

土木工程与建筑学院

教师本科课堂教学质量考核评价与奖励办法

(2018-0628 修订稿)

为进一步深化本科课堂教学改革，强化教学管理，完善课堂教学质量考核评价与激励机制，不断提高课堂教学效果和人才培养质量，根据《西南石油大学教师本科课堂教学质量考核评价与奖励办法（以下简称学校办法）（西南石大教[2016]56）》、《关于开展2018年度教师本科课堂教学考核评价的通知》（教务字[2018]27号）之精神，结合学院实际，制定本办法。

第一章总则

第一条 教师本科课堂教学质量考核评价与评奖旨在进一步调动和发挥广大教师从事本科教学的积极性、主动性和创造性，鼓励教师潜心育人，深化教学内容、教学方法和教学手段改革，不断提高教学能力和教学水平，是学校“教”、“学”质量提升计划的重要组成部分。

第二条 建立健全本科教学质量考核评价与激励机制，全面评价教师课堂教学质量；完善本科教学质量监控体系，及时了解全院本科教学状况，为制定教育教学发展规划、开展教育教学改革等提供客观依据。

第三条 强化师德考核。坚持立德树人，全面落实师德规范要求，严格执行师德“一票否决制”。

第四条 坚持公开公平公正。遵循教育教学规律，结合我院教学工作实际，制定科学的考核指标体系和评奖办法，真实反映教学现状，实事求是地评价教师课堂教学质量和效果。

第五条 定性与定量相结合。采取定性评价与定量评价相结合的方法考核教师课堂教学质量。

第六条 过程考核与效果评价并重。既要注重从课前准备、课堂讲授、作业批改、课程考核以及教学方式方法改革等环节对教师的教学理念、教学态度、教学水平的进行评价，更要注重学生对教师课堂教学效果的评价，强化课程教学目标达成。

第二章组织与管理

第七条 学院成立院课堂教学质量考评工作组（简称“院评工作组”）和专家（同行）工作组、学生评教工作组、工作量评价工作组。

1、院评工作组

由学院班子成员、教授委员会、教学指导委员会、教研室主任（支部书记）、学生工作办公室、教学工作办公室主任（副主任）、特邀监察员组成，办公室设在学院教学办公室。

组长：曾明友 邵永波

副组长：熊俊楠 姚远 胡启军

成员：王泽根 刘红勇 张鹏（男） 刘福臻 王钺 蒲万丽 岑康

董事尔 王作文 伍颖 韩滔 邓夕胜 邓利霞 万旭升 吴伟东

张羽 肖东升 阙怡 王睿喆

秘书：阙怡(兼) 蒋梅 蒲永红

投诉受理及监督员：范会灵 王作文

其主要工作职责是：

(1) 制定本院教师课堂教学质量考核指标体系，经学院教代会通过并报教务处审定后，向全院教师公布并严格执行；

(2) 制定并公布教师课堂教学质量考核年度实施方案，组织并完成年度课堂教学质量考核工作。公示、公布年度教师课堂教学质量考核结果，并将结果报校评办公室；

(3) 受理本院教师申诉，并对违反考核纪律、营私舞弊的行为进行处理；

(4) 根据考核结果形成学院教师课堂教学质量考核年度报告，向全院公布并报教务处备案；

(5) 择优推荐校级“课堂教学质量奖”参评教师。

(6) 院评工作组秘书负责对评价数据的统计、核对和汇总，确保相关工作的客观、公正和顺利进行。

2、专家（同行）工作组

由学院教授委员会、教学指导委员会、教研室主任、支部书记组成学院专家（同行）评价工作组。

组长：曾明友 邵永波

副组长：熊俊楠 董事尔

成员：王泽根 刘红勇 张鹏（男） 刘福臻 王钺 蒲万丽 岑康

王作文 伍颖 韩滔 邓夕胜 邓利霞 万旭升 吴伟东

张羽 肖东升 阙怡

秘书：阙怡（兼）

其主要工作职责是：

（1）在《土木工程与建筑学院教师本科课堂教学质量考核与评奖办法》规定范围内，负责开展本院教师课堂教学质量考核专家（同行）评价。

（2）专家（同行）工作组负责学院教师课堂教学质量考核同行（专家）评价的组织实施、数据统计、核对和汇总，各教研室主任负责本教研室同行（专家）评价工作的专家邀请、组织实施、评分统计、核对，确保专家、同行评价工作的顺利进行。

3、学生评教工作组

组长：姚远

副组长：王睿喆

成员：岳姝妤 饶盛 陈鹏磊 周配 吴放 何雨洋 张馨艺 孙明远

秘书：蒋梅 蒲永红

其主要工作职责是：

（1）负责学生网上评教的组织实施。负责开展本院教师本科课堂教学质量考核学生网上评教前学生的组织、动员、宣讲工作，学生网上评教结果数据由教务处提供。

4、教学研究与改革、工作量及教学文档评价工作组

组长：邵永波 熊俊楠

成员：伍颖 韩滔 邓夕胜 邓利霞 王作文 万旭升 吴伟东

张羽 肖东升 刘福臻 阙 怡

秘书：阙怡（兼）

其主要工作职责是：

（1）在本办法规定的范围内，负责所有参评教师所承担本科课堂教学工作量、门次的收集与核对。

（2）在本办法规定的范围内，负责所有参评教师承担本科课堂教学工作量、门次的全院排名，根据本办法之规定计算各专任教师工作量考核得分。

（3）在本办法规定的范围内，负责所有参评教师承担本科教学课程归档资料（本科毕业设计、试卷、实习、课程设计、实验）完整性、规范性等的评价考核。

第三章教师课堂教学质量考核

第八条学院负责组织对本单位教师课堂教学质量的年度考核，采取专家（同行）评价、学生评价、工作量评价相结合的方式，对教师的师德师风、教学态度、教学内容、教学方法、教学工作量、教学效果等进行综合评价。

第九条凡 2018 年承担本科课堂教学任务（含实验教学，下同）的在职专任教师均应接受所在单位的年度考核，承担本科教学任务而不参加课堂教学质量考核者（出国、产假等特殊情况除外），年度绩效计算时教学工作考核为不合格，并按该等级对应的绩效分配办法计算全部工作酬金。

第十条 学院本科课堂教学质量考核评价指标体系包括学生评价、专家（同行）课堂教学评价、教学文档评价、工作量评价、教学研究与改革成果评价，所占比例及构成如表 1 所示。

表 1：教师课堂教学质量考核评分构成表

总分	一级指标	权重	二级指标	权重
教师课堂教学质量考核评分	学生评价	50%	本学年网上评价	60%
			随堂评价	40%
	专家（同行）课堂教学评价	35%	专家评价	70%
			同行评价	30%
	教学文档评价	10%	教学文档完整性及质量评价	90%
			归档及时性	10%
	工作量评价	3%	计划学时	70%
			课程门次	30%
	教学研究与改革成果评价	2%	教学研究与改革	100%

第十一条 土建院本科课堂教学质量考核评价各类指标体系数据采集及组织形式。

1、专家（同行）课堂教学评价。

(1) 专家评价

①组织形式。以教研室为单位，以集中课堂教学观摩的形式开展

(准备本年度任意一门课程的三讲(30分钟),现场抽取一讲予以讲授观摩),时间、地点及评委名单确定后,需报请院评工作组组长参加者,无院评工作组组长(或组长委托的副组长)参加的课堂教学观摩活动,其成绩不能用作教师课堂教学质量考核计分。

②评委组成及评分要求。教研室商议自主聘请2-3名以上院外(或校外)专家组成本教研室专家(同行)评价评委。所有参评教师按照学校本科课堂教学质量考核教学观摩的要求,完成不少于30分钟的课堂讲授,并提供本教学年度教学文档,由全体评委根据课堂讲授和教学文档情况,按照附表1所示评价指标,采用百分制打分,主要考查教师的课堂教学能力,包括课前准备、课堂讲授、课后延伸以及课堂考核等影响课堂教学质量的关键环节,通过本环节切实遴选出本专业教研室课堂教学优秀的教师。

③计分办法。由教研室按照全体专家打分求得每位参评教师的平均分,在本教室内予以排名,按照 $(80 + (\text{老师得分} - \text{组内最低分}) \div (\text{组内最高分} - \text{最低分}) \times 20)$ 计算排名分。

④时间安排。各专业教研室需在2018年12月20日前,将所有参评教师专家原始评分(纸质版及电子版统计表)和教研室全体参评教师排名分(纸质版及电子版)提交至学院教学办公室,纸质版材料需由教研室主任、列席本教研室课堂教学观摩的院评工作组组长(或组长委托参加观摩的副组长)签字。

⑤专家评委酬金,由学院按照统一标准予以支付。

⑥各教研室 2018 年度承担本科教学工作的所有专任教师，均应参加集中课堂教学观摩活动，确因特殊情况（出国、产假等）者，需由个人提交书面申请，并由院评工作组组长签字同意后，交教学办公室备案。

(2) 同行评价。采用百分制，教室内随堂听课、教研活动互评打分后取平均值，主要考查教师的教学态度、教学效果、**教学研究、教学秩序**等方面。

①同行评价由各专业教研室组织实施，但需做到**公开、公平、公正**，具体形式（教学文档检查、学生座谈、成果展示等）、各项内容权重由各教研室确定，但须涵盖附表 2 的各项评价内容。

②各专业教研室应在每年秋季学期第 16 周前完成该年度所有教师的同行评价工作，并将同行评价依据（支撑材料）、原始评分表、每位教师同行评价平均得分表的电子文档、教研室主任签字确认的纸质文档交学院考核评价办公室。学院根据各教研室同行评价排名按照 **$(80 + (\text{老师得分} - \text{组内最低分}) \div (\text{组内最高分} - \text{组内最低分}) \times 20)$** 计算排名分，以此作为同行评价得分。未按时提交同行评价结果的教研室，该项评分按缺项无分计算。

③各教研室应客观、公正地组织进行教师课堂教学质量同行评价，每位教师应对所在教研室除本人外所有同行的**教学文档、教学研究成果、参与教研活动**等进行查阅后进行评价。

2、学生评价

从教师的授课，课后辅导、答疑、作业评阅等方面评价教师的课堂教学。采取学生本教学年度网上评教数据（2017-2018 教学年度，结果由教务处提供）、学生随堂评价相结合的方式进行，根据本办法第十条所规定的权重计算学生评教得分。

(1) 本教学年度网上评教。每学期学生网上评教前，学生评教工作组应认真宣传、讲解评教结果的重要意义，从而确保学生评教的客观性。本教学年度网上评教结果由教务处提供，根据教师参评教学年度学生评教成绩取平均分，根据平均分计算排名分，排名分计算公式为 $(80 + (\text{老师得分} - \text{学院最低分}) \div (\text{学院最高分} - \text{学院最低分}) \times 20)$ 。

(2) 学生随堂评价。每学期第 8 周、16 周，学院学生评教工作组，组织各班级学分绩点前 50% 的同学（原则上取 30 名，如教学班少于 30 人，按实际人数取），匿名对该学期所有课程的任课教师进行打分评价，取平均分作为学生现场评教得分，根据多门课取平均后排名，按照 $(80 + (\text{老师得分} - \text{学院最低分}) \div (\text{学院最高分} - \text{学院最低分}) \times 20)$ 计算排名分。

3、工作量考核评价

由学院教学办公室负责组织实施，分为本科课堂教学（含实验上机实践）计划学时考核、本科课堂教学门次考核，每年秋季学期第十五周公布全院专任教师的课堂教学计划学时、门次情况。

(1) 本科课堂教学计划学时考核。教师承担本科课堂教学计划学时计分公式为： $X_i=80+(N_i-N_{min})\div(N_{max}-N_{min})\times 20$ 计算排名分。

式中 X_i 为教师计划学时应得分(>100 分时, 按 100 分计), N_i 为某教师承担的本科课堂教学计划学时数, N_{max} 为教研室教师(本年度在岗)中本科课堂教学最高计划学时数, N_{min} 为教研室教师(本年度在岗)中本科课堂教学最低计划学时数。

(2) 本科课堂教学门次考核。教师承担本科课堂教学门次计分公式为： $Y_i=80+(M_i-M_{min})\div(M_{max}-M_{min})\times 20$ 计算排名分。

式中 Y_i 为教师本科课堂教学门次应得分(>100 分时, 按 100 分计), M_i 为教师承担的本科课堂教学门次数, M_{max} 为各教研室教师中本科课堂教学最大门次数, M_{min} 为各教研室教师(本年度在岗)中本科课堂教学最小门次数。

4、教学文档评价

(1) 评价内容。教学文档评价内容主要包括参评教师本年度承担的理论课程试卷归档材料、本科毕业设计(论文)归档材料、实习队归档材料、课程设计归档材料、课内实验归档材料的完整性、规范性、合理性等, 具体评价内容见附表 3: 教学文档评价参考内容及建议权重。

(2) 组织形式。各专业教师在规定时间内完成教学文档资料规定, 并提交到学院资料室, 由教学办公室组织各专业负责人(负责本专业教研室教学文档质量)、学院督导专家组(负责全院教师教学文档规

范性、质量)、学院资料员(负责全院教学文档归档及时性)评分,并根据各项得分按照第十条表1和附表2所示权重计算参评教师教学文档评价得分。按照 $X_i=80+(N_i-N_{min})\div(N_{max}-N_{min})\times 20$ 计算教学文档最终排名分。式中 X_i 为教师教学文档排名应得分, N_i 为某教师教学文档平均分, N_{max} 为全院教师(本年度在岗)中教学文档最高得分, N_{min} 为全院教师(本年度在岗)中教学文档最低得分。

5、教学研究与改革成果评价

(1) 组织形式。由各专业教研室组织本教研室填报教学研究与教学改革成果,于2018年12月20日前将专任教师签字确认后的纸质版、电子版交学院教学办公室,由教学办公室负责组织实施评分和计分。

(2) 计分办法。各类教学研究与教学改革成果计分标准如下表所示。

表2 教学研究与教学改革成果计分标准

项目(获奖)级别	分类	得分
国家级	1、国家教育部批准的国家级本科教学研究类、教学改革类、质量工程类、精品(资源共享)课程类。	立项: 200 通过验收: 200
	2、全国“互联网+”大学生创新创业大赛金奖指导教师(专任教师)	200
	3、主编、副主编国家级规划教材	200
	4、获国家级教学成果奖	300
	5、参加全国高校青年教师教学竞赛(中国教科文卫体工会全国委员会主办)获奖	一等: 300 二等: 300 三等: 200
	6、全国高校微课教学比赛(教育部全国高校教师网络培训中心主办)获奖	一等: 100 二等: 50

		三等：30
省（部）级	1、省教育厅批准的省级本科教学研究、教学改革、质量工程、精品资源共享课程	立项：60 通过验收：100
	2、四川省“互联网+”大学生创新创业大赛金奖指导教师（专任教师）	60
	3、获省级教学成果奖	一等：300 二等：150 三等：80
	4、参加四川省高校青年教师教学竞赛（省教育厅等主办）	一等：300 二等：200 三等：150
	5、各一级学科教育部教学指导委员会主办的全国性教学竞赛	一等：100 二等：60 三等：40
	6、全国高校微课教学比赛（四川赛区）（教育部全国高校教师网络培训中心主办）获奖	一等：50 二等：20 三等：10
	7、省部级规划教材（四川省、住建部、测绘局）	30
校级	1、校级（规划评估处立项）青年教师教学研究项目	立项：5 验收：5
	2、校级（教务处立项）教学改革（质量工程）、精品资源共享课程（不区分一般和重点的项目，按一般计算）	立项：重点30， 一般10； 通过验收：重点 50，一般：10
	3、教学研究成果获校级教学成果奖	一等：100 二等：80 三等：30
	4、校级青年教师教学竞赛	一等：120 二等：40 三等：20
	5、校级课堂教学质量奖	一等：150 二等：40 三等：20
	6、校级微课教学获奖	一等：20 二等：10 三等：5
	7、校级规划教材	正式立项：20 培育：10
公开出版教材	按西南石油大学教职工科研奖励暂行规定（西南石大科〔2016〕5号）中国内著作出版社分级名录确定	A级：30 其他：15

教改论文	按西南石油大学教职工科研奖励暂行规定（西南石大科（2016）5号）中科研奖励论文专著研究报告名录及分级认定说明予以认定	A级：30 B级：20 C级：10 D级：8 其他：5
------	---	---

说明：

- 1、国家级、省级、校级项目立项、获奖如我院教职工为第一完成人，则按表中分数奖励至第一完成人，由第一完成人予以分配；如非我院教职工为第一完成人，则按表中分值除以排名予以计分，奖励至我院教职工排名最靠前者，由其予以分配。
- 2、教材如我院教职工为第一主编，学院其他教师参编，按上表分数奖励至第一主编，由其进行分配；如非我院教职工为第一主编，则按表中分值除以排名予以计分，奖励至我院教职工排名最靠前者，由其予以分配。
- 3、教改论文只奖励我院教职工为第一作者，我院为第一单位的论文。
- 4、以上所有成果为2018年1月1日至2018年12月31日。

第十二条 学院根据参评教师学生评价、专家（同行）课堂教学评价、教学文档评价、工作量评价、教学研究与改革成果评价得分，按照本办法**第十条表1所列权重**，计算教师课堂教学质量考核年度得分并按降序排序，并在每年秋季学期第19周前在考核工作办公室向全院公布教师年度考核结果。

第十三条 评价等级及要求

依据《西南石油大学教师本科课堂教学质量考核评价与奖励办法（西南石大教[2016]56号文件）》第十四条之规定，学院考核评价等级及要求如下。

1、学院根据教师课堂教学质量年度考核总得分予以排名，根据考核情况，分别给予教师优秀、良好、合格、不合格的等级评价。

2、学院的评优人数、等级由教务处根据学院当年承担的本科教学工作量、教学工作考评情况等确定后，学院根据考核得分排名从高到低确定产生，如出现排名相同的情况，由考核小组根据会议投票形

式确定。

3、教师有下列情形之一者，当年课堂教学质量考核等级不能评为“优秀”：

(1) 被学生以正当理由要求更换，经核查情况属实；

(2) 本教学年度（2017-2018）学生网上评教综合得分（平均值）排名在本院后 20%；

(3) 评教年度（2018 年）独立承担的本科课堂教学任务少于 2 门次，且本科教学当量学时数少于所在教研室人均教学当量学时的 70%；

(4) 出现教学事故；

(5) 考核得分低于 90 分；

(6) 全年调停课次数/任课计划学时比例排名位于学院前 5%，且调停课次数超过《西南石油大学排课及调课管理规定》的次数限制者（不计算学校或学院因素造成的调课次数）。

4、评价等级为“优秀”的教师，学院授予“教师教学优秀奖”，并根据得分高低，按学校分配的名额依次分为优秀一级、优秀二级、优秀三级。

5、教师有下列情形之一者，当年课堂教学质量考核等级评为“不合格”：

(1) 严重违反《中华人民共和国教师法》、《高等学校教师职业道德规范》以及学校相关规章制度；

(2) 不认真履行各教学环节的基本要求，出现 I 级教学事故或

出现 I 级以下教学事故两次及以上；

(3) 非因特殊原因(公派出国、病假、产假等)在考核年度内未承担本科课堂教学任务；

(4) 考核得分低于 60 分；

第十四条 院评工作组根据学院制定的考核指标体系以及第十三条的相关规定对年度课堂教学质量考核等级为“优秀”的教师进行审查，对符合授予“教师教学优秀奖”的教师进行公示后，报学校审批并公布。

第十五条 考核结果及应用

依据《西南石油大学教师本科课堂教学质量考核评价与奖励办法（西南石大教[2016]56 号文件）》第十六条之规定予以应用。

第十六条 课堂教学质量奖的评选，按照西南石油大学教师本科课堂教学质量考核评价与奖励办法（西南石大教[2016]56 号文件）》第四章之相关要求进行。

第四章附则

第十七条 本办法由土木工程与建筑学院负责解释，自 2018 年 3 月 1 日起执行。原《课堂教学优秀奖评选办法》与本办法有冲突的一律以本办法为准。

土木工程与建筑学院

2018 年 4 月 23 日

表 1: 专家评价参考内容

项目	评测要求		分值
教案 25 分	符合教学大纲，内容充实，反映学科前沿		4
	教学目标明确、思路清晰。		6
	准确把握课程的重点和难点，针对性强。		6
	教学进程组织合理，方法手段运用恰当有效。		6
	文字表达准确、简洁，阐述清楚。		3
课堂 教学 75 分	教学 内容 30 分	理论联系实际，符合学生的特点	8
		注重学术性，内容充实，信息量大，渗透专业思想，为教学目标服务	9
		反映或联系学科发展新思想、新概念、新成果	3
		重点突出，条理清楚，内容承前启后，循序渐进	10
	教学 组织 30 分	教学过程安排合理，方法运用灵活、恰当，教学设计方案体现完整	10
		启发性强，能有效调动学生思维和学习积极性	10
		教学时间安排合理，课堂应变能力	3
		熟练、有效地运用多媒体等现代教学手段	4
		板书设计与教学内容紧密联系、结构合理，板书与多媒体相配合，简洁、工整、美观、大小适当	3
	语言 教态 10 分	普通话讲课，语言清晰、流畅、准确、生动，语速节奏恰当	5
		肢体语言运用合理、恰当，教态自然大方	3
		教态仪表自然得体，精神饱满，亲和力强	2
	教学 特色 5 分	教学理念先进、风格突出、感染力强、教学效果	5

附表 2：同行评价参考内容

项目	评价内容
教学态度	1、完成教学单位交给的教学任务情况 2、履行“教师是第一责任人”岗位职责情况，教书育人情况 3、遵守教学纪律情况，教学事故或者其他违纪情况
教学效果	1、学生知识、能力、素质与课程教学要求、培养目标的达成度 2、课程教学对提高学生学习兴趣及对后续课程学习的支撑情况 3、中期座谈、试卷等反映出学生对该课程的知识掌握情况。
教学研究	1、参加教研活动情况； 2、进行教学改革与实践情况，包括发表教改论文、教研项目、出版教材、精品资源共享课程建设情况； 3、参加本科专业人才培养方案、教学大纲制定等专业建设情况； 4、指导学生及其获奖情况，作为指导教师指导学生参加国家、省级大学生创新创业训练计划项目，挑战杯，教务处认定的国家级、省级学科竞赛（教育厅）及获奖情况等；
教学秩序考核	1、按时提交试卷、毕业设计（考核意见书及全套资料）至教研室归档情况； 2、按时提交实习队总结、日志至教务处归档情况。 3、承担四、六级监考，期末考试监考等情况。

附表 3：教学文档评价参考内容及建议权重

项目	评价内容
<p>教学文档完整性及规范性 20%</p>	<p>1、试卷归档包括：（1）第一、第二套试卷试做记录；（2）第一、第二套试卷试做记录分析；（3）第一、第二套参考答案及详细评分标准；（4）考题审批单；（5）教学记录表（含详细平时成绩记录及计分办法）；（6）学生成绩登记表及成绩分析。</p> <p>2、本科毕业设计归档需包括：（1）本科毕业设计（论文）资料（含论文、说明书、设计图纸、手算稿等）；（2）毕业设计日志；（3）考核意见书（全套）；（4）附件材料（任务书、开题报告、英文翻译等）。</p> <p>3、课程设计、实验报告、实习日志及报告是否完整；</p>
<p>教学文档质量 80%</p>	<p>1、试卷规范性：（1）试做记录是否规范；（2）参考答案及评分标准是否科学、合理、规范；（3）试卷是否按学生成绩登记表序号整理归档；（4）试卷命题是否体现教学目的和教学大纲的要求；（5）对于平时成绩，是否支撑材料详实、转换规则合理、换算准确；（6）试卷评阅是否严格按评分标准公正、合理判分；（7）试卷评阅分数统计是否准确、规范；（8）考试结果分析是否恰当、相关性好；（9）成绩分析中所提及的问题和对策是否针对性强、相关性好；（10）其他专业认证、审核评估对试卷相关要求。</p> <p>2、本科毕业设计规范性：（1）毕业(论文)设计题目、质量符合专业人才培养方案要求。（2）中英文摘要内容合理，表达准确。（3）设计（论文）的结构严谨，逻辑性强，条理分明，语言文字表达准确流畅；格式、图纸、图表、实验数据、标准的运用等符合国家标准和撰写规范；参考文献、资料运用恰当。（4）考核意见书填写完整、规范，签字齐全，日期合理；开题、审阅、评阅、答辩意见与分数相符，与设计（论文）实际水平相当，总成绩与系统成绩相符。（5）学生日志记录连续认真，反映学生毕业设计（论文）过程。（6）外文翻译与题目或专业相关，译文准确流畅。（7）其他专业认证、审核评估对本科毕业设计相关要求。</p> <p>3、实验报告、实习报告、课程设计资料归档规范性要求：（1）结构完整，内容与课程培养大纲相符。（2）内容详细，体现实验、实习、课程设计全过程。（3）数据、图表、照片等各种支撑资料齐全。</p>
<p>教学文档归档及时性 10%</p>	<p>1、在学院规定的时间内完成教学文档归档；</p> <p>2、按学校及学院专业认证、评估要求进行各种教学资料的整改。</p>