

西南石油大学土木工程与建筑学院文件

土建院教[2019]8号

土建院关于做好 2019 年秋季学期开学教学准备及 检查工作安排的通知

各教研室(中心):

根据“关于做好 2019 年秋季学期开学教学准备及检查工作的通知(教务字[2019]82号)”,2019 年秋季学期将于 9 月 2 日正式行课,为了强化课堂教学纪律,确保我院本学期开学各项工作顺利开展,杜绝教学事故,现制定“土建院 2019 年秋季学期开学教学准备及检查工作实施方案”如下:

一、成立学院开学教学秩序检查工作小组

组 长:邵永波 曾明友

副组长:熊俊楠 胡启军

成 员:董事尔 王作文 邓夕胜 韩 滔 苏 勇 吴伟东 阙 怡 樊力彰
何雨洋 吴 放 张馨艺 孙明远 王治霖 陈 伟 冉玉嘉 蒋 梅
李晓宁

二、土建院开学教学检查内容及相关要求

1. 教师到岗情况

各教研室(中心)统计教师到岗情况,落实开学检查工作,于 2019 年 8 月 30 日 14:30 前,将本教研室(中心)教师到岗情况(详见附件 1)以书面形式报学院教学办公室。

2. 开学准备及教学任务落实情况

(1) 学院组织召开新学期教学工作准备会。

(2) 各教研室组织教师再次确认本学期课程安排,提醒任课教师提前熟悉课程的行课时间和教学场所, **要求任课教师必须提前 20 分钟到教室。**

(3) 学院团委和专业年级辅导员召开各年级学生会议，进一步落实班级课表，做好学生注册、到课、选课、重修等的通知和准备工作，组织学生及时领取教材及配套教学资料。

3. 教师课前准备情况

(1) 教师开课课程课前准备情况检查。各教研室首先对教师开课课程的备课教案及讲稿、教学手段（如多媒体课件等）、课后延伸计划等材料进行检查。按照“西南石油大学授课教案规范及要求”全面检查及评价授课教案，认真填写《西南石油大学教案检查记录表》（附件2），并将该表纸质版和电子文档于2019年9月9日18:00前交学院教学办公室，学院将依据教研室提交的教案检查统计表，分教研室分等级对任课教师的教案和讲稿进行抽查。

各教研室认真做好新进教师培养和首开课程检查工作。对于已经过学校教学能力评估并首次上课，或者首次上新课的老师，作为教研室专项教研活动，组织进行上课前的试讲，并做好记录，及时向学院报备。新进教师按照“西南石油大学土木工程与建筑学院新进教师过“教学关”管理办法”进行培养，保证新进教师如期过“教学关”。

(2) 教学实验设备检查。学院实验中心在2019年8月30日之前做好实验仪器调试等准备工作，做好实验室环境卫生工作，确保无安全隐患。任课教师应提前熟悉课程相关教学设备、实验仪器的使用方法。为方便任课教师熟悉多媒体教学设备，学校多媒体教室将于8月30日16:00-18:00向全校任课教师开放，供任课教师熟悉多媒体教学设备。

4. 开学教学秩序检查

开学第一周，学院领导、教学办公室成员、辅导员将按照《土建院2019年秋季学期第一周教学巡查安排表》（附件3）对本院教师和学生上课所在的教学楼和实验室进行检查。巡查内容包括：任课教师（含教学实验室人员）到岗情况、学生上课情况、教学设备及环境保障情况，做好开学教学情况巡视记录，及时处理发现的问题，保证教学工作有效运行。**各巡查领导和巡查人员务必提前25分钟到达巡查楼栋**，遇到教师、学生未按规定要求到课时，及时电话联系教师本人，并与负责该楼栋的领导联系，确保做好突发情况的处理工作。

三、其他工作

1. 各教研室对 2019 年春季教学工作进行总结，按照专业建设发展情况，制定 2019 年秋季学期“教研室活动计划”，并于 2019 年 9 月 9 日下午 18:00 前将教研室活动计划提交教学办公室。

2. 各教研室严格按照学校和学院要求，组织完成 2019 年春季学期试卷归档工作，学院将组织教学评估与督导组专家对试卷、毕业设计等资料进行随机抽查。

3. 各任课教师应在第一周内完成补考试卷阅卷工作。

4. 各教研室尽快完成暑期实习的成绩评定和总结工作，并积极准备 2018-2019 学年校优秀实习队评选。

土木工程与建筑学院

2019 年 8 月 29 日

附件 1: XX 教研室（中心）2019 年秋季学期教师到岗情况表

附件 2: 西南石油大学教案检查记录表

附件 3: 土建院 2019 年秋季学期第一周教学巡查安排表