

教学工作简报

2017 年第 3 期（总第九十六期）

西南石油大学教务处

2017 年 6 月

2017 年春季学期期中教学检查情况

教学单位总结专辑

2017年春季学期期中 教学检查单位自查自评工作总结公布(链接)

按照《关于2017年春季学期期中教学检查工作安排的通知》(教务字[2017]37号),各教学单位通过多种形式对本学期开学以来的本科教学状态进行了自查自评。为促进各单位之间的相互学习和交流,现将各教学单位通过本单位网站公布的“自

查自评工作总结”的链接如下表(点击单位名可查阅)。

各教学单位应针对期中教学检查中发现问题,进一步完善和加强对本科教学过程的监控及持续改进,促进教风、学风的整体提升。

2017年春季学期期中教学检查单位自查自评工作总结公布链接一览表

序号	单 位	总结发布链接
1	石油与天然气工程学院	http://sgy.swpu.edu.cn/info/1087/20336.htm
2	地球科学与技术学院	http://zhy.swpu.edu.cn/commoncontent.jsp?urltype=News.NewsContentUrl&wbtreeid=1012&wbnewsid=8599
3	机电工程学院	http://jdy.swpu.edu.cn/info/1038/7148.htm
4	化学化工学院	http://hgy.swpu.edu.cn/info/1363/3363.htm
5	材料科学与工程学院	http://cly.swpu.edu.cn/info/1003/3398.htm
6	计算机科学学院	http://scs.swpu.edu.cn/Home/Article/3298
7	电气信息学院	http://dxy.swpu.edu.cn/info/1156/4857.htm
8	土木工程与建筑学院	http://jgy.swpu.edu.cn/article-34-3462-6.html
9	理学院	http://lxy.swpu.edu.cn/info/2453/1988.htm
10	经济管理学院	http://sem.swpu.edu.cn/detail/8180.html
11	法学院	http://wfy.swpu.edu.cn/info/1036/6357.htm
12	马克思主义学院	http://szb.swpu.edu.cn/info/1040/3417.htm
13	外国语学院	http://wyx.swpu.edu.cn/info/1078/4347.htm
14	体育学院	http://tyx.swpu.edu.cn/info/1104/1587.htm
15	艺术学院	http://art.swpu.edu.cn/info/1016/2778.htm
16	图书馆文献检索教研室	http://lib.swpu.edu.cn/noticex/20170511.html
17	现代教育技术中心信息技术教研室	http://met.swpu.edu.cn/info/1211/7656.htm
18	工程训练中心	http://etc.swpu.edu.cn/news/News_View.asp?NewsID=4038
19	武装部军事教研室	http://bwc.swpu.edu.cn/info/1002/2676.htm
20	学生工作处(部)心理健康教研室	http://xgb.swpu.edu.cn/SGYTXZX/ShowArticle.asp?ArticleID=7965

石油与天然气工程学院

2017 年春季学期期中教学检查自查自评总结

一、总体情况

为规范教学管理,保持正常的教学秩序,加强教风、学风建设,进一步完善教学质量监控和保障体系,根据教务处《关于 2017 年春季学期期中教学检查工作安排的通知》(教务字[2017]37 号)要求,学院下发了《石油与天然气工程学院关于开展 2017 年春季学期期中教学检查工作的通知》,成立了期中教学检查工作领导小组。检查以各所(室、中心)自查自评为主、学院抽查为辅的方式进行,检查内容主要为本学期教学运行情况、教师本科课堂教学质量考核评价开展情况、考试管理情况、实验(实践)教学环节情况、学生评教情况、2017 年春季学期上课课程教案编写情况等。各所(室、中心)根据教学检查要求召开了期中教学检查会议,要求每位教师按要求认真完成各项教学任务,同时对期

中教学检查内容进行了自查自评,从检查结果来看,学院教学工作整体运行情况良好,多数教师都能按学校、学院要求完成相关的教学任务。

二、成立期中教学检查工作小组

组 长:李早元

副组长:梁光川 姚 利

组 员:蒋宏业 杨 志 陈小榆
周小平 孙良田 崔茂荣
李 皋 刘永辉 陈小凡
游利军 张 涛 吕栋梁
石伟芬 陈 刚 李鸿雁
胡亚梅

三、检查及自评情况

(一)教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查

本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
54	73	48	0	175	87	35	91	53.61

全院共有专任教师 175 人,教授 54 人,副教授 73 人,教授和副教授占全院专任教师 72.57%。本学期学院有 87 名教师担任 91 门次

课程教学任务,开课教师人数占学院专任教师人数的 49.71%,授课平均学时为 53.61 学时。

2、本学期教授、副教授上课情况。

教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况		
总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	总人数	独立授课总门数	独立授课总学时
29	20	1420	47	26	2460

学院共有教授 54 人,29 人担任了本科教

学任务,所占比例为 53.7%,副教授 73 人,

47 人承担教学任务，所占比例为 64.38%。教授、副教授占承担本学期教学任务比例为 87.36%，学院规定每学年度教授和副教授至少为本科生讲授一门课程，少数教授、副教授未上课的原因是课程设置、教师出国和研

究生教学任务等。石工院除本科生 2846 人外，还有硕士生 1894 人，博士生 200 多人，大部分教授和副教授还承担研究生课程。

3、近两年（2015 年 7 月以来）新进教师培养及任课情况。

2017 年春季学期近两年新进教师培养情况统计表

总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况		试讲情况	
				人数	教学班数	人数	人次
15	0	20	302	12	12	6	8

备注：1、“听课次数”：新进教师听其他教师授课的次数；2、“助教情况”：新进教师中为其他教师担任助教的情况；3、“试讲情况”：新进教师进行的试讲情况。

近两年学院共引进教师 15 人，每位新进教师均经过试讲，经学院领导、同行听课符合学校要求才能引进。新进教师主要担任助教工作，本学期没有人承担教学任务；本学期 12 人承担了助教任务，全都随堂听课，认真学习主讲教师的教学方法，协助主讲教师批改作业和课后辅导答疑。同时学院领导、同行教师对新进教师的教学水平进行指导，给每位新进教师配备了指导教师。

4、教学秩序检查情况

学院本学期教学运行状况良好，学院教学管理人员对教学秩序进行了随机抽查，所有教师均按教务处要求按时行课，没有发现教师上课迟到、早退、缺课情况，教师教学精神饱满。学生到课率在 90%以上，学生的学习积极性比往年有所提高，对上课教师的满意度增加。

学院教师承担的科研任务比较重，个别教师由于科研汇报或学术会议等原因需调、停课，本学期共有 2 人次更换主讲教师，12 人次停调课。学院将行课教师更换主讲教师的次数和教师的停调课次数列入教师本科教

学考核指标。

5、教学文案资料检查情况

开学前各所（室、中心）对本学期开课课程的教材选用、教案编写、授课进程计划、课程教学大纲等进行了检查。5 月 9 日-10 日，学院聘请教学督导专家对本学期所有开课课程的教案进行了检查，大部分课程都按学校要求编写了规范教案，根据教学大纲和教学计划进行授课，向学生推荐了参考书，安排了课后答疑，按时布置和批改作业，教学态度良好，但也有少数教案编写较简单，教学设计不规范，缺少教学总结。学院已经将检查结果反馈给各行课教师，要求教师按规定整改，并将检查结果作为年终课堂教学质量考核评价的依据。

6、课程信息化开展情况

学院已有《钻井与完井工程》1 门国家级精品课程和《天然气工程》、《采油工程》2 门省级精品课程建成精品视频网络课程，学生已经进入该课程网站进行学习，《石油工程概论》被评为四川省首批高等学校省级创新创业教育示范课程，也已完成网站建设，学生已经进入该课程网站进行学习。

课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	课程网站地址
1	3615001035	钻井与完井工程	完成	教学辅助	900	http://www.icourses.cn/coursestatic/course_4337.html
2	3608007025	天然气工程	完成	教学辅助	600	http://jpke.swpu.edu.cn/09c1157/index.htm
3	3615002035	采油工程	完成	教学辅助	800	http://studymoooc.swpu.edu.cn/course/57860.html
4	3605803020	石油工程概论	完成	教学辅助	400	http://studymoooc.swpu.edu.cn/course/57967.html

(二) 教师本科课堂教学质量考核评价开展情况

2016 年学院首次实行本科课堂教学质量考核评价, 对 2016 年承担本科教学任务教师的课堂教学质量进行了公正的考核评价, 评价结果客观反映了学院 2016 年本科课堂教学实际情况, 但学院在考核过程中发现考核办法及评价指标体系还存在不足。2017 年 4 月 21 日, 学院召开本科教学工作会议, 对原考核指标体系“随堂听课评价”、“教学文档评价”、“学生评价”、“教学工作量评价”、“教学工作态度评价”5 项一级指标的权重和 13 项二级指标设置问题进行了研讨, 形成了修改意见, 待学院教授委员会和教代会审议后实施。

目前学院已经开始对 2017 年本科课堂教学质量考核基础数据进行收集, 对 2017 年春季学期教学任务进行统计分析, 继续聘请教学督导专家对本学期承担教学任务的教师进行听课评价并及时与行课教师沟通, 每位教

师至少听课 3 次以上; 同行专家和所室领导对行课教师听课进行教学评价; 对本学期所有行课教师编写的教案进行检查并评价打分; 统计课堂学生到课率等。

(三) 考试管理情况

考试管理严格按学校要求进行, 课程采取课程负责人负责制, 课程结束后课程负责人指定教师命题, 要求出难易程度相当, 重复率不超过 5% 的两套试题, 试题经教研室主任、教学院长审核后按学校规定进行印制保管。对于专业核心课程, 学院要求全部实行教考分离, 密封流水改卷。同时, 为了严格考风考纪, 学院召开了学生年级大会, 重申诚信考试的重要性, 本学期学生考风、考纪较好; 召开全院教职工大会, 认真学习考试监考规定和监考职责, 强调全院教师有义务、有责任认真履行监考职责, 为调动教师监考的积极性和加强监考责任感, 学院还对监考费进行了补贴。

2017 年春季学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
11	2	2	0	12

（四）实验（实践）环节教学情况

1、实验（实践）教学情况

本学期实验（实践）教学按照教务处要求，各课程任课教师在开学初和学院教学实验室联系好实验具体开设时间，学生在实验教学系统中选好开设实验项目，教学实验室副主任在实验教务系统中安排好实验项目开

设时间和地点。每个实验项目都严格按照实验教学大纲进行，教学实验室教师和各行课教师认真指导学生的每一个实验，学生做完实验后要编写实验报告，学生实验成绩根据学生做实验情况和实验报告确定。本学期具体实验教学情况如下：

2017 年春季学期实验教学情况统计表

应开 项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
33	9	15	9	0	33	31	35

2、实习教学情况

为了促进海洋油气工程专业学科的发展，建设有专业特色的实践课程，1 月 8 日至 3 月 17 日，海洋油气工程专业 2013 级 66 名学生在杨志、刘平礼、刘理明、赵志红、康露 5 位老师的指导下先后在四川、天津两地开展了为期 5 周的生产实习。此次生产实习得到了学院领导的关怀重视和实习单位的大力支持，在全体师生的共同努力下顺利完成了实习计划。

1 月 8 日-13 日，2013 级海洋油气工程生产实习队在进中石油川中油气矿磨溪气田行了 1 周的生产实习。实习内容为了解磨溪气田地质、工程概况与生产现状，气田生产系统基本流程等；了解掌握天然气生产地面处理流程、设备和操作，各典型井岗的日常管理、操作。2 月 17 日-3 月 17 日，在中海油能源发展有限公司（天津）培训中心（天津塘沽）进行了 4 周的生产实习。实习内容包括海上石油作业安全知识讲座、海上油气生产设施及生产过程认知实训、中国海洋石油生产概况讲座、海上平台控制系统实训、

应急救援体验与实操、海上地质油藏知识应用、海上钻完井工艺技术讲座、海上油气井测试技术讲座、海上增产作业及海上连续油管设备和泵注设备现场参观、海上钻完井设备及自立号平台参观、钻井操作模拟培训、测试设备与井下工具的使用等。

此次实习机会来之不易，学院为了联系实习基地付出很多艰辛，实习队师生也得到实习单位的一致好评。通过本次生产实习，同学们把自己所学知识运用于实践，结合实践加深了对专业知识的理解，取得了良好的实习效果，提升了我院海洋油气工程专业的人才培养质量。

2014 级石油工程专业将于 17 周-21 周进行生产实习。

（五）开展评教情况

学院聘请教学督导专家对本学期所有行课课程至少听课 3 次，学院领导、教研室主任、同行专家也随机听课，针对教师教学中存在的问题，及时指导，促进课堂教学质量提高。

从学生评教情况来看，我院教师测评分均在 90 分以上，学生主观评价中对学院教师

满意度达 90%以上, 学生普遍反映我院教师知识渊博、教学认真、教学方法多样, 在上课过程中既学到了知识, 同时也学到了做人的道理。但是从评教中也看到个别教师教学过程中存在一些问题, 具体表现在:

(1) 少数教师普通话水平差, 有个别教师讲四川话, 学生听不懂或听不明白。

(2) 个别教师过多的依靠 PPT, 重点不突出, 和学生没有互动。

(3) 个别教师声音太小或是讲话太快, 学生听课费劲。

(4) 个别教师教学方法单一, 上课枯燥, 没有激情。

(5) 个别教师作业批改不规范, 没有对错标注, 随意给等级。

学院将学生评教情况反馈给各所(室、中心), 要求各单位结合学生评教情况, 查找影响教学质量的原因, 和个别评教较差的教师沟通, 帮助其查找原因, 找到提升教学质量的具体方法, 并对如何提高教学质量理出相应的整改措施。

(1) 进一步加强教师的工作责任心和工作热情, 要求教师要认真备课, 熟悉课本和教学内容, 力求教学内容熟练、思路清楚、讲解清晰、重点突出。

(2) 强化课程建设, 实行课程负责人负责制。每学期初, 各课程负责人要组织课程组教师讨论研究本课程教学大纲、教学日历、教案编写, 帮助教学效果差的教师和青年教师改进教学方法以, 提高教学水平。

(3) 聘请督导专家听课, 对课堂教学质量进行考核和指导。

(4) 加强 PPT 制作水平, 认真学习 PPT 制作方法, PPT 内容要和课本一致, 丰富且

生动有趣。各任课老师要熟悉课本内容和 PPT 内容, 杜绝教师上课念 PPT, 严重影响教学效果和学生的学习热情。

(5) 加强普通话的学习和培训。

(七) 专题活动

1、组织开展教研活动情况

学院要求各所(室、中心)每 2 周组织一次教研活动, 学习学校规章制度, 研究本科教学工作, 提高本科人才培养质量。各教研室组织开展了“微课”、“慕课”等教学研讨活动, 加强教师间相互学习和交流。

为帮助青年教师“过教师关”, 各所室安排专门教研室活动, 通过青年教师试讲, 课后同行评课, 以及同行专家示范课演示, 让青年教师熟练掌握课堂教学基本教学方法和教学技巧, 提高课堂教学质量。

2、2017 年春季学期课程教案检查

5 月 9 日-10 日, 学院聘请督导专家对本学期所有开课课程的教案编写情况进行了检查, 大部分教师编写教案认真、规范, 但也有个别教案编写比较简单或不规范, 对编写不规范的教案要求教师进行整改, 同时将此次检查结果作为教师课堂教学质量考核的重要依据。

3、2017 届本科毕业设计(论文)中期检查情况

学院参加 2017 届本科毕业设计(论文)共有 790 人, 其中石油工程专业 417 人, 油气储运工程专业 307 人, 海洋油气工程专业 66 人。中期检查毕业设计(论文)进度情况为: 663 人正常, 18 人超前, 109 人滞后。存在的主要问题为:

(1) 理论性较强的题目, 学生在模型建立和求解上有一定难度; 实验研究性论文, 由于学生动手能力较弱, 进度较缓慢; 学生

熟悉实验和编程耗时多,进度略慢。

(2) 学生外语水平有待提高,翻译质量较差。

(3) 文献检索和有用文献的判断能力不足,不能很好把握问题的关键点进行相关文献的调研。

(4) 部分学生因找工作、课程重修、考研面试、用人单位实习等影响了毕业设计进度。

(5) 学生投入在毕业设计上的时间不够,遇到问题不主动找指导教师请教。

(6) 个别学生的状态较差,心思不能完全投入到毕业设计工作中。个别学生考研后态度不端正,毕业论文写作不认真、进度滞后,日志记录不完整、体现不出工作量。

(7) 个别教师指导学生时间较少,后期需要导师们加强监管,确保所指导学生能够按时保质保量完成毕业设计。

5月3日,教务处组织专家对学院毕业设计中期检查进行抽查,学院将专家反馈意见和下一步工作安排下发给各单位、每位指导教师和学生,要求其根据专家意见进行整改。学院对中期检查进度滞后的学生论文将统一评阅,评阅合格后方能参加第一轮答辩,不合格者经过修改合格后参加学院组织的第二轮答辩;对所有外带毕业设计的学生必须参加学院统一安排的毕业答辩。

四、持续改进的措施

为规范教学管理,加强教风、学风建设,进一步完善教学质量监控和保障体系,学院制定了一系列持续改进措施:

1、规范教学管理。加强学校规章制度学习,严格执行学校各项规章制度,强化教师责任意识,注重过程管理,加强教学程序监控。

2、加强课程建设。课程实行课程负责人

负责制,所有教师均需进入课程团队,各课程团队要认真研究课程教学大纲,组织团队教师探索新的教学方法和手段,重视教学内容和课程体系改革,积极整合优秀的教改成果,提高课堂教学质量。

3、实行本科课堂教学质量考核。学院制定了本科课堂教学质量考核办法,聘请教学督导专家对本学期所有上课课程进行听课,为课堂教学质量考核提供基础数据,同时对上课教师课堂教学进行监督和指导。

4、多举措实施青年教师培养。学院组织近几年新进教师试讲,教学经验丰富的老教师从教学内容、教学组织、语言教态、教学特色等方面指导青年教师,提高课堂教学质量。按照学校青年教师“过五关”要求,学院根据各专业课程建设规划和教师实际情况,制定青年教师“过教学关”的教学能力提升计划,坚持青年教师助教和首次授课前的试讲制度,教研室组织以教授、副教授等有资深教学经验的评审组对试讲教师进行考核,认定其具备授课资质后,试讲教师方可承担教学任务。

5、加强实验、实践等教学环节的监控和管理。每学期初,实验室和任课教师商量共同安排实验教学时间,强化教学大纲、指导书、任务书、报告批改、成绩评定等实践类教学环节,强调教师必须进实验室指导学生实验。

6、教学检查系统化、常态化。不定期地进行各项教学专项检查,在检查中发现问题,并及时解决问题。

7、加强学风建设。定期召开班级、年级大会,组织学生学习学校的规章制度,将学风建设落实到寝室、班级,形成长效机制。

石油与天然气工程学院

地球科学与技术学院 2017 年春季学期中期教学检查 自查自评总结

一、总体情况

组织机构：

组 长：刘向君

副组长：谭秀成 范起东

成 员：朱 江 王兴志 廖明光

陈 曦 张俊峰

各教研室正副主任

实施方案：成立本次教学检查小组，由学院院长担任组长，主管教学工作的副院长和主管学生工作的副书记任副组长，其他相关人员任成员，全院教职工共同参与。首先相关人员通过召开会议和网络学习的方式学

习学校相关文件，领会其精神，布置相关任务，将实施环节落实到相关教研室。各教研室召开会议，将涉及到老师方面的内容落实到每一位教师，按时提交相关材料。

从本学期教学工作的运行和中期检查结果总体情况来看，本院的教学运行良好，绝大多数教师能够按照学校、学院的要求较好的完成相关工作，未出现明显失误。

二、检查及自评情况

（一）教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查

本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
13	24	35	0	72	72	54	77	52.66

本学期我院共有 13 位教授（占教授比例的 48%）、24 位副教授（占副教授比例的 68%）、我院老师包括全校文化素质类课程在

内承担 77 门次课程授课，教师平均授课学时 52.66 学时。

2、本学期教授、副教授上课情况

教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			本学期 未授课教授、副教授名单
总人数	独立授课 总门数	独立授课 总学时	总人数	独立授课 总门数	独立授课 总学时	
13	7	368	24	24	1192	程超（出国培训）、李斌、刘文革、马青、孟立丰、王振宇、徐志明、闫建平（出国培训）、赵峰、赵晓明（外借）、蔡正旗（本学期退休）、陈科贵、戴鸿鸣、戴家才、周路、廖明光、刘向君、罗明高、司马立强、唐洪明、朱仕军、张哨楠、张廷山、赵军

学院共有教授 27 人，13 人担任了本科教

学任务，所占比例为 48%；副教授 35 人，24

人承担教学任务，考虑出国或借调人员，所占比例是 77%。少数教授、副教授未上课的原因是出国培训、外单位借用及课程设置原因等。

3、近两年新进教师的培养及任课情况

近两年新进教师的培养情况统计表

总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况	
				人数	教学班数
16	2	5	178	800	12

学院 2015 年 7 月以来新近专任教师共有 16 位，除张泽宇、熊健两教师本学期在国外进修，其余教师均接受了学院及教研室的培养，其中有李飞、王浩铮两位教师本学期担任了主讲教师，在担任主讲教师之前，每位老师均经历了教案编写、教学辅导、课程答疑、作业批改、实验指导、实习指导及课程试讲等环节。青年教师们均表示，通过听课及助教，不仅丰富了理论知识，重要的是学习了很多的教学方

式，对自己教学水平提升有很大帮助。

总之，2015-2016 年新进教师基本能按计划完成培养任务，对于 2016 年新进教师，学院将继续安排其听课及助教；对于 2015 年新进教师，学院将督促其逐步完成教案编写、教学辅导、课程答疑、作业批改、实验指导、实习指导和课程试讲等担任主讲教师前必须经历的教学环节，为正式担任主讲教师做好充分准备。

近两年新进教师担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲
1	王浩铮	变质岩岩石学	√	√	√	√	√	√	√
2	李 飞	沉积岩与沉积相	√	√	√	√	√	√	√

4、教学秩序检查情况

学院开学第一周开展了常规教学检查，并针对发现的问题及时进行了通报解决。在第五周晚的课程中由于任课教师姜照勇时间安排不合理，导致上课迟到，学院知悉后非常重视，及时与任课教师谈话进行交流教育，并按照学校相关管理规定进行了处理。

由于行业不景气，加之各项目发包单位采用招标形式，时间固化，因而学院相对放开教师的科研出差；同时，为了适应工程认证的需求，综合考虑成本和外聘教师的时间安排需相对集中，致使本学期调停课次数相

对增加。本学期开学两个多月以来，学院共调停课 18 次，更换主讲教师 12 次。但教师因个人原因调停课及变更主讲教师非常少，学院以开会和通知的方式强调教师的调停课和更换主讲教师的次数将列入教师的考核，以期降低次数，但是随着外聘教师进入课表后，该部分数据明显上升。

学生学习目标比较明确，越来越多同学明确目标考研深造。学生学习态度比较端正，出勤率较高，出勤率达到 96.41%，位居全校第三；大多数同学上课积极听讲，经常去学校图书馆上自习，在结课考试时诚信

应考。对于作业，同学们按时提交学业，并认真完成。但少部分同学经常坐教室后面不认真听讲，有极少数同学出现上课玩手机的现象。

5、教学文案资料检查情况

本学期开学伊始，已经对整个学期开设的所有课程进行了教案检查，并将检查结果上报学校，同时从上学期开始我院要求老师归档考试资料时必须将教案等资料一并归档，便于后期其他工作的开展。

各教研室教学文案资料检查情况汇总表

教研室名称	检查项目	检查结果
基础地质教研室	课程选用教材情况	按照大纲选用教材
	授课教案	均有课程教案
	授课进程计划	按教学计划进行
	课程教学大纲	按照大纲进行
	推荐给学生拓展学习参考文献书目	均给学生推荐了 2-5 本参考文献
沉积地质教研室	课程选用教材情况	为规划教材
	授课教案	全部为详案
	授课进程计划	有
	课程教学大纲	有
	推荐给学生拓展学习参考文献书目	有
油气地质教研室	其他事项	部分课程准备有练习题
	课程选用教材情况	规划教材、录井与测试技术为自编教材
	授课教案	有
	授课进程计划	按教案执行
	课程教学大纲	有
物探教研室	推荐给学生拓展学习参考文献书目	有
	课程选用教材情况	按照大纲选用教材
	授课教案	均有课程教案
	授课进程计划	按教学计划进行
	课程教学大纲	按照大纲进行
测井教研室	推荐给学生拓展学习参考文献书目	均给学生推荐了 2-5 本参考文献
	课程选用教材情况	按申报计划选用，无异常情况
	授课教案	正常
	授课进程计划	按授课日历正常授课
	课程教学大纲	正常
测井教研室	推荐给学生拓展学习参考文献书目	有

教研室名称	检查项目	检查结果
地信教研室	课程选用教材情况	按申报计划选用，无异常情况
	授课教案	正常
	授课进程计划	按授课日历正常授课
	课程教学大纲	正常
	推荐给学生拓展学习参考文献书目	有
岩土教研室	课程选用教材情况	无自行印刷教材、多为规划教材，部分课程理论性特别强，教材选的为经典教材，学生思维更容易接受。
	授课教案	2017 年春节学期都有电子教案和配套课件
	授课进程计划	都在按照教学计划和大纲要求稳步推进课程进度
	课程教学大纲	都有课程教学大纲
	推荐给学生拓展学习参考文献书目	第一章绪论部分专门展示
	其他事项	鉴于地空专业无专业设备配套教学，部分课程无法进行教学实验或者利用野外数据作为替代方案。

6、课后作业及课后延伸情况 后作业必须随考试材料一并归档到学院资
按照学院通知要求,我院所有课程的课 料室。

各教研室课后作业及课后延伸情况检查汇总表

教研室名称	检查项目	检查结果
基础地质教研室	作业布置批改情况	学期初开课的课程，任课老师全部布置了作业，并全部批改。部分第九周以后新开课作业刚刚布置，
	教师课外辅导、答疑情况	教师通过 qq、微信、教室辅导等方式辅导答疑
沉积地质教研室	作业布置批改情况	3-6 次作业，全批全改
	教师课外辅导、答疑情况	均安排专门地点专门时间答疑
油气地质教研室	作业布置批改情况	全部批改
	教师课外辅导、答疑情况	各课程都设置辅导、答疑
物探教研室	作业布置批改情况	学期初开课的课程，任课老师均布置有作业，并全部批改。
	教师课外辅导、答疑情况	教师通过多种方式辅导答疑。
测井教研室	作业布置批改情况	均按教学计划布置并批改了作业
	教师课外辅导、答疑情况	正常开展
地信教研室	作业布置批改情况	均按教学计划布置并批改了作业
	教师课外辅导、答疑情况	正常开展
岩土教研室	作业布置批改情况	按照文件执行，作业随试卷一同归档
	教师课外辅导、答疑情况	利用课堂前后或中午时间答疑，已经在课堂公布教师办公室地址，正常工作时间内随时答疑。

7、课程信息化开展情况

截止目前, 已有 14 门课程在学校“课程中心”建有课程网站, 其中 8 门课程已通

过“课程中心”实施教学或教学辅助, 参与学生数呈上升趋势, 另外 6 门课程也正在建设中。

课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	联合校外课程网站地址
1	3411001030	构造地质学	是	教学辅助	/	
2	9715002035	结晶学与矿物学 I	是	教学辅助	/	
3	9715002020	结晶学与矿物学 II	是	教学辅助	/	
4	9715004030	岩浆岩岩石学	是	教学辅助	/	
5	3515010060	测井方法原理	是	教学辅助	/	
6	3411010040	石油地质学	是	教学辅助	/	
7	9212002020	工程爆破	是	教学辅助	/	
8	9212006030	岩体力学	是	教学辅助	/	
9	9715003020	晶体光学	否	教学辅助	/	
10	9715011020	地质认识实习	否	教学辅助	/	
11	3415001030	普通地质学	否	教学辅助	/	
12	3415003040	油气田地下地质学	否	教学辅助	/	
13	9215005030	土质学与土力学	否	教学辅助	/	
14	3508601050	地震勘探原理与解释	否	教学辅助	/	

(二) 教师本科课堂教学质量考核评价情况

我院依据学校“西南石油大学教师本科课堂教学质量考核评价与奖励办法”(西南石大教【2016】56号)文件精神, 在 2016 年本项工作开展的基础上, 对去年的考评方案形成了初步的修改思路, 在广泛征求意见的基础上, 对随堂听课专家组构成进行了调整, 由学院督导组的每一位专家对所有符合条件的老师进行全覆盖听课, 实现听课专家不参评, 参评老师无听课打分权的听课专家队伍, 同时我院的课程行课过程中的学生在线评教系统也正在紧张的程

序编写及调试中, 这些工作的稳步推进为我院该项工作的顺利完成做了基础保障。

(三) 考试管理情况

2017 年春季学期, 本院共开设理论教学课程 77 门次, 截止 2017 年 5 月 8 日共审批试卷 16 套, 已经安排考试 18 门次。试卷审批严格按照学校和学院相关管理规定执行, 学院有专门的资料室和资料员负责材料的收取和保管, 已考课程在陆续阅卷归档中。学生违纪作弊现象与去年同期相比大幅减少。学院安排的监考无任何教学事故发生。

本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
16	0	0	0	19

(四) 实验(实践)环节教学情况**1、实验教学情况**

根据本学期课程计划安排,中心本学期计划开出实验项目共计 145 个,其中验证型实验 64 个,综合型实验 44 个。按照本中心现有条件,上述实验计划能全部开出。到目

前为止,已经开出实验 126 个,涉及任课教师 45 人。按照计划,本学期能够完成全部实验计划授课。在实验过程中,各实验项目均严格按照当年的实验教学大纲和实验指导书进行,所有实验项目均有实验报告并均实行全批全改。

本学期实验教学情况统计表

应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
145	64	44	0	0	108	126	45

2、实习教学情况

2017 年春季学期我院已完成的实习有资源勘查工程 2014 级及国际班为期 3 周的构造综合实习,共 310 人。正在进行的实习有地下空间工程 2016 级的城市地下空间认识实习,共 85 人;地下空间空城 2013 级的生产实习,共 61 人。

普通项目,5 项省级创新创业项目,3 项国家级创新创业项目。

(五) 中层干部听课情况

本学期中层干部共听课 16 次,已对听课中发现的问题及时反馈给相关教师,并督促其改进。从听课评价结果来看,教师课堂教学总体效果良好。

本学期中层干部听课统计表

人数	听课总门次数
6	16

(六) 开展评教情况**3、第二课堂开展情况**

2017 年春季第 1~10 教学周,我院组织学生参加了大规模的二课活动,如“东方杯”全国大学生勘探地球物理大赛、大学生测井技能大赛、互联网+大学生创新创业大赛等全国性学科赛事,参加人数达 100 余人,其中已完结的测井技能大赛,有 4 名学生取得了全国二等奖。同时,起于 16 年 11 月份的校、院两级开放实验也在稳步推进过程中,我院共有 500 余名学生参加了 22 项校重点项目,40 项校普通项目,12 项院重点项目,50 项院

学期初,按照我院课堂教学质量奖评选方案要求,我院领导班子、专家工作组积极深入课堂听课,目前为止,学院领导及教工委专家已经听课 52 人次。信息员和学生分别从教学态度、教学内容、教学方法、教学效果四个方面对教学满意度进行了调查。针对课堂教学及实验相关内容和存在的问题,给

老师们提出了一些意见和建议,比如上课语速过快,普通话不标准,上课不能仅仅依靠多媒体,还要结合模型、板书、动画等多种手段。

此外,根据“2016 秋季学期学生网上评教”结果,学院认真分析了本院所开课程的学生网上评教数据,大部分教师教学效果不错,学生主观评价好,特别是有一批中青年、青年教师深受学生欢迎,教学效果良好。但也存在一些问题,从教学评价和实际听课情况来看,学生反映较为突出的问题有:普通话不标准,学生难以听懂;讲课声音较小,学生难以听清;教学方法过于死板、教学水平、专业水平有待提高。

(七) 本科教学工程项目的开展情况

2017 年春季学期,我院申报省级教学成果

奖 2 项,在建省级质量工程项目 2 项,还承担有校级教学研究项目 8 项,院级教学研究项目 6 项,所有质量工程及教学改革项目均按进度要求执行。借助本科教学工程及教改项目,本学期教师正式发表教改论文 10 篇。

(八) 专项活动

1、组织开展教研活动情况

学院要求各所(室、中心)每 2 周至少组织一次教研活动,学习学校规章制度,研究本科教学工作,提高本科人才培养质量;为了完善教研活动的过程记录,学院从上学期末开始试行教研活动签到和会议纪要当周存档制度。通过大家的讨论学习在日常教学工作中不断总结、发现本科教学,特别是课程建设中的不足,不断改进教学方法和手段,持续提高教学水平。

2017 年春季地科院教研室活动已经开展记录统计表

教研室名称	教研室活动时间	教研室活动内容
基础地质教研室	2.26	1、2017 毕业论文开题答辩; 2、开学前教学检查; 3、开学前三周构造野外实习教学安排
	3.16	1、全院教职工大会
	3.23	1、政治理论学习; 2、通报教研室及人员调整方案
	3.3	1、宣布教研室调整方案; 2、讨论本科教学质量奖; 3、普通地质学课程建设讨论; 4、通报本科审核评估意见反馈
	4.6	1、田径运动会比赛相关要求; 2、跨教研室教学团建设研讨; 3、刘院长参加教研室会议并讲话; 4、研究生论文评阅相关要求; 5、新增硕士研究生指导教师申请; 6、本科学业导师申请; 7、微课比赛相关通知要求; 8、2017 年教学研究项目申请;
	4.13	1、传达院教学工作会议精神; 2、讨论横向科研经费管理办法; 3、本科毕业设计中期检查相关要求
	4.20	1、教学中期检查相关要求; 2、关于申请中石油创新基金的通知; 3、中国石油大学石油高等教育出版基金申请的通知; 4、研究生论文评阅相关安排及期限
	4.27	1、本科人才培养方案修订要求(勘查技术与工程); 2、精品课程建设研讨会; 3、普通地质学教学研讨; 4、节日慰问品发放意见征求
	5.4	1、下学期教学任务分配; 2、政治理论学习; 3、系列课程建设研讨

教研室名称	教研室活动时间	教研室活动内容
沉积地质教研室	3.2	新学期课程安排, 上课材料归档, 实验仪器安排
	3.9	学位论文质量与抽查相关办法文件学习
	3.23	教研室调整及人员重组, 相关人员去留落实, 检查上学期归档情况
	3.30	学习系列文件: 人才引进; 优秀博士赴德国学习; 硕博连读资助培养政策; 本科生科研助理选拔等。
	4.13	选举副主任学习两学一做图解; 硕士毕业论文评审
	4.7	本科毕业论文中期检查事宜; 微课培训安排
	4.27	微课制作培训, 精品在线课程建设安排
	5.4	2017 秋季课程安排; 第二课堂文件学习, 教研项目申报; 警示教育资料学习
油气地质教研室	2.23	1、本学期教学及工作安排; 2、本学期任课教师教学教案检查
	3.9	1、传达孙书记会议讲话精神; 2、传达赵校长会议讲话精神; 3、“十三五”我校面临的挑战; 4、教学工作要点会议精神传达; 5、学位论文规范规定传达
	3.23	1、硕士研究生复试相关工作安排; 2、精品课程申报工作安排; 3、鼓励教研室教师参加微课比赛; 4、教学文档归档要求传达; 5、调停课规范通知传达
	3.30	1、学习“关于遴选优秀本科生作为科研助理的试行办法”; 2、学习“关于推免硕士研究生资助培养试行办法”; 3、学习“关于遴选本科生 2016 级学业导师的通知”; 4、学习“优秀硕博连读生资助培养计划试行办法”; 5、传达“关于推荐优秀博士生赴德国克劳斯塔尔大学攻读博士学位的通知”
	4.6	1 教研室调整通知传达; 2、民主推荐教研室副主任; 3、研究生论文评审工作安排
	4.13	1、做好本科生毕业设计中期检查的准备; 2、讨论横向科研项目及经费管理办法
	4.20	1、传达“2015 级科研助理导师选择”的通知; 2、学习“西南石油大学横向科研项目及经费管理办法”
	5.4	1、第二课堂管理及实施办法学习; 2、下学期教师任课、教材需等要求。使用规划教材, 教授、副教授必须独立给本科生授课; 3、中期检查; 4、学院实验仪器使用管理办法学习; 5、学业导师人选通知; 6、下学期教学课程安排。7 教学教改项目申请工作安排

教研室名称	教研室活动时间	教研室活动内容
物探教研室	3.2	1、2017 毕业论文开题答辩；2、开学前教学检查；
	3.9	党员学习、参加民主党派活动。
	3.16	全院教职工大会
	3.23	1、政治理论学习；2、学习科研助理管理规定和实施办法；
	3.30	1、讨论本科教学质量奖；2、通报本科审核评估意见反馈；3、组织学位论文撰写规范
	4.6	党员学习、参加民主党派活动。
	4.13	1、传达院教学工作会议精神；2、讨论横向科研经费管理办法；3、本科毕业设计中期检查相关要求
	4.20	1、教学中期检查相关要求；2、关于申请中石油创新基金的通知；3、中国石油大学石油高等教育出版基金申请的通知；4、研究生论文评阅相关安排及期限
	4.27	1、本科人才培养方案修订（勘查技术与工程）；2、精品课程建设研讨会；3、节日慰问品发放意见征求
	5.4	1、下学期教学任务分配；2、政治理论学习；3、系列课程建设研讨
测井教研室	3.2	1、2013 级本科毕业论文答辩；2、传达学校及学院工作安排；3、学习书记、校长新学期工作报告
	3.16	1、传达学习地科院关于“学位论文质量与论文抽检结果问题处理办法”等文件精神；2、学习孙书记在学校七届二次教代会闭幕式上的讲话；3、学校校长关于“统筹推进世界一流大学和一流学科建设实施方法”的解读。
	3.30	1、学习地科院关于遴选学业导师的管理办法；2、学习推免研究生资助培养计划试行方法；3、传达 2016 年本科教学评建工作检查评估反馈意见。
	4.13	1、学习地科院关于本科考试课程试卷审批、判阅及相关教学资料归档要求的办法；2、学习学位与研究生教育发展“十三五”规划的相关内容；3、通知本科毕业设计中期检查。
	4.27	1、因主任带学生参加全国大学生测井大赛，教研活动改为老师分散自学网上相关文件。
地信教研室	3.2	1、开题答辩，毕业论文；2、开学教案检查，教学秩序；3、申报省级教学成果奖；4、学校文件学习，研究生招生教育，专业学习流动。
	3.16	1、讨论关于学位论文质量与论文抽检结果问题处理办法；2、讨论毕业开题的题目、内容和难易程度等；3、讨论教研项目拍资准备、网站等。
	3.30	1、学习地科院“优秀硕博连读生资助培养计划”的试行办法；2、学习“博士后及师资博士后招聘”办法；3、学习关于“遴选优秀本科生作为科研助理”的试行办法；4、学习关于“推免硕士研究生资助培养计划”。
	4.12	1、超图技术人员宣讲；有关地理信息系统的应用，IT 手段提升地理智慧；有关 GIS 大赛会议总结：提高认识、积极大胆，理论与实践相结合，转变思想、优化学习；学生主体、教师支持。
	4.13	关于表彰 2015-2016 学年度中海达奖学金获奖学生的决定；关于第二期中海达奖学金的签约仪式；学习横向科研项目及经费管理办法。

教研室名称	教研室活动时间	教研室活动内容
岩土教研室	1.3	1、2017 届城市地下空间工程专业毕业（论文）设计注意事项；2、2016 级城市地下空间工程、2015 级土木工程专业工程地质实习现场备课。
	2.25	1、2017 年春节教学计划安排注意事项；2、教师办公室、研究生实验室分配方案。
	3.2	1、学习孙一平书记、赵金洲校长讲话精神；2、2016 年岩土与地下工程教研室总结；3、讨论 2015、2016 级人才培养方案存在的问题及 2017 培养方案修订初步方案；
	3.9	1、城市地下空间工程认识实习安排；2、2017 节城市地下空间工程开题分组；3、新生研讨课授课形式及内容；4、讨论 2015、2016 级人才培养方案存在的问题及 2017 培养方案修订初步方案。
	3.16	1、市地下空间工程认识实习安排；2、017 节城市地下空间工程开题分组；3、生研讨课授课形式及内容；4、论 2015、2016 级人才培养方案存在的问题及 2017 培养方案修订初步方案。
	3.30	1、2017 届城市地下空间工程开题分组存在问题及未参加同学增补时间；2、讨论 2017 级人研究生及导师招生存在的问题；3、2017 城市地下空间工程专业培养方案达成度讨论；4、2017 城市地下空间工程专业新生研讨课模块授课方案（隧道工程、地下管廊、基坑工程、边坡工程、水封油库、垃圾填埋、人防工程以及过街通道）。
	4.6	1、宣读苏培东老师、吴亚子老师进入岩土与地下工程教研室文件；2、提请讨论苏培东老师、吴亚子老师两位教师课程安排；3、2017 届城市地下空间工程开题分组未参加同学增补答辩；4、2017 城市地下空间工程专业新生研讨课模块授课方案（隧道工程、地下管廊、基坑工程、边坡工程、水封油库、垃圾填埋、人防工程以及过街通道）。
	4.20	1、城市地下空间工程 2016 级认识实习具体安排事宜；2、城市地下空间工程专业宣传具体安排事宜；3、城市地下空间工程专业实验项目及方案安排事宜。
	5.4	1、2017 年秋季学期课程安排；2、2017 年研究生答辩具体安排及注意事项；3、2017 年春季学期教学中期检查。

2、组织教师和学生座谈会情况

通过教师座谈会，学院了解到教师对课程安排、教学条件和教学管理等方面存在以下几方面的问题：①部分课程在每周学时太少，上课周期太长；部分课程每周排课不够均匀。②实验课不进入课表，导致很难协调学生、实验室的时间，会存在理论课上课很久之后才能上实验课的情况。③实验室设备、标本不齐全，现象不典型的问题。

通过学生座谈会，学院了解到学生在学习过程中存在如下几方面问题和建议：①大

一新生反映新生研讨课作用不大，学生对自己的专业方向仍然不够了解，从高中到大学的过渡，如何从被动转为主动学习，从根本上解决学生自主学习的问题。②上课内容过多，老师赶进度，无时间互动，未开展课堂活动，课后答疑时间不够，课后师生互动不多。③文献检索这门课程大四开课太晚，应早点学习，可利用大学四年的时间查阅文献，了解该学科的重点研究方向。④实验课学时少，实验设备、标本数量和种类有待提高。⑤丰富的课余活动与学习时间相冲突。

通过学生座谈和意见反馈，学院高度重视，目前也根据学生反映的教学过程中存在的问题，积极探寻可能的解决方案，以持续完善人才培养方案和课堂教学质量。对于新生研讨课，学院以后会统一培训教研室老师，规定讲课内容，让学生至少要了解专业用途，前途发展等。对于提高课堂教学效率的相关问题，老师正在逐步完善课程中心的网络课程，用于辅助教学，包括上课课件、教学视频、分组讨论、小作业、小测验等课后延伸，让学生在课后也能与老师充分互动。为了培养学生的再学习能力、全面提高学生综合素质为中心，充分发挥和调动教师在学生教育管理中的主动性和创造性，帮助学生尽快适应大学阶段的学习和生活，在人格素质、学术造诣、人生观、价值观等方面起到引领作用，院系选择了 26 名优秀教师担任本科生一、二年级学业导师。为了加强我院高年级拔尖创新人才培养力度，促进学生个性化发展，我院推行了优秀本科生作为科研助理的管理办法，共有 86 名学生通过选拔，与 51 位指导教师进行双向选择，让高年级学生提前进入科研领域。

3、2017 年春季开学教学检查发现问题的整改落实情况

从开学前的教学检查工作来看，部分教师未按照修订后的人才培养方案制定教学计划，少数教案不规范。目前已落实整改了教案不规范、缺教学日历的情况。学院继续要求各任课教师应加强教学课堂管理，严格执行学校规章制度，采取多种方式进行考勤，掌握学生到课情况，并及时将缺课学生名单反馈给学生辅导员。

4、2016 年秋季学期课程试卷复查归档情况

从上学期开始我院要求老师归档考试资料时必须将教案等资料一并归档，截止目前，2016 年秋季教学材料仍有四位教师（肖东升、钟凤媛、周彦、戴鸿鸣）的五门课程考核资料还未归档。

5、2017 届本科毕业设计论文进展情况

按照学校统一安排，为了保障我院 2017 届本科毕业设计工作顺利推进，学院发布了《地球科学与技术学院本科 2017 届毕业设计实施细则》，按照文件要求，我院毕业设计工作稳步推进，其中有六位同学因学籍异动，在本学期开学后才进入毕业设计选题环节，为了保障该部分学生的毕业设计质量，学院出台了《关于降入 2014 级本科学生进入毕业程序后完成毕业设计工作的通知》，按照进程该部门同学只能在 2017 年秋季学期开学初完成毕业设计答辩及后续工作，学院教学、学工联动做好这部分学生毕业设计工作的通知，也要做好学生其他相关管理配套工作。在上个月按照全校进程完成了毕业设计中期检查各项工作，在教研室自查基础上，学院组织督导组专家按照自查结果，随机抽查了 46 位同学，由督导组专家进行了一对一面谈，有一位同学因参加公务员考试进度有所落后，另有四位同学请假，其余同学相关资料齐全，并按照计划进行毕业设计。

尽管我院毕业设计工作开展的总体情况较好，但仍然存在以下问题：集中反映在部分学生由于找工作、考公务员、面试等原因造成进度滞后，由于学籍异动该部分同学只能秋季学期开学前进行毕业答辩，学院要求指导教师们在接下来抓紧毕业设计（论文）编写阶段进程严格把关，确保毕业设计工作圆满结束。

三、持续改进的措施

根据上述教学中期检查暴露出的问题,学院在今后的工作中将结合专业审核评估及专业认证要求,做好过程控制,进一步加强本科教学的管理和建设,并针对自查中的薄弱环节,建立了以下持续改进措施:

(1)加强课堂教学质量跟踪与评价。教研室提高日常教研活动的质量,做好记录、加强教师间的听课交流环节、加强课堂教学质量跟踪及课后延伸与辅导环节,在授课、作业、考试、毕业设计等教学环节中贯彻人才培养目标要求,培养学生扎实的理论基础和综合分析、应用能力。学院按照考核要求对各教学环节进行监督。

(2)建立专家听课及学生评教反馈及改进机制。针对部分教师由于教学经验欠缺、教学方式方法运用欠妥、本身业务水平低下、专业知识积累不够等原因造成的教学评价价值较低的情况,学院将进一步开辟培训渠道,选送教师参加各类教学教育培训;若还不能

胜任教师岗位,则考虑转岗。针对部分教师由于重科研轻教学、教学上精力投入不足等偶然原因导致教学评价价值较低的情况,学院责令其转变思想,加大时间投入,以保证教学效果。

(3)积极推进教育教学改革。继续认真做好上一轮未结题质量工程和教改项目,督促相关人员发表高级别的教改论文,督促相关人员按照项目计划执行经费预算。对本学期申报校级但未批准的教研项目,院系进行扶持。同时为本学期申报校级、院级精品资源共享课程的老师积极创造条件,邀请现教中心的教师进行培训,努力使每个教师改变传统的教学方式授课,适应新的教学形式。

(4)针对2016版人才培养方案运行过程中存在的问题,组织学科建设负责人、任课教师认真审核各学期课程安排、学时分布、课程先后序等,提出可行的修订方案。

地球科学与技术学院

机电工程学院 2017 年春季学期中期教学检查 自查自评总结

（一）总体情况

为规范教学管理，保持正常的教学秩序，加强教风、学风建设，进一步完善教学质量监控和保障体系，根据教务处《关于 2017 年春季学期期中教学检查工作安排的通知》（教务字[2017]37 号）要求，结合学院本科教学工作实际情况，学院下发了《机电工程学院关于开展 2017 年春季学期期中教学检查工作的通知》，并在第 8 周至第 11 周期间开展机电院 2016-2017 学年春季学期教学中期检查。成立了学院中期检查工作小组，小组构成如下：

组 长：黄志强 李润松

副组长：韩传军 姚伟宁 侯勇俊

秘 书：刘洪斌 夏逢军

部门成员：王国荣 马海峰 张 禾
万 敏 胡 坤 唐东林
潘盛湖 郑华林 邱亚玲

张旭伟 李 陵 孙建强
常学平 莫 丽 钱韦吉
邓 嵘 况雨春 章志华

检查以各教研室、团委、实验室、钻头研究所自查自评与学院抽查为辅相结合的方式进行，检查内容主要为本学期教学运行情况、考试管理情况、实验（实践）教学环节情况、督导组及学院领导听课情况、评教情况、本科教学工程及教学改革开展情况、2017 年秋季学期考试资料归档和 2017 届毕业生毕业设计（论文）进行情况等，整体运行情况良好。现将本次期中教学检查工作总结如下：

（二）检查及自评情况

（1）教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

本学期师资队伍及教师任课情况统计表

序号	部门	师资队伍情况				教师任课情况				总结
		教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	
1	机工	5	6	8	0	19	12	12	14	41.3
2	测控	2	7	7	0	16	12	17	21	79.3
3	过控	2	4	7	0	13	11	9	13	58.18
4	机电	1	0	3	0	4	4	8	8	100
5	机制	2	1	3		6	3	4	5	88
6	力学	4	1	12	0	17	10	5	30	194
7	基础	1	5	13	0	19	13		28	93.54
8	工设	1	0	9	0	10	10	26	32	143.2
9	钻头	3	3	1			2	2	2	32
合计		21	27	63	0	104	77	83	153	

2、本学期教授、副教授上课情况。

教授、副教授为本科生授课情况统计表

序号	单位	教授开课情况			副教授开课情况			未授课教授、副教授名单	备注
		总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	总人数	独立授课总门数	独立授课总学时		
1	机工	5	2	80	6	5	184	何东升、柳军、田家林	机械工程教研室有5名教授，共上课3门，有2门课为独立授课，即：《油气开采装备与技术》、《油气田地面装备与技术》，这2门课均由钟功祥教授独立讲授，其余4名教授和钟老师合上《非常规油气开采新装备与技术》，本学期机械教研室所有教授均为本科生上课。 机械工程教研室有副教授6名，根据教学任务安排，何东升、柳军、田家林3位老师本学期没有为本科生授课，其余3位教师承担了5门课程，其中李成兵老师承担了《气流传动及控制》、《机械创新设计方法》、《机械设计》（重修）3门课程。刘永杰老师承担了《机械三维设计软件及应用》课程，范强老师承担了《钻井装备与技术》课程。
2	测控	1	1	40	6	10	438	杜坚、葛亮	本学期，测控技术与仪器教研室1名教授和6名副教授为本科生独立授课。
3	过控	2	1	64	4	4	176	伍开松、马欣	（教授及副教授在完成教研室管理和学科建设任务的同时，本学期共上了5门本科生课程，未上课的教师1人出国）
4	机电	1	1	40	0	0	0		（本教研室1名教授在完成教研室管理和学科建设任务的同时，本学期上了1门本科课程，教学科研任务繁重，但是认真负责）
5	机制	1	2	128	1	2	102	郑华林	教研室教授、副教授共3人，其中2人承担了本科教学工作，1人承担研究生教学工作
6	力学	4	6	384	1	4	304	邵永波（教授）、赵广慧（教授）	邵永波教授本学期科研工作量较大，未承担本科教学任务，赵广慧教授本学期出国一年。其他教授、副教授承担本科课程工作量饱满
7	基础	1	4	160	5	11	368		机械基础教研室共有教授1人，副教授5人。本学期共主讲课程15门次，人均授课学时88学时。高级职称教师一直是机械基础教研室的主力授课教师，所有高级职称教师均担任本科生教学课程，为全校学生讲授高质量的专业课程。本学期机械基础教研室所有教授和副教授授课反应良好，学生评价较高，起到了良好的模范带头作用。
8	工设	1	3	144	0	0	0		本学期，陈波教授为本科生独立讲授《机械设计基础III》、《产品设计制图》、《人机工程学》3门课程，共计144学时；与其他教师合上《家具设计制图》、《工业产品设计2》等课程，其中《家具设计制图》大部分内容由陈波教授讲授。
9	钻头	1	1	24	1	1	40	况雨春、张德荣、邓嵘、陈勇	本学期钻头研究所共有两名教授（况雨春、邓嵘）、两名副教授（张德荣、陈勇）未承担本科教学任务，根据教学安排，四位老师的本科教学工作均在秋季学期进行，满足学校相关教授副教授每学年给本科生上课门数规定。
合计		17	21	1064	24	37	1612		

3、近两年（2016 年 7 月以来）新进教师培养及任课情况

近两年新进教师培养情况统计表

序号	单位	总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况		说明
						人数	教学班数	
1	机工							机械工程教研室近两年无新进教师。
2	测控	4	2	4	10	2	4	测控技术与仪器教研室新进教师4人，本学期按学校要求出国培养，有2人在国外进修，2人在校辅导答疑和负责电子技术实验课程的主讲。
3	过控	1	0	0	7	0	0	本教研室2015年新进教师1名，2017年春季末安排教学任务，但教研室为其布置了随堂听课任务。目前已听课7次。
4	机电							机电无
5	机制	2	1	5	10			2015-2016新进教师2人，其中1人本学期主讲1门课程，主讲前进行了多次试讲，并跟班辅导课程，了解课程教学的全过程，通过评估处的考核，基本达到了独立授课的要求。
6	力学	2	1	6	40	1	1	2015新进教师吕言新本学期在川大参加出国外语培训，2015新进教师汤历平承担专升本补修课程《材料力学（II）》，并主动参与王维老师《材料力学（I）》课程辅导
7	基础	5	0	6	10	980	10	机械基础教研室近两年（2016-2017年）共引进新教师6人，其中2016年1人，2017年5人。2016年新进的王飞已完成助教工作，本年度已承担了2个工程制图基础II的教学班工作。陈振已完成机械设计、工程设计制图、机械原理等课程的助教辅导工作，方潘、唐洋、张杰完成了工程制图基础II的辅导工作，目前正在国外交流学习。另外，张新虎一直在国外博士流动站工作，还未参加助教。 机械基础教研室每一位新进教师均接受一年时间的培养，培养形式为一对一的传帮带，一位教授或副教授指定培养一位新进教师。在培养期间，新进教师需完成机械设计制图、机械设计基础和机械原理三门课程的完整学时的随堂听课、作业批改、辅导答疑、试卷批改等教学环节，所有环节均由对应老教师一对一指导，使青年教师快速熟悉了教学环节。本教研室坚持青年教师上课前试讲制度，通过试讲为青年教师正式授课把关定向，使青年教师顺利进入教学领域。同时，定期开展教研活动，讨论课堂教学内容和组织，教学重点和难点，使青年教师迅速成为教学骨干。青年教师的培养做到了培养全程有记录有监督，培养完成后有考核的良性循环。
8	工设							无
9	钻头	1	0	3	26	1	1	近两年来，本研究所新进教师仅陈勇副教授1名，该老师于2015年秋季学期进行了系统的试讲、听课、教学辅导工作，已于2016年秋季学期承担一门本科生教学任务（两个教学班）。
合计		15	4	24	103	984	16	

近两年新进教师担任主讲情况统计表										
序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节							总结
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲	
1	王飞	工程制图基础 II	√	√	√	√	√	×	√	
2	郭智勇	电子技术实验	√	√	√	√	√	×	√	测控技术与仪器教研室新进教师 4 人，本学期按学校要求出国培养，有 2 人在国外进修，2 人在校辅导答疑和负责电子技术实验课程的主讲。
3	杨海	电子技术实验	√	√	√	√	√	×	×	
4	周兆明	×	×	×	×	×	×	×	×	
5	韦明辉	×	×	×	×	×	×	×	×	
6	董亮亮	机械制造装备设计	√	√	√	√	√	√	√	该讲师为第一次上课，已经过助教及多次试讲，通过了评估处的考核，排课时仍安排一名副教授合上一门课。
7	张毅	1、工程制图基础（II）2、机械设计基础（II）	√	√	√	√	√		√	
8	汤历平	《材料力学（II）》	√	√	√	√	√	×	√	
9	陈勇	机械设计基础（II）	√	√	√	√			√	近两年来，本研究所新进教师仅陈勇副教授 1 名，该教师于 2011 年秋季学期承担一门本科生教学任务（两个教学班），该课程实验内容划归实验中心教师承担，根据随堂听课情况，教学情况良好。

4、教学秩序检查情况

学院各项管理工作有序进行，教学任务完成情况良好，未发生教学事故。本学期前半期课堂教学情况平稳，没有出现老师迟到、早退或忘记上课等教学事故发生，教学进度按照授课计划全部正常进行。各位老师及时布置作业并及时批改，教学考勤认真进行，严格要求学生。学院的每位教师都能认真备课，在教学中针对学生基础较差的特点，从基础开始，循序渐进，耐心讲解，对同学的课外提问不厌其烦地进行解答，并按学校的规定到教室进行答疑。

学院学工队伍成立学风督察小组，每周不定期对学生学习状态进行检查，通过检查了解，绝大部分学生能够以饱满的热情投入本学期的学习中。总体学生到课率在 94%以上，学生的学习积极性比往年有所提高，对上课教师的满意度增加。

但检查中也发现了如下问题：

部分课程教学班人数偏多，学生听课效果不理想，个别学生课上玩手机现象较严重；个别学生带早餐进教室，影响上课学习

状态；

检查过程中发现学生有迟到、旷课现象，大三学生缺课现象较低年级学生严重；

个别理论性强的课程，学生接受率较低。部分课程需要有基础，基础好的同学上课相对容易，基础不好的同学上课比较费力；

本科毕业设计受现场实习、找工作、考驾照等冲击严重；

部分教师过多运用 PPT，没有与黑板板书有机结合，板书不够清晰规范，信息化教学手段有待进一步提高；

部分教师讲课声音不够洪亮，语速过快，重点和难点没有进行更为深入的讲解；

部分教师与学生互动较少，讲解环节过多。

本学期学院教师调、停课共计 17 次，工业设计 6 次、过程装备教研室 4 次、机械工程 3 次、基础教研室 2 次、机械电子教研室和钻头教研室各 1 次。调课原因为参加教学竞赛、出差、生病等。老师们均能提前办理相关调停课手续，并及时到学院报备和通知班级同学。

教师调停课情况(3月2日至5月10日)

序号	姓名	教研室	课程名	专业	年级	备注
1	周己	基础	机械设计基础1	材料成型及控制	2015	主讲教师更换为田家林
2	唐东林	过控	无损检测	过控	2014	科技厅开会
3	陈波	工设	产品设计制图	工设(产品)	2015	周三上午7节连上,无法承担
4	陈波	工设	机械设计基础2	工设(产品)	2015	周三上午7节分散到其他时段
5	陈波	工设	产品设计制图	工设(产品)	2015	因周一上课地点太分散
6	李琴	过控	过程装备腐蚀与防护	过控(一)	2014	突然生病住院
7	李成兵	机工	机械创新设计方法	机械工程(一)	2014	与四川省安全科学研究院谈合作事宜
8	陈波	工设	机械设计基础3	工设(家具)	2015	生病
9	杨晓惠	过控	过程原理与设备设计	过控(一)	2014	到医院检查
10	王川	机工	海洋油气装备与技术	机工(卓越)	2014	出差
11	莫丽	基础	工程设计制图2	机设	2016	课题中期汇报
12	杨迎新	钻头	机械创新设计方法	机工(二)	2014	去北京参加博览会
13	彭艳芳	工设	专业英语	工设	2014	因病检查
14	吕志忠	机电	机械系统接口技术	机械电子	2014	科研开会
15	王川	机工	海洋油气装备与技术(双)	机工(卓越)	2014	出差
16	胡坤	过控	压力容器设计	过控(一)	2014	嗓子哑了,无法正常发音
17	陈波	工设	产品设计制图	工设(产品)	2015	11周四上午1、2节学生考试

5、教学文案资料检查情况

学院根据学校的相关工作要求和文件精神,在开学之初和学期进行过程中,认真检查和督促各位老师本学期教学文案资料的准备情况,要求各位老师按要求完成各项工作,包括:完成开学常规教学检查,含任课的教案、课件、课后延伸,课程实验安排;提醒教师仔细核对课表,提前确认行课时间,熟悉教学地点和教学设备;

教研室实施开学上课电话、短信提醒机制;同时,教研室认真做好教研室工作计划、教研室活动计划、教研室上学期工作总结;组织老师检查上学期试卷、毕业设计等材料的规范性,并做好归档工作,要求老师们按各项工作的规定时间,按时提交各项要求的检查结果及原始材料。

同时,各教研室能严格按照学院要求,开展了一系列教学活动,包括集体备课、集体研究教案、集体探讨教学大纲及教材、组织青年教师竞赛的观摩教学、听课评课交流

等活动,教师间得到了交流、理解,教学行为进一步规范,教学质量进一步提高。通过自查,结果显示教师授课教案齐备、规范,大多数教师都能按教学计划、授课计划、课程安排(课表)完成教学工作任务,教学进度、授课内容规范合理,教学效果良好。

各门课程的教材选用合理,很多教材都是经过多年的使用、对比后选取的;大部分教案都为详案;所有课程都进行了教学设计;授课基本按进程进行。老师们给学生推荐了不少课外资料(书籍、网站、文献等),但由于一些学生存在惰性、花时间完成作业等原因,很多学生没有去拓展知识。

但由于学院部分质量立项课程,自编了部分教材,教材的内容和质量逐步提高和完善中。

6、课后作业及课后延伸情况

学院对所承担课程的课后作业和课后延伸十分重视,学院从开学初对每门课都做了课后延伸计划表,按照计划表,所有课程均

布置了相当数量的作业,大多数课程作业量约为教材中作业量的一半;老师作业批改认真,课程作业、实验报告都全批全改,批改作业记录都进行了相应的登记。

各门课程的课后作业及课后延伸均按教学大纲和开学检查表如期开展,课后作业及课后延伸情况正常。学院会在学期末集中收取当学期全部学生作业含实验报告,再次进行集中检查和核定老师课后的延伸质量等工作。虽然每门课课程都安排了课外辅导答疑,课程答疑和辅导以现场为主,QQ、手机等为辅的方式进行,约为每周 1 次,但任课教师反映,在非考试前期学生参与情况不好。

大部分教师能根据课程教学大纲要求布置课后作业,定期批改作业。有的教师批改作业很认真,批阅作业规范,并改正其错误;有的教师对作业要求很严格,要求抄作业重做,作业不合格重做。在这些严师的要求下,学生确实学到了比较扎实的知识。对所布置的课后作业和课后延伸,绝大多数老师均能做到全批全改,有效地抑制了学生课后作业一般采用“拿来主义”,缺乏创新,或者学生由于作业多无法按时独立完成,抄袭严重的现象。老师对课后所留作业进行了精挑细选,做到既注重学生个性发展又注重基础运用能力的培养,课后作业目的性十分明确,课后训练效果显著。大部分同学能按时“按量完成作业,作业书写工整,文字规范,格式正确,条理清晰。

其中:工业设计专业:工业设计教研室对本学期部分课程进行了抽查,情况较好。《色彩基础》布置作业 8 次,完全批改 6 次,课后辅导答疑每周二晚上 1 次。《素描》

布置作业 6 次,完全批改 5 次,课后延伸 2 周。《机械设计基础 III》、《产品设计制图》、《家具设计制图》每周 2 次作业,全批全改,每周教室现场辅导答疑至少 1 次(有学生签字记录),QQ 答疑多次。《人机工程学》分若干小组,每组都完成 5 个大方向课题,每周一个小组协作设计项目大作业,全批全改,批改后,学生还要修改才登陆成绩。每周现场教室答疑 1 次(有学生签字记录),QQ 答疑多次。《家具设计 1》布置 1 次大作业,还未到完成时间,课外每周一次辅导答疑。《设计表达》布置 4 次大作业,批改部分,课外每周 1-2 次辅导答疑。《设计管理与市场营销》,平时作业布置批改 6 次,课外辅导和答疑 8 次。《专业英语》课后作业全批全改。《设计形态语义学》刚开课,课后作业只有 1 次,也是全批全改。《计算机辅助工业设计》课程已经结课,两个班均按教学大纲正常备课和上课,课后两个班定点按时答疑,两个班各答疑 7 次,课后作业全批全改,安排了 3 次课堂练习。《工业产品设计 2》即将结课,课后辅导答疑 8 次,作业全部全批全改;力学教研室坚持教研室集中值班答疑(思 D204)和教师个别教师集中辅导相结合,让学生有处可问、有疑必答。机械基础教研室每位教师的每门课程均按照学校要求,每周辅导答疑 1 次,每次课后作业布置 1 次,每周批改作业 1 次,对于制图类课程,大作业(大图)、小作业(习题集)均要批改,对于机械设计基础课程,不仅批改小作业还要全批全改批改实验报告,作业批改工作量较大,远远超过了其他课程。部分后半期新开课程的课后延伸情况还不完善,正按计划进行。

7、课程信息化开展情况

课程信息化建设情况							
序号	课程号	课程名	是否完成课程网	应用方式	参与学生数	联合校外课程网	备注
1	4504040025	气液传动及控制	正在建设	教学及辅助			
2	4506020035	机械原理	正在进行	教学辅助			
3	4512211030	机械设计基础	正在进行	教学辅助			
4	4507603020	工程设计制图	正在进行	教学辅助	76		
5	4508601035						
6	4710602030	工业设计概论及设计艺术史	是	教学辅助	252		《工业设计概论及设计艺术史》目前已基本完成网络课程平台的建设,并已较具规模。目前,已经精心完成对整门课程所有内容的全程录像,通过视频形式对整门课程的知识点进行了真实有效的记录。并以此为基础,对48个学时,近2000分钟的视频资料,进行详细
7	4714010020	设计形态语义学	否	教学辅助			
8	4715020030	家具结构设计	否	教学辅助			
9	5106601030	过程控制与仪表	是	教学辅助	333		
10	5115501035	信号与系统分析基础	是	教学辅助	120		
11	4504030040	机械制造基础1	是	教学辅助	219		教师充分利用精品资源共享课教学平台及学校课程中心网络教学平台(2门课程),调动了学生课外学习的积极性。但本学期机械制造工艺学课程学生参与积极性不高。
12	8114025030	机械控制工程基础	正在建设	教学及辅助	140		
13	2812111050	工程力学I	是	教学辅助	2000		

8、其他的一些想法和举措

机械工程教研室:

1、现在的课程考核方式主要还是以笔试为主,建议各课程尤其是专业课,从课时计量办法给予鼓励,引导教师改革考试考核方式。

2、实验设备的缺乏,有些课程实验效果不理想,建议学校投入资金,建设相关实验实训室。

3、加强教风、学风建设应坚持不懈,希望机械工程教研室借这次教学检查之东风,加强管理,坚持不懈,努力工作,切实进一步提高教学质量。

机械制造教研室:

1、加强教研活动,努力提高本教研室教师教学水平和教学质量;

2、加强师资队伍建设和进一步落实青年教师培养措施;

3、加强网络课程建设和应用和教学改革研究,鼓励青年教师积极参加各种教学改革

及教学研究,参加微课竞赛、申报教学研究项目等;

4、进一步落实实习基地;

5、逐步实行教考分离和流水作业方式阅卷。

工业设计教研室:

少数教师反映,个性化课程有不少外专业学生选择,但由于缺乏基础,学习效果不佳;另外,如何考核外专业学生也是需要相关政策。

(2)教师本科课堂教学质量考核评价情况

学院对学校关于本科课堂教学质量考核评价工作高度重视,在多次专项工作布置的基础上,对各部门学习学校相关文件精神 and 提出的意见和建议进行了汇总和整理,并提出了原则性的意见和相关办法,随后组织各教研室主任们对教师们提出的具体问题和考核程序进行了讨论,并形成框架办法,学院再次组织老师对框架办法进行讨论和修订,

在前期多次论证和广泛征求教师们意见的基础上,学院制定了《机电工程学院教师课堂教学质量考核与评奖办法和细则》。并经过学院教代会讨论通过。

评价体系在学校总体原则意见的基础上,分五大部分进行综合评价:(1)同行评价,占比 15%。由学院遴选和教研室教师代表进行听课和打分;(2)教指委和专家听课,占比 10%;(3)教学文案占 5%。含多媒体课件、教案等教学资料的准备等;(4)课后延伸占 15%。以学生作业评改和辅导答疑为考核重点;(5)学生评教占 55%。但在具体的实施过程中,第二部分由于专家听课的全面覆盖和听课次数的保证有难度,不具备可操作性,所以学院进队部分教师进行了抽查听课,此项没有作为加分权重,但对于有争议的老师,作为备选和争议的参考。

学院由韩传军副院长主持召开了“2016 年本科课堂教学质量考核评价”部门领导和教师代表通报会。大家普遍反映评价实施方案比较客观公正,有利于提高教学质量,各部门将以教师本科课堂教学质量考核评价为契机,努力提高教书育人质量,在新一轮质量考核评价中取得较好的成绩。但由于专业特征、高低年级、课程特征的差异性,评价体系很难照顾到所有的面,所以部分教师和教研室提出了自己的建议,学院正在修正中。

主要问题和建议如下:

过控专业:

1、上课课时量是否可以作为系数纳入教学质量考核?否则所有人只上 64 学时课,其他的课谁来上?上的课多一来辛苦还打折,同时还影响教学质量,有失公平性。

2、专业教研室的课程评价标准应该与基

础课评价标准有所区分。

工业设计:

1、注意课程的难度系数、教师的职称结构背景和不同专业的课程特点,每门课程难度系数不一样,每个老师职称结构不一样,每个专业的课程教法不一样,在教学质量考核时应注意课程的难度系数、教师的职称结构情况和每个专业的课程特性。

2、课堂教学质量评定主要从教学态度、教学内容、教学方法和手段、教学能力和教学效果五个方面来进行评定,最关键的还是教学效果,但教学效果的评定其实是非常复杂的一项工作,因为教学的方式方法多种多样,学生的课程学习、专业学习、成长成才也是多种多样,所以很难有一个标准量化的指标,为了促进本科教学,如果非要有一些评定的量化指标,建议每门课程讲授完以后学院需针对学生对本门课程的学习情况做一些专业内容的量化考核,从而真正掌握学生的具体学习情况和老师的教学效果如何,而不是简单的让学生给老师打个分。并且这个评价考核如果条件允许,应尽量借助第三方评价机构,让他们来对学生进行客观的测试,也才能真正获得相对客观的数据,也才能对老师的教学效果到底如何做出相对客观的评价。

3、教学主要是面对学生的,学生觉得效果好,真正学到了东西才是最终的目的,学生评教应该提高比重。

4、课堂质量最终落实到学生的能力上,学生能力强弱的体现才是教学质量高低的体现。学生能够把所学知识应用到实际中(能力转化为成果)是人才培养的重要要求,创新、实践是目前国家所倡导的,课堂教学质

量应该在创新、实践这一方面予以考虑。

机械基础：

1、评价指标考虑教师上课门数和课堂学时，真正体现教师对教学工作的贡献。

2、为防止学生评价的分数失真，在学生的评分中去掉一部分比例的最高分和最低分，剩下的学生评估分加权平均为教师的最终评估分。

3、降低奖励金额，增加奖励人数比例，让大多数老师看到希望，形成想上课，抢课上的良好局面。

4、学生评价总体上来说是最好的和最有效的。但也要看到，有些学生对待学习态度不同，对课程理解不同，对教师授课水平未

能形成客观理解。导致教师不敢管、怕得罪学生，这样不仅不能提高教学质量，还有可能起起到相反的作用。

5、课堂教学质量评价，在一定程度上促进了教师改善课堂教学质量的积极性，但却没有充分发挥其作用。

6、组织学生评价之前应对学生进行宣传教育，引导学生能实事求是地进行评价，或采取一定手段对学生进行约束。

7、同行评价可由各部门组织教师通过观摩公开课、录像课等方式进行评价。这样可以避免多人随堂听课，会影响正常教学的弊病。

（3）考试管理情况

本学期考试管理情况统计表

序号	部门	已考试课程数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数	备注
1	机工	4	0	0		4	经完成4门课程考试，试卷命题严格依据教学大纲，难度适中，按照西南石油大学试题规范完成考试。目前正在阅卷。
2	测控	3	0	0		3	
3	过控	3	0	0	0	3	本学期到目前，已完成“过程设备腐蚀与防护”、“无损检测”、“过程原理与设备设计”等课程的考试工作。从已完成的考试情况来看，各任课教师根据教学大纲及《西南石油大学考试管理规定》，认真做好了命题工作，科学把握了试题的难度，并由相关教师试做。考试时，教研室加强监考管理，严格考试纪律，监考人员必须熟悉监考人员职责，在考前二十分钟进入考场，领取试卷并查验试卷科目是否与考场科目相符。
4	机电	2	0	0		2	本教研室本学期已经完成了《工程制图基础（Ⅱ）》2个教学班的教学任务，考试已经结束，考试试卷的命题、审核、印刷、保管规范，运行正常。学生未出现违纪现象，试卷正在流水批改过程中。
5	机制						
6	力学						
7	基础	1		1	0	1	
8	工设	12	0	0	0	5	目前，已考试12门，其中《计算机辅助工业设计》采用上机考试，考题分A、B型，根据学生座位进行分题制作。《机械设计基础III》采取试卷考试的方式进行，整个考试过程严谨，未出任何违规现象。其余课程均以大作业的形式完成，大部分考试课程正处于评阅阶段。
9	钻头						
学院合计		25	0	1	0	18	

本学期到目前，从已完成的考试情况来看，各任课教师根据教学大纲及《西南石油大学考试管理规定》，认真做好了命题工作，科学把握了试题的难度，并由相关教师试做。

考试时，学院加强监考管理，严格考试

纪律，监考人员必须熟悉监考人员职责，在考前二十分钟进入考场，领取试卷并查验试卷科目是否与考场科目相符。

（4）实验（实践）环节教学情况

1、实验教学情况

本学期实验教学情况统计表									
序号	部门	应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
			验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
1	机工	25		25			25	25	7
2	测控		7		9				
3	过控	14	10	4	0	0	14	8	5
4	机电	15	0	15	0	0	15	15	4
5	机制	13	10	3			13	13	4
6	力学	3	3				3	3	8
7	基础	9	6	3				9	3
8	工设	19	1	0	16	0	17		5
9	钻头								
学院合计		98	37	59	25	0	87	73	36

本学期继续按照上学期实验教学改革要求，严格按照本学期实验教学计划，严格控制分组人数，保证参与实验学生能够人人动手，在实验教学中多采用问题探讨式和启发式教学方法对学生实验进行指导，注重培养学生面对实际问题思考、分析、理论联系实际的能力，同时也注重培养学生的操作动手能力，根据实验示例，结合实际工程举一反三，拓宽学生的思维和视野，激发学生的学习兴趣。在实验教学管理方面，严格执行教务要求的提前预约制，实验课的安排都尽量在开学前三周完成，若不能提前确定时间的，需要在实验开展前两周到实验中心预约，以确保仪器设备及实验耗材的准备。

在实验教学中存在的问题还有，仪器设备台套数少，为了控制分组人数，不得不增加分组数，从而造成了许多实验课是在晚上和周末等休息时间完成的，造成一些老师提出了质疑。另外，申请更新的设备，更新速度跟不上，只能用现有的老旧设备完成，从而影响了实验结果的定量准确性。此外，在

人机工程学这门课程其中一个实验项目所需实验设备未到位无法开出以外，其他实验项目均已排课并按上课时间正常行课。

2、实习教学情况

学院的实习均在本学期假期进行，目前的计划和准备情况如下：

1) 机械工程 2014 级实习安排在 17-20 周，人数 201 人，计划实习地点在成都、广汉、德阳、天津等地。已安排落实带队教师，将按计划进行集中实习。

2) 测控专业的专业生产实习，测控技术与仪器 2014 级，3 周，本学期暑期进行。

3) 过程装备与控制工程 2014 级生产实习安排在暑期 20-22 周。3 周，带队教师 5 人，计划实习地点包括彭州、什邡、德阳、广汉、成都等地。

4) 机械电子 2014 级实习安排在 19-21 周，人数 137 人，计划实习地点在成都、广汉、德阳等地。按照计划进行集中实习。

5) 工业设计 2014 级《生产实习》实习时间为 18-21 周，目前已经召开了 2 次生产

实习动员大会,教师指导学生设计制作作品集,并讲解了生产实习注意事项。

6)机械制造专业 2014 级实习安排在 18-20 周,但正完善实习教学资料,积极联系实习地点。

3、第二课堂开展情况

1)工业设计:《企业项目实践》题目来自于 3 家公司的实际内容,分别为四川博鹰通航科技公司、壁虎漫步科技公司和奇美铝业公司,由学生自主选择制作,目前均已进入草方案设计。

2)机械基础:《计算机三维建模及仿真》,以小组团队方式,已经集中讲解和布置任务,按团队协同进行完成作品,学生已经开始相关训练工作。

3)力学:本学期开展了西南石油大学 2017 力学竞赛,吸引了近 700 位同学参与,并选拔出了 59 位同学参加全国大学生力学竞赛。

(5)中层干部听课情况

截至目前本学期中层干部听课统计表

人数	听课总门次数
5	16

学院领导带头深入基层听课,听课结果会在期末集中汇集。同时学院在院务会上要求,领导们必须执行学校政策,保证教学秩序的监督与践行。

(6)开展评教情况

积极组织教研室主任、同行专家相互听课评教,将听课记录表提交教学办公室,根据听课评教情况,针对教师教学中存在的薄弱环节,采取及时有效的措施予以解决,保证教学工作的顺利进行。同时根据学校提供的学生评教结果,对教学评价后 10%课程任课老师给予提醒,并分析存在问题的原因,

及时帮助他们改进教学。期中和期末向全院公布一次,积极组织信息员反馈教学情况,掌握学生和教师的动态,及时将学生意见向任课教师反馈,加强对学院教学质量的监控。

同时,依照《机电工程学院教师课堂教学质量考核与评奖办法和细则》,每位教师每年将有两门课程随机进行现场学生调查问卷和评教,正在进行中。

学生座谈会反馈教学情况

学生普遍反映我院教师知识渊博、教学认真、教学方法多样,在上课过程中既学到了知识,同时也学到了做人的道理。但是从评教中也看到个别教师教学过程中存在一些问题,具体表现在以下方面:

1)有些课程由于老师要赶进度,只顾自己讲课,没有做照顾到学生是否已掌握了传授的知识。

2)有的教学班学生反映希望老师布置作业后,不要只是简单的批改,应抽出一定的时间给同学们讲评,否则,作业效果不好。

3)少数低年级同学对大学的学习还没有适应,总是以中学的学习方法在学习,以至于少数同学对很多问题存在疑惑。

4)个别老教师上课没有激情,讲课沉闷;个别中青年教师上课方法有待提高,只对照念 ppt,或者安排学生上课做题联系混时间,极个别班级有提出更换老师的情况;

5)少数教师普通话水平差,有个别教师讲四川话,学生听不懂或听不明白。

6)个别课程的 PPT 制作陈旧,跟课本不匹配,个别教师过多的依靠 PPT,重点不突出,和学生没有互动。

7)个别教师声音太小或是讲话太快,学生听课费劲。

8) 个别教师教学方法单一，上课枯燥，情况没有激情。

9) 个别教师作业批改不规范，没有对错标注，随意给等级，作业得不到及时讲解。

10) 少数课程课本选用不恰当，课本与上课内容相差较大。

本科教学工程项目按计划顺利进行。学院正组织承担个人教改项目和集体项目的团队进行座谈和交流，同时基于学院层面的各种立项正在计划中。

1、机械工程教研室

(7) 本科教学工程及教学改革项目开展

项目名称	项目类型	级别	项目开展情况
机械工程卓越班	“卓越工程师”培养计划	省级	2016 级学生由于培养计划和普通班一致，正在并班行课，下学期分班。2015 级学生正在进行理论学习；2014 级学生本学期完成课堂教学，即将进入生产实习、工程实践；2013 级已经完成前期工作，正在开展毕业论文。
宝鸡石油机械有限责任公司校外实践教育基地	大学生校外实践教育基地	国家级	按照合同要求，派老师前往基地进行学习交流，基地派工程师、技术骨干培训教师、学生的工程技术知识，并开展专题讲座，机械工程专业本科生、研究生每年均在该基地进行生产实习、社会实践、工程实践与科研实践等工作不少于 500 人次，充分发挥基地作用。

2、测控教研室

本科教学工程项目按计划顺利进行，效果良好。

3、机制教研室

[1]. 承担“机械制造基础”省级精品资源共享课 1 项，正常进行中，应用效果较好，学生参与积极。

[2]. “机械制造工艺学”网络课程建设中，本学期学生参与不够，与教师教学方式有一定关系。

[3]. 正积极申报校级教学研究项目。

[4]. 积极参加微课比赛。

4、工业设计教研室

[1]. 工业设计教研室围绕“四川省地方普通本科高校应用型示范专业建设”开展了前期工作。

[2]. 开启了新一轮教师进企业学习的计划。

[3]. 继续加强与地方的合作，与成都橱

柜行业协会签订了战略合作协议，双方将在四川区域内率先建立家具人才库，并积极促成学生到企业实践实习。

[4]. 围绕建设要求，已开始对教学进行新一轮改革。

[5]. 针对学生的技能认证，教研室也正组织教师积极寻求认证途径。

5、力学教研室

工程力学资源共享课程按照进度正常开展，完成教学资料上网、并编写了配套的习题册。

(8) 专题活动

1、组织开展教研活动情况；

每个教学单周周四下午两点半，是我院规定的正常教研活动时间。主要内容是传达学校精神，总结本 2 周工作；学科之间教学讨论，取长补短。经过教研活动，全院老师了解了学校的政策、发展思路 and 方向，也提高了自己的教学水平和实践水平。各教研室

按照开学初制定的教学研讨活动计划,每两周正常开展一次教研活动。同时每个教研室有一名学院领导进行联系,深入教研室参加教研活动,及时了解教师动态及教研室存在的问题等。

学院对各教研室的教研活动记录进行了集中的检查。所有教研室均保证了教研次数。但记录文本的规范性,和学习内容的及时性有待加强。学院领导已经找相关教研室进行了专门的谈话。

(1) 机械工程教研室:

2017.3.2 完成教研室全体教师开学教学教案、教学课件、教学准备工作检查与交流。

2017.3.16讨论于安排学校本科专毕业设计开题答辩工作等工作。

2017.3.23探究完善“气液传动及控制”课程网络资源建设与标准化习题试题库建设方法。

2017.4.6 讨论学校本科专毕业设计推进工作等工作。

2017.4.13讨论专业“海洋石油装备及技术(双语)”新课程授课方法与内容重点。

2017.4.27讨论如何讨论完成该系列课程授课内容衔接问题。

2017.5.4 讨论本专业2014级实习安排与开展方法、开展形式。

2017.5.24讨论本专业2014级实习单位联系计划于安排。

2017.6.7 讨论本专业2013级毕业答辩等计划于安排。

2017.6.20期末考试试题命制安排等讨论。期末考试与监考事项等。

2017.6.27秋季课程教学总结讨论。假期

工作安排等。

(2) 测控教研室:

本学期测控技术与仪器教研室每周一次教研活动,完成制定计划且执行情况良好,教研记录完善详细。

(3) 过控教研室:

过控教研室2017年春季教研计划包括:

(1)完成2015、2016培养方案中新开课程建设;(2)组织新课试讲5人次;(3)新课课件统一设计。前已完成新开课程建设负责人指定;完成部分2018年开设的新课建设工作;已完成试讲2次。

(4) 机械电子教研室:

2017.3.2 完成教研室全体教师开学教学教案、教学课件、教学准备工作检查与交流

2017.3.16讨论于安排学校本科专毕业设计开题答辩工作等工作。

2017.3.23探究完善“机械控制工程基础”课程网络资源建设与标准化习题试题库建设方法。

2017.4.6 讨论学校本科专毕业设计推进工作等工作。

2017.4.13讨论专业“数控技术”新课程授课方法与内容重点。

2017.4.27讨论如何讨论完成该系列课程授课内容衔接问题。

2017.5.4 讨论本专业2014级实习安排与开展方法、开展形式。

2017.5.24讨论本专业2014级实习实习单位联系计划于安排。

2017.6.7 讨论本专业2013级毕业答辩等计划于安排。

2017.6.20期末考试试题命制安排等讨论。期末考试与监考事项等。

2017.6.27 秋季课程教学总结讨论。假期工作安排等。

(5) 工业设计

本学期,工业设计教研室开展教研活动 6 次,主要对本科评估、课程建设、专业认证、学科建设、教师的发展规划、第二课堂、校外实习基地、毕业设计、四川省应用型示范专业建设、网络课程建设、教学成果申报等等内容进行了讨论交流。

(6) 机械基础

教研室开学初期制定了详细的教研活动计划,做到了时间、人员、地点、内容、主持人落实,教研活动计划立足实际,可操作性强,粗线条定目标的特点。教研活动形式多样,内容丰富多彩,围绕以提高教学质量为目标,青年教师培养为主线,加强队伍建设为保障展开,每次教研活动均有记录,本学期教研室教学质量有了新的提高。

(7) 机械制造

有教研计划,按计划执行,2 周一次教研活动,有教研记录。

(8) 力学

按照单周教研活动、双周组织生活的顺序,并结合特殊情况另行追加教研活动(教学比赛把关),本学期除去开会、放假冲突,已经进行了 7 次教研活动。教养记录本由常学平老师记录。

2、组织教师和学生座谈会情况;

学生代表主要围绕学院目前在课堂教学、教学管理、学生学习状况和学生课外活动等几个方面情况,认真反馈平时收集、了解到的教学相关的信息。学生代表们认为绝大多数教师教学态度端正,工作认真负责,同学们通过学习能获取相应的知识,教学效

果较为良好。但也提出个别教师在教学过程中存在讲课内容不够具体详细深入,与实践结合不紧密,讲课语速太快等问题。

老师表现的问题:(1)有些老师上课很少讲例题,几乎只讲知识点,这样导致同学们不能运用,不会做题。希望以后上课能多讲点例题,帮助同学们更好的掌握知识。(2)有的老师课堂与同学的互动较少。上课纪律较差。(3)有的老师讲课川味太重,听不清楚讲的内容。(4)有些老师上课很少管课堂纪律,没听课的同学都在做作业、玩手机或者睡觉。(5)有的老师布置作业太少,作业所占比值较大,希望多布置作业。

学生表现的问题:(1)有的学生认为课堂上所学的知识不实用;(2)有的学生认为内容枯燥,上课容易走神;(3)学生的自我约束能力需要提高,应明确大学奋斗目标和方向,不要对专业茫然;(4)辅导员要深入寝室,强调学习纪律,形成良好的寝室文化和学习氛围;(5)毕业设计学生没有感觉到压力和紧迫性,平时松散学习不利于提高毕业设计效率和效果。

3、2017 年春季开学教学检查问题整改落实情况。

(1)针对开学出现的部分老师和学生对第一周课程不够重视和准备不足的问题,通过开展教工大会、学生班干部大会,强调课堂纪律的重要性。并且成立了学生考勤小组,对学生上课出勤情况进行不定期自查。(2)对青年教师的教案、教历、教学方法等进行把关和跟踪指导。并统一学习教学管理规章制度,强化其责任意识。(3)要求部门深入学习《西南石油大学关于加强教风建设的几项规定》、《西南石油大学教师教学工作规范》

和《西南石油大学教学事故认定、处理办法》等文件,要求教师做到至少提前 10 分钟到教室,不提前下课,不擅自调停课,并做好考勤记录。(4) 制定学院学生实验分组、教师指导、项目网上申报和预约等管理办法,进一步规范实验秩序,提高实验质量和效果。

4、2016 年秋季学期课程试卷复查归档情况;

在本次中期教学检查中,学院按照学校对学院试卷归档要点,对 2016 年秋季学期课程试卷归档情况进行检查。一共归档课程 220 门次,其中理论课程 193 门次,独立实践环节 27 门次。

对理论课程包从试卷归档、评分标准、

学生成绩(包括平时成绩构成、实验成绩)及试卷分析等方面进行检查,各门课程试卷出题、批改、归档等较好,符合学校课程试卷规范要求。其中,新生研讨课。和测试计量技术试验没有纳入独立实践环节。

5、2017 届本科毕业设计论文进展情况;

根据本学期的教学计划和我校 2013 级本科生毕业论文(设计)工作的实施要求,为了摸清毕业论文(设计)中存在的问题,了解毕业论文(设计)进展情况,切实做好今年的毕业设计工作,学院于 2017 年 4 月 12 日-4 月 24 日,以专业教研室为单位对 2013 级本科生毕业论文(设计)进行了中期检查和指导。

部门	毕业设计人数	检查学生人数	进度			存在问题
			正常	超前	滞后	
机械工程	231	225	200	1	24	
测控	100	100	92	2	6	1、少数学生对毕业设计(论文)态度不端正,不重视,甚至认为毕业设计等到最后几天突袭就可以完成。具体表现在:敷衍了事,怕吃苦,积极性不高,缺乏研究基础和相关能力,造成较为严重的滞后; 2、有部分同学需要到签约单位实习,长时间的不在校内,导致部分学生对毕业设计投入精力不足,很少与指导老师见面; 3、部分同学不按老师要求到实验室进行毕业设计,也不主动联系老师,导致开发的实验室只有较少一部分同学在场。
机电	84	84	72	1	11	总体良好,少数同学对毕业设计部重视,对工作量估计不足。
过控	173	170	145	2	24	
机制	150	137	117	0	20	毕业设计的主要问题是学生到用人单位实习、培训、找工作等耽误了太多时间。
工业设计	68	68	39	1	28	1、个别学生设计草图数量不足。 2、部分学生草图质量有待提升,主要是细节展现不充分。 3、少数学生最终设计方案尚未确定。 4、个别学生态度消极,与导师见面次数极少,导师的电话和短信也不接不回。
合计	806	784	665	7	113	

此次检查内容主要包括论文题目、论文实验完成情况、开题报告、中期检查表、论

文初稿完成情况、工作纪律及论文设计中存在的困难与问题等,并与学生进行了探讨交

流。通过检查发现, 总体情况良好。但也突出表现出以下方面总体问题:

1) 个别同学对中期检查的目的及意义不够明确, 在已完成工作部分及未完成内容中没有详尽写出具体问题, 还需与导师进行更多交流。

2) 个别学生自学能力欠缺, 对导师有一定依赖性, 不能独立完成文献查找、实验数据整理和论文格式修改等工作。特别一些毕业设计题目存在难度较大的问题, 需要学生掌握一些新方法或技能, 导致进度滞后。如有部分涉及到利用工程软件进行辅助设计的题目。

3) 部分学生思想认识不够, 态度不认真。部分学生在校外找工作或岗前实习, 心思没有放到毕业设计上; 部分学生前期准备研究生复试, 导致毕业设计进度滞后。

4) 有老师反映个别学生长时间呆在家里, 每次找理由请假不与老师见面, 老师已联系家长, 并将加强管理与指导。部分学生进度较慢, 学生出勤情况不好, 督促打电话后效果仍不明显。

5) 教师指导的学生数量太多, 导致精力不足, 对部分学习主动性差的学生督促力度不够。

对主要问题的几点措施

1) 加强毕业论文工作的过程管理。加大对毕业论文 (进度与质量的检查, 并及时向学生通报检查结果, 督促学生按计划进度保质保量地完成毕业论文任务, 确保学生在毕业论文 (设计) 期间有较大的收获。

2) 要严格对学生的毕业论文逐一进行修改, 尽快完成定稿工作, 请各指导教师认真履行职责, 严把质量关。

3) 各位指导教师要针对此次中期检查所发现的问题认真制定改进办法与措施, 做好中期检查工作总结, 进一步做好毕业论文下一阶段答辩和论文质量检查的各项工作, 力争高质量地完成本科毕业论文 (设计) 任务。

4) 继续执行设计型题目的审图工作, 计划在 5 月 25 日左右进行。

5) 继续执行答辩分流措施, 对于进度滞后和质量不过关的设计直接进入第二批答辩名单。

6) 积极创造毕业设计氛围, 引导学生在毕业设计中发挥能动性, 按时按量完成学校毕业设计任务。

(三) 持续改进的措施

1) 继续加强教学过程管理, 及时保存作业、实验报告、授课情况、教学记录等证据;

2) 通过本科审核评估和专业认证工作的专项学习, 领会审核评估、专业认证的目的与宗旨, 消化各项具体的审核与认证指标, 加强教学大纲的修订与审核评估、专业认证的对接, 将审核评估、专业评估的各项指标分解到教学大纲和教学实施环节中, 落实到每门课程的教学过程;

3) 及时将企业的优秀工程技术人员引入学校教育, 走进课堂、合带毕业设计, 让教育与现实需求实现高度对接, 改善教师与学生比例不匹配的教学资源短缺问题;

4) 继续以深入强化师德教育, 弘扬爱岗敬业精神, 对学生要有爱心、耐心。努力督促教师调动学生的学习积极性, 同时要求教师不断加强自身学习, 与时俱进, 改进教学方法, 提高课堂教学质量。

5) 经常不定期地召开学生座谈会, 及时了解学生对教师上课情况的反映, 发现问

题及时解决,并建立长期有效的教学反馈通道,随时接受学生的教学监督和意见反馈,发现问题及时处理。针对部分学生基础差,学生学习自觉性不高等问题,从新生进校就强化管理,从考试制度、补考制度、重修制度改革着手,带动学风建设,并继续推进班主任工作制度;同时加强教师的课堂管理,努力做到杜绝上课睡觉、玩手机、说话等不良现象。

6)加强教案的规范化管理,尤其是要填写课后教学体会和教学方法,及时总结,不

断提高教学水平。要求在教学中,反复推敲,突出重点,加强练习,增加一些习题课,以加深学生对内容的理解。

7)针对这次教学工作检查发现的问题,召开教研室会议,通报检查评教情况,让每位教师知道自己存在的问题,限期改进,屡教不改者,写入学年工作鉴定。

8)继续做好教学改革工作,努力提高教学质量,务实工作,开拓创新,促进我院教师教学水平再上新台阶。

机电工程学院

化学化工学院 2017 年春季学期中期教学检查 自查自评总结

一、总体情况

为贯彻学校《全面深化改革，提高人才培养质量的决定》，进一步规范教学管理，保证教学正常运行；严肃教学纪律，加强教风、学风建设；完善教学质量监控与保障体系，加强内涵建设，切实提高本科教学质量，根据教务处《关于 2017 年春季学期期中教学检查工作安排的通知》（教务字[2017]37 号）要求，我院成立了期中教学检查工作小组，教学副院长王兵任组长，成员包括教学督导、各教研室主任、副主任，团委书记，教学办公室全体成员。检查以各教研室自查自评和

学院抽查相结合的方式进行。检查内容包括本学期教学运行情况、考试管理情况、实验（实践）教学环节情况、处级干部听课情况、评教情况、本科教学工程及教学改革开展情况、2016 年秋季学期考试材料归档情况和 2017 届毕业生毕业设计（论文）进展等，整体运行情况良好，但也存在一些需要改进的地方。

二、检查及自评情况

（一）教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
24	41	34	0	101	77	79	145	71.8

本学期学院共有 77 名教师担任 145 门次课程教学任务，其中，理论课程 105 门次，实验课程 26 门次，实践课程 14 门次，开课教师人数占总教师人数 76.2%。理论课程课堂学时 4832，实验课程学时 694，

共计学时 5526，任课教师授课平均课堂学时为 71.8。总的来看，由于近几年学院新进了一些教师，教师的教学工作量重的问题逐步得到缓解。

2、本学期教授、副教授上课情况。

教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课教授、副教授名单
总人数	独立授课 总门数	独立授课 总学时	总人数	独立授课 总门数	独立授课 总学时	
24	11	512	41	38	1760	杨旭、邹长军、段明、鲁红升、何毅、熊艳、朱元强、杜光焰、张瑞、唐鋈磊、全红平、李建波、赵田红、任宏洋、文婕、王宏、罗文嘉

学院目前共有教授 24 人,19 人担任了本科教学任务,所占比例为 79.2%,副教授 41 人,29 人承担教学任务,所占比例为 70.7%。总的来看,绝大部分正副教授都在为本科生

上课,部分本学期未上课的原因有:出国进修 3 人、产假 1 人,其余 13 名老师的主讲课程秋季学期开课。

3、近两年新进教师培养及任课情况。

近两年新进教师培养情况统计表

总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况		试讲情况	
				人数	教学班数	人数	人次数
12	5	26	65	6	6	3	3

近两年学院共引进教师 12 人,新进教师进校以后,我院均安排一名有丰富教学经验的老教师进行全程指导,包括跟班听课、备课、辅导答疑、批改作业、批改试卷等各个教学环节,经过试讲,达到教学要求后承担

本科教学任务。本学期我院新近教师有 5 人承担教学任务。在新近教师教学过程中,学院领导、同行教师对他们进行了随堂听课,课后提出自己的意见,教师本人在接受这些意见后经过思考,逐渐提高自己的教学能力。

近两年新进教师担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲
1	周太刚	物理化学（I-2）	√	√	√	√	√	×	√
2	李 琦	环境化学	√	√	√	√	√	×	√
3	林 凌	大学化学Ⅲ	√	√	√	√	√	×	√
4	王莹莹	大学化学Ⅱ	√	√	√	√	√	×	√
5	刘 帅	1、物理化学Ⅲ 2、有机化学	√	√	√	√	√	×	√

对于新进教师,在独立担任主讲教师前,我院都统一安排跟班听课,并全程参与各个教学环节,几乎所有的老师都完成了教案编写、教学辅导、课程答疑、实验指导和试讲等环节,但由于实习时间有限,部分新进教师没有参与过生产实习的指导和生产实践培训,今后将逐渐加强他们这方面的训练。

4、教学秩序检查情况。

学院领导、教学督导、班主任、辅导员等不定期对本院学生的课堂教学秩序进行随机抽查,在期中教学检查期间加强了巡查的

力度。从检查结果来看,所有教师均按教务处要求按时行课,没有发现教师上课迟到、早退、缺课情况,教师教学精神饱满。学生到课率基本都在 90%以上,很多班级到课率都是 100%,平均到课率为 93%。反映出我院学生学习积极性总体较高,但也有个别班级出勤率低于 80%,学院已经通知该班级辅导员及任课教师,调查原因,争取尽快提高该班级的出勤率。

5、教学文案资料检查情况

各教研室根据学院下发的期中教学检查

要求,对授课教师的教学资料进行检查,每门课均有授课教案,根据教学大纲和教学计划进行授课,向学生推荐了参考书,安排了课后答疑,认真批改了作业,教学态度良好。

6、课后作业及课后延伸情况。

通过对教师课后延伸情况的抽查,每门课程的教师都根据课程学习要求布置了课

后作业,作业也做到了全批全改。每位老师根据学生的要求,安排了答疑,答疑方式除了安排固定答疑地点以外,增加了电话答疑,QQ 答疑等新的形式,满足了学生的学习要求。

7、课程信息化开展情况

课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	课程信息化建设进展	应用方式	参与学生数
1	6310007040	油气田应用化学	正在进行授课视频录制	尚未应用	
2	6412008040	水污染控制工程	正在进行授课视频录制	尚未应用	

本学期,我院共开展了 2 门课程的信息建设,主要是进行了课程教学录像的录制工作,目前正在进行中,等课程录像录制完成后开展网站建设工作。

(二)教师本科课堂教学质量考核评价情况

2017 年学院对教师本科课堂教学质量考核评价办法进行了修订完善,制定了 2017 年化工院学院教师本科课堂教学质量评价学生样本选取办法,明确了学生样本的选取规则。学院制定了的考核评价的年度实施方案,在

本学期开学初,对督导听课环节进行了工作安排,督导听课评价有序实施,学生评价环节在本学期末与秋季学期末分布实施。

目前需进一步完善的工作主要在于制定科学合理的评价数据的甄别、处理方法,以确保评价数据的真实性。同时,对实验教学过程的评价尚未建立良好的评价方案,需在下一步进行深入研究探讨,以确保按学校要求完成所有教师的评价。

(三)考试管理情况

本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
8	0	0	0	8

各门课程的考试管理严格按学校要求进行,课程采取课程负责人负责制,由课程负责人指定教师按照教学大纲和培养目标命题,要求出难易程度和题量适当,同时命制两套无重复且难度相当的试题,经试做没有问题后交教研室主任、教学院长审批,合格

再交学校印刷厂。阅卷要求如果有平行班必须流水作业,严格按照评分标准阅卷。目前,我院已经考试的课程均为专业课,由于专业课每门课程教师数量少,难以做到教考分离。本学期我院学生考风考纪较好,没有发现一例学生考试违规违纪。

（四）实验（实践）环节教学情况

1、实验教学情况

本学期实验教学情况统计表

应开项目数	实际开实验项目					1-10 周实开项目安排情况				
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数	运行批次	运行学时	批次人数平均
151	32	57	34	28	151	151	54	1023	2961	17.6

本学期实验（实践）教学按照教务处要求，各课程任课教师在开学第一周和学院实验中心联系好实验具体开设时间，学生在实验教学系统中选好开设实验项目，教学实验室副主任在实验教务系统中安排好实验项目开设时间和地点。每个实验项目都严格按照实验教学大纲进行，每组实验人数严格按照专业认证和审核性评估的要求，教学实验室教师和各行课教师认真指导学生的每一个实验，学生做完实验后认真编写实验报告。为了保证有效指导，我院实验指导教师牺牲晚上和周末的休息时间，保证每个实验室都必须有教师指导，且同一批次学生不超过 20 人。

2、实习教学情况

化工 2014 级卓越班于 2017 年 2 月 24 日至 2017 年 3 月 30 日在山东省滨州市博兴县京博石化公司开展了为期 5 周的石油炼制实习实训。此次实习是化工专业自划转以来首次在外省和大型炼化企业进行长时间的实地实习活动，学院领导高度重视，多次带队前往实习地点考察、协商、落实。带队教师和企业一同制定了详细的实习计划，首次采用课题制实习模式，在完成 1 周的安全教育之后，将学生按照 3 人/组的形式分配在不同的装置和工段上，每组布置一个与炼厂生产实际结合紧密的小课题，让学生带着问题上装置，在教师 and 现场工程技术人员的指导下，在了解实际生产过程、熟悉工艺流程和装备

的前体下，开展课题的研究工作，最终以报告和答辩的方式完成课题，并邀请企业高管和工程技术人员参与学生成绩的评定。同时，利用在炼厂实习的契机，首次尝试开展了《石油炼制工程》课程的现场实地教学。本次实习切实体现了理论知识与工程实践的紧密结合，促进了学生工程能力的提升，也有利于教师丰富工程经验，实习效果也受到了企业和学生的高度认可。

（五）中层干部听课情况

本学期中层干部听课统计表

人数	听课总门次数
5	28

学院领导工作任务繁重，管理、教学、科研工作任务多，但每个领导都十分重视教学，不定期的到各教学楼检查教学秩序，有针对性地对我院几门覆盖面广的基础课程和重要的专业核心课程进行听课，同时要求教研室主任和教师积极听课，相互学习。对青年教师的教学进行指导，帮助青年教师提高课堂教学质量，本学期学院领导听课还将继续进行。

（六）开展评教情况

为了保障和促进教师努力提高教学质量，我院非常重视教师同行评教。要求同行评教要做到课程全覆盖。学院教师在评教的同时也相互学习，相互讨论。目前，此项工作正在开展中。

从 2016 秋季学期我院学生评教的情况来看,我院教师理论和实践课程综合评分平均为 94.1,说明学生对老师上课情况比较满意。综合学生主观评教,我院老师的优点主要有:

1. 老师知识面宽,教学严谨,工作认真负责,认真批改作业,答疑耐心细致;
2. 上课幽默风趣,提高同学们的上课积极性;
3. 讲课生动形象,清晰易懂,逻辑性很强,重点突出;
4. 理论联系实际,举例恰当,有代表性;
5. 关心同学,平易近人,慈祥 and 善。

当然,有优点也必然有不足,主要表现如下:

1. 部分老师普通话有待提高;
2. 个别老师对学生要求太严格、课堂管理强硬死板;
3. 部分老师教学太依赖 PPT,讲课速度太快,学生记笔记困难;
4. 部分老师与学生互动偏少。

根据这些意见,为了进一步提高育人质量,学院对各个教师进行了反馈,对每位教师都提出了更高的要求,对评教靠后的老师进行了单独交流并制订了提高教学能力的

措施。

(七) 本科教学工程项目的开展情况

2017 年,学院在总结经验与存在不足的基础上,继续实施《化工设计及软件应用》课程改革。同时,本学期学院启动了“化学化工学院-京博控股”化工卓越工程师联合培养教学改革,2014 级化工卓越班学生在山东省滨州市京博石化有限公司,围绕职场实习、专业学习、工程实践进行了为期 1 个月的学习实践活动。完成了化学工程与工艺专业卓越工程师培养方案的修订。完成了 2 项教学研究项目的中期检查,正积极申报 2017 年的教学研究项目。

(八) 专题活动

1、组织开展教研活动情况;

学院各教研室坚持两周一次的教学法活动,根据专业认证和审核性评估的相关要求和理念,教研活动主要围绕学生出口导向展开。以前的教学活动可能大部分都是讨论教师如何教好,根据出口导向理念,我们的教学活动应该转移到如何让学生学好。这二者之间看似相差不大,但实际上体现在教学活动中需要改变的很多。相关专题活动包括学习认证文件、各专业培养方案、各门课程教学大纲讨论等。

各教研室开展教研活动次数

序号	教研室	教研活动次数
1	化学工程与工艺教研室	6
2	化学与应用化学教研室	6
3	环境安全教研室	6
4	基础教研室	6
5	油田化学研究所	6

2、组织教师和学生座谈会情况;

5 月 4 日下午,化学化工学院各专业学

生代表按专业分成5个小组在明德楼A301、A302、A303、A304、A401与教研室老师召开了师生座谈会,化工院党委书记陈馥、副院长王兵、各教研室主任、教师、学生辅导员代表分别参加各组座谈。座谈会上,学生代表踊跃发言,对课程安排、课堂教学、教学管理等提出了意见和建议,比较有代表性有:

- (1) 就业与考研需要注意什么,如何协调;
- (2) 希望增加英语六级的辅导;
- (3) 专业课时总体偏少;
- (4) 实验动手机会太少。部分课程的实验由老师演示,学生没有动手机会;
- (5) 学生课堂上玩手机,睡觉等现象较普遍,学校和老师应该加强管理;
- (6) 作业及实验报告抄袭现象严重;
- (7) 各种被动参加的学生活动及竞赛太多,学生疲于应付,建议精选部分活动及竞赛组织学生参加。

本次师生座谈会学生还提出了很多其他的意见,参会领导和老师都做了详细记录,并对有些问题进行了现场交流和讨论,肯定了大家提出的问题,承诺学院及老师会针对这些意见,认真思考,在以后的培养方案制订、教学大纲修订、课程安排、课堂教学、实验室建设、学生管理等各方面采取措施,

改进教学管理各环节工作,提高培养质量。

3、2016年秋季学期课程试卷复查归档情况;

2016年秋季学期我院共开设理论和实践课程141门次,绝大部分课程都按规定完成了归档,但到目前仍然有少量课程尚未归档。学院已通知相关教师尽快完成归档。

4、2017届本科毕业设计(论文)开展情况

学院2017届毕业生人数为531人,通过毕业设计(论文)中期检查,绝大部分同学按照指导老师的进度安排正常进行,但少部分同学进度落后,学院已经敦促指导教师对这部分同学加强管理,确保学生保质保量按时完成本科毕业设计。

三、持续改进的措施

根据学院的自查自评情况,结合专业认证和学校审核性评估的理念与要求,学院在今后的工作中将以学生中心和出口导向理念为指导,针对目前学院人才培养工作面临的主要困难,加强对教学工作人力物力的投入,更多的思考提高育人质量的根本问题,投入更多精力进行培养目标的制订和学习、教学大纲的制订,同时教师在执行教学任务时一定要关注学生学到了什么,贯穿专业认证和审核性评估理念,切实做好育人工作。

化学化工学院

材料科学与工程学院 2017 年春季学期中期教学检查 自查自评总结

一、总体情况

根据学校教教务字[2017]37 号《关于 2017 年春季学期期中教学检查工作安排的通知》文件要求，贯彻学校《关于全面深化改革提高人才培养质量的决定》，强化教学单位在本科教学、提高人才培养质量中的主体作用，材料学院在 2017 年 4 月 18 日-5 月 12 日进行了 2017 年春季学期中期检查和专项教研活动。

学院按要求成立了检查领导小组负责此次教学中期检查工作的开展，教学办公室负责推进实施。教授委员会委员、学院督导组专家、教研室主任、实验室主任、全体任课教师、各年级学生代表参加了此次教学中期检查。

1、成立检查领导小组

组长：林元华

成员：王 斌 戴 志 周 明

王书亮 杨 眉 马 柱

秘书：王 平、陈 梅、田平洋

2、中期检查总体安排

（1）学院中期检查自查自评

学院开展了教学运行秩序、教师本科课堂教学质量考核评价、课堂教学情况、考试管理、实验（实践）环节教学情况、教学单位中层领导干部听课情况、开展评教情况、本科教学工程及教学改革项目开展等方面检查，进行了其他专题活动检查。

（2）总结、整改提高阶段

教学办公室分析总结了检查中存在的问题，提出改进意见，形成检查总结报告提交检查领导小组，通报各教研室。各教研室在学院中期检查结果的基础上进行自我总结分析，从基层开始认真抓好各项教学工作，为今后各项教学工作的改进找出新思路、新办法，进一步提高教学质量和管理水平。

（3）配合执行好学校复查及评价

学院检查结束后，按要求向学校提交总结报告。执行落实好学校在 5 月 15 日-5 月 31 日的复查及评价工作。

二、检查及自评情况

按照学校安排和部署，学院下发了《材料科学与工程学院关于开展 2017 年春季学期期中教学检查工作安排的通知》，围绕本学期的教学运行秩序、教师本科课堂教学质量考核评价、课堂教学情况、考试管理、实验（实践）环节教学情况、教学单位中层领导干部听课情况、开展评教情况、本科教学工程及教学改革项目开展情况和其他专题活动开展了检查，组织修订了学院的部分教学文件，整体情况正常，各项工作有序推进。

（一）教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

表 1 本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
14	22	22	0	58	40	40	58	61.8

本学期有 40 名教师承担 40 门、共 58 门次的教学工作，平均授课学时数为 61.8 学时。

本学期课堂教学工作量较春季学期减少三分之一，但是增加了 421 名同学的毕业设计指

导工作。56 学时以下课程多名教师合上的情 渡，全面落实了新进教师的助教政策。
况较以往减少，核心课程逐渐向小班教学过 2、本学期教授、副教授上课情况。

表 2 教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课教授、副教授 名单
总人数	独立授课 总门数	独立授课 总学时	总人数	独立授课 总门数	独立授课 总学时	
10	5	280	14	12	488	教授：李云涛，何显儒，唐水花， 王煦； 副教授：王斌，谢娟，张骞，陈红 军，杨燕，白小东，李星，潘勇

2017 年春季学期教授上课 10 人，独立授 教授、副教授总体上课人数较秋季学期下降。
课 5 门次，占教授总数的 71.4，较秋季学期 本学期教授、副教授未上课的原因是部分出
下降 14.3%；副教授上课人数 14 人、12 门次， 国、课程开课学期和极个别教师病休导致。
占副教授总数 63.6，较秋季学期下降 17.3%， 3、近两年新进教师培养及任课情况。

表 3 近两年新进教师培养情况统计表

总人数	本学期上课教 师数	学院领导、同行听课及 指导次数	听课次数	助教情况	
				人数	教学班数
7	3	9	9	326	6

新进教师按学校要求配备了指导教师， 本要求，将培养过程全部填写在教师培养手
通过助教、听课、参加学校及学院的教学展 册上，做到有据可查。
示活动、试讲等提高执教水平，掌握教学基

表 4 近两年新进教师担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案 编写	教学 辅导	课程 答疑	作业 批改	实验 指导	实习 指导	课程 试讲
1	王勤英	无机非金属材料工学	√	√	√	√	√		√
2	王勤英	新型无机材料及制备技术	√	√	√	√	√		√
3	马 柱	功能材料概论	√	√	√	√	√	√	√
4	向 东	材料成型与控制工程专业英语	√	√	√	√	√		√
5	罗 霞	金属工艺学	√	√	√	√	√		√

本学期有 4 名教师承担了主讲任务，其 作为本科教学的一项日常工作，自期开学
中 3 名教师担单独开课。讲课之前都经历了 以来，学院领导、教学办公室、教研室主任、
教案编写、教学辅导、答疑作业批改、同行 辅导员等一直监控和检查教学秩序，确保开
听课学习和试讲环节，达到担任主讲教师的 学、节假日收假等特殊时期教学秩序有序进
基本要求；马柱本学期参与了实习指导。 行，有特殊情况及时向教务处报告。通过中期
4、教学秩序检查情况。 检查座谈会、辅导员、班干部检查，任课教师

加强课堂教学管理等方法来确保学生学习状态良好。严格教师调停课管理，执行每门课调课不超过 2 次的规定；同时记录教师调停课次数，期末予以全院公布，列入教师个人考核。平时发现问题及时上报主管院长，积极组织协调处理，确保教学秩序稳定。

5、教学文案资料检查情况

开学前各教研室组织检查任课教师的选用教材、授课教案、授课进程计划、课程教学大纲、推荐给学生拓展学习参考文献书目等准备情况。教学办公室在各个时间节点提醒教师按要求准备教学归档资料，按时收齐归档资料。

6、课后作业及课后延伸情况。

严格要求任课教师上课时按照教学大纲执行，作业布置要求符合规定，学生提交的作业要求全批全改，期末保留 3 份学生作业存档、

全部实验报告存档，教学归档资料时严格执行了此项规定。同时要求任课教师明确给学生提供课外辅导、答疑等时间和地点安排。

7、课程信息化开展情况

由于 2015 版人才培养方案变化，课程变动较大，正在按照学校十三五规划建设新的在线精品资源共享课。

（二）教师本科课堂教学质量考核评价情况

结合 2016 年教学质量奖评价中出现的情况，本学期组织全体教师进行三次讨论，已经完成《材料学院教师课堂教学质量考核与评奖实施细则》修订，将提交学院教代会审核通过。目前已基本完成了 10 周前结课课程的专家同行评价、学院学生评教工作。

（三）考试管理情况

表 5 本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
7	0	0	0	9

本学期已考课程 7 门。由于是专业课和专业基础课，未能实行教考分离，两人合上及多个教学班的课程要求必须流水阅卷。学院严格按照学校要求规范管理试卷的命题、审批、印制、保管，要求学工队伍加强学生考风考纪教育，要求全院领导、教师都要有

义务监考，监考时认真履行监考职责情况，学院领导按照要求每门课监考都要巡考等情况；教师在试卷的评阅、统分、归档等严格按照学院提出的要求规范。

（四）实验（实践）环节教学情况

1、实验教学情况

表 6 本学期实验教学情况统计表

应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
144	27	13			40	40	18

本学期应开实验项目 142 项，已开 40 项，任课教师 18 人，实验项目执行情况良好。实验教学安排严格执行学校规定，要求教师指导学生实验，实验报告要全部批改，实验成绩登记上网，多名教师指导的实验要分别批阅并给出

成绩，综合实验要每名學生统一装订并存档。

2、实习教学情况

本学期实习教学均安排在暑假进行，目前各专业已与实习单位进行了前期的沟通交流，做好了前期准备。

表 7 本学期实习情况统计表

课程号	课序号	专业方向班级	年级	人数	课程名	起周	止周	备注
9014060040	2301	材料成型及控制工程（材料加工方向）	2014	30	生产实习（Ⅱ）	18	21	暑假进行
9014060040	2302	材料成型及控制工程（焊接及检测方向）	2014	79	生产实习（Ⅱ）	18	21	暑假进行
9012200050	2301	材料成型及控制工程（卓越班）	2014	30	生产实习	18	22	暑假进行
6612608050	2301	高分子材料与工程（高分子化工方向一班）	2014	120	生产实习	18	22	暑假进行
6612608050	2301	高分子材料与工程（高分子化工方向二班）	2014	120	生产实习	18	22	暑假进行

（五）中层干部听课情况

表 8 本学期中层干部听课统计表

人数	听课总门次数
5	19

按照学校开学下发的中层干部听课手册和听课系统录入要求，要求班子成员达到 15 次每学期的基本要求，全部记录在专用听课本，目前部分未录入系统。对于听课过程中发现的情况及时与任课教师进行了沟通，课后及时反馈了意见和建议，帮助青年教师提高了教学能力。

（六）开展评教情况

按照最新的《材料学院教师课堂教学质量考核与评奖实施细则》要求，积极组织同行专家相互听课评教，完成了 10 周前结课课程的专家同行评价工作和学院学生评价工

作，将听课记录表提交到教学办公室。同时要求同学们严格按照学校要求，按时进行网上评教，及时调整和改进教学管理和教学方法，加强对学院教学质量的监控。

（七）本科教学工程项目开展情况及省级教学成果奖申报工作的准备情况

2017 年组织上报了 4 项省级教学成果奖，重点推进 1 项省级卓越工程师计划、2 项校级一般项目的研究，所有项目按国家规定使用好经费。

（八）专题活动

1、组织开展教研活动情况；

各教研室积极组织每两周组织一次教学研究活动，学院定期组织公开示范课和新进教师教学展示等专项教研活动，形成良好的教学研究氛围。

表 9 开展教研活动情况统计表

教研室名称	教学研究活动次数	专项教研活动次数
材料成型及控制工程	4	2
新能源材料与器件	6	1
高分子材料与工程	5	1
材料科学与工程	6	1

2、组织教师和学生座谈会情况;

4 月 26 日举行了各年级学生座谈会, 了解 and 掌握学生对教学执行和安排的意见反馈, 不断的改进教学管理, 特别是学生提出的假期设立考研专用教室的建议及时与学生工作队伍进行了沟通和落实。5 月 9 日组织了教师座谈会, 了解课堂教学、实践教学、实验教学、教学资料归档方面的基本情况, 确保教学工作的顺利推进。

3、2017 届本科毕业设计 (论文) 中期检查情况;

学院在 4 月 25 日完成了毕业设计 (论文) 中期检查。学院整体工作进展情况正常, 94.5% 学生进度正常, 1.9% 同学完成情况超前, 3.6% 同学由于实验失败、设备损坏等问题导致进度滞后, 学院制定了相应的改进措施。

4、2017 年春季开学教学检查发现问题的整改落实情况。

1) 通过教师和辅导员的共同努力, 学生上课注意力集中了, 教学效果明显好转, 教学质量得到提升。

2) 通过任课教师加强课堂管理, 学工队伍安排好考勤工作, 高年级学生到课积极性有所提高。

3) 课堂上存在学生课间玩手机现象, 已要求教师引导学生适当控制。

三、持续改进的措施

1、继续完善课程教学质量评价办法、稳步提高人才培养质量

在 2017 年修订《材料学院教师课堂教学

质量考核与评奖实施细则》的基础上, 充分发挥课堂教学质量考核的引导作用, 提高教师教学投入的热情, 确保人才培养质量的稳步提高。

2、按照专业认证要求, 持续推进教学管理规范、科学化

严格执行学校、学院有关课堂教学的规章制度, 加强课堂教学事前把关 (主讲资格、新教师全环节培养、教案编写、试讲、教材选用、教学大纲制定等环节)、过程监督 (上课秩序、教学质量、作业批改、答疑辅导、实验指导等)、事后检查 (试卷批改、教学资料归档、教案改进、大纲修订等), 确保课堂教学质量持续提高, 稳步提高人才培养质量。做到管理过程规范、教学过程规范、资料归档规范、教学评价规范等, 避免管理过程随意、散漫和无约束, 做到重要事情有记录、有报道, 做事有依据、有条理, 资料归档规范化、制度化, 用制度来保障教学管理过程质量和效率不断提高。

3、加强毕业论文过程管理

2013 级毕业论文时间为 21 周, 时间长、跨两学期, 学院特别加强了毕业论文过程管理。提前制定了毕业论文管理办法, 要求指导老师尽量合理选题, 实验室提前检查、更换损坏实验设备, 避免中途更换题目。鼓励教师利用科研经费补充毕业设计经费, 加强学生的能力培养, 提高毕业设计的质量。严格按照学校要求安排答辩评委, 加强自我检查和监督, 确保答辩顺利进行。

材料科学与工程学院

计算机科学学院

2017年春季学期期中教学检查

自查自评总结

一、总体情况

遵照学校《关于2017年春季学期中期教学检查工作安排的通知》教务字[2017]37号)要求,根据学院2017年春季学期工作要点,学院成立了以教学副院长为组长,教学办公室、教学督导组(含院领导)、教研室主任为组员的中期检查工作小组,于第9~10周(2017年4月21日~5月8日)开展全院范围的教学中期检查。

工作小组制定了本次中期检查的具体内容和标准,下发了“计科院关于开展2017年春季学期中期检查的通知”(http://scs.swpu.edu.cn/Home/Article/3265),对检查工作进行了具体

的部署:一方面开展以教研室为单位的教学工作普查,主要包括:2016年秋季学期试卷归档,毕业设计中期检查,教师答疑、听课、作业批改、教案及教学进度、本科生导师指导等情况,教研室活动计划及执行情况、实习情况、教研室工作开展等各方面的工作;另一方面开展教学督导组的教学抽查工作,包括试卷抽查等,具体情况如下:

二、检查及自评情况

(一)教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查

表1 2017年春季学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
10	19	50	0	79	74	79	182	122

2017年春季学期师资队伍及教师任课情况统计如表1所示,学院共开设专业基础课及专业课共计79门次,共计8304学时;实践课27门次,共计52周;全院共计74名教师(含双肩挑干部)承担了本科教学任务,

其中,未承担教学任务的五位教师情况分别如下:杜凯正在出国进修,郑津正在攻读博士,岳静、余一帆在四川大学进修英语,任冬梅老师请产假。

2、本学期教授、副教授上课情况

表2 2017年春季学期教授、副教授授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课副教授
总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	
10	18	856	18	37	2328	任冬梅(产假)

我院优先安排正、副教授上课,确保教

授、副教授均能按要求每学年至少独立讲授

一门本科课程。2017 年春季学期,除 1 名副教授外,其余 28 名正、副教授均独立承担了本科课程。所以,从以上数据可见,我院教授、副教授均积极投入到本科教学当中,在教学第一线起到了较好的带头作用。

3、教学运行

为保障教学秩序的正常运行,尽力避免教学事故的发生,在开学第一周、清明节、五一劳动节收假后第一天、后半学期新开课程等特殊情况下,学院制定了按时上课提醒机制:教学办公室定时给任课教师以短信、电话提醒等方式向相关任课教师发送上课时间地点等相关消息,以确保每位教师按时到岗;同时请辅导员加强对学生的提醒和监督机制,确保学生按时到教室上课。

中期教学检查期间,学院中期检查小组对教学秩序进行了巡查,从检查情况来看,全院教学运行正常,任课教师能够提前 10 分钟进入指定教学场所,带齐了所有上课资料(教材、课件、教案、教学日历)并做好教学准备。

针对以往个别老师存在的不足,如:教学设计简单、教学内容更新不及时,学生课堂参与不强,积极性不够等现象。在近几个学期,经过学院、教研室、课程组、教师多方面的努力,通过教研活动开展集中研讨,分工协作,引入 MOOC+SPOCs+翻转课堂等教学新模式,上述情况得到了一定程度的改善。

4、课堂教学与纪律管理

根据学校加强教风学风建设相关文件要求,自学院制定了《计科院关于加强教师课堂教学管理办法》之后,学院的出勤率和上课纪律得到了一定程度的提高。

从期中督导专家听课和学生信息反馈等

情况来看,各门课程的课堂教学活动严格按照学校和学院要求进行,所有教师无迟到和提前下课等现象,教师能够提前 10 分钟到达教室做好上课前的各项准备工作,上课时精神饱满;没有自主更换教师和随意调停课的情况发生。

学生出勤情况整体良好,但是从学院辅导员和督导老师听课返回数据来看,由于部分班级跟班重修、补修、复修的同学较多,而这部分同学大多存在课程冲突或在外实习的情况,导致班级出勤率降低。

改进方案:请教师加强对此类同学的管理,严查课程冲突或在外实习情况,若属实,要求学生办理免修手续;若不属实,则按正常修读学生要求其按时上课。

(二) 教师课堂教学质量考核

教师课堂教学质量考核旨在进一步调动和发挥广大教师从事本科教学的积极性、主动性和创造性,鼓励教师潜心育人,持续改革教学内容、教学方法和教学手段,不断提高教学能力和教学水平。

学院成立了以院长为组长,教学副院长、教学办公室、各教研室主任、教师代表等为成员的 2017 年度“本科课堂教学质量考核评价工作小组”,在充分总结、讨论了 2016 年《计算机科学学院教师课堂教学质量考核办法》及《计算机科学学院 2016 年教师课堂教学质量考核实施方案》存在的问题和改进意见建议后,学院制定了“2017 年计算机科学学院教师课堂教学质量考核办法”(初稿),并已提交给教代会教师,广泛征求意见建议。与此同时,学院大数据团队的教师和学生,正在开发“计算机科学学院学生评教系统”,现已处于测试阶段。

下一步，学院将根据广泛征求的意见建议修订考核办法，并正式提交教代会讨论，通过后及时实施。

（三）课堂教学各环节情况

1、教学文案资料检查情况

本次教学检查达到了全覆盖，即对本学期所有已开课的课程进行了检查。从教研室检查情况来看，所有任课教师均按照要求做好了教学准备，教学内容能够与教学大纲要

求保持一致，绝大部分老师的教学及实验进度与教学日历保持一致。从学院抽查的情况来看，任课教师的教学材料齐全，教案结构完整。

在行课期间，学院还重视课堂教学的跟踪检查，以及时掌握和分析教学动态。如表 3 所示，从全覆盖的行课期间跟踪检查反馈情况来看，所有任课教师均按照要求做好了教学准备，具体检查情况统计如下：

表 3 计科院 2017 春季学期教学文案资料检查统计表

检查项目	分类	数量	比例
上课是否使用教材(门)	使用教材	101	80%
	仅作参考	25	20%
教学进度与教学日历安排是否一致(门)	一致	115	92%
	滞后	11	8%
教学内容是否符合教学大纲(门)	完全符合	105	83%
	适当删减	20	16%
	较大更改	1	1%
推荐参考文献/网络资源(项)	1	43	34%
	2	30	24%
	3	24	19%
	4	15	12%
	>=5	14	11%

2、课后作业及课后延伸情况。

1) 作业布置与批改

从教研室检查情况来看,截止 2017-5-8,在本学期所有课程中，90%以上的教学班布置了数量不等的课后作业（或实验报告），作业全批全改的比例在 80%以上。大部分专业基础课和专业课，仍基本采用作业本，或网上提交电子档作业或实验报告的方式布置作业。在尚未布置作业的课程中，基本属于第 10 周刚开始的课程。从抽查的情况看，绝大多数教师的作业批改符合学院制定的工作规

范要求，包括有批阅痕迹、批阅人签字等。总体来看，任课教师在此方面的工作较为认真负责。

2) 课后辅导答疑

第 9 周以前开课的绝大多数课程均按照学校要求开展了定期集中辅导答疑活动，其中开展了集中答疑的比例达 70%以上；较多课程通过超星 MOOC、QQ 或电子邮件等方式与学生进行了一定程度的网上互动与交流。

存在的问题及整改措施：课后辅导答疑环节仍然普遍存在缺少答疑记录的现状，其

中集中答疑基本无记录，但是，随着课程网站、论坛、QQ 等答疑形式的增加，这类答疑的依据是可查的。

3) 教师调停课

表 4 2017 年春季学期教师调课/更换主讲教师统计表

调课次数		更换主讲教师（门次）		
因公调课（次）	因私调课（次）	因公更换（次）	因私更换（次）	因病更换（次）
5	7	2	0	10

我院自本学期开始，加强了教师调停课项目结题、生病等情况调课次数占 58%。

（四）考试管理情况

表 5 2017 年春季学期考试管理情况统计表

已考试课程数	采用机试考试课程数	学院领导巡考次数
12	6	5

截止第 10 周，学院已结业考试课程共计 12 门，试卷均统一采用试卷模板命制，学院领导对每场考试均进行了巡考，从巡考反馈意见了解到，监考教师能够按时到达监考地点并清理好考场，未做与监考无关的事情。个别学生有迟到的情况，部分学生临到考试前一两分钟才到考场。

合教学大纲要求，采用两套试题，标准答案、试做记录、评分标准齐全，由教研室主任和学院教学副院长审核通过后，抽取一套试题作为结业考试试题，将另一套试题当场密封，与学院留存的考题审批单交教学办公室存放，作为补考试卷。

（五）实验（实践）环节教学情况

所有试卷均按照规范出题，考试内容符

1、实验教学情况

表 6 2017 年春季学期实验教学情况统计表

应开项目数	实开项目数				实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	合计	排课项目数	任课教师数
331	74	73	92	239	239	33

计算机综合实验教学中心实验（实践）教学安排井然有序，目前本中心已完成所有提出实验教学需求老师的实验教学安排；实验教学计划执行情况良好，学生实验到课率较高，并且本中心在开学初始已多次在学院群中发布实验上课需刷卡签到的通知信息，同时在每次实验课上课时都认真提醒和监督学生上、下课刷卡，现在大部分学生已养成

上课自觉刷卡签到的良好习惯。本实验室老师都积极投入到实践教学指导工作中，实验室有 4 名老师都定点负责 4 个计算机专业实验室工作，对所负责实验室每堂实验课都做到实验准备到位，课上协助上课老师管理和辅导学生实验，课后认真清理实验器材和环境卫生，使得本中心实践教学活动顺利有序开展。

实验中心本学期继续坚持机房全面对学生开放及计算机硬件实验室面向学生预约开放的方案，学生凭一卡通或学生证即可上机学习，其中：针对 2017 级新生晚自习学习的需要，特在每周四、周日晚上面向大一学生开放，要求其在实验室中认真编写程序代码，提高代码编写能力；为加强第二课堂的训练，实验室还为我院 9 个学生团队开放，为其参加全国各项学科竞赛提供条件，提高学生实践动手能力。

2、实习教学情况

2017 年暑期实习即将开始，学院各专业认真总结往届实习中的优点与不足，学习学校优秀实习队组织实习的经验，积极联系实习企业，开展调研，正在积极筹备 2017 年暑期的实习工作。

网络、计科、软件、物联网专业在本学期开学后，就开始了生产实习基地的比选工作。各专业均比选了多家机构，开展了学生的动员工作，之后，教研室老师将进一步研讨论证后，与实习基地签订实习合同。

3、第二课堂开展情况

学院组织开展了多第二课堂专业品牌开展方案研讨会，各专业从实施方案、考评方案、二课平台管理等方面进行了多次的交流和互学，并形成了每门课程详细的实施方案文档，如：物联网专业的《物联网创意设计》定于每年秋季学期举行，2016 级学生已经在刚进校后的 2016 年 11 月就参加过比赛，《物联网应用设计》则要求学生参加比赛或者作出实际的、落地的设计，本学期正在积极的组织学生参加相关比赛；信息管理与信息系统专业确定了《ERP 类比赛认证》《电子商务类比赛认证》两门第二课堂课程的具体

内容要求、获得学分的条件、成绩的评定和资格的认定等内容；网络工程专业品牌二课有 4 门课程，其中“信息安全大赛”、“网络配置大赛”有丰富的赛事经验，已在二课平台录入信息，并已在专业范围内组织开展。

各专业的第二课堂实施方案已通过各专业的专业教育进行了宣讲。

（六）中层领导干部听课情况及学院评教开展情况

1、中层领导干部听课情况

表 7 本学期中层干部听课统计表

人数	听课总门次数
5	19

学院五位领导 2017 年春季学期深入课堂、实验室、机房等教学一线听课合计 19 门课程，并从学生上课情况、教师教学内容的准备情况和教学情况、归档文案等多方面进行了系统的总结和反馈，对学院学生和老师的优良表现做出了肯定，对存在的问题提出了改进的建议并采取了相应措施。

2、教学督导评教情况

学院督导专家对正在开课的老师开展了抽查听课，从抽检的整体情况看：大部分教师能够使用举例、类比等教学方法，将理论问题实际化，课堂互动较多，能充分调动学生的积极性。

但同时也反馈了一些问题，如：

部分采用翻转课堂教学的老师，在教学组织、对学生小组的学习督查方面还需要改进；

部分教师和学生课堂互动不够，学生学习积极性受到一定程度的影响；

整改措施：

从学院和教研室的角度，多开展教研活动，交流教学经验、课堂教学技巧；

对翻转课堂教学模式开展进一步的教学研讨，尤其在专业不同课程中，为“如何因地制宜地开展翻转课堂教学”寻找更好的教学组织形式；

建议部分课程设计与案例结合更紧密一些，考虑如何吸引学生兴趣，将复杂问题通过简单的方法诠释；

（七）本科教学工程及教学改革项目开展情况

学院继续深化教育教学改革，不断加强教改与本科教学工程建设，鼓励教师结合自己的教学工作，积极探索教学方法与教学手段的改革与研究。在建国家级本科教学工程 3 项，省级本科教学工程 4 项，校级教学研究项目 4 项；新增国家级本科教学工程 1 项，校级教学研究项目 2 项；顺利结题省级教学改革项目 2 项、校级教学改革项目 4 项、校级教学研究项目 4 项。

课程教学改革与建设方面，学院针对各专业开设 1-2 门双语课程，鼓励英语水平好的教师承担双语课程教学，有利于提高学生的专业外语水平。双语课程均撰写了符合学校双语教学规定的教学大纲，规划合理，符合人才培养目标需要，选用外文原版教材，并向学生推荐了一定数量的，经典的外文教学参考资源及网络资源。

从总体情况看，学院课程建设规划科学合理，建设标准及配套措施能够切合实际，建设成效较好；教学大纲符合人才培养需要，规范且严格执行；注重教学资源（含网络资源）的建设与有效使用；能够积极开展课程教学方式、方法及考核方式改革。

（八）专题活动

1、组织开展教研活动情况

表 8 2017 春季学期教研室教研活动统计

序号	教研室	教研活动次数
1	基础教研室	7
2	软件工程教研室	5
3	信息管理与信息系统	9
4	物联网工程教研室	7
5	计算机科学与技术	6
6	网络工程教研室	5

半期以来，学院 6 个教研室按照计划共开展了 39 次教研活动，主要包括课程研讨、教学方式方法研讨，各教研室的专业建设和课程建设等，其中：

基础教研室的教研活动围绕本学期实施的三门公共基础课程，针对如何开展线上和线下教学活动，调动教师参与积极性等问题，进行了卓有成效的交流和讨论，促进了我校 MSF 教学模式成果的进一步推广。

各专业教研室围绕开学教学文案开展研讨，交流优秀讲稿、教学日历和教书育人计划的经验，讨论落实教研室每位教师科学研究规划及协作问题、新生入学教育方案和 2013 届生产实习工作安排等；围绕专业建设各方面，对专业存在的问题进行了认真梳理，找出存在的问题，并制定了下一步建设计划：主要从人才培养方案、教学改革、实验条件建设、校内外实训基地建设、师资队伍建设等方面开展工作；课程建设方面，各专业查找了一些存在的问题，比如：网络课堂建设滞后、教学资源较少、教学方式与方法单一等问题，各教研室下一步将以课程组为单位，开展网络课堂建设，要求所有课程都要建立

网上课堂，实现网上答疑、作业批改，核心课程按照精品课程要求建设；新开课程列出建设计划，按计划推荐课程建设等；

2、组织教师和学生座谈会情况；

师生座谈会：为了更好地了解各专业教师对专业发展、教学等的情况以及学生的学习情况，对专业的期望、意见建议，学院分专业开展了师生座谈会，了解学生的思想情况，如：有的同学在参加比赛方面不积极，原因是对自己的信心不足；大部分同学们主要关注的问题是：考研、就业；2015 和 2016 级中，仍有部分学生对第二课堂的方式很不适应，不知道自己到底应该如何做。老师就同学的问题进行逐一解答，也在随后开展的专业教育中，集中解释第二课堂的实施方案。

教师座谈会：在组织教研室老师座谈的过程中，老师们最迫切的两点诉求是：一是随着

近年各专业招生人数的增多，专业课再不实行 60 人左右规模的小班制，而是 80 人或 120 人，教学效果根本难以保证；二是按照最新的培养方案，教师们要开设的新课很多，希望学校和学院的新课程建设应该有所支持。

3、2017 届本科毕业设计论文中期检查情况；

计算机科学学院根据教务处关于《西南石油大学本科毕业设计（论文）工作管理规定（2015）》和《关于开展 2017 届本科毕业设计（论文）中期检查工作的通知》（教务字【2017】36 号）文件要求，学院于 4 月 12 日到 4 月 23 日，组织开展了计算机科学学院 2017 届本科毕业设计中期检查工作，检查的主要内容包括：学生所做系统的完成情况、毕业论文撰写情况、英文文献翻译情况、学生日志完成情况、导师指导工作等，具体情况如下：

表 9 2017 届本科毕业设计论文中期检查统计数据

教研室	毕业设计(论文) 学生人数	检查学生人数	毕业设计(论文)进度		
			正常	超前	滞后
信息管理与信息系统	50	50	44	0	6
网络工程	85	85	68	2	15
计算机科学与技术	98	98	81	0	17
软件工程	184	184	146	9	28
物联网工程	46	46	44	1	1
合计	463	463	384	12	67

大部分同学能够按照老师要求的进度逐步完成毕业设计，进展良好：

寒假准备阶段：大部分学生从上学期期末已经开始搜集、查阅资料，了解所承担课题的发展现状和趋势，对资料进行分析，基本明确所研究内容、采用的方法和手段、预期达到的水平及所需的条件、进度安排，编写了开题报告；

前半学期阶段：本学期开学后进行了开题答辩，部分学生改变了题目；开题答辩后，学生按要求进行概要设计、详细设计和编码；

指导教师方面：绝大部分教师下达的任务书符合规范，题目难易程度适中，进行着正常的指导、答疑工作。

1) 存在的主要问题

在本次中期检查工作中，也发现了一些

问题,具体总结如下:

a) 部分同学进度滞后,主要是基础较差的学生,甚至只完成了要求进度的一半或更少;

b) 部分在公司实习的同学,仅利用业余时间完成毕业设计,因此该类学生的工作在完成基本功能的情况下,缺乏完善和精益求精,成果比较粗糙

c) 部分毕业设计(论文)在规范上还存在问题,如:内容太过潦草,东拼西凑的成分太重;还没有进行英文文献翻译或选择不当,中文字表达不通畅;部分学生的日志没有坚持撰写;在内容上部分学生还不够完善:如业务流程和数据流程还不够完善以至于系统实现没有把握;

d) 个别学生态度不够认真,未给予足够的重视,主要表现在:心理松懈,小部分同学认为现在是大学的最后一学期,没有课堂学习任务 and 考试,就认为这学期的任务是“玩”,放任自己,不参加老师组织的毕业设计指导,也不和同学交流毕业设计的内容;勉强应付,这部分同学认为:只要勉强做个系统,最后都能通过毕业答辩就行,并没有意识到过程管理和过程控制对毕业设计质量的影响;

2) 整改措施

a) 督促指导教师严格要求学生,执行学校有关于毕业设计管理的规定,加强对学生的指导、督促和跟踪。对于在校内做毕业设计的学生,要求教师每周与学生见面,及时了解学生完成任务的情况;对于在校外作毕业设计的学生,要求教师利用互联网进行及时有效的指导。如果存在的问题比较严重,教师要及时反馈给专业教研室、辅导员等辅助解决。

b) 要求在外实习的学生,在完成签约单位软件项目开发任务的同时,不要忽视正常的毕业设计任务,每周定期向教师汇报进展

或提交进展报告,以便教师掌握其毕业设计进行情况;

c) 从专业的角度不断教育学生,强调毕业设计的重要性;

d) 指导教师应严格要求自己,做好教师日志的记录,增加对学生见面指导的次数,让学生能够真实地感知老师对毕业设计的重视,进而影响学生的态度。

4、2017 年春季开学教学检查发现问题的整改落实情况

针对问题 1: 由于部分课程大班教学,学生人数在 100 以上,教师对学生的管理相对困难,教师后排部分学生上课注意力不够集中,出现耍手机、打瞌睡等现象。

通过倡导教师应在教学和教学管理方面进一步“用心、用情、用智慧”,加强课堂管理,结合自身教学特点和班级氛围,改进教学模式和方法,部分班级引入了“MOOC+SPOCs+翻转课堂”、CDIO 等教学新模式或新理念,部分班级学生互动情况、参与课堂讨论情况等明显好转,学生课堂参与积极性提高,当然,也有部分班级改善进展缓慢,效果欠佳,学院将持续督促其改进效果。

针对问题 2: 个别教师对所上课程的教学计划调整了解不够,尤其是从 2015 级开始,部分专业课程在上课学时、实验教学等方面有调整,而教师在撰写的教案、安排实验教学时,未严格根据教学大纲进行及时更新。

通过本次期中教学检查及各教研室的半期工作总结中发现,部分课程有所改善,但是,由于新课较多,部分课程还没有做到及时改进,但专业教研室老师表示将循序渐进地完善。

计算机科学学院

电气信息学院 2017 年春季学期中期教学检查 自查自评总结

一、总体情况

根据学校《关于 2017 年春季学期期中教学检查工作安排的通知》(教务字[2017]37 号)要求,为保证教学工作正常运行,进一步规范教学管理,完善教学质量监控与保障体系,加强内涵建设,切实提高本科教学质量,我院结合本学期教学工作实际情况,成立了电气信息学院 2017 年春季学期中教学检查工作领导小组,名单如下:

组 长:胡 泽

副组长:蒋 林

成 员:党刘栓、胡 俊、青小渠、
邱红兵、李红伟、苏 赋、
席建中、高风水、刘西成、
邓 魁

本次期中教学检查以教师自查自评为主、教研室自查、学院抽查评价为辅的方式进行,强化教师在开展本科教学工作、提高人才培养质量中的主体作用。学院所承担的课程教学都按照教学计划和课程教学大纲组织学生的课堂教学和实验教学,所有课程均布置了适量的作业,对作业也进行了认真批改,安排了适量的辅导答疑,2017 届本科毕业设计正按计划推进,大多进入毕业论文撰写阶段,已考试结束课程完成了考试试卷分析、试卷归档等,学院教学整体运行情况良好。

二、检查及自评情况

(一)教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
3	13	34	1	51	44	54	131	158

本学期有 44 名教师承担 131 门次课程的教学工作,开课人数占总教师数的 86%,平均授课学时数为 158 学时(仅为本科生课程,实践类课程按学分学时数折算)。具体情况如下:

(1)总体来看教学学时数偏多,尤其从 2015 级以后学生人数较多,从之前一个年级 300 多人增加到 500 多人,而且从学院教学任

务分布来看,2015 级开始专业课程学习,绝大部分教学任务由学院承担,2016 级部分教学任务进入学院,总体看来教学任务偏重,而且可以预见接下来几年我院教师的教学任务会更重。

(2)大多数中年教师和中级职称教师授课学时数远远超过平均数,自然学时接近或超过 200 学时,这种情况前些年是这样,现

在是这样，未来的若干年估计还是这样，这部分教师是学院教学工作的中坚力量，长期超负荷运行，教学质量可能得不到有效保证，已经有下滑的苗头出现，更不用说教学质量的提高和科研的起步和发展。

（3）教学工作量总体偏重而且分布不均的情况近几年内可能都得不到改善，甚至可能会越来越严重。学校（学院）的考核重在科研、新进教师要减负、部分教师要学历提升、出国进修等，这些都导致能从事教学、

愿意投身教学的教师数量正在逐渐减少。

（4）或许是意识到了人才培养的基础——教学工作在下滑，去年学校推出了课堂教学质量考核与奖励的措施，这对教学工作有一定的促进作用，希望学校要在促进教学进步上多给些政策和措施，不光在课堂质量上，还需在岗位考核、职称晋升等方面多考虑教学的作用和贡献，而且要常抓不懈，这样可能才有效果。

2、本学期教授、副教授上课情况。

教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课教授、副教授名单
总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	
2	3	208	11	16	1208	胡泽、张安安、李伟勤

本学期教授上课 2 人，占教授总数的 67%，副教授上课人数 11 人，占副教授总数 85%。胡泽教授教授未给本科生上课的原因是开课学期问题导致，本学期未排课，下学

期已经排课了，张安安副教授、李伟勤副教授两位教师因在校外进修未上课。

3、近两年新进教师的培养及任课情况。

近两年新进教师的培养情况统计表

总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况	
				人数	教学班数
11	9	42	72	6	6

我院近两年在师资队伍建设方面力度较大，两年来共引进新进教师总人数为 11 人，均为重点大学相关学科的优秀博士，其中 2 人为成熟教师，3 人具有海外学历。由于学院总体师资较为紧张，因此在经过师德师风教育、试讲等环节考核后，有 9 名新进教师承担了本学期的教学任务。同时为了更好地

促进新进教师的快速成长，尽快地熟悉业务，站稳讲台，本学期学院从加强指导、相互听课等多个方面入手开展工作，其中学院领导单独或者集中指导次数、同行听课次数及教研室共同指导次数共计 42 次；新进教师听取同行听课次数共计 72 次；有 6 名新进教师担任成熟教师助教。

近两年新进教师担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲
1	常永鑫	1、单片机原理及应用 2、模拟电子技术	√	√	√	√	√	√	√
2	韩璐	电力电子技术	√	√	√	√	√	√	√
3	程吉祥	1、系统辨识与控制 2、信号与系统	√	√	√	√	√	√	√
4	李志丹	电工电子技术（Ⅲ）	√	√	√	√	√	√	√
5	马婷	信息论与编码	√	√	√	√	√	√	√
6	李茜	高电压技术	√	√	√	√	√	√	√
7	张承乾	1、模拟电子技术 2、单片机原理及应用	√	√	√	√	√	√	√
8	杨青	自动控制原理	√	√	√	√	√	√	√
9	李亚鑫	信号与系统	√	√	√	√	√	√	√
10	王宇	电子技术实验	√	√	√	√	√	√	√

经两年 10 位新进教师逐步承担各种教学任务，在承担任务之前各位教师都已经过课程试讲环节，并且也都编写好课程教案，在行课过程中课程答疑、作业批改等课后延伸工作也按照规范要求要求进行。从随堂听课及试讲的情况看，新进教师基本达到大学教师的标准和要求，但是在授课技巧上还需要更多的时间来历练，总体评价为良好。

4、教学秩序检查情况。

学院采取以开学教学检查、中期教学检查和平时随机抽查相结合的方式，强化教学过程管理和监控，对课堂教学运行、辅导答疑、批改作业等环节进行检查。学院期中教学检查工作小组成员深入课堂随堂听课。从检查情况来看，整体教学秩序正常，绝大多数教师都能坚持提前 10 分钟到达教室开始进行教学准备活动或与学生进行交流，按照教学大纲和课程教学进度表授课，讲稿内容

充实，教师上课有热情，精神饱满，能调动学生情绪，课堂气氛活跃，课堂纪律良好。

学院学生的出勤率情况保持平稳，上课秩序良好。从期中督导专家听课和学生信息反馈等情况来看，各门课程的课堂教学活动严格按照学校和学院要求进行，各部门的督导起到了积极的作用。所有教师无迟到和提前下课等现象；上课时精神饱满，教学态度积极向上，课堂内容精彩纷呈，对于学生提出的问题能够及时做出解答；没有自主更换教室和随意调停课的情况发生，从学院辅导员和督导老师听课返回数据来看，除 2013 级毕业班以外，各专业年级学生上课出勤率到目前为止基本上保持在 92%以上，其中绝大多数班级在 95%以上。

针对学生假期过后以及周末过后部分班级学生上课状态欠佳，课堂参与积极性不高的状况，一方面请学院辅导员加强了与学

生的交流和教育,帮助他们改变拖沓的不良习惯和不严谨的学习态度;另一方面要求教师继续加强课堂管理,结合自身教学特点和班级氛围,改进教学模式和方法,提高学生的学习参与度,使学生能够尽快的投入到学习生活中来,配合任课老师完成该有的教学任务。

5、教学文案资料检查情况

由各教研室对各门课程教学文案资料做了集中检查,检查内容主要包括课程教材、授课教案、授课进程计划、课程教学大纲及课程参考文献数目是否齐全。此次共检查了 54 门课程,其中所有课程教材、授课教案、授课进程计划及课程教学大纲都齐备完整;课程教材大部分选用的都是教育部规划教材、国家级重点教材、省部级优秀教材和教学指导委员会推荐的教材;授课教案符合教学大纲要求,大部分课程教学进度与教案符合,实验/上机进度与教案符合,教学大纲执行总体良好;所有任课教师都编写了授课计划,内容基本符合要求,所有课程都指定了课程参考文献书目。

6、课后作业及课后延伸情况。

布置和批改作业、教师课外辅导和答疑是教学流程的重要环节,也是检查和巩固教学效果的重要方式。由于电工电子学教研室专业基础课程教师授课班级较多等各种原因,学院为了减轻授课教师负担,安排了部分研究生和新进担任助教,辅助教师做好作业批改和辅导答疑工作。通过检查发现,各位任课教师都按时布置作业,并按照课程作业要求进行全批全改,对抄袭、错误较多、潦草混乱等不符合要求的作业要求学生重做。大部分助教批改作业及时、认真、细致,对作业中存在的问题能及时向主讲教师反馈,协助主讲教师对作业中出现的错误及时进行分析,以便在以后的教学中有意识、有针对性地进行解决。

各专业教研室教师也都按照开学初作业布置方案进行了作业批改,而且批改仔细,记录详实,但也有个别课程批改作业次数较少。辅导答疑情况良好,各任课教师根据教研室安排,或者用 QQ 群、手机、邮箱等对学生进行答疑,及时帮助学生解决学习中遇到的困难。

7、课程信息化开展情况

课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	联合校外课程网站地址
1	2904027035	数字电子技术	是	教学辅助	1000	

目前学院的《数字电子技术》是省级精品课程资源共享课程,主要是辅助课堂教学,课程全程录像,教案、讲稿、试卷、练习等有利于学生的学习和课后延伸,还有《电子技术实验》、《自动控制原理》等都建设了课程网站。

(二) 教师本科课堂教学质量考核评价情况

3 月 28 日召开的学院本科教学工作会议上蒋院长对 2016 年学院课堂教学质量考核评价活动作了总结,2016 年课堂教学质量考核评价过程和结果总体公平、公正,专任教师也认可评价结果,课堂教学质量考核评价活动收到大家的欢迎和支持,也在一定程度上促进了课堂教学质量的提高,大家希望学校

重视教学，夯实教学之基，稳步提高人才培养质量。但课堂教学质量考核评价活动毕竟是第一次，也存在如下问题：

1、评价指标过多、过细，考评小组工作量极大；

2、由于专家组分组听课，打分高低没有统一标准，个别人打分偏高或偏低；

3、学生评教很难做到完全公平，部分学生打分随意，且给满分的比例较大；

4、评价中教学“量”好评，但教学“质”难量化，难评价，一般定性评价；

5、教师自我评价普遍较高，但是教育教学改革、课程建设、教学获奖等指标性得分不高。

针对这些问题，2017 年的改进思路及办法如下：

1、2017 年适当简化并完善评价指标体系，利于可衡量、可评价；

2、专家组评分标准统一，同一个人由 2-3 人评价；

3、适当宣传、合理取样，争取学生评教更公平、公正；

4、充分考虑教学“质”的方方面面，逐步难量化；倡导教师积极参与教育教学改革、课程建设等；

5、取消教师自我评价。

2017 年学院要求各位教师继续结合课堂教学质量考核活动积极开展各项教学改革和教学建设活动，并落实了各教研室的课程建设任务。按照学院课堂教学质量考核评价与奖励办法的规定，教学办公室重点安排了专家（同行）评价、学生评价等活动，正在按计划准备各项考核材料，尽力做到课堂教学质量考核评价过程和结果更加公平、公正、合理。

（三）考试管理情况

本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
14	0	0	0	14

按照考试工作规范，所有考试科目命题人同时命制两套试卷、准备好参考答案及评分标准，安排专人试做并保留试做记录。由教研室主任对试题是否符合教学大纲、难度是否恰当、题量是否合适等方面进行初审，再由教学院长审查通过后方同意印制试卷。考试试卷由出题教师送至印刷厂，补考试题用专用密封袋装好，密封签上由出题教师签字，交教学办公室后存

放在保密柜中。考题管理规范，未出现试题泄露情况。我院重视学生学风、考风，在学生中开展了诚信教育，本学期无考试违纪、作弊等事件发生。开学至今已有 14 门课程进行了结业考试，《数字电子技术》课程进行了期中考试，大部分已考试课程按规范进行了归档。

（四）实验（实践）环节教学情况

1、实验教学情况

本学期实验教学情况统计表

应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
203	29	91	85	8	203	203	42

电气信息实验教学中心各项管理的规章制度健全, 实验室硬件及软件条件能够保证各项基本实验顺利进行。本学期我应开实验项目总计 203 项, 其中验证型 29 项, 综合型 91 项, 设计型 85 项, 研究创新型 8 项, 综合型和设计型合计占比 87%, 这其中包括上年度立项的 74 项开放实验项目。此次实验教学中期检查主要对实验实训课教学、实验室管理资料、实验室规章制度、实验室安全等方面进行了检查。已经结束的实验项目检查情况显示本学期实验教学情况执行良好, 已安排实验课项目均已正常开出, 实验安排、实验记录本等均按照学校相关规范记录在册。

2、实习教学情况

本学期各专业已进行了实习教学准备, 电气工程及其自动化 14 级计划 7 月初到青峰岭电厂、自动化 14 级计划 9 月初到彭州石化、电子信息工程 2014 级计划 9 月初到四川长虹电器股份有限公司、通信工程 2014 级计划 9 月初到四川华迪信息技术有限公司等实习单位进行生产实习。

3、第二课堂开展情况

2017 年春季学期, 学院电气工程及其自动化、自动化、电子信息工程、通信工程四个专业、两个年级参加第二课堂的学生人数共 1232 人, 2016 级每位学生累积完成不低于 48 学时的电子工艺实践学习任务, 2015 级每位学生累积完成不低于 24 学时的信息技术实践或信息与控制技术实践学习任务, 实验中心已完成约 20000 人·学时的“二课”实验教学工作量, 参与教学工作的教师和实验室人员共 28 人, 通过第二课堂做到了每名学生都进实验室, 将理论知识与工程实践相结合, 又在实践中学习新理论, 提高自主学习能力

和实践动手能力, 计划通过参与学科竞赛和科技创新活动, 培养创新意识和创新能力, 在实践中提高专业素养、综合素质, 增强学生的就业竞争力, 部分优秀学生毕业后可继续从事工程技术开发与应用以及创新创业, 但是缺少配套的实验条件, 希望学校大力支持, 目前学院已基本形成一支成员基本固定、专兼职结合的第二课堂创新实践教学团队, 目前还缺少一部分具有工程背景、实践能力较强的双师型教师, 学院将采用引培并举的方式解决师资队伍短缺问题。

(五) 中层干部听课情况

本学期中层干部听课统计表

人数	听课总门次数
4	48

为了构建完善、科学的教学质量监控体系, 保证教学质量不断提高, 学院领导都深入课堂听课, 截止第 10 周, 学院领导听课平均达到 12 次, 每次听课结束后, 都及时与授课教师交流, 指出授课过程中他们的优点, 同时也对教师出现的问题及时给予指导和帮扶, 尤其是年轻教师要求他们敢于管理课堂, 提高课堂教学效果。

(六) 开展评教情况

1、同行专家听课情况: 同行专家听课是加强教学管理与质量监控, 促进教风、学风建设, 不断提高教育教学水平的一个非常重要的保障措施。教学督导组专家都按要求完成了听课任务, 认真填写听课记录表, 并对所听课程进行了客观、公正的评价并对所存在的问题提出了中肯的意见, 各教研室利用单周四下午教研活动时间进行了多次教学观摩活动, 今年学院统一要求各教研室每学期要重点关注 1-2 名

教师,反复锤炼,帮助他们提高教学质量,目前基本按计划进行,效果不错。

2、学生信息员反馈教学情况:学院通过教务系统对学生信息员反馈的信息进行了认真的梳理和分析,学生信息员反馈的信息量较大,既有教学方面的也有生活方面的,学院已经将学生的意见和建议逐一反馈给相关任课教师,并请任课教师和学生充分沟通的基础上予以改进。

3、学生对教学满意度调查情况:学院十分重视本科教学工作 and 学生学习情况的反馈,学院领导经常深入课堂、检查学生宿舍、组织座谈会等形式,与各年级、各专业学生交谈,了解他们的学习情况、倾听他们的建议等,目前各专业对教学满意度都较高,同时也反映出一些问题,比如部分任课教师普通话不是非常标准,川味较重,学生听课效率受到较大影响;部分课程教授方法单一,课堂气氛不活跃等。学院将针对学生反映的问题召开专门教学工作会议,讨论解决上述问题的办法。

(七)本科教学工程项目的开展情况

2017年我院在建本科教学工程项目14项,大学生创新创业训练项目8项,教学研究项目2项,精品资源共享课程1项,省级“卓越工程师”培养计划1项,NI-教育部产学合作项目1项,教育部在线教育项目1项,总体情况良好。2016年我院获得校级教学成果奖4项,其中电气信息类大学生实践能力和创新能力培养体系建设与实践项目获得校级教学成果奖一等奖,已申报省级教学成果奖。本学期开始正组织大家积极申报新一轮的教改项目和大学生创新创业训练项目等。

(八)专项活动

1、组织开展教研活动情况;

各教研室按照开学初制定的教学研讨活

动计划正常开展教研活动。教研室活动记录内容详实、齐全。学院领导班子多次深入各个教研室参加教研活动,及时解决教研室存在的问题。各教研室都按照2017年春季学期期初教研室制定的教研活动计划有序组织开展了各项工作,教研活动记录本记录比较完整。截止到12周,各个教研室都开展了5-7次教研活动,有学校或学院有特殊情况外,各教研室都坚持了间周一次的教研活动,保证了基层教学管理工作的有序进行。

2、组织教师和学生座谈会情况;

5月11日下午,学院在明理楼A401召开学院信号与系统、数字信号处理、自动控制原理任课教师和青年教师座谈会。学院领导及教师代表参加了座谈会,针对半期来课堂教学、实践教学、学生学习、教学管理等方面情况听取了教师们的意见和建议,与会教师积极发言,气氛热烈。在座谈会上,院长胡泽发表了重要讲话,以定位与目标、师资队伍、教学资源、培养过程、质量保障等建设指标为主线,详细论述了信号与系统、数字信号处理、自动控制原理系列课程对专业人才培养目标的支撑,对系列课程建设提出了建设性的思路和方法。他还从课堂教学组织、教学方法改革、课程资源建设等方面阐述了如何做一名好老师,如何上好一门课。副院长蒋林通报了近期以来课堂教学、课后延伸、课程考核、课程建设及本科教学自评自建工作中存在的一些问题,并提出了一些改进措施。教师代表针对课堂教学、辅导答疑、课程建设及教研活动等方面发表了建议和意见。与会老师边听边记,就像是在听一场如何做好教学工作的专题报告会议,感到受益匪浅。会后,教师们表示要加强学习,熟悉本科教学审核性评估标准和指标系统,

在教学工作中要认真反思并持续改进,争做一名好老师,上好每一门课。

5 月 10 日晚上,电气信息学院在明理楼 A401 举办了期中学生座谈会。此次座谈会由电气信息学院副院长蒋林主持,2014 级、2015 级、2016 级部分同学和刘西成老师参加了此次座谈会。蒋院长以自身教学情况为引例作为本次座谈会的开篇,他指出,同学们应该积极及时向学院反馈意见。蒋院长强调:“此次座谈会大家都要开诚布公,踊跃交流各自在开学以来的体会与想法”。随后,老师与同学们就学校生活,大学时间规划,老师教学方式,素质拓展活动等几个方面交流了各自的看法。最后,蒋院长表示学院会尽量解决同学们反应的问题,并建议同学们要学会协调活动与学业之间的关系,学会管理时间,学会主动学习。此次座谈会加强了师生之间的交流,也为学生反馈意见提供了一个极佳的平台,使同学们更好的了解到大学的生活,并为电信院师生更好的发展奠定了基础。

学生反映较为集中的问题如下:(1)课程安排不合理,一周中某天特别集中,某天没课或者课很少。理论比较难的课周学时多或者三节连上,学生消化不了。(2)14 级、15 级学生普遍反应单片机和信号与系统较难,习题课和答疑少。(3)16 级学生普遍反应电路较难,进度较快,希望增加学时,部分学生希望有习题集。(4)部分学生进实验室,缺少引路人,不知从何下手,很茫然。(5)部分同学对专业认识不足,希望学院和教研室加强专业教育。

3、2017 年春季开学教学检查发现问题的整改落实情况;

(1)针对个别教师的教案格式不规范且出现错字;个别教师的教案教学设计过于简

单,文字性表述偏少,没有详细体现教学过程。相关教研室已经针对这些问题要求教师们修改教案,并将以往的优秀教案发给教研室老师要求他们借鉴学习。

(2)在新进教师试讲中,新进教师经验欠缺,教学组织不尽人意,对课堂驾驭能力有待进一步提高。教研室已对试讲中出现的问题反复进行指导,并为新教师安排了指导教师,帮助新进教师尽快站稳讲台。

(3)针对开学检查中个别班级出勤率低的问题,学工和教学也开展了相应的工作,比如建立班委点名制度,教师考核制度,目前低年级班级出勤率相对较好,但是高年级班级由于复习考研、外出实践等原因请假同学较多,课堂管理比较困难,需要学院及学校相关职能部门共同思考新的举措来解决该问题;

4、2016 年秋季学期课程试卷复查归档情况;

本次中期教学检查 2016 年秋季学期课程试卷复查归档情况,包括试卷、评分标准、学生成绩(包括实验成绩)及试卷分析等,各门课程试卷出题、批改、归档等较好,符合学校课程试卷规范要求。

主要存在的问题是有一些课程学生成绩偏低,尤其是大面积的专业基础课程,有的班级成绩分布两极分化较明显,部分学生的试卷成绩与平时作业登记成绩反差较大,存在作业抄袭现象;有的班级成绩不合乎正态分布规律,有的教师没有认真进行试卷分析,成绩分析与学生考试成绩结果有些差别,有的教师分析、查找自身原因不够等。

5、2017 届本科毕业设计论文进展情况;

为了及时了解毕业设计(论文)工作进展情况及存在的问题,切实提高毕业设计(论文)质量,学院成立了毕业设计(论文)中期检查

小组,对我院本科毕业设计(论文)进行了中期检查,主要完成了以下工作:教研室自查:4月12日—4月19日,各教研室对毕业设计(论文)进行全面检查,并上报中期检查总结;组织同学填写毕业设计中期检查表,进行自我评估和检查;各教研室组织本科毕业设计相对滞后的同学进行中期检查答辩,对于严重滞后的同学,直接进入缓答辩环节。学院将在5月3日组织全院本科毕业设计相对滞后同学开会,督促他们在思想上要重视毕业设计,强调纪律,学院也会加强管理,争取让每一个同学按时并保质保量完成毕业设计。

从整体情况来看,大部分学生从上学期末前一个月就已经开始搜集、查阅资料,了解所承担课题的发展现状和趋势,对资料进行分析,基本明确所研究内容、采用的方法和手段、预期达到的水平及所需的条件、进度安排,编写了开题报告;电信、通信、自动化三个专业上学期末进行了开题答辩,电气专业由于专业认证等原因本学期第一周周末进行了开题答辩,开题答辩后,学生按要求进行整改并开展相关工作,绝大部分教师提交的任务书符合规范,进行着正常的指导、答疑工作,总体进展良好。

三、持续改进的措施

根据上述教学中期检查暴露出的问题,学院在今后的工作中将结合专业审核评估及专业认证要求,做好过程控制,进一步加强本科教学的管理和建设,并针对自查中的薄弱环节,建立了以下持续改进措施:

1、学院和教研室应继续开展教学水平提升研讨会,围绕教学改革、教学方法、教学组织管理、课后教学延伸、课程建设、课堂教学技巧等方方面面开展研讨,提高全院教

师的教学水平和学生满意度。

2、加强课堂教学质量跟踪与评价。教研室提高日常教研活动的质量,做好记录、加强教师间的听课交流环节、加强课堂教学质量跟踪及课后延伸与辅导环节,在授课、作业、考试、毕业设计等教学环节中贯彻人才培养目标要求,培养学生扎实的理论基础和综合分析、应用能力。学院按照考核要求对各教学环节进行监督。

3、继续鼓励教师开展多种教学模式、教学方法的改革,如:结合网络资源,基于MOOC平台的SPOC教学模式的改革,课堂教学采用翻转或部分翻转的模式,使得学生的课堂参与性和教学互动得到增加。

4、加强毕业设计过程管理仍然是学院毕业设计工作的重点,强调指导老师负责制;适当加大对学生的压力,提高学生对毕业设计的重视程度,调动学生的积极性,提高学生的主动性;加强学院和教研室层面对指导老师和学生的监督和检查,要求老师们做好过程管理,完善过程记录;各教研室以后应从题目质量、过程记录、论文把关上多下工夫,进一步规范检查过程。

5、各教研室应建立试卷普查机制,检查签字、统分、归档材料的记录等是否有遗漏;各教研室及教师应吃透工程教育认真的要求和考核标准,试卷的出题和评价分析按工程认证的需求来做;学院应加强课程设计、实践课的监督,教师应注意收集相关的归档材料,否则成绩的可支持度差;教学办公室、教研室主任、教师应能完全掌握相关检查要求,在每次考试前及试卷归档时相互检查。

电气信息学院

土木工程与建筑学院 2017 年春季学期中期教学检查 自查自评总结

一、总体情况

为贯彻学校《关于全面深化改革提高人才培养质量的决定》，进一步规范教学管理，保证教学正常运行，切实提高本科教学质量，学院根据学校教学工作总体安排，结合学院本科教学工作实际情况，经研究决定在第九周至第十一周期间开展土建院 2017 年春季学期教学中期检查，召开教师、学生座谈会，收集师生意见和建议，对教学的各个环节进行检查。

1、成立中期检查工作小组

组 长：曾明友

副组长：熊俊楠 姚 远 胡启军

成 员：董事尔 邓夕胜 邓利霞

王作文 万旭升 韩 滔

伍 颖 吴伟东 张 羽

肖东升 刘福臻 樊力彰

周永华 王睿喆 岳姝妤

周 配 吴 放 陈鹏磊

饶 盛 何雨洋

秘 书：阙 怡

2、实施方案

(1) 教学运行情况检查

在开学初教学准备情况检查的基础上，学院有针对性地分教研室分等级对任课教师的教学文件，包括教案、教学大纲执行情况等。其中，教案检查着重进行了教学设计的检查，教学大纲执行情况着重检查了

教学实施与教学大纲要求的内容的符合度情况。

(2) 讨论并修改学院 2017 年教师课堂教学质量考核评价办法

在分析、总结学院 2016 年教师课堂教学质量考核评价实施过程的基础上，从教授委员会、教研室等多层面搜集意见。根据意见和建议进一步修订和完善学院的考核办法和考核指标，制定年度实施方案。

(3) 开展 2017 年青年教师提升计划活动并青年教师“过教学关”等相关工作

在学院 2016 年青年教师提升计划活动的基础上，继续开展 2017 年青年教师提升计划活动。并根据学院“青年教师提升计划实施方案”相关要求，制定及开展 2017 年青年教师过“教学关”相关工作安排。学院将于第十三周开展青年教师一堂课教学竞赛。

(4) 开展中期座谈会

学院教学办公室统一组织，各专业教研室与学生工作办公室一起分专业开展学生中期座谈会，加强教学联动，掌握本学期教学过程关于课程设置、教学方法、教材选用、先修后续关系等方面存在的问题，以便持续改进，提高人才培养质量。

二、检查及自评情况

(一) 教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
5	20	36	0	61	47	78	137	82.1

目前学院专任教师有 61 名, 其中具有高级技术职称的教授占 40.98%。2017 年秋季学期有 48 师承担 77 门课程的教学工作 (含 2 门文化素质课和 1 门重修课程), 共 136 个教学班, 其中本院专业课 130 门次, 外院专业课 6 门次。开课教师人数占总教师数的 77.1%, 平均课堂

授课学时数为 80.2 学时。本学期有 9 名教师因出国交流学习、国内培训、博士后, 导致学院任课教师数减少, 平均授课学时增加。同时因为各教研室师资情况不同, 导致部分教师授课学时数远超平均数。

2、本学期教授、副教授上课情况。

教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课教授、副教授名单
总人数	独立授课 总门数	独立授课 总学时	总人数	独立授课 总门数	独立授课 总学时	
5	8	216	15	32	868	教授: 张鹏、王泽根; 副教授: 岑康、胡启军、潘海洋、秦大辉、孙鸿玲

学院坚持教授、副教授为本科生授课的政策, 本学期的教学任务中 (含重重组班教学), 教授独立授课 3 人, 授课 10 门, 其中 2 门为共同授课; 副教授上课人数 15 人, 授

课 37 门, 其中 5 门为共同授课。未授课的原因是课程调整本学期未开课, 川大英语培训, 出国进修等原因。

3、近两年新进教师的培养及任课情况。

近两年新进教师的培养情况统计表

总人数	本学期上课 教师数	学院领导、同行听课及 指导次数	听课 次数	助教情况	
				人数	教学班数
13	10	31	69	6	10

备注: 1、“听课次数”: 新进教师听其他教师授课的次数;

2、“助教情况”: 新进教师中为其他教师担任助教的情况;

2015-2017 年学院新进专任教师 13 人, 本学期 10 人上课, 有 3 名老师博士后进修。截止到 5 月 10 日, 学院领导、同行听课及指导次数共计 31 人次, 新进教师听课次数 39 人次, 有 6 人在本学期进行助教。新进教师

的培养和指导学院一直很重视, 并继续开展 2017 年青年教师提升计划活动, 通过学院组织教学活动、试讲、青年教师课堂教学竞赛等方式来提高新进教师教学水平, 提升教学能力。

近两年新进教师担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲
1	孟庆成	1、桥梁工程 2、铁道工程 3、《桥梁工程》课程设计	√	√	√	√	√	√	√
2	万旭升	1、桥梁墩台与基础	√	√	√	√	√	√	√
3	蒲红宇	1、热力学原理 3、生产实习	√	√	√	√	√	√	√
4	赵翔	1、钢结构设计原理	√	√	√	√	√	√	√
5	于冰	1、数字高层模型 2、数字图像处理	√	√	√	√	√	√	√
6	李昆	1、工程地质与地基基础 2、工程概预算 3、工程概预算课程设计 4、BIM3 (渲染、仿真) (二课)	√	√	√	√	√	×	√
7	王继燕	1、地理信息系统概论 2、数字摄影测量学 3、生产实习	√	√	√	√	√	√	√
8	苏勇	1、误差理论与测量平差基础 2、《误差理论及测量平差基础》课程设计 3、控制测量实习	√	√	√	√	√	√	√
9	吴梦雪	1、土木工程制图及 CAD 2、土木工程制图与 CAD 基础	√	√	√	√	√	×	√
10	刘宏波	1、建筑环境测试技术	√	√	√	√	√	×	√

备注：1、“担任主讲前是否已经历以下教学环节”：在已经历的教学环节中打“√”，未经历的教学环节中打“×”；

2、“课程试讲”：已进行课程试讲并通过的新进教师填写“√”，未进行课程试讲或试讲未通过的新进教师填写“×”。

我院本科教学工作任务较重，并且因教师国内外进修、培训等，师资非常紧张。故而不得不让近两年新进教师提前参与到本科教学工作中。本学期有 10 名教师承担 23 门课程，其中理论课程 16 门，独立实践环节 7 门，与他人共同授课 3 门。为保证教学质量，

学院对 2015–2017 年新进教师进行严格把关。新进教师都经历了试讲、教案编写、教学辅导、课程答疑、作业批改等主要教学环节，并具备担任主讲教师的基本要求。同时，学院也将针对其各自培养方案进行严格考核，以确保教学质量。从随堂听课及试讲的

情况看,新进教师基本达到大学教师的标准和要求,但是在授课技巧上还需要更多的时间来历练,总体评价为良好。

4、教学秩序检查情况。

(1) 教学运行秩序检查、学生学习状态调查

学院通过开学教学检查、中期教学检查和随机教学检查相结合的方式,对教学运行秩序进行检查。从检查情况来看,绝大部分任课教师均提前10分钟(开学第一周为20分钟)到达上课教室,提前做好上课准备。上课时精神饱满。

同时,学院组织学生进行班级上课自查,并组建土建院学风督导队,对学生上课出勤情况进行抽查。通过每周一期的学生工作简报将学生上课出勤情况通报至各班级辅导员,并汇报至学院领导及在学院网站上公布。

本学期由于2015级学生开始进行个性化课程选课,有不少其他学院学生选择修读我院的课程,这对学生到课情况检查增加了难度。学院通过本院召开学生大会,同时加强与其他学院联系,加强对学生到课情况的检查,从而保证教学质量。

(2) 教师调、停课情况

严格教师调停课管理,执行每门课调课不超过2次的规定;同时记录教师调停课次数,期末予以全院公布,列入教师个人考核。平时发现问题及时上报主管院长,积极组织协调处理,确保教学秩序稳定。截止到5月11日,我院调课次数14次,更换主讲讲师1次。

5、教学文案资料检查情况

为了进一步规范教学管理,稳步提高教学质量,按照《西南石油大学授课教案规范

及要求》和《西南石油大学教案编写格式规范》,本学期开学时,各教研室对任课教师的授课教案、授课进程计划、课程教学大纲等进行检查情况。中期教学检查在开学教案检查的基础上,以教研室为单位开展教案、讲稿(PPT)的中期检查整改,学院再对其进行检查,重点检查了近三年进校的青年教师的教学资料,以及新开课、开新课教师的教学资料。经检查,,大部分教师的教案格式规范,有教学目标、重点、难点,内容充实,教学内容和课时安排都符合相关课程教学大纲的要求;大部分课程都优先选择了国家规划教材和专业指导委员会推荐教材;教师课前准备充分,各种教学文案资料完备;大部分老师在课堂上都有给同学们推荐参考书目。但也存在一些问题:个别教师部分教案内容几年不变,缺少新知识;个别教案因为课程学时出现2节和3节课的变化,导致教案的授课日历未能完全对应,要求老师都进行了修改。

6、课后作业及课后延伸情况。

学院学生人数较多,为了减轻授课教师负担,安排了部分研究生和新进担任助教,辅助教师做好作业批改和辅导答疑工作。经检查,每位老师在课堂上均布置了作业,部分为全批全改,大部分助教批改作业及时、认真、细致,对作业中存在的问题能及时向主讲教师反馈。每次作业的工作量均大于20分钟;教师在下课及课外采用各种方式进行过答疑,比如QQ、下课交流等形式,部分教师采用了分散和集中答疑的形式,及时帮助学生解决学习中遇到的困难。

7、课程信息化开展情况

课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	联合校外课程网站地址
1	4010012040	混凝土结构设计原理	完成	教学辅助	918	无
2	4015203035	土木工程施工	基本完成	教学辅助	0	无
3	4115007030	空气调节	在建	教学辅助	0	无
4	4115008030	燃气输配	在建	教学辅助	0	无
5	4315106030	工程项目管理 1	在建	教学辅助	0	无
6	4015036040	桥梁工程	在建	教学辅助	0	无
7	4115005030	流体输配管网	在建	教学辅助	0	无
8	4215005030	地图学基础	在建	教学辅助	0	无
9	4315103035	工程估价 1	在建	教学辅助	0	无

备注：1、“应用方式”：分在线教学及辅助、教学辅助两类；

2、“联合校外课程网站地址”：有利用校外在线课程资源的填写。

学院有 1 门校级精品资源共享课，学生已进入该课程网站进行学习。课程信息化建设是学院比较薄弱的环节，目前正在加紧建设，《土木工程施工》网站建设基本完成，下一步即让学生使用；其他课程网站还在建设

（二）教师本科课堂教学质量考核评价情况

在分析、总结学院 2016 年教师课堂教学质量考核评价实施过程的基础上，从教授委员会、教研室等多层面搜集意见。根据意见和建议进一步修订和完善学院的考核办法和考核指标，制定年度实施方案。

考核评价指标体系分 4 个一级指标：

（1）专家（同行）评价，占 40%。其中专家评价占 60%，同行评价占 40%。

（2）学生评价，占 53%，由学生网上评教和学生现场随堂评教组成，网上评价 60%，随堂评价 40%。

（3）工作量评价，占 5%，主要对计划学时和教学门次进行评价建设。

（4）教学研究与改革评价，占 2%，主要对各级别教学成果获奖、公开出版教材和教改论文进行评价。

目前，已完成前半学期结课课程的学生现场评教。

（三）考试管理情况

本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
10	0	0	0	10

本学期已考课程 24 门，我院所开课程大部分是专业基础课和专业课，未能实行教考

分离。学院对所有考试科目理学院均按照学校规定命题人同时命制两套试卷、参考答案及评分标准，并安排试做及有试做记录分析。由教研室主任对试题是否符合教学大纲、难度是否恰当、题量是否合适等方面进行初审，再由教学院长审查通过后方同意印制试卷。考试试卷由出题教师送至印刷厂，补考试题用专用密封袋装好，交教学办公室主任后存放在保密柜中。考题管理规范，未出现试题泄露情况。

目前院系安排监考人数 94 人，监考教师安排符合学校要求，监考时认真履行监考职责情况，学院领导按照要求每门考试都进行

巡考。同时学院在院务会、教师座谈会等多种场合重申纪律，严禁作弊发生。要求监考教师站好自己的岗位，强调监考教师作为考场纪律的第一责任人的重要性。从检查、座谈了解的情况来看，监考教师自觉履行了作为考场纪律的第一责任人的职责。同时在试卷的评阅、统分、归档等方面，要求教师严格按照学校相关文件规范阅卷。目前已进行归档课程 3 门。

我院重视学生学风、考风，在学生中开展了诚信教育，本学期无违纪、作弊事件发生。

（四）实验（实践）环节教学情况

1、实验教学情况

本学期实验教学情况统计表

应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
57	15	23	19	0	57	22	6

学院前半学期实验室应开实验项目数 57，实开项目数 57，分别在 22 门实验课中，由实验室 6 位教师进行实验课教学与指导。实验分为验证型、综合型以及设计研究型。上表数据统计中，设计型与研究创新型统一计入设计型实验中。

前半学期实验课完成良好，学生在实验课中能积极思考，动手参与实验当中，如拌

制混凝土并测其抗压强度。课后学生们能认真完成并及时上交实验报告，由授课教师统一批改实验报告并统计成绩。因实验教师工作认真负责，学生上课积极认真，上半学期土建院实验教学任务得以优秀顺利的完成。

2、实习教学情况

本学期实习如下：

本学期实习情况统计表

课程号	课序号	专业方向班级	年级	人数	课程名	起周	止周	完成情况
4212008040	2401	测绘工程（工程测量方向）	2013	70	生产实习	-1	3	完成
4212008040	2402	测绘工程（摄影测量与遥感方向）	2013	24	生产实习	-1	3	完成
3812035030	2401	城乡规划	2013	48	城乡规划实习	1	3	完成
4112510040	2401	建筑环境与能源应用工程（城市燃气方向）	2013	71	毕业实习	-1	3	完成

课程号	课序号	专业方向班级	年级	人数	课程名	起周	止周	完成情况
4112510040	2402	建筑环境与能源应用工程（暖通空调方向）	2013	37	毕业实习	-1	3	完成
4214006030	2301	测绘工程（工程测量方向）	2014	107	控制测量实习	1	3	完成
4214006030	2302	测绘工程（摄影测量与遥感方向）	2014	22	控制测量实习	1	3	完成
4305533040	2301	工程管理（投资与造价管理方向）	2014	101	生产与管理实习	17	20	未开始
4305533040	2302	工程管理（土木工程项目管理方向）	2014	43	生产与管理实习	17	20	未开始
4114020040	2301	建筑环境与能源应用工程（城市燃气方向）	2014	86	生产实习	19	22	未开始
4114020040	2302	建筑环境与能源应用工程（暖通空调方向）	2014	47	生产实习	19	22	未开始
4015021010	2301	土木工程（一班）	2016	101	土木工程认识实习	19.5	20.5	未开始
4015021010	2302	土木工程（二班）	2016	101	土木工程认识实习	19.5	20.5	未开始
4015021010	2303	土木工程（卓越班）	2016	33	土木工程认识实习	19.5	20.5	未开始

从已完成的实习情况来看，学生都能较好地完成实习任务，按照要求在规定的时间内提交实习报告和实习日志，达到实习目的。

3、第二课堂开展情况

根据学校《西南石油大学第二课堂管理及实施办法》，学院制定了第二课堂专业品牌活动开展方案，确定各专业品牌活动拟开设学期及负责人。同时 2015、2016 级召开学生大会，指导学生修读第二课程。本学期 19 周将开设工程管理专业《BIM3（渲染、仿真）》，参加人数 107 人；测绘工程专业开设《测绘技能大赛》，其他专业学科竞赛也在稳步推行，部分已完成参赛队伍选拔。

（五）中层干部听课情况

本学期中层干部听课统计表

人数	听课总门次数
4	19

截止目前，学院中层干部听课共计 19 次，

后半期将继续进行，每次听课结束后，都及时与授课教师交流。所有的听课记录上交教学办公室统计，加强对学院教学质量的监控，帮助教师尤其是青年教师提高教学水平。

（六）开展评教情况

学院由教授会成员、校聘专家与教研室主任组成三组评教专家组，对本学期的任课教师进行听课评教。根据听课评教情况，针对教师教学中存在的薄弱环节，采取及时有效的措施予以解决，保证教学工作的顺利进行。

根据学校提供的学生评教结果，对教学评价后 10%课程任课老师给予提醒，并分析存在问题的原因，及时帮助他们改进教学。从得分上来看，2016 年秋季我院课堂教学类平均分为 94.25，比 2016 年春季课堂教学类平均分高了 0.1 分，说明上学期学院紧抓课堂教学质量的举措是有效的。但也存在个人教师在教学过程中重点不够突出，课堂不够生动，吸引力不够等情况。

同时,对于已结束的课程已开展学生随堂评教,并积极组织信息员反馈教学情况,掌握学生和教师的动态,及时将学生意见向任课教师反馈,加强对学院教学质量的监控。

(七) 本科教学工程项目的开展情况

我院本科教学工程及教改项目现有国家级 3 项(大学生创新创业训练计划)、省级 8 项(其中 1 项卓越计划,1 项应用型示范专业,6 项大学生创新创业训练计划)、校级教师教学研究项目 2 项。本学期尚有 3 项正在申报 2017 年度教学研究项目。

(八) 专项活动

1、组织开展教研活动情况;

各教研室按照开学初制定的教学研讨活动计划,每两周正常开展一次教研活动。同时每个教研室有一名学院领导进行联系,深入教研室参加教研活动,及时了解教师动态及教研室存在的问题等。

(1)开学教学检查,对教案进行检查;

(2)组织讨论毕业设计指导工作安排及落实;

(3)组织讨论 2017 年本科教学课堂教学质量考核与评奖办法,并征集意见与建议;

(4)组织讨论并确定第二课堂专业品牌活动开展方案;

(5)4 月 13 日在明志楼 A413,开展对城乡规划专业增列为学士学位授权专业的自主评审工作。

(6)组织第二届微课教学比赛;

(7)组织申报 2017 年教学研究项目;

(8)组织集中学习学校和学院相关教学文件,积极讨论,严格执行;

(9)组织新进教师进行试讲,对拟授课内容讲解的熟练程度、重点难点问题解决的

有效性等进行考查评价,帮助青年教师教学能力提升;

(10)多次进行专题教研活动,探讨如何提高教学质量,如何提高学生培养质量。

截止到 5 月 11 日,各教研室开展教研活动次数情况如下:

序号	教研室	教研活动次数
1	建筑工程教研室	6
2	道路与桥梁工程教研室	6
3	建筑环境与能源应用工程教研室	6
4	测绘工程教研室	6
5	工程管理教研室	6
6	城乡规划教研室	5

2、组织教师和学生座谈会情况;

(1)通过学生座谈会,了解学生对教学工作的意见和建议

4 月 27 日下午、5 月 4 日下午分专业进行 5 场面对学生的座谈会,院领导班子全体成员、各教研室主任、专业教师代表和学院各专业年级学生代表进行了座谈和交流。学生代表主要围绕学院目前在课堂教学、教学管理、学生学习状况和学生课外活动等几个方面情况,积极发言,认真反馈平时收集、了解到的教学相关的信息。对这些问题学院高度重视,很多问题现场解答,涉及到课程设置等方面的建议,学院也将在充分调研后作出合理的调整,针对学生提出的教学意见和建议也及时反馈给任课教师。

(2)通过教师中期座谈会,了解学生学风和教学组织管理保障情况

为进一步加强本科教学工作,了解教师对学生上课、专业建设、专业培养目标、课程建设、教材建设、实验室及实践教学工作

建设、教学管理工作的建设以及评估工作的执行等情况，各教研室于第九、十周分教研室召开中期教师座谈会，以座谈的形式了解教师在教学中遇到的各种问题，对授课班级学生的学习情况、学习态度、学生积极性、主动性；学校教学条件、教学管理、教学评估，教学监督、精品课程的政策和建设积极性不高等方面的意见和建议。教师们针对半期来课堂教学、实践教学、学生学习、教学管理等方面情况进行了讨论，包括对上学期评教排名较低的老师进行了反馈，为老师进一步改进教学方法，提高教学质量提出了要求。

3、2017 年春季开学教学检查发现问题的整改落实情况；

针对开学初出现的 2015 级学生个性化课程选课，导致学生到课情况检查难度增加等问题。学院一方面通过本院召开学生大会、辅导员谈话等活动，学风督导组对学生上课出勤情况进行自查等方式加强学风建设。继续要求各任课教师应加强教学课堂管理，严格执行学校规章制度，采取多种方式进行考勤，掌握学生到课情况，并及时将缺课学生名单反馈给学生辅导员。同时加强与其他学

院联系，及时交流教学信息，保证教学质量。进一步强化劳动纪律和教师责任意识，通过全院大会等形式，进一步加强师德师风建设，强调责任意识。进一步要求教师要重视课堂内外师生的交流与沟通，注重启发式、研讨式教学，加强精品资源共享课建设，所运用网络辅助教学，通过多方面调动学生学习积极性，提高课堂授课质量。

4、2016 年秋季学期课程试卷复查归档情况；

在本次中期教学检查中，学院按照学校学院试卷归档要点，对 2016 年秋季学期课程试卷归档情况进行检查。一共归档课程 138 门次，其中理论课程 89 门次，独立实践环节 49 门次。对理论课程包从试卷归档、评分标准、学生成绩（包括平时成绩构成、实验成绩）及试卷分析等方面进行检查，各门课程试卷出题、批改、归档等较好，符合学校课程试卷规范要求。

5、2017 届本科毕业设计论文进展情况；

经检查，2017 届毕业设计（论文）的 646 名学生（含双学位和重修）的工作进展情况进行全面检查，进度正常 567 人，超前 21 人，滞后 58 人，各专业情况如下：

专业		毕业设计（论文） 学生人数	检查学生 人数	毕业设计（论文）进度		
				正常	超前	滞后
工程管理		141	142	118	9	15
资源环境与城乡规划管理		48	48	40	2	6
建筑环境与能源应用工程（含重修）		107	108	93	1	14
测绘工程		88	88	88	0	0
土木工程 （含双学位）	道路与桥梁工程方向	141	141	120	9	12
	建筑工程方向（含双学位）	119	119	108	0	11
总计		644	646	567	21	58

部分学生毕业设计工作滞后,原因有外因也有内因。外因主要是工作实习、找工作、参加研究生复试和公务员考试等影响进度。部分同学因参加各类考试或是用人单位要求实习,不能保证毕业设计工作时间,影响毕业设计进度。内因主要是态度不够端正,部分学生学习主动性很差,与指导教师沟通不主动,极少参加指导教师的辅导。同时有少数学生有侥幸心理,认为最终总会过关,造成进度滞后。也有态度极不端正,未选课未选题的情况存在。部分学生的毕业日志的内容流于形式,以口水话、抄资料为主;部分学生存在对设计内容不熟悉,对所需软件不熟悉;过分依赖教师答疑,自己查阅资料或看书较少,对设计规范的理解不透彻;建筑施工图设计表达深度有待加强等问题;学院机房使用较为紧张,由于平时上课较多,学生能在机房使用软件的时间相对较少;部分指导教师未及时进行答疑的情况。

针对以上问题,以教研室为单位,对毕业设计成果提交及后期的审阅、评阅、答辩、存档等相关工作进行安排。要求各专业组织学生集中学习学校毕业设计(论文)的写作规范。要求指导老师定期指导并及时进行答疑,并进一步强调必须保证毕业设计的质量。如不能按照本科生毕业毕业设计要求完成,将取消答辩资格。

三、持续改进的措施

为规范教学管理,加强教风、学风建设,进一步完善教学质量监控和保障体系,学院将采取以下持续改进措施:

1、加强课程建设、专业建设。在课程教学方面,以工程教育专业认证为要求制定教学计划、教学大纲,并以此为纲,规范教学运行的各个环节。同时加强教学档案管理规

范化,尤其是教学文案和教学运行过程文件。教学档案是教学管理的重要依据,档案规范化可以进一步促进教学管理规范化。

2、进一步加强教学管理的规范化。为规范教学管理,严格执行学校各项规章制度,对教学环节、教学评价、管理过程进行规范化要求,做到有规可依,进一步提高教学管理效率和质量,为学生学习、教师教学做好各项工作。在课程教学方面,以工程教育专业认证为要求制定教学计划、教学大纲,并以此为纲,规范教学运行的各个环节。同时加强教学档案管理规范化,尤其是教学文案和教学运行过程文件。教学档案是教学管理的重要依据,档案规范化可以进一步促进教学管理规范化。

3、继续开展青年教师提升计划活动,进一步加强师资队伍建设。建立青年教师成长机制,帮忙新进教师更好的过好信念关、师德关、教学关、学术关、实践关,建立青年教师成长机制,提升我院青年教师整体水平,促进青年教师尽快成长。

4、进一步加强学风、教风建设。优良的学风为提高教学质量、建立良好校风创造重要条件,而教风建设是学风建设的先导,端正教风是建设优良学风的突破口。一方面以学生常规教育为载体促学风建设。通过日常行为规范的养成和思想教育引导,提高学生内在的约束力和主动性,并通过各种活动载体,尤其是第二课程的开展,提高学风建设的有效性。另一方面,以科学评价机制为保证促教风建设。通过开展专项教风建设活动,建立严格的考评制度和奖罚机制等方式促进教风良好发展。

土木工程与建筑学院

理学院 2017 年春季学期中期教学检查 自查自评总结

为贯彻学校《全面深化改革，提高人才培养质量的决定》，进一步规范教学管理，保证教学正常运行，切实提高本科教学质量，理学院根据教务处“关于 2017 年春季学期期中教学检查工作安排的通知”精神组织开展了期中教学检查工作，对教学的各个环节进行了检查，召开了师生座谈会，收集了师生意见和建议，现将检查情况汇报如下：

一、总体情况

期中教学检查是理学院日常教学管理的重要环节，理学院成立了期中教学检查工作领导小组，由院领导、教学评估与指导委员会专家和各教研室主任组成，负责对理学院半学期以来的教学工作进行检查与总结。

（一）学院中期教学检查组织机构

- 组 长：谢祥俊
副组长：刘建兴、彭永清、宋国杰
成 员：陈普春、涂道兴、钟仪华、徐 英、邹其徽、田继东、陈亚丽、闵 超、丁显峰、张 强、唐 斌、罗 强、

张怀作、田东红、王茂江

秘 书：黄文、李玲娜

（二）学院中期教学检查的实施方案

4 月 27 日，学院召开期中检查工作会议，对期中教学检查工作进行统一部署，要求学院期中教学检查工作组及专家组根据检查内容进行全面检查；

5 月 8 日，学院召开师生座谈交流会，开展学风专项调研；

5 月 9 日，各教研室（实验中心）根据检查内容完成期中教学自查，提交期中教学检查总结报告；

5 月 12 日，对自评报告中反映的问题及时处理，提出持续改进措施，完成学院期中检查自评报告提交学校，并在理学院网站及时发布。

二、检查及自评情况

（一）教学运行情况

1. 学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查

2017 年春季学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师 总人数	门数	门次数	平均授课 学时
9	28	44	2	83	83	53	235	140

截至本学期第 11 周，理学院共开出课程 235 个教学班，其中在成都校区开设公共基础课 151 个教学班，专业课 52 个教学班，全校文化素质课 10 个教学班，重修、专升本共

22 个班。
对于大面积的数学类基础课，本学期继续实行“公共基础课挂牌教学”，并继续开设“高等数学基地班”，实施“优生优培”，强化数学

基础, 突出数学能力培养, 本学期开设的公共基础课和高等数学基地班具体情况见下表。

2017 年春季学期理学院公共基础课开课情况表

序号	公共基础课	开课时间	开设教学班数
1	《概率统计 I》	第 1-9 周	6
1	《概率统计 II》	第 1-9 周	23
2	《高等数学 I-2》	第 1-14 周	38
3	《高等数学 II-2》	第 1-14 周	6
4	《概率统计 II》	第 10-17 周	22
5	《大学物理 I-I》	第 1-12 周	55
6	《大学物理 II》	第 1-12 周	1
合计			151

2017 年春季学期理学院高等数学基地班开课情况表

序号	基地班任课教师	学生人数	学生来自院系
基地班 1	刘建兴	94	地科院、土建院
基地班 2	刘小华	117	机电院、电信院
基地班 3	陈亚丽	150	石工院、计科院
基地班 4	李玲娜	105	化工院、材料院
合计		478	

为加强专业建设, 学院派名师、教授为基地班担任助教, 在传授知识的同时注意增强学生的专业认可度。

2017 年春季学期理学院专业核心课开课情况表

序号	专业	课程名称	任课教师及助教
1	信息与计算科学	数学分析 (I -2)	何志雄
2	信息与计算科学	高等代数 2	涂道兴、王绘莉
3	信息与计算科学	概率论与数理统计	田东红
4	信息与计算科学	数学模型与数学实验	李玲娜
5	电子信息科学与技术	电磁场与电磁波	韦国晖
6	电子信息科学与技术	离散信号处理 (双语)	陈普春
7	电子信息科学与技术	近代物理测试技术 2	武新慧
8	电子信息科学与技术	基础物理学 1	张强

2. 本学期教授、副教授上课情况

理学院教授和副教授共 37 人, 承担本科

教学 34 门课程，独立授课 4974 学时，占理数多，教学效果好，深受学生喜爱。
学院总授课学时的 46.9%，他们选课学生人

2017 年春季学期教授、副教授授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课教授、 副教授 名单
总人数	独立授课 总门数	独立授课 总学时	总人数	独立授 课总门数	独立授课 总学时	
9	13	920	28	25	4044	

3. 近两年新进教师培养及任课情况

近 2 年新进教师自入校工作以来，按照学校和学院对教师教学工作规范的要求，参加学校教师教学发展中心组织的各项培训活动、网上学习、随堂听课，观摩指导教师授课，钻研教材和教学内容，承担助教工作，经历教案编写、教学辅导、课程答疑、作业批改、课程试讲等主要教学环节。学院还要求每位年轻教师从教学内容、课堂组织和授课方法与艺术、课后延伸等各个教学环节注意学习老教师的经验，在老教师充分发挥“传、帮、带”作用下，有的青年教师进步很大。

4. 教学秩序检查情况

学院采取以开学教学检查、新生开学教学检查、五一前后及中期教学检查和随机教学检查相结合的方式，强化教学过程管理和监控。学院按照学校开学教学检查的部署，成立了以院长为组长，副书记、副院长、教学指导与评估委员会专家、团委书记、教研室主任、辅导员为成员的教学检查小组，制定了《学院巡查安排表》，安排院领导、教学指导与评估委员会专家、各教研室主任和辅导员在开学第一周对本院学生和教师上课所在教学楼进行巡查。从巡查情况来看，绝大部分任课教师均提前 15-20 分钟到达上课教室，提前做好上课准备，上课时精神面貌良

好；学生上课出勤率高，大部分学生都提前 10 分钟进入教室。理学院领导深入课堂了解师生上课情况。院领导还深入理学院科学与工程计算中心和物理实验中心，检查实验设备的准备和实验室的安全情况。经检查，实验室环境整洁，实验设备准备良好，无安全隐患。通过师生的共同努力，开学第一周，理学院教学秩序正常。

对于期中教学检查，检查工作小组成员深入课堂随堂听课。检查发现，整体教学秩序正常，绝大多数教师按照教学大纲和课程教学进度表授课，个别教师根据自己的理解，对教学进度进行适当调整，但未做大改动，保证了知识的科学性、系统性和连续性，没有发现背离教学大纲和教学日历的情况。教师上课有热情，精神饱满，能调动学生情绪，课堂气氛活跃，课堂纪律良好。

5. 教学文案资料检查情况

为了进一步规范教学管理，确保新学期教学工作顺利进行，稳步提高教学质量，按照《西南石油大学授课教案规范及要求》和《西南石油大学教案编写格式规范》，各教研室检查了教研室全体授课教师准备的教学资料(教案、讲稿、教学大纲和教学日历等)，重点检查了近三年进校的青年教师的教学资料，以及新开课、开新课教师的教学资料。通过检查发现，大部分教师的教案格式规范，按教学进度

和教材内在规律,有教学目标、重点、难点,认真备好了每一次课的教案,内容充实,操作性强,教学日历分配合理;学院各位教师严格按照教学大纲,紧扣教材内容,按照统一制定的教学进度组织全校公共基础课教学,教学进度一致;选用教材符合专业培养目标和教学大纲要求,教学体系和教学内容具有科学性和先进性,大多数教材采用教育部规划教材、国家级重点教材、省部级优秀教材和教学指导委员会推荐的教材;教师课前准备充分,各种教学文案资料完备。极个别年轻教师部分教案内容过于模板化,有待进一步优化,授课内容有待进一步提高。

6. 课后作业及课后延伸情况。

由于公共基础课有的班级人数较多,教师授课班级较多等各种原因,部分教师聘请了研究生担任助教,辅助教师做好作业批改和辅导答疑工作。通过检查发现,理学院各位任课教师都按时布置作业,并按照课程作业批改三分之二以上的要求进行作业批改,

对抄袭、错误较多、潦草混乱等不符合要求的作业要求学生重做。助教批改作业及时、认真,对作业中存在的问题能及时向主讲教师反馈,协助主讲教师对作业中出现的错误及时进行分析,以便主讲教师在以后的教学中有意识、有针对性地进行解决。

各教研室根据课程类型、教师时间和教学实际,采取集中答疑、个别答疑、网上答疑等多种辅导答疑方式,对本学期数学、物理类课程的答疑作出了详细安排并进行了检查,以保证学生有问题能及时询问。

7. 课程信息化开展情况

学院鼓励教师利用学校课程中心网站,开展课程资源建设;鼓励教师利用已有 MOOC 资源、视频公开课等优质课程资源,探索线上与线下相互结合、课内与课外相互促进、传统与现代教学相互融合的多渠道、立体式教学模式。未来几年,按照精品资源共享课建设标准,我院将继续加强本科专业核心课程课程网上资源建设。

课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	联合校外课程网站地址
1	2515601045/2515602050	高等数学	是	教学辅助	约 5000 人	
2	2512621030	概率统计	是	教学辅助	约 5000 人	
3	2615702035/2615730025	大学物理与实验	是	教学辅助	约 4100 人	
4	5915101040	数学模型与数学实验	是	教学辅助	约 400 人	
5	5215008025	电磁场与电磁波	是	教学辅助	约 120	
6	5914001050	概率论与数理统计	是	教学辅助	83 人	

(二) 教师本科课堂教学质量考核评价情况

根据教务处《关于开展 2017 年教师本科课堂教学质量考核评价的通知》(西南石大教[2017]38 号),学院在分析、总结 2016

年本科课堂教学质量考核评价工作的基础上,进一步修订和完善了考核办法和考核指标,修定了《理学院教师本科课堂教学质量考核办法》,并制定了本年度的实施方案,广泛征求了学院督导委员会专家、教研室主

任和其他教师的意见，以保证本年度教师本科课堂教学质量考核的各项工作能有序、有效地进行。学院安排了理学院专家、教师同行开展随堂听课评价，每名教师都不少于 3

名专家、同行随堂听课。试卷归档材料、作业批改、辅导答疑、学生评教等环节检查也在有序进行中。

（三）考试管理情况

2017 年春季学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
9	2	2	0	9

对所有考试科目理学院均按照学校规定命题人同时命制两套试卷、准备好参考答案及评分标准，安排专人试做并保留试做记录。由教研室主任对试题是否符合教学大纲、难度是否恰当、题量是否合适等方面进行初审，再由教学院长审查通过后方同意印制试卷。考试试卷由出题教师送至印刷厂，补考试题用专用密封袋装好，密封签上由出题教师签字，交教学办公室主任后存放在保密柜中。考题管理规范，未出现试题泄露情况。理学院重视学生学风、考风，在学生中开展了诚信教育，本学期无违纪、作弊事件发生。

理学院作为开课学院要承担大量的监考任务，监考任务十分繁重。鉴于以上情况，理学院对教师的监考次数做了要求并纳入年度考核，为调动教师监控的积极性，学院还对监考费进行了补贴。每场考试都有理学院领导参加巡考，监考教师均能提前 20 分钟到

达考场，认真履行监考职责。

开学至今理学院已进行过 9 次课程考试，其中有 2 门是全校公共课程，这 2 门课程考试结束试卷收齐后，在考试科的扫描室进行扫描，实行在线流水作业的方式进行阅卷，每一份试卷、每一道题都有相应责任人。阅卷工作结束之后导出考试成绩数据，由任课教师登记成绩并在教务系统中提交。其他非公共课程，由于涉及的范围小、考试人数少，由任课教师阅卷。

归档时所有课程每一个教学班的试卷袋中都装有“试卷归档材料附件袋”，试卷袋表面上贴有试卷信息包括：考试科目、时间、课程号、任课教师、试卷份数，试卷管理规范。每个教学班的成绩登记表、考试分析等资料都在教学办公室保存。

（四）实验（实践）环节教学情况

1. 实验教学情况

本学期实验教学情况统计表

应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
48	18	13	16	1	48	48	20

本学期，理学院物理实验中心和科学与工程计算中心已开出正式实验类课程 9 门，其中独立设课实验课程 6 门，《物理实验 I》

课程上课本科学生约 500 名、《物理实验 II》学生约 1500 名。到目前已顺利开出 11 周，秩序正常。参加演示实验上课学生 4500 余人，

《基础物理实验2》50人,《近代物理测试技术2》110人,《微波通信》66人,《数学实验》5075人,《Mathematic与matlab软件》50人,《运筹学(双语)》52人,《数学模型与数学实验》146人。各门实验课程运行良好,没有教学事故发生。

理学院坚持实验室开放,本学期所有实验室均对学生开放,截至目前为止,物理实验中心开放实验共6800人次,开放人时数达到13000人时以上;科学与工程计算中心开放实验共2803人次,开放人时数11509人时。

2. 实习教学情况

2014级专业实习继续采取分散与集中、校内与校外相结合的原则,校外实习已经和成都华清远见公司、北京千锋互联网科技有限公司进行了联系,准备进行嵌入式实训、JAVA、HTML5、Python等培训,实训内容包括但不限于基于Linux系统的核心技术知识体系,涉及C编程技术、工程开发中常用的数据结构及算法、存储技术、Linux核心编程技术、GUI程序开发、第三方开源代码使用、基于Linux系统移植及内核开发、软件工程、调试技术等等诸多方面,并能够完整体验软件工程化设计实现过程,参与软件生命周期中实际实施过程,适应一个大型嵌入式/物联网项目分工协作的过程。丰富、实用、深入浅出的内容,可以把学生以前学过的基础知识,加以融会贯通,让学生了解并熟悉到所学的知识在嵌入式应用、3G技术、物联网技术等方面的用途和实现。通过这次实训,学生可以了解、熟悉、掌握软件工程、规范编程、软件开发技巧、开发流程、调试技术、目前热门技术等实际开发的经验和方法,锻炼积累一定的Linux主流技术的开发经验,为就业后尽快适应工作打下一个比较好

的基础。

本次实训时间为15天,3个工作周,预计6月26日开始。主要分为三个阶段,第一个阶段主要进行复习和基础知识巩固,第二个阶段学习核心编程技术,硬件平台接口、串口进行学习。第三个阶段为项目阶段,学员分组后,独立完成分配的项目,最后进行答辩。前两个阶段每天都采用理论讲解、实验锻炼的方式,使学员能够马上学以致用。项目阶段则要求学生综合利用前面学到的知识,小组成员协作完成一个实际的项目,老师进行相应的辅导。

3. 第二课堂开展情况

理学院“人人入队”活动照常进行,各团队指导教师按照不同的团队学习内容要求学生参与学术讨论、研讨班、讲座等多种形式的活动;开放实验、创新训练项目等活动也正常开展,学院目前有40项大学生课外开放实验项目,其中10项为重点项目,有1项开放实验重点项目被设备处推荐升级为省级大学生创新训练项目;学院今年立项了包括全国大学生数学建模竞赛、全国航空航天模型锦标赛在内的8项学科竞赛,各项学科竞赛按计划开展相应活动;专业品牌活动如数学专业《数学竞赛》的培训与动员工作已经开展,主要面向对象是2015级信息与计算科学专业学生,培训教师均为资深专业老师;此外,由大学物理演示与探索实验室为全校理工科学生做了科普活动,约4200学生。

从今年开始,第二课堂活动要求录入第二课堂管理系统,管理更加规范,学生参加二课活动的成绩也更方便认定。

经协商,国内知名教育培训公司“极克数学帮”有限公司今年将对我校数学类学科竞赛进行资助。

(五) 中层干部听课情况**本学期中层干部听课统计表**

人数	听课总门次数
4	40

本学期,理学院的领导都深入课堂听课,截止第 11 周,学院领导听课平均达到 10 次,每次听课结束后,学院领导都及时与授课教师交流,指出授课过程中他们的优点,同时也对教师出现的问题及时给予指导和帮扶,尤其是年轻教师要求他们敢于管理课堂,提高课堂教学效果。

(六) 开展评教情况

从教师综合评教结果看,我院教师整体评教结果较好,课堂教学类总平均分为 94.62,与 2016 年春季学期平均分 94.37 相比,上涨 0.25 分;实践教学类总平均分为 94.59,较 2016 年春季学期平均分 94.51 相比,上涨 0.08 分。从“学生主观评价表”和“教学基本状态数据反馈表”看,我院教师基本都能按照学校要求,认真完成各个教学环节,为人师表,教书育人。数据也说明学生对理学院教师的满意度较高,课堂教学质量较好。

2016 秋学生评教理学院基本信息表

	课堂教学类	实践教学类
被评课程总门数	226	43
被评教师总数	75	17
承担教学任务教授、副教授人数	32	4
平均分	94.62	94.59
最高分	95	95
最低分	92.59	93.63

此外,学院还从多个方面开展评教工作,主要包括组织教学指导与评价委员会专家、教研室主任、同行专家相互听课评教,建立学生信息员反馈机制等。

(七) 本科教学工程项目的开展情况

学院对 3 项国家数学、物理教学指导委员会立项项目、5 项校级项目进展情况进行了阶段检查,目前进度按任务书要求有序进行。本学期申请校级教改项目 5 项。安排布置我院专业核心课程“课程中心平台”建设,打造成校级精品资源共享课或公开课。

(八) 专题活动

1. 组织教师和学生座谈会,开展教风、学风专项调研情况

学院多次召开教师座谈会,学院党政领导全体成员、各教研室、实验中心主任及教师代表参加了座谈会,教师从教学建设、教学质量考核、基础课保证考研、提了很多良好的意见和建议。学院还召集了四个专业的 20 余名学生代表召开了学生座谈会,学生代表从学习、生活各方面谈了遇到的问题,提出了宝贵的意见和建议。通过交流与沟通,学院领导和老师更加清楚的了解了学生的思想动态和学习情况。对于学生提出的问题,学院领导和老师给予了耐心细致的答复,对座谈会学生反映的问题,及时制定措施整改。

2. 教研活动开展情况

各教研室按照开学初制定的教学研讨活

动计划正常开展教研活动。教研室活动记录内容详实、齐全。下表是本学期各教研室开展教研活动次数。

2017 年春季学期理学院各教研室开展教研活动次数

序号	教研室	次数
1	大学数学教研室	7
2	应用数学教研室	6
3	信息计算教研室	7
4	大学物理教研室	6
5	应用物理教研室	6
6	电信科技教研室	6
7	物理实验中心	6
8	科学与工程计算中心	6

3. 2017 年春季开学教学检查发现问题的整改落实情况

在学院加强教学课堂管理，严格执行学校规章制度的要求下，教师采取了课堂随机点名、二维码点名、app 签到点名等多种方式进行考勤，掌握学生到课学习情况，并及时将缺课学生名单反馈给学生辅导员，整个教学工作规范有序进行。

实验室已顺利搬迁至明理楼 C 区新实验大楼，实验教学工作顺利开展，实验室设备更新、教师设备使用培训等工作同时正常进行。

4. 教学竞赛开展情况

学院积极组织教师参加第二届西南石油

大学微课教学比赛和第三届全国高校数学微课教学设计竞赛，目前有 14 为教师参加学校微课竞赛，10 人参加第三届全国高校数学微课教学设计竞赛，教师参赛热情高涨，教师在教学工作的投入明显增加。

5. 2017 年春季学期课程试卷复查归档情况

在此次中期教学检查中，理学院按照学校学院试卷归档要点，检查了 2016 年秋季学期课程试卷复查归档情况，包括试卷、评分标准、学生成绩（包括实验成绩）及试卷分析等，各门课程试卷出题、批改、归档等较好，符合学校课程试卷规范要求。主要存在的问题是一些班级的部分学生试卷成绩与平时作业登记成绩反差较大，不符合常理；有的班级成绩不合乎正态分布规律，试卷的难易程度不合理，出题人预期与学生考试成绩结果相差较大；个别班考试成绩不及格率较高（超过 30%），一方面说明学生平时学习训练不够，另一方面也说明教师对学习能力强弱的学生学习情况掌握不够，帮扶不到位，教学质量有待进一步提高。此次课程试卷复查归档情况还将作为教学质量考核依据对教师的教学质量进行考核。

6. 2016 届本科毕业设计（论文）复查归档情况

2016 届本科毕业设计（论文）情况统计表

学生总人数	毕业设计（论文）归档数（份数）	规范审查（份数）			选题与人才培养目标符合度（份数）		
		资料不齐全	不符合撰写规范	考核意见书填写不符合规范	偏难	适中	偏易
222	222	0	0	0	12	170	40

本次检查仍然采取教研室自查和学院抽查相结合的方式，着重从毕业设计工作安排与

管理情况，毕业设计学术道德规范，学生毕业设计论文材料是否齐全，撰写是否规范，考核意见书填写是否符合规范等方面进行检查。

经检查，毕业设计归档材料资料齐全，存在的问题是部分毕业设计研究内容不明确或难以达到专业培养目标要求，如选题偏难或偏易，另外部分学生论文写作上仍有错别字等小问题，个别学生存在直接使用机器翻译的情况，英文文献翻译质量不高，个别学生毕业设计（论文）日志记录不详细，不能较好地反映毕业设计（论文）完成的过程。

三、持续改进的措施

1、学院继续要求教师将精力投入到本科教学中，近几年引进的新教师较多，培养任务重，加之教学任务重，针对新进教师教学经验不足，重难点把握不当，教学技巧欠缺

的情况，理学院对每位新进教师指定了指导教师，实行“一对一”的教学指导和帮扶。

2、进一步完善课程设置，加强课程信息化建设，关注学生个性，培养学生的好奇心、想象力与批判思维，树立“知识—素质—能力”三位一体的人才教育观。

3、加强培养创新型、创业型人才为重点的本科人才培养改革实践，按照创新型、创业型人才培养要求，开设相应的有利于学生就业的理论与实验实习课程，鼓励学生申请开放实验、创新创业训练项目、互联网+创新创业竞赛等活动和学科竞赛。

4、学院应进一步积极拓展学生就业渠道，提高专业的社会认可度。

理学院

经济管理学院 2017 年春季学期中期教学检查 自查自评总结

根据教务处《关于 2017 年春季学期期中教学检查工作安排的通知》(教务字[2017]37 号)精神,围绕 2017 年的教学工作目标,我院自本学期第 8 周开始到第 11 周末结束(2017 年 4 月 19 日~5 月 12 日)开展了期中教学检查,现将此次检查情况总结如下:

一、总体情况

(一)高度重视,落实精神

为了搞好该次教学检查,院领导及时传达教务处通知精神,对全体老师进行动员,从上到下,高度重视,为使各项工作井然有序。

1、成立了经管院 2017 年春季学期期中教学检查工作领导小组

组长:高军 任皓

副组长:郭志钢 覃吉春 余晓钟

成员:吕南 廖特明 李志刚

苏昊 唐元琦 刘琴

唐海军

2、以经管院文件下发《关于组织开展 2017 年春季学期期中教学检查的通知》

3、制订了统一的期中教学检查表

4、4 月 19 日召开了学院教学联席会议,专题布置期中教学检查工作

5、制定了检查日程

4 月 20 日—4 月 28 日教研室自查

5 月 2 日—5 月 5 日学院集中检查

5 月 6 日—5 月 12 日检查总结与情况反馈

6、分专业教研室召开了期中教学工作教师座谈会

7、组织召开了学生座谈会

(二)精心组织,布置严密

为了避免例行的教学检查中出现形式主义,学院结合教风整顿,对各个环节进行了精心组织和安排,真正使此项工作扎实有效地进行。

(三)期中教学检查主要内容

1、教学运行秩序。包括①授课教师上课情况(含实验教学);②学生学习状态情况;③教授、副教授为本科生授课情况;④任课教师调、停课或更换主讲教师情况。

2、教师本科课堂教学质量考核评价。包括①考核评价指标体系完善情况;②2017 年教师本科课堂教学质量考核评价工作的开展情况。

3、课堂教学各环节。包括授课教师的①教学文案资料(选用教材、授课教案、授课进程计划、课程教学大纲、推荐给学生拓展学习的参考文献书目等)完备情况;②教学进度执行及授课质量情况、作业布置批改、教师课外辅导、答疑等情况。

4、考试管理。包括①强化《西南石油大学考试管理规定(西南石大教[2015]62 号)》的落实,包括试卷的命题、审批、印制、保管是否规范,学生考风考纪情况,监考教师安排(资格)及履行监考职责情况,学院领导巡考等情况;②试卷的评阅、统分等情况;③2016 年秋季学期试卷的归档情况;④2017 年春季课程结业考试情况。

5、实验(实践)环节教学情况。包括:①实验(实践)教学安排情况;②授课教师

的教学文案资料（授课教案、实验教学大纲、实验/实习指导书等）完备情况；③实验教学计划执行情况，指导实验和批改实验报告情况；④实习计划执行及指导教师实习指导情况；⑤第二课堂开展情况。

6、教学单位中层领导干部听课情况。依据《关于改进领导干部和管理队伍工作作风，切实把全面深化改革，提高人才培养质量工作落到实处的几项规定（西南石大委发〔2014〕6号）》的相应要求进行检查（以录入专家评教系统的听课评价数据为准）。

7、开展评教情况。包括：①同行专家相互听课评教情况；②学生信息员反馈教学情况；③组织学生对教学满意度的调查情况。

8、本科教学工程开展情况。包括：①本科教学工程建设情况及取得的成效；②课程网络信息化建设、教学内容、教学方式与方法改革、考核方式改革等方面取得的成效等。

9、召开师生代表座谈会，听取教师与学生对课程安排、教师授课、教学条件、教学管理的意见及建议。

10、其他专题活动。包括：①组织开展教研活动情况；②开展教风、学风专项调研情况；③2017 届本科毕业设计（论文）进展情况（具

体要求见《关于开展 2017 届本科毕业设计（论文）中期检查工作的通知》）；④2017 年春季开学教学检查问题改进落实情况。

二、检查及自评情况

（一）教学运行情况

学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

（1）学院师资队伍结构

学院历来高度重视教师数量与结构的协调发展，师资队伍结构明显优化，教学科研水平不断提高，专任教师数量基本能够满足教学需要，部分专业师资较为紧张。截止 2017 年春季学期，学院专任教师人数为 77 名，其中教授占比 18.2%，副教授占比 36.4%，讲师占比 45.5%；博士占比 40%，硕士占比为 48.75%，学士占比为 11.25%；40 岁以下教师占比 53.75%，40-49 岁占比 25%，50-59 岁占比为 21.25%。2017 年学院职工总数与 2016 年相比专任教师数基本持平，学历及职称结构有所优化，部分教师攻读博士学位并晋升职称。教师基本能够满足学院本科及研究生教学需求，但是对于实现学院近期及远期专业学科建设目标要求，师资队伍仍然是一个薄弱环节。

（2）本学期教师任课情况

本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	教授	副教授	教授	副教授	教授	副教授	教授
14	28	35	0	77	64	82	129	76.08

2017 年春季学期经管院共开设 82 门，129 门次课程，人均授课 76.08 学时，该学时为纯课堂学时，未包含课程设计、实习实训及毕业设计等实践课指导学时。本学期师资队伍及教师任课情况见表，从本科

课堂教学工作量来看，强度较为合适，但是考虑学院学科建设及专业建设等其它相关工作，本科教学平均授课学时还应有下降的空间。

1、本学期教授、副教授上课情况。

教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课教授、副教授名单
总人数	独立授课 总门数	独立授课 总学时	总人数	独立授课 总门数	独立授课 总学时	
6	8	400	23	38	1704	刘险峰、刘鸿渊、刘先涛、沈西林、余晓钟、凌翼、廖特明、梁琳、张淑英、毛文晋、何文胜、陈丙、尹光辉

2017春季学期经管院共有教授14人,独立授课门次为8门,独立授课总学时为400学时;副教授28人,独立授课总门次38门,独立授课总学时为1704学时;本学期共有刘险峰、刘鸿渊、刘先涛、沈西林、余晓钟、凌翼、廖特明、梁琳、张淑英、毛文晋、何

文胜、陈丙、尹光辉等13名教师未承担本科教学任务,其中梁琳老师在清华进修,毛文晋老师病假,尹光辉、陈丙老师即将退休,其余老师均将在2017年秋季学期担任本科教学任务。

2、近两年新进教师的培养及任课情况。

近两年新进教师的培养情况统计表

总人数	本学期上课 教师数	学院领导、同行 听课及指导次数	听课次数	助教情况	
				人数	教学班数
6	6	25	12	0	0

我院近2年来共引进新进教师总人数为6人,其中既有重点大学优秀博士,也有从其他高校引进的优秀师资。由于学院总体师资较为紧张,因此在经过师德师风教育、试讲等环节考核后,有6名新进教师(其中含1名引进的副高级职称以上的成熟教师)承担了本学期的教学任务。同时为了更好地促进

新进教师的快速成长,尽快地熟悉业务,站稳讲台,本学期学院从加强指导、相互听课等多个方面入手开展工作,其中学院领导单独或者集中指导次数、同行听课次数及教研室共同指导次数共计25次;新进教师听取同行听课次数共计12次。

近两年新进教师担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案 编写	教学 辅导	课程 答疑	作业 批改	实验 指导	实习 指导	课程 试讲
1	张翔睿	1、计量经济学	√	√	√	√	√	×	√
2	陈雨柯	1、海关业务 2、国际贸易(双语)	√	√	√	√	√	√	√
3	刘计含	金融学	√	√	√	√	×	×	√
4	马会起	审计学 公司战略与风险管理	√	√	√	√	√	√	√
5	徐虹玉	财务管理	√	√	√	√	√	√	√
6	毛洁	税法	√	√	√	√	×	×	√

本学期 6 位新进教师承担了教学任务,其中马会起为引进的高职称成熟教师,承担了较多的教学任务;其余新进教师在承担任务之前都已经过课程试讲环节,并且也都编写好课程教案,在行课过程中课程答疑、作业批改等课后延伸工作也按照规范要求进行。从随堂听课及试讲的情况看,新进教师基本达到大学教师的标准和要求,但是在授课技巧上还需要更多的时间来历练,总体评价为良好。

3、教学秩序检查情况。

通过听课、随机检查等方式,发现全院的教学秩序是稳定而正常的。教师授课进度与教学大纲基本一致,教师请假、调课均按制度履行手续。截止到 2017 年 5 月 5 日,我院本学期调停课共 17 次,其中因公(课程冲突、教学录像、教学顺序调整、教室容量不足等)调课 10 次,因生病或家中有事 1 次,因出差、开会等原因调课 6 次(学科竞赛及创新创业学术会议)。

通过检查发现本学期学生到课状况整体良好,低年级课堂出勤率较高,高年级同学也较往年同期出勤率有所提高;另外个别班级重修学生比例较大,因课程冲突原因,课程请假较多。除课堂理论教学秩序外,实验、实习教学也按计划稳步实施。

(二)教师本科课堂教学质量考核评价情况

1、2017 年初学院根据 2016 年学院教师本科课堂教学质量考核情况,修正了《经

济管理学院教师本科课堂教学质量考核与评奖办法(试行)》,调整了部分指标体系和部分评价办法细致,并向全院教师通报;

2、根据《经济管理学院教师本科课堂教

学质量考核与评奖办法(试行)》,学院于 2017 年 3 月初启动了教师本科课堂教学质量考核评价工作;

3、成立了学院课堂教学质量考评工作领导小组,在学院网站上公布了教师本科课堂教学质量考核评价工作通知;

4、编印本年度春季学期及秋季学期评价文件,准备了相关评价资料;

5、2017 年 4 月召开了第一次召开课堂教学质量评价工作会议,布置了 2017 年春季学期考核评价工作安排;

7、专家工作组成员进行了独立性评价工作,此项工作还没有完全结束;

8、由学工组织学生进行现场评教,此项工作还没有完全结束;

截止目前,本科课堂教学质量考核评价工作一切都根据计划安排正常进行,面临的主要困难是(1)专家听课数量较多,工作强度较大,评价持续时间较长;(2)部分教师课程已经在 2017 年春季学期前半期结束,该部分课程只能下半学期进行。

2017 年开展本项工作的总体思路:(1)充分总结 2016 年评价过程中存在问题;(2)进一步优化学院教师本科课堂教学质量考核与评奖办法;(3)及早启动和实施评价工作;(4)在坚持客观、公正、公平原则的基础上,根据学院教师本科课堂教学质量考核与评奖办法实现全员、全过程评价;(5)进一步实现规范教师教学行为,强化教学过程管理,激励教师积极投入教学,提升教师教学水平,提高学院人才培养质量的目的。

(三)课堂教学各环节

1、教学文案资料检查情况

由各教研室对各门课程教学文案资料做

了集中检查，检查内容主要包括课程教材、授课教案、授课进程计划、课程教学大纲及课程参考文献数目是否齐全。

此次共检查了 82 门课程，其中所有课程教材、授课教案、授课进程计划及课程教学大纲都完备完整；课程教材大部分选用的都是优秀出版社出版的优质教材，部分教材根据相关规定需要选用了马工程系列教材；授课教案符合教学大纲要求，大部分课程教学进度与教案符合，实验/上机进度与教案符合，教学大纲执行总体良好；所有任课教师都编写了授课计划，内容基本符合要求；大部分课程向学生推荐了课程参考文献书目。

2、课后作业及课后延伸情况。

学院由教研室组织集中检查了 82 门课程的课后作业及课后延伸基情况。检查结果显示：（1）每门课程都布置了作业，但作业次数及作业量因课程不同有一定差异，课程作业次数多的有 10 余次如《市场营销学》等，少的只有 1-2 次，所有课程作业基本上都是全批全改；（2）每门课程都安排了答疑，大部分课程安排在 3 次以上，部分课程答疑次数 1-2 次。从各门课程课后作业及课后延伸检查总体情况来看大部分课程课后延伸执行良好，《运筹学》等课程执行优秀。

（四）考试管理情况

本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
33	0	0	0	33

截至 2017 年 5 月 9 日我院已考试课程数位 20 门，安排考场 107 个，安排考务人员 200 人次（如下表所示），在整个考试管理环节中，经管院严格按照学校考试管理规定进行管理，试卷的命题、审批、及保管等各个环节规范、严格；监考教师选择考务工作业务熟练的教师及部分经过严格培训后的研究生，在已结束的考试中所有监考人员能够认真履行自己的义务，做好各项考务工作，没有出现任何纰漏；

为防止考务工作出现问题，学院考务管理工作人员考前精心组织并承担考前提醒义务，学院领导认真巡考，在涉及有多个考场的考试中，为保证考试秩序正常进行，学院另单独安排机动巡视工作人员进行巡视；在已经结束的課程中，考生考风考纪良好，没有出现作弊、扰乱考场秩序等情况；考试结束后任课老师能够按照本科评估规范，认真批阅试卷，并做好统分、成绩登录及归档工作。

序号	课程名称	课程号	任课教师	专业	年级	考场数	院系巡考人员
1	财务管理	7415002030	张雯	工商管理	2015 级	5	郭志钢
2	社会系统工程概论	8715045030	李志刚	公共事业管理	2015 级	2	郭志钢
3	组织行为学	6804010030	陈光胜	工商管理，市场营销	2015 级	8	郭志钢
4	管理学	6815002030	郑小强	电子商务	2015 级	4	郭志钢
5	宏观经济学	7112002025	陈惠芬	国贸、经济学	2015 级	8	郭志钢
6	概率统计	2515680020	公选	全年级	2015 级	20	唐海军

序号	课程名称	课程号	任课教师	专业	年级	考场数	院系巡考人员
7	中国近代史纲要	2006002020	公选	全年级	2016 级	17	郭志钢
8	国际货运与保险	7312183025	温馨	国贸	2014 级	3	郭志钢
9	管理信息系统	6804005035	杨力	工商管理 (双学位)	2016 级	2	郭志钢
10	管理信息系统	8704010035	杨力	公共事业管理	2014 级	2	郭志钢
11	社会学原理	8715002030	郑小强	公共事业管理	2016 级	3	郭志钢
12	金融风险管理	7114008025	林建	经济学	2014 级	3	郭志钢
13	企业战略管理	6805016030	王建敏	工商管理、市场营销	2014 级	5	郭志钢
14	财务分析	6804058020	谢苇	会计学	2014 级	5	郭志钢
15	石油工程概论	3604601020	范翔宇等	电子商务	2014 级	8	郭志钢
16	商品学	6904010025	陈光胜	市场营销	2014 级	2	郭志钢
17	证券交易	7108026020	林建	经济学	2014 级, 2015 级	3	郭志钢
18	信息系统安全 (双语)	70120350035	何山	电子商务	2014 级	2	郭志钢
19	海关业务	7312305025	彭倩	国贸	2014 级	2	郭志钢
20	薪酬管理	6804044025	陆贤伟	工商管理	2014 级	3	郭志钢
					考场合计	107	
					监考人员合计	200 人次	

(五) 实验 (实践) 环节教学情况

1、实验教学情况

本学期实验教学情况统计表

应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
105	14	79	12	0	105	105	29

经济管理学院实验中心各项管理制度健全, 执行严格, 实验室现有硬件及软件基本能够满足各项实验正常开设。本学期应开实验项目总计 105 项, 其中验证型 14 项, 综合型 79 项, 设计型 12 项, 综合型和设计型合计占比 87%, 共有 29 位教师承担本学期实验教学工作。

此次实验教学中期检查主要对实验实训课实验教学、实验室资料管理、实验室安全等方面进行了检查。已经结束的实验项目实验教学情况执行良好, 实验教学计划执行情

况正常, 实验指导和实验报告批改情况正常。实验安排、实验记录本等均按照学校相关规范记录在册。各实验分室无安全隐患。

2、实习教学情况

本学期学院共有 6 项实习任务, 实习均在第 3 周完成 (见下表)。实习队按要求向学院提交实习计划, 实习地点、实习方式、实习经费落实到位, 能够按照计划严格进行, 目前所有实习均已结束, 已完成办理实习总结并进行成绩提交等后续工作, 实习效果良好, 实习学生获得所实习单位好评。

专业	年级	学生人数	实习周数	实习地点	实习方式
电子商务	2013	63	5 周	京东西南客服中心、招商物流等	集中与分散实习
工商管理	2013	61	4 周	成都东融电影城等	分散实习
国际经济与贸易	2013	69	6 周	中石油资阳销售公司、德阳销售公司等	集中与分散实习
会计学	2013	281	6 周	成都贝格财务公司等	分散实习
经济学	2013	57	8 周	成都国金证券、新民镇政府等	集中与分散相结合
市场营销	2013	86	4 周	广元碧桂园投资有限公司、延长壳牌四川销售公司等	分散实习

3、第二课堂开展情况

活动名称	参与学生	获得效果	指导教师
第三届全国国贸单证大赛	李青青、隆玉莲、张云华、刘淮	团体三等奖，个人三等奖三项	陈惠芬、吴晓明
2017 年四川省大学生证券投资实训模拟大赛	全校所有同学	进行中	林建、唐元琦、郭志钢、刘波
2017 年国际贸易专业竞赛	国际贸易 2014 级同学	进行中	林建、唐元琦、刘仕华
职业能力	92 人	效果好	双创中心
科技实践	92 人	效果好	双创中心
百悦公艺艺术团	公共事业管理 2015、2016 级学生	较好	李志刚
石大公管乐学派	公共事业管理 2015、2016 级学生	较好	李志刚

本学期我院高度重视第二课堂建设，积极参与第二课堂活动。多次参加各种学科竞赛活动，具体参加情况如表所示。其中第三届全国国贸单证大赛获得团体三等奖，个人三等奖三项的好成绩，其他部分竞赛正在比赛中，预计将获得好的名次和奖项。

（六）中层干部听课情况

本学期中层干部听课统计表

人数	听课总门次数
6	29

从本次检查的情况来看学院 6 位中层干部本学期共听课 29 门次，听课课程覆盖面较广，分布于不同专业不同年级，都完成了听课任务，课后都和相关教师进行了沟通，并且有听课记录。从听课效果来看，总体上教师教学水平较高，尤其是成熟教师，但是新

进青年教师，由于缺乏教学经验和教学技巧，教学组织把控能力有待进一步加强。

（七）开展评教情况

1、同行专家听课情况

学院教师均十分重视此项工作，按要求完成了听课任务，认真填写听课记录表，并对所听课程进行了客观、公正的评价。本学期学院同行听课共计 191 人次，其中评价结果为优的 52 人次，评价级别为良好的 131 人次，评价结果为中等的 8 人次。

2、学生信息员反馈教学情况

本学期学院通过教务系统对学生信息员反馈的信息进行了认真的梳理和分析。学生信息员反馈的信息量较大，既有教学方面的也有生活方面的。从教学方面来讲，信息员所反馈的信息中既有对老师的赞扬的反馈也有比较

中肯合理的建议,学院也已经将学生的意见和建议逐一反馈给相关任课教师,并请任课教师和学生充分沟通的基础上予以改进。

3、学生对教学满意度调查情况

学院十分重视本科教学工作和学生学习情况的反馈。为此学院组织了学生座谈会,座谈结果表明大多数学生对自己所学专业的是感兴趣,认为所学的专业课程是有用的,也很喜欢所学专业的课程安排。同时学生也反映出一些问题,比如学生反映学校国际化进程有待进一步加强;课堂学习和考研准备工作冲突;本科生能否根据自己兴趣爱好在大二、大三进行转专业工作等。学院将认真对待学生反映的问题,积极探索解决上述问题的办法。

(八) 本科教学工程项目的开展情况

1、本科教学工程项目开展情况

2017 年经济管理学院在建本科教学工程项目 16 项(含省部级及以上大学生创新创业项目),另有 5 项省级及国家级大学生创新创业项目已经完成结题,前期申报延期完成的 2 项创新创业项目也已完成进入结题验收环节;学院在建的省级校外实践教育基地项目也按照建设计划逐步实施中。

学院在精心组织,充分凝练的基础上,积极组织研究成果申报省级教学成果奖,期间进一步凝练了项目教学成果,重新修订了教学成果申报报告,完成了教学成果申报网站建设。

2、课程信息化开展情况

课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	联合校外课程网站地址
1	7415001030	会计学	是	教学辅助	67	
2	7415002030	财务管理	是	教学辅助	95	
3	7410004045	中级财务会计 2	是	教学复制	86	
4	6804001040	管理学	是	教学辅助	80	
5	6804008040	市场营销学	是	教学辅助	80	
6	7115021030	计量经济学	是	教学辅助	80	http://studymoooc.swpu.edu.cn/course/104403.html
7	7107602020	风险投资概论	是	教学辅助	56	
8	7314001030	国际贸易	是	教学辅助	70	
9	7104010040	政治经济学	是	教学辅助	104	
10	7104010040	政治经济学	是	教学辅助	104	
11	7212017030	电子商务结算与支付	是	教学辅助	52	
12	0216646020	大学生创业机会识别	是	教学辅助	504	
13	7011018030	ERP 原理及应用	是	教学辅助	74	
14	8715066030	公共政策学	是	辅助	62	
15	7115074035	经济学	是	教学辅助	62	
16	6805019040	运筹学	是	教学辅助	150	

本学期大部分课程均有一定程度的信息化辅助教学手段,比较完整的有 16 门课程,

主要是利用网络课堂及网络资源进行课堂辅助教学,部分课程利用微课视频进行翻转课堂等教学新模式的改进及实验。

(九) 组织教师和学生座谈会情况

1、教师座谈会情况

我院主要通过教研室会议和学院大会两种形式举办教师座谈会。会上听取了各位教师对学生学习、纪律等学风方面的意见以及教师对学院、教务处教学质量管理的意见和建议。老师普遍反映现在课堂学生人数较多,对于教师课堂教学组织管理有较高的要求;希望学校能够进一步加大对教学支持力度,在职称评定、绩效考核等方面予以更大的考虑;希望学校能够建设教学资料电子化管理措施,减少实体教学文档保管难问题;高年级的学生外出实习请假、考研请假、单位面试较多,对课堂教学组织带来一定的困难;部分转专业及专升本学生冲抵课及因课程冲突旷课的行为对课堂教学影响很大;本学期开始学校实行非本专业学生选修本专业核心课,部分老师反映学生无该专业基础知识,学习效果不乐观。

2、学生座谈会情况

本期召开了学生代表座谈会,包括学生信息员定期反馈信息。从学生反馈的信息来看,学生对我院教师的教学态度、教学水平、教学质量总体较为满意。部分同学还提出了中肯的建议好意见,比如希望加大学生参与实践的机会;希望学校、学院能够举办一些高质量的学术讲座;希望在大一阶段多开设些专业课程等。

(十) 其它专项活动

1、组织开展教研活动情况

由学院统一对各教研室2017春季学期教研活动开展情况进行了检查,通过对各教研室活动的检查,发现对各教研室都按照2017春季学期期初教研室制定的教研活动方案有序组织开展了各项工作,教研活动记录本记录比较完整。截止到2017年5月1日,各个教研室都开展了4-8次教研活动,除学校或学院有特殊情况外,各教研室都坚持了间周一次的教研活动,保证了基层教学管理工作的有序进行。

经管院组织开展教研活动情况表

教研室	活动完成情况	次数	备注
电子商务	已完成,良好	8	按计划完成
工商管理	已完成,良好	5	按计划完成
公共管理	已完成,良好	6	按计划完成
会计	已完成,良好	6	按计划完成
经济学	已完成,良好	4	按计划完成

2、2016年秋季学期课程试卷复查归档情况

在对经管院2016年秋季学期课程试卷复查归档情况进行检查时,主要从归档材料是否完整、成绩评定是否符合大纲要求以及试

卷分析材料评价三个方面进行检查。在此次检查中,含理论课、课程设计及实习在内的160门理论课程和实践课程全部归档完毕,其中学院抽查部分课程试卷,试卷归档资料基本完整,总体较好,但是也存在一些问题,

如个别试卷试做分析比较简单, 成绩分析与试卷实际成绩不完全一致等, 已要求教师整改完毕。

3、2017 届本科毕业设计论文进展情况

(1) 学生的选题已经完成, 部分同学存在微调情况, 个别同学题目变动较大;

(2) 学生开题报告已经完成, 开题报告通过开题答辩的强化基本符合规范。在开题答辩之后, 学生按照答辩老师的建议, 结合指导老师的意见, 对题目和大纲进行修改,

并且将开题报告撰写完成;

(3) 外文翻译多数同学已经完成文献查找工作, 部分同学已经完成翻译, 有个别学生尚未开始进行;

(4) 每个学生的论文基本有了架构和结构体系, 绝大部分学生已经完成论文的前面部分内容, 按照正常进度开展论文工作。

对 2017 届本科毕业设计论文进展情况检查汇总如下:

经管院 2017 届本科毕业设计 (论文) 中期检查情况汇总表

学院	毕业设计 (论文) 学生人数	检查学生人数	毕业设计 (论文) 进度			存在的主要问题
			正常	超前	滞后	
经济管理	694	694	534	32	128	1) 个别学生申请在校外做毕业论文, 与指导教师联系沟通不及时, 指导工作难度较大; 2) 个别教师对学生毕业论文的指导没有完全按照指导计划执行; 3) 因部分专业毕业生较多, 部分老师指导工作量大, 指导不够细致; 4) 还有极个别学生联系沟通不畅; 5) 学生对于论文文献综述部分尺度把握不好, 很多学生撰写不太符合要求。

4、2017 年春季开学教学检查发现问题的整改落实情况

(1) 针对个别班级学生出勤情况稍差, 存在少数缺课现象, 并且有个别学生携带早点进入教室, 影响上课纪律及教室清洁卫生的问题, 学工和教学开展了相应的工作比如建立班委点名制度, 教师考核制度, 目前低年级班级出勤率相对较好, 但是高年级班级由于复习考研、外出实践等原因请假同学较多, 课堂管理比较困难, 需要学院及学校相关职能部门共同思考新的举措来解决该问题;

(2) 针对个别教师特别是新进教师对二期教学楼分布不熟悉, 对多媒体设备使用不熟悉的问题, 学院开学初已经要求教师提前熟悉相关教学楼分布及熟悉多媒体教学设施

设备, 此项问题已经解决, 截止目前我院未出现因走错教室或不熟悉多媒体系统而引发的教学事故;

(3) 针对部分实验教学软件版本落后, 更新不及时的问题, 学院已积极与相关软件服务公司进行联系, 希望能够在尽快的时间解决相关问题。

三、持续改进的措施

1、学风教风建设方面

针对学风、教风建设问题, 按评估要求, 学院将从以下几个方面做起: (1) 高度重视, 加强领导; (2) 深化教学改革和学生管理工作创新, 探讨构建教风学风建设工作体系和评价体系; (3) 摸索建立完善教风学风建设规章制度, 加强教师队伍师德师风建设, 以

教风促学风;(4)加强教风学风建设的督促检查,将教风学风建设落实到教研室、班级和学生寝室,形成长效机制。

2、教学文件的制定、执行及归档工作方面

根据学校教学资料归档征求意见稿精神,我院在教学档案管理方面与学校的要求还有很大的距离,需要进一步改进和完善。具体措施如下:(1)建立教学资料档案室;(2)建立学院教学资料归档管理制度和规范;(3)整理目前各项教学资料,做到分类保存,有效管理;(4)在建立健全纸质文件存档的前提下,逐步走向电子化管理。

3、新进青年教师授课质量改进方面

新进青年教师缺乏经验,对教学方法的研究还不够,很多方面不同程度存在问题,如有的教师授课时语言不精练、有的不能很好的顾及学生的消化能力,做到因材施教,有的不能很好的调动学生的积极性。为此,今后我院将继续加大教学培养力度,主要措施如下:

(1)继续加强教研室对新进青年教师的指导工作

通过开展形式多样的教研活动,在使新进青年教师尽快熟悉学校、学院各项教学规章制度,高度重视教学工作,规范新进青年教师教学行为。

(2)继续开展新老教师双向听课,切实搞好“传、帮、带”工作

经常进行新老教师双向听课。新进教师通过听课,学习成熟教师的教学态度、教学经验和教学风格。成熟教师在听课的过程中,能够及时发现新进教师教学中存在的不足,

进行传帮带,促进新进教师的成长。

(3)继续开展形式多样的教学活动,具体形式如下:

① 安排教学经验丰富的教授为新进青年教师开设讲座;

② 安排教学突出教师的老师与新进青年教师开展教学经验交流会,传授教学经验与体会;

③ 要求新进青年教师每学期完成学院规定的听课任务或助教工作;

④ 集中组织新进青年教师进行课程试讲,相互学习,相互交流;

⑤ 重点检查青年教师教案及讲义,认真抓好教研、备课、上课、作业、辅导等环节的监控。

4、课程建设方面

我院课程建设相对滞后,课程教学团队相对薄弱,省级精品资源共享课程尚未突破,在加强课程建设的过程中,2017-2018年学院需要着手从以下几方面进行:

(1)教师队伍方面:逐步形成一支以主讲教师负责的,结构合理,人员稳定,教学水平高,教学效果好的教师梯队,积极打造精品资源共享课程团队;

(2)制定课程建设计划,建设40-50门网络课程,建设10-14门双语课程,建设10-14门微课课程,重点打造3-5门校级精品资源共享课,做好课程建设工作;

(3)教学方法方面:要根据课程特点和实际需要,依托教学改革及本科教学工程项目积极进行教学方法改革。

经济管理学院

法学院 2017 年春季学期中期教学检查 自查自评总结

一、总体情况

根据学校教务处《关于 2017 年春季学期期中教学检查工作安排的通知》（教务字[2017]37 号）的要求，同时为了达到进一步规范教学管理，保证教学正常运行；严肃教学纪律，加强教风、学风建设；完善教学质量监控与保障体系，加强内涵建设，切实提高本科教学质量的目的，根据学校“教学单位自查自评为主、学校抽查评价为辅”的工作原则，法学院以积极主动、认真负责的态度进行了中期教学自查自评。

首先是成立法学院 2017 年春季学期中期教学自查自评工作小组。

组长：王天学

成员：王斌、余红、张江龙、傅晶晶、
吴晓敏、梁分、周炎炎、宋旭平

其次确定了本次自查自评的工作方式，首先由教研室、实验室、院团委进行检查，然后由学院进行抽查，召开教师、学生座谈会。在此基础上收集汇总各方面自查情况，形成自评报告。

二、检查及自评情况

（一）教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任教情况检查。

本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
4	23	15	1	43	37	50	78	84

本学期，法学院 6 名教师未承担本科课堂教学任务，这 6 名教师中有两名是新进教师，正处于过教学关阶段，未承担教学任务，另有一名教师出国进修。总体上而言，老师承担的平均门次数和平均授课学时比以往有了较大幅度的提高，但存在授课门数和授课

学时不均的现象，有的老师仅承担了一门课程的教学，授课学时仅 32 学时。相对而言，高职称承担的授课门数及授课学时较少，低职称的承担的授课门数和授课学时较多的现象依然存在。

2、本学期教授、副教授上课情况。

教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课教授、副教授名单
总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	
3	4	216	17	32	1338	谭祖学\王瑾\夏延芳\陈自强\傅晶晶\徐波

法学院教授给本科生授课门数和学时总体上来依然偏少，这一现象不符合学校的相

关要求，教授给本科生上课这一要求还有待
一步落实和加强。副教授给本科生授课的
数和授课学时达到了全院的平均水平。本学

期法学院有一名教授和五名副教授未承担本
科教学任务。

3、近两年新进教师的培养及任课情况。

近两年新进教师的培养情况统计表

总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课 及指导次数	听课次数	助教情况	
				人数	教学班数
6	2	4	4	0	0

法学院新进教师承担了部分教学任务，
履行了试讲等程序，同时为新进教师各自确
定了一名教学经验丰富的老师担任其指导老
师，在教案的编写，课堂讲授技巧等方面进
行指导。并要求新进教师进行听课，学习授

课方法。但在对新进教师的教学能力培养上
还有待加强，特别是应当以担任指导老师助
教的方式，全程参加整个教学过程，加快教
学能力的培养和提升，未安排新进教师担任
助教。

近两年新进教师担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲
1	胡亚琴	1、社会工作	√	√	√	√			√
2	田维	1、刑法分论	√	√	√	√			√

法学院对新进教师承担教学任务严格按
照学校要求进试讲和备课等环节的监督考
察，符合要求方能承担教学任务。

4、教学秩序检查情况。

法学院教学和学工队伍通过开学第一周
的教学全面检查和平时的教学抽查，未发现
教师未经批准进行调、停课或更换主讲教师
等情形。学生的到课率总体上良好，课堂秩
序总体上正常。

截至第 11 周止，法学院 2017 年春季学
期更换主讲教师 7 次，有 14 位主讲教师进
行了调停课，调停课共 21 次，调停课，更
换主讲教师的次数比较频繁，这方面的管理
工作有待加强。

5、教学文案资料检查情况

法学院 2017 年春季学期共开设了 50 门

理论课程，除全校任选课、文化素质课、实
习课程、以及两门选修课外都按照要求选
用了教材，其中选用“马工程”教材、规
划教材、面向二十一世纪、省部优教材等
教材超过 50%，教材选用上做到高要求和
高标准，有一门课程选用了自编教材。根
据教研室检查反馈的情况来看，本学期所
有课程的授课教案齐备，符合教案编写要
求。除后半学期才开始的课程外，前半学
期进行的课程都基本按授课进程计划进
行，授课教案及授课内容符合教学大纲要
求，对于因为法律修改导致课程内容必须
变动的课程，要求老师根据具体情况调整
授课内容并安排教研室组织人员进行教学
大纲的重新编写。大部分课程老师都根据
课程授课的需要给学生指定相应的课外参
考文献及书目，课外参考文献及书目基本
上都与授课内容相关，在

难易程度上适中。

6、课后作业及课后延伸情况。

目前正在进行的课程，任课老师都按照要求进行了课后作业的布置和批改，大部分老师对作业的批改都较为详细。部分老师开展了课外辅导及答疑，通过课后面对面、电话、聊天工具、邮件及网络课程平台等进行交流和辅导。

同时，从本学期开始，法学院制定了《法学院教师工作量核算办法》，将任课教师的作业布置批改、教师课外辅导、答疑等工作内容都纳入了教师工作量的核算范围，加强对任课教师的作业布置批改、教师课外辅导、答疑等工作的管理监督，并鼓励任课教师积极开展作业布置批改、教师课外辅导、答疑等工作。

7、课程信息化开展情况

课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	联合校外课程网站地址
1	8612005035	社会调查研究方法	是	教学辅助		
2	8512007020	环境资源法	是	教学辅助		
3	8515008030	经济法	是	教学辅助		
4	8515001040	民法学	是	教学辅助		
5	8612001035	社会学概论	是	教学辅助		
6	8510601040	民事诉讼法学	是	教学辅助		
7	8615023030	人类行为与社会环境	是	教学辅助		

（二）教师本科课堂教学质量考核评价情况

为了加强教学质量，完善课题教学质量激励机制，提高课堂教学效果和人才培养质量，根据《西南石油大学教师本科课堂教学质量考核评价与奖励办法》（西南石大教[2016]56 号）的规定，结合法学院的实际，制定了《法学院教师本科课堂教学质量考核评价办法》，并经法学院职代会审议通过。2016 年已经按照本办法对法学院教师本科课堂教学质量进行了考核。

根据 2016 年的考核情况，对考核评价办法中确定的教师教学质量考评指标体系进行了相应调整，指标体系分为一级指标、二级指标、考核内容、考核方式和标准。对教师

本科课堂教学质量考核评价从三个方面来进行：一是专家（同行）评价，占考核体系的 20%权重，主要由专家随堂听课和教学文档的检查组成；二是学生评价，占考核体系的 60%权重，主要由学生网上评教和现场评教两部分组成；三是工作量考核评价，占考核体系的 20%权重，主要由课程性质和教学工作内容构成；但对分值折算区间由去年的 60 到 100 分更改为 80 到 100 分。

目前法学院已经按照考核评价办法开展对教师的 2017 年教学考核评价工作，对任课教师进行了全面听课，安排了学生进行现场评教，收集相关数据，以便完成对教师本科课堂教学质量进行考核。

（三）考试管理情况

本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
16	0	0	0	16

到目前为止,法学院共有16门课程已经进行了结业考试。任课教师严格按照考试规范进行试卷的命题、审批、印刷和保管,未发现存在不规范的情形。严格考风考纪,安排任课教师及具有资格的老师进行监考,认真履行监考职责,目前未发现考试违纪作弊等情形,每

次结业考试,学院相关领导都要进行巡考,确保考试顺利进行。要求任课教师严格按照评分标准进行阅卷,认真统分,按照要求进行试卷的归档,确保归档资料的完备。

(四) 实验(实践)环节教学情况

1、实验教学情况

本学期实验教学情况统计表

应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
16		16				16	5

实验室在学院党政的领导和统一安排下,确保了本学期实验课程的有序进行,上课总体情况良好,未出现不按教学计划行课现象。存在的不足及改进:部分课程未及时或全面进行考勤登记和学生实验情况记录,拟督促实验员和任课教师强化实验课相关备档工作。本学期法学院16个实验项均按计划有序进行并完成。

2、实习教学情况

本学期法学院有社工专业2014级的技能实习、15级的课程实习。但由于均安排在后半学期及假期,故目前还未开展。

3、第二课堂开展情况

法学院修订了法学专业和社会工作的二课实施方案。第二课堂按照实施方案有序进行。本学生主要开展的二课是法学专业的模拟法庭竞赛,有98人次参加,正在进行之中,效果暂无法描述。

(五) 中层干部听课情况

本学期中层干部听课统计表

人数	听课总门次数
5	25

(六) 开展评教情况

按照《法学院教师本科课堂教学质量考核评价办法》,法学院由院领导对全体任课教师进行交叉听课,并对听课情况进行打分评价。召开学生代表座谈会,收集学生对任课教师的建议,对每个教学班抽选20名学生对任课教师的教学满意度进行当场评价。

学生推个别老师在上课情况有反馈的,学院根据学生反馈的情况,将反馈情况传递给教研室主任,由教研室主任和任课教师进行沟通交流,积极应对学生的建议及要求。

(七) 本科教学工程项目的开展情况

目前,法学院承担了2项省级本科教学工程,处于建设期的第3年,正处于关键时期,同时也初见成效。

（八）专项活动

1、组织开展教研活动情况；

法学院三个教研室在本学期初制订了教研室教研活动计划，根据教研活动计划开展了教研活动，包括教学文件、精神的学习、

教学方法的改进、法律修订的研讨等各个方面，学习并执行《法学院教师本科课堂教学质量考核评价办法》。每个教研室本学期开展了 4 次左右的教研活动。通过教研活动，有效地推动了教研室的工作。

法学院教研室前半学期教研活动开展情况：

序号	教研室	开展教研活动次数
1	法学一教研室	3
2	法学二教研室	4
3	社会工作教研室	5

2、组织教师和学生座谈会情况；

法学院为了进行教学中期自查自评，专门组织了由教学、学工、部分任课教师、学生代表进行教师和学生座谈会，对在上课过程存在的问题进行了反映、探讨，提出了一些有益的建议。同学们对学院的教学工作，感觉很满意。教师对同学很有耐心，对待同学也很亲切，关于有关学习上的问题教师与同学之间也认真交流探讨部分。学生反映个别任课老师在课堂上讲课速度过快，上课不生动有趣，试验课与实务性结合不很好。同时希望学校在对学生的奖学金等政策制定上重视学习成绩的因素。很多学生反映，课后活动负担很重，严重挤占了学习时间和学习的热程度。对教学方面的具体意见有，个别考试试卷内容老化，还存在名次解释；增加二课的内容；排课前半学期和后半学期不均匀。

3、2017 年春季开学教学检查发现问题的整改落实情况；

在 2017 年春季开学教学检查中，总体情况正常。

4、2016 年秋季学期课程试卷复查归档情况；
法学院课程试卷由各教研室负责归档检

查，学院进行复查。经过复查，2016 年秋季学期课程试卷已经全部归档完毕。

5、2017 届本科毕业设计论文进展情况；

2017 届本科毕业设计论文按照学校要求，法学院制定了《法学院 2017 届学生毕业论文工作实施方案》。整体上按照进度在正常进行，但由于个别学生因为找工作等原因，不在学校，导致论文进度落后。

三、持续改进的措施

1、进一步学习学校教学相关文件，确保教学相关规定在教学过程中的执行度。同时完善学院教学考核规定，加大考核力度，将教学质量与考核挂钩；

2、进一步开展好教研活动，通过教研活动来进一步提升教学质量，改善教学方法。将科研与教学相统一，利用科研的过程与成果促进教学内容与质量的充实与提升；

3、加强教学秩序的管理，严格控制不必要的调停课以及更换主讲教师的情况；

4、加强老师责任心，住在城里的老师要合理规划时间，预留足够的时间，避免因为堵车或其他意外导致上课迟到。

法学院

马克思主义学院2017年春季学期中期教学检查 自查自评总结

中共西南石油大学委员会《关于印发西南石油大学思想政治理论课建设体系创新计划实施方案的通知》(西南石大委宣[2016]6号)和本年度我院争创四川省重点马克思主义学院的现实,对学院教学工作提出了更高要求。为认真落实各项教学任务,考核教学质量,提升人才培养水平,学院本着务实进取的态度,于2017年4月18日-5月12日日开展了一次全面认真的中期教学检查,现将本次检查工作小结如下。

一、总体情况

学院领导十分重视本次中期教学检查工作,召开了专题工作会议,教学办公室根据教务处的要求和院领导的部署,结合实际情况对本次教学检查工作进行了认真的组织安排,成立了中期检查工作领导小组,确保该项工作的顺利进行。组织机构成员如下:

组 长: 崔发展;

副组长: 张小飞, 帅建祥;

成 员: 喻滨、李凌、卢婷婷、张健丰、任重远、卢士敏、徐科琼;

秘 书: 李薇、杨世箐。

本次教学检查工作大体可以分为八个环节:第一,检查本科课堂教学运行情况,包括主讲教师上课情况,教师调、停课情况,教授、副教授给本科生上课情况等。第二,检查学院教师本科课堂教学质量考核评价工作,包括开展教师本科课堂教学质量考核评价工作的措施、进度、存在的问题及完善的情况。第三,

检查课堂教学的各环节,包括教师教学资料准备情况,教学进度执行情况,教师辅导、作业批改、答疑等情况。第四,检查考试管理情况,对《马克思主义基本原理概论》、《中国近现代史纲要》课程试题命题进行考察、对上学期思政课与文化素质课试卷保管进行抽查,进行学院领导巡考与教师监考情况检查和上学期试卷评阅、统分状况抽查等工作。第五,检查思政课社会实践和课外学时方案的制定与执行情况,主要包括《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《马克思主义基本原理》课程课外学时的安排方案制定及执行的情况。第六,检查听课情况,主要是学院中层领导听课情况。第七,检查开展评教情况,主要反馈学生评教情况并制定执行整改方案,组织专家同行相互听课评课。第八,本科教学工程开展情况,主要包括本科教学质量工程建设的进度检查、课程网络信息化建设、课程改革和考试改革等方面的成效等。第九,召开教师座谈会,听取教师对教学管理、课程安排等方面的意见与建议。

总体而言,本次中期教学检查情况良好,具体表现在:一是课堂教学按计划有序进行,主讲教师都能按时、认真上课,教授、副教授大都承担了一门及以上的本科生课程,教师调、停课均遵循了有关文件规定的要求。二是学院教师本科课堂教学质量考核评价工作进展顺利,目前在上年度执行的基础上进一步对学院本科课堂教学质量考核评价办法进行了修订,进行教学文档的抽查,正在按计划执行

专家听课的任务，而工作量评价、教研教改工作评价等有待于年终统一考核。三是课堂教学的各环节运行良好，主讲教师的教案、ppt 等教学资料准备较为齐全，教学进度基本能够按计划执行，教师课外学时顺利实施，并能如期布置作业和答疑。四是考试管理情况良好，两门已完成上半学期教学任务的思政课顺利进行了考试，试卷命题、审批、印制、保管统一规范，网络阅卷工作已经完成扫描、修改异常项、分配任务等工作、正在进行网络阅卷，学院领导巡考与教师监考等均未出现事故，截至目前，上学期的试卷基本已完成归档工作且保管良好。五是实践教学开展顺利，社会实践（二课）已做好完整的计划、大纲与实践报告等教学文件，《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《马克思主义基本原理》课外学时的教学资料齐全、准备到位、教学实施顺利。六是学院领导听课认真、记录详细，并对教师进行了现场指导。七是认真开展评教，将学生评教结果反馈给每位教师，落实后 20% 教师帮扶的工作，组织专家同行进行相互听课

评课并认真记录和反馈结果。领导听课和专家同行听课效果较为显著，我院在 2016 年秋季学期的学生评价中获得了 94.37 分，高于全校 94.34 的参评课程平均分和我院 2016 年春季学期 94.34 的总平均分，可见指导效果较为显著。八是本科教学工程开展情况良好，省级精品资源共享课《马克思主义基本原理概论》网站进行维护与更新，《思想道德修养与法律基础》课程进行了教学改革和考试改革，在进一步强化问题导向教学基础上改革艺术专业学生考核方式，《中国近现代史纲要》、《马克思主义基本原理概论》两门课程阅卷方式完成向网络阅卷的改变，《形式与政策 8》也开始尝试进行网络教学与批改论文工作。九是教研室认真组织教学研究探讨活动，整改本学期开学教学检查中发现的问题。

二、检查及自评情况

（一）教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
5	22	17	0	44	44	72	363	147.8

当前，我院共有专任教师 44 人，从专任教师职称结构上看，具有高级职称教师人数共 26 人（占 59%），其中正高级职称教师有 5 人（占 11.4%），副高级职称者 22 人（占 50%），中级职称者 17 人（占 38.6%）。总体看，职称结构较去年有了改善，高级职称者的人数比例有所提升。

本学期我院 39 名专任教师承担了本科生课程，共 72 门全校公共课（含文化素质选修课，不包括社会实践），课程门次数达 363，平均授课学时达 148 课时，工作量较饱满；此外，还开设了社会实践（二课），门次数 77 个，选课学生人数达 6502 人。

2、本学期教授、副教授上课情况。

教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课教授、副教授名单
总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	
5	7	336	17	29	2760	段俊霞、潘健屯、吴祖刚、崔发展、李蒙

我院 5 名教授在本学期承担了《形式与政策》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》等思政课和文化素质选修课的课程教学任务，独立授课总门数达 7 门，独立授课总学时达 336 学时，人均近 67 学时，较好完成了学校的相关任务要求。17 名副教授本学期也承担了《中国近现代史纲要》、《马

克思主义基本原理概论》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》等思政课和《大学语文》、《科学技术史》、《中西文化比较》等文化素质课的教学任务，独立授课总门数 29 门，独立授课总学时 2760 课时，人均 162 课时，工作量饱满。

3、近两年新进教师的培养及任课情况。

近两年新进教师的培养情况统计表

总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况	
				人数	教学班数
4	4	28	32	0	0

我院近两年新进教师 4 名，其中 2015 年新进教师是金贝翎、张莉、卢婷婷，2016 年新进教师是高国良。2016 年 9 月以来，针对这 4 名新进教师，学院领导、同行听课及指

导次数达 28 次，新进教师听其他教师授课次数达 32 次。但由于我院教学工作任务繁重，并未安排 4 名老师担任助教。

近两年新进教师担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲
1	金贝翎	1. 大学语文 2. 应用文写作 3. 形势与政策 4. 思想道德修养与法律基础	√	√	√	√	×	×	√
2	张莉	1、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 2、形势与政策	√	√	√	√	×	×	√
3	卢婷婷	1、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	√	√	√	√	×	×	√
4	高国良	1、马克思主义基本原理概论	√	√	√	√	×	×	√

4 名新进教师已经历了教案编写、教学辅导、课程答疑、作业批改等环节。但由于我院

没有自己的本科专业,实验与实习环节较少,因此尚未经历实验指导与实习指导环节。4 名新进教师均进行了课程试讲并顺利通过。

4、教学秩序检查情况。

2017 年 4 月 19 日-4 月 26 日,由院领导牵头、各教研室主任负责,我院对教师教学运行秩序进行了集中大检查。本次检查的总体情况良好,但还存在一些问题,突出表现在:第一,部分老师的课堂上,学生存在一定程度的缺课现象。第二,学院要求教师除连续上课外,应提前至少 10 分钟到达教室进行准备,但个别教师仍未达到这一标准。第三,极个别老师的课堂管理不甚到位,学生出现后排座位坐满而前排空缺的情况。第四,由于课程多、课时量大,师资仍未满足教学所需等原因,我院调、停课的现象较多,主要集中在《形势与政策》课程上。针对这些问题,学院在 4 月 26 日召开了全院大会,进一步重申了提前到课堂的规定,加强对调、停课的管理并规范《形势与政策》课程的管理规定,并要求教师加强课堂签到和课堂管理,尤其对思想政治理论课教学内容、教学方式和考核方法等提出了新的要求。

5、教学文案资料检查情况

本学期我院除《形势与政策》外,其它 3 门思政课均采用“马克思主义理论研究和建设工程重点教材”;文化素质课程教材选用情况良好,有马工程教材的课程选用马工程教材,其它为优秀教材。所有课程均有教案、授课计划、教学大纲、拓展学生学习的参考书目等,教学文案资料齐备。

6、课后作业及课后延伸情况。

除《形势与政策》课程外,我院负责思政课与文化素质课的教师均按教务处相关要求布置了作业并作了认真批改,积极进行课外辅导、答疑,课后作业及延伸总体情况良好。其中,《马克思主义基本原理概论》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》2 门课程,用新修的“课外学时”小册子取代了传统的作业,效果良好。

7、课程信息化开展情况

目前,我院在西南石油大学课程中心建有《马克思主义基本原理概论》、《思想道德修养与法律基础》、《中国近现代史纲要》、《形势与政策》4 门课程的课程网站,课程信息化建设的具体情况见下表:

课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	联合校外课程网站地址
1	2006003030	马克思主义基本原理概论	是	教学辅助	3	无
2	2006001030	思想道德修养与法律基础	是	教学辅助	2	无
3	2006002020	中国近现代史纲要	是	教学辅助	2	无
4	2012118002	形势与政策	是	在线教学及辅助	5	无

其中,《马克思主义基本原理概论》为省级精品资源共享课,课程资源建设较为完备,课程网站维护与更新及时;《思想道德修养与

法律基础》为校级精品资源共享课,教学资源建设情况良好,准备申报下一轮省级精品资源共享课;《中国近现代史纲要》为校级精

品资源共享课,教学资源基本齐全,但有待于进一步优化,但由于课程中心技术问题,近期无法登录,正在沟通解决;《形势与政策》(8)是本学期新建的课程网站,是主要针对大四学生特点而进行的一次有关授课方式和考核方式的改革。4门网络课程承担了相应公共基础课的在线教学及教学辅助功能,在学生理论学习辅导、课外学时实践和理论联系实际的启发方面起到较大作用。

(二)教师本科课堂教学质量考核评价情况

本学期,我院高度重视教师本科课堂教学质量考核评价工作,由教学副院长牵头负责,在总结2016年教学质量考核经验成果的基础上,进一步修改完善《马克思主义学院本科课堂教学质量考核方案》文件,并按文件要求积极实施该考核方案。

目前,按《方案的要求》,我院已开展如下工作:第一,组织院内外专家进行专家(同行)评价中的随堂听课工作,对教师的教学态度、教学内容、教学方法与特色、教学组织管理工作进行考评,完成所有教师的听课任务并收集评价结果;第二,抽查教学文档,要求所有抽查到的任课教师提供教案、ppt、试卷、作业、教学记录表等教学文件,组织专家进行评价,作为年终总体教学文档评价的参考资料。第三,学生评价,按教务处有关文件收集学生对学院教师两学期的教学工作评教结果,并进行认真排序和总结,选出不符合评优条件的教师并对其进行针对性的指导。第四,鼓励教师开展教研教改活动,包括教学研讨、教学评估、专业认证、实践教学、参与课程建设、教辅材料编写、实践教学、精品资源公开课建设、发表教改

论著、主持或参与教改课题等。第五,组织教师认真学习修改后的学院本科课堂教学质量考核方案,要求教师按方案认真开展诸项本科教学工作。具体活动及时间如下:

1. 2017年3月9日,召开2016年度本科教学质量考核总结大会,对上年度学院该项工作进行了系统总结,听取教师代表的意见和建议。

2. 2017年3月13日,认真遴选学院内外专家评教的成员,确定专家评教人选。

3. 2017年3月16日,组织教师代表会议,对上年度有争议的学生评教、工作量评教、专家评教具体指标进行商议,初步确定修改方案。

4. 2017年3月20-26日,将听课教师课表逐一递送至评教专家,并附上修改后的注意事项,正式开始本学期的专家听课评价工作。

5. 2017年4月13日,开展教师代表会议,结合我院的实际情况确认本轮教学质量考核方案改革重点有两处:一是工作量评价,要合理加大教师的工作量权重;二是专家评价,要适当增加院外教师评教分值的权重。

6. 2017年4月20日,开展教学文档的抽查工作,作为年终总体教学文档评价的重要参考。

7. 2017年4月26日,结合教务处的学生评教结果,选出不符合评优条件的教师并对其安排指导教师进行帮扶,着力帮其改变评教落后的情况。

8. 2017年4月27日,召开全院大会,正式表决公布修改后的本年度学院本科课堂教学质量考核方案,并组织教研室认真学习该项方案,严格按照其规定进行相关评价。

9. 2017 年 5 月 9 日，召开教研室主任会议，再次检查专家听课评价的工作进度，强调相关注意事项。

2017 年我院开展本项工作的总体思路是：从完善课堂教学质量考核评价与激励机制出发，进一步深化课堂教学改革、强化教学管理、不断提高课堂教学效果和人才培养质量。工作的实施方案纲要是：第一，2017 年春季学期，主要开展专家（同行）评价中的随堂听课工作、学生评教工作；第二，2017 年秋季学期，主要开展专家（同行）评价中的教学文档及教学效果评价、工作量评价、

教研教改评价工作，补充进行专家（同行）评价中的随堂听课工作、学生评教工作。

（三）考试管理情况

本学期我院已考课程 2 门，分别是《马克思主义基本原理概论》（上半学期）和《中国近现代史纲要》（上半学期），经检查试卷的命题、审批、印制无错漏，保管良好，考生无违纪现象，监考教师均能履行好监考职责，学院领导亦按计划进行巡考工作，目前两门课程已完成网上阅卷的前期录入、查错等工作，正在进行网上流水阅卷；由于采用该项考试改革，统分情况应无错漏。

本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
2	2	2	0	2

（四）实验（实践）环节教学情况

本学期我院开展的实践教学是社会实践（二课），目前各项文档资料准备已经到位，学生开始选课，计划于 6 月中旬全面开展该项工作。

此外，《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《马克思主义基本原理》两门课程开设课外学时，由主讲教师指导、学生展开多种形式的自主学习，形式生动、内容丰富、格式规范，目前各项目均按计划执行，效果较为显著。

（五）中层干部听课情况

本学期中层干部听课统计表

人数	听课总门次数
3	13

截至目前，学院 3 名领导在本学期听课达 13 人次，涉及 3 门课程（《马克思主义基

本原理概论》、《中国近现代史纲要》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》）。在听课过程中，发现少部分教师教学中存在如下问题，第一，课程进度安排不够合理；第二，教学资料携带不齐全；第三，课堂管理需进一步加强。对于这些教师存在的问题，学院领导及时告知，并提出指导性意见，要求以课程或教研室为单位加强教学资料建设与教学管理工作，继续实施主讲教师说课活动，不断提升教师教学水平。

（六）开展评教情况

1. 同行专家相互听课评教情况

本学期我院认真落实同行专家相互听课评教制度，聘请同行专家对任课教师进行听课评教活动，覆盖全院本学期有教学任务的所有专任教师，评教优秀率近 90%。同行专家在听课过程中，就一些内容和教学设计与授课教师进行了交流和指导，进行教学共享

共建。

2. 学生信息员反馈教学情况

根据目前学生信息员的反馈结果，我院总体教学情况良好，但一些班级存在学生缺课现象。对此，除学生所在院系管理外，我院也要求教师加强课堂到课率的管理。

3. 教学满意度调查情况

本学期，我院在进行“西南石油大学思想政治理论课教学现状”抽样调查基础上，进一步遴选代表性的文化素质课程《科学技术史》并对学生进行了教学质量调查，目前正在汇总学生填答问卷的资料，计划于 6 月初撰写调查报告，在进一步了解学生对思政课和文化素质课教学满意度的基础上，更有

针对性的开展下一步的整改工作。

（七）本科教学工程项目的开展情况

本学期，我院在建本科质量工程项目 1 项，为四川省级精品资源共享课“马克思主义基本原理概论省级精品资源共享课程”，该项目开展十分顺利，课程网站的维护与资源的更新及时。文化素质教研室也开展了大量的相关教学改革工作，计划开展 2 门校级精品资源共享课的建设，并为此积极准备相关资源资料。此外，我院组织教师，以教研室为单位展开研讨，为下半年教改项目和质量工程项目的申报做好准备。

（八）专项活动

1. 组织开展教研活动情况

本学期教研室活动情况统计表

序号	教研室名称	教研室活动次数
1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论教研室	5 次
2	文化素质教研室	5 次
3	思想道德修养与法律基础教研室	4 次
4	中国近现代史纲要教研室	5 次
5	马克思主义基本原理概论教研室	4 次
6	思想政治理论课社会实践教研室/形势与政策教研室	3 次

在学院教学计划的基础上，我院 7 个教研室根据自身的实际情况，基本上坚持间周一次的教研室会议。开展了多种形式的教研活动，主要体现在以下几个方面：

第一、提升教师的思想政治素质。各教研室召开研讨会，集体学习党的十八届五中、六中全会和习近平同志最新讲话精神，深入理解党的最新路线、方针、政策。通过学习研讨，深入研究社会主义核心价值观如何“三进”的问题，加强教师对讲授课程重要性的认识，巩固马克思主义在意识形态领域的指

导地位。

第二、教研室组织教师学习教育部、四川省、学校关于《思想政治理论课建设体系创新计划实施方案》的内容，结合教研室工作和本科教学的实际情况，研讨“如何讲好思想政治理论课教学中的重点难点问题”、“如何将教材体系向教学体系转化”等内容，要求老师们在课堂教学内容更新、教学重难点解读、教学设计、专题教学研究等方面多下功夫，积极适应与贯彻落实新形势下对教学工作的新要求。

第三、认真落实教师互相听课活动。要求教师每学期听课 10 课时/人, 本学期该项工作如期进行, 对教师教学水平的集体提升具有重要作用。

第四、认真落实集体备课工作。各教研室按要求组织教师进行集体备课活动共 2 次, 并积极进行备课交流; 加强对平时成绩、试卷、成绩及成绩分析、教研室活动纪录等资料归档工作的管理。

第五、准备文化素质课宣讲工作。本本学期, 文化素质教研室继续组织“文化素质宣讲团”, 准备以中华优秀传统文化为主题在部分院系进行专题讲座, 以营造良好的文化素质课教学氛围。

2. 开展教风、学风专项调研情况

5 月 5 日-10 日, 我院进行了教师教风抽样调研, 抽查的 11 名老师教风情况良好。根据课堂走访和学生反馈, 这几名老师都能做到亲和热情、备课充分, 在教学中尊重学生、积极互动、答疑解惑, 未发现存在教风问题。

3. 组织教师座谈会情况

5 月 10 日, 我院遴选教师代表进行了教师座谈会, 教师代表们畅谈了教学中存在的问题, 主要反映了以下几点内容: 第一, 教学工作杂多、不易管理。比如形势与政策、文化素质类课程, 教师来源较多、归属不一, 统一管理难度大。第二, 学科建设与课程建设之间的共赢局面尚未有效形成, 相当一部分教师对于学科建设与课程建设之间的关系理解不够透彻、落实不甚理想。第三, 科研与教学之间的共赢局面尚未有效形成, 部分教师未能将科研与教学有效地结合起来。第四, 文化素质课程有待于进一步深化, 各学院与教师的资源尚待进一步开发利用, 课程

开设要符合学校实际。第五, 部分教师课堂教学规模过大, 该方面的教学改革有待进一步深入思考。

4. 2017 年春季开学教学检查问题整改落实情况

我院本学期开学第一周教学检查中存在的问题主要是: 第一, 个别多媒体 ppt 界面不够清晰美观; 第二, 新任课程主讲教师要进一步熟悉教学内容; 第三, 部分教师课堂规模过大、管理较为困难; 第四, 个别教师的教案较为陈旧, 新开课程教案有待于完善等。对此, 我院提出的整改方案是: 一是学院要支持教师参加相关多媒体制作的培训, 任课教师要不断更新完善 ppt 的内容与形式; 二是以课程或教研室为单位进行教学研讨, 以老带新提升新任课程主讲教师的教学水平; 三是建议适当安排学生选课人数, 对课堂规模较大的教学班采用小组研讨的方式灵活管理; 四是以教研室为单位, 结合最新版教材及相关研究前沿, 完善并更新教案; 五是文化素质教研室要加强对新开课程和新主讲教师的教学管理工作, 组织开展多种教学检查和展示活动, 把好教学质量关。本次检查中, 第一、二、四、五项问题整改工作正在有序进行, 第三项问题已在规定的范围内开展了整改工作。

5. 2016 年秋季学期课程试卷复查归档情况

我院 2016 年秋季学期课程试卷已基本完成归档工作, 《形式与政策》课程由于有大量外院教师担任主讲, 归档工作有所延误。

三、持续改进的措施

第一, 着力提升教师教学水平。一是采取有效措施充分发挥专家学者、教授在课程教学上的带动、监督与指导作用, 按照教学

大纲要求完善教师教案的教学设计,有系统、有组织地提高授课教师的教学能力。二是鼓励学院有丰富经验的教学名师对部分教学效果尚不理想的教师进行一对一的帮扶。第三是积极支持相关教师外出进修、学习,切实改进教学能力。四是建立由教学名师、教学拔尖人才为主导的“教学导师”制度,注重发挥教学名师、教学拔尖人才的模范带头作用,形成良好的帮扶机制。

第二,打造高水平教学团队。一是选配学术能力强,教学水平高的教师作为团队带头人,充分发挥骨干教师团队建设中的核心作用。二是支持教学团队的校外交流活动,打破在交流上多限于川渝两地的现象,鼓励教师“走出去”,学习吸收省外先进教学理念与教学成果,营造良好的教学研讨氛围。三是按照已立项的教育部2016年度高校示范马克思主义学院和优秀教学科研团队建设重点项目要求,进行任务分解与教研活动。四是发挥教师队伍的整体团队力量,对教学效果不甚理想的教师,选出其所属团队中有丰富教学经验、教学效果良好的老教师对其一对一帮扶指导,形成团队合作的有效机制,充分调动团队成员的积极性,提高团队成员的教学水平。

第三,深化教育教学研究。实施教学攻关行动计划,开展教学重点问题研究,深入开展多种形式的教学讨论和辩论,加强对各门课程教学设计的研究,加强对不同课程之间内容衔接的研究。在此基础上,围绕“行业类(石油)高校思想政治理论课建设研究”,将“三老四严”与“互联网+石油精神+思想政治教育”三位一体、协同创新思想政治教育模式相结合,以教学中出现的新情况、新问题为导向,不断深化教学研究与理论研究,

力争产生更多高质量的研究成果并获奖。

第四,加大学科建设、科学研究与课程教学的结合力度。学院要求学术带头人和中青年骨干教师要深入研究课程教育教学中的重点难点问题,并将其中的重大问题纳入学科建设规划,引导教师自觉把学科研究方向凝聚到为课程教育教学服务上来,使课程建设与学科建设的教学、科研、人才培养和管理紧密结合,用学科建设成果服务于课程建设,不断增强教育教学的说服力、感染力和亲和力。

第五,修订完善教学质量评价考核制度,通过科学、规范、公开、公正的方法,选拔优秀教学人才,加大教学奖励力度,使学院教师进一步意识到教学质量对学科建设和人才培养的重要性,从而自觉提升教学水平。

第六,着力建设精品资源共享课程。充分利用互联网的优势,以“互联网+石油精神+课程教育”为导向,利用网络平台大力推行尔雅通识课程,以《马克思主义基本原理概论》省级精品资源共享课为发展龙头,大力升级现有的《思想道德修养与法律基础》校级精品资源共享课程,着力打造《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《科学技术史》等课程,努力构建课堂教学与网络教学相互支撑的教育教学方法体系,

第七,进一步配合学校实施文化素质课程的改革,严格按照《西南石油大学文化素质类课程建设委员会工作章程》的相关规定与程序进行管理,严把文化素质课开课资格,及时发现、报告问题并进行整改,开展校级文化素质课宣讲活动,通过多种措施努力提升文化素质课程教学水平。

马克思主义学院

外国语学院 2017 年春季学期中期教学检查 自查自评总结

一、总体情况

为贯彻学校《全面深化改革提高人才培养质量的决定》，进一步规范教学管理，保证教学正常运行；严肃教学纪律，加强教风、学风建设；完善教学质量监控与保障体系，加强内涵建设，切实提高本科教学质量，根据教务处《2016 年春季学期期中教学检查工作安排的通知》，我院根据本学期教学工作实际情况，制定了检查方案，并认真组织落实。

1. 检查组织机构

组 长：龙仕文

成 员：肖燕姣 吕旭英 陈婧

肖圣芹 刘建芳 罗琴琴

王斐文

2. 实施方案

本次检查以教研室集中检查汇总、学院专项核查等结合的方式，在 9-11 周内进行检查，全面掌握了教学秩序、教学运行、教风与学风、教师教学和教学管理、教学建设与改革研究等方面工作状况，并对检查情况进行分析，找准薄弱环节，制定持续改进的措施及落实计划。

二、检查及自评情况

(一) 教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
3	30	63	6	102	74	59	221	133.19

本学期我院教师除病假、产假、出外进修等特殊情况外，全部都承担了相应的教学任务。春季学期由于大学英语根据四、六级考试成绩进行分流，本学期的教学任务相对

秋季学期有所减少，我院人均授课学时（本科教学）仅为 133.19 学时。

2、本学期教授、副教授上课情况。

教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课教授、副教授名单
总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	
3	0	0	30	19	3792	曾洁、龙仕文、王淑雯、张如贵

总结与分析：本学期我院教授曾洁、龙仕文和王淑雯老师因为承担研究生课程，且

本学期本科生教学任务较少，故并未给本科生授课，副教授除张如贵老师因为生病不能

上课外，其他的副教授均有本科生课程。共学时，人均 126.4 学时（仅为本科生课程）。
给本科生开设课程 19 门，授课总学时 3792 3、近两年新进教师的培养及任课情况。

近两年新进教师的培养情况统计表

总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课及 指导次数	听课次数	助教情况	
				人数	教学班数
1	1	3	12	0	0

备注：1、“听课次数”：新进教师听其他教师授课的次数；

2、“助教情况”：新进教师中为其他教师担任助教的情况；

总结与分析：近两年我院只有一位新进教师肖圣芹老师，因为俄语专业师资紧张，本学期安排肖老师主讲了两门本科生课程。学院领导对新进教师的教学十分关心，院领导、教研室主任和专业负责人等都分别进入课堂指导、听课。该教师自身也较主动听取学院其他教师的授课，还主动参加学院教学竞赛，学院给肖老师配备了指导教师。但本学期因为教学任务较重，没有安排其担任助教。

近两年新进教师担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案 编写	教学 辅导	课程 答疑	作业 批改	实验 指导	实习 指导	课程 试讲
1	肖圣芹	1、毕业设计（论文） 2、中级俄语 2 3、毕业实习	√	√	√	√	×	√	√

备注：1、“担任主讲前是否已经历以下教学环节”：在已经历的教学环节中打“√”，未经历的教学环节中打“×”；

2、“课程试讲”：已进行课程试讲并通过的新进教师填写“√”，未进行课程试讲或试讲未通过的新进教师填写“×”。

总结与分析：近两年新进教师本院只有俄语专业一位老师肖圣芹老师，因为俄语专业师资力量极其薄弱，加上肖圣芹老师在上海外国语大学攻读博士期间，已经经历过从教案编写到教学辅导、课程答疑等教学环节，所以本学期安排了肖老师主讲《中级俄语 2》和《毕业设计（论文）》、《毕业实习》课程。该教师教案编写认真，教学辅导充分，课程答疑随堂进行，学生出现问题马上解决，作业批改每周至少 3 次、细致认真。

4、教学秩序检查情况。

从教学检查情况来看，我院教学整体秩序良好，学生学习状态较好，学习积极性较高，教师无私自调、停课情况。学院反复强调课堂教学纪律，要求全院教师提前 10 分钟到达教室进行教学准备、与学生沟通交流，检查过程中发现大部分老师都能按要求做到。部分教师只提前 5 分钟到达教室，学院

对其提出了改进要求，后续检查效果良好。

5、教学文案资料检查情况

各教研室严格执行了开学各项教学管理计划，教案规范完整，全院教案讲稿准备情况较好，各教研室严格执行教学计划，部分进度稍快或略有滞后的情况都在正常范围内，教学进度执行情况总体良好，教师们都有针对性的给学生推荐了英语拓展学习的参考文献书目。被抽查年轻教师教案、讲稿、课件齐全，教学准备情况良好，但个别老师的教案不规范，没有按照外国语学院统

一的教学模板进行编写，而且讲稿过于简单。

6、课后作业及课后延伸情况。

大部分老师按照开学初作业布置方案进行了作业批改，而且批改仔细，记录详实。授课教授课后作业及课后延伸情况完成较好。作业布置批改次数人均至少 3 次，均按质按量完成作业批改任务。教师通过建立授课班级 QQ 群或不定期见面辅导等方式及时较好的完成了对授课班级学生的课外辅导和答疑等工作。

7、课程信息化开展情况

课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	联合校外课程网站地址
1	2312213040	大学英语	是	教学辅助	34831	未联合校外课程
2	7809601050	基础英语	是	教学辅助	20572	未联合校外课程
3	7814002030	英汉互译	是	教学辅助	200	未联合校外课程
4	7805830020	英语视听说	是	教学辅助	198	未联合校外课程
5	0215620020	英语公共演讲基础	是	教学辅助	18	未联合校外课程

备注：1、“应用方式”：分在线教学及辅助、教学辅助两类；

2、“联合校外课程网站地址”：有利用校外在线课程资源的填写。

8、其他

无

（二）教师本科课堂教学质量考核评价情况

2017 年开展本项工作的总体思路和实施

方案：
1. 2017 年 3 月，学院通过各教研室广泛收集了教师们对学院 2016 年教师课堂教学质量的意见和建议，并从三个方面进行了总结：

1) 2016 年推动实施“课堂质量考核”的有效措施及取得的成效；

2) 目前还存在的主要问题、困难及 2017

年改进的思路和办法；

3) 对学校进一步完善“教师本科课堂教学质量考核评价与奖励办法”的建议和意见。

2. 2017 年 3 月 28 日，学院主管教学的副院长参加了学校“2017 年教师本科课堂教学质量考核评价”专题研讨会。

3. 2017 年 4 月 7 日召开学院课堂教学质量考核小组会议，介绍了专题研讨会中其他学院在考核方面的有效措施，结合我院 2016 年考核方案进行讨论，完善考核指标。

4. 2017 年 5 月上旬，修订《外国语学院教师课堂教学质量考核方法》和拟定《外国

语学院 2017 年教师课堂教学质量考核实施方案（试行稿）》，并发放各教研室讨论，征求和收集意见。

4. 2017 年 5 月中旬，召开学院教代会，决定是否通过 2017 年教师课堂教学质量考核的相关文件。

5. 2017 年 3 月、7 月、9 月、12 月，由考评工作组和教研室对各教研室受评教师的教学文档和教学过程进行评价，由工作组收集本项考核数据。

6. 2017 年 3-6 月、9-12 月，由至少 3 名学院考核组专家（同行）对每位受评老师进行随堂听课评价，由工作组收集本项考核数据。

7. 2017 年 5 月上旬，考核工作组整理教务处反馈的 2015-2016 年秋季学期学生网上评教结果。

8. 2017 年 5 月、10 月，由考核工作组组织学生对受评教师课堂教学的现场评价。

9. 2017 年 11 月上旬，考核工作组整理教务处反馈的 2015-2016 年春季学期学生网上评教结果。

10. 2017 年 11 月中旬，由各教研室统计本教研室受评教师本年度教学工作量。

11. 2017 年 12 月初，由各教研室组织本教研室受评教师填写本年度《外国语学院教师教学质量自定考核表》并提供相应支撑材料。

12. 2017 年 12 月中旬，由评价工作小组根据受评教师提交的支撑材料核实《外国语学院教师教学质量自定考核表》。

13. 2017 年 12 月下旬，由学院评价工作小组统计和汇总受评教师的各项考核评价数据。

14. 2018 年 1 月 13 日前，公示、公布 2016 年外国语学院教师课堂教学质量考核结果。

（三）考试管理情况

本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
7	0	2	0	7

总结与分析：2017 年春季学期我院大部分课程从第 5 周才开始上课，故此考试基本上都在学期末。目前已考试课程数 7 门次，包括 5 门期末考试，2 门次期中考试。没有实行教考分离的课程，有 2 门次课程实行流水作业阅卷，无学生违纪作弊情况，学院领导每次考试都到考场进行巡视。目前结束的课程多数是一个或两个老师任教的课程，无法做到教考分离和流水阅卷。

（四）实验（实践）环节教学情况

1、实验教学情况

本学期无实验教学。

2、实习教学情况

外国语学院英语、俄语专业 2013 级毕业实习于 2017 年春季学期第 5 至第 8 周进行，即 3 月 27 日至 2016 年 4 月 21 日进行，共有 141 人参加。其中，校内集中教学实习 15 人，广汉（钻采院）集中实习 12 人，新都一中 14 人，香城中学 9 人，校外分散实习 91 人。

本次实习顺利完成了实习教学计划及实习大纲的要求，在实习前制定了详细的针对全年级同学的实习计划，并在正式实习开始

之前召集所有同学开会,通知部署实习事宜。针对广汉实习的同学先有一周是在校内做准备,实习队长胡新云老师根据广汉实习的特点拟定了 44 个调研题目并要求学生在赴广汉参考实习之前,完成调研报告并上交。

在实习过程中,参加校内实习的同学以教学实习为主,主要包括跟随指导教师听课、备课、收集资料、制作课件,以及讲课等。参加广汉(钻采院)集中实习的同学是以资料翻译为主,在实习队长的带领下,每天早出晚归,遵守实习单位的各项规定的要求,与实习指导教师密切配合,很好地完成了实习任务,并得到实习单位的好评,全部同学实习都被评为优秀。最后实习即将结束时,在钻采院人事部长的带领下,参观了灭火陈列馆。实习结束之后,所有的同学都上交了实习报告和实习日志。参加新都一中实习的同学,在实习正式开始之前,即按照新都一中的要求,选派 2 位同学过去先行熟悉情况,并做一些实习工作。待正式开始时,外国语学院领导和新都一中领导及参加实习的老师和同学一起参加了签约仪式,之后每位同学直接给安排了一位指导老师,实习正式开始。香城中学在开始实习之际,外国语学院领导和新都一中领导及参加实习的老师和同学一起参加了签约仪式,之后每位同学直接给安排了一位指导老师,实习正式开始。这两所中学的老师和领导对同学的评价总体不错。参加校外自主实习的同学,主要涉及石油科技和商务商贸,学生实习呈现多元化,在公司实习的占多数,将即将学习的专业方向内容与实践有机结合,并对所学有关课程知识和实习内容进行整理和消化,达到进一步掌握和应用的目的。总的来看,实习同学很好

地完成了实习任务。校外分散实习的同学也正在完成后期收尾工作,在规定的时间内将实习报告和日志悉数上交。

3、第二课堂开展情况

本学期我院已组织开展了“第六届校园之声“奇思译想”外文翻译大赛”、“西南石油大学校园之声第四届播音员大赛”、“第一届外语调频演讲大赛(即部门内部演讲大赛)”等几项赛事,本届外文翻译大赛既是校级学科竞赛,同时也是大学英语拓展课程《英语实践 1》及《外语综合实践》认证实践项目之一。大赛分为初赛和决赛两个环节,初赛于批改网上报名参加,共计 323 名来自不同专业、不同学院的同学参与了本次大赛。经过专业评委的评审,有 53 名同学入围决赛,并最终评定出一、二、三等奖和优胜奖数名。播音员大赛吸引了来自各个院系的近 200 名选手积极参与。外语调频演讲大赛初赛、决赛一共有 30 人次参加。除了以上比赛,第二课堂协助团委开展模拟联合国辩论大赛,主办了百万同城英文写作大赛(正在报名进行中)。第二课堂的各项赛事在我校掀起一股学习英语的热潮,进一步提高全校同生学英语的兴趣和热情;营造了学习英语的浓厚氛围,给广大学生一个锻炼、应用、展示自己英语能力的平台。

(五) 中层干部听课情况

本学期中层干部听课统计表

人数	听课总门次数
4	26

总结与分析: 本学期我院处级领导干部继续深入课堂听课,听课人均 6 次以上。课型包括全校公选的大学英语、英语、俄语的

专业课,以及新进教师课堂情况。听完课后及时与任课教师沟通反馈,给教师们提出了许多宝贵的意见。

(六)开展评教情况

学期初我院教学指导委员会召开过会议,确定了本学期听课评教的重点。本学期主要针对参加学校教学评价的老师和学生评教连续两次以上在学院后20%的老师。同时本学期我院举行了青年教师课堂教学竞赛和首届微课大赛。针对课堂教学听课情况和大赛情况进行了总结、反馈,都给老师们提出了一些意见和建议。学生信息员能及时认真的反馈教学情况。我院认真组织了学生代表座谈会,来自两个专业各个年级的30名同学参加了座谈。参加座谈的同学对教学满意度比较认可。

(七)本科教学工程项目的开展情况

总结与分析:我院本科教学工程及教改项目现有国家级2项(大学生创新创业训练计划)、省级2项(1项大学生创新创业训练计划、1项省级精品资源共享课),校级教师教学研究项目7项,本学期尚有4项正在申报2017年度教学研究项目。同时,本学期我院申报省级教学成果奖二等奖一项。

(八)专项活动

1、组织开展教研活动情况;

本学期我院继续精心组织开展教研活动。按照安排,每单周周四下午为教研活动时间,教研室按照课型组织教学研讨等专题活动,并做好记录。本学期大学英语两个教研室主要任务是四级,学院组织过三次专门的教学研讨,针对四级考试的各个环节,从课堂教学安排到各个题型的准备,从四级备考与课本内容的结合到模拟考试等进行了深

入的讨论。英语和俄语专业教研室本学期的重点工作是专业四级和八级考试,以及毕业班同学的毕业论文和毕业实习工作。在单周进行的教研活动中,分别针对这几项重点工作进行了讨论和工作部署。整体教研活动情况良好,达到了较好的预期效果。

2、组织教师和学生座谈会情况;

2017年5月3日晚7:00在思学楼B405举行了2017春季学期期中教学座谈会。外国语学院教学副院长、党委副书记、教学办公室主任、英语专业教研室主任、俄语专业老师和外国语学院英语、俄语各班级代表同学参加了会议。会上各位学生代表就本学期课堂教学、教学管理和课程设置等方面提出了很多意见和建议,对这些问题学院高度重视,很多问题现场解答,涉及到课程设置等方面的建议,学院也将在充分调研后作出合理的调整。外国语学院对教学高度重视,每年都会举行这一类的师生座谈会,充分听取学生们反应的问题。

3、2017年春季开学教学检查发现问题的整改落实情况;

2017年春季开学教学检查,从第一周教学巡查和领导及教研室主任深入课堂听课情况来看,教师准备非常充分,课堂教学效果较好。学生方面,外国语学院学生到课率较好,学习状态及学习风气良好。当时学院要求全体教师要将第一周的良好状态保持下去整个学期,成为新学期的教学常态。从期中教学检查来看,我院教师们都能按要求提前到达课堂做好教学准备,与同学们沟通交流,学生的学习状态也保持的较好,缺课情况较少。

4、2016年秋季学期课程试卷复查归档情况;

对 2016 年秋季学期课程试卷归档复查发现, 抽查试卷中发现的主要问题有: 打分不规范; 文字资料不齐全, 比如没有试做记录、考题审批单、期末成绩分析; 平时成绩记录中没有作业记录, 没有说明平时成绩的评定方式。试做记录答案与考题答案有出入, 平时成绩的评价标准不清晰等。都要求相关老师进行了整改。

5、2017 届本科毕业设计论文进展情况;

我院英语、俄语专业 2017 届本科毕业论文按照进度顺利进行, 已完成论文期中检查, 论文工作总体进展正常, 因 5-8 周为 4 周的实习, 所以有些学生由于重心在实习工作而耽误了论文撰写。78.75% 学生进度正常或超前, 21.25% 学生进度滞后。21.25% 学生未能按照任务书规定的时间完成论文阶段性任务, 原因在于: 重视程度不够, 基础较差, 开题答辩后的 5-8 周是集中实习, 学生忙于实习而延误了时间; 有部分同学开题没有通过, 参加复答辩, 个别学生需要另外确定选题, 延误了论文写作时间。

6、其他情况

无

三、持续改进的措施

针对此次自查中的薄弱环节, 如试卷归档有些不够规范、教研活动记录过于简单、个别老师批改作业次数较少等问题, 学院已经在检查当场指出并要求作出改正。针对本科教学工程和教改项目建设检查中出现的问题, 学院将进一步加强监管, 督促相应项目的负责人及时执行经费、尽量发表高级别的

论文, 按期完成各项项目。

教学质量是高等院校的生命线, 为了保证教学质量, 我院建立了有效的教学质量监控体系, 制订了相应的教学管理规章制度, 为教学质量监控提供有章可循。学院领导班子将继续重视本科教学情况, 定期召开教研室主任会议, 积极参加教研室活动, 重视学生反馈。学院的教学质量日常监控体系是基于学校教学质量监控体系, 由决策与调控系统、教学目标系统、教学质量标准系统、信息收集系统与信息反馈系统构成。形成从教学信息收集、分析、反馈、跟踪、改进与调控的动态管理, 构建教学过程各环节“检查(评估)→反馈→指导→改进→提高→检查(评估)”的全过程教学质量监控管理运行机制。

学院建立教学管理规章制, 课堂教学质量好坏也将职称晋级和岗位聘任中得到充分体现。同时, 强化教学过程质量监控, 建立院领导听课制, 对授课教师进行随机检查, 学院本科教学指导委员会每学期继续选择开新课、新开课、学生反映教学效果不理想的课程、申报晋升职称教师的课程, 以及随机抽查的课程进行听课检查, 对于青年教师的上课情况给予更多的关注; 三是学院每学期进行期中检查, 使教学质量处于有效调控状态。学院领导将始终把做好教学质量监控工作放在重要位置, 全院教师 and 教学管理人员把教学质量放在工作首位, 在严格做好教学质量监控工作中取得良好效果。

外国语学院

体育学院 2017 年春季学期中期教学检查 自查自评总结

一、总体情况

教学质量是学校教学的生命线,也是培养人才质量的重要保证,教学检查是保证教学质量的重要环节。根据学校部署,结合教务处(教务字[2017]37号)文件要求,体育学院非常重视2017年春季学期中期教学检查工作,专门成立了2017年春季学期中期教学检查小组和专家组。

教学检查工作组

组 长: 彭小华,

副组长: 石金亮、向剑锋

成 员: 钱春波、杨君、王海飞、彭丹、

孙玲玲、谢成超

教学检查专家组

组 长: 杨学明

成 员: 夏小平、钱春波、杨君、彭丹

以组长牵头专家组和工作小组成员一起,进行中期教学工作检查。采用随堂听课、抽查试卷、检查实习、师生座谈等方式,对本院教学运行情况、教师本科课堂教学质量考核评价情况、考试管理、实验(实践)环节教学情况、学院中层领导听课情况、开展评教情况、本科教学工程及教学改革项目开展情况等方面进行全面检查。根据(教务字[2017]37号)文件要求,自查自评,查找不足、总结经验、发现问题、提出整改措施,期中教学检查真正做到有实效,达到了预期目的。

二、

(一) 教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
3	22	15	5	45	44	60	210	230

学院现在教师45人,教授3人,副教授20人,讲师14人,助教8人。任课老师43人,开设了约60门课程,达到210门次之多,平均授课学时约230学时。从整个师资队伍来看,副高级职称和中级职称人数较多,正

高级职称很少,中级职称和副高级职称还需向更高级职称晋升,中青年教师近年引进比例有所增加,改变师资职称比例不合理的现象有待提速。

2、本学期教授、副教授上课情况。

教授、副教授授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课教授、副教授名单
总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	
3	8门次	200	21	50	约5800	龚力

体育学院现有教授 3 名,副教授 22 人。体育学院一直按照学校的要求,高级职称教师长期坚持在一线教学,为本科生上课,

2017 年春季学期授课总学时多达约 5500 学时之多。

3、近两年新进教师培养及任课情况。

近两年新进教师培养情况统计表

总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况		试讲情况	
				人数	教学班数	人数	人次
4	4	10	11	4	13	4	8

根据《西南石油大学新教师“过教师关”实施办法》的要求,为了更好地引导和帮助新进教师尽快融入团队的教学、科研工作,学院成立了以教学院长为负责人的指导团队,选取优秀的教学、训练、群体、专业建设、科研骨干教师为成员。培养团队明确分工,对新教师进行课堂等方面进行指导,尽快帮助青年教师成长,同时,学院督导委也对教师进行听课,了解教师的课堂教学情况,

并及时反馈教学中的问题。

我院新进教师均属于师范教育专业毕业,其教学能力、教学技能基本能满足主讲教师要求,为了更好地保证教学质量,在安排新进教师上课前,全都进行了试讲,由指导团队、教授委员会共同听课,并针对性的提出改进意见,经改进再试讲通过后才能正式给学生上课,学院同时要求新教师向其他教师学习,坚持听课,吸取其他教师成功的教学经验。

近两年新进教师担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲
1	闫平	体育专项---(乒乓球)	√	√	√	√	√	×	√
2	刘武军	体育专项---篮球	√	√	√	√	√	×	√
3	唐湘琪	体育专项---体育舞蹈	√	√	√	√	√	×	√
4	胡英姝	体育专项---体育舞蹈	√	√	√	√	√	×	√

近两年我院新进了四位教师,他们都是师范专业毕业,因此具备相应的师范技能,能够胜任相应的教学工作。为培养新教师的综合能力,四位新进教师还经常协助完成学校的大型群体竞赛工作、如体育节、校篮球联赛等,学生体测、400 公里健身跑值班等

4、教学秩序检查情况。

我院要求老师必须严格执行调课程序,及时上报教务处。并根据课堂教学质量奖评选办法,对教师进行相应的要求扣分;学校的活动

工作,两位体育舞蹈代表学校参加演出和承担了相当一部分学院的体育舞蹈培训作,同时还担任了体育学院教学班班主任作,坚持带领学生出早操,管理学生的学习作,2015、2016 年新进教师并参与指导学毕业论文(设计)作。

较多,学院对术课课程提出相应的要求,如遇到雨天,能否确定上课与否,需要教研室主任根据实际情况决定,并征得教学院长的同意;教学检查过程中,发现了问题,经查实后,并

及时申报到教务处，以警醒其他教师全身心投入教学，学院也加强了专业术科课、理论教学环节上的管理，专人听理论课教学，发现问题，提高教学质量，避免出现漏洞。

5、教学文案资料检查情况

教研室要求教师按照学校要求认真撰写教案，提前备课，在开学初按照学校的要求对教师的教案进行检查，由于学院对教案编写进行改革，每一个项目集中备课，教案的情况都比较好，图文并茂。2015 级公共体育课程教学大纲启用 2015 版新大纲，每一位教师根据“课堂教学质量考核办法”要求，根据教学大纲内容，撰写个人特色的教案。学院组织了专家组对教学资料进行了评比，根据“课堂教学质量考核办法”要求，对每一

位教师的教学资料进行检查评分，并作为 2017 年度教学质量奖的评分依据之一，在教学大纲中就包含有教学进度，并按大纲要求、进度进行教学。体育教育专业根据课程统一申报教材，由学校统一采购教材。

6、课后作业及课后延伸情况。

课后作业的布置及课后延伸不仅是体育专业理论，而体育术科也一样重视，体育专业理论课给予相应的作业或其它形式的书面作业；体育术科也布置学生做一些课外的练习，老师根据教学进度，布置一些该学习内容相关的课外练习，以达到对相应技术较快的掌握，更有利于激发学生学习的兴趣和体验成就感。

7、课程信息化开展情况

课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	联合校外课程网站地址
1	G221500101	体育专项课组	是	教学辅助	全校	
2	2215612010	体能达标与测试课程	是	教学辅助	全校	

为了满足我校公共体育教学改革的需要，体育教学管理系统、体质测试管理系统、课外运动锻炼管理系统均在不断建设完善中。其中：

体育教学管理系统的建设满足了我校体育课程多元评价的个性化要求，教师可按照体育专项技能、课堂表现、考勤、400 公里健身跑、理论考试/游泳五个方面对学生进行课程评价。学生可在该系统中进行体质测试预约、查询历年体质测试成绩以及 400 公里健身跑完成情况。目前，体育教学管理系统理论在线考试模块正在建设完善中，针对体育俱乐部需求的体育教学系统建设正在讨论规划中。

体质测试管理系统与体育教学管理系统相集成，实现了体质测试在线预约、体质测试成绩实时上传的功能，并通过体质测试设备以及校园卡的二次开发实现使用校园卡存储测试成绩，极大地提高了体质测试工作的组织效率以及体质测试数据的准确性。

根据《西南石油大学体育实施计划》以及 2015 年新版人才培养方案要求,2015 级及以后入学学生需在大学四年期间完成 400 公里健身跑。通过体育信息化建设的不断探索，我院不断完善 400 公里健身跑管理系统，逐步形成了以校园跑步 app 与运动刷卡制度相结合的课外运动考核体系，满足了全校大部

分学生的需求。

8 其它：俱乐部教学

根据学校的“四大提升计划”要求，体育拓展计划在本学期开始实行，实施体育俱乐部教学，2015 级学生全部进行到俱乐部教学中去，学院成立了 10 多个教学俱乐部，根据学生的课程情况，安排在不同的时段，教师们克服了种种困难，保证了俱乐部教学的顺利进行和实施，俱乐部本学期完成了相应的部门设置，有的俱乐部设计了口号、俱乐部徽章和旗帜，并组织了相应的比赛等，收到较好的效果。

（二）教师本科课堂教学质量考核评价情况

根据《西南石油大学教师本科课堂教学质量考核评价与奖励办法》（西南石大教[2016]56 号）精神，体育学院结合学校的要

求，制定了“体育学院教师本科课堂教学质量考核评价办法，”经过一年的实施，在实施的过程中，出现了一些问题，并进行了修订，经学院中层、教授委员会、高级职称和中、初级充分讨论，征求意见后进行修改，利用大会时间向全体教师解读，已达成共识，全体教师一致通过。学院聘请了其他院系教授和学院教授以及教研室主任组成的课堂教学质量考核专家组，进行不定期的听课，作为教学质量奖评选的依据之一。课堂教学质量考核专家组成员，已经对全院教师课堂教学采取随堂听课的方式已经听了大部分教师的课程；教研室对教师的教学资料进行了检查，确保教师资料的完整性，便于进行评价。

（三）考试管理情况

本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
3	0	0	0	3

为了强化《西南石油大学考试管理规定（西南石大教[2015]62 号）》的落实，体育学院认真落实《西南石油大学考试管理规定》，把考试管理工作具体落支实处。2017 年春季学期已经到了期中阶段，到提交期中检查自评报告，已有 4 门课程结课，体育学院严格按照教务处的要求，教师的命题要覆盖教学大纲的知识点，试卷重合率要求不能超过教

务处的要求；试卷的审批、印制、保管等环节按教务处的要求执行，严格考风考纪，学院领导做到了凡有考试必到场巡考，检查考试的情况。对教师评阅试卷提出了相应的要求，评分、统分等做到了认真仔细。

（四）实验（实践）环节教学情况

1、实验教学情况

本学期实验教学情况统计表

应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
8	2	2		0	8	5	3

本学期实验课程 3 门：运动生理学、体育教学设计和健康体适能学。根据教学进度，

目前已安排并完成相应的实验项目,实验报告还未上交。

2、教育实习教学情况

本学期我院体育教育专业 2014 级学生 65 人进行了教育见习活动,其中,分别分散在谕亭小学、西街小学和香城小学进行教育见习。本次教育见习自 2017 年 4 月 17 日至 5 月 5 日,为期 3 周。具体实施情况如下:

第一周,在见习学校教师的指导下,参与了教育见习,注意老师的教态和教学方式以及学生的反应情况。和指导老师探讨教学方面的问题。通过听课学习教师教学技巧、驾驭课堂、随机应变等能力等。同时,学生参与集体备课,认真钻研课程标准、教学大纲和教材,明确重难点以及探讨教学方法。在见习阶段,通过听课和积极参与集体备课,使学生的自信心得到了很大的提高,同时更有把握上好新课。

从第二周开始,学生严格按照教育见习大纲和计划的要求,明确见习的目的,端正态度、认真完成各项见习任务,严格遵守见习学校的规章制度,尊重学生、领导和老师,虚心听取指导老师的意见,努力提高见习质量,认真仔细备好课,上好了每一节课,课后结合指导老师、小组其他成员以及学生们的意见和建议,不断总结不断反思,为下次上好课打下基础。在上课之余,学生能积极主动地去听课,借鉴他人的上课经验,学习好的教学方法和教学技能,使学生自身的教学技能不断提高。在教学见习过程中,始终坚持“以学生为本”,从学生角度出发,按照教学大纲要求,带着激情去上好每一堂课,课后认真听取指导老师的点评并及时进行教学反思,及时改正不足,不断取得进步。

在教育见习期间,学生们都能以教师身份严格要求自己,注意言和仪表,遵守见习学校的工作制度和作息制度。除完成听课、撰写教案、教学的工作外,学生们还团结协作,一起完成了课外运动队训练、运动会编排与组织、班主任见习等工作。通过这些丰富、充实的实践活动,学生们进一步了解了小学体育工作的特点,积累了宝贵的学校体育工作经验,与见习学校、指导老师、学生的关系更为紧密、融洽,对所学的专业理论知识和技能的运用有了更深的了解和体会,为今后从事体育教育工作奠定了扎实的基础。

纵观见习期间,学生总体情况良好,见习基地学校对我校学生教育见习的整体表现充分认可,对学生的体育教学能力,组织方法及手段指导得体,学生利用课堂体育教学、课外训练及竞赛、各校见习学生在运动会等活动大胆提高自身专业业务能力和水平,获得了较好的见习效果。

(五)中层干部听课情况

本学期中层干部听课统计表

人数	听课总门次数
2	21

依据《关于改进领导干部和管理队伍工作作风,切实把全面深化改革,提高人才培养质量工作落到实处的几项规定(西南石大委发〔2014〕6号)》精神,结合体育学院的实际教学工作情况,体育学院长期坚持中层干部听课和教学巡查制度,及时掌握教师教学动态,跟踪教师教学方面的情况,对教学中教师存在的问题进行指导,以提高教学质量为中心,常抓教学质量,领导干部以身作则,及时发现问题并进行处理。

(六) 开展评教情况

专家、同行相互听课是提高教学能力的重要途径之一,体育学院非常重视这一工作,在 2014 年学院聘任方案中,专门把同行专家相互听课评教写入到聘任合同之中,促使教师提高教学能力,更多的精力投入到教学,保证教学质量。各教研室按照学院的要求每一位教师要对本院教师进行 5 次看

课,充分的了解同行上课情况,并要求对同行做出相对客观的评价,由于是要求一年中完成,还在进行中。根据信息员反馈情况,及时收集学生的意见,并将相关意见分析反馈到相关任课教师,改进教学方法。学生的满意度还在调查中。

(七) 本科教学工程项目的开展情况及省级教学成果奖申报工作的准备情况**本科教学工程及教改项目建设研究情况统计表**

项目数 (项)			经费 (元)			发表教改论文 (篇)		总体评价
国家级	省级	校级	划拨经费	已执行经费	执行率	二类及以上期刊	三类期刊	

一项校级教学成果奖立项,由学校推荐申报省级教学奖,按按照学校的要求进行材料的撰写和提炼,学院已经完成了申报一项省级教学成果奖申报工作。

周一次的教研活动,并做好教研活动的记录,具体的安排如下:

体教研室 2017 学年春季学期教研活动计划

为进一步提高教学质量,提高教师教学水平及教学能力,本学期公共体育一教研室教研活动安排如下:

(八) 专题活动**1、组织开展教研活动情况;**

教研室根据学校和学院的要求以及本教研室的工作计划,在每学期开学初都进行间

时 间	内 容	地 点	主持人
第一周 (3 月 8 日)	公体俱乐部大纲修订研讨	会议室	杨 君
第三周 (3 月 22 日)	教学质量考核办法讨论	会议室	杨 君
第五周 (4 月 6 日)	俱乐部教学实施途径研讨	会议室	杨 君
第七周 (4 月 20 日)	太极拳教学研讨	会议室	李秀林
第九周 (5 月 4 日)	五四青年论文报告会	会议室	向剑锋
第十一周 (5 月 11 日)	游泳教学研讨	游泳池	彭丹
第十三周 (5 月 25 日)	篮球教学法与比赛	体育馆	刘武军

注: 1、实行每次教研活动签到制度。

2、单周政治学习后业务学习。

3、请各项主持人提前做好业务学习的准备工作并认真记录和总结。

严格考勤制度,结束后及时将记录本移交下位主持人。

序号	教研室	次数
1	公体 1 教研室	6
2	公体 2 教研室	6

为了提高教师教学水平，提高教学质量，教研室定期开展教研活动，教研活动根据学校教学总体工作安排和学院教学实际为依据。共开展了 6 次教研活动，做到活动有记录，教研有计划，主持人有准备，全体教师同参与，严格考勤签到，力求教师教研受益提高，学院领导监督，做到真正的教学和研究，提高教师的教学水平和文化素养，更好的服务于教学。

2、组织教师和学生座谈会情况；

为了了解教师心理动态和学生心理想法使教学活动做到有的放矢，学院组织了师生座谈会，师生面对面，学生与教师之进行沟通，教师的心理想法和学生的心理活动进行相互交流。针对教学中的问题进行沟通，了解学生的真实心理想法和教师在教学面临的困境现场对话。以更和谐促进教学活动高效的进行，完成教学任务，提高教学质量，力求使学生学习到更多的知识。教师座谈会反应和讨论的主要问题：教学质量评价难度较大，容易滋生负面影响；学生中途补选、退选课程，影响教学秩序；400 公里健身跑代刷卡、骑车打卡，体测作弊等行为越来越严重。学生座谈会反应和讨论的主要问题：专项技能课程学时数较少；室内场地明显不足，影响教学；就业培训、面试技巧相关培训较少。

3、2017 年春季开学教学检查问题整改落实情况。

2017 年春季开学教学检查主要两方面的问题：1.少数学生的学习积极性不高，学生还没有进入学习的状态，教师在课堂上还需要进一步加强思想教育；存在上课有玩手机等违反课堂纪律的情况，室外体育课相对多一些，教师加强需要加强管理；教师教学状态有待调整，教师对教学投入程度有待提高。2.学校体育场馆资源明显不足，如因风雨等天气的影响室外体育课只能暂停。

针对以上两个方面的问题，学院专门在全院教职工大会上提出要求，要求我们的教师严格管理学生，严格执行学校的教学管理制度管，针对学生只到课堂不参与积极运动，在平时成绩、课堂表现成绩方面严格执行。二期网羽中心投入使用，对羽毛球课程起到了一定的缓解作用，希望学校修建风雨操场，解决篮球等课程雨天教学问题。

4、2017 年春季学期课程试卷复查归档情况

2017 年春季学期共开设了 30 余门课程，所有试卷合乎规范，题型合理，题量及难易程度适中，符合专业大纲要求。试卷及试卷袋信息填写完善，计分准确，依据明确。归档资料齐全，现已全部归档保存。

5、2017 届本科毕业设计论文复查归档情况；

2017 届本科毕业设计 (论文) 情况统计表

学生 总人数	毕业设计 (论文) 归档数 (份数)	规范审查 (份数)			选题与人才培养目标符合度 (份数)		
		资料不 齐全	不符合撰 写规范	考核意见 书填写不 符合规范	偏难	适中	偏易
68	68	无	无	无		68	

长期以来,体育学院的毕业论文(设计)工作,是学院的重点工作。学院根据学校实施毕业论文(设计)工作的安排和要求,及时制定了体育学院体育专业毕业论文(设计)工作实施办法,专门制定了“体育学院2017届本科毕业论文资料汇编”。前期做好了充分的准备。在工作实施工程中,严把选题关,学生选题难度大小适中,符合培养目标的要求。在学院的总体要求和安排下,2017届毕业论文(设计)顺利进行中,2014级学生论文从开题到现在在进行论文撰写过程,学院要求教师严格把关,把提高学生毕业论文(设计)质量作为学院的一项专项工作。

三、持续改进的措施

根据2017年春季学期中期教学检查自查

情况,学院严格进行课堂教学检查和严格课堂教学管理;教学巡查工作继续常态化,教学督导组检查经常进行;加强学科建设和专业建设,尽快组建教学团队和科研团队,提高教师教学和科研水平;规范教研活动组织实施,提高教研活动的质量。按照审核评估(含专业认证)的要求,进一步完善公共体育以及体育教育专业课程教学大纲的修订,支撑审核评估(含专业认证)毕业目标达成;同时组织好课堂教学和相关数据的采集以及实施好学生体质健康标准测试后期工作,提高学生的参与测试人数,保证数据真实有效。同时要求教研室保存相关的教学资料,保证资料的完整性、准确性,以备审核评估(含专业认证)随时调阅。

体育学院

艺术学院 2017 年春季学期中期教学检查 自查自评总结

一、总体情况

根据学校教务处于期中教学检查工作的安排，艺术学院逐项落实相关工作，通过期中教学检查对艺术学院教学、考试、档案管理、教学监督等工作进行了梳理和总结，教学整体情况运行良好，新版人才培养方案严格执行并已修订所有课程教学大纲，第二课堂有序开展，本科教学评建工作正常推进，

建立了以学院党总支书记李忠伟同志为组长、教学副院长及各教研室主任为成员的教学检查小组，教学效果良好。

二、检查及自评情况

（一）教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
3	5	18	7	33	33	45	90	121

2017 年春季学期艺术学院授课教师情况如上表，从数据分析，本学期艺术学院授课教师职称结构较为合理，形成了以讲师职称为主，以经验丰富的教授、副教授带年轻助

教的教师队伍。每位教师任课门数平均 1.5 门，较为合理，授课学时适当。

2、本学期教授、副教授上课情况。

教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课教授、副教授名单
总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	
3	5	448	5	5	576	无

艺术学院现有师资中的教授、副教授以专兼职教师相结合，所讲授课程均为专业基础课程或专业核心课程。如焦道利教授讲授的《纪录片创作》，姜鲁教授讲授《经典影视作品赏析》，张新贤老师讲授的《影视包装》，谢蕾老师讲授《电视节目播音与主持》等，王伟老师讲授的《播音内外部技巧》等等。

其中，兼职教授及副教授均为双师型教师，实践经验丰富，业界内备受赞誉，学生接受度高。在教学中能够将理论和实践相结合，将所教内容与用人单位要求相结合，授课认真负责，对学生严格要求，教学效果良好。

3、近两年（2015 年 7 月以来）新进教师培养及任课情况。

近两年新进教师培养情况统计表

总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况		试讲情况	
				人数	教学班数	人数	人次
7	6（1 人外派挂职）	34 次	28			5 人 6 次	200 人

艺术学院 2015 年引进教师 2 人，其中广播电视编导专业教研室 1 人，艺术实验教学中心 1 人，分别是李晨老师及雷婷老师，均为硕士毕业。通过对青年教师培养，两位老师现已经能承担多门本科课程的教学任务，教学效果较好，学生反馈积极。目前，李晨老师本学期讲授《非线性编辑课程》，雷婷老师外派挂职锻炼。

2016 年引进教师 5 人，分别是王伟皓老师（副教授），但午剑老师（博士），唐晓睿老师（博士）、孙吉招老师（硕士）、张艺芬老师（硕士），目前学院的师资需求量较大，

课程任务较重，在现有情况下急需新进青年教师承担相关教学任务并快速成长。因此，在 5 位老师正式独立承担教学任务之前，学院组织了试讲环节，5 位老师全部通过试讲。经学院领导及专家教授的一致讨论，认为试讲的老师均有较强的实践能力和较扎实的理论基础，可以承担本科教学任务。

艺术学院也对新进教师组织了多次试讲和专题研讨，新进教师跟随教研室其他教师共同授课，现场指导交流，学院领导及专家教授也对新进教师进行了严谨的培训和辅导。

近两年新进教师担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲
1	李晨	非线性编辑技术	√	√	√	√	√		√
2	王伟皓	播音内外部技巧	√	√	√	√			√
		普通话语音学与播音发声学 2	√	√	√	√			√
3	孙吉招	语言艺术表现力	√	√	√	√			√
		艺术语言基础训练	√	√	√	√			√
4	但午剑	大众传播学概论	√	√	√	√			√
5	唐晓睿	媒介经营与管理	√	√	√	√			√
		广播电视实例分析	√	√	√	√			√
6	张艺芬	语言发声与歌唱 2	√	√	√	√			√

艺术学院对新进教师的培养以教研室为核心，每次课后教研室主任都会与新进教师进行交流，对授课语速、教学设计、教学管理、教学步骤、教学手段等环节均提出指导。新进教师的教案、教学辅导等各教学环节均按要求完成，对存在授课语速的掌控不足、

对学生心理及课外课后的思想动态把握不够，以及课堂组织不力等问题进行针对性辅导，帮助新进教师寻找解决办法，使其通过实践与指导，能够胜任当前所授课程任务。

新进教师都熟悉授课内容，基本概念与原理准确，讲解与表达无误。授课符合课程

教学大纲要求,与教学进程表同步。授课中条理清楚、重点突出、例证恰当适量,注重学科前沿知识的介绍。多种教学方式综合运用,注重师生互动。板书整齐清楚,与其他媒体配合得当,教师准时上下课,注重组织课程,学生听课认真,教学效果良好。

4、教学秩序检查情况。

艺术学院教师教风优良,老师均能按时提前到课,进行课前准备工作。谢蕾、袁媛等外聘教师均在开课前30分钟提前到达教室。各专职教师也均能在课前20分钟到教室做好上课准备。晨练环节秩序井然。从开学正式晨练至今,学生晨练内容安排充分,教师指导认真,达到了晨练的预期效果。

学院领导不定期对学院教学情况进行巡查,整体课堂教学状况良好,学生大部分都能按时上课,有个别学生有迟到或不到现象。发生教学事故1起,学院及时做出了处理,并与任课老师进行了沟通,端正思想认识,强化教学管理,力求今后教学开展更加有序。

调停课次数相对较多。学院教学办公室在学院教学会议上做出了提醒,下半学期严控严格按教学进度执行,整体执行情况良好,教学工作推进正常。

5、教学文案资料检查情况

本学期开学,艺术学院便按教师教学文案资料要求,分专业教研室对每位授课教师的教学文案资料做了详细检查,检查后统一进行了教学文案材料的汇总,整体效果良好。

表演教研室授课教师的教学文案资料完备,教材选用符合学校要求,部分实践课程因表演专业特殊性(比如表演课教材因人而异多使用针对性剧本教材);课程教学大纲齐备;授课教案齐备(兼职教师的教案略有问

题,已由教研室老师整改),部分实践类课程为简案;表演专业为学生拓展学习推荐了必读书目及参考书目。课程教学大纲提前统一制定,所有授课教师均按教学大纲进行备课。授课进程计划清晰。教案实行的是课前简案加课后案综合的形式。(并且2015级培养方案修改以来,老师们严格按照新方案确定之后的教学大纲对教案进行了调整,同时,担任2016级任课教师的老师们也在15级方案执行后的同门课程中对大纲和教案都进行了比对之后的调整,更加符合OBE模式引导下的新课程设定对学生的训练针对性。但由于表演专业的特殊性,大多数的专业课程都是实践性质,理论融入到实践展示中,某些环节需要在互动中由教师示范教学,让学生在肢体或者节奏中去感受学习的,这样的课程的教案准备中,存在无法以非常详细的理论化教案呈现,所以教师在备课中注明重难点和相应的教学要求以及选择的练习内容训练方法达到怎样的教学目的行式来完成。且因艺术类的教学规律不同于理工科,很多的教授过程需要在学生实践的过程中去指导训练,存在一定的随机性和突发性,因此依据艺术类的教学规律,有些课程无法在实施过程中严格执行已定的安排,可能会存在教师根据学生临场状态进行的适当调整训练。经过讨论后,以课前简案和阶段性课程总结。少部分兼职教师的教案略有不符合要求之处,已通知整改。

广播电视编导教研室教师在寒假放假之前召开动员大会要求教师进行教案的撰写,开学前通过教研室QQ群、电话联络等进行教学会议,各位老师根据自己所担任的课程和教学任务,根据教学计划安排,认真仔细

的做好了教学大纲以及教案工作的准备。通过本次检查,各位老师都按照学校的要求完成了相应的教学准备工作。但由于编导专业的特殊性,要求理论融入到实践展示中,这样的课程的教案准备中,存在无法以非常详细的理论化教案呈现,所以教师在备课中注明重难点和相应的教学要求以及选择的练习内容训练方法达到怎样的教学目的行式来完成。在上交的11门教案中大多数老师写的是非常认真的,徐萌、岳堂、江霄、李晨、张新贤、焦道利、但午剑老师虽然在之前带过本课程,但是他们在之前的基础上进行了修订。所有老师在寒假期间积极备课,认真地完成了教案的编写,教案内容详实。新进教师但午剑、唐晓睿也在老教师的指导下认真完成了教案的撰写。外聘老师的课程都为实践性很强的课程,他们是从电视台等一线请来的,可以为学生带来更新、更实用的知识。由于这样的课程的教案准备中,存在无法以非常详细的理论化教案呈现,因此只呈现出了简案。教研室各位老师也本着极强的责任心,反复的确认行课所需要的特殊场地以及设备,都做好了准备全力以赴完成好本学期的教学任务。在选用教材方面每位教师均通过自身的授课经验和学生的实际情况选用教材,并在课上推荐适合学生使用的参考文献。授课教案完整并严格按照教学大纲完成。

播音与主持艺术专业本年度春季的所有专业课程均上报了教材,教材选择合理科学,吻合课程设置,同时各门专业课任课教师在配备教材之外均有系统的ppt讲义及教案。在每学期开学前,教研室都会收集各门课程教师的教案,开学第一周召开教学会议,要

求各门课程教师根据课程和教学任务制定教学计划安排,认真仔细地做好教学大纲以及教案。另,根据播音与主持艺术专业以实践为主的专业教学特性,在相关教案及讲义中,并不能详尽呈现出纯粹的理论教学过程,因此在资料的准备过程中,各位教师均比较清晰的阐述了课程的理论体系作为支撑,以重难点的形式和授课手段的解读来完成教案的准备和撰写。

6、课后作业及课后延伸情况。

艺术学院分教研室对每位授课教师的课后作业及课后延伸情况做了详细检查,教师普遍能够布置适量的课后作业,认真批改课后作业,耐心辅导学生,达到一切为了学生的教育目标。

表演专业教师课后作业布置及批改情况较好,因大部分实践类课程都是每节课布置课后排练作业,教师回课指导;教师课外辅导和答疑情况好,通过面授、QQ、微信、电话交流等形式,不光指导专业课的学习,还对二课课后延伸实践演出给予指导和答疑。

广播电视编导专门实践性较强的课程性质决定教师在课上所讲内容要在课下转化成影像作品,因此专业课教师的教学内容不仅仅局限于课上,课上布置完作业后学生课下完成,这也就意味着需要专业课老师在课外有大量的时间指导学生拍摄作品,课后的辅导和答疑比上课时间还要长,但是专业课老师尽职尽责、任劳任怨,毫无怨言。焦道利教授所授课程为《纪录片创作》,他在课程进行中给学生布置了各个环节的小作业,并利用课后大量的时间进行拍摄指导,对学生在本门掌握的理论和实践掌握起到了很好的作

用。江霄教师讲授的《影视剧作》课程大量的理论知识点通过布置作业和创作作品的方式来完成，比如在前期剧作创作时期会给学生布置故事大纲、人物小传、分场大纲、场景写作、剧本语言练习、剧本结构练习等，这些练习会将理论中讲到的内容通过学生的写作来一一验证，学生通过写作来更好的理解课程内容。张新贤老师讲授的《影视包装》、李晨老师讲授的《非线性编辑技术》、岳堂老师讲授的《电视摄像》中有将近一半学时的实验学时，这需要教师在讲授过程中给学生留大量课后作业，并要求学生在完成作业期间有问题随时请教老师，专业课老师们均做到了尽职尽责。

播音与主持艺术专业的课后作业均以实践为主，授课过程中，分析和点评学生的实践水平也是重要的教学环节。并且，因为实践性较强，除了在课堂上之外，学生课下实践积累也尤为重要，因此也需要教师在课外时间进行沟通和指导。就播音与主持艺术专业而言，教师与学生在课外延伸的环节中一直能保持较高的沟通和联系，效果较好。

7、课程信息化开展情况

艺术学院三个专业根据学校要求已经制定了精品课程及课程入“课程中心”的相关

计划，工作正在推进。播音与主持艺术专业窦浩老师的《翻转课堂在<普通话语音学与播音发声学>的运用与实践》教改课题，在手机pc端建立了播音视频微课程，现已进入中期建设阶段，项目开展顺利。

（二）教师本科课堂教学质量考核评价情况

我院根据学校拟定的《西南石油大学教师课堂教学质量考核与评奖办法》，在 2016 年 5 月制定了艺术学院教学质量评价细则及评分标准，建立了以李忠伟为组长，焦道利为副组长的艺术学院课堂教学质量考评工作组，拟定了专家（同行）工作组的成员，成员构成科学合理，以确保教学质量考评工作的顺利开展和推进。

通过一年的执行，为了能更好的开展本科教学工作，本着发现问题解决问题的态度，根据学校要求，学院组织各教研室积极整合教师意见，在原先的基础之上进行了进一步的讨论、商议和修订，召开了艺术学院全体教职工大会进行投票表决并通过。

目前，新版《艺术学院教师课堂教学考核办法》已全部制定完毕并已上传至艺术学院官网进行公示。

（三）考试管理情况

本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
1	0	0	0	1

因艺术学院大部分课程都是贯穿学期的，一般集中在期末考试。2017 春季学期截止至今只有 1 次专业基础课考试，考场纪律

良好。

（四）实验（实践）环节教学情况

1、实验教学情况

2017 年春季学期实验教学情况统计表

应开 项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
18	3	13	1	1	18	18	9

本学期,艺术学院三个专业的 8 门课程《完整人物形像创造》、《广播电视节目策划与主持人》、《电视出镜记者现场采访技巧》、《电视节目导播》、《电视采访与主持》、《影视包装》、《非线性编辑技术》、《电视摄像》开展了实验教学,共开设有 18 个实验项目。所有实验课程均能够按照人才培养方案和教学大纲要求,在教学计划内正常进行,实验指导到位,学生撰写实验报告认真,实验教学工作开展状态良好。

2、实习教学情况

在检查实验教学基础上,三个专业教研室严格落实实习教学计划,实施实习教学,并认真做了总结。

本学期表演专业已进行实习教学的年级是 2013 级,学生人数 12 人,实习周数 12 周,地点在校外分散进行。经跟踪教学,所有学生均在专业相关单位完成与专业相关的岗位任务。通过毕业实习,使学生在工作中实习中巩固了课堂学习知识、加深了对理论知识的理解,并且通过走上社会的锻炼,获得了工作实践经验、提高了分析和解决问题的能力。同时,通过毕业实习,培育了学生将课堂知识运用到实际工作中的创新能力。

本学期广播电视编导专业实习教学有 2 项,一项是 2013 级的《毕业实习》,学生在进入实习单位后要进行完整的影像作品制作,但是在之前的学习中很难有与市场接轨的片子出现,因此制作一部完整的片子对学

生来说是重点,这能够锻炼学生的团队协作能力,以及在实习过程中的大局观念。在本次实习中将在课程上学到的专业知识融入到实际的操作中,理论与实践相结合,高质量的完成了本次实习。另外一项是 2015 级广播电视编导的《学期见习》,但是本次实习是暑假期间进行,目前还没有开展。

播音与主持艺术专业马上完成的实习课程有《毕业综合实习》,学生进入传媒行业一线进行锻炼的情况占多数,通过一线的实践来捶打专业能力,加强团队意识,同时对开展《毕业论文(设计)》能起到相对关键的辅助作用。在课程进行过程中,指导教师及学生的课程执行严谨认真,教学推进正常。

3、第二课堂开展情况

艺术学院各专业的自主二课品牌活动均在有序开展。

表演专业教师同时配合指导表演专业课后延伸实践教学并且也是表演专业品牌项目“飞翔剧场”的排练,均在过程中对同学进行指导与答疑,组织与安排,提出演出任务与总结要求等,将一课课堂上的内容布置到二课排练完善,目前在排练中,预计本学期第一次演出在五月底进行。

编导专业鼓励学生积极开展实践创作及参加各类专业创作比赛。根据国内专业比赛来制作片子,目前有 100 人左右参与。鼓励学生大力宣传自己,积极践行艺术学科“以创作为核心,以竞赛促进创作”的定位,结

合高水平竞赛促教学,提倡以赛带学;以“西南石油大学艺术学院影像艺术节”为核心,每周二、四晚上面向全校学生组织观摩国内外经典电影,广播电视编导专业品牌活动“顶楼影像工作室”以项目作为实践教学核心;专题教育、学术讲座、社会实践活动方面:鼓励学生多参加专题教育和学术讲座,鼓励学生积极参加学校组织的各类社会实践活动,目前广播电视编导专业举办讲座1次,学生与业界专家零距离接触。目前有2组学生参与创新创业项目。

播音专业的第二课堂开展项目为“校内外艺术大赛”及“专业团队及专业活动”,其中开学至今已经组织过学生参与过多场活动及专业比赛,如:石泉广场播音专业艺术展演、夏青杯朗诵大赛、四川共青团青年演讲比赛等。积极鼓励学生参与专题及学术讲座,如赵学峰老师的“好好说话——演讲与口才漫谈”、林承宇老师的“传播如何有创意——从构思到实践”等。

(五) 中层干部听课情况

本学期中层干部听课统计表

人数	听课总门次数
3	28

艺术学院目前处级干部有3位,三位中层干部都能够以教学为中心,以本科教学质量为核心,注重教学课堂的监控,坚持长期听课制度,并依据每位教师上课情况及时和教师沟通,指出不足,鼓励优点,对学生的出勤情况及时动态掌握,师生课堂组织明显有了提升。

(六) 开展评教情况

艺术学院本学期积极组织教师之间的互

相听课和评课制度,目前主要听课大多数是对新进教师课堂教学的听课,讲师、副教授之间的听课数量较少;学生信息员反馈教学状况整体良好;学生对教学满意度较好,对教学质量整体持肯定态度,但对教学环境,课外书籍等提出了一定的问题,今后将加强改进。

(七) 本科教学工程及教学改革项目开展情况

我院焦道利老师主研的教改项目《理工科大学“四位一体”美育教育模式研究与实践》已经成功申报了第八届高等教育四川省教学成果奖。

播音专业窦浩老师的《翻转课堂在<普通话语音学与播音发声学>的运用与实践》校级项目目前在研,播音微课堂建设已经基本成型,内容定期更新,项目开展顺利。

表演专业目前在研的项目有《表演专业<形体基础训练课组>教学方法改革研究与实践》项目,青年教师教改项目,项目负责人:汤润达,在研。

编导专业“基于“工作室”模式下的《影视剧作》课外实践教学研究”项目,青年教师教改项目,项目负责人:江霄,结项。目前划拨经费9000元,项目正在进行中。工作室已建成,学生所拍作品多次获得国际及国内大奖,论文发表一篇。MOOCs视阈下半开放课堂教与学模式的构建,校级教改项目,项目负责人:张新贤,进行中。

(八) 专题活动

1、组织开展教研活动情况;

截止目前,学院各教研室都能在间周周四进行固定的教研活动。学院组织教师参与规划处青年教师微课比赛1次,参与教师5人,参

赛作品制作用心,效果较好;学院共组织各专业实践教学演出 6 次,每次均进行总结;组织教师参与业界、学界各类专业研讨会议 5 次,进行了教研交流与总结;学院组织参与四川省参与各类高校专业交流竞赛 4 次。

2、开展教风、学风专项调研情况;

一是联合学工部门召开分年级、分专业的学生座谈。本学期教务办公室和各教研室联合学生工作部门分别召开了四个年级的年级大会和专业大会,及时解决各年级教学和学习问题。

二是组织班主任进行以班级为单位的学生座谈。本学期学院对班主任工作提出了严格要求,在完成基本工作的基础上,加强对学生的专业学习指导。班主任深入到教室、宿舍和日常生活中,对学生的思想、学习、生活全面指导,参加班会和团日活动,倾听学生意见,及时指导、反馈,提升学风。

三是利用周四教研活动全体教师座谈交流。学院严格按照学校规定组织教学研讨活动,学院三个领导分别负责三个专业,按时参会,从学院层面和老师沟通交流,对教学中存在的问题及时解决,加强教风建设。

3、组织教师和学生座谈会情况;

学院积极组织举行了“提升教风学风、加强质量监控、规范教学管理”的师生座谈会。参加会议的学生有广播电视编导、播音主持艺术、表演三个专业 2014 级、2015 级、2016 级的优秀学生代表和各班班委。会上,同学们积极反映了学习中遇到的各项问题,就艺术学院表演教室、形体房借用申请,实验室设备借用,学生活动,高水平专家讲座,三个专业的课程整合,师生课后交流,课程设置,教师课堂教学,综合测评,教学设施

更新,晨练,专业竞赛,社会实习、就业等多方面的问题提出了意见和建议。参会老师就会上同学们提出的问题做了详细记录,并针对同学们提出的比较突出和共性的问题进行一一解答。学院将针对收集到的问题逐一调研解决,为学生提供更好的学习平台和环境,更好地调动学生学习的热情,使学院的教学工作提升一个新台阶,更好的适应学生的全面发展。

学院各专业,也定期举行不同规模与范围的师生座谈会,会议内容涵盖解读学校相关教学文件要求,交流学习方法,督促学风建设,外出比赛及实践经验总结,毕业论文(设计)进度跟踪等环节。效果较好,反馈积极。

4、2017 年春季开学教学检查问题整改落实情况。

学院领导不定期对学院教学情况进行巡查,整体课堂教学状况良好,学生大部分都能按时上课,有个别学生有迟到或不到现象。发生教学事故 1 起,学院及时做出了处理,并与任课老师进行了沟通,端正思想认识,强化教学管理,力求今后教学开展更加有序。

调停课次数相对较多。学院教学办公室在学院教学会议上做出了提醒,下半学期严控严格按教学进度执行,整体执行情况良好,教学工作推进正常。

5、2016 年秋季学期课程试卷复查归档情况;

艺术学院所有课程均已按照教务要求归档,资料齐全。

6、2017 届本科毕业设计论文进展情况

艺术学院 2017 届本科毕业设计(论文)已在春季学期顺利进行,各个专业目前均进

入到设计终版精修及论文终稿修改阶段,各种材料齐备。

三、持续改进的措施

通过本学期期中教学检查,主要发现以下问题:

出勤情况存在因课程、老师等情况而参差不齐现象,专业课到课率高,公共课到课率低;抽查时到课率高,不抽查到课率低;老师要求严格时到课率高,不严格到课率就低;部分专业理论类课程讲解多,互动少,示范少,练习多,但是缺少有针对性的纠正指导等;本学期调课频率较高;师资队伍年轻,人数有限,且课后延伸实践排练较多,导致教师互相听课的次数不够多等。

针对问题,学院将进一步从以下几个方面加强管理和建设:

1、教学检查经常化,常态化。把学校检查、领导检查、同行听评课等常规教学检查作为一项日常工作,并逐渐使其常态化。

2、加强对专兼职教师的培训沟通,尤其

是新近教师和兼职教师,及时沟通交流,按照学校规定完成考试及归档工作。

3、加强制度建设,对出现问题的老师和班级不仅要及时处理,还要有制度依据,有反馈,有改进。

4、要加强教材建设,编写符合本专业教学规范的具有前言知识的教材。

5、要进一步加强实践教学改革,突出学生的能力培养,让学生在能力提升中掌握专业知识和技能。

6、规范教学管理,做到说的要做好,做的要有记录,有过程有依据。

7、要进一步加强师资队伍建设,特别是高学历高水平的教师队伍建设。

8、加强教学科研队伍的规划建设,促进艺术学科的发展。

9、持续提出要求,加强互相听课、促进教学。鼓励教师积极申报教改项目,加强课程的信息化建设。

艺术学院

图书馆文献检索教研室 2017 年春季学期中期教学检查 自查自评总结

一、总体情况

根据《2017 年春季学期期中教学检查工作安排的通知》(教务字[2017]37 号)要求,图书馆成立了以主管教学副馆长为组长,教研室正副主任及教学指导委员会部分专家为成员的中期检查工作小组,负责对图书馆本学期以来的教学工作进行检查,检查内容主要为本学期教学运行情况、教学指导委员会

专家听课情况、2016 年秋季学期考试材料归档情况等,整体运行情况良好。现将本次期中教学检查工作总结如下:

二、检查及自评情况

(一) 本学期教学运行情况

1、图书馆师资队伍结构、本学期教师任
课情况检查。

本学期师资队伍及教师任课情况统计表 (目前均是兼职)

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
0	1	9	2	12	7	1	10	32

我馆现有兼职教师 12 名,其中担任了《文献检索与利用》的任课教师 10 名,本学期有 7 名教师担任《文献检索与利用》教学任务,开课教师人数占教师人数的 58.3 %,授课平均学时为 32 学时。

培养及任课情况。

在对青年教师的培养上,图书馆领导及教研室都高度重视。我馆于 2015 年 7 月引进 2 名硕士研究生,从事技术业务工作的同时,作为兼任任课教师进行培养。要求新进

2、近两年 (2015 年 7 月以来) 新进教师

近两年新进教师培养情况统计表

总人数	本学期上课 教师数	学院领导、同行听课 及指导次数	听课次数	助教情况		试讲情况	
				人数	教学班数	人数	人次
2	2	4	6	2	3	2	2

教师认真参加规划评估处组织的网上课堂学习,提高教师的基本素质和能力;在 2016 年春秋两学期均有安排两位新教师去听成熟教师上课,通过教学辅导对他们的教学能

力、师德师风和基本教学规范等进行培养。教研室对这 2 位教师进行多次试讲指导,经过指导后授课质量较好,符合学校担任主讲教师条件。

近两年新进教师担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节					
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	课程试讲
1	李显志	文献检索与利用	是	是	是	是	是	是
2	任杰麟	文献检索与利用	是	是	是	是	是	是

3、教学秩序检查情况。

图书馆采取以开学教学检查、中期教学检查和随机教学检查相结合的方式，强化教学过程管理和监控，对课堂教学运行、教学实践、批改作业等进行检查，本学期教学运行状况良好。所有教师均按教务处要求按时行课，没有发现教师上课迟到、早退、缺课情况，教师教学精神饱满。学生上课出勤率高，学生的学习积极性比往年有所提高。

4、教学文案资料检查情况

图书馆根据学校下发的期中教学检查要求，对授课教师的教学资料进行自查。《文献检索与利用》近些年均采用由王良超、高丽主编的“十二五规划”教材，符合我校学生专业特点和要求，且所有任课教师都有准备授课教案，根据教学大纲和教学计划进行授课，教师教学态度良好。

5、课后作业及课后延伸情况

任课教师按学校要求布置作业和批改作业，根据课时多少确定作业次数，一般不少于 3 次。大部分老师在课前课后积极为学生答疑解惑，也有部分老师加入班级 QQ 群，随时为学生提供在线答疑，取得了良好的效果。

（二）考试管理情况

开学至今图书馆所开课程有部分已经结课，并按照《文献检索与利用》课程相关规

定进行了考试。考题（结业综述论文）由任课教师阅卷，等阅卷工作结束之后由任课教师登记成绩并在教务系统中提交。

归档时所有教师将每一个教学班的试卷装进试卷袋中，并都装有“试卷归档材料附件袋”，试卷袋表面标注试卷信息包括：考试科目、时间、课程号、任课教师、试卷份数。每个教学班的成绩登记表、考试分析等资料都在教研室办公室保存。

（三）开展评教情况

图书馆领导工作任务繁重，但每个领导都十分重视教学，成立了由馆领导牵头的教学指导委员会，指导委员会专家不定期到教室听课并进行评教，有针对性地对青年教师的教学进行指导，帮助青年教师提高课堂教学质量。从以往学生评教和同行专家的评教中看到个别教师的教学过程存在一些问题，具体表现在：

（1）个别教师过多的依靠 PPT，重点不突出。

（2）个别教师教学方法单一，课堂气氛沉闷，教学效果欠佳。

（3）个别教师讲课速度太快，学生很难消化相关内容。

（4）由于业务工作多，少数教师备课不充分，授课知识没有及时更新。

针对学生评教、专家、同行评教结果，

图书馆对每位任课教师提出了相应的教学要求。并帮助个别评教较差的教师查找分析原因,找到提升教学效果的具体方法。

(四) 专题活动

1. 组织开展教研活动情况

图书馆文献检索教研室按照开学初制定的教学研讨活动计划正常开展教研活动。为了提高教师的教学水平,还专门组织教研室老师进西南交通大学课堂进行现场学习,并课后与同行教师进行交流学习。并多次组织教研室成员讨论学生课题答辩相关事宜。相关教学教研室活动记录内容详实、齐全。图书馆领导班子多次深入教研室参加教研活动。通过教研活动不断规范教学过程的各个环节、不断提高教师的教学水平、不断提升课程建设等教学研究能力、不断完善师德师风建设。

2. 2017 年春季开学教学检查问题整改落实情况。

对开学教学检查中发现的问题,图书馆严格按整改方案要求进行,要求所有教师加强课堂管理,加强教学各个环节的标准化、规范化,同时加强对青年教师的帮扶工作。

针对部分高年级教学班级出现上课缺席现象及学生上课做与课堂无关的事,要求任课教师加强课堂管理,清点到课学生人数。另外针对 2015 级《文献检索与利用》实行 16+16 模式后,根据教学内容需要在行课中间插入实践环节(包括上机及答辩等),该实践环节的行课地点可能不在教室进行,为了避免其它情

况发生,由教研室在开课一周统计好每位教师的实践教学时间向教务处一并申请。

三、持续改进的措施

图书馆领导班子和教研室高度重视文献检索课的教学工作,反复研究文献检索课教学工作的现状和所面临的实际困难,我们所面临的核心问题是:1、未来教学工作量爆发式增长对教学师资力量提出的挑战;2、目前教师的教学水平,难以满足学校建设高水平大学对教师教学水平和教学质量的高要求。根据这些核心问题,我们制定了相应的切实可行的办法和措施,旨在解决教师教学水平不断提高的问题,让所开课程能有效支撑学校改革发展大局。具体办法有:

(1) 多举措培养中青年教师。成立教学指导委员会,帮扶中青年老师提高教学水平、建设师德师风、进行教学评价等。

(2) 通过教师相互听课、上公开课、教指委听课、及课后互提建议、取长补短等方式,不断提高教师教学水平和教学热情。

(3) 通过向兄弟高校学习、调研,教学改革立项研究等手段,不断提高教学及教学管理水平。

(4) 针对《文献检索与利用》任课教师师资紧缺的情况,图书馆采取了引进与培养并重的措施,在引进新教师的同时,加大新教师的培养力度,使新教师能尽快成长并胜任教学工作。

(5) 教学检查系统化、常态化。

图书馆文献检索教研室

现代教育技术中心信息技术教研室 2017 年春季学期 中期教学检查自查自评总结

一、总体情况

为了切实抓好教学常规管理,加强对全体任课教师的各个教学环节的监督、检查,全面了解中心教学运行情况,认真总结前段教学工作中的成绩,及时发现和改进教学中存在的问题与不足,从而加强对中心教学秩序、教学过程、教学环节、教学质量的监控,中心成立了由中心直属支部书记肖晓华为组长,中心主任蒲和平为副组长,信息技术教研室主任张桂力为成员的期中教学检查工作

小组,全面负责中心期中教学检查工作。

通过向学生调研、中心处级领导深入课堂听课、收集教学反馈意见、抽查教学日志、检查教案、开展教研活动等形式,加强了教学信息反馈,有力地推动了教学工作,取得了预期的效果。

二、检查及自评情况

(一) 教学运行情况

1、中心师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
0	5	7	3	15	10	11	1.1	38.4

总结与分析:现代教育技术中心信息技术教研室共有任课教师15人,承担6门全校公选课程,以及计算机科学学院和其他学院的计算

机类选修课部分专业课程的教学任务。期中检查中所有任课教师均按教学安排认真行课。

2、本学期教授、副教授上课情况。

教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课教授、副教授名单
总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	
0	0	0	5	0	0	蒲和平、肖晓华、郭静、刘彬、张进

总结与分析:由于近年来学校对信息化建设工作的重视,中心部分高级职称教师承担管理和技术工作任务繁重,个别高

级职称教师身体不佳,故本学期均没有承担授课任务。

3、近两年新进教师的培养及任课情况。

近两年新进教师的培养情况统计表

总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况	
				人数	教学班数
3	1	4	6	1	1

总结与分析：近两年来中心共有 3 名新 一门公选课程的部分教学任务。
教师加入，其中一人以助教身份参与了全校

近两年新进教师担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲
1	王祎君	数码色彩设计	√	√	√	√	√	√	√

总结与分析：由于原《数码色彩设计》
主讲教师身体原因不能继续承担本门课程的教学任务，王祎君以助教身份承担了《数码色彩设计》课程的部分教学工作。

4、教学秩序检查情况。

教学秩序有序、稳定，未发生教学事故，
教师能提前到位，按时下课；绝大部分老师上课时精神饱满，教态仪表自然得体，状态良好。本学期是学校全面实施教学质量工程的关键阶段，要想切实提高教学质量，课堂教学是非常重要的一个环节。开学以来，中心加强了对课堂教学的管理力度。从这次期中教学检查反馈的情况来看，中心教师上课认真负责，内容新颖充实，能利用信息化技术改进教学方法和教学手段，部分教师能合理、有效采用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，给予学生思考、联想、创新的启迪，注意与学生互动，充分调动学生学习的积极性，能加强学生的管理，教学水

平普遍有所提高，受到了学生的一致好评。

5、教学文案资料检查情况

中心在开学对本学期任课教师的教案进行了认真的检查，指出了个别任课教师的授课教案、授课进程计划、课程教学大纲等方面存在的问题，要求限期整改。并在开学后进行了教案展览，开展了教学文案撰写的专题教研活动讨论，一方面提高了教师对教学文案资料的重视，另一方面规范了教学文案资料格式。期中检查领导小组再次对任课教师的教案进行检查，大家一致认为中心任课教师的教学文案资料普遍更加规范。

6、课后作业及课后延伸情况。

期中检查领导小组还对作业布置、批改、教师课外辅导、答疑等教学环节进行了检查，认为中心绝大部分教师能认真布置作业、精心批改作业、细致辅导答疑。

7、课程信息化开展情况

课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	联合校外课程网站地址
1	3110913020	数字摄影技术与艺术	是	教学辅助	143	无
2	3011903020	Premierepro2.0 影视制作艺术	是	教学辅助	70	无

（二）教师本科课堂教学质量考核评价情况

由于现代教育技术中心是教学辅助部门，任课教师的主岗是技术服务，没有专职

教师岗人员，任课教师是利用业务时间承担全校公选课程的教学任务，所以没有开展本科教学质量考核评价相关工作。

（三）考试管理情况

由于本中心任课教师开设课程均为实践操作类课程，课程考试多以完成期末作品的方式进行。

（四）实验（实践）环节教学情况

中心开设的课程均为全校公选课程，课程没有设计实验（实践）环节。

（五）中层干部听课情况

本学期中层干部听课统计表

人数	听课总门次数
8	10

本学期中心党政领导高度重视课堂教学质量的提高，听了所有承担公选课教师的课程，发现个别教师在授课过程中对学生的管理不够、上课激情不够、与学生互动不够，特别是第一次承担教学任务的教师，讲授内容重点的把握、时间的分配还需提升。针对这些问题，一方面主动和任课教师单独交流，指出存在的问题，另一个面中心专门召开专题教研活动，主题为“分享我的授课体验”，通过各位任课教师分享自己授课中好的经验、提出存在问题和困惑，大家取长补短，一起解惑，达到相互学习，共同提高的目的。

（六）开展评教情况

1、中心高度重视评教结果

中心高度重视评教结果，在收到教务处通知后，及时下发了学校通知和学生评教结果、主观评价表及反馈意见给每位任课教师，让相关任课教师对照反思，并撰写出整改报告。通过对照反思，及时发现课程教学中的

问题并修正。

2、召开任课教师教研活动，讨论和相互帮助

中心在收到评教结果后认真分析，并举办专题教研活动，在教研活动中讨论评教结果中的突出问题，分析问题的原因并探讨解决的办法。通过本次教研活动授课教师都纷纷感慨自己上课的很多细节都有提升的空间，学生评价还是比较客观的，并表示一定认真对待，努力提升自己的教学能力。

3、制定帮扶计划

根据评教结果，中心制定了帮扶计划，为每位新教师指定教学导师，通过老带新“师傅带徒弟”的方式让新教师尽快成长。

4、开展领导专家听课

针对评教中发现的问题，中心组织了领导专家听课活动，领导专家深入课堂，通过听课发现任课教师教学过程中的问题，并及时反馈。

（七）专项活动

1、组织开展教研活动情况

中心按照教务处要求，按时、按质，按主题开展各项教研活动。

2、组织教师和学生座谈会情况；

师生互动是提高教学质量的重要手段，中心通过正式或者非正式的方式组织了教师和学生、领导和学生，以及领导和教师形式多样的座谈会。座谈会让各方了解需求，对教学质量的提高起到较好的促进作用。

3、2017年春季开学教学检查发现问题的整改落实情况

通过加强新进教师教学设计的指导，引导他们开展启发式、探究式、讨论式的教学；开展教案展览，相互学习，共同提高等整改

措施的落实,2017年春季开学教学检查发现问题得到了有效的解决和改善。

4、2016年秋季学期课程试卷复查归档情况;

按要求完成了2016年秋季学期课程试卷复查归档相关工作。

三、持续改进的措施

1、强化教学常规,实施精细化管理,向常规管理要质量

进一步强化和完善精细化教学管理模式,全力以赴落实常规教学。

① 要求教师在教学过程中做到“三指导”,即:指导学生课前预习,指导学生的课堂质疑和听课方法,指导学生课后的温故知新。

② 切实把好备课关、授课关、作业关和辅导关,教师认真备课、认真上课、认真选编与批改作业、认真辅导、认真考查;学生认真预习、认真听课、认真作业、认真复习、认真应考。

③ 领导深入课堂、深入师生中间,做到认真听课、认真开座谈会、认真分析各种信息、认真常规检查、认真组织考试、认真考核评估。使“教”、“学”、“管”三个方面相互影响,相互促进,保证教学常规管理过程的良性循环。

2、认真研究和探索学生的认知规律,向

有效的教学方法和手段要质量

教学质量的提高应该建立在遵循教学规律和学生认知规律的基础上,因此必须认真研究和探索学生的认知规律。

① 要求教师要充分了解学生对课程的需求,设置“最近发展区”,采取有针对性的教学手段和策略。

② 要不断学习和实践新课程理念。要通过学习,使教师进一步加深对信息技术条件下新教学理念的认识。

③ “学习最有效的办法是向错误学习”,所以中心要求教师和学生“对错误”要做到心中有数,要求教师在上课时、批改作业时、批阅试卷时、与学生交流时,既要了解学生掌握了什么,更要了解学生的困难、学生的缺陷,要求教师和学生都要有一本“错误集”,让教师和学生通过“向错误学习”来达到改正错误,提高学习成绩的目的。

3、开展“有效教学”的行动研究与实践,向教学研究要质量

鼓励教师开展教学研究,坚持以教师为本,以教学改革实施过程中学校所面对的各种具体问题为对象,以一线教师为研究的主体,研究向学校回归,向教师回归,向教学实践回归,推进教育教学工作的可持续发展。

现代教育技术中心信息技术教研室

工程训练中心 2017 年春季学期中期教学检查 自查自评总结

根据《关于 2017 年春季学期期中教学检查工作安排的通知》要求,工程训练中心成立了以中心主任赖天华为组长的检查工作小组,制定了实施方案,在 4 月 18 日-5 月 12 日对中心教学运行、教学规范等方面进行了认真自查,总结如下:

一、总体情况

1、组织机构

组长: 赖天华 **成员:** 许亚平、刘德明、崔飞、邴麟、程亮、孙茜

2、实施方案

序号	主要工作	工作内容	时间	负责人	备注
1	工程认知实践	按大纲、课表和教学资料归档要求执行	6月11日	崔飞	1、学工助理的选拔和培训; 2、记录有兴趣并愿意继续学习的学生。
2	人员培训	CAD 培训	5月8日	程亮	1、培训对象:所有教职工; 2、上午 8:00 至下午或晚上; 3、绘图培训在数铣车间; 4、实现“一人多岗”的技能要求,适应新一轮改革按工作量计酬金的要求,适应二课实践的教学要求,适应教学案例作品加工的要求。
		三维设计软件培训	5月9日	尹文锋	
		数车培训	5月10日	刘科	
		数铣培训	5月11日	杨林君	
		特种加工培训	5月12日	孙茜 李瑾	
3	开放实验项目验收	按工程训练中心通知要求执行	5月17日下午 5:00	敬爽 黄建明	1、对有潜力的项目升级为重点开放实验项目或创新创业项目; 2、符合大赛要求的项目要进行跟踪和培育。
4	教材编写	教学案例作品加工	5月13日-19日	刘德明	确保下学期学生有修订完善的教材。
		教材编写	6月23日	程亮 尹文锋	
5	毕业设计	学生图纸交叉审阅	5月15日、16日晚 7:00	刘德明 黄建明 杜超 程亮	各指导教师先提交签字审阅后的图纸,再集中到会议室轮流审阅,学生再修改完善。
		毕业设计预答辩	5月25日	尹文锋	提前组织试答辩。
6	学科竞赛	物联网应用大赛全国总决赛	5月13日	黄建明	1、操作技能竞赛由相关工程认知实践模块的教师组织生源; 2、培训及竞赛课表由刘主任负责; 3、做好相应的条件保障和准备工作; 4、培育开放实验项目中符合大赛主题的项目; 5、少数通过论证的机创大赛项目报名参加互联网+大赛。
		全国大学生智能小车竞赛	5月13日	汪浩瀚	
		全国全地形机器人大赛	5月26日	黄建明	
		全国大学生“S 型”小车竞赛	6月11日	刘德明	
		校级互联网+大赛	6月9日	孙茜 郭艳	
		校级机创大赛开题论证	5月25日	孙茜	
		校级机创大赛(慧鱼)开题论证	6月8日	郭艳	
		操作技能竞赛(车工、钳工、数铣、焊接)	6月17、18日	刘德明	

3、检查自评的总体情况

教学秩序运行正常,比较规范;机械制造实训、工程认知实践课程本学期运行良好。但也存在个别不规范的现象,比如发现有个别女生不戴帽子,个别学生将工装放在旁边,个别学生操作不规范指导老师没有及时指出。工程认知实践由于放假、停电等原因,又在周末上课,个别时段课程出勤率得不到保障,课程调整难度较大,同时,经过抽查,发现学生在理论课堂上存在玩手机,看其他书籍的现象,实践教学过程中学生比较踊跃。

二、检查及自评情况

(一) 教学运行情况

1、师资队伍结构

工程训练中心目前有教职工 33 人,其中管理人员 6 人,教师兼指导教师 9 人(其中实训车间主任 3 名),井场负责岗 1 人,指导教师 17 人。

2、本学期开设课程

目前开设课程有工程认知实践、机械制造实训、机械制造综合实训、电子工艺实训、机械零件拆装测绘实验。

①机械制造实训 2 周学时(1-10 周)

本学期有 952 名学生参加,面向工科专业学生的技能训练,实行 2 周“9+1”的机械制造实训,其中,9 天分别到 9 个工种进行基础技能训练,1 天由学生选择一个最感兴趣的工种进行提升训练,并设计制作个性化作品带走。让学生学习机械制造基础知识、初步掌握实训设备的操作技能,培养学生“严谨、求实、务实、创新”的工作作风。整体教学秩序良好,指导教师和学生都能够遵守纪律,没有出现教学事故和安全事故。

②工程认知实践 1 周学时(3-14 周)

本学期共有 2238 名学生,从第 3 周开始分散在周末、晚上分散进行,包含电子工艺实训、慧鱼创意组合模型实验、创新与创业认知、石油工程认知、机械结构认知、工程控制认知和机械制造实训 7 个模块,根据是否来工程训练中心参加机械制造实训分为两种类型进行模块组合。

③机械制造实训 3 周学时(17-19 周)

针对机械电子工程专业 87 名学生的实习由秋季学期调整到春季学期进行。

3、教学文案资料检查情况

本学期对机械制造实训、工程认知实践课程教学大纲、教案、实习报告、题库和讲稿进行了修订完善。对各类规章制度进行了修订,为了达到学校审核评估的要求,专门设立了资料室,将所有资料全部分门别类放在资料室。

(二) 考试管理情况

机械制造实训 2 周结束后,都会采用网络随机考试,考试之前要对任课教师和教师团队进行评教,测评结果将与教职工课堂教学质量考核和年度考核挂钩。考试题库导入、导出、更新等由基础实训部负责完成。监考老师和学生考试具体时间、地点安排由负责该批次的任课老师和办公室负责落实,为了公平公正,原则上当批次任课老师不参加监考。

(三) 其他工作

组织完成了西安科技大学和川音工业设计学生的相关实习工作。

(四) 学科竞赛

①2017 年 5 月 12 日至 14 日,“2017 中美青年创客大赛”成都赛区比赛在西南交通大学举行。来自四川大学、重庆大学、贵州大学、西南交通大学、电子科技大学、西南

石油大学等 28 所高校，101 支队伍 334 名创客通过网络报名参加，经过主题筛选、项目前期初评等进行了优选，共有 47 支队伍参加了现场比赛，角逐 6 个晋级中美青年创客大赛决赛的资格。经过现场 48 小时不间断创作，两轮评委交叉评审，我校创客团队以总分第四的成绩获得 8 月份在北京举行的中美青年创客大赛决赛资格。

②5 月 12-14 日，第五届全国大学生工程训练综合能力竞赛总决赛（合肥赛）在合肥工业大学举行，来自天津大学、山东大学、湖南大学、西北工业大学等全国 93 所高校的 104 支队伍参加了总决赛。由工程训练中心

组织的我校代表队以第 5 名的成绩荣获全国一等奖，这是我校连续四届在该项赛事以前五名的成绩获得一等奖。

三、持续改进的措施

1、加大过程管理、质量监控、学生反馈力度；

2、加强课堂教学管理、进一步规范课堂教学秩序；

3、平时成绩要求量化，细化考核内容，加大抽查力度；

4、加强对教学大纲、教案、实习报告、题库和讲稿执行情况的检查落实。

工程训练中心

武装部军事教研室 2017 年春季学期中期教学检查 自查自评总结

一、总体情况

根据教务处的安排与要求，武装部成立了中期教学检查领导小组，对 2017 年春季学期教学及相关工作进行了全面认真的自查。自第 1 周开课以来，每位教师严格按照教学大纲和学时要求认真行课。在本学期教学工作中，教学秩序井然，教学效果良好，无任何教学事故，学生学习积极性较高，作业布

置和辅导答疑坚持按要求执行，学生对网上学习有了很大提高，课外活动形式和内容丰富多彩，有力地促进了军事理论教学效果的提升。

二、检查及自评情况

（一）教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

2017 年春季学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
2	1	3	2	8	8	3	3	

2017 年春季学期，军事教研室共有 8 位教师给 2016 级大一学生上军事理论课程，唐礼寿老师为全校学生开设《孙子兵法谋略与

应用》任选课，朱兆平老师为全校学生开设《军事地形学》任选课程。

本学期教授、副教授上课情况。

2017 年春季学期教授、副教授授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课教授、副教授名单
总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	
2	2	96	1	1	196	

在今年春季教学任务的安排中，均为正副教授安排了军事课，以保证优质师资能站在一线为学生授课，提高教学质量与效果，

进一步促进青年教师的教学，为青年老师树立榜样作用。

2、近两年新进教师培养及任课情况。

近两年新进教师培养情况统计表

总人数	本学上上课教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况		试讲情况	
				人数	教学班数	人数	人次
1	上课	8	6				

近两年新进教师担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲
1	杨远良	军事理论	√	√	√	√	√	√	√

4、教学秩序检查情况。

本学期军事理论教学从 1 周开始,从运行情况看,教学秩序良好,教师没有迟到和提前下课现象,目前没有随意停调课问题,学生学习积极性普遍较高。

5、教学文案资料检查情况

教研室在本期开学之后就对秋季学期教学工作作了全面安排与落实。首先,结合 2016 级人才培养方案改革的要求,教研室组织 16+16 学时课外活动方案实施。其次,教研室对本学期任课教师教案进行了全面检查,

每位教师文字教案上交教研室备案。从检查情况表明,每位教师都能结合新的教学大纲修定和完善了军事理论 16+16 学时的教学课件与教案。

6、课后作业及课后延伸情况。

本学期根据新的教学大纲和教学要求,布置了 6 次课外独立完成作业和 2 次班级课外活动作业,学生均能按照老师部署的要求完成作业任务,并参加网上讨论。

7、课程信息化开展情况

课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	联合校外课程网站地址
1	2215602010	军事理论	是	教学辅助	全体授课学生	

(二) 教师本科课堂教学质量考核评价情况

暂无。

(三) 考试管理情况

2017 年春季学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
1	1		无	

根据新的教学学时要求,教研室调整了军事理论结实考试的方式,从以前的笔试改为结业考查,学生完成 3000 字左右论文,十四周结束将全部上交学生论文。

(四) 实验(实践)环节教学情况

1、实验教学情况(无)

2、实习教学情况(无)

(五) 处级领导干部听课情况

本学期间中层干部听课统计表

人数	听课总门次数
3	3

军事教研室归学校保卫武装部管理,处

领导对军事理论教学十分重视,由于保卫工作十分繁忙,三位处领导经常挤出时间到教研室检查与指导工作,参加教研室活动。深入课堂听每位教师上课情况,并提出宝贵的意见与建议,指导年青教师上好课。

(六) 开展评教情况

2016 年秋季学生评教的平均分为 94.27。评教分数较 2016 年春季有所上升。针对存在的问题,教研室采取了相应的整改措施。

(七) 本科教学工程及教学改革项目开展情况

无

(八) 专题活动

无

三、持续改进的措施

1. 加强科研工作,促进教学水平提高。
2. 连队式课堂教学管理还有待进一步创新。虽然各专职教师都推行了连队式课堂教学管理模式开展教学,但如何创新连队式课堂教学管理,最大限度提升军事课堂育人效应,还需进一步探索。

今后,教研室将在武装部的领导下,在学校相关职能部门的指导下,继续坚持开展好各项工作,既要抓好日常教学管理,更好抓好教学科研水平和能力建设。

武装部军事教研室

学生工作处（部）心理健康教研室 2017年春季学期 中期教学检查自查自评总结

按照教务处《关于2017年春季学期期中教学检查工作安排的通知》（教务字[2017]37号）要求，学工部（研工部）认真落实文件精神，开展了自查自评工作，现将情况汇报如下：

一、总体情况

成立了以学工部副部长陈俐宏为组长，教研室主任、2名主管教学工作的专职教师为成员的教学检查工作小组，制定了《学生工作部（心理健康教研室）2017年春季学期中期教学自查自评检查方案》，严格按照学校要求进行教学等相关检查工作。

4月18日—5月10日自查自评期间，小组成员在陈俐宏副部长的带领下，深入课堂，听取任课老师的教学情况。据统计，本次随堂听课共计12人次，较全面地掌握了任课教师（含专兼职）的教学情况。

检查自评的总体情况：经过近几年的教学改革和探索，该课程教师队伍较为稳定，

教师知识体系进一步完善，PPT制作图文并茂，重点突出，学生学习状态较好。同时发现了仍需进一步改进的地方，经整理如下：

（一）教学内容上：层次感还需要进一步突出，逻辑性有待增强，教学重点和难点的界限有些模糊，还需要进一步区分和明晰。教学的深度和广度上仍需努力，如何运用生动的语言讲述心理学知识的能力有待提高。

（二）教学语言上：要更加注重专业性和叙述性的结合，以通俗易懂的语言讲述，紧紧抓住学生的注意力。

（三）教学辅助上：教师能较好运用多媒体、视频、活动等辅助课堂教学，但还有创新的空间，每章内容的讲述、互动的时间的安排上，可更加贴合学生需求进行调整。

二、检查及自评情况

（一）教学运行情况

1. 学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查

2017年春季学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
0	2	9	3	14	14	1		80

排课方面，按照学校要求，偏重了职称较高和中心专职教师上课，人数较多的班级也均安排了专职老师行课，以确保教学质量

和效果。

2. 本学期教授、副教授上课情况

2017 年春季学期教授、副教授授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课教授、副教授名单
总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	
0	0	0	2	2	96	0

3. 近两年 (2015 年 7 月以来) 新进教师培养及任课情况

我教研室 2015 年 7 月以来,无新进教师。

4. 教学秩序检查情况

从检查的情况来看,总体秩序良好。各位老师都能提前 10 分钟到达教室做好上课前的各项准备工作,第一次行课时,教师会提前 15 分钟到教室,教学态度端正,教学过程认真负责。绝大多数学生上课认真,积极参与互动。有个别学生在心理课堂上背英语单词,解高数习题。针对这一现象,教研室及时提醒相应老师,上课时多与这部分学生互动,增加其在课堂的参与感,同时教师在课堂行进过程中,更加注重课堂教学组织,以增加教学的严谨性。

5. 教学文案资料检查情况

(1) 本学期开学之初,检查了各教师的教案情况,教案规范有序,教学计划紧紧围

绕大纲开展;(2)教材选用的 2016 出版的试用教材,经过 2016 年秋季学期任课教师和学生们的反馈,本学期教师在行课过程中,更加注重教材与课堂的衔接;同时,预计新修订的教材在今年暑期出版,今年 9 月正式投入使用。

6. 课后作业及课后延伸情况

(1) 在课后作业方面,我们主要通过超星网络教学平台进行设置,由此可以很好地批改、查重、存档;(2)网络平台也可以让教师和学生,学生和学生之间更好地交流、互动,老师可以随时掌握学生对教学的意见和建议,同时对学生提出的疑问也能及时解答;(3)作业布置有 3 次,根据检查,教师都能及时批改,并在课堂反馈,保证了学生作业的意义,提升了学生完成作业的积极性

7. 课堂信息化开展情况

课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	联合校外课程网站地址
1	2415603010	大学生心理健康教育	是	教学辅助	2485	

(二) 教师本科课堂教学质量考核评价情况

根据新修订的《马克思主义学院教师课堂教学质量考核实施方案》,利用每周一次的业务学习时间,认真学习讨论,结合《大学

生心理健康教育》课程特点,做好同行评价(随堂听课),此工作从本学期初就开始进行。同时,利用开学检查,进行了教学文档规范与评价,并做好记录。

此外,立足于 2016 年的课堂教学质量评

选情况,教研室及时和马克思主义学院做好沟通,针对心理健康课的特点,在教学质量评价标准提出要求避免“一刀切”,尽可能实现评选过程中的公平、公正。

按照考核标准,做好教改项目的推进和申报发动工作。在排课时给教改立项的教师创造条件,展开项目活动,教研室其他教师也尽其所能,在问卷调查、学生反馈等方面配合教改项目的进行。

(三) 考试管理情况

《大学生心理健康教育》课程着重考查学生实际运用能力,因此由以前的闭卷考试改为考核,并由网络平台提交。评阅方面,重点突出学生的心理学原理和自身心理成长经历二者结合。在成绩划分中,规范批卷标准,总体把握好学生的优、良、中、差等级。

教师在课程结业后及时归档,归档内容完全按照教务要求,平时成绩、期末成绩(网络平台),原始分,按比例折算后的分值都清楚、明了。

(四) 实验(实践)环节教学情况

16学时课外学习(含团体辅导、参观学习、体验学习),从学生反馈来看,对实践活动学生总体感受良好。大家纷纷表示,该课程团体辅导这种独特的教学方式生动有趣,

既能更好地认识朋友,打开心扉,也能增强大一学生的适应性,提升他们心理自助和助人的能力。

参观中心的体验活动,也让学生知道了心理咨询的时间和地点,明确了预约咨询的方式,打消了学生对心理咨询的误区和神秘感。目前,咨询量较往年有大幅度上升,这与心理健康课堂对心理咨询的适时宣传,有着密不可分的联系。

(五) 处级领导干部听课情况

本学期中层干部听课统计表

人数	听课总门次数
1	5

利用本学期学校开展微课比赛的契机,处级领导听取了5名专职教师的上课情况,相关总结已在前面相关内容中写明。

(六) 开展评教情况

学生2016年秋季学期评教满意度94.649%,高出学校教学评教(94.34)0.309分。学生总体反映教学生动有趣,老师认真负责,PPT制作精美,最重要的是所学与生活能联系到一起,这门课程是非常有现实意义的。

(七) 本科教学工程及教学改革项目开展情况

本科教学工程及教改项目建设研究情况统计表

项目数(项)			经费(元)			发表教改论文(篇)		总体评价
国家级	省级	校级	划拨经费	已执行经费	执行率	二类及以上期刊	三类期刊	
0	0	1	5000	2000	40%	0	1	良好

立足于该项目,我们开展了以下工作:

1. 联系教务处,对同一专业分成2个教学班,定点试验,开展教改项目。
2. 购买书籍,对教改项目开展过程中的

细节,进行题目预设整理,同时结合网络教学平台,多渠道地进行教学项目实践。

(八) 专项活动

1. 组织开展教研活动情况

(1) 本学期坚持每周四上午的教研活动,重点是教学交流、培训学习心得。老师们根据教学进度,及时交流不同内容在面对不同专业学生的教学经验和感受,互通有无,取长补短。

(2) 根据 2016 年秋季学期任课老师的教学意见,在今年 3 月,邀请了四川省心理健康专业委员会副主任陈华教授来我校进行“新形势下大学生心理健康教育的实践探索”专题讲座,取得较好的反响。

(3) 今年 4 月,以学校微课比赛为契机,举行了教研室微课交流活动。邀请了校内督导专家和 2016 年马克思主义学院教学质量一等奖获得者担任评委,通过讲课交流和评委们的点评,让老师们更多地看到了自己的优势和不足,为进一步提升教学效果奠定了基础。

2. 2017 年春季开学教学检查问题整改落实情况

在本学期开学的教案检查中,发现部分教师对新教材的理解不够深入,教学设计不够合理,网络平台推进不够及时,在前半期的工作中,已经在——落实改进。

(1) 针对部分教师教学设计不够合理,在学时有限的情况,课内课外、体验教学如何合理分配等问题,今年 3 月已通过陈华教授的“新形势下大学生心理健康教育的实践

探索”专题讲座得到有效解决。

(2) 针对部分老师网络平台推进不及时的情况,及时对相应教师进行教学反馈,督促课堂教学、网络教学平台的紧密结合。

3. 2016 年秋季学期课程试卷复查归档情况

开学第一周,教研室已及时将 2016 年秋季学期教学材料归档,同时,也提醒了各任课教师做好所任课班级的网络平台的归档工作。

三、持续改进的措施

1. 教材修订。按照 2015 年教学改革要求,为进一步适应《大学生心理健康教程》16 学时课内+16 学时课外的教学需求,自 2016 年 2 月起,教研室已着手新教材的编写。经过修改、试用、再修改等程序,预计今年暑期将正式出版该教材。目前仍在搜集任课教师和学生的反馈意见,以期打造一本高质量、高水准的教材。

2. 教案撰写。根据督导专家的意见,同时结合新教材在今年秋季的投入使用具体情况,计划在今年暑期,要求各任课教师按照“西南石油大学授课教案规范及要求”重新撰写完整教案,这既是一个规范教学的过程,也是一次任课教师吸收消化新新材料,新知识点的过程。

学生工作处(部)心理健康教研室