

教学工作简报

2017 年第 7 期（总第一百期）

西南石油大学教务处

2017 年 12 月

2017 年秋季学期期中教学检查情况

教学单位总结（专辑）

2017 年秋季学期教学单位“期中教学检查总结”公布 (链接)

根据《关于 2017 年秋季学期期中教学检查工作安排的通知 (教务字【2017】106 号) 》要求,各教学单位组织制定了本学期期中教学检查的实施方案,并按方案认真组织开展了开学以来的本科教学情况检查。尤其是处在学校中层干部换届聘任的特殊时期,各教学单位主管本科教学工作的领导恪尽职守,履行岗位职责,结合本单位教学发展的实际,稳步推进教学建设与改革工作,总结梳理了

半期以来本单位教学与管理改革的阶段经验与成绩,提出了进一步改进工作的措施。为促进各单位之间的相互学习和交流,现将各教学单位的期中教学工作总结汇编成册,并将通过本单位网站公布的链接列于下表 (可查阅)。各教学单位应结合本次期中教学检查提出的改进措施,完善和加强对本科教学过程的监控及持续改进,强化教学常规与过程管理,促进教与学的质量不断提升。

序号	单 位	总结发布链接
1	石油与天然气工程学院	http://sgy.swpu.edu.cn/info/1087/22289.htm
2	地球科学与技术学院	http://zhy.swpu.edu.cn/commoncontent.jsp?urltype=news.NewsContentUrl&wbtreeid=1012&wbnewsid=9523
3	机电工程学院	http://jdy.swpu.edu.cn/info/1038/8336.htm
4	化学化工学院	http://hgy.swpu.edu.cn/info/1363/3896.htm
5	材料科学与工程学院	http://cly.swpu.edu.cn/info/1003/3913.htm
6	计算机科学学院	http://scs.swpu.edu.cn/Home/Article/3497
7	电气信息学院	http://dxy.swpu.edu.cn/info/1156/5642.htm
8	土木工程与建筑学院	http://jgy.swpu.edu.cn/info/1052/2973.htm
9	理学院	http://lxy.swpu.edu.cn/info/2452/2247.htm
10	经济管理学院	http://sem.swpu.edu.cn/detail/8525.html
11	法学院	http://wfy.swpu.edu.cn/info/1031/6870.htm
12	马克思主义学院	http://szb.swpu.edu.cn/info/1040/3759.htm
13	外国语学院	http://wyx.swpu.edu.cn/info/1078/4943.htm
14	体育学院	http://tyx.swpu.edu.cn/info/1104/1804.htm
15	艺术学院	http://art.swpu.edu.cn/info/1161/3207.htm
16	图书馆文献检索教研室	http://lib.swpu.edu.cn/noticex/20171204.html
17	工程训练中心	http://etc.swpu.edu.cn/news/News_View.asp?NewsID=4074
18	学工部心理健康教研室	http://xgb.swpu.edu.cn/SGYTXZX/ShowArticle.asp?ArticleID=9331
19	招就处就业指导中心	http://jyzx.swpu.edu.cn/ShowInfo-LJw34Jmu~aabgacac~M3~jdd~Kl74zJmu~ad.html

石油与天然气工程学院

2017 年秋季学期期中教学检查自查自评总结

一、总体情况

为规范教学管理,保持正常的教学秩序,加强教风、学风建设,进一步完善教学质量监控和保障体系,根据教务处《关于 2017 年秋季学期期中教学检查工作安排的通知》(教务字[2017]106 号)要求,学院下发了《石油与天然气工程学院关于开展 2017 年秋季学期期中教学检查工作的通知》,成立了期中教学检查工作小组。检查以各所(室、中心)自查自评为主、学院抽查为辅的方式进行,检查内容主要为本学期教学运行情况、教师

本科课堂教学质量考核评价开展情况、考试管理情况、实验(实践)教学环节情况、学生评教情况、2017 年秋季学期上课课程教案编写情况等。各所(室、中心)根据教学检查要求召开了期中教学检查会议,要求每位教师按要求认真完成各项教学任务,同时对期中教学检查内容进行了检查。

二、检查及自评情况

(一)教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查

表 1 本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况(专任教师)					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
43	73	46	0	162	113	47	268	54.58

全院共有专任教师 162 人,教授 43 人,副教授 73 人,教授和副教授占全院专任教师 71.6%。本学期学院共有 113 名教师担任 268 门次课程教学任务,开课教师人数占学院专

任教师人数的 69.75 %,授课平均学时为 54.58 学时。

2、本学期教授、副教授上课情况

表 2 教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况		
总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	总人数	独立授课总门数	独立授课总学时
35	17	536	45	52	1824

学院共有专职教授 43 人,35 人担任了本科教学任务,所占比例为 81.4%,专职副教授 73 人,45 人承担教学任务,所占比例为 61.64%。学院规定每学年度教授和副教授至

少为本科生讲授 1 门课程,少数教授、副教授本学期未上课的原因是课程设置、教师出国和研究生教学任务等。石工院除本科生 2714 人外,还有硕士生、博士生,大部分教

授和副教授还承担研究生教学任务。 师培养及任课情况

3、近两年（2016 年 1 月以来）新进教

表 3 新进教师本学期培养情况统计表

总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课 及指导次数	听课次数	助教情况	
				人数	教学班数
6	1	15	174	4	5

表 4 新进教师本学期担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案 编写	教学 辅导	课程 答疑	作业 批改	实验 指导	实习 指导	课程试 讲
1	孔令圳	专业英语	√	√	√	√	√	√	√

近两年学院共引进教师 6 人，每位新进教师均经过试讲，经学院领导、同行听课符合学校要求才能引进。新进教师主要担任助教工作，本学期有 1 人承担教学任务；4 人承担了助教任务（魏明强：段永刚老师的《保护储层技术》，蒋贝贝：李海涛老师的《采气工程》，汤明：唐欣老师的《钻井与完井工程基础》，胡义升：汤勇老师的《油层物理》和唐海老师的《油气层渗流力学》），全都随堂听课，认真学习主讲教师的教学方法，协助主讲教师批改作业和课后辅导答疑。同时学院领导、同行教师对新进教师的教学水平进行指导，给每位新进教师配备了指导教师。

4、教学秩序检查情况

学院本学期教学运行状况良好，教学管理人员和辅导员对教学秩序进行了随机抽查，所有教师均按教务处要求按时行课，没有发现教师上课迟到、早退、缺课情况，教师教学精神饱满。学生的学习积极性比往年有所提高，对上课教师的满意度增加。2015 级、2016 级、2017 级学生到课率均在 90%以

上，大四学生考研人数比较多，部分学生准备考研影响上课，个别课程到课率较低，学院已经通知 2014 级学生不能因考研影响正常的教学。

学院教师承担的科研任务比较重，个别教师由于科研汇报或学术会议等原因需调、停课，本学期共有 6 人次更换主讲教师，16 人次停调课。

5、教学文案资料检查情况

开学前各所（室、中心）对本学期开课课程的教材选用、教案编写、授课进程计划、课程教学大纲等进行了检查。12 月 5-6 日，学院聘请教学督导专家对本学期所有开课课程的教案进行了检查，大部分课程都按学校要求编写了规范教案，根据教学大纲和教学计划进行授课，向学生推荐了参考书，安排了课后答疑，按时布置和批改作业，教学态度良好，但也有少数教案编写较简单，教学设计不规范，缺少教学总结。学院将检查结果反馈给各行课教师，要求教师按规定整改，并将检查结果作为年终课堂教学质量考核评价的依据。

6、课程信息化开展情况

学院已有《钻井与完井工程》1门国家级精品课程和《天然气工程》、《采油工程》2门省级精品课程建成精品视频网络课程,学生已经进入该课程网站进行学习,《石油

工程概论》被评为四川省首批高等学校省级创新创业教育示范课程,也已完成网站建设,学生已经进入该课程网站进行学习,本学期向学校申报10门精品网络培育课程。学院课程信息化建设名单如下:

表5 课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	课程网站地址
1	3615001035	钻井与完井工程	完成	教学辅助	900	http://www.icourses.cn/coursestat/ic/course_4337.html
2	3608007025	天然气工程	完成	教学辅助	600	http://jpke.swpu.edu.cn/09c1157/index.htm
3	3615002035	采油工程	完成	教学辅助	800	http://studymoooc.swpu.edu.cn/course/57860.html
4	3605803020	石油工程概论	完成	教学辅助	400	http://studymoooc.swpu.edu.cn/course/57967.html
5	9115004035	海洋钻井工程	在建	教学辅助		http://studymoooc.swpu.edu.cn/course/129471.html
6	9115005035	海洋采油气工程	在建	教学辅助		http://studymoooc.swpu.edu.cn/course/129783.html
7	3604015020	油田注水工程	在建	教学辅助		http://studymoooc.swpu.edu.cn/course/128610.html
8	3614999040	工程流体力学(Ⅱ)	在建	教学辅助		http://studymoooc.swpu.edu.cn/course/89929.html
9	2804802030	传热学与传质学	在建	教学辅助		http://studymoooc.swpu.edu.cn/course/86374.html
10	3704012030	管罐结构设计	在建	教学辅助		http://studymoooc.swpu.edu.cn/course/126734.html
11	3715602030	油库设计与管理	在建	教学辅助		http://studymoooc.swpu.edu.cn/course/126817.html
12	3615021020	采气工程	在建	教学辅助		http://studymoooc.swpu.edu.cn/course/128667.html
13	3604008020	钻井液与完井液	在建	教学辅助		http://studymoooc.swpu.edu.cn/course/126816.html
14	3604002020	采油工程基础	在建	教学辅助		http://studymoooc.swpu.edu.cn/course/127605.html

（二）教师本科课堂教学质量考核评价开展情况

为提高全校教师本科课堂教学质量，学校从 2016 年开始实行教师本科课堂教学质量考核。2016 年按照学校的要求，学院制订并执行了“石油与天然气工程学院教师本科课堂教学质量考核评价办法（试行）”。为了更科学、准确地评价和反映我院教师课堂教学质量情况，根据 2016 年考核过程中存在的问题，学院对考核办法进行了修订。4 月 21 日，学院召开本科教学工作会议，对原考核指标体系“随堂听课评价”、“教学文档评价”、“学生评价”、“教学工作量评价”、“教学工作态度评价”5 项一级指标的权重和 13 项二级指标设置问题进行了研讨。会后向各所（室、中心）征集修改意见，汇总意见后形成了修改初稿。9 月 5 日，学院再次召开本科教学工作会议，对考核办法修改部分逐一进行研讨，形成正式修改稿。9 月 14 日，组织召开学院二级教代会会议，就《石

油与天然气工程学院教师本科课堂教学质量考核评价办法（试行，2017 年修订）》进行审议，并获表决通过。目前学院已经开始对 2017 年本科课堂教学质量考核基础数据进行收集整理。

（三）考试管理情况

考试管理严格按学校要求进行，课程采取课程负责人负责制，课程结束后课程负责人指定教师命题，要求出难易程度相当、重复率不超过 5% 的两套试题，试题经教研室主任、教学院长审核后按学校规定进行印制保管。对于专业核心课程，学院要求全部实行教考分离，密封流水改卷。同时，为了严格考风考纪，学院召开了学生年级大会，重申诚信考试的重要性，本学期学生考风、考纪较好；召开全院教职工大会，认真学习考试监考规定和监考职责，强调全院教师有义务、有责任认真履行监考职责，为调动教师监考的积极性和加强监考责任感，学院还对监考费进行了补贴。

表 6 2017 年秋季学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
32	1	1	0	32

（四）实验（实践）环节教学情况

1、实验（实践）教学情况

本学期实验（实践）教学按照教务处要求，各课程任课教师在开学初和学院教学实验室联系好实验具体开设时间，学生在实验教学系统中选好开设实验项目，教学实验室副主任在实验教务系统中安排好实验项目开

设时间和地点。每个实验项目都严格按照实验教学大纲进行，教学实验室教师和各行课教师认真指导学生的每一个实验，学生做完实验后要编写实验报告，学生实验成绩根据学生做实验情况和实验报告确定。本学期具体实验教学情况如下：

表 7 2017 年秋季学期实验教学情况统计表

应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
46	11	35	0	0	46	46	34

2、实习教学情况

2017年秋季学期2014级油气储运生产实习于8月27-10月16日进行,共有8名校内指导教师和8名校外指导教师参与指导,参加生产实习学生共269人。8月27日进行了实习动员,生产实习分2组。8月28日-9月2日第1、2组赴遂宁川中油气矿生产实习,第3、4组在成都参加教师讲座;9月4-9日第3、4组赴遂宁川中油气矿生产实习,第1、2组在成都参加教师讲座;9月11-29日在成都校外实习分为3个小组进行统一实习;10月9-13日在校内实训基地与校内专家讲座分为2个小组统一实习。269名同学虽然专业基础知识掌握的程度各异,但都能够以积极的态度投入到生产实习中,在每次实习前,大多数同学都能够根据实习安排计划复习可能会遇到的专业知识,到达现场后均能认真听取现场师傅的讲解,认真做好笔记,在现场实习中遇到不明白的问题主动向工人师傅或者带队老师提问,回到实习驻地,大多数学生都能及时总结实习内容,加深对实习的认识。在专业知识学习的

同时,实习队的同学们都能遵从生产单位和实习队的有关规定和劳动纪律,实习期间没有出现一起违纪现象,受到实习单位、驻地有关人员的好评。

3、第二课堂开展情况

学院成立了第二课堂活动工作小组,组长由院长担任,副组长由教学副院长、学生工作副书记担任,成员由教学办公室主任、实验中心主任、教研室主任、辅导员等组成。

2015级石油工程、油气储运工程、海洋油气工程3个专业学生需修读社会实践、职业能力、创新创业、专业品牌8个第二课堂学分才能毕业,其中社会实践在第四学期教务处安排教学任务,学工部、团委统一开课完成,2015级学生已于2017年春季学期暑假完成;专业品牌将在第七学期安排教学任务,学院和各专业教研室制定教学计划集中完成;职业能力和创新创业在1-7学期分散进行,到目前为止,第二课堂教务系统中记录开展情况见下表:

表8 第二课堂教务系统开课情况统计

项目类别	学分	负责单位	开课及选课情况	学生完成情况
社会实践	2	学工部、团委	已按教务系统课程安排进行	全部完成
职业能力	1	招就处	教师开课11次 选课学生1036人次	部分完成
创新创业	1	双创中心	教师开课4次 选课学生271人次	部分完成
专业品牌	4	石工院	将在第七学期进行	

表 9 第二课堂有成绩记录学生人数统计表

年级	总人数	有成绩记录的学生人数					
		社会实践	职业能力			创新创业	专业品牌
			网络课堂 (60 分)	系列活动 (累计)	技能证书 (累计)		
2015	810	810	810	266		244	
2016	583	583	583	76		231	

2015 级第二课堂开展存在的问题：

1、学生对第二课堂管理及实施办法还不够熟悉，对自身如何修读第二课堂的学分理解和重视程度还不够。

2、学生对课程认证材料的提交要求和时间节点不清楚，不知道如何准备相关认证材料。

3、职业能力、创新创业第二课堂课程在 1-7 学期分散进行，修读过程记录容易滞后，导致部分学生忽视了第二课堂修读要求和自己修读现状。

4、第二课堂课程修读时间跨度大，学生修读情况的过程监控和结果反馈还不够及时。

5、教师对第二课堂管理及实施办法还不够熟悉，开设第二课堂课程活动的数量还不够多、内容还不够丰富，对课程管理和认证还不够及时。

（五）开展评教情况

学院聘请教学督导专家对本学期所有行课课程至少听课 3 次，学院领导、教研室主任、同行专家也随机听课，针对教师教学中存在的问题，及时指导，提高课堂教学质量。

从学生评教情况来看，我院教师测评分平均分为 94.16,比 2016 年秋季学期高出 0.22 分。学生主观评价中对教师满意度达 90%以

上，学生普遍反映我院教师知识渊博、教学认真、教学方法多样，在上课过程中既学到了知识，同时也学到了做人的道理。但是从评教中也看到个别教师教学过程中存在一些问题，具体表现在：

1、少数教师普通话水平差，有个别教师讲四川话，学生听不懂或听不明白。

2、个别教师过多的依靠 PPT，重点不突出，和学生没有互动。

3、个别教师声音太小或是讲话太快，学生听课费劲。

4、个别教师教学方法单一，上课枯燥，没有激情。

5、个别教师作业批改不规范，没有对错标注，随意给等级。

学院将学生评教情况反馈给各所（室、中心），要求各单位结合学生评教情况，查找影响教学质量的原因，和个别评教较差的教师沟通，帮助其查找原因，找到提升教学质量的具体方法，并对如何提高教学质量理出相应的整改措施。

（六）专题活动

1、组织开展教研活动情况

学院要求各所（室、中心）每 2 周组织一次教研活动，学习学校规章制度，研究本科教学工作，提高本科人才培养质量。各教

研室利用学校2017年教学提升活动暨教学竞赛活动,开展形式多样的教学研讨活动,组织老教师示范课、名师示范课及安排教学竞赛,加强教师间相互学习和交流。

2、2017年秋季学期课程教案检查

12月5日-6日,学院聘请督导专家对本学期所有开课课程的教案编写情况进行了检查,大部分教师编写教案认真、规范,但也有个别教案编写比较简单或不规范,对编写不规范的教案要求教师进行整改,同时将此次检查结果作为教师课堂教学质量考核的重要依据。

三、持续改进措施

1、规范教学管理。加强学校规章制度学习,严格执行学校各项规章制度,强化教师责任意识,注重过程管理,加强教学程序监控。

2、加强课程建设。课程实行课程负责人负责制,所有教师均需进入课程团队,各课程团队要认真研究课程教学大纲,组织团队教师探索新的教学方法和手段,重视教学内容和课程体系改革,积极整合优秀的教改成果,提高课堂教学质量,同时加强网络课程建设。

3、实行本科课堂教学质量考核。学院修改了本科课堂教学质量考核办法,聘请教学督导专家对本学期所有上课课程进行听课,

为课堂教学质量考核提供基础数据,同时对上课教师课堂教学进行监督和指导。

4、多举措实施青年教师培养。学院组织近几年新进教师试讲,教学经验丰富的老教师从教学内容、教学组织、语言教态、教学特色等方面指导青年教师,提高课堂教学质量。按照学校青年教师“过五关”要求,学院根据各专业课程建设规划和教师实际情况,制定青年教师“过教学关”的教学能力提升计划,坚持青年教师助教和首次授课前的试讲制度,教研室组织由教授、副教授组成的有资深教学经验的评审组对试讲教师进行考核,认定其具备授课资质后,试讲教师方可承担教学任务。

5、加强实验、实践等教学环节的监控和管理。每学期初,实验室和任课教师商量共同安排实验教学时间,强化教学大纲、指导书、任务书、报告批改、成绩评定等实践教学环节,强调教师必须进实验室指导学生实验。

6、教学检查系统化、常态化。不定期地进行各项教学专项检查,在检查中发现问题,并及时解决问题。

7、加强学风建设。定期召开班级、年级大会,组织学生学习学校的规章制度,将学风建设落实到寝室、班级,形成长效机制。

石油与天然气工程学院

地球科学与技术学院

2017 年秋季学期期中教学检查自查自评总结

一、总体情况

组织机构：

组 长：刘向君

副组长：谭秀成 范起东

成 员：朱 江 王兴志 廖明光

陈 曦 张俊峰 各教研室正副主任

实施方案：成立本次教学检查小组，由学院院长担任组长，主管教学工作的副院长和主管学生工作的副书记任副组长，其他相关人员任成员，全院教职工共同参与。首先相关人员通过召开会议和网络学习的方式学习学校相关文件，领会其精神，布置相关任务，将实施环节落实到相关教研室。各教研室召开会议，将涉及到老师方面的内容落实到每一位教师，按时提交相关材料。

从本学期教学工作的运行和中期检查结果总体情况来看，本院的教学运行良好，绝大多数教师能够按照学校、学院的要求较好的完成相关工作，未出现明显失误。

二、检查及自评情况

(一) 教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
29	38	54	0	121	70	51	80	52.1

总结与分析：

本学期我院 121 位教师中有 70 位教师参与了本科课堂教学环节，并完成了 38 门次实践教学，我院老师包括全校文化素质类课程

在内承担 51 门次课堂教学任务，教师平均授课学时 52.1 学时。

2、本学期教授、副教授上课情况。

教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课名单
总人数	独立授课总门数	授课总学时	总人数	独立授课总门数	授课总学时	
22	14	1164	21	22	1244	陈伟、陈晓慧、曾德铭、李凌、马青、陆廷清、代宗仰、葛玉辉、李飞、唐洪、牟中海、李斌（出国）、刘宏、丁熊、赵晓明、黄旭日、胡叶正、罗仁泽、张固澜、赵虎、闫建平（出国）、王亮（出国）、杨洋（出国）、苏培东

总结与分析：
学院共有教授 29 人,22 人担任了本科课堂教学任务,所占比例为 76%,副教授 38 人,21 人承担教学任务,所占比例为 55%,少数

教授、副教授未上课的原因是出国培训及课程设置原因等。
3、新进教师（2016–2017 年入职）本学期培养及任课情况。

新进教师本学期培养情况统计表

总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况	
				人数	教学班数
12	2	33	144	445	7

备注：1、“听课次数”：新进教师听其他教师授课的次数；
2、“助教情况”：新进教师中为其他教师担任助教的情况；

新进教师本学期担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲
1	王毓玮	弹性波动力学	√	√	√	√	×	×	√
2	孟立丰	大地构造学	√	√	√	√	×	×	×

备注：1、“担任主讲前是否已经历以下教学环节”：在已经历的教学环节中打“√”，未经历的教学环节中打“×”；
2、“课程试讲”：已进行课程试讲并通过的新进教师填写“√”，未进行课程试讲或试讲未通过的新进教师填写“×”。

总结与分析：
学院 2016 年以来新近专任教师共有 12 位，除刘睿、宋超、王浩铮三位教师本学期在国外进修，其余教师均接受了学院及教研室的培养，其中王毓玮、孟立丰两位教师本学期担任了主讲教师。在担任主讲教师之前，每位老师均经历了教案编写、教学辅导、课程答疑、作业批改、课程试讲等环节。在本学期也举行了两场青年教师教学竞赛，王毓玮、孟立丰、李雪、魏晓琛、余养里、朱贝六位教师参加了比赛，孟立丰还代表西南石油大学参加第一届全国青年教师地质课程教

学竞赛专业课程组的比赛，并取得二等奖的好成绩。青年教师们均表示，通过听课及助教、教学竞赛、专家听课点评，不仅丰富了理论知识，重要的是学习了很多的教学方式，对自己教学水平提升有很大帮助。
总之，2016–2017 年新进教师基本能按计划完成培养任务，对于 2017 年新进教师，学院将继续安排其听课及助教；对于 2016 年新进教师，学院将督促其逐步完成教案编写、教学辅导、课程答疑、作业批改、实验指导、实习指导和课程试讲等担任主讲教师前必须经历的教学环节，为正式担任主讲教师做好

充分准备。

4、教学秩序检查情况。

总结与分析：

学院开学第一周开展了常规教学检查，在全院老师的共同努力下，我院本科教学秩序良好。

本学期开学两个月以来，学院共调停课 14 次，更换主讲教师 4 次，由于各级各类项目交流学习需要，导致调停课次数偏多，教师因个人原因调停课及变更主讲教师非常少，学院以开会和通知的方式强调教师的调

停课和更换主讲教师的次数将列入教师的考核，以期降低次数。

学生学习目标比较明确，越来越多同学明确目标考研深造。学生学习态度比较端正，出勤率较高，大多数同学上课积极听讲，经常去学校图书馆上自习，在结课考试时诚信应考。对于作业，同学们按时提交学业，并认真完成。但有极少数同学出现上课玩手机的现象，有部分同学经常坐教室后面不认真听讲。

5、教学文案资料检查情况。

各教研室教学文案资料检查情况汇总表

教研室名称	检查项目	检查结果
基础地质教研室	课程选用教材情况	按照大纲选用教材
	授课教案	均有课程教案
	授课进程计划	按教学计划进行
	课程教学大纲	按照大纲进行
	推荐给学生拓展学习参考文献书目	均给学生推荐了 2-5 本参考文献
沉积岩教研室	课程选用教材情况	为规划教材
	授课教案	全部为详案
	授课进程计划	有
	课程教学大纲	有
	推荐给学生拓展学习参考文献书目	有
油气地质教研室	其他事项	部分课程准备有练习题
	课程选用教材情况	规划教材、《油藏描述软件应用与实践》 课程设计为自编教材
	授课教案	有
	授课进程计划	按教案执行
	课程教学大纲	有
物探教研室	推荐给学生拓展学习参考文献书目	有
	课程选用教材情况	按照大纲选用教材
	授课教案	均有课程教案
	授课进程计划	按教学计划进行
	课程教学大纲	按照大纲进行
	推荐给学生拓展学习参考文献书目	均给学生推荐了 2-5 本参考文献

教研室名称	检查项目	检查结果
测井教研室	课程选用教材情况	按申报计划选用，无异常情况
	授课教案	正常
	授课进程计划	按授课日历正常授课
	课程教学大纲	正常
	推荐给学生拓展学习参考文献书目	有
地信教研室	课程选用教材情况	按申报计划选用，无异常情况
	授课教案	正常
	授课进程计划	按授课日历正常授课
	课程教学大纲	正常
	推荐给学生拓展学习参考文献书目	有
岩土教研室	课程选用教材情况	无自行印刷教材、多为规划教材，部分课程理论性特别强，教材选的为经典教材，学生思维更容易接受。
	授课教案	2017 年春节学期都有电子教案和配套课件
	授课进程计划	都在按照教学计划和大纲要求稳步推进课程进度
	课程教学大纲	都有课程教学大纲
	推荐给学生拓展学习参考文献书目	第一章绪论部分专门展示
	其他事项	鉴于地空专业无专业设备配套教学，部分课程无法进行教学实验或者利用野外数据作为替代方案。

总结与分析：

归档考试资料时必须将教案等资料一并归

本学期开学伊始，已经对整个学期开设的所有课程进行了教案检查，并将检查结果上报学校，同时从上学期开始我院要求老师

档，便于后期其他工作的开展。

6、课后作业及课后延伸情况。

各教研室课后作业及课后延伸情况检查汇总表

教研室名称	检查项目	检查结果
基础地质教研室	作业布置批改情况	学期初开课的课程，任课老师全部了布置作业，并全部批改。部分第九周以后新开课作业刚刚布置。
	教师课外辅导、答疑情况	教师通过 qq、微信、教室辅导等方式辅导答疑
沉积地质教研室	作业布置批改情况	3-6 次作业，全批全改
	教师课外辅导、答疑情况	均安排专门地点专门时间答疑

教研室名称	检查项目	检查结果
油气地质教研室	作业布置批改情况	全部批改
	教师课外辅导、答疑情况	各课程都设置辅导、答疑
物探教研室	作业布置批改情况	学期初开课的课程, 任课老师均布置有作业, 并全部批改。
	教师课外辅导、答疑情况	教师通过 qq、微信、教室辅导等方式辅导答疑。
测井教研室	作业布置批改情况	按教学计划布置并批改了作业。
	教师课外辅导、答疑情况	正常开展
地信教研室	作业布置批改情况	均按教学计划布置并批改了作业
	教师课外辅导、答疑情况	正常开展
岩土教研室	作业布置批改情况	按照文件执行, 作业随试卷一同归档
	教师课外辅导、答疑情况	利用课堂前后或中午时间答疑, 已经在课堂公布教师办公室地址, 正常工作时间内随时答疑。

总结与分析:

作业必须随考试材料一并归档到学院资料室。

按照学院通知要求, 我院所有课程的课后

7、课程信息化开展情况

课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	联合校外课程网站地址
1	3411001030	构造地质学	是	教学辅助	/	
2	9715002035	结晶学与矿物学 I	是	教学辅助	/	
3	9715002020	结晶学与矿物学 II	是	教学辅助	/	
4	9715004030	岩浆岩岩石学	是	教学辅助	/	
5	3515010060	测井方法原理	是	教学辅助	/	
6	3411010040	石油地质学	是	教学辅助	/	
7	9212002020	工程爆破	是	教学辅助	/	
8	9212006030	岩体力学	是	教学辅助	/	
9	9715003020	晶体光学	是	教学辅助	/	
10	9715011020	地质认识实习	否	教学辅助	/	
11	3415001030	普通地质学	否	教学辅助	/	
12	3415003040	油气田地下地质学	否	教学辅助	/	

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	联合校外课程网站地址
13	9215005030	土质学与土力学	否	教学辅助	/	
14	3508601050	地震勘探原理与解释	否	教学辅助	/	
15	9712011020	大地构造学	否	教学辅助	/	
16	9715598045	沉积岩与沉积相	否	教学辅助	/	
17	3515012040	地震资料数字处理方法	否	教学辅助	/	
18	3517008030	测井资料处理与解释	否	教学辅助	/	
19	9215004030	工程地质与水文地质	否	教学辅助	/	
20	9211402030	隧道工程	否	教学辅助	/	
21	3915002035	地理信息系统原理	否	教学辅助	/	

备注：1、“应用方式”：分在线教学及辅助、教学辅助两类；

2、“联合校外课程网站地址”：有利用校外在线课程资源的填写。

总结与分析：

截止目前，已有21门课程在学校“课程中心”建有网站，其中9门课程已通过“课程中心”实施教学或教学辅助，参与学生数呈上升趋势。其中《构造地质学》获批省级精品在线开放课程，并申报国家级精品在线课程；《结晶学与矿物学》获批省级创新创业教育示范课程；《普通地质学》、《大地构造学》等10门课程申请校级精品示范课程培育项目。另外北京清峰同创教育科技有限公司与我院四门课程《沉积岩与沉积相》、《地球物理测井》、《岩体力学》和《晶体光学》签订服务合同，录制在线课程视频。

(二) 教师本科课堂教学质量考核评价情况

总结与分析：

我院依据学校“西南石油大学教师本

科课堂教学质量考核评价与奖励办法”

(西南石大教【2016】56号)文件精神，学院督导组的一位专家对所有符合条件的老师进行全覆盖听课，实现听课专家不参评，参评老师无听课打分权的听课专家队伍，目前专家听课数据已经全部就位，仅有四位老师数据缺失，随着后续课程的行课，我院将获得完整的本年度专家听课，将作为最终课堂质量奖评选的重要数据使用。

历经一年的专家组听课，专家组老师们对我院老师的授课普遍给予好评，部分年轻老师得到了专家组及时到位的指点，但是专家组普遍认为对于部分成熟老教师，已经具有成熟的教学风格并获得师生一致好评的老师，还是应该结合个人意愿，多方式灵活的进行质量监督。

(三) 考试管理情况

本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行网上阅卷的课程门数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
25	0	0	0	6	24

总结与分析:

截止目前学院共审批试卷 25 套, 已经安排考试 27 门次。试卷审批严格按照学校学校和学院相关管理规定执行, 学院有专门的资料室和资料员负责材料的收取和保管, 已考课程在陆续阅卷归档中。考试中没有学生违纪

作弊, 但是本学期在体质健康测试 1000 米项目中我院有六位同学因替跑被记过处分。学院安排的监考无任何教学事故发生。

(四) 实验(实践)环节教学情况

1、实验教学情况

本学期实验教学情况统计表

应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
237	112	109	5		237	237	23

总结与分析: 本学期截至目前应开项目数 237, 实开项目 237, 其中演示性 11 个, 验证型 112 个, 综合性 109 个, 设计性 5 个,

全部达到计划要求。

2、实习教学情况

分班后序号	专业方向班级	年级	课程名	学时	起周	止周	人数
1	石油工程(创新班)	2016	地质实习	3 周	-2	1	47
2	石油工程(国际班)	2016	地质实习	3 周	-2	1	39
3	石油工程(卓越一班)	2016	地质实习	3 周	-2	1	85
4	石油工程(卓越二班)	2016	地质实习	3 周	-2	1	82
5	石油工程(卓越三班)	2016	地质实习	3 周	-2	1	84

总结与分析:

2017 年秋季学期我院已完成的实习有石油工程专业 2016 级五个班为期 3 周的地质实习, 共 337 人。

3、第二课堂开展情况

2017 年秋季第 1-13 教学周, 我院积极组织学生参加二课活动, 如首届石油科技创新创业大赛、第二届全国油气地质大赛、第

八届中国大学生服务外包创新创业大赛等全国性大赛，参加人数达 100 余人，我院学生取得全国一等奖 5 项、二等奖 4 项，三等奖 11 项的佳绩。同时，在今年 11 月份开展的第 17 期校级课外开放实验中，我院共有 200 余名学生参加了 23 项校重点项目，31 项校普通项目。

（五）中层干部深入教学一线听课和检查情况

本学期中层干部深入教学一线听课和检查情况统计表

人数	听课总门次数	检查次数
6	45	40

总结与分析：本学期中层干部共听课 45 次，检查次数 40 次，已对听课中发现的问题及时反馈给相关教师，并督促其改进。从听课评价结果来看，教师课堂教学总体效果良好。

（六）开展评教情况

总结与分析：

学期初，按照我院课堂教学质量奖评选方案要求，我院领导班子、专家工作组积极深入课堂听课，目前为止，学院领导及教工委专家已经听课 260 人次。信息员和学生分别从教学态度、教学内容、教学方法、教学效果四个方面对教学满意度进行了调查。针对课堂及实验教学相关内容和存在的问题，给老师们提出了一些意见和建议，比如上课语速过快，普通话不标准，上课不能仅仅依靠多媒体，还要结合模型、板书、动画等多种手段，并采用探究式、讨论式等多种教学

方式进行授课。

此外，根据“2017 年春季学期学生网上评教”，学院认真分析了本院所开课程的学生网上评教数据，大部分教师教学效果不错，学生主观评价好，特别是有一批中青年、青年教师深受学生欢迎，教学效果良好。但也存在一些问题，从教学评价和实际听课情况来看，学生反映较为突出的问题有：普通话不标准，学生难以听懂；讲课声音较小，学生难以听清；教学方法过于死板、教学水平、专业水平有待提高。除程军林评教仍然在最后一名之外，上论评教结果后 20% 的教师，本次评教有了明显好转。

（七）本科教学工程项目的开展情况

总结与分析：

2017 年秋季学期，我院申报 2017 年中国石油教育学会成果 1 项，在建省级质量工程项目 2 项，承担校级教学研究项目 6 项，所有质量工程及教学改革项目均按进度要求执行。借助本科教学工程及教改项目，本学期教师发表教改论文 5 篇。

（八）专项活动

1、组织开展教研活动情况

学院要求各所（室、中心）每 2 周至少组织一次教研活动，学习学校规章制度，研究本科教学工作，提高本科人才培养质量；为了完善教研活动的过程记录，学院从上学期末开始试行教研活动签到和会议纪要当周存档制度。通过大家的讨论学习在日常教学工作中不断总结、发现本科教学，特别是课程建设中的不足，不断改进教学方法和手段，持续提高教学水平。

2017 年春季地科院教研室活动开展记录统计表

教研室名称	活动时间	教研室活动内容
基础地质教研室	9.1	1、开学前有关事项的通知；2、申报 2018 届毕业设计题目；3、前三周教学档案归档；4、青年教师授课比赛；5、精品在线课程申报；6、新版教学文件学习
	9.8	相关文件学习
	9.15	全院教职工大会
	9.21	1、研究生申请毕业资格条件；2、规范党员言论；2、新形势下高校教职工教育；3、赵校长讲话内容；4、青年教授地质讲课比赛；5、第三届古地理学大会；6、双一流高校建设；7、服务地方；8、学生管理规定；9、青年教授培养
	9.28	1、学习学校评论员文章；2、关于国庆假期安全工作的重要提示；3、科研成果报奖；4、构造地质学课程建设；5、35 岁以下老师准备参加青年教师讲课比赛；6、结课考试提前准备；7、地质学专业宣传视频讨论
	10.12	1、校级精品师范课程申报；2、毕业设计题目分方向；3、实验室分配；4、地质学基础组班重修课程安排；5、学院田径运动会报名；6、2017 年下半年党费缴纳
	10.19	1、党支部换届选举；2、十九大会议精神传达；3、两位教师获地质教学比赛二等奖；4、周末运动会，提醒大家准时参加；5、周六青年教师讲课比赛提醒
	10.26	1、教学评价相关要求；2、博士指导教师申报相关条件解读；3、优秀实习队申请；4、学习十九大精神，专题学习
	11.2	全校体育节活动
	11.9	1、2018 年春季学期教学任务安排；2、11.9 日全国消防安全日教育；3、考题审批、新开课提醒；4、学生考勤、专家听课
	11.16	全校体育节活动
沉积地质教研室	8.31	新学期课程安排
	9.7	上课材料归档，实验仪器安排
	9.21	精品课程建设，本科毕业论文题目申报
	10.12	沉积岩石学微课任务安排，检查上学期归档情况
	10.26	微课制作培训，
	11.9	微课知识点分解讨论
	11.23	微课多媒体讨论

教研室名称	活动时间	教研室活动内容
油气地质教研室	9.7	1、学习习近平总书记“7.26”重要讲话等资料；2、学习赵校长在 2017 年秋季学期工作会议上的讲话，并开展讨论；3、本学期任课教师教学教案检查；4、组织 2018 届本科毕业设计（论文）题目的申报
	9.14	全院教职工大会
	9.21	1、“砥砺奋进的 5 年”专题学习；2、学习《关于规范党员干部网络行为的意见》的通知；3、通知传达“关于研究生申请学位学术成果基本要求”的规定
	9.28	1、学习“关于国庆中秋假期间学院安全工作的几点重要提示”文件；2、学习学校评论员文章“机遇与使命——写在我校进入“双一流”建设高校名单之际”文件；3、学习“砥砺奋进的 5 年”专题资料”；4、学习毕业设计要求；5、邀请赵晓明老师交流英国科研情况
	10.12	1 教学竞赛的通知；2、布置教学精品课程建设
	10.19	1、学习十九大习总书记报告并开展讨论
	10.26	1、传达“地球科学与技术学院博士研究生指导教师岗位聘任及管理实施办法”；2、学习十九大文件
	11.9	1、深入学习十九大文件；2、下学期本科、硕、博士课程安排；3、《石油地质学》慕课知识点讨论
	11.16	1、讨论资源勘查工程专业五年规划；2、学习十九大报告
物探教研室	8.31	开学前教学准备检查，包括本学期授课教师的多媒体、教案等
	9.7	教师参加党员学习、民主党派活动
	9.14	全院教职工大会
	9.21	教师参加党员学习、民主党派活动
	9.28	1、通报 2018 届本科毕业设计线下题目汇总情况；2、学习关于研究生申请学位学术成果基本要求的规定
	10.12	教师参加党员学习、民主党派活动
	10.19	参加地科院教职工田径运动会
	10.26	教师参加党员学习、民主党派活动
	11.2	1、学习西南石油大学纵向科研项目及经费管理实施办法；2、动员教师参加西南石油大学校级精品示范课程培育项目
	11.9	教师参加党员学习、民主党派活动
	11.16	1、全体教师参加地科院 2017 年处级干部测评；2、动员教师积极响应实验室调整搬迁

教研室名称	活动时间	教研室活动内容
测井教研室	9.7	传达学校及学院工作安排; 学习书记、校长关于 2017 年秋季学期工作会议精神; 传达本院本学期工作任务; 讨论教研室本学期工作任务。
	9.22	讨论 2017 期本科公共基础测试平台大型设备使用需求; 讨论 2017 期本科人才培养方案新设课程计划; 安排毕业设计题目及要求。
	10.19	传达学院实验室分配方案; 安排申报校级精品示范课程; 安排出国进修青年教师介绍国外学习经历。
	11.2	学习地科院关于博导岗位聘任期管理实施办法; 安排青年教师课堂试讲及点评。
	11.16	传达并学习学校关于青年教师首次授课教学评估的文件; 讨论安排 2015 级研究生中期论文检查; 讨论 2018 年春季学期课堂教学任务安排。
地信教研室	8.31	开学教学准备工作检查; 学习文件监考注意问题与事项; 重修情况解释及说明; 讨论引导学生就业
	9.7	赵校长 2017 年秋季学期工作会议上的讲话; 暑期重大工作; 重要文件国家科技创新基地, 新一代人工智能; 下半年工作; 开学第一周工作
	9.14	暑期学院完成工作; 学院新学期工作部署; 研究生学位论文申请条件; 学业导师、科研助理工作推进; 论文发表导向 ESI
	9.21	学术性研究生申请答辩和学位应具备的条件; 专业学位硕士的毕业要求; 博士研究生毕业要求; 论文署名要求
	9.28	砥砺奋进的五年, 机遇与使命; 大国外交, 中国特色大国外交理论框架, 一带一路; 将改革进行到底; 辉煌中国
	10.12	新办公室搬迁, 学院运动会动员; 尽快、迅速、和谐地完成搬迁工作; 学院运动会安排
	10.19	十九大专题学习; 学院运动会安排
	10.26	博导敢给聘任及管理办法; 聘任基本条件; 科研学术成果要求; 评定程序; 岗位管理
	11.2	学校体育节; 教工篮球联赛勇夺冠军; 教职工健康快步走; 其他竞赛项目
	11.9	体育节具体安排; 跳绳, 个人, 跳大绳; 拔河
	11.16	体育节; 硕士中期检查; 拔河三四轮; 2015 级硕士中期检查安排

教研室名称	活动时间	教研室活动内容
岩土教研室	8.31	1. 欢迎李彪博士加入岩土教研室； 2. 祝贺纪佑军老师喜中青年基金； 3. 全体教师课表确认、教案准备及注意事项； 4. 准备提交 2018 届毕业论文设计题目（毕业生 72 人）； 5. 2017 年学科大赛准备情况及预赛日程； 6. 2017 岩土教研室课程负责人调整情况； 7. 开学第一周内完成上半期课堂、课程设计、实习归档； 8. 新生研讨课安排。
	9.7	1. 学习地球科学与技术学院【2017】16 号文件； 2. 新生研讨课具体安排日程 3. 科大赛具体出席人员 4. 《岩土力学》精品课程推进情况 5. 新近教师过教学关具体安排讨论 6. 2018 届城市地下空间工程毕业设计即将执行 7. 本学期实习安排 8. 专业建设荣获三等奖 9. 教学设备申报完毕 10. 研究生实验室 D407 安排
	9.21	2017 城市地下空间工程学科大赛成果汇报及 2018 年注意事情
	9.28	城市地下空间工程 2017 级新生研讨课具体安排及答疑；《岩体力学》精品课程推进计划
	10.19	城市地下空间工程 2017 级新生研讨课答疑
	10.26	城市地下空间工程 2017 级新生研讨课答疑
	11.2	城市地下空间工程 2017 级新生研讨课答疑
	11.9	城市地下空间工程 2017 级新生研讨课答疑
	11.16	城市地下空间工程 2017 级新生研讨课答疑
	11.23	城市地下空间工程 2017 级新生研讨课答疑；教学工作量确认。

2、组织教师和学生座谈会情况

通过教师座谈会，学院了解到教师对课程安排、教学条件、教学管理等方面存在以下几个方面的问题：① 开学到行课过程中学

生名单一直在变化，并且每班上课人数较多，使教师对学生平时成绩的考核有一定困难；
② 教材的选用经常变化、同一门课程在不同学期行课周学时不一致，造成教师上课不便；

③教师上课想采用丰富多彩的教学形式和教学方法,但受课时和学生人数的制约,难以发挥;④课程中心中的小测验、小作业等环节学生并不感兴趣,一味只想通过刷题提高分数,是否实行教考分离;⑤实验课不进入课表,导致很难协调学生、实验室的时间,会存在理论课上课很久之后才能上实验课的情况;个性化选课造成实验分组混乱,管理不便;⑥实验室存在投影仪效果不好、标本不齐全,现象不典型的问题。

通过学生座谈会,学院了解到学生在学习过程中存在以下几个方面的问题:①学生对自己的专业方向仍然不够了解,从高中到大学的过渡,如何从被动转为主动学习,从根本上解决学生自主学习、提高学习积极性的问题;②如何合理的安排学生学习和丰富的学生课外活动;③上课内容过多,老师赶进度,无时间互动,未开展课堂活动,课后答疑时间不够,课后师生互动不多;④学生上课有代课现象。

通过师生座谈会反馈的意见,学院高度重视,目前也根据教师和学生反映在教学过程中存在的问题,积极探寻可能的解决方案,以持续完善人才培养方案和课堂教学质量,提高教学水平。对于课程管理等问题,需上报教务处反映;对于实验课不易安排等问题,已与实验教学示范中心协商,全力满足教师和学生的要求;对于平时成绩、教考分离等问题,学院已逐步完善网络中心课程的建设,用于辅助教学,包括上课课件、教学视频、分组讨论、小作业、小测验等课后延伸,让学生在课后也能与老师充分互动,方便教师及时掌握学生学习情况。目前已有四门课程与北京清峰公司签订服务合同,录制课程视

频,以弥补课内学时少、学生上课不易消化等问题。

为培养学生的再学习能力、以提高学生综合素质为中心,在人格素质、学术造诣、人生观、价值观等方面起到引领作用,院系选择了多名优秀教师担任本科生一、二年级学业导师。为了加强我院高年级拔尖创新人才培养力度,促进学生个性化发展,我院推行了优秀本科生作为科研助理的管理办法,通过学生与指导教师进行双向选择,让高年级学生提前进入科研领域。关于代课现象,学院希望教师能够严管课堂纪律,从根本上杜绝学生代课这种不良现象。

3、2017 届本科毕业设计(论文)复查归档情况

2017 届本科毕业设计(论文)已全部完成复查归档。

4、2017 年春季学期课程试卷复查归档情况

我院要求老师归档考试资料时必须将教案等资料一并归档,课程考试材料已全部完成复查归档。

5、2017 年春季开学教学检查发现问题的整改落实情况

从开学前的教学检查工作来看,部分教师未按照修订后的人才培养方案制定教学计划,少数教案不规范。目前已落实整改了教案不规范、缺教学日历的情况。学院继续要求各任课教师应加强教学课堂管理,严格执行学校规章制度,采取多种方式进行考勤,掌握学生到课情况,并及时将缺课学生名单反馈给学生辅导员。

三、持续改进的措施

根据上述教学中期检查暴露出的问题,

学院在今后的工作中将结合专业审核评估及专业认证要求,做好过程控制,进一步加强本科教学的管理和建设,并针对自查中的薄弱环节,建立了以下持续改进措施:

(1)加强课堂教学质量跟踪与评价。教研室提高日常教研活动的质量,做好记录、加强教师间的听课交流环节、加强课堂教学质量跟踪及课后延伸与辅导环节,在授课、作业、考试、毕业设计等教学环节中贯彻人才培养目标要求,培养学生扎实的理论基础和综合分析、应用能力。学院按照考核要求对各教学环节进行监督。

(2)建立专家听课及学生评教反馈及改进机制。针对部分教师由于教学经验欠缺、教学方式方法运用欠妥、本身业务水平低下、专业知识积累不够等原因造成的教学评价价值较低的情况,学院将进一步开辟培训渠道,

选送教师参加各类教学教育培训;若还不能胜任教师岗位,则在下一轮岗位聘任中考虑转岗。针对部分教师由于重科研轻教学、教学上精力投入不足等偶然原因导致教学评价价值较低的情况,学院责令其转变思想,加大时间投入,以保证教学效果。同时学院定期举办各类教学竞赛和教学观摩活动,提高教师教学水平。

(3)积极推进教育教学改革。继续认真做好上一轮未结题质量工程和教改项目,督促相关人员发表高级别的教改论文,督促相关人员按照项目计划执行经费预算。同时为本学期申报校级精品示范培育课程的老师积极创造条件,努力使每个教师改变传统的教学方式授课,适应新的教学形式。

地球科学与技术学院

机电工程学院 2017 年秋季学期期中教学检查自查自评总结

一、总体情况

为规范教学管理，保持正常的教学秩序，加强教风、学风建设，进一步完善教学质量监控和保障体系，根据教务处《关于 2017 年秋季学期期中教学检查工作安排的通知》(教务字[2017]106 号)要求，结合学院本科教学工作实际情况，学院下发了《机电工程学院关于开展 2017 年秋季学期期中教学检查工作的通知》，并在第 12 周至第 13 周期间开展机电院 2017-2018 学年秋季学期教学中期检查。同时，学院成立中期检查工作小组，进行相关工作的指导和督导。

组 长：韩传军
副组长：李润松 黄志强 姚伟宁 侯勇俊
秘 书：刘洪斌 夏逢军
部门成员：王国荣 马海峰 胡 坤

唐东林 潘盛湖 郑华林 邱亚玲 张 禾
万 敏 张旭伟 李 陵 孙建强 常学平
莫 丽 钱韦吉 邓 嵘 况雨春 章志华

检查以各教研室、团委、实验室、钻头研究所自查自评与学院抽查为辅相结合的方式，检查内容主要为本学期教学运行情况、考试管理情况、实验（实践）教学环节情况、督导组及学院领导听课情况、评教情况、本科教学工程及教学改革开展情况、2017 年春季学期考试资料归档和 2017 届毕业生毕业设计（论文）归档情况等，整体运行情况良好，现将本次期中教学检查工作总结如下：

二、检查及自评情况

（一）教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

表 1 本学期师资队伍及教师任课情况统计表

部门	师资队伍情况					教师任课情况				备注
	教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师 总人数	门数	门次数	平均授课 学时	
机械工程	5	6	8	0	19	18	25	36	89.68	
测控	2	7	7	0	16	12	15	17	44	
过控	2	5	6	0	13	12	21	33	86.77	
机制	2	1	3	0	6	6	7	10	76	
机电	1	0	3	0	4	4	5	5	60	
工业设计	1	0	9	0	10	10	19	24	96	
机械基础	1	5	14	0	20	15	5	38	121	
力学	4	1	12	0	17	15	6	37	170	
钻头	3	3	1	0	7	5	5	6	59.2	
实验室	1	3	5	3	12	11			28.3	
合计	22	31	68	3	124	108	108	206	83.1	

(1) 测控:

本学期,测控技术与仪器教研室共13名教师承担本科教学任务,其中教授1人,副教授6人,讲师6人。共开设15门课,746学时;任课教师平均授课学时44。

(2) 过控:

过程装备与控制工程教研室共有13人,其中教授2名,副教授5名,讲师6名,教师队伍职称结构比较合理。从教研室老师上课情况来看,13名任课教师共承担了21门课程,平均授课86.77学时,老师们承担了较多的教学任务,较好的完成了教学任务。

(3) 机械工程:

机械工程教研室有5名教授、6名副教授、8名讲师,师资队伍基础雄厚,结构相对合理。按本学期教学安排,机械工程教研室承担了25门课程,所有教师上课资料详实,完备、齐全,均能按时行课,课前认真备课,上课时认真负责、精神饱满,无迟到、早退、缺课现象,无教学事故发生。

(4) 机械设计:

教研室总共6名教师,本学期本教研室共有7门本科生理论教学课程和1门综合实验课程,6名教师全部承担了本科教学任务。

(5) 工业设计:

2017年秋季学期,工业设计教研室共有10名教师任课,其中教授1名、讲师9名。任课19门、共24门次(含全校文化素质课,不含《专业实习(参观)》、《设计竞赛(二课)》和《工程实践》),每人平均授课96学时。由于总学分降低,专业课学时减少,个别教师的任课量相对减少。

(6) 机械电子:

机械电子教研室为新建教研室,师资队

伍严重缺乏,教师队伍职称结构不合理,主要是年轻讲师。从教研室老师上课情况来看,老师们承担了大量的教学任务,尽管教学任务重但总体上老师们均较好的完成了教学任务。

(7) 机械基础:

机械基础教研室共有20名教师,其中教授1人,副教授5人,讲师14人,本学期任课教师15人。2016年新进教师5人,2017年新进教师1人,处于培养阶段,本学期跟班辅导,未安排独立授课。另外还有3名教师在国外学习交流,1名在脱产攻读博士学位,这4位老师也没安排授课。其余15名老师共承担了38门次的课堂教学,共1813学时,平均授课学时121学时。本教研室课程针对全校工科学生基础课程授课,作业批改量大,教学任务繁重。本学期所有授课教师授课进度正常,工作量饱满,达到了学院要求的教学课时。

(8) 力学:

本学期为授课门次数较多的学期,除赵广慧、石建两位老师外,其他老师均承担了本学期的本科教学任务。本学期共37门次课程,共有2552学时;平均每个老师本学期为170个学时。

(9) 钻头研究所:

教研室总共7名教师,本学期本教研室共有3门本科生理论教学课程,有两名教师没有承担本科教学任务。

(10) 实验室:

实验教学中心总共12名教师,11名专任教师全部担任了实验教学中心的本科生实验教学工作。

2、 本学期教授、副教授上课情况。

表 2 教授、副教授为本科生授课情况统计表

部门	教授开课情况			副教授开课情况			未授课教授、 副教授名单
	总人数	独立授课 总门数	独立授课 总学时	总人数	独立授课 总门数	独立授课 总学时	
工业设计	1	1	88	0	0	0	无
机械工程	5	1	302	6	8	512	柳军
测控	1	1	32	6	8	400	杜坚、梁海 波、葛亮
过控	2	2	96	5	9	352	无
机制	2	2	230	1	1	64	无
机电	1	1	40	0	0	0	无
机械基础	1	3	152	5	13	664	无
力学	4	6	416	0	0	0	赵广慧、石健
钻头	2	2	144	2	2	104	无
合计	19	19	1500	25	41	2096	

(1) 机械工程：

机械工程教研室有 5 名教授，共上课 8 门，有 1 门课为独立授课，即：《油气开采装备与技术》，这门课由钟功祥教授独立讲授，其余 4 名教授与其它老师合上了《非常规油气开采新装备与技术》、《深海油气开采新装备与技术》、《机械设计》、《机械设计》课程设计、《海洋油气装备与技术》、《新生研讨课》共 7 门课程。本学期机械工程教研室所有教授均为本科生上课。

机械工程教研室有副教授 6 名，根据教学任务安排，柳军老师本学期没有为本科生授课，其余 5 位教师承担了 10 门课程，其中范强老师独立承担了《钻井装备与技术》、《石油钻采装备与技术（双语）》、《石油钻采设备

概论》3 门课程，刘承杰老师独立承担了《机械制造基础（Ⅰ）》、《海洋油气设施腐蚀与防护》、《机械制造基础（Ⅲ）》3 门课程，李成兵独立承担了《机械设计》课程、和胡琴老师合上《机械设计》课程设计。何东升老师独立承担了《钻井装备与技术》课程，田家林老师与其它老师合上《机械设计》课程。

(2) 测控：

本学期，测控技术与仪器教研室 1 名教授和 6 名副教授为本科生独立授课。

(3) 过控：

教授及副教授在完成教研室管理和学科建设任务的同时，本学期共上了 11 门本科生课程，总授课 448 学时。

(4) 机制：

教研室教授 2 人、副教授共 1 人，本学期全部承担了本科教学工作。

（5）工业设计：

本学期，陈波教授为本科生独立讲授《机构创意设计》，共 32 学时；与其他教师合上《新生研讨课》、《产品成型原理及应用》、《设计素描》等课程，其中《产品成型原理及应用》由陈波教授讲授 38 学时。

（6）机械电子：

教授在完成教研室管理和学科建设任务的同时，本学期上了 1 门本科生课程，教学科研任务繁重。

（7）机械基础：

机械基础教研室共有教授 1 人，副教授 5 人，本学期教授与副教授均参加了课堂教学。教授、副教授共主讲课程 16 门次，人均

授课学时 136 学时。高级职称教师一直是机械基础教研室的主力授课教师，为全校学生讲授高质量的基础课程。本学期机械基础教研室所有教授和副教授授课反应良好，学生评价较高，起到了良好的模范带头作用。

（8）力学：

赵广慧教授本学期仍在国外进行出国访问，石健副教授本学期科研工作量较大，只承担了研究生教学任务，未承担本科生教学任务。其他教授承担本科生教学工作量饱满。

（9）钻头研究所：

钻头研究所共有 2 名教授、2 名副教授承担了本科教学工作。

3、新进教师（2016-2017 年入职）本学期培养及任课情况。

表 3 2016-2017 年新进教师培养情况统计表

部门	总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课次数	助教情况		试讲情况	
				人数	教学班	人数	人次数
工业设计	0	0	0	0	0	0	0
机械工程	0	0	0	0	0	0	0
测控	4	3	5	10	86	1	3
过控	1	1	6	6	69	1	2
机制	0	0	0	0	0	0	0
机电	0	0	0	0	0	0	0
机械基础	6	3	6	10	80	1	3
力学	0	0	0	0	0	0	0
钻头	0	0	0	0	0	0	0
合计	11	7	17	26	235	3	8

表 4 新进教师本学期担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲
1	杨海	工程光学	√	√	√	√	√	×	√
2	郭智勇	微机原理及单片机应用技术	√	√	√	√	√	×	√
3	周兆明	无损检测基础	√	√	√	√	√	×	√
4	宋震	石油化工分离过程	√	√	√	√	√	×	√
5	张杰	工程制图基础 II	√	√	√	√	√	×	√
6	方潘	工程制图基础 II	√	√	√	√	√	×	√
7	陈振	工程制图基础 II	√	√	√	√	√	×	√

(1) 工业设计:

2016-2017 年无新进教师。

(2) 机械工程:

2016-2017 年无新进教师。

(3) 测控:

测控技术与仪器教研室新进教师 4 人, 本学期按学校相关要求, 有 1 人在国外进修学习, 3 人在校承担教学主讲任务和辅导, 其中 3 名新进教师均进行了 1 次试讲活动。

(4) 过控:

本教研室近两年新进教师 1 名, 教研室对其进行了过教学关培养, 包括平时教研室内部举行试讲、参与课堂听课等, 2017 年秋季教研室共举行了 2 次针对青年教师的试讲活动, 同时安排青年教师随堂听课。

(5) 机制:

2016-2017 年机械设计制造及自动化教研室无新进教师。

(6) 机械电子:

2016-2017 年机械电子工程教研室无新进教师。

(7) 机械基础:

机械基础教研室近 2 年 (2016-2017 年) 共引进新教师 6 人, 其中 2016 年 5 人, 2017 年 1 人。2016 年新进的张杰、方潘、陈振已完成助教工作, 本学期 3 位老师已承担了 4 个工程制图基础 II 和 3 个化工制图基础的教学班工作。马亚超本学期跟班辅导工程设计制图 1。唐洋完成了工程制图基础 II 的辅导工作, 目前正在国外交流学习。另外, 张新虎一直在国外博士流动站工作, 还未参加助教。

机械基础教研室每一位新进教师均接受一年时间的教学培养, 培养形式为一对一的传帮带, 一位教授或副教授指定培养一位新进教师。在培养期间, 新进教师需完成机械设计制图、机械设计基础和机械原理三门课程的完整学时的随堂听课、作业批改、辅导

答疑、试卷批改等教学环节,所有环节均由对应老教师一对一指导,使青年教师快速熟悉了教学环节。本教研室坚持青年教师上课前试讲制度,通过试讲为青年教师正式授课把关定向,使青年教师顺利进入教学领域。同时,定期开展教研活动,讨论课堂教学内容和组织,教学重点和难点,使青年教师迅速成为教学骨干。青年教师的培养做到了培养全程有记录有监督,培养完成后有考核的良性循环。

(8) 力学:

2016-2017年力学教研室没有新进教师。

(9) 钻头研究室:

2016-2017年钻头研究室无新进教师。

4、教学秩序检查情况。

由学院领导牵头,分别成立学院督查小组,教研室检查小组、学工检查小组对课堂教学秩序和质量进行不定期检查,通过检查了解,绝大部分师生都能以饱满的状态投入到本学期的教学及学习中,教师课前准备工作充分,上课精神饱满、认真负责、有教案和讲稿,教学质量良好。同学们遵纪守时,按时到课,认真听讲,课堂气氛活跃。总体授课情况良好。但检查中也发现了如下问题:

(1)个别课上学生玩手机、带早餐进教室的现象较多。

(2)早晨1、2节上课时间段,部分班级存在部分学生迟到的现象。

(3)个别教师坐着上课,同时和学生之间缺少互动和交流,并且不掌控课堂学习纪律。

(4)部分教师没有严格考勤,同时也没有按照缺课次数,缺作业次数取消学生的考试资格。

(5)部分专业课教师上课内容陈旧,没有跟学科前沿,部分多媒体课件和教材不一致,讲课内容和教材有较大差距。

为进一步规范与加强课堂教学工作,促进教风学风建设,提高课堂教学质量,学院就课堂教学工作的有关问题重申如下,并在教研活动和学生班团活动中进行传达和学习:

(1)教师是课堂教学的第一责任人,应对课堂的学习纪律负责,努力做到教书育人,从严治教。对少数学生的旷课、迟到、打瞌睡、玩手机、吃早点等不良行为予以制止,并进行批评教育。对屡教不改的违纪学生要及时按照校级校规进行处理。

(2)任课教师在加强对学生的课堂秩序管理的同时,也应该根据学校《西南石油大学教师教学工作规范》、《西南石油大学本科学学籍管理办法》、《西南石油大学关于加强学风建设的几项规定》等要求,严格遵守教学纪律,按时上课、充分备课、不早退。

(3)学院控制教师调停课次数,本学期截止到12月1日,学院共有43人次教师进行了调课,调课原因多为生病,开会,差旅等。

5、教学文案资料检查情况

学院在开学之初就以教研室为单位对所有老师的授课教案和课程准备进行了统一的检查,大部分教案为详案,且按教学大纲编写;课程都进行了教学设计,授课内容基本都能保障按进程进行;教案整体质量较高,大多数教师能注意课程设计特色的体现;但部分教案授课日期没有注明,个别教案教学设计内容有些简略,还有个别教案没有注重格式排版。

学院中期重点对教学计划执行、辅导答疑作业评改、教研室活动计划进行了检查,同时督促完成了上学期试卷、毕业设计等材料的归档工作。通过学生调查问卷和抽查,教研室老师们都能严格按照学校要求,教师授课教案齐备、规范,绝大多数教师都能按教学计划、授课计划、课程安排(课表)完成教学工作任务,教学进度、授课内容规范合理,教学效果良好。教研室内部都按照计划开展了一系列教学活动,包括集体备课、集体研究教案、集体探讨教学大纲及教材、组织青年教师的观摩教学、听课评课交流等活动,教师间得到了交流、理解,教学行为进一步规范,教学质量得到了进一步的提升。

此外,除个别教材外,课程教材选用合理,很多教材都是经过使用、认真对比后选取的,且大多为优质教材和新出版的专业教材。各位老师都给学生推荐了不少书籍、网站,供学生课外学习,教育学习资源准备到位。

6、课后作业及课后延伸情况。

依照学期初的课后延伸计划,所有课程均布置了相当数量的作业,大多数课程作业量约为教材中作业量的一半;老师作业批改认真,课程作业、实验报告都全批全改,批改作业记录都进行了相应的登记。大部分课程都安排了课外辅导、答疑,约为每周 1 次,但任课教师反映,在非考试前期学生参与情况不好。其中:

(1)机械基础教研室每位教师的每门课程均按照学校要求,每周辅导答疑 1 次,每次课后作业布置 1 次,每周批改作业 1 次,对于制图类课程,大作业(大图)、小作业(习

题集)均要批改,作业批改工作量较大,远远超过了其他课程;

(2)工业设计专业非常重视学生的作业批改和课后辅导答疑工作,本学期各门课程的作业布置批改、辅导答疑基本按计划执行,作业都采取全批全改,尤其是辅导答疑工作坚持得很好。抽查情况如下:

《设计素描》课后辅导 11-18 周,每周一、周三晚上进行;《视觉传达设计》布置的作业全讲评,作业进度基本正常。每周答疑 1 次,但留下答疑的同学不是很多。《产品设计原理》、《工业设计概论及设计艺术史》、《用户研究》按时、有序合理的布置相关作业,并对作业进行全批改,针对学生学习中的疑难和问题,除课程中固定时段的答疑外,还常灵活机动的安排额外时间积极的进行课外辅导和答疑解惑。

(3)机械电子教研室对所布置的课后作业和课后延伸,教研室老师均能做到全批全改,有效地抑制了学生课后作业一般采用“拿来主义”,缺乏创新,或者学生由于作业多无法按时独立完成,抄袭严重的现象。老师对课后所留作业进行了精挑细选,做到既注重学生个性发展又注重基础运用能力的培养,课后作业目的性十分明确,课后训练效果显著。

(4)力学教研室通过查阅作业发现,老师布置作业及时,题量适当,批改及时、认真,每个教学班基本每周都安排了集中答疑,针对个别答疑问题,力学教研室安排了答疑值班表,保证每周一到周四晚上时刻有至少 1 名老师值班为学生答疑解惑。

7、课程信息化开展情况

表5 课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	部门
1	4710602030	工业设计概论及设计艺术史	是	教学辅助	5587	工业设计
2	4714010020	设计形态语义学	正在建设	教学辅助		工业设计
3	4715020030	家具结构设计	正在建设	教学辅助		工业设计
4	4715019045 4715023040	家具设计	正在建设	教学辅助		工业设计
5	4714009035	人机工程学	正在建设	教学辅助		工业设计
6	4715013040 4715015020 4715016030	工业产品设计	正在建设	教学辅助		工业设计
7	8013003030	气液传动与控制	正在建设	教学辅助		机械工程
8	4504021040	机械设计	正在建设	教学辅助		机械工程
9	5112015030	传感器原理及应用	是	教学辅助	125	测控
10	5308107040	自动控制原理	是	教学辅助	113	测控
11	4604266025	机械制造基础2	是	教学辅助	212	机制
12	8114025030	机械控制工程基础	正在建设	教学辅助	200	机电
13	4508601035	工程设计制图	是	教学辅助	240	机械基础
14	4504598030	机械设计基础	是	教学辅助	150	机械基础
15	4506020035	机械原理	正在建设	教学辅助		机械基础
16	2812111050	工程力学I	是	教学辅导	2000	力学

备注：1、“应用方式”：分在线教学及辅助、教学辅助两类；

8、其他

总结与分析：

(1)《机构创意设计》采用做中学方式，以项目为主线，引导学生发现问题，提出解决方案，并且通过小组团队制作完成设计。为避免有同学没有认真参与，采用个人答辩方式以区别小组个人分数。

(2)《产品成型原理及应用》紧密围绕课程学习目标，以工业设计专业学生应该掌握的可成型结构为核心，介绍成型原理和方

法，从而得到能够成型的结构，为其今后进行产品设计奠定工程基础。考虑到该课程实践性强，学校实验设施不足，对于有能力的小组支持完成可成型产品的制作，在实践中熟悉掌握产品结构设计知识。

(3)《设计素描》充分考虑工科生的特点，以西方透视原理为主线，让工科生理解透视画法，为后期的感性绘制素描奠定基础，提高工科生画素描的兴趣。

(4)《交互设计》的课程以实际项目的

形式授课，学生体会深刻，但是最终作业质量和实际项目要求还有一定的差距，不过也正常。毕竟学生没有涉及到实际市场。需要老师和学生一起努力，继续改进。

(5)《家具设计制造与工艺》在课程末期，专门组织学生到家具厂现场参观学习，实地观看家具产品的生产加工与制造，将课堂教学与现场实践教学相结合，同学们反映良好。

(6)《新生研讨课》采用视频、网络资源与 PPT 结合方式进行讲解，使新生全面了解本专业方向及相关学习内容和学习方法，新生普遍对专业产生浓厚兴趣，每次课堂都听的极其认真。

(7)《工业产品设计 2》课程采用分段式设计练习与讲评，学生上课将听、练、评结合到一起，有效提升学生学习热情和效率，学生学习状态好，设计质量明显提高。

(8)《计算机辅助产品设计》、《计算机辅助家具设计》采用讲一段练一步，将一个案例拆解成几个小步骤，讲完一个步骤，学

生当即练习一个步骤，教师现场指导，学生所提的每一个问题，都当作是全班的问题进行整体讲解。这样不仅提高了课堂效率，还提升了学生的学习兴趣。

(二) 教师本科课堂教学质量考核评价情况

本科课堂教学质量考核评价工作正在按计划进行，现在正进行同学课堂问卷调查和收集已经结课老师的课后作业和实验报告。问卷调查一共涉及 91 名教师，需要采样 95 门课程，目前已经采样 73 门课程，相关的数据统计和处理正在进行中。学院目前所开课程已经结课 42 门，正在行课 61 门。目前已经完成对已经结课课程的问卷调查工作。尚未结课的课程，学院将指派工作人员到任课教师所在的教室现场填写并收回，保证问卷率占班级人数的 90%。

各教研室内部教师同行评教和听课正在按计划进行中。

(三) 考试管理情况

表 6 本学期考试管理情况统计表

部门	已考试课程数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
工业设计	4	0	0	0	4
机械工程	12	0	0	0	12
测控	3	0	0	0	3
过控	4	0	0	0	4
机制	0	0	0	0	0
机电	2	0	0	0	2
机械基础	1	0	0	0	1
力学	1	4	4	0	1
钻头	0	0	0	0	0
合计	27	4	4	0	27

从已完成的考试情况来看,各任课教师根据教学大纲及《西南石油大学考试管理规定》,认真做好了命题工作,科学把握了试题的难度,并由相关教师试做。基础和力学教研室都采用流水阅卷、教考分离。部分专业课年轻的老师出题严谨性和系统性有待加强和指导。

考试时,教研室加强监考管理,严格考试纪律,监考人员必须熟悉监考人员职责,

在考前二十分钟进入考场,领取试卷并查验试卷科目是否与考场科目相符。

(四) 实验(实践)环节教学情况

(内容:包括实验(实践)教学安排情况;实验教学计划执行情况,指导实验和批改实验报告情况;实习计划执行及指导教师实习指导情况等。)

1、实验教学情况

表 7 本学期实验教学情况统计表

部门	应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
		验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
工业设计	6	0	2	4	0	6	6	2
机械工程	16	11	5	0	0	16	12	13
测控	23	6	13	4	0	23	15	11
过控	23	9	5	7	0	21	21	12
机制	9	2	7	0	0	9	9	5
机电	12	2	8	2	0	12	12	3
机械基础	2	1	1	0	0	2	2	7
力学	3	3	0	0	0	3	3	15
钻头	0	0	0	0	0	0	0	0
合计	94	34	41	17	0	92	80	68

2、实习教学情况

(1) 机械工程:

机械工程 2015 级卓越班实习安排在 21 周,人数 29 人,计划实习地点在成都、德阳等地。已安排落实带队教师,将按计划进行集中实习。

(2) 机电:

机械电子 2014 级实习安排在 19-21 周,

人数 137 人,计划实习地点在成都、广汉、德阳等地。按照计划进行集中实习。

(3) 工业设计:

工业设计 2016 级《专业实习(参观)》,共 80 人、实习 1 周(分散进行)。实习地点:香迪红馆、宜家家居、富森美家居(10 月 15 日),全友家居(10 月 19 日),成都博物馆(10 月 22 日),成都洛可可设计有限公司、成都

嘉兰图设计有限公司（10 月 26 日）。实习由张海波、邓丽两位教师负责，全程指导学生并保证了学生的安全。通过一周的参观实习，让学生更加深入地认识了工业设计，了解了企业对工业设计人才的需求与标准，明确了大学四年的学习目标，达到了预期的实习目的，实习教学效果良好。

工业设计 2014 级《工程实践》，72 人，实习 18 周，现已对学生实习情况进行中期检查，通过学生提交的实践材料，可以看出绝大部分学生实习效果不错，但个别同学材料准备不全。通过对一些企业的了解，绝大部分学生在实习单位表现较好，受到了实习单位的肯定和认可。后续，教研室将对实习效果不好的学生提出整改意见，对实践过程中存在的问题进行整改。

（五）开展评教情况

1、中层干部深入教学一线听课和检查情况

表 8 本学期中层干部深入教学一线听课和检查情况统计表

人数	听课总门次数	检查次数
3	23	15

学院领导针对本科教学工作多次召开专题工作会，学院韩传军、侯勇俊副院长、李润松书记多次深入课堂一线听课，并与任课教师和学院学生进行了交流，掌握了在教与学的过程中存在的问题。

2、学院教师之间同行听课和评价情况

在学院的期中教学验检查中，教师同行听课 46 门次，涉及被听课教师 30 人。其中年轻教师 28 人，中年教师 2 人。被听课教师中有教授 2 人，副教授 2 人，讲师 26 人。本次同行结果统计：优秀：25 人次，良好：15 人次，中等：4 人次，合格：2 人次。

表 9 各教研室教师同行听课统计表

期中教师同行听课统计表				
被听课教师人数	30 人	28 人（青年教师）	2 人（中年教师）	
被听课教师职称结构	教授 2 人	副教授 2 人	讲师 26 人	
所听课程成绩	优秀 25 人次	良好 15 人次	中等 4 人次	合格 2 人次

3、学生信息员教学信息反馈情况分析

表 10 学生信息员反映教师教学情况统计表

教师数量	教学效果评价为优秀	教学效果评价为良好	教学效果评价为一般
40 人	32	5	3

根据教学管理要求，学院要求各年级的学生信息员针对本学期所学习的课程进行了

信息的收集，总共反馈了 62 门课程的教学信息，其中涉及到我院任课教师的课程共有 40

门。从表中数据可以看出，有 80%的教师学生上课是比较满意的，仅有 7.5%的教师教学效果学生不太满意，学院将根据学生反映的意见和建议与相关教师进行协商，找出解决问题的办法。

从同学们的反馈中可以看出，我院教师对待每堂课都准备充分，所做的课件 PPT 和课堂内容紧密相关，内容都非常丰富；并且还有些教师在 PPT 上做了非常多的延伸知识更便于同学们理解。所有教师对所讲课程非常精通，教师本身也知识渊博、知识面广。大多数教师授课时在遇到课程的难点重点时，更会耐心的进行重点讲解。部分教师授课的时候风趣幽默，非常有亲和力，这样使得课堂气氛非常活跃，更激起了同学们学习的兴趣。

在课堂下，各位教师也能做到对同学们的问题认真答复，作业都进行了及时批改，对作业中存在的问题都及时对同学们进行了讲解。还有部分老师在课堂下花时间对一些同学进行了单独辅导，深受同学们的好评。但是，根据同学们反映，极少部分教师还是存在一定问题，如 PPT 内容较为混乱、讲课重点不突出等。

综上所述，我院教师整体教学质量较高，课堂氛围较好，同学们学习效果较好。

（六）本科教学工程项目的开展情况

表 11 本学期获批教改项目汇总表

项目名称	项目级别	项目负责人	项目经费
基于在线教育平台的翻转课堂教学模式研究与实践	校级	郭亮	5000 元
慕课时代参与式教学模式在过控专业课程中的应用	校级	张智亮	5000 元
基于“移动互联网”社群视角下人文素质类课程教学新模式的探索	校级	李云峰	5000 元
基于 PBL 教学模式《电气控制及 PLC》课堂教学研究与设计	校级	刘可薇	5000 元

（七）专项活动

1、组织开展教研活动情况

1、工业设计举办“天府·宝岛”工业设计大赛

工业设计专业按照“四川省地方普通高校应用型示范专业”建设的要求，积极落实、推进相关工作。今年下半年新建立了深圳曲木家具设计有限公司、成都博木家具设计有限公司、成都浩然家居设计有限公司、成都笨小孩工业设计服务有限公司等 4 家实践基地，进一步保障学生实践实习与就业。另外，按照建设要求，非常注重实践环节，强调学生的动手能力，在一些课程的课堂教学中也突出理论联系实际，让学生在学中做、做中学。在 2017 年 8 月至 9 月间，由四川经济和信息化委员会牵头，工业设计专业组织，联合四川奇美铝业公司，台湾台北科技大学、明志科技大学举办了“海峡两岸跨专业协同创新设计工作坊”活动，与台湾教师、企业人员共同指导两岸 25 名学生，以四川奇美铝业公司的实际项目为载体进行创新设计。整个活动被四川卫视、四川新闻网、四川在线等 8 家媒体纷纷报道，成果得到了四川省经信委和省台办领导的高度赞扬，被誉为是“天府·宝岛”工业设计大赛创客成果转化的破冰之旅，是四川省委省政府确立的“立足川台、面向全国、走向世界”战略的实体体现。

2、本学期获批 4 项教学研究项目

各教研室按照开学初制定的教学研讨活动计划，每两周正常开展一次教研活动。同

时每个教研室有一名学院领导进行联系,深入教研室参加教研活动,及时了解教师动态及教研室存在的问题等。

学院对各教研室的教研活动记录进行了集中的检查。所有教研室均保证了教研次数。但记录文本的规范性,和学习内容的及时性有待加强。学院领导已经找相关教研室进行了专门的谈话。

2、组织教师和学生座谈会情况

学院在 11 月 29 日下午四点半在明志楼 B507 召开 2016 年秋季学期本科教学中期检查学生座谈会。会议有学院主管教学的韩传军副院长、党委姚伟宁副书记、教学办公室主任、机电院各年级班级学生代表参加。

学生代表主要围绕学院目前在课堂教学、教学管理、学生学习状况和学生课外活动和第二课堂等几个方面情况进行了积极发言,也认真地反馈了平时收集、了解到的教学相关的信息。学生代表们认为绝大多数教师教学态度端正,工作认真负责,同学们通过学习能获取相应的知识,教学效果较为良好。但也提出个别教师在教学过程中存在讲课内容不够具体详细深入,与实践结合不紧密,讲课语调单一、语速过快等问题。2015 级工业设计专业的同学反映其专业课《计算机辅助设计》周学时 6 太多,不利于对知识点的吸收和掌握;部分 2014 级过控专业的学生反映第 7 学期课程太多,影响到了找工作和考研;15 级和 16 级学生反映第二课堂的相关修读要求还不是很清楚。座谈会还就目前各专业形势、大四学生学习状态、部分学生学习态度不好、积极主动性不够、专升本同学学习困扰等方面进行了讨论。通过交流与沟通,学院领导和老师进一步的了解了学生的思想动态和学习情况。对学生提出的问题,学院领导和老师给予了耐心细致的答复,并对同学们提出的教学意见和建议也及时反馈

给任课教师及辅导员。

老师表现的问题: 1. 有些老师上课很少讲例题,几乎只讲知识点,这样导致同学们不能运用,不会做题。希望以后上课能多讲点例题,帮助同学们更好的掌握知识。2. 有的老师课堂与同学的互动较少。3. 有的授课老师讲课时方言口音太重,学生反映听不清楚所讲的内容。4. 有些老师上课很少管课堂纪律,没听课的同学都在做作业、玩手机或者睡觉。5. 有的老师布置作业太少,作业所占比值较大,希望多布置作业。6. 个别老师教材和上课内容不一致; 7. 个别老师课后不进行答疑,联系不到老师; 8. 三节连排,老师讲不动,学生听不懂; 9. 有些专业,一个老师同时上多门专业课程。

学生表现的问题: 第一, 部分逃课学生同学认为: 1. 课堂上所学的知识不实用; 2. 课堂内容枯燥,上课容易走神; 3. 考研,上课耽误时间; 4. 找工作没时间上课; 5. 老师没有亲和力。第二, 个别大学生的第二课堂参与状态不够。尤其高年级同学上课参与状态一般,班团活动、学科竞赛、科技讲座,除非班级纪律强行要求,否则一般不会参加。第三, 大学生的思维状态活跃,但个别立场稍显偏颇。比如, 个别同学认为有些课程好像没有什么实际意义,没必要开,认识上稍显简单。第四, “课内得法, 课外延伸” 的学习方式对于大部分大学生实现有效学习还是相当有效, 即教师在课堂上引导学生探讨知识规律, 课外加以消化和巩固。座谈会上, 韩院长对学生们思想上和专业上的困惑进行了针对性的解释和疏导, 也对班级干部在班级学风建设中应起的作用提出了明确的要求。会间每位参会同学还填写了关于中期检查的调查问卷, 以便学院更好的掌握学生的学习生活和思想动态。

3、2017 届本科毕业设计 (论文) 复查归

档情况

按照“西南石油大学本科毕业设计(论文)评价参考指标”各专业教研室进行了毕业论文进行检查和归档。检查毕业设计论文材料是否齐全,撰写是否规范,考核意见书填写是否符合规范等方面。经检查,毕业设计归档材料除缺少部分审核签字外,资料齐全。

4、2017年春季学期课程试卷复查归档情况

在本次中期教学检查中,学院按照学校学院试卷归档要点,对2017年春季学期课程试卷归档情况进行检查。全院应归档课程187门次,其中理论课程146门次,独立实践环节41门次。由于学院档案室本学期处于修建状态,第13周刚刚投入使用,学院教学办公室对理论课程包从试卷归档、评分标准、学生成绩(包括平时成绩构成、实验成绩)及试卷分析等方面的检查正在进行中。

5、2017年秋季开学教学检查发现问题的整改落实情况

(1)针对开学出现学生某些课程出勤率不高的问题,学院成立了以姚伟宁副书记为组长的学生学风建设工作小组,通过开展学生班干部大会和学生自行组织的班会活动,强调课堂纪律的重要性。与此同时,学院学生会也成立了学生考勤小组,对学生上课出勤情况进行不定期自查。每周由负责考勤的同学将各个专业年级的考勤结果第一时间反映给学风建设小组的负责老师,使得学院第一时间能够掌握学生出勤的动态。对于多次旷课的学生,学院辅导员进行了诫勉谈话。

(2)对于部分新进青年教师的教学文案简略、文案设计不够详实等问题,学院要求各教研室由教学经验丰富的老教师对青年教师的教案、教历、教学方法等进行把关和跟踪指导。并统一学习教学管理规章制度,强

化其责任意识。将“老带新”的传统制度化,青年教师导师制度在各个教研室全面推开。

(3)要求部门深入学习《西南石油大学关于加强教风建设的几项规定》、《西南石油大学教师教学工作规范》和《西南石油大学教学事故认定、处理办法》等文件,要求教师做到至少提前10分钟到教室,不提前下课、不擅自调停课,并做好考勤记录。

(4)要求任课教师上课执行考勤制度,对于学生旷课或者不交作业的情况及时向所在班级的辅导员负责人通报。要求任课教师加强与辅导员老师的联系和交流,为创建优良的学习氛围共同努力。

(5)制定学院学生实验分组、教师指导、项目网上申报和预约等管理办法,进一步规范实验秩序,提高实验质量和效果。

三、持续改进的措施

1、强化岗位意识和责任,加强教学管理的规范化

进一步规范教学管理,严格执行学校各项规章制度,对教学环节、教学评价、管理过程进行规范化要求,做到有规可依、有据可查。并进一步提高教学管理效率和质量,为学生学习、教师教学做好各项工作。在课程教学方面,以工程教育专业认证为要求制定教学计划、教学大纲,并以此为纲,规范教学运行的各个环节。同时加强教学档案管理规范化,尤其是教学文案和教学运行过程文件。教学档案是教学管理的重要依据,档案规范化可以进一步促进教学管理规范化。

2、加强教风、学风建设

优良的学风为提高教学质量、建立良好校风创造重要条件,而教风建设是学风建设的先导,端正教风是建设优良学风的突破口。一方面以学生常规教育为载体促学风建设。通过日常行为规范的养成和思想教育引导,提高学生内在的约束力和主动性,并通过各

种活动载体,尤其是第二课程的开展,提高学风建设的有效性。另一方面,以科学评价机制为保证促教风建设。通过开展专项教风建设活动,建立严格的考评制度和奖罚机制等方式促进教风良好发展。

3、加强青年教师过教学关和学术关

经过近几年师资队伍建设和,有了较大进步,师资数量明显增加,基本能完成教学任务。同时通过青年教师教学竞赛活动的进行,教学水平有了较为明显得提高。但学院青年教师比例高,还有一部分青年教师还需进一步提高,并且新进教师没有设计或生产单位的经历,教学经验也相对比较缺乏。通过建立学院青年教师成长机制和新进教师教学培养制度,在教育教学、实践能力、学历提升、学术研究等方面进一步加大现有青年教师培养的力,促进青年教师尽快成长。

4、强化督导与自查

通过部门绩效考核、教学督导与检查、专业认证与评估、教改立项申请、学科竞赛和二课引导等多种方式,以评促建、以查促改、保证本科教学核心工作地位,全面促进学院各项工作再上新台阶!

5、部分专业个性化建议

(1) 机械工程:

1、卓越班分散进行《工程实践》课程,减轻部分企业接受学生的压力,课程实施效果整体得到提升,需要解决该课程与学生考研、找工作之间的矛盾。正与学院、企业一道进行系统讨论解决措施。

2、整合课组建设,进一步加强网络课程建设力度和进度。

3、加强课程建设的讨论与学习,将企业需求、社会发展与学生培养方案有机结合。

4、加强过程监控与实施力度,从培养方案、教学大纲、教学实施、教学文件备案全方位做到有据可依。

5、鼓励青年教师参加学院和学校组织的青年教师教学竞赛和课堂教学质量奖的竞赛。通过参赛,让青年教师们向其他的优秀教师学习,努力做到通过竞赛提升青年教师的教學能力。

6、第二课堂的管理实行专人负责制,由教研室主任负责总牵头,由学科竞赛负责人进行实施。

(2) 测控:

问题:实验用房面积不足(特别是学生创新实验室);测控技术与仪器专业的相关学科竞赛主要包括大学生电子设计竞赛、智能汽车竞赛、机器人大赛等,都由电气信息学院承担组织培训、参赛工作,不方便教研室教师和学生参与;机电工程学院没有元器件库等适合测控技术与仪器专业学生开展课外科技活动、毕业设计等的实验条件。

措施:争取扩大实验用房面积,建立院属大学生电子协会,开展课外科技活动;建议机电工程学院与电气信息学院并行承担电子类学科竞赛的组织参赛工作;与学校、学院协商,组建适合测控技术与仪器专业学生的课外活动中心、元器件库等。

(3) 过控:

1、进一步加强青年教师培养。青年教师科研任务重,且教学经验缺乏,如何提高青年教师的教學技能是一个长期需要解决的问题。2017年秋季教研室开展了一系列针对青年教师教學能力提高的活动,后期还需要继续坚持。

2、梳理实验教学。针对每年新进实验教学设备组织教师进行学习,并根据已有及新进设备开设新实验课程。

(4) 机制:

加强教研活动,努力提高本教研室教师教學水平和教學质量;加强师资队伍建设和,进一步落实青年教师培养措施;逐步实行教

考分离和流水作业方式阅卷

(5) 工业设计:

根据期中自查情况来看,本学期工业设计专业在本科教学方面严格按照教学计划和执行,所有任课教师均能依照教学大纲内容进行教学设计。但是,在同行听课过程发现个别教师在教学过程中还存在一定问题,比如任课教师未能及时干预上课玩手机的同学,用一节课回顾上次课程知识要点等。在专业实践方面,由于工业设计专业实习采用分散式,学生安排到各实践基地进行为期18周的工程实践,相关实习监管工作还有待加强,个别学生实习内容与专业教学还有出入。

针对以上存在问题,工业设计教研室认真制定改进计划,准备从以下几个方面制定改进措施:

丰富教研活动内容。通过教研室教研活动提高教师之间的教学交流,从教学大纲、电子课件等教学资源的准备到教学内容的设计再到教学方式方法的探讨,在教学的每一个环节进行全面交流学习,让教研室所有教师分享自己的教学经验与心得,从而不断提高课堂教学质量;

制定教研室内部同行听课机制。通过教研室同行听课的方式来发现教学过程中存在的问题,并结合教研活动开展交流与学习。

完善卓越工程实践管理办法。针对卓越工程实践中存在的问题,教研室组织两个方向专业教师不断完善工业设计“卓越工程师”培养与管理细则、学生企业学习考核手册、企业学习个人培养计划、企业学习周记等卓越实习相关管理文件,并重新修订工程实践指导书内容,确保每一名学生都能达到预期的实践教学效果。

(6) 机械基础:

1、加强对教学检查的重视和指导,正确

认识检查的目的和意义,增强教师自觉性,搭建师生交流平台

2、加强课外辅导与答疑。我们对所有的基础课都安排了课外辅导与答疑,在指定的时间及地点。但检查过程中老师们反映,每次辅导答疑到场的学生总是很少,有时只有一两个同学。

3、完善工程制图、机械设计基础、机械原理课程在“课程中心”中的课程网站建设。

4、共同平台课增加在线答疑,增加网络测试系统:建立机械设计基础、工程设计制图、机械原理等课程试题库,使学生随时测评自学情况。网络在线自测等形式促进学生自主学习,提高学习效率。

5、加强教师集体备课、互相听课评议制度,完善教学效果的考核。

6、加强教师队伍建设,稳步提升师资整体水平。

7、网络课程的资源不够丰富,进一步加强相关课程资源建设。

8、进一步修正和完善自编教材,扩大自编教材的使用范围。

(7) 力学:

1、强化教师的工作责任意识,统一思想认识,一切以提高课堂教学质量为本目标。

2、加强课后辅导答疑工作,坚持每周教研室值班答疑和任课教师个人教学班级课后答疑相结合的办法,努力做好课程的课后延伸。

3、完善《工程力学I》网络课程建设,投入力量新建《理论力学I》、《结构力学》网络课程,力争取得较好的效果。

4、坚持和完善教研室同行教师之间互听互评的考核机制,鼓励新教师多听课,多讲课。

5、加强师资队伍建设和引进一批教学科研能力强的成熟教师。

机电工程学院

化学化工学院 2017 年秋季学期期中教学检查自查自评总结

一、总体情况

为贯彻学校《全面深化改革，提高人才培养质量的决定》，进一步规范教学管理，保证教学正常运行；严肃教学纪律，加强教风、学风建设；完善教学质量监控与保障体系，加强内涵建设，切实提高本科教学质量，根据教务处《关于 2017 年秋季学期期中教学检查工作安排的通知》（教务字[2017]106 号）要求，我院成立了期中教学检查工作小组，教学副院长王兵任组长，成员包括教学督导、各教研室主任、副主任，团委书记，教学办公室全体成员。检查以各教研室自查自评和

学院抽查相结合的方式进行。检查内容包括本学期教学运行情况、考试管理情况、实验（实践）教学环节情况、处级干部听课情况、评教情况、本科教学工程及教学改革开展情况、2017 年春季学期考试材料和 2017 届毕业生毕业设计（论文）归档情况等，整体运行情况良好，但也存在一些需要改进的地方。现将本次期中教学检查工作总结如下：

二、检查及自评情况

（一）教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任

本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
25	41	36	0	99	88	79	141	60.2

本学期学院共有 88 名教师担任 141 门课程教学任务，期中实践教学 12 门次，开课教师人数占总教师人数 88.9%，授课总学时 5296 学时，实践课程总周数为 49.5 周，任课

教师平均授课学时为 60.2。总的来看，由于近两年学院新进了一些教师，教师的教学工作量与往年相比有所减轻。

2、本学期教授、副教授上课情况。

教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课教授、副教授名单
总人	独立授课	独立授课	总人	独立授课	独立授课	
25	23	904	41	50	2216	彭志刚、张雷、叶仲斌、朱元强、韩利娟、全红平、刘通义、冯茹森、王豪

学院目前共有教授 25 人，23 人担任了本科教学任务，所占比例为 88%，副教授 41 人，

35 人承担教学任务，所占比例为 85%。教授、副教授为本科生上课比例为 86.3%，总的来

看，绝大部分正副教授都在为本科生上课，当访问学者。

部分本学期未上课的原因是本年度春季学期已经为本科生上了课或者是教师出国进修、

3、近两年新进教师培养及任课情况。

近两年新进教师培养情况统计表

总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况		试讲情况	
				人数	教学班数	人数	人次
9	4	25	53	2	2	2	2

近两年学院共引进教师 9 人，新进教师进校以后，我院均安排一名有丰富教学经验的老教师进行全程指导，包括跟班听课、备课、辅导答疑、批改作业、批改试卷等各个教学环节，经过试讲，达到教学要求后承担本科教学任务。本学期我院新近教师有 4 人承担教学任务。在新近教师教学过程中，学院领导、同行教师对他们进行了随堂听课，课后提出自己的意见，教师本人在接受这些意见后经过思考，逐渐提高自己的教学能力。

近两年新进教师担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲
1	刘文士	环境规划与管理	√	√	√	√	√	×	√
2	杨冰	环境生态学	√	√	√	√	√	×	√
3	邓春萍	1、化工环保与安全	√	√	√	√	√	×	√
4	李柯燃	无机及分析化学	√	√	√	√	√	×	√

对于新进教师，在独立担任主讲教师前，我院都统一安排跟班听课，并全程参与各个教学环节，几乎所有的老师都完成了教案编写、教学辅导、课程答疑、实验指导和试讲等环节，但由于实习时间有限，部分新进教师没有参与过生产实习的指导和生产实践培训，今后将逐渐加强他们这方面的训练。

4、教学秩序检查情况。

学院领导、教学督导、班主任、辅导员等不定期对本院学生的课堂教学秩序进行随机抽查，在期中教学检查期间加强了巡查的力度。从检查结果来看，所有教师均按教务处要求按时行课，没有发现教师上课迟到、早退、缺课情况，教师教学精神饱满。2017、2016 级学生到课率总体较高，基本都在 95% 以上，但 2014 级学生到课率不到 90%，个别 2015 级的班到课率也较低。对到课率较低的班级学院正在调查原因，加强对学生的教育和管理，要求任课教师加强课堂管理，督促学生正常上课。

5、教学文案资料检查情况

各教研室根据学院下发的期中教学检查要求,对授课教师的教学资料进行检查,每门课均有授课教案,根据教学大纲和教学计划进行授课,想学生推荐了参考书,安排了课后答疑,认真批改了作业,教学态度良好。

6、课后作业及课后延伸情况。

通过对教师课后延伸情况的抽查,每门课

程的教师都根据课程学习要求布置了课后作业,作业也做到了全批全改。每位老师根据学生的要求,安排了答疑,答疑方式除了安排固定答疑地点以外,增加了电话答疑,QQ 答疑等新的形式,满足了学生的学习要求。

7、课程信息化开展情况

课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	课程信息化建设进展	应用方式	参与学生数
1	6214102005	化工原理实验	基本完成课程网站建设	教学辅助	186
2	2715002010	化学实验基本技能操作训练	基本完成课程网站建设	教学辅助	473
3	6412008040	水污染控制工程	正在进行授课视频录制	尚未应用	0

本学期,我院共开展了 3 门课程的信息建设,其中 2 门和实验相关的课程已经基本完成课程网站建设,并已经投入使用,另外 2 门课程为基础课程,主要是进行了课程教学录像的录制工作,目前正在进行中,等课程录像录制完成后开展网站建设工作。

(二)教师本科课堂教学质量考核评价

情况

教师本科课堂教学质量考核按照本年度的实施计划正稳步推进实施。目前督导听课环节已基本完成,学生评价环节已制定了实施计划,拟准备开展实施。在 12 月底以前该项工作能初步完成。

(三)考试管理情况

本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行教考分离的	实行流水作业方式阅	学生违纪作	学院领导巡
14	0	0	0	14

各门课程的考试管理严格按学校要求进行,课程采取课程负责人负责制,由课程负责人指定教师按照教学大纲和培养目标命题,要求出难易程度和题量适当,同时命制两套无重复且难度相当的试题,经试做没有问题后交教研室主任、教学院长审批,合格再交学校印刷厂。阅卷要求如果有平行班必

须流水作业,严格按照评分标准阅卷。由于专业课每门课程教师数量少,难以做到真正意义上的教考分离,教考分离课程门数相对较少。本学期我院学生考风考纪较好,没有发现一例学生考试违规违纪。

(四)实验(实践)环节教学情况

1、实验教学情况

本学期实验教学情况统计表

应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
92	23	45	15	9	92	92	51

本学期实验（实践）教学按照教务处要求，各课程任课教师在开学第一周和学院实验中心联系好实验具体开设时间，学生在实验教学系统中选好开设实验项目，教学实验室副主任在实验教务系统中安排好实验项目开设时间和地点。每个实验项目都严格按照实验教学大纲进行，每组实验人数严格按照专业认证和审核性评估的要求，教学实验室教师和各行课教师认真指导学生的每一个实验，学生做完实验后认真编写实验报告。为了保证有效指导，我院实验指导教师牺牲晚上和周末的休息时间，保证每个实验室都必须有教师指导，且同一批次学生不超过 20 人。

2、 实习教学情况

本学期我院的实习教学主要有应用化学（卓越班）14 级的工程实践，环境工程和安全工程专业的生产实习。目前已经开展及正在开展的是应用化学（卓越班）14 级的工程实践，

实习学生人数 59 人，地点为广汉等地的研究院和工厂。在实习前学院进行了实习动员和安全教育，参加实习的每一位学生在实习之前签定了“实习安全协议书”。同时实习队制定了严格的实习纪律，保证实习安全顺利进行。实习采用校内和现场知名专家专题讲座、现场观摩、现场跟岗、现场工人师傅讲解、带队指导教师指导和同学间相互交流的方式进行。总的来看，实习达到了预期的效果。但目前实习也面临较大的困难，一方面，实习单位由于场地较小，安全要求高，不愿意接受学生实习，教师联系实习困难；另一方面，现在学校实行公务卡报账，而生产实行很多经费没办法用公务卡消费，同时实习经费也不够。希望学校想办法解决这些问题，方便教师联系和指导实习工作，保障生产实习效果。

（五）中层干部深入教学一线听课和检查情况

本学期中层干部深入教学一线听课和检查情况统计表

人数	听课总门次数	检查次数
5	26	15

学院领导工作任务繁重，管理、教学、科研工作任务多，但每个领导都十分重视教学，不定期的到各教学楼检查教学秩序，有针对性地对我院几门覆盖面广的基础课程和重要的专业核心课程进行听课，同时要求教研室主任和教师积极听课，相互学习。对青

年教师的教学进行指导，帮助青年教师提高课堂教学质量，本学期学院领导听课还将继续进行。学院领导不定期检查全院教师 and 学生的教学情况，检查中发现教师课堂教学准备充分，精神饱满，学生听课认真，但也暴露出一些问题，主要是 14 级学生由于考研和

找工作，出勤较差。

(六) 开展评教情况

从近几年学生评教和同行评教的情况来看，我院教师优秀率达 95%以上，综合学生和同行教师的评教，我院老师的优点主要有：

1. 老师知识面宽，教学严谨，工作认真负责，认真批改作业，答疑耐心细致；
2. 上课幽默风趣，提高同学们的上课积极性；
3. 讲课生动形象，清晰易懂，逻辑性很强，重点突出；
4. 理论联系实际，举例恰当，有代表性；
5. 关心同学，平易近人，慈祥友善。

当然，有优点也必然有不足，主要表现在如下：

1. 部分老师讲课太快，讲解不够清晰；
2. 个别老师内容不够熟悉，过分依赖 PPT；
3. 个别老师讲课不注意学生的学习状态，学生互动偏少。

根据这些意见，为了进一步提高育人质量，学院对各个教师进行了反馈，对每位教师都提出了更高的要求，对评教靠后的老师进行了单独交流并制订了提高教学能力的措施。

(七) 本科教学工程项目的开展情况

学院建设的应用化学、化学工程与工艺两个专业卓越工程师计划项目稳步推进，本学期完成了化学工程与工艺专业卓越班的学生选拔。学院积极推动精品课程建设，按学校的建设规划推动专业核心课程，主要的基础课程进入课程中心。积极推动第三方专业公司参与课程建设，拟每一批重点建设 3 门课程作为示范，目前该项工程已初步完成前期规划，即将与第三方公司签订协议，开展建设工作。本学期新增 4 项校级教学研究项目，各研究项目积极开展教学改革研究。

(八) 专题活动

1、组织开展教研活动情况；

学院各教研室坚持两周一次的教学法活动，根据专业认证和审核性评估的相关要求和理念，教研活动主要围绕学生出口导向展开。以前的教学活动可能大部分都是讨论教师如何教好，根据出口导向理念，我们的教学活动应该转移到如何让学生学好。这二者之间看似相差不大，但实际上体现在教学活动中需要改变的很多。相关专题活动包括学习认证文件、各专业培养方案、各门课程教学大纲讨论等。

各教研室开展教研活动次数

序号	教研室	教研活动次数
1	化学工程与工艺教研室	6
2	化学与应用化学教研室	6
3	环境安全教研室	6
4	基础教研室	6
5	油田化学研究所	6

2、组织教师和学生座谈会情况;

11月30日下午,化学化工学院各专业学生代表按专业分成5个小组在明德楼A301、A303、A304、A401、A403与教研室老师召开了师生座谈会,化工领导、各教研室主任、教师、学生辅导员代表分别参加各组座谈。座谈会上,学生代表踊跃发言,对课程安排、课堂教学、教学管理等提出了意见和建议,比较有代表性有:

(1)学院应更进一步加强学生就业工作,提前让学生与用人单位接触,为学生争取实习机会;

(2)教师上课应减少纯数学方法类的公式推导;

(3)专业课学时总体偏少;

(4)实验室开放时间不够,实验动手机会太少。

(5)学生课堂上玩手机,睡觉等现象较普遍,学校和老师应该加强管理;

(6)作业及实验报告抄袭现象严重;

(7)各种被动参加的学生活动及竞赛太多,学生疲于应付,建议精选部分活动及竞赛组织学生参加。

本次师生座谈会学生还提出了很多其他的意见,参会领导和老师都做了详细记录,并对有些问题进行了现场交流和讨论,肯定了大家提出的问题,承诺学院及老师会针对这些意见,认真思考,在以后的培养方案制订、教学大纲修订、课程安排、课堂教学、实验室建设、学生管理等各方面采取措施,改进教学管理各环节工作,提高培养质量。

3、2017届本科毕业设计(论文)复查归档情况

学院2017届毕业生人数为529人,其中526人完成毕业设计(论文),全部都完成了归档。毕业设计(论文)选题切合科研及生产实际,都认真完成了开题、审阅、评阅、答辩等环节。通过检查和分析,毕业论文题目难度总体适当,只有个别偏难或偏易。但学生完成质量总体不高,个别考核意见书还需要注意完善答辩意见。以后要加强毕业设计的管理,让学生投入更多的时间和精力,同时提高要求,提高毕业设计质量。

4、2017年春季学期课程试卷复查归档情况;

2017年春季学期我院共开设理论和实践课程143门次,绝大部分课程都按规定完成了归档,但到目前仍然有3门次课程尚未归档。学院已通知相关教师尽快完成归档。2017届本科毕业设计(论文)复查归档情况

三、持续改进的措施

根据学院的自查自评情况,结合专业认证和学校审核性评估的理念与要求,学院在今后的工作中将以学生中心和出口导向理念为指导,加强对教学工作人力物力的投入,更多的思考提高育人质量的根本问题,投入更多精力进行培养目标的制订和学习、教学大纲的制订,同时教师在执行教学任务时一定要关注学生学到了什么,贯穿专业认证和审核性评估理念,认认真真做好育人工作。

化学化工学院

材料科学与工程学院 2017 年秋季学期期中教学检查自查自评总结

一、总体情况

为了深入贯彻学校《关于全面深化改革提高人才培养质量的决定》,推进一流学科建设快速发展,强化教学质量过程监控,根据学校教务字[2017]106 号《关于 2017 年秋季学期期中教学检查工作安排的通知》文件要求,材料学院在 2017 年 11 月 22 日-12 月 6 日开展 2017 年秋季学期中期检查和专项教研活动。

学院成立了检查领导小组,教学办公室负责推进实施。教授委员会委员、学院督导组专家、教研室主任、实验室主任、学院团委、全体任课教师、各年级学生代表参加了此次教学中期检查。

1、成立检查领导小组

组长:林元华

成员:王 斌 戴 志 范翔宇

周 明 程小伟 杨 眉 黄 韵 易 锋

秘书:王 平、陈 梅、田平洋

2、中期检查总体安排

(1) 学院中期检查自查自评

学院开展了教学运行秩序、教师本科课堂教学质量考核评价、课堂教学情况、考试管理、实验(实践)环节教学情况、教学单位中层领导干部听课情况、开展评教情况、

本科教学工程及教学改革项目开展等方面检查,进行中期检查学生座谈、青年教师座谈等其他专题活动。

(2) 总结、整改提高阶段

分析总结了学院中期检查中发现的问题,形成检查总结报告提交检查领导小组,提出改进意见并通报各教研室。各教研室进行自我总结分析,为今后各项教学工作的改进找出新思路、新办法。

(3) 配合执行好学校复查及评价

按时向学校提交总结报告,配合落实好 11 月 27 日-12 月 13 日学校的复查及评价工作。

二、检查及自评情况

学院下发了《材料科学与工程学院关于开展 2017 年秋季学期期中教学检查工作安排的通知》,围绕本学期的教学运行秩序、教师本科课堂教学质量考核评价、课堂教学情况、考试管理、实验(实践)环节教学情况、教学单位中层领导干部听课情况、开展评教情况、本科教学工程及教学改革项目开展情况和其他专题活动开展了检查,整体情况正常,各项工作有序推进。

(一) 教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查

表 1 本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
14	23	23	0	60	44	43	75	74.7

本学期有 44 名教师承担 43 门、共 75 门次的教学工作,平均授课时数为 74.7 学时。本学期课堂教学工作量较春季学期有所增加。56 学时以下课程多名教师合上的情况较

以往减少，核心课程逐渐向小班教学过渡，落实了新进教师的助教政策。

2、本学期教授、副教授上课情况

表 2 教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课名单
总人数	独立授课总	独立授课总	总人数	独立授课	独立授课总	
10	9	544	17	15	1040	张进、陈红军、潘勇、白小东、王欣、李星

本学期教授上课 10 人,独立授课 9 门次,占教授总数的 70%以上；副教授上课人数 17 人、15 门次，占副教授总数 70%以上，教授、副教授独立授课门次较春季学期明显提高。

本学期教授、副教授未上课的原因是大部分出国和极个别教师病休导致。

3、新进教师（2016–2017 年入职）本学期培养及任课情况

表 3 近两年新进教师培养情况统计表

总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况	
				人数	教学班数
6	1	12	26	228	3

新进教师按学校要求配备了指导教师，通过助教、听课、参加学校及学院的教学展示活动、试讲等提高执教水平，掌握教学基

本要求，将培养过程全部填写在教师培养手册上，做到有据可查。

表 4 新进教师担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲
1	马柱	固体物理	√	√	√	√	√	√	√

本学期只有 1 名新进教师承担了主讲任务，其中 3 名教师担任助教。讲课之前都经

历了教案编写、教学辅导、答疑作业批改、同行听课学习和试讲环节，达到担任主讲教

师的基本要求。

4、教学秩序检查情况

开学以来，学院领导、教学办公室、教研室主任、辅导员等一直监控和检查教学秩序，确保开学、节假日收假等特殊时期教学秩序有序进行，有特殊情况及时向教务处报告、及时处理。发现问题及时上报主管院长，积极组织协调处理，确保教学秩序稳定。召开中期检查学生座谈会、辅导员、班干部检查等方法来辅助保持良好的教学秩序。

5、教学文案资料检查情况

教学办公室在各个时间节点提醒教师按要求准备教学归档资料，按时收齐归档资料。开学前各教研室组织检查任课教师的选用教材、授课教案、授课进程计划、课程教学大纲、推荐给学生拓展学习参考文献书目等准备情况。放假前通知任课教师及时完成教学试卷归档。

6、课后作业及课后延伸情况

任课教师上课严格执行教学大纲，明确给学生提供课外辅导、答疑等时间和地点安排，作业布置要求符合规定，全批全改学生作业，期末保留 3 份学生作业存档、全部实验报告存档，教学归档资料时严格执行了此项规定。

7、课程信息化开展情况

按照学校规划和要求，本学期申报 14 项校级精品示范课程培育项目，申报课程已全部建立网站并上传部分教学资源，申报的课程涵盖学院全部双语课程和部分专业核心课程。

(二) 教师本科课堂教学质量考核评价情况

按照修订的《材料学院教师课堂教学质量考核与评奖实施细则》，向学院聘请的听课同行专家发放了聘书，目前已完成了 10 周前结课课程的同行专家评价、学院学生评教工作和教案评价。

(三) 考试管理情况

表 5 本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行网上阅卷的课程门数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
7	0	0	5	0	10

目前考试 7 门，5 门合上课程实行流水作业阅卷，学院严格按照学校要求规范管理试卷的命题、审批、印制、保管。学院领导每门课考试进行巡考，监考时认真履行监考职责情

况，学工队伍加强学生考风考纪教育。教师在试卷的评阅、统分、归档等严格执行学校规范。

(四) 实验（实践）环节教学情况

1、实验教学情况

表 6 本学期实验教学情况统计表

应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
79	16	23	0	0	39	39	30

应开实验项目 79 项，已开 39 项，任课教师 30 人，实验项目执行情况良好。实验教学安排严格执行学校规定，要求教师指导学生实验，实验报告要全部批改，实验成绩登记上网，多名教师指导的实验要分别批阅并给出成绩，综合实验要每名学生统一装订并存档。

2、实习教学情况

目前各专业已到实习单位进行了实习，除焊接工程师岗位实践还在进行外，其余全部完成实习任务。

另外本学期成果申报校级优秀实习队两项，获的学校优秀实习队二等奖 1 项、三等奖 1 项。

表 7 本学期实习情况统计表

课程号	课序号	专业方向班级	年级	人数	课程名	起周	止周	备注
9014410080	2401	材料成型及控制工程（卓越班）	2014	30	焊接岗位实践	1	9	
9014411050	2401	材料成型及控制工程（卓越班）	2014	30	焊接工程师岗位实践	10	16	
6712020040	2401	材料科学与工程（材料腐蚀及防护方向）	2014	59	生产实习（Ⅱ）	1	4	
6712020040	2402	材料科学与工程（无机非金属材料方向）	2014	60	生产实习（Ⅱ）	1	4	
8912060050	2401	新能源材料与器件（一班）	2014	75	生产实习	-5	-1	暑假进行
8912060050	2402	新能源材料与器件（二班）	2014	76	生产实习	-5	-1	暑假进行
8912060050	2403	新能源材料与器件（创新班）	2014	30	生产实习	-5	-1	暑假进行
6711019020	2301	材料科学与工程（一班）	2015	70	生产实习（Ⅰ）	10	11	
6711019020	2302	材料科学与工程（二班）	2015	67	生产实习（Ⅰ）	10	11	

（五）中层干部听课情况

表 8 本学期中层干部深入教学一线听课和检查情况统计表

人数	听课总门次数	检查次数
6	38	31

学院班子 6 人，听课总门数 38 门次，听课检查 31 次，全部记录在专用听课本，目前部分未录入系统。对于听课过程中发现的情况及时与任课教师进行了沟通，课后及时反馈了意见和建议，帮助任课教师提高了教学能力。

（六）开展评教情况

按照最新的《材料学院教师课堂教学质量考核与评奖实施细则》要求，积极组织同行专家相互听课评教，完成了 10 周前结课课程的专家同行评价工作和学院学生评价工作，同时要求同学们按时进行学校网上评教，将听课记录表提交到教学办公室。

（七）本科教学工程项目的开展情况及省级教学成果奖申报工作的准备情况

申报了 4 项省级教学成果奖，重点推进

“材料成型及控制”省级卓越工程师计划、2 项校级一般项目的研究，要求按时项目负责人按时使用好项目经费，2017 年质量工程专项经费已全部用完。

（八）专题活动

1、 组织开展教研活动情况；

各教研室积极组织每两周组织一次教学研究活动，定期组织公开示范课和新进教师教学展示等专项教研活动，形成良好的教学研究氛围。

表 9 开展教研活动情况统计表

教研室名称	教学研究活动次数	专项教研活动次数
材料成型及控制工程	4	3
新能源材料与器件	8	4
高分子材料与工程	6	1
材料科学与工程	7	5

2、组织教师和学生座谈会情况；

11 月 27 日、28 日举行了各年级学生座谈会，了解和掌握学生的学习状态，对教学安排、教学管理、实验室、宿舍、后勤等方面的意见和建议，对同学们提出的问题及时进行了整理，并向相关部门进行了反馈。12 月 5 日组织了近三年新进教师座谈会，了解教师培养、过五关计划、福利待遇、实验室建设等方面情况和意见收集，帮助新教师更快的融入学院，过好五关。

3、2017 届本科毕业设计（论文）复查归档情况；

学院安排各教研室在 11 月 22 日-30 日之间完成了对 2017 届本科毕业设计（论文）复查，完善了毕业论文的记录和签字，各教

研进行了集中归档。

4、2017 年春季学期课程试卷复查归档情况

学院安排各教研室在 11 月 22 日-12 月 4 日之间完成了 2017 年春季学期课程试卷复查，向学院提交了成绩单和归档审批表。

5、2017 年秋季开学教学检查发现问题的整改落实情况。

1) 学生课间玩手机现象逐渐减少，教师强化了课堂管理，关注课堂学生动态，课堂教学吸引力得到提高。

2) 任课教师加强课堂管理，学生会加强了抽查点名工作，课上吃早餐、上课铃响时才到教室学生减少。

3) 产生故障设备、上学期毕业设计损坏设备已得到修复，各项教学实验正有序开展。

三、持续改进的措施

1、按照专业认证要求，持续推进教学管理规范、科学化

严格执行学校、学院有关课堂教学的规章制度，加强课堂教学事前把关（主讲资格、新教师全环节培养、教案编写、试讲、教材选用、教学大纲制定等环节）、过程监督（上课秩序、教学质量、作业批改、答疑辅导、实验指导等）、事后检查（试卷批改、教学资料归档、教案改进、大纲修订等），确保课堂教学质量持续提高，稳步提高人才培养质量。做到管理过程规范、教学过程规范、资料归

档规范、教学评价规范等，避免管理过程随意、散漫和无约束，做到重要事情有记录、有报道，做事有依据、有条理，资料归档规范化、制度化，用制度来保障教学管理过程质量和效率不断提高。

2、继续完善课程教学质量评价办法、稳步提高人才培养质量

执行 2017 年修订的《材料学院教师课堂教学质量考核与评奖实施细则》，充分发挥课堂教学质量考核的引导作用，提高教师教学投入的热情，确保人才培养质量的稳步提高。

材料科学与工程学院

计算机科学学院 2017 年秋季学期期中教学检查自查自评总结

一、总体情况

遵照学校《关于 2017 年秋季学期期中教学检查工作安排的通知》（教务字[2017]106 号）要求，根据学院 2017 年秋季学期工作要点，学院成立了以教学副院长为组长，教学办公室、教学督导组（含院领导）、教研室主任为组员的中期检查工作小组，于第 12~13 周（2017 年 11 月 22 日~12 月 1 日）组织开展了全院范围内的教学工作中期检查。

工作小组参照审核评估（含专业认证和评估）的要求，以全面掌握教学秩序、教学运行、教风与学风、教师教学和教学管理、教学建设与改革研究等方面工作状况为目的，于 11 月 25 日，制定并下发了“计算机科学学院关于开展 2017 年秋季学期中期检查的通知”，对检查工作进行了具体的部署：一方面开展以教研室为单位的教学工作普查，主要包括：2017 春季学期

试卷归档，2017 届毕业设计归档检查，教师答疑、听课、作业批改、教案、教学进度、本科生导师等情况，教研室活动计划及执行情况、实习情况及总结、教研室工作开展等各方面的工作；另一方面结合“2017 年教学质量考核”方案，开展教学督导组的教学抽查工作，包括督导教师听课、试卷抽查等，旨在找准薄弱环节，制定持续改进的措施。

通过本次中期检查，学院在教学秩序、教学运行、教风与学风、教师教学和教学管理、教学建设与改革研究等方面的整体状况良好，同时也发现了一些问题，现就具体情况做出总结分析。

二、检查及自评情况

（一）教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查

表 1 2017 年秋季学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
9	20	50	0	79	73	84	215	126

2017 年秋季学期师资队伍及教师任课情况统计如表 1 所示，全院共计 72 名教师（含双肩挑干部）承担了本科教学任务，其中，未承担教学任务的 5 位教师情况分别如下：徐媛媛、王世元老师在四川大学进修英语，郑津老师在四川大学攻读

博士学位、何粒波老师为新进教师，简丽老师病假，从以上数据可见，除特殊原因，本学期为本科生上课的教师占 98.6%，另外聘教师承担专业选修课程一门，共计 48 学时。

2、本学期教授、副教授上课情况

表 2 2017 年秋季学期教授、副教授授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课教授、副教授名单
总人数	独立授课 总门数	独立授课 总学时	总人数	独立授课 总门数	独立授课 总学时	
8	19	696	20	56	2544	郭晓军

学院优先安排正、副教授上课，确保教授、副教授均能按要求每学年至少独立讲授一门本科课程。2017 年秋季学期，除 1 名教授外，其余 28 名正、副教授均独立承担了本科课程，如表 2 所示。其中，郭晓军老师属于信息管理与信息系统专业，由于该专业在校内学生仅有 2014 级和 2015 级，本学期教学工作量偏少，同时郭晓军老师在 2017 年春季

学期承担了 2 门本科生课程和 2 门本科生课程的设计，符合一年为本课生至少独立授课一门的要求。从以上数据可见，我院教授、副教授均积极投入到本科教学当中，在教学第一线起到了较好的带头作用。

3、新进教师（2016–2017 入职）本学期培养及任课情况

表 3 新进教师本学期培养情况统计表

总人数	本学期上课 教师数	学院领导、同行听课 及指导次数	听课 次数	助教情况		试讲情况
				人数	教学班数	人数
3	2	4	12	68	1	2

张晓均老师于 2016 年初入职，经过一年半的培养和锻炼，该老师在首开课前的试讲和教学材料评审方面，均通过了学院和教师发展中心的考核，并于本学期安排了张老师观摩岳静老师的《数据库原理及应用》共听课 8 次。

张全老师于 2017 年 5 月份到西南石油大学计算机科学学院任教，先后参加了 2017 年西南石油大学新进教师春季培训、中西部高等学校新入职教师国培示范项目、“名师课堂”优秀教师的授课等。

何粒波老师于 2017 年 9 月入职，本学期在教学方面的主要培养目标是学习如何讲授

课程，学院安排何老师参加了有学校和学院组织的一系列课堂教授的方法的培训课程，观摩了“名师课堂”里的优秀教师教授的课程，参与了 2017 年中西部高等学校新入职教师国培示范项目的培训以及学校组织的“教学方法与职业能力”、“现代教育技术”专题教育培训等

经过学校及学院各级部门对新进教师的培养，让新进教师懂得了“如何上好一门课”，如何组织课堂教学内容，如何做好板书，在授课过程中如何塑造自己的形象和教学体态，如何在课堂教学中与学生之间进行更好的沟通交流以及现代的教育技术和电子工具

如何在教学中更佳的运用等；同时也让老师们深刻体会到：“授人以鱼不如授人以渔”的含义，意思是方法比知识更加重要，学习方法是否科学，思维方法是否合理、正确，都影响着学生的学习效率的高低，因此，教师在上课过程中应当抓住机会，将“渔”的潜力教给学生，使学生不但能够学会，而且能

使学生“会学”，让学生了解掌握学科的学习方法，发展思维，构成潜力，能独立解决问题。在以后的实际课堂教学中应该不失时机地创造机会，指导学生学习，让他们不但掌握具体的课本上的知识，还要学会如何学习的能力，才能更好得胜任于未来毕业之后的工作。

表 4 新进教师本学期担任助教情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲
1	张晓均	离散结构	√	√	√	√	√	√	√
2	张晓均	网络工程新生研	√	√	√	√	√	√	√
3	张全	嵌入式软件基础	√	√	√	√	√	√	√

张晓均老师这学期主讲了网络工程 2016 级、物联网工程 2015 级两个班级的离散结构课程，在教学过程中，该教师每天认真备课，写好教案，做好充分的上课准备。在教学过程中，能够根据学生的上课反映，把握教学过程的质量，并适当引入授课互动和课程练习评价机制；在课程延伸和辅导方面：安排了每周周二、周四两个下午给学生集中辅导答疑；分别给每个班级学生布置作业 8 次，作业批改和记录情况良好。在第二课堂活动中，本学期指导了五组同学参加信息安全第二课堂的实践活动。

张全老师本学期主讲了《嵌入式软件基础》，教研室及课程组向张老师强调了本门课程在嵌入式系统开发系列课程中的重要地位及目前的建设情况，解读了教学大纲；张老师本人也高度重视本门课程，暑假便着手备课，对课程中涉及到的程序、实验提前做好

调试，认真撰写教案和 PPT，课程中涉及到的每一个技术背景进行了系统的学习和查阅，使得讲课过程中具有很好逻辑性。

4、教学秩序检查情况。

1) 教学运行

为保障教学秩序的正常运行，全力避免教学事故的发生，在开学第一周、国庆节收假后第一天、后半学期新开课程等特殊情况，学院制定了按时上课提醒机制：教学办公室定时给任课教师以短信、电话提醒等方式向相关任课教师发送上课时间地点等相关消息，以确保每位教师按时到岗；同时要求，辅导员加强对学生上课的提醒和监督机制，确保学生按时到教室上课。

中期教学检查期间，学院中期检查工作小组对教学秩序进行了巡查。从检查结果来看，得出以下总结：全院教学运行基本正常，任课教师能够提前 10 分钟进入指定教学场

所，带齐了所有上课资料（教材、课件、教案、教学日历）并能够充分做好教学准备，教师能够保证积极地教学态度和精彩的教学内容；同时，学院学生基本也能做到按时达到教室上课，课堂用书和资料准备充分，课堂学习精神饱满，积极参与教学的课堂互动。

2) 课堂教学与纪律管理

学院学生的出勤率情况保持平稳，上课秩序良好。从期中督导专家听课和学生信息反馈等情况来看，各门课程的课堂教学活动严格按照学校和学院要求进行，各部门的督导起到了积极的作用。所有教师无迟到和提前下课等现象；上课时精神饱满，教学态度积极向上，课堂内容精彩纷呈，对于学生提出的问题能够及时做出解答；没有自主更换教室和随意调停课的情况发生。

问题持续改进情况：

A 针对部分班级跟班重修、补修、复修的同学较多，而这部分同学大多存在课程冲

突或在外实习的情况，导致班级出勤率降低的问题。

持续改进情况：学院本学期通过教研室活动，再次组织学院教师学习了《计科院关于加强教师课堂教学管理办法》之后，绝大部分教师加强了对此类同学的管理，严查课程冲突或在外实习情况，若属实，要求学生办理免修手续；若不属实，则按正常修读学生要求其按时上课，学院的出勤率和上课纪律得到了一定程度的提高。

B 针对部分教师和学生之间的交流不及时、不紧密，疏于指导的问题。

持续改进情况：学院一方面加强师德师风教育，教师践行“爱生如子女、爱生如弟妹”的精神意识提高了，另一方面教师通过引导学生主动学习和提问等方式方法的改进，使得情况逐渐改善。

3) 教师调停课

表 5 2017 年秋季学期教师调课/更换主讲教师统计表

调课次数		更换主讲教师（门次）		
因公调课（次）	因私调课（次）	因公更换（次）	因私更换（次）	因病更换（次）
8	13	2	5	0

截止 13 周，学院本学期调课次数共计 21 次，更换主讲教师共计 7 次，教师因私调课或更换主讲教师次数约占 65%，从统计数据来看，本学期的调课情况略有倒退的迹象，学院下一步要加强教师调停课的监督管理，引导教师尽量克服困难，减少调课次数。

5、教学文案资料检查情况

本次教学检查达到了全覆盖，即对本学

期所有已开课的课程进行了检查。从教研室检查情况来看，所有任课教师均按照要求做好了教学准备，教学内容能够与教学大纲要求保持一致，绝大部分老师的教学及实验进度与教学日历保持一致。从学院抽查的情况来看，任课教师的教学材料齐全，教案结构完整，教材使用情况良好，绝大部分课程在教学内容组织上与教学大纲要求完全一致，

95%以上的教学班教学及实验进度与教学日历保持一致。

6、 课后作业及课后延伸情况

1) 作业布置与批改

截止 13 周，从教研室检查情况来看，除后半学习开课的课程外，绝大部分的教学班布置了数量不等的课后作业、在线测验、实验报告：采用纸质作业的班级，作业全批全改的比例在 80%以上；《大学计算机基础》等课程，采用了学生网上提交作业的方式；部分教师在课程中心建设了练习题库、发布作业，学生提交作业后方可查看作业的成绩及错误点；从抽查的情况看，绝大多数教师的作业批改符合学院制定的工作规范要求，包括有批阅痕迹、批阅人签字等。总体来看，任课教师在此方面的工作较为认真负责。

问题持续改进情况：

针对部分提交电子版的作业和实验报告的课程，教师批改记录不完整，甚至存在只有成绩，全无批阅痕迹的情况

持续改进情况：学院本学期通过学院大

会、教研室活动等多种途径，向教师反复强调应在教学活动中留下批改等记录，以充分体现教学各环节的过程，从中期检查情况来看，现象有所好转，但是电子版作业的批改情况的改观仍不够理想，学院还要继续加强监督。

2) 课后辅导答疑

前半学期开课的绝大多数课程均按照学校要求开展了定期集中辅导答疑活动，答疑方式主要包括：集中答疑、超星 MOOC、QQ 或电子邮件等方式，本学期发现还有不少老师采用了微信群的方式。

问题持续改进情况：

针对课后辅导答疑环节普遍缺少答疑记录的现状：

本次中期检查的情况反映，教师通过课程中心平台、qq 群、微信群等方式答疑，可以通过聊天记录来留存，但是集中答疑的形式，答疑过程仍缺少答疑记录，学院将继续督查相关任课教师进行整改，做好所有教学活动的记录。

7、 课程信息化开展情况

表 6 课程信息化建设情况

序号	课程名	课程负责人	是否完成课程网站建设	应用方式	访问数	联合校外课程网站地址
1	C 语言程序设计	贾月乐	是	教学辅助	38065	
2	大学计算机基础	张淮鑫	是	教学辅助	30992	www.icourse163.org
3	VB 程序设计	丁鹏	是	教学辅助	22695	
4	管理信息系统	郭晓军	是	教学辅助	21499	
5	Java 程序设计	肖斌	是	教学辅助	20322	

序号	课程名	课程负责人	是否完成课程网站建设	应用方式	访问数	联合校外课程网站地址
6	面向对象程序设计 Java	伍敏	是	教学辅助	20202	
7	计算机网络原理及应用	何中越	是	教学辅助	20043	
8	程序设计基础	陈汶滨	是	教学辅助	10003	
9	面向对象程序设计	高磊	是	教学辅助	10008	
10	数据结构及算法	岳静	是	教学辅助	20162	
11	操作系统	任冬梅	是	教学辅助	221	http://swpu.xuetangx.com/courses/course-v1:Tsinghua+CZXT002+2015_T2/about
12	计算机网络基础 I	何中越	是	教学辅助	20307	
13	计算机组成原理	李建	是	教学辅助	10016	
14	软件工程基础	陈汶滨	是	教学辅助	10017	
15	数据库原理及应用	杨先凤	是	教学辅助	20758	
16	离散结构	黄诚	是	教学辅助	20191	
17	嵌入式应用程序设计	郑津	是	教学辅助	20221	
18	嵌入式操作系统	郑津	是	教学辅助	10005	
19	软件项目管理	杨力	是	教学辅助	10009	
20	数据仓库与数据挖掘	方宇	是	教学辅助	10009	
21	数字逻辑	郑巧	是	教学辅助	20111	
22	高级网络交换技术 (双语)	张小洪	是	教学辅助	20050	

学院现有 20 余门课程建设了课程网站, 学生访问量整体较好, 但大部分课程的网上资源目前主要有课件、作业等基本

教学资源, 教学视频资源较少, 在线讨论参与量少, 将作为课程组下一步教学资源建设的重点。

（二）教师本科课堂教学质量考核评价情况

教师课堂教学质量考核旨在进一步调动和发挥广大教师从事本科教学的积极性、主动性和创造性，鼓励教师潜心育人，持续改革教学内容、教学方法和教学手段，不断提高教学能力和教学水平。

本年度，考核工作小组在总结 2016 年度课堂教学质量考核的经验和不足的基础上，多次讨论、修订 2017 年度课堂教学质量考核评价的方式，并通过了学院教代会。本次考核的内容主要包括教师的师德师风、教学态度、教学付出、教学内容、教学方法、教学效果、教学文档及教学过程等。课堂教学质量考核评价指标体系包括以下内容，考核按百分制计，满分 100 分。

（1）学生评价（80%）

采用学校组织学生网上评教与学院组织学生网上评教相结合的形式进行评价。

学校组织的学生网上评教分数采用 2016 年秋季学期与 2017 年春季学期教务处统计的教师课堂教学评价分数，按学期排名分别归一化后计算出每学期的评价得分，最终成绩为两学期评价得分的平均值（若任课教师只承担一学期课堂教学，则用一学期评教分数作为平均值）。

学院组织的网上评教分数采用 2017 年春季学期与 2017 年秋季学期学院统计的教师课堂教学评价分数，按学期排名分别归一化后计算出每学期的评价得分，最终成绩为两学期评价得分的平均值（若任课教师只承担一学期课堂教学，则用一学期评教分数作为平均值）。学院组织学生网上评教分数计算公式

参照学校教务处学生网上评教分数的计算办法执行。

受评教师年度学生评价得分为以上两类评价最终分数的平均值。计科院学生评教评价表见附件一。

（2）教学文档规范评价（10%）

对教师受评年度主讲课程的教学文档，主要包括教学日历（含授课小结与反思）、教案（或课件）、教学记录表、作业（或实验报告）批阅等进行检查评价。

教学文档每一年度评价一次，以教研室为单位组织，采用集体展示和集体打分的方式进行，在教研室按排名进行归一化计算得分。教学质量考评工作组制定《计算机科学学院教学文档规范参考评价表》（见附件二）供各教研室参考，各教研室可根据课程具体情况进行修改。

（3）本科教学工作量（10%）

1）本科教学工作量达到或超过 350 当量学时，得分 10 分。

2）本科教学工作量未达到 350 当量学时，其得分按照如下公示计算：

3）教研室主任、双肩挑干部按照人事处职称评定学时减免办法认定减免。

4）经学院认定的专业核心课程、新开课程、双语课程，该课程的当量学时在原有基础上乘以系数 1.1。

下一步考核工作小组将统计本年度教师“本科教学工作量”、“专业建设或基础公共平台建设”等指标的相关数据，并按照《计算机科学学院教师课堂教学质量考核办法》进行教师总分统计。

（三）考试管理情况

表 7 2017 年秋季学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
18	1	0	0	11

截止第 13 周，学院已结业考试课程共计 18 门，试卷均统一采用试卷模板命制，所有试卷均按照规范出题，考试内容符合教学大纲要求，采用两套试题，标准答案、试做记录、评分标准齐全，由教研室主任和学院教学副院长审核通过后，抽取一套试题作为结业考试试题，将另一套试题当场密封，与学院留存的考题审批单交教学办公室存放，作为补考试卷。

存在问题持续改进情况：学院的机试考试的课程逐渐增加，机房监考情况和学生考试情况相对较差的问题，学院已经制定了“计

算机科学学院机房监考人员守则”和“计算机科学学院机房考试学生守则”，机试考试情况逐渐改善，学院还将继续加强监督，规范机试考试。

还存在的问题：教考分离的课程门数少，考试结束后教师阅卷进度慢，有较多课程考试结束后 2 周了，但仍没有开始批阅试卷，学院下一步将加强管理，要求课程组的课程尽量实现教考分离，并在考试后及时批阅试卷。

（四）实验（实践）环节教学情况

1、实验教学情况

表 8 2017 年秋季学期实验教学情况统计表

应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
230	67	78	85	0	230	1377	39

2017 年秋季我院共计 43 门课程已安排实验（实践）教学活动，应开项目数 230 个，实开项目数 230 个，排课项目数 1377 个，开出率 100%。实开项目中验证型占 29.1%，综合型占 33.9%，设计型占 37%。实验教学进行过程中，任课教师均能认真指导学生进行实验操作，且能及时批改实验报告并将意见反馈给学生。

优点：一方面，实验室全天开放周末和

晚上都可安排课，实验室实行每周设备检查维护制，为老师和学生提供优质服务。同时，实验室本学期新改造完成明理楼 B405 和 B407 为大实验室，增加了 60 个机位。

不足：319、409、413 布线系统已老化要改造。建议下学期改造实验室 319、409、413（已打报告给学校），以满足实验教学需要，尽量不安排晚上和周末。

2、实习教学情况

表 9 2017 年秋季学期实习情况

序号	专业	年级	周数	地点	学生人数				指导教师人数	职称比 (高级:中级:初级)
					优秀	良好	及格/中等	不及格		
1	物联网工程	2014	6	爱立信、腾讯、软通动力信息技术(集团)有限公司	27	49	5	0	5	1:4:0
2	信息管理与信息系统	2014	5	四川复兴教育科技有限公司	12	39	0	0	3	0:3:0
3	计算机科学与技术	2014	6	成都威英软件有限公司、软通动力信息技术(集团)有限公司	25	37	32	1	4	1:3:0
4	网络工程	2014	6	成都云图风墨信息技术有限公司、成都银行教育中心、软通动力信息技术(集团)有限公司	11	61	30	0	4	1:3:0
5	软件工程	2014	15	成都中软国际卓越培训中心、软通动力信息技术(集团)有限公司	13	73	15	0	5	1:4:0
6	软件工程	卓越班 2014	3	成都宏成科技发展有限公司	5	46	10	0	3	1:2:0
7	软件工程	卓越班 2015	3	成都触控未来科技有限公司	26	31	0	0	3	1:2:0
8	软件工程	卓越班	3	重庆德克特信息技术有限公司	13	38	11	0	3	2:1:0

在实习开展之前,学院有关领导和教师多次开会讨论实习的具体安排,明确各专业实习目标:进一步提高学生实际动手能力,增强软硬件开发规范意识,体验工作经历。经过充分调研,确定了各专业本次实习的地点之后,学院有关领导、负责教师与合作单位进一步交流沟通,做了周密的安排和部署,制定了相应的实习教学计划,所有工作都围绕着实习目标开展。

暑期,各专业按计划开展了集中生产实习并顺利完成,各专业的生产实习方案符合教学按照大纲要求,能够覆盖专业的所有技术环节,为学生综合应用打下了坚实的基础。加大了学生所学专业方向的技术训练和开发力度,为学生以后从事实际工作打下良好基础,基本达到实习目标。

从各专业的总结报告中可以看出,各实习队的带队教师和学生都能严格遵守学院生

产实习的生活和工作制度，各位同学在实习过程刻苦学习，认真钻研，态度认真、勤奋努力，所有集中实习的同学都能按时上下班，很多同学为了完成工作任务经常加班至深夜，实习报告完成情况较好，获得了实习单位指导老师和领导的好评；所有参加实习的同学都按时提交了实习成果，学生也获得了不同程度的收获，学生的软件开发能力有了显著的提高。

（五）中层干部深入教学一线听课和检查情况

表 10 本学期中层干部听课统计表

人数	听课总门次数	检查次数
4	21	62

结合学院“2017年教学质量考核”、开学教学检查、半期教学检查、教学水平提升活动等教学环节，学院四位领导本学期深入课堂、实验室、机房等教学一线听课及检查教学情况，从抽检的整体情况看：大部分教师能够使用举例、类比等教学方法，将理论问题实际化，课堂互动较多，能充分调动学生的积极性。

问题持续改进情况：针对部分教师和学生课堂互动不够，教学方法陈旧、学生参与积极性不高等情况，学院要求教师积极学习教学素养，改进教学方法，设法让学生有热情、有兴趣参与到教学活动中；开展翻转课堂、SPOC等教学模式改革，将课程相关的新技术、新成果以最快的速度更新并融入到教学内容当中；加强和学生的课上及课下的交流，及时发现教学不足，进行适当的改变，使得部分课程的上课情况逐渐好转，但还需

要继续加强。

（六）开展评教情况

结合学院“2017年教学质量考核”、开学教学检查、半期教学检查、教学水平提升活动等教学环节，2017春季学期学生网上评教数据的分析，及学生信息库中所反馈的问题，学院督导专家对正在开课的老师开展了抽查听课、检查教学文档等，从抽检的整体情况看：大部分教师能够使用举例、类比等教学方法，将理论问题实际化，课堂互动较多，能充分调动学生的积极性。

但同时也反馈了一些问题，如：

部分采用翻转课堂教学的老师，在教学组织、对学生小组的学习督查方面还需要改进；

部分教师和学生课堂互动不够，学生学习积极性受到一定程度的影响；

整改措施：

从学院和教研室的角度，多开展教研活动，交流教学经验、课堂教学技巧；

对翻转课堂教学模式开展进一步的教学研讨，尤其在专业不同课程中，为“如何因地制宜地开展翻转课堂教学”寻找更好的教学组织形式；

建议部分课程设计与案例结合更紧密一些，考虑如何吸引学生兴趣，将复杂问题通过简单的方法诠释；

（七）本科教学工程及教学改革项目开展情况

学院在建校企合作协同育人项目7项，国家大学生创新创业训练计划联合基金项目3项，创新创业项目国际级4项，省级5项，本科教学工程省级项目4项，新增青年教师

教学研究项目 5 项，所有项目都按照预期计划认真开展工作。本学期顺利结题校级教改项目 3 项。

课程教学改革与建设方面，学院针对各专业开设 1-2 门双语课程，鼓励英语水平好的教师承担双语课程教学，有利于提高学生的专业外语水平。双语课程均撰写了符合学校双语教学规定的教学大纲，规划合理，符合人才培养目标需要，选用外文原版教材，并向学生推荐了一定数量的，经典的外文教学参考资源及网络资源。

从总体情况看，学院课程建设规划科学合理，建设标准及配套措施能够切合实际，建设成效较好；教学大纲符合人才培养需要，规范且严格执行；注重教学资源（含网络资源）的建设与有效使用；能够积极开展课程教学方式、方法及考核方式改革。

（八） 专项活动

1、 组织开展教研活动情况

表 11 2017 秋季学期教研室教研活动统计

序号	教研室	教研活动次数
1	基础教研室	7
2	软件工程教研室	5
3	信息管理与信息系统	5
4	物联网工程教研室	7
5	计算机科学与技术	8
6	网络工程教研室	5

半期以来，学院 6 个教研室按照计划共开展了 37 次教研活动，主要包括课程建设、第二课堂实施方式、普通本科高校应用型示范专业建设任务讨论、翻转课堂实施方案、2017 届导师工作、新进教师试讲、开学及中

期教学检查、教学大纲研讨、下学期教学任务安排、教材选定、教学团队建设研讨、专业自评与建设讨论等。

2、 组织教师和学生座谈会情况；

师生座谈会：为了更好地了解各专业教师对专业发展、教学等的情况以及学生的学习情况，对专业的期望、意见建议，学院分专业开展了师生座谈会，了解学生的思想情况，如：计算机科学与技术专业的学生较为关心嵌入式方向的就业前景，自己应该从哪些方面准备；网络 15 级学生积极主动性较差，对专业认识不足，部分学生对课程学习不感兴趣，在选课方面存在迷惑，16 级学生专业课程学习较困难，编程基础总体上不太好；物联网专业学生在参加比赛方面不积极的原因，主要原因是 2015 与 2016 级学生中，硬件功底较好的同学比较少，出去参加比赛没有信心；信息管理与信息系统的同学在考研、就业方面较为关心，2015 级的同学尤其关心第二课堂各方面成绩的认定问题等。

针对这些情况提出建议：任课教师、本科生指导老师应加强与学生的交流沟通，及时了解他们的心理状况；针对学生状况制定专业技术提升方案，教研室老师参与，有目的引导学生学习；和生产实习衔接起来，提高学生知识系统性，提高动手能力。

教师座谈会：在组织教研室老师座谈的过程中，老师们主要反映情况如下：在大班教学的情况下，要求在管理好课堂的同时，保证绝大部分同学的教学效果，老师们提出有较大的困难；按照 2015 版本科人才培养方案，教师们要开设的新课很多，希望学校和学院的新课程建设应该有所支持；信管教研室的教师由于专业调整，老师去向未定，思

想不是很稳定;物联网教研室通过教师座谈,了解了各位老师科研和教学中的动向。

3、2017届本科毕业设计论文中期检查情况;

学院结合期中检查的部署安排,组织开展了计算机科学学院2017届本科毕业设计中期检查工作,检查的主要内容包括:学生所做系统的完成情况、毕业论文撰写情况、英文文献翻译情况、学生日志完成情况、导师指导工作等,总结如下:

本次毕业设计执行情况较好,无违规事件发生。教师保持与学生每周见面1-2次,进行固定的集中指导答疑,要求与在校外做设计的学生通话1-2次,所有教师利用邮件、QQ、电话等方式进行指导,保证了毕业设计的正常开展,实行100%的期中检查和期末成果验收制度、重答辩制度和质量不过关淘汰制。

从教研室普查和学院督导工作小组抽查情况看,学生毕业设计归档资料齐全,撰写基本符合规范,考核意见书填写规范,考核意见书的相关评阅意见与学生所获等级基本吻合。

存在的问题:

a)绝大部分日志均未由教师批阅;

b)仍然存在由学生自行撰写任务书、任务书填写不规范的现象,如设计、理论部分都打勾,格式混乱,任务、目的不清晰;

c)存在考核意见书上开题、毕业答辩过程记录过于简单的情况;

d)普遍存在英文摘要翻译太差,英文文献翻译较差、英文文献翻译怀疑使用现成文档等现象;

e)仍然有至少15%的毕业设计题目偏简单的情况。

改进意见:

a)继续加强对整个毕业设计过程的监控,强调指导老师负责制;

b)毕业设计的英文翻译最好由指导教师指定,不要让学生自己找资料翻译;

c)适当加大对学生的压力,提高学生对于毕业设计的重视程度,调动学生的积极性,提高学生的主动性;

d)加强学院和教研室层面对指导老师和学生的监督和检查,要求老师们做好过程管理,完善过程记录;

e)各教研室以后应从题目质量、过程记录、论文把关上多下工夫,进一步规范检查过程。

4、2017年春季学期课程试卷复查归档情况;

学院督导组组织检查了2017年春季学期试卷的归档情况,所抽查试卷的归档材料:试卷、试做记录、参考答案及评分标准、平时成绩原始记录、成绩单、考试情况分析全部齐全,试卷袋记录完整、规范。

存在的问题:

a)归档材料中没有写明平时成绩、实验成绩换算办法;

b)试卷袋封面填写不完整;

c)有些课程的试卷成绩太差,平均分低,甚至不及格,不及格率高;

d)有少数试卷存在统分不正确的情况;

e)实践课程无报告记录,缺少与成绩相应的支撑材料;

f)部分归档材料签字不齐全;

改进措施:

a) 各教研室重新开展普查, 检查签字、统分、归档材料的记录等是否有遗漏;

b) 各教研室及教师应吃透工程教育认真的要求和考核标准, 试卷的出题和评价分析按工程认证的需求来做;

c) 学院应加强课程设计、实践课的监督, 教师应注意收集相关的归档材料, 否则成绩的可支持度差

d) 教学办公室、教研室主任、教师应能完全掌握相关检查要求, 在每次考试前及试卷归档时相互检查

5、2017 年秋季开学教学检查发现问题的整改落实情况

针对问题 1: 极个别单位及教师对开学第一周上课课表核对、上课提醒的重视程度不够。

教学办公室随时做到及时将教务处下发各类课程表, 务必及时收到教师的回复, 否则直接打电话通知到教师本人; 同时要求教师仔细核对课程总表的教学任务和教学安排, 是否与个人教务系统上的教学任务和教学安排一致; 同时, 为保障教学秩序的正常运行, 教学办公室、教研室严格执行上课多重提醒机制, 分别早上、中午两个时段给教研室任课教师短信提醒, 确保了每位教师按时到岗;

针对问题 2: 过检查发现, 开学第一周仍有学生未能提前进入教室、上课时间玩手机、打瞌睡、“人在教室心在外”的现象存在。

通过倡导教师应在教学和教学管理方面

进一步“用心、用情、用智慧”, 加强课堂管理, 结合自身教学特点和班级氛围, 改进教学模式和方法, 部分班级引入了“MOOC+SPOCs+翻转课堂”、CDIO 等教学新模式或新理念, 部分班级学生互动情况、参与课堂讨论情况等明显好转, 学生课堂参与积极性提高, 当然, 也有部分班级改善进展缓慢, 效果欠佳, 学院将持续督促其改进效果。

三、持续改进的措施

1、学院和教研室应继续开展并重视教学水平提升研讨活动的开展, 围绕教学改革、教学方法、教学组织管理、课后教学延伸、课程建设、课堂教学技巧等方方面面开展研讨, 提高全院教师的教学水平和学生满意度; 鼓励教师开展多种教学模式、教学方法的改革, 如: 结合网络资源, 基于 MOOC 平台的 SPOC 教学模式的改革, 课堂教学采用翻转或部分翻转的模式, 使得学生的课堂参与性和教学互动得到增加;

2、加强毕业设计过程管理仍然是学院毕业设计工作的重点, 强调指导老师负责制; 适当加大对学生的压力, 提高学生对毕业设计的重视程度, 调动学生的积极性, 提高学生的主动性; 加强学院和教研室层面对指导老师和学生的监督和检查, 要求老师们做好过程管理, 完善过程记录; 各教研室以后应从题目质量、过程记录、论文把关上多下工夫, 进一步规范检查过程。

3、教学办公室、教研室主任加强试卷组卷、归档等所有环节的过程管理, 规范归档要求。

计算机科学学院

电气信息学院 2017 年秋季学期期中教学检查自查自评总结

一、总体情况

根据学校《关于 2017 年秋季学期期中教学检查工作安排的通知》(教务字[2017]106 号)要求,为保证教学工作正常运行,进一步规范教学管理,完善教学质量监控与保障体系,加强内涵建设,切实提高本科教学质量,我院结合本学期教学工作实际情况,成立了电气信息学院 2017 年秋季学期期中教学检查工作领导小组,名单如下:

组 长:胡 泽

副组长:蒋 林

成 员:党刘栓、胡 俊、青小渠、邱红兵、席建中、苏 赋、李红伟、高风水、刘西成、邓 魁

本次期中教学检查以教师自查自评为

主、教研室自查、学院抽查评价为辅的方式进行,强化教师在开展本科教学工作、提高人才培养质量中的主体作用。学院所承担的课程教学都按照教学计划和课程教学大纲组织学生的课堂教学和实验教学,所有课程均布置了适量的作业,对作业也进行了认真批改,安排了适量的辅导答疑,2018 届本科毕业设计题目已征集完毕,学院审核完毕后就会向学生下发题目和任务书,已考试结束课程完成了考试试卷分析、试卷归档等,学院教学整体运行情况良好。

二、检查及自评情况

(一)教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
2	13	35	1	51	45	56	126	156

本学期有 45 名教师承担 126 门次课程的教学工作,开课人数占总教师数的 88%,平均授课学时数为 156 学时(仅为本科生课程,实践类课程按学分学时数折算)。具体情况如下:

(1)总体来看教学学时数偏多,尤其是班级学生人数较多,从 2015 级开始一个年级的学生人数由 300 多人增加到 500 多人,而且从学院教学任务分布来看,2015 级开始专业课程学习,绝大部分教学任务由学院承担,2016 级部分教学任务进入学院,总体看来教学任务偏重,而且可以预见接下来几年我院教师的教学任务会更重。

(2)大多数中年教师和中级职称教师授课学时数远远超过平均数,自然学时接近或超过 200 学时,这种情况前些年是这样,现在是这样,未来的若干年估计还是这样,这部分教师是学院教学工作的中坚力量,长期超负荷运行,教学质量可能得不到有效保证,已经有下滑的苗头出现,更不用说教学质量的提高和科研的起步和发展。

(3)教学工作量总体偏重而且分布不均的情况近几年内可能都得不到改善,甚至可能会越来越严重。学校(学院)的考核重在科研、新进教师要减负、部分教师要学历提

升、出国进修等，这些都导致能从事教学、愿意投身教学的教师数量正在逐渐减少。

(4)或许是意识到了人才培养的基础——教学工作在下滑，去年学校推出了课堂教学质量考核与奖励的措施，这对教学工作有一定的

促进作用，希望学校要在促进教学进步上多给些政策和措施，不光在课堂质量上，还需在岗位考核、职称晋升等方面多考虑教学的作用和贡献，而且要常抓不懈，这样可能才有效果。

2、 本学期教授、副教授上课情况。

教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课教授、副教授名单
总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	
2	1	56	11	16	832	张安安、李伟勤

本学期我院教授 2 人，教授上课 2 人，副教授上课人数 11 人，占副教授总数 85%。张安安副教授、李伟勤副教授两位教师因在

校外进修未上课。

3、近两年新进教师的培养及任课情况。

近两年新进教师的培养情况统计表

总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况	
				人数	教学班数
8	6	25	42	6	7

我院近两年在师资队伍建设的力度较大，两年来共引进新进教师总人数为 8 人，均为重点大学相关学科的优秀博士，其中 2 人为成熟教师，3 人具有海外学历。由于学院总体师资较为紧张，因此在经过师德师风教育、试讲等环节考核后，有 6 名新进教师承担了本学期的教学任务。同时为了更好地

促进新进教师的快速成长，尽快地熟悉业务，站稳讲台，本学期学院从加强指导、相互听课等多个方面入手开展工作，其中学院领导单独或者集中指导次数、同行听课次数及教研室共同指导次数共计 25 次；新进教师听取同行听课次数共计 42 次；有 6 名新进教师担任成熟教师助教。

近两年新进教师担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲
1	马婷	1、信息论与编码 2、专业英语	√	√	√	√	√	√	√
2	李茜	高电压技术	√	√	√	√	√	√	√

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲
3	张承乾	1、模拟电子技术 2、单片机原理及应用	√	√	√	√	√	√	√
4	杨青	1、自动控制原理 2、自动检测与仪表	√	√	√	√	√	√	√
5	李亚鑫	1、信号与系统 2、专业英语	√	√	√	√	√	√	√
6	王宇	1、电子技术实验 2、专业英语	√	√	√	√	√	√	√

近两年 6 位新进教师逐步承担各种教学任务，在承担任务之前各位教师都已经过课程试讲环节，并且也都编写好课程教案，在行课过程中课程答疑、作业批改等课后延伸工作也按照规范要求要求进行。从随堂听课及试讲的情况看，新进教师基本达到大学教师的标准和要求，但是在授课技巧上还需要更多的时间来历练，总体评价为良好。

4、教学秩序检查情况。

学院采取以开学教学检查、中期教学检查和平时随机抽查相结合的方式，强化教学过程管理和监控，对课堂教学运行、辅导答疑、批改作业等环节进行检查。学院期中教学检查工作小组成员深入课堂随堂听课。从检查情况来看，整体教学秩序正常，绝大多数教师都能坚持提前 10 分钟到达教室开始进行教学准备活动或与学生进行交流，按照教学大纲和课程教学进度表授课，讲稿内容充实，教师上课有热情，精神饱满，能调动学生情绪，课堂气氛活跃，课堂纪律良好。

学院学生的出勤率情况保持平稳，上课秩序良好。从期中督导专家听课和学生信息反馈等情况来看，各门课程的课堂教学活动严格按

照学校和学院要求进行，各部门的督导起到了积极的作用。所有教师无迟到和提前下课等现象；上课时精神饱满，教学态度积极向上，课堂内容精彩纷呈，对于学生提出的问题能够及时做出解答；没有自主更换教室和随意调停课的情况发生，从学院辅导员和督导老师听课返回数据来看，除 2014 级毕业班以外，各专业年级学生上课出勤率到目前为止基本上保持在 92% 以上，其中绝大多数班级在 95% 以上。

针对学生假期过后以及周末过后部分班级学生上课状态欠佳，课堂参与积极性不高的状况，一方面请学院辅导员加强了与学生的交流和教育，帮助他们改变拖沓的不良习惯和不严谨的学习态度；另一方面要求教师继续加强课堂管理，结合自身教学特点和班级氛围，改进教学模式和方法，提高学生的学习参与度，使学生能够尽快的投入到学习生活中来，配合任课老师完成该有的教学任务。

5、教学文案资料检查情况

由各教研室对各门课程教学文案资料做了集中检查，检查内容主要包括课程教材、授课教案、授课进程计划、课程教学大纲及课程参考文献数目是否齐全。此次共检查了 68 门次课程，其中所有课程教材、授课教案、

授课进程计划及课程教学大纲都齐备完整；课程教材大部分选用的都是教育部规划教材、国家级重点教材、省部级优秀教材和教学指导委员会推荐的教材；授课教案符合教学大纲要求，大部分课程教学进度与教案符合，实验/上机进度与教案符合，教学大纲执行总体良好；所有任课教师都编写了授课计划，内容基本符合要求，所有课程都指定了课程参考文献书目。

6、课后作业及课后延伸情况。

布置和批改作业、教师课外辅导和答疑是教学流程的重要环节，也是检查和巩固教学效果的重要方式。由于电工电子学教研室专业基础课程教师授课班级较多等各种原因，学院为了减轻授课教师负担，安排了部分研究生和新进担任助教，辅助教师做好作业批改和辅导答疑工作。通过检查发现，各

位任课教师都按时布置作业，并按照课程作业要求进行全批全改，对抄袭、错误较多、潦草混乱等不符合要求的作业要求学生重做。大部分助教批改作业及时、认真、细致，对作业中存在的问题能及时向主讲教师反馈，协助主讲教师对作业中出现的错误及时进行分析，以便在以后的教学中有意识、有针对性地进行解决。

各专业教研室教师也都按照开学初作业布置方案进行了作业批改，而且批改仔细，记录详实，但也有个别课程批改作业次数较少。辅导答疑情况良好，各任课教师根据教研室安排，或者用 QQ 群、手机、邮箱等对学生进行答疑，及时帮助学生解决学习中遇到的困难。

7、课程信息化开展情况

课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	联合校外课程网站地址
1	2904027035	数字电子技术	是	教学辅助	94	
2	2904011050	电路原理	是	教学辅助	200	
3	2915501040	模拟电子技术	是	教学辅助	941	
4	2915601045	电工电子技术	是	教学辅助	1209	
5	5315101045	电机学	是	教学辅助	210	
6	5304104035	电力电子技术	是	教学辅助	216	
7	5215506035	单片机与微机原理及应用	是	教学辅助	173	
8	5015503035	信号与系统	是	教学辅助	106	
9	5206602030	自动检测与仪表	是	教学辅助	105	
10	5215003035	高频电子线路	是	教学辅助	233	
11	5510616030	数字信号处理	是	教学辅助	249	
12	5515002040	通信原理	是	教学辅助	246	
13	5515004040	计算机网络	是	教学辅助	108	

目前学院的《数字电子技术》是省级精品资源共享课程,主要是辅助课堂教学,课程全程录像,教案、讲稿、试卷、练习等有利于学生的学习和课后延伸,本学期《电路原理》、《模拟电子技术》、《电工电子技术》等都建设了课程网站。

(二) 教师本科课堂教学质量考核评价情况

2016年课堂教学质量考核评价过程和结果总体公平、公正,专任教师也认可评价结果,课堂教学质量考核评价活动收到大家的欢迎和支持,也在一定程度上促进了课堂教学质量的提高,大家希望学校重视教学,夯实教学之基,稳步提高人才培养质量。但课堂教学质量考核评价活动毕竟是第一次,也存在如下问题:

- 1、评价指标过多、过细,考评小组工作量极大;
- 2、由于专家组分组听课,打分高低没有统一标准,个别人打分偏高或偏低;
- 3、学生评教很难做到完全公平,部分学生打分随意,且给满分的比例较大;
- 4、评价中教学“量”好评,但教学“质”难量化,难评价,一般定性评价;

5、教师自我评价普遍较高,但是教育教学改革、课程建设、教学获奖等指标性得分不高。

针对这些问题,2017年的改进思路及办法如下:

- 1、2017年适当简化并完善评价指标体系,利于可衡量、可评价;
- 2、专家组评分标准统一,同一个人由2-3人评价;
- 3、适当宣传、合理取样,争取学生评教更公平、公正;
- 4、充分考虑教学“质”的方方面面,逐步难量化;倡导教师积极参与教育教学改革、课程建设等;
- 5、取消教师自我评价。

2017年学院要求各位教师继续结合课堂教学质量考核活动积极开展各项教学改革和教学建设活动,并落实了各教研室的课程建设任务。按照学院课堂教学质量考核评价与奖励办法的规定,教学办公室重点安排了专家(同行)评价、学生评价等活动,正在按计划准备各项考核材料,尽力做到课堂教学质量考核评价过程和结果更加公平、公正、合理。

(三) 考试管理情况

本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
36	0	0	0	36

按照考试工作规范,所有考试科目命题人同时命制两套试卷、准备好参考答案及评分标准,安排专人试做并保留试做记录。由教研室主任对试题是否符合教学大纲、难度是否恰当、题量是否合适等方面进行初审,再由教学院长

审查通过后方同意印制试卷。考试试卷由出题教师送至印刷厂,补考试题用专用密封袋装好,密封签上由出题教师签字,交教学办公室后存放在保密柜中。考题管理规范,未出现试题泄露情况。我院重视学生学风、考风,在学生中

开展了诚信教育，本学期无考试违纪、作弊等事件发生。开学至今已有 36 门课程进行了结业考试，《数字电子技术》课程进行了期中考试，

大部分已考试课程按规范进行了归档。

（四）实验（实践）环节教学情况

1、实验教学情况

本学期实验教学情况统计表

应开 项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
203	29	91	85	8	203	203	42

电气信息实验教学中心各项管理的规章制度健全，实验室硬件及软件条件能够保证各项基本实验顺利进行。本学期我应开实验项目总计 203 项，其中验证型 29 项，综合型 91 项，设计型 85 项，研究创新型 8 项，综合型和设计型合计占比 87%，这其中包括上年度立项的 74 项开放实验项目。此次实验教学中期检查主要对实验实训课教学、实验室管理资料、实验室规章制度、实验室安全等方面进行了检查。已经结束的实验项目检查情况显示本学期实验教学情况执行良好，已安排实验课项目均已正常开出，实验安排、实验记录本等均按照学校相关规范记录在册。

2、 实习教学情况

本学期各专业已进行了实习教学准备，电气工程及其自动化 14 级 7 月初到青峰岭电厂、自动化 14 级 9 月初到彭州石化、电子信息工程 2014 级 9 月初到四川长虹电器股份有限公司、通信工程 2014 级 9 月初到四川华迪信息技术有限公司等实习单位进行生产实习。

（五）中层干部听课情况

本学期中层干部听课统计表

人数	听课总门次数
4	44

为了构建完善、科学的教学质量监控体系，保证教学质量不断提高，学院领导都深入课堂听课，截止第 10 周，学院领导听课平均达到 11 次，每次听课结束后，都及时与授课教师交流，指出授课过程中他们的优点，同时也对教师出现的问题及时给予指导和帮扶，尤其是年轻教师要求他们敢于管理课堂，提高课堂教学效果。

（六）开展评教情况

1、同行专家听课情况：同行专家听课是加强教学管理与质量监控，促进教风、学风建设，不断提高教育教学水平的一个非常重要的保障措施。教学督导组专家都按要求完成了听课任务，认真填写听课记录表，并对所听课程进行了客观、公正的评价并对所存在的问题提出了中肯的意见，各教研室利用单周四下午教研活动时间进行了多次教学观摩活动，今年学院统一要求各教研室每学期要重点关注 1-2 名教师，反复锤炼，帮助他们提高教学质量，目前基本按计划进行，效果不错。

2、学生信息员反馈教学情况：学院通过教务系统对学生信息员反馈的信息进行了认真的梳理和分析，学生信息员反馈的信息量较大，既有教学方面的也有生活方面的，学院已经将学生的意见和建议逐一反馈给相关任课教师，并请任课教师和学生充分沟通

的基础上予以改进。

3、学生对教学满意度调查情况:学院十分重视本科教学工作 and 学生学习情况的反馈,学院领导经常深入课堂、检查学生宿舍、组织座谈会等形式,与各年级、各专业学生交谈,了解他们的学习情况、倾听他们的建议等,目前各专业对教学满意度都较高,同时也反映出一些问题,比如部分任课教师普通话不是非常标准,川味较重,学生听课效率受到较大影响;部分课程教授方法单一,课堂气氛不活跃等。学院将针对学生反映的问题召开专门教学工作会议,讨论解决上述问题的办法。

(七)本科教学工程项目的开展情况

2017年我院在建本科教学工程项目14项,大学生创新创业训练项目8项,教学科研项目2项,精品资源共享课程1项,省级“卓越工程师”培养计划1项,NI-教育部产学研合作项目1项,教育部在线教育项目1项,总体情况良好。2016年我院获得校级教学成果奖4项,其中电气信息类大学生实践能力和创新能力培养体系建设与实践项目获得校级教学成果奖一等奖,已申报省级教学成果奖。本学期开始正组织大家积极申报新一轮的教改项目和大学生创新创业训练项目等。

(八)专项活动

1、组织开展教研活动情况

各教研室按照开学初制定的教学研讨活动计划正常开展教研活动。教研室活动记录内容详实、齐全。学院领导班子多次深入各个教研室参加教研活动,及时解决教研室存在的问题。各教研室都按照2017年秋季学期期初教研室制定的教研活动计划有序组织开展了各项工作,教研活动记录本记录比较完整。截止到12周,各个教研室都开展了5-7次教研活动,有学校或学院有特殊情况外,

各教研室都坚持了间周一次的教研活动,保证了基层教学管理工作的有序进行。

2、组织教师和学生座谈会情况

11月14日晚上,学院在明理楼A401召开学院40岁以下青年教师座谈会。学院领导及教师代表参加了座谈会,针对半期来课堂教学、实践教学、学生学习、教学管理等方面情况听取了教师们的意见和建议,与会教师积极发言,气氛热烈。在座谈会上,院长胡泽发表了重要讲话,以定位与目标、师资队伍、教学资源、培养过程、质量保障等建设指标为主线,详细论述了信号与系统、数字信号处理、自动控制原理系列课程对专业人才培养目标的支撑,对系列课程建设提出了建设性的思路和方法。他还从课堂教学组织、教学方法改革、课程资源建设等方面阐述了如何做一名好老师,如何上好一门课。副院长蒋林通报了近期以来课堂教学、课后延伸、课程考核、课程建设及本科教学自评自建工作中存在的一些问题,并提出了一些改进措施。教师代表针对课堂教学、辅导答疑、课程建设及教研活动等方面发表了建议和意见。与会老师边听边记,就像是在听一场如何做好教学工作的专题报告会议,感到受益匪浅。会后,教师们表示要加强学习,熟悉本科教学审核性评估标准和指标系统,在教学工作中要认真反思并持续改进,争做一名好老师,上好每一门课。

11月15日晚上,电气信息学院在明理楼A401举办了期中中学生座谈会。此次座谈会由电气信息学院副院长蒋林主持,2015级、2016级部分同学和邓魁老师参加了此次座谈会。蒋院长以自身教学情况为引例作为本次座谈会的开篇,他指出,同学们应该积极及时向学院反馈意见。蒋院长强调:“此次座谈

会大家都要开诚布公，踊跃交流各自在开学以来的体会与想法”。随后，老师与同学们就学校生活，大学时间规划，老师教学方式，素质拓展活动等几个方面交流了各自的看法。最后，蒋院长表示学院会尽量解决同学们反应的问题，并建议同学们要学会协调活动与学业之间的关系，学会管理时间，学会主动学习。此次座谈会加强了师生之间的交流，也为学生反馈意见提供了一个极佳的平台，使同学们更好的了解到大学的生活，并为电信院师生更好的发展奠定了基础。

学生反映较为集中的问题如下：(1) 部分教师多媒体教学效果不好，用教材自带的多媒体课件，整版文字，重、难点不突出，自己也没做多少准备，照本宣科，很少板书，和学生没有互动。(2) 部分教师未注重加强自身学习，未更新教学理念，没有根据授课对象的变化调整教学方法，多年上课千篇一律、故步自封，或许现在问题还未凸显出来，但从长远来看对教师自身、对学生发展都是不利的。(3) 16 级学生普遍反应模拟电子技术较难，进度较快，希望增加学时，部分学生希望有习题集。(4) 部分学生进实验室，缺少引路人，不知从何下手，很茫然。(5) 部分同学对专业认识不足，希望学院和教研室加强专业教育。

3、2017 届本科毕业设计（论文）复查归档情况

为了及时了解毕业设计（论文）工作进展情况及存在的问题，切实提高毕业设计（论文）质量，学院成立了毕业设计（论文）中期检查小组，对我院本科毕业设计（论文）进行了中期检查，主要完成了以下工作：11-12 周教研室自查，各教研室对 2017 届毕业设计（论文）进行全面检查，并上报中期检查总结；12 月 5 日下午在明理楼 A401 学院组织教研室主

任并邀请何道清教授一起对我院抽查的毕业设计等进行检查。从整体情况来看，毕业论文写作规范，审阅、评阅、答辩等环节记录完整，但部分毕业设计存在审阅、评阅、答辩环节分数、记录等有差别，部分答辩意见等套话太多，应该更多的涉及到毕业设计内容本身，这在以后的工作中加以改进。

4、2017 年春季学期课程试卷复查归档情况；

本次中期教学检查 2016 年春季学期课程试卷复查归档情况，包括试卷、评分标准、学生成绩（包括实验成绩）及试卷分析等，各门课程试卷出题、批改、归档等较好，符合学校课程试卷规范要求。

主要存在的问题是有一些课程学生成绩偏低，尤其是大面积的专业基础课程，有的班级成绩分布两极分化较明显，部分学生的试卷成绩与平时作业登记成绩反差较大，存在作业抄袭现象；有的班级成绩不合乎正态分布规律，有的教师没有认真进行试卷分析，成绩分析与学生考试成绩结果有些差别，有的教师分析、查找自身原因不够等。

5、2017 年春季开学教学检查发现问题的整改落实情况

针对个别教师的教案格式不规范且出现错字；个别教师的教案教学设计过于简单，文字性表述偏少，没有详细体现教学过程。相关教研室已经针对这些问题要求教师们修改教案，并将以往的优秀教案发给教研室老师要求他们借鉴学习。

在新进教师试讲中，新进教师经验欠缺，教学组织不尽人意，对课堂驾驭能力有待进一步提高。教研室已对试讲中出现的问题反复进行指导，并为新教师安排了指导教师，帮助新进教师尽快站稳讲台。

针对开学检查中个别班级出勤率低的问题

题,学工和教学也开展了相应的工作,比如建立班委点名制度,教师考核制度,目前低年级班级出勤率相对较好,但是高年级班级由于复习考研、外出实践等原因请假同学较多,课堂管理比较困难,需要学院及学校相关职能部门共同思考新的举措来解决该问题;

三、持续改进的措施

根据上述教学中期检查暴露出的问题,学院在今后的工作中将结合专业审核评估及专业认证要求,做好过程控制,进一步加强本科教学的管理和建设,并针对自查中的薄弱环节,建立了以下持续改进措施:

1、学院和教研室应继续开展教学水平提升研讨会,围绕教学改革、教学方法、教学组织管理、课后教学延伸、课程建设、课堂教学技巧等方方面面开展研讨,提高全院教师的教学水平和学生满意度。

2、加强课堂教学质量跟踪与评价。教研室提高日常教研活动的质量,做好记录、加强教师间的听课交流环节、加强课堂教学质量跟踪及课后延伸与辅导环节,在授课、作业、考试、毕业设计等教学环节中贯彻人才培养目标要求,培养学生扎实的理论基础和综合分析、应用能力。学院按照考核要求对各教学环节进行监督。

3、继续鼓励教师开展多种教学模式、教学方法的改革,如:结合网络资源,基于MOOC平台的SPOC教学模式的改革,课堂教学采用翻转或部分翻转的模式,使得学生的课堂参与性和教学互动得到增加。

4、加强毕业设计过程管理仍然是学院毕业设计工作的重点,强调指导老师负责制;适当加大对学生的压力,提高学生对毕业设计的重视程度,调动学生的积极性,提高学生的主动性;加强学院和教研室层面对指导老师和学生的监督和检查,要求老师们做好过程管理,完善过程记录;各教研室以后应从题目质量、过程记录、论文把关上多下工夫,进一步规范检查过程。

5、各教研室应建立试卷普查机制,检查签字、统分、归档材料的记录等是否有遗漏;各教研室及教师应吃透工程教育认真的要求和考核标准,试卷的出题和评价分析按工程认证的需求来做;学院应加强课程设计、实践课的监督,教师应注意收集相关的归档材料,否则成绩的可支持度差;教学办公室、教研室主任、教师应能完全掌握相关检查要求,在每次考试前及试卷归档时相互检查。

电气信息学院

土木工程与建筑学院 2017 年秋季学期期中教学检查自查自评总结

一、总体情况

为贯彻学校《关于全面深化改革提高人才培养质量的决定》，强化教学单位在开展本科教学工作、提高人才培养质量中的主体作用，根据学期工作要求，落实“教学单位自查自评为主、学校抽查评价为辅”的期中教学检查工作制度。根据学校教学工作总体安排，结合学院本科教学工作实际情况，经研究决定在第十一周至第十三周期间开展土建院 2017 年秋季学期教学中期检查。

1、成立中期检查工作小组

组 长：曾明友

副组长：熊俊楠 姚 远

成 员：董事尔 邓夕胜 邓利霞

王作文 万旭升 韩 滔 伍 颖 吴伟东
张 羽 肖东升 刘福臻 樊力彰 周永华
王睿喆 岳姝妤 周 配 吴 放 陈鹏磊
饶 盛 何雨洋 张馨艺

秘 书：阙 怡

2、实施方案

(1) 教学运行情况检查

在开学初教师教学准备情况检查的基础上，学院针对检查中发现和提出的问题进行了有针对性的检查，包括教案、教学日历整改情况、教学大纲执行情况等。其中，教案检查着重进行了教学设计情况的检查，教学大纲执行情况着重检查了教学实施与教学大纲要求的内容的符合度情况。

(2) 开展本科教学审核评估二级学院自

查活动

为进一步强化质量标准 and 规范要求，迎接 2018 年审核评估。学院开展试卷及毕业设计（论文）专项检查，抽取 4 个专业 13 门课程试卷及 30 份 2016 届、2017 届本科毕业设计，交由学院教学督导专家、教授委员会成员进行检查

(3) 开展各专业学生管理工作研讨会暨中期座谈会

为进一步加强我院学生管理工作，提高学院人才培养质量，将学校有关学生教育管理工作落地落实，各教研室联合学生工作办公室组织召开学生管理工作研讨会暨中期座谈会。会前要求各教研室提前做好教师对学院学生工作、学生管理有关意见和建议的收集和整理，各年级辅导员提前组织收集好学生对专业教研室老师以及课堂教学、实践教学等的意见和建议。

(4) 启动 2017 年教师教学水平提升活动并开展青年教师“过教学关”等相关工作

为引导教师钻研教育教学理论、锤炼教学基本功、掌握先进的教育技术、创新教育教学方法，推动我院教师提升教学技能，提高教学水平，正式启动学院 2017 年教师教学水平提升活动，分为教研室和学院两个阶段进行。第一阶段，教研室组织全体专任教师围绕“以学生学习为中心”，以教学团队、课程团队为主体，充分利用老教师示范课、教学设计研讨、教学技能研讨、教学研究交流、说课等形式，开展教师教学水平和能力的综

合提升活动,并推荐优秀教师参加学院竞赛。
12 月中下旬进行第二阶段,学院将组织各教研室推荐的教师开展教学技能比拼活动。

同时为进一步加强青年教师培养,帮助青年教师站好讲台,根据学院“青年教师提升计划实施方案”相关要求,制定并开展了 2017 年青年教师过“教学关”相关工作安排。要求 2017 年新进教师深入教学名师课堂进行听课,参加教研室的教学研讨与交流活动,并撰写体会与感悟,互相学习交流。

二、检查及自评情况

按照学校安排和部署,围绕本学期的教学运行情况、教师本科课堂教学质量考核评价情况、考试管理、实验(实践)环节教学情况、中层干部听课情况、开展评教情况、本科教学工程项目的开展情况和各项专题活动开展检查,整体情况正常。

(1) 教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
5	19	38	0	62	50	93	158	97.04 (不含独立实践环节)

目前学院专任教师有 62 名(含 1 名外籍教师),其中具有高级技术职称的教授占 38.71%。2017 年秋季学期有 50 名教师承担 93 门课程的教学工作(含 4 门文化素质课和 3 门重修课),共 158 个教学班。开课教师人数占总教师数的 80.65%,平均课堂授课学时

数为 97.04 学时。本学期有 11 名教师因出国交流学习、国内培训、博士后,导致学院任课教师数减少,平均授课学时增加。同时因为各教研室师资情况不同,导致部分教师授课学时数远超平均数。

2、 本学期教授、副教授上课情况。

教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课名单
总人数	独立授课 总门数	授课总学时	总人数	独立授课 总门数	授课总学时	
5	11	360 (不含独立实践环节)	19	44	1448 (不含独立实践环节)	副教授:熊俊楠、胡启军、岑康、彭善碧

学院坚持教授、副教授为本科生授课的政策,本学期的教学任务中,教授独立授课 4 人,1 人共同授课,授课 12 门,其中 1 门

为共同授课;副教授上课人数 15 人,授课 55 门,其中 11 门为共同授课。未授课的原因是课程调整本学期未开课,出国进修等原因。

3、 新进教师（2016-2017 年入职）本 学期培养及任课情况。

新进教师本学期培养情况统计表

总人数	本学期上课 教师数	学院领导、同行听课及 指导次数	听课 次数	助教情况	
				人数	教学班数
9	6	29	46	6	7

备注：1、“听课次数”：新进教师听其他教师授课的次数；
2、“助教情况”：新进教师中为其他教师担任助教的情况；

2016-2017 年学院新进专任教师 9 人，
本学期 6 人上课，有 3 名老师博士后进修。
截止到 12 月 1 日，学院领导、同行听课及指
导次数共计 29 人次，新进教师听课次数 46
人次，有 6 人在本学期进行助教。新进教师

的培养和指导学院一直很重视，并开展全院
教学能力提升活动，通过教研室活动、试讲、
教学竞赛等方式来提高新进教师教学水平，
提升课堂教学能力。

新进教师本学期担任主讲情况统计表

序 号	教师 姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案 编写	教学 辅导	课程 答疑	作业 批改	实验 指导	实习 指导	课程 试讲
1	于冰	1、遥感数字图像处理 2、遥感图像解译与地学分析 3、摄影测量与遥感学基础 4、《数字摄影及遥感图像解译》 课程设计	√	√	√	√	√	√	√
2	苏勇	1、大地测量基础	√	√	√	√	√	√	√
3	王继燕	1、《计算机地图制图》	√	√	√	√	√	√	√
4	李昆	1、工程概预算	√	√	√	√	√	×	√
5	吴梦雪	1、桥梁工程 II	√	√	√	√	√	√	√
6	刘宏波	1、建筑环境与能源系统自动化 2、锅炉与锅炉房设备	√	√	√	√	√	×	√

备注：1、“担任主讲前是否已经历以下教学环节”：在已经历的教学环节中打“√”，未经历的教学环节中打“×”；
2、“课程试讲”：已进行课程试讲并通过的新进教师填写“√”，未进行课程试讲或试讲未通过的新进教师填写“×”。

我院本科教学工作任务较重，并且因教 师国内外进修、培训等，师资非常紧张。故

而不得不让近两年新进教师提前参与到本科教学工作中。本学期有6名教师承担11门课程,其中理论课程10门,独立实践环节1门。为保证教学质量,学院对新进教师进行严格把关,从2016年秋季学期开始每学期均开展青年教师教学能力提升活动。新进教师都经历了试讲、教案编写、教学辅导、课程答疑、作业批改等主要教学环节,并具备担任主讲教师的基本要求。同时,学院也将针对其各自培养方案进行严格考核,以确保教学质量。从随堂听课及试讲的情况看,新进教师基本达到大学教师的标准和要求,但是在授课技巧上还需要更多的时间来历练。

4、教学秩序检查情况。

(1) 教学运行秩序检查、学生学习状态调查

学院通过开学教学检查、中期教学检查和随机教学检查相结合的方式,对教学运行秩序进行检查。从检查情况来看,绝大部分任课教师均提前10分钟(开学第一周为20分钟)到达上课教室,提前做好上课准备。同时,学院组织学生进行班级上课自查,并组建土建院学风督导队,对学生上课出勤情况进行抽查。通过每周一期的学生工作简报将学生上课出勤情况通报至各班级辅导员,并汇报至学院领导及在学院网站上公布。

(2) 教师调、停课情况

严格教师调停课管理,同时记录教师调停课次数,并在期中(14周)及期末予以全院公布,列入教师个人考核。平时发现问题及时上报主管院长,积极组织协调处理,确保教学秩序稳定。截止到12月1日,我院调停课次数40次,更换主讲讲师5次。

5、教学文案资料检查情况

为了进一步规范教学管理,稳步提高教

学质量,按照《西南石油大学授课教案规范及要求》和《西南石油大学教案编写格式规范》,本学期开学时,各教研室对任课教师的授课教案、授课进程计划、课程教学大纲等进行检查情况。中期教学检查在开学教案检查的基础上,以教研室为单位开展教案、讲稿(PPT)的中期检查整改,学院再对其进行检查,重点检查了2015-2017年入职教师的教学资料,以及新开课、开新课教师的教学资料。经检查,大部分教师的教案格式规范,有教学目标、重点、难点,内容充实,教学内容和课时安排都符合相关课程教学大纲的要求;大部分课程都优先选择了国家规划教材和专业指导委员会推荐教材;教师课前准备充分,各种教学文案资料完备;大部分老师在课堂上都有给同学们推荐参考书目。

检查中发现一些问题,主要表现在:

1)个别课程的教材发生了变化,和教学大纲发生了一些不合适的地方,以致教师上课的内容在顺序上和教材不完全一致,学生对这种情况有些不适应;教师也提出教师的教学不能完全按照教材,应该有一定的灵活性和自主性。

2)授课进程计划个别课程在实施中会有变化,进度或滞后,或提前。

3)个别教师部分教案内容缺少最新知识。

6、课后作业及课后延伸情况。

学院学生人数较多,为了减轻授课教师负担,安排了部分研究生和新进担任助教,辅助教师做好作业批改和辅导答疑工作。经检查,每位老师在课堂上均布置了作业,大部分为对半批改,部分为全批全改,大部分助教批改作业及时、认真、细致,对作业中存在的问题能及时向主讲教师反馈。每次作业的工作量均大于20分钟;教师在下课及课

外采用各种方式进行过答疑,但是实际情况是学生对于频繁的答疑并无配合,总是出现老师等待但学生不来的情况,所以一方面主要安排在快结课的时候集中安排答疑;另外

则是平时专业课教师在办公室工作,随时可以对前来的答疑的学生进行课外辅导讲解。

7、课程信息化开展情况

课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	课程网站地址
1	4010012040	混凝土结构设计原理	完成	教学辅助	184	http://studymoooc.swpu.edu.cn/course/49934.html
2	4015203035	土木工程施工	完成	教学辅助	0	http://studymoooc.swpu.edu.cn/course/79235.html
3	4015036040	桥梁工程	基本完成	教学辅助	0	http://studymoooc.swpu.edu.cn/course/92384.html
4	4115007030	空气调节	基本完成	教学辅助	0	http://studymoooc.swpu.edu.cn/course/89505.html
5	4115008030	燃气输配	基本完成	教学辅助	0	http://studymoooc.swpu.edu.cn/course/89485.html
6	4315106030	工程项目管理 1	基本完成	教学辅助	0	http://studymoooc.swpu.edu.cn/course/89396.html
7	4115005030	流体输配管网	基本完成	教学辅助	0	http://studymoooc.swpu.edu.cn/course/88866.html
8	4315101030	土木工程制图与 CAD	在建	教学辅助	0	http://studymoooc.swpu.edu.cn/course/126842.html
9	4315104030	建设法规及工程合同法律制度	在建	教学辅助	0	http://studymoooc.swpu.edu.cn/course/125788.html
10	4115014020	燃气站场工艺与设备	在建	教学辅助	0	http://studymoooc.swpu.edu.cn/course/127165.html
11	4317412020	钢筋工程计量	在建	教学辅助	0	http://studymoooc.swpu.edu.cn/course/127406.html
12	4115011020	制冷技术	在建	教学辅助	0	http://studymoooc.swpu.edu.cn/course/127416.html
13	4215002045	数字地形图测绘	在建	教学辅助	0	http://studymoooc.swpu.edu.cn/course/126887.html
14	4315603010	BIM3 (渲染、仿真)	在建	教学辅助	0	http://studymoooc.swpu.edu.cn/course/108331.html
15	4315103035	工程估价 1	在建	教学辅助	0	http://studymoooc.swpu.edu.cn/course/89902.html
16	4215005030	地图学基础	在建	教学辅助	0	http://studymoooc.swpu.edu.cn/course/87997.html

学院已完成 2 门课程网站建设，期中 1 门为校级精品资源共享课。《混凝土结构设计原理》本学期开设，学生使用该课程网站进行学习；《土木工程施工》本学期未开设。课程信息化建设是学院较为薄弱的环节，是学院近期工作重点之一，《桥梁工程》、《空气调节》、《燃气输配》、《工程项目管理 1》等多门课程网站基本完成，其余课程还在加紧建设。

（二）教师本科课堂教学质量考核评价

情况

本科课堂教学质量考核评价工作正在按计划进行，专家（同行）评价预计在第十六周完成；学生评价中随堂评价需采样 110 门课程基础数据，目前已完成前半学期结课的 50 门课程的课堂问卷调查，学院正在对后半学期结课的 60 门课程进行课堂问卷调查。随后，学院将完成所有考核评价数据整理统计工作。

（三）考试管理情况

本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行网上阅卷的课程门数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
31	0	0	0	0	29

本学期已考课程 31 门，我院所开课程大部分是专业基础课和专业课，未能实行教考分离。学院对所有考试科目理学院均按照学校规定命题人同时命制两套试卷、参考答案及评分标准，并安排试做及有试做记录分析。由教研室主任对试题是否符合教学大纲、难度是否恰当、题量是否合适等方面进行初审，再由教学院长审查通过后方同意印制试卷。考试试卷由出题教师送至印刷厂，补考试题用专用密封袋装好，交教学办公室主任后存放在保密柜中。考题管理规范，未出现试题泄露情况。

目前我院安排监考 212 人次，监考教师安排符合学校要求，监考时认真履行监考职

责情况，学院领导按照要求对每门考试都进行巡考。同时学院在院务会、教师座谈会等多种场合重申纪律，严禁作弊发生。要求监考教师站好自己的岗位，强调监考教师作为考场纪律的第一责任人的重要性。从检查、座谈了解的情况来看，监考教师自觉履行了作为考场纪律的第一责任人的职责。同时在试卷的评阅、统分、归档等方面，要求教师严格按照学校相关文件规范阅卷。目前已进行归档课程 8 门。

我院重视学生学风、考风，在学生中开展了诚信教育，本学期无违纪、作弊事件发生。

（四）实验（实践）环节教学情况

1、实验教学情况

本学期实验教学情况统计表

应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
56	14	16	26	0	56	27	21

学院前半学期实验室应开实验项目数 56, 实开项目数 56, 由实验室 5 位教师进行实验课教学与指导。实验分为验证型、综合型以及设计研究型。上表数据统计中, 设计型与研究创新型统一计入设计型实验中。到目前为止, 实验课完成良好, 学生在实验课

中能积极思考, 动手参与实验当中, 课后学生们能认真完成并及时上交实验报告。由于本学期我院在进行实验室搬迁, 部分实验开设时间有所延后。

2、实习教学情况

本学期实习如下:

本学期实习情况统计表

课程号	专业方向班级	年级	人数	课程名	起周	止周	完成情况
4211050040	测绘工程	2016	127	数字地形测绘实习	-2	2	已完成
4004519040	土木工程(道路与桥梁工程方向)	2014	167	生产实习	1	4	已完成
4004519040	土木工程(建筑工程方向)	2014	161	生产实习	1	4	已完成
4212008040	测绘工程	2014	134	生产实习	16	19	部分完成
4214008010	测绘工程	2014	134	卫星定位测量实习	15	15	未开始
4205002010	土木工程(一队)	2016	82	工程测量实习	19	19	未开始
4205002010	土木工程(二队)	2016	80	工程测量实习	19	19	未开始
4205002010	土木工程(卓越班)	2016	40	工程测量实习	20	20	未开始
4206002010	测绘工程	2017	150	认识实习	20.5	21.5	未开始
4311006010	工程管理	2017	170	工程管理认识实习	20.5	21.5	未开始
4106002010	建筑环境与能源应用工程	2017	150	认识实习	20.5	21.5	未开始

从已完成的实习情况来看, 学生都能较好地完成实习任务, 按照要求在规定的时间内提交实习报告和实习日志, 达到实习目的。测绘工程 2014 级的《生产实习》由于联系生

产单位时间安排变化, 一部分学生已经到单位完成实习, 一部分学生期末进行实习,

(五) 中层干部深入教学一线听课和检查情况

本学期中层干部深入教学一线听课和检查情况统计表

人数	听课总门次数	检查次数
3	29	29

学院本学期在校的处级干部 3 人, 1 名出国培训。截止目前, 学院中层干部听课共

计 29 次, 后半期将继续进行, 每次听课结束后, 学院领导都及时与授课教师交流。所有

的听课记录上交教学办公室统计,加强对学院教学质量的监控,帮助教师尤其是青年教师提高教学水平。

(六)开展评教情况

学院由教授会成员、校聘专家与教研室主任组成三组评教专家组,对本学期的任课教师进行听课评教。根据听课评教情况,针对教师教学中存在的薄弱环节,采取及时有效的措施予以解决,保证教学工作的顺利进行。

根据学校提供的学生评教结果,对教学评价后10%课程任课老师给予提醒,分析存在问题的原因并制定帮扶计划,及时帮助他们改进教学。同时,对于已结束的课程已开展学生随堂评教,并积极组织信息员反馈教学情况,掌握学生和教师的动态,及时将学生意见向任课教师反馈,加强对学院教学质量的监控。

(七)本科教学工程项目的开展情况

我院本科教学工程及教改项目现有国家级3项(大学生创新创业训练计划)、省级8项(其中1项卓越计划,1项应用型示范专业,6项大学生创新创业训练计划)、校级教师教学研究项目5项(其中2项正在结题)。

2016年学院立项的国家级大学生创新创业训练计划项目3项,省级大学生创新创业训练计划项目6项。这些项目都在准备结题,其中已获得第三届互联网+大学生创新创业大赛1项,第七届中国大学生服务外包创新创业大赛团体三等奖1项,天加中央空调杯全国三等奖1项,发表学术论文7篇,其中CSCD论文1篇,实用新型专利1项,计算机软件著作权1项。

(八)专项活动

1、组织开展教研活动情况

各教研室按照开学初制定的教学研讨活动计划,每两周正常开展一次教研活动。同时每个教研室有一名学院领导进行联系,深入教研室参加教研活动,及时了解教师动态及教研室存在的问题等。

(1)开学教学检查,商讨并确定土木工程等专业专升本学生抵课方案;

(2)9月7日下午3:00,召开留学生培养方案制定会,安排制定2017级土木工程专业留学生培养方案。

(3)9月28日下午2:30,召开土建院2016-2017教学年度实习总结及经验交流会,评选出学院优秀实习队并推荐参加学校优秀实习队评选;

(4)11月23日下午2:30,召开土木工程卓越工程师、应用型示范专业推进会,对前期已开展活动进行总结,并制定后期计划。

(5)开展本科教学审核评估二级学院自查活动,抽取4个专业13门课程试卷及30份2016届、2017届本科毕业设计,交由学院教学督导专家、教授委员会成员进行检查;

(6)开展第二课程专项调研活动;

(7)开展学院学生工管工作研讨会;

(8)各教研室进行关于结构设计大赛、测绘技能大赛、BIM大赛等教研活动;

(9)组织集中学习“学校本科教学管理文件”等学校和学院相关教学文件,积极讨论,严格执行;

(10)聚焦“以学生为中心”开展专题教研活动,开展教师教学水平和能力的综合提升活动。

截止到 12 月 1 日,各教研室开展教研活动次数情况如下:

序号	教研室	教研活动次数
1	建筑工程教研室	5
2	道路与桥梁工程教研室	7
3	建筑环境与能源应用工程教研室	7
4	测绘工程教研室	6
5	工程管理教研室	7

2、启动 2017 年青年教师提升计划活动
并开展青年教师“过教学关”专题活动

为进一步加强青年教师培养,帮助青年教师站好讲台,提升我院青年教师整体水平,根据学院“青年教师提升计划实施方案”相关要求,制定 2017 年青年教师过“教学关”相关工作安排,参加对象为 2017 年新进教师。具体措施和安排:(1)深入教学名师课堂进行听课,参加教研室的教学研讨与交流活动,并在《青年教师教学活动记录本》中完成相关记录。(2)撰写体会与感悟,互相学习交流。完成时间:2017 年 12 月 20 日。

3、组织教师和学生座谈会情况

第 9-10 周,学院为进一步加强学生管理工作,提高学院人才培养质量,将学校有关学生教育管理工作落地落实,各教研室联合学生工作办公室组织召开“学生管理工作研讨会暨中期座谈会”。会前要求各教研室提前做好教师对学院学生工作、学生管理有关意见和建议的收集和整理,各年级辅导员提前组织收集好学生对专业教研室老师以及课堂教学、实践教学等的意见和建议。在教师讨论会中,老师反映学生的学习情况主要有:学生学习状态不好,特别是学习基础差的一部分学生,跟不上教学节奏;大四学生大部分学生心思放在找工作和考研上,课堂教学

效果不佳等问题。

在“学生管理工作研讨会暨中期座谈会”中,院领导班子全体成员、各教研室主任、专业教师代表、全体辅导员和学院各专业年级学生代表进行了座谈和交流。会上首先分别就各专业学生学籍管理情况进行了说明,再次强调了学校学籍管理等一系列本科教学管理文件调整带来的变化。随后,各年级辅导员依次对所承担的学生工作进行了汇报。紧接着,学生代表提出了一些问题和建议,包括希望增加实践的机会、老师多进行课后的重点介绍、授课与教材更紧密一致、第七学期的课程压力减少一些、多一些交流指导机会、讲课速度慢一些等问题。老师们也就学生的种种问题进行了交流,对部分问题如授课风格、进度、提问过快等对学生代表进行了解释,并就高校课堂学习的定位和方法进行了探讨,同时对诸如课程衔接等问题明确了改进措施和时间。而后,会议就如何深入开展学生工作,如何形成教师与辅导员沟通互动机制等问题进行了讨论,认为当前条件下适宜采取日常网络沟通和定期会议相结合的形式推进学生工作。

学生座谈同时,教研室老师也和辅导员老师进行了交流,提出了一些建议:一是辅导员与老师加强沟通和配合,积极组织学生

参加开放性实验等学校活动,让班级的学习风气很活跃;二是辅导员和专业课老师合作建立学生预警制度,针对考试试卷表现极为糟糕的部分同学,一经发现,立刻重点关注;三是可以多组织班级的晚会或者是类似的活动,减少学生沉迷游戏、电脑的时间;四是适当组织不同年级同学之间进行交流活动,让沟通变得更加正式,减少以讹传讹的情况。

4、2017届本科毕业设计(论文)复查归档情况

按照“西南石油大学本科毕业设计(论文)评价参考指标”对各教研室毕业论文进行检查。检查毕业设计论文材料是否齐全,撰写是否规范,考核意见书填写是否符合规范等方面。经检查,2017届毕业生人数为641人,本科毕业设计(论文)材料共有633份(8名学生旷考),毕业设计归档材料资料齐全,符合撰写规范,并且考核意见书填写符合规范。毕业设计选题与实践项目结合较多,绝大部分选题满足人才培养目标,难易适中。

5、2017年春季学期课程试卷复查归档情况

在本次中期教学检查中,学院按照学校学院试卷归档要点,对2017年春季学期课程试卷归档情况进行抽查。一共归档课程127门次,其中理论课程87门次,独立实践环节40门次。从抽查的理论课程情况来看,归档资料齐全,课程试卷出题、批改情况也较好,符合学校课程试卷规范要求。

6、2017年秋季开学教学检查发现问题的整改落实情况

(1)针对学生某些课程出勤率不高等问题。学院一方面通过本院召开学生大会、辅

导员谈话等活动,学风督导组对学生上课出勤情况进行自查等方式加强学风建设。同时,要求各任课教师应加强教学课堂管理,严格执行学校规章制度,采取多种方式进行考勤,掌握学生到课情况,并及时将缺课学生名单反馈给学生辅导员。

(2)各年级各专业召开学生大会学习学校本科教学管理文件,教研室在教研室活动中组织全体教师学习学习学校和学院相关管理文件。

(3)通过全院大会和教研室教研活动等形式,进一步加强师德师风建设,强调责任意识。要求教师要重视课堂内外师生的交流与沟通,注重启发式、研讨式教学,加强精品资源共享课建设,所运用网络辅助教学,通过多方面调动学生学习积极性,提高课堂授课质量。

三、持续改进的措施

为规范教学管理,加强教风、学风建设,进一步完善教学质量监控和保障体系,学院将采取以下持续改进措施:

1、加强课程建设和专业建设。

结合国民经济需求和专业本身情况,明晰各专业定位,以工程教育专业认证为要求制定教学计划、教学大纲,并以此为纲,规范教学运行的各个环节。同时加强精品课程建设,利用现代信息技术,促进教学方法改革,拓宽有限的课程空间,为学生自主性学习提供广阔平台,从而提高教学质量。

2、强化岗位职责,加强教学管理的规范化。

为规范教学管理,严格执行学校各项规章制度,对教学环节、教学评价、管理过程

进行规范化要求,做到有规可依,进一步提高教学管理效率和质量,为学生学习、教师教学做好各项工作。同时加强教学档案管理规范化,尤其是教学文案和教学运行过程文件。教学档案是教学管理的重要依据,档案规范化可以进一步促进教学管理规范化。

3、开展青年教师提升计划活动,加强师资队伍建设。

经过几年人才引进,师资数量有较为明显的增加,基本能完成教学任务。但青年教师培养成为学院工作重点之一。建立青年教师成长机制,每学期开展青年教师提升计划活动,通过组织座谈会、听课、试讲、教研室活动、教学竞赛等活动,帮忙新进教师更好的过好信念关、师德关、教学关、学术关、

实践关,提升我院青年教师整体水平,促进青年教师尽快成长。同时,鼓励学院青年教师走出去,提升学历、提高能力,把先进的教育理念、教学方法、研究成果带回来。

4、加强教风、学风建设。

一方面以学生常规教育为载体促学风建设。通过日常行为规范的养成和思想教育引导,提高学生内在的约束力和主动性,并通过各种活动载体,尤其是第二课程的开展,提高学风建设的有效性。另一方面,以科学评价机制为保证促教风建设。通过开展专项教风建设活动,建立严格的考评制度和奖罚机制等方式促进教风良好发展。

土木工程与建筑学院

理学院 2017 年秋季学期期中教学检查自查自评总结

为了及时掌握我院本科教学工作的实际情况,进一步规范教学管理,保证教学正常运行,切实提高本科教学质量,理学院根据学校《关于 2017 年秋季学期期中教学检查工作安排的通知》要求,组织开展了期中教学检查工作,对教学的各个环节进行了检查,现将检查情况汇报如下:

一、总体情况

(一) 学院中期教学检查组织机构

组 长: 谢祥俊

副组长: 刘建兴、宋国杰、彭永清

成 员: 陈普春、涂道兴、钟仪华、徐英、邹其徽、田继东、陈亚丽、丁显峰、闵超、田东红、唐斌、张强、罗强、张怀作、王茂江

秘 书: 黄文、李玲娜

(二) 学院中期教学检查的实施方案

11 月 23 日,学院对期中教学检查工作统一部署,要求学院期中教学检查工作组及专家组根据检查内容进行全面检查;

11 月 24 日-12 月 1 日,各教研室(实验中心)进行自查,提交期中教学检查总结报告;

12 月 2 日-12 月 6 日,学院对自评报告中反映的问题及时处理,提出持续改进措施,完成学院期中检查自评报告提交学校,并在理学院网站及时发布。

二、检查及自评情况

(一) 教学运行情况

1. 学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查

2017 年秋季学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
9	35	43	1	88	88	52	242	130

截至本学期第 14 周,理学院共开出课程 248 个教学班,其中在成都校区开设公共基础课 189 个教学班,为电信院、石工院开设专业课 6 个教学班,本科留学生课程 3 个教学班,专业课 35 个教学班,全校文化素质课 6 个教学班,重修、专升本共 13 个教学班。

对于大面积的数学类基础课,本学期继续实行“公共基础课挂牌教学”,并继续开设“高等数学基地班”,实施“优生优培”,强化数学基础,突出数学能力培养,本学期开设的公共基础课和高等数学基地班具体情况见下表。

2017 年秋季学期理学院公共基础课及非理学院专业课的开课情况表

序号	课程名称	开课时间	教学班数量
1	大学数学选讲	1-9 周, 10-17 周	6
2	大学物理 (I -1)	8-14 周	5
3	大学物理 (I -2)	1-15 周	55
4	复变函数与积分变换 (I)	10-17 周	5
5	概率统计 (II)	8-12 周	2
6	高等数学 (I -1)	6-17 周	37
7	高等数学 (II -1)	6-17 周	5
8	高等数学 (III)	9-17 周	2
9	物理实验 (理论课)	1-2 周	26
10	线性代数 (II)	1-9 周, 10-17 周	34
11	线性代数 I	1-9 周	16
12	大学物理	1-12 周	1
13	大学物理 (II)	1-12 周	1
合计			195

2017 年秋季学期理学院高等数学基地班开课情况表

序号	基地班任课教师	学生人数	学生来自院系
基地班 1	陈乾	112	地科院、土建院
基地班 2	陈亚丽	117	机电院、电信院
基地班 3	李玲娜	113	石工院、计科院
基地班 4	李玲娜	121	化工院、材料院
合计		463	

为加强专业建设,学院派名师、教授为理学院低年级本科生上课,同时配备新进博

士担任助教,在传授知识的同时注意增强学生的专业认可度。

2017 年秋季学期理学院专业核心课开课情况表

专业名称	课程名称	任课教师
信息与计算科学	数学分析 I-1	何志雄
	数学分析 I-3	何志雄
	解析几何	彭永清
	数学物理方程	刘小华
	实变函数与泛函分析	刘小华
	常微分方程	徐芳
	高等代数 1	王绘莉
电子信息科学与技术	基础物理学 2	罗强
	数学物理方法	陈普春、武新慧
	近代物理测试技术 1	徐英等
	线性系统基础	郑素珍

2. 本学期教授、副教授上课情况 课 5080 学时,占理学院总授课学时的 45.7%,
理学院教授和副教授共 44 人,承担 37 他们选课学生人数多,教学效果好,深受学
门课程(教学班 99 个教学班)的教学独立授 生喜爱。

2017 年秋季学期教授、副教授授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课教授、副教 授名单
总人数	独立授课 总门数	独立授课 总学时	总人数	独立授课 总门数	独立授课 总学时	
9	17	1192	35	20	3888	无

3. 2016-2017 年新进教师培养及任课程 学辅导、课程答疑、作业批改、课程试讲等
况 主要教学环节。本学期还开展了教学能力提
升活动,新进教师也积极参加,主动向老教
师学习授课技巧,努力提升自己的教学水平。
其中,罗黎老师是从国外留学回来的,英语
能力好,担任了我校留学生的大学数学主讲
教师;吴东伦老师承担了高等数学的教学任
务;张晴霞老师承担了高等数学和复变函数
与积分变换课程的教学任务;冯宗红老师正

2016-2017 年理学院新进教师共有 4 人,
分别为罗黎、吴东伦、张晴霞和冯宗红老师。
按照学校和学院对教师教学工作规范的要
求,新进教师积极参加学校教师教学发展
中心组织的各项培训活动、网上学习、随
堂听课,观摩指导教师授课,钻研教材和
教学内容,承担助教工作,经历教案编写、
教

在休产假中,暂时未承担教学任务。

4. 教学秩序检查情况

学院采取以开学教学检查、国庆前后及中期教学检查和随机教学检查相结合的方式,强化教学过程管理和监控。学院按照学校开学教学检查的部署,成立了以院长为组长,副书记、副院长、教学指导与评估委员会专家、团委书记、教研室主任、辅导员为成员的教学检查小组,制定了《学院巡查安排表》,安排院领导、教学指导与评估委员会专家、各教研室主任和辅导员在开学第一周对本院学生和教师上课所在教学楼进行巡查。从巡查情况来看,绝大部分任课教师均提前 15 分钟左右到达上课教室,提前做好上课准备,上课时精神面貌良好;学生上课出勤率高,大部分学生都提前 10 分钟进入教室。院领导还深入理学院科学与工程计算中心和物理实验中心,检查实验设备的准备和实验室的安全情况。经检查,实验室环境整洁,实验设备准备良好,无安全隐患。通过师生的共同努力,开学第一周,理学院教学秩序正常。

对于期中教学检查,检查工作小组成员深入课堂随堂听课。检查发现,整体教学秩序正常,绝大多数教师按照教学大纲和课程教学进度表授课,个别教师根据自己的理解,对教学进度进行适当调整,但未做大改动,保证了知识的科学性、系统性和连续性,没有发现背离教学大纲和教学日历的情况。教师上课有热情,精神饱满,能调动学生情绪,课堂气氛活跃,课堂纪律良好。在学校中期检查中,理学院学生到课率达到 100%,名列全校第一名,学生学习积极性高。

5. 教学文案资料检查情况

为了进一步规范教学管理,确保新学期教学工作顺利进行,稳步提高教学质量,按照《西南石油大学授课教案规范及要求》和《西南石油大学教案编写格式规范》,各教研室检查了教研室全体授课教师准备的教学资料(教案、讲稿、教学大纲和教学日历等),重点检查了近三年进校的青年教师的教学资料,以及新开课、开新课教师的教学资料。通过检查发现,大部分教师的教案格式规范,按教学进度和教材内在规律,有教学目标、重点、难点,认真备好了每一次课的教案,内容充实,操作性强,教学日历分配合理;学院各位教师严格按照教学大纲,紧扣教材内容,按照统一制定的教学进度组织全校公共基础课教学,教学进度一致;选用教材符合专业培养目标和教学大纲要求,教学体系和教学内容具有科学性和先进性,大多数教材采用教育部规划教材、国家级重点教材、省部级优秀教材和教学指导委员会推荐的教材;教师课前准备充分,各种教学文案资料完备。年轻教师也在教学过程中不断反思,逐步改进自己的教案和授课方式。

6. 课后作业及课后延伸情况。

部分教师聘请了研究生担任助教,辅助教师做好作业批改和辅导答疑工作。通过检查发现,理学院各位任课教师都按时布置作业,并对作业进行了及时批改,对抄袭、错误较多、潦草混乱等不符合要求的作业要求学生重做。助教对作业中存在的问题也能及时向主讲教师反馈,协助主讲教师对作业中出现的错误进行分析,以便主讲教师在以后的教学中有意识、有针对性地进行解决。

各教研室根据课程类型、教师时间和教学实际,采取集中答疑、个别答疑、网上答

疑等多种辅导答疑方式,对本学期数学、物理类课程的答疑作出了详细安排并进行了检查,以保证学生有问题能及时询问。

7. 课程信息化开展情况

学院鼓励教师利用学校课程中心网站,开展课程资源建设;鼓励教师利用已有

MOOC 资源、视频公开课等优质课程资源,探索线上与线下相互结合、课内与课外相互促进、传统与现代教学相互融合的多渠道、立体式教学模式。本学期,学院新申请精品在线示范课程 7 门。

课程信息化建设情况

序号	课程网站名称	覆盖课程	学分	总学时	课程类别	教学用语	课程负责人	课程网站
1	线性代数	线性代数 I (2515650030)	3	48	公共基础课	汉语	陈亚丽	http://studymoooc.swpu.edu.cn/courses/125830.html
		线性代数 II (2515660020)	2	32	公共基础课	汉语		
2	运筹学 (双语)	运筹学 (双语) (5712008030)	3	48	专业课	双语 (汉英)	闵超	http://studymoooc.swpu.edu.cn/courses/108357.html
3	高等代数	高等代数 1 (5715004035)	3.5	56	专业核心课	汉语	涂道兴	http://studymoooc.swpu.edu.cn/courses/109356.html
		高等代数 2 (5714004050)	5	80	专业核心课	汉语		
4	数值分析 (双语)	数值分析 (双语) (5707601040)	4	64	专业核心课	双语 (汉英)	杨雁	http://studymoooc.swpu.edu.cn/courses/126448.html
5	数学物理方法	数学物理方法 (5408103045)	4.5	72	专业核心课	汉语	陈普春	http://studymoooc.swpu.edu.cn/courses/126431.html
6	线性系统基础	线性系统基础 (5415002040)	4	64	专业核心课	汉语	徐英	http://studymoooc.swpu.edu.cn/courses/109078.html
7	量子力学与统计力学	量子力学与统计力学 (5415004035)	56	56	专业核心课	汉语	罗强	http://studymoooc.swpu.edu.cn/courses/126465.html

(二) 教师本科课堂教学质量考核评价情况

根据教务处《关于开展 2017 年教师本科

课堂教学质量考核评价的通知》(西南石大教[2017]38 号), 学院在分析、总结 2016 年本科课堂教学质量考核评价工作的基础上, 进

一步修订和完善了考核办法和考核指标，修订了《理学院教师本科课堂教学质量考核办法》，并制定了本年度的实施方案，广泛征求了学院督导委员会专家、教研室主任和其他教师的意见，以保证本年度教师本科课堂教学质量考核的各项工作能有序、有效地进行。

学院安排了理学院专家、教师同行开展随堂听课评价，其他检查环节如试卷归档材料、作业批改、辅导答疑、学生评教等检查也在有序进行中。

(三) 考试管理情况

2017 年秋季学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
9	2	2	0	9

对所有考试科目理学院均按照学校规定命题人同时命制两套试卷、准备好参考答案及评分标准，安排专人试做并保留试做记录。由教研室主任对试题是否符合教学大纲、难度是否恰当、题量是否合适等方面进行初审，再由教学院长审查通过后方同意印制试卷。考试试卷由出题教师送至印刷厂，补考试题用专用密封袋装好，密封签上由出题教师签字，交教学办公室主任后存放在保密柜中。考题管理规范，未出现试题泄露情况。理学院重视学生学风、考风，在学生中开展了诚信教育，本学期无违纪、作弊事件发生。

理学院作为开课学院承担了大量的监考任务，监考教师均能提前 20 分钟到达考场，认真履行监考职责，每次考试都有理学院领导参加巡考。

开学至今理学院已进行过 9 次课程考试，其中有 2 门是全校公共课程，这 2 门课程考试结束试卷收齐后，在考试科的扫描室进行扫描，实行在线流水作业的方式进行阅卷，每一份试卷、每一道题都有相应责任人。阅卷工作结束之后导出考试成绩数据，由任课教师登记成绩并在教务系统中提交。其他非公共课程，由于涉及的范围小、考试人数少，由任课教师阅卷。

归档时所有课程每一个教学班的试卷袋中都装有“试卷归档材料附件袋”，试卷袋表面上贴有试卷信息包括：考试科目、时间、课程号、任课教师、试卷份数，试卷管理规范。每个教学班的成绩登记表、考试分析等资料都在教学办公室保存。

(四) 实验（实践）环节教学情况

1. 实验教学情况

本学期实验教学情况统计表

应开项目数	实开项目数			实开项目安排情况	
	验证型	综合/设计/研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
63	35	28	63	63	24

2. 实习教学情况

学校于 2017 年 10 月组织开展了 2016 ~ 2017 学年优秀实习队评选活动，学院要求实习负责人听取了优秀实习队汇报工作，鼓励教师积极探索和推进实习教学改革，加强实习基地建设，提高实习教学质量。

3. 第二课堂开展情况

理学院“人人入队”活动照常进行，各团队指导教师按照不同的团队学习内容要求学生参与学术讨论、研讨班、讲座等多种形式的

活动；开放实验、创新训练项目等活动也正常开展；包括全国大学生数学建模竞赛、全国航空航天模型锦标赛在内的 8 项学科竞赛，均按计划开展相应活动，其中全国大学生数学建模竞赛我校获得 2 项一等奖、3 项二等奖的好成绩；由国内知名教育培训公司“极客数学帮”赞助的数学竞赛顺利进行；专业品牌活动已经结束，成绩已经录入二课管理系统。

2015 级第二课堂完成情况

专业	课程号	第二课堂	学分	学时	完成学期	修读要求	2015 级完成人数/总人数（完成度）
信息与计算科学专业 83 人	2015601020	社会实践	2	2 周	4	2	82/83（98.8%）
	1715601010	职业能力	1	1 周	7	1	83/83（100%）
	3115601010	创新创业	1	1 周	7	1	统计数据不全，估计 50%左右
	5715010020	数学竞赛	2	2 周	5	4	81/83（97.6%）
	5715011020	数学建模竞赛	2	2 周	5		57/83（68.7%）
	5715012020	科学计算应用与实践	2	2 周	7		未到开设学期
	5715013020	数据统计分析与实践	2	2 周	7		未到开设学期
电子信息科学与技术 86 人	2015601020	社会实践	2	2 周	4	2	86/86（100%）
	1715601010	职业能力	1	1 周	7	1	85/86（98.8%）
	3115601010	创新创业	1	1 周	7	1	统计数据不全，估计 50%左右
	5415025020	专业创新实践	2	2 周	5	4	86/86（100%）
	5415026010	专业综合实践	1	1 周	7		未到开设学期
	5415027010	电子电路设计实践	1	1 周	6		未到开设学期

（五）中层干部听课情况

本学期中层干部听课统计表

人数	听课总门次数
4	60

本学期，理学院的领导都深入课堂听课，截止第 14 周，学院领导听课平均达到 15 次，学院领导十分关心教师的授课情况和授课效果，听完课后及时与教师交流，指出授课过

程中的优点，同时也对出现的问题给予指导和帮扶。

(六) 开展评教情况

我院教师整体评教结果较好，课堂教学类总平均分为 94.40，与 2016 年秋季学期平均分 94.62 相比，虽平均分略降 0.22 分，但最低分从 89.83 分上升为 92.26 分；实践教学

类总平均分为 94.65，较 2016 年秋季学期平均分 94.59 相比，上涨 0.06 分。从“学生主观评价表”和“教学基本状态数据反馈表”看，我院教师基本都能按照学校要求，认真完成各个教学环节，为人师表，教书育人。数据也说明学生对理学院教师的满意度较高，课堂教学质量较好。

2016 秋学生评教理学院基本信息表

	课堂教学类	实践教学类
被评课程总门数	214	30
被评教师总数	75	17
承担教学任务教授、副教授人数	35	6
平均分	94.40	94.65
最高分	95	95
最低分	92.26	94.10

此外，学院还从多个方面开展评教工作，主要包括组织教学指导与评价委员会专家、教研室主任、同行专家相互听课评教，建立学生信息员反馈机制等。

(七) 本科教学工程项目的开展情况

学院对 2016 年教学研究项目进行了检查，督促项目负责人做好结题答辩工作。学院还积极组织我院教师参加 2017 年中国石油教育学会高等教育教学成果奖的申报工作。

(八) 专题活动

1. 教研活动开展情况

各教研室按照开学初制定的教学研讨活动计划正常开展教研活动。教研室活动记录内容详实、齐全。结合学校教学能力提升活动，各教研室还开展了说课、课堂观摩等教

研活动。

2. 教学竞赛情况

我院教师积极参加第三届全国高校数学微课教学设计竞赛，获得全国二等奖 2 人次，获得西南赛区特等奖 2 人次，获得四川省特等奖 2 人次，四川省二等奖 1 人次，通过参加教学竞赛，教师教学水平也得到了锻炼和提高。

3. 2017 年秋季学期课程试卷复查归档情况

理学院按照学校学院试卷归档要点，检查了 2017 年春季学期课程试卷复查归档情况，包括试卷、评分标准、学生成绩（包括实验成绩）及试卷分析等，各门课程试卷出题、批改、归档等较好，符合学校课程试卷

规范要求。主要存在的问题个别班考试成绩不及格率较高，说明学生的学习效果和教师的教学效果都还有待进一步提高。此次课程试卷复查归档情况还将作为教学质量考核依据对教师的教学质量进行考核。

4. 2017 届本科毕业设计（论文）复查归

档情况

本次检查仍然采取教研室自查和学院抽查相结合的方式，着重从毕业设计工作安排与管理情况，毕业设计学术道德规范，学生毕业设计论文材料是否齐全，撰写是否规范，考核意见书填写是否符合规范等方面进行检查。

2017 届本科毕业设计（论文）情况统计表

学生总人数	毕业设计（论文）归档数（份数）	规范审查（份数）			选题与人才培养目标符合度（份数）		
		资料不齐全	不符合撰写规范	考核意见书填写不符合规范	偏难	适中	偏易
204	204	0	0	0	10	174	20

经检查，毕业设计归档材料资料齐全，存在的问题是部分毕业设计选题偏难或偏易，个别学生论文的格式、字体等可以进一步美化，个别学生英文文献翻译质量不高，个别学生毕业设计（论文）日志记录不详细。

三、持续改进的措施

1、今年我校成功进入一流学科建设高校之列，一流学科建设离不开一流的本科教学和一流的人才培养质量，因此学院将加大力度继续要求教师将精力投入到本科教学中，积极探索各种教学模式，以学生为中心，开展教学研究和教学改革实践。

2、进一步加强课程信息化建设，推进教学与现代信息化技术的融合，完善已有在线课程的建设，推进在线课程的应用。

3、完善第二课堂的设置和管理工作，确保第二课堂活动的正常开展，加强第二课堂教师对第二课堂管理系统的操作培训。

4、加强学生思想教育，通过专业课程的学习和教师的引导，增强学生对专业的认同感，提高学生的学习积极性，鼓励学生考研，进一步拓展学生就业渠道，提高专业的社会认可度。

理学院

经济管理学院 2017 年秋季学期 期中教学检查自查自评总结

根据学校《关于 2017 年秋季学期期中教学检查工作安排的通知》的要求,经学院党政研究决定,经济管理学院于 2017 年 11 月 21 日~12 月 6 日间进行了 2017 年秋季学期期中教学检查,现将此次检查情况总结如下:

一、总体情况

(一) 高度重视, 落实精神

为了搞好该次教学检查,院领导及时传达教务处通知精神,对全体老师进行动员,从上到下,高度重视,为使各项工作井然有序。

1、成立了经管院 2017 年秋季学期期中教学检查工作领导小组

组 长: 高 军

副组长: 郭志钢

成 员: 唐海军 余晓钟 吕南 廖特明 李志刚 苏昊 唐元琦 刘波 刘琴

2、以经管院文件下发《关于组织开展 2017 年秋季学期期中教学检查的通知》

3、制订了统一的期中教学检查表

4、11 月 21 日召开了学院教学联席会议,专题布置期中教学检查工作

5、制定了检查日程

11 月 21 日----11 月 30 日教研室自查

12 月 1 日----12 月 4 日学院集中检查

12 月 4 日----12 月 6 日检查总结与情况反馈

6、分专业教研室召开了期中教学工作教师座谈会

7、组织召开了学生座谈会

(二) 精心组织, 布置严密

为了避免例行的教学检查中出现形式主

义,学院结合教风整顿,对各个环节进行了精心组织和安排,真正使此项工作扎实有效地进行。

(三) 期中教学检查主要内容

1、教学运行秩序。包括①授课教师上课情况(含实验教学);②学生学习状态情况;③教授、副教授为本科生授课情况;④任课教师调、停课或更换主讲教师情况。

2、教师本科课堂教学质量考核评价。包括①考核评价指标体系完善情况;②2018 年教师本科课堂教学质量考核评价工作的开展情况。

3、课堂教学各环节。包括授课教师的①教学文案资料(选用教材、授课教案、授课进程计划、课程教学大纲、推荐给学生拓展学习的参考文献书目等)完备情况;②教学进度执行及授课质量情况、作业布置批改、教师课外辅导、答疑等情况。

4、考试管理。包括①强化《西南石油大学本科学生考试管理办法(西南石大教〔2017〕58 号)》的落实,包括试卷的命题、审批、印制、保管是否规范,学生考风考纪情况,监考教师安排(资格)及履行监考职责情况,学院领导巡考等情况;②试卷的评阅、统分等情况;③2017 年秋季课程结业考试情况。

5、实验(实践)环节教学情况。包括:①实验(实践)教学安排情况;②授课教师的教学文案资料(授课教案、实验教学大纲、实验/实习指导书等)完备情况;③实验教学计划执行情况,指导实验和批改实验报告情况;④实习计划执行及指导教师实习指导情况;⑤第二课堂开展情况。

6、教学单位中层领导干部深入教学一线听课和检查情况。依据《关于改进领导干部和管理队伍工作作风，切实把全面深化改革，提高人才培养质量工作落到实处的几项规定（西南石大委发〔2014〕6号）》的相应要求进行检查（听课情况以录入专家评教系统的听课评价数据为准）。

7、开展评教情况。包括：①同行专家相互听课评教情况；②学生信息员反馈教学情况；③组织学生对教学满意度的调查情况。

8、本科教学工程开展情况。包括：①本科教学工程建设情况、经费使用情况及取得的成效；②课程网络信息化建设、教学内容、教学方式与方法改革、考核方式改革等方面

取得的成效等。

9、召开师生代表座谈会，听取教师与学生对课程安排、教师授课、教学条件、教学管理的意见及建议。

10、其他专题活动。包括：①组织开展教研活动情况；②开展教风、学风专项调研情况；③2017届本科毕业设计（论文）复查归档情况；④2017年春季学期课程试卷及成绩的归档情况；⑤2017年秋季开学教学检查问题改进落实情况。

二、检查及自评情况

（一）教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查

表 1 本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
17	25	38	0	80	67	94	137	43.56

学院历来高度重视教师数量与结构的协调发展，师资队伍结构明显优化，教学科研水平不断提高，专任教师数量基本能够满足教学需要，部分专业师资较为紧张。截止 2017 年春季学期，学院专任教师人数为 80 名，其中教授占比 21.25%，副教授占比 31.25%，讲师占比 47.5%；博士占比 40%，硕士占比为 48.75%，学士占比为 11.25%；40 岁以下教师占比

53.75%，40-49 岁占比 25%，50-59 岁占比为 21.25%。2017 年学院职工总数与 2016 年相比专任教师学历及职称结构有所优化，部分教师攻读博士学位并晋升职称。目前教师数量基本能够满足学院本科及研究生教学需求，但是对于实现学院近期及远期专业学科建设目标要求，师资队伍仍然是一个薄弱环节。

2、 本学期教授、副教授上课情况

表 2 教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课名单
总人数	独立授课总门数	授课总学时	总人数	独立授课总门数	授课总学时	
13	14	576	21	29	1304	副教授：陈光胜、李建平、毛文晋、庞敏 教授：任皓、高军、凌翼、刘险峰

2017 年秋季学期经管院共有教授 17 人,独立授课门次为 14 门,独立授课总学时为 576 学时;副教授 25 人,独立授课总门次 29 门,独立授课总学时为 1304 学时;本学期共有陈光胜、李建平、毛文晋、庞敏、凌翼、任皓、高军、刘险峰等 8 名教师未承担本科教学任

务,其中李建平、凌翼老师在国外进修,毛文晋、庞敏老师身体原因未承担课程。2017 年全年,除凌翼、毛文晋外其余老师均独立承担了本科教学任务。

3、 新进教师 (2016-2017 年入职) 本
学期培养及任课情况

表 3 新进教师本学期培养情况统计表

总人数	本学期上课 教师数	学院领导、同行听课及 指导次数	听课次数	助教情况	
				人数	教学班数
5	5	46	26	2	2

备注: 1、“听课次数”: 新进教师听其他教师授课的次数;

2、“助教情况”: 新进教师中为其他教师担任助教的情况;

表 4 新进教师本学期担任主讲情况统计表

序号	教师 姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案 编写	教学 辅导	课程 答疑	作业 批改	实验 指导	实习 指导	课程 试讲
1	徐虹玉	1、会计学原理 2、项目经济评价	√	√	√	√	√	√	√
2	毛洁	会计学	√	√	√	√	✕	✕	√
3	张翔睿	1、公司金融 2、经济学原理	✕	√	√	√	√	√	✕
4	陈雨柯	1、进出口贸易实务 2、国际经济学 (双语)	✕	√	√	√	✕	✕	√
5	刘计含	1、经济学概论 2、银行业务实训(课程设计)	√	√	√	√	✕	✕	√

备注: 1、“担任主讲前是否已经历以下教学环节”: 在已经历的教学环节中打“√”, 未经历的教学环节中打“✕”;

2、“课程试讲”: 已进行课程试讲并通过的新进教师填写“√”, 未进行课程试讲或试讲未通过的新进教师填写“✕”。

本学期 5 位新进教师承担了教学任务, 新进教师在承担任务之前都已经过课程试讲环节, 并且也都编写好课程教案, 在行课过程中课程答疑、作业批改等课后延伸工作也按照规范要求。从随堂听课及试讲的情

况看, 新进教师基本达到大学教师的标准和要求, 但是在授课技巧上还需要更多的时间来历练, 总体评价为良好。

4、教学秩序检查情况

通过听课、随机检查等方式, 本学期教

学秩序比较正常。教师授课进度与教学大纲基本一致，教师请假、调课均按制度履行手续。本学期截止中期更换主讲教师 4 次（因病）；调停课共 22 次,其中因公（公派出差、教学班合并）调课 8 次，因生病或家中有事 4 次，因出差、开会等原因调课 10 次。

通过检查发现本学期学生到课状况整体良好，整体出勤率较去年同期有所提高，其中低年级课堂出勤率较高，达到 98%左右，高年级同学也达到 90%左右；另外部分课程重修学生比例较大，因课程冲突原因，课程请假较多。除课堂理论教学秩序外，实验、实习教学也按计划稳步实施。

5、教学文案资料检查情况

在本次中期检查中，各个教研室对教研室各门课程教学文案资料做了集中检查，检查内容主要包括课程教材、授课教案、授课进程计划、课程教学大纲及课程参考文献数目是否齐全。

此次共检查了 112 门课程，其中所有课程教材、授课教案、授课进程计划及课程教学大纲都齐备完整；课程教材大部分选用的都是优秀出版社出版的优质教材，部分教材根据相关规定需要选用了马工程系列教材；授课教案符合教学大纲要求，大部分课程教

学进度与教案符合，实验/上机进度与教案符合，教学大纲执行总体良好；所有任课教师都编写了授课计划，内容基本符合要求；大部分课程向学生推荐了课程参考文献书目。

6、课后作业及课后延伸情况

学院由教研室组织集中检查了 112 门课程的课后作业及课后延伸基情况。检查结果显示：（1）每门课程都布置了作业，作业规划次数 3-8 次不等，但作业次数及作业量因课程不同有一定差异，已经批阅课程作业次数多的有 6-8 次如《市场营销学》、《生产运作与管理》、《管理学》、《消费者行为学》等，少的只有 1-2 次，如《项目管理》、《社会保障》等；（2）每门课程都安排了答疑，大部分课程安排在 3 次以上，部分课程答疑次数 1-2 次。从各门课程课后作业及课后延伸检查总体情况来看大部分课程课后延伸执行良好，《公共政策学》、《运筹学》、《电子商务概论》等课程执行优秀。

7、课程信息化开展情况

本学期大部分课程均有一定程度的信息化辅助教学手段，比较完整的有 17 门课程（见表 5），主要是利用网络课堂及网络资源进行课堂辅助教学，部分课程利用微课视频进行翻转课堂等教学新模式的改进及实验。

表 5 课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	联合校外课程网站地址
1	7415001030	会计学	是	教学辅助	67	
2	7415002030	财务管理	是	教学辅助	95	
3	7410004045	中级财务会计 2	是	教学复制	86	
4	7410005045	税法	是	教学辅助		

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	联合校外课程网站地址
5	6815011035	管理学	是	教学辅助	80	
6	6804008040	市场营销学	是	教学辅助	80	
7	7115033030	投资学	是	教学辅助	130	
8	7112001040	微观经济学	是	教学辅助	45	
9	7415011030	金融学	是	教学辅助	0	
10	7115021030	计量经济学	是	教学辅助		
11	7312110035	进出口贸易实务	是	教学辅助	130	
12	7215010030	运筹学	是	教学辅助	100	
13	7212017030	电商结算与支付	是	教学辅助	101	
14	7208010030	电子商务概论	是	教学辅助		
15	6809614030	ERP 原理及应用	是	教学辅助	127	
16	8715066030	公共政策学 (双语)	是	辅助教学	70	
17	8715007030	公共管理学	在建中	教学辅助		

备注：1、“应用方式”：分在线教学及辅助、教学辅助两类；

2、“联合校外课程网站地址”：有利用校外在线课程资源的填写。

（二）教师本科课堂教学质量考核评价情况

1、2017 年初学院根据 2016 年学院教师本科课堂教学质量考核情况，修正了《经济管理学院教师本科课堂教学质量考核与评奖办法（试行）》，调整了部分指标体系和部分评价办法细致，并向全院教师通报；

2、根据《经济管理学院教师本科课堂教学质量考核与评奖办法(试行)》，学院于 2017 年 3 月初启动了教师本科课堂教学质量考核评价工作；

3、成立了学院课堂教学质量考评工作领导小组，在学院网站上公布了教师本科课堂教学质量考核评价工作通知；

4、2017 年 9 月召开了第二次召开课堂教学质量评价工作会议，布置了 2017 年秋季学期考核评价工作安排；

5、专家工作组成员进行了独立性评价工作，此项工作还没有完全结束；

6、由学工组织学生进行现场评教，此项工作还没有完全结束；

7、2017 年 12 月将由学院组织开展教学资料专项考核工作，本项工作还未启动。

（三）考试管理情况

本学期前半期共安排考试 44 场（见表 6-7），考场合计 193 个，安排监考人员 386 人次，考纪考风良好，监考人员均恪守职责。

表6 本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
44	0	0	0	44

表7 2017 秋季学期考试安排情况

序号	课程名称	课程号	任课教师	专业	年级	考场数	院系巡考人员
1	投资学	7115033030	唐元琦	经济学	2015 级	4	郭志钢
2	消费者行为学(双语)	6915010030	董倩宇	电子商务,市场营销	2015 级	6	郭志钢
3	成本会计学	7406602030	钟文	会计学	2015 级	5	郭志钢
4	世界经济概论	7315503020	孙聆轩	国际经济与贸易	2015 级	5	郭志钢
5	电子商务概论	7208001020	蒲忠	工商管理,市场营销	2015 级, 2016 级	7	郭志钢
6	国际投资学	7312013020	吴晓明	国际经济与贸易	2015 级	5	郭志钢
7	进出口贸易实务	7312110035	彭倩	国际经济与贸易	2015 级	4	郭志钢
8	创业管理	6815008020	逢健	市场营销	2015 级	4	郭志钢
9	电子商务法规	7215055030	李洪祥	电子商务	2015 级	4	郭志钢
10	博弈论与信息经济学	7115032030	刘军	经济学	2015 级	4	郭志钢
11	《资本论》选读	7115034030	王华华	经济学	2015 级	4	郭志钢
12	国际金融	7304100030	陈雪	国际经济与贸易	2015 级	4	郭志钢
13	人力资源管理	6804013030	廖特明	工商管理	2015 级	4	郭志钢
14	人力资源开发与与管理	8715009030	王艇	公共事业管理	2015 级	2	郭志钢
15	国际经济与贸易专业导论	1715044010	胡国松	国际经济与贸易	2017 级	3	郭志钢
16	电子商务概论	7208010030	蒲忠	电子商务	2016 级	3	郭志钢
17	市场营销学	6915060030	梁琳	电子商务	2016 级	3	郭志钢
18	WTO 规则	7312004020	孙聆轩	国际经济与贸易	2014 级, 2015 级	6	郭志钢
19	绩效与薪酬管理	8710615030	李志刚	公共事业管理	2014 级	2	郭志钢

序号	课程名称	课程号	任课教师	专业	年级	考场数	院系巡考人员
20	国际经济学 (双语)	7115031025	陈雨柯	经济学	2016 级	3	郭志钢
21	工作分析理论与技术	6804047020	程强	工商管理	2014 级	3	郭志钢
22	竞争情报搜集与分析	7215034030	李洪祥	电子商务	2016 级	2	郭志钢
23	统计学	7415041030	陈武, 杜晓梅	国际经济与贸易, 经济学, 市场营销	2016 级	7	郭志钢
24	会计学	7415001030	吕南, 赵艺	国际经济与贸易, 经济学	2016 级	5	郭志钢
25	营销策划	6904005020	赵琴琴	市场营销	2014 级	2	郭志钢
26	ERP 原理及应用	6809614030	唐中林	工商管理 (双学位)	2016 级	2	郭志钢
27	管理心理学	8715035030	王艇	公共事业管理	2016 级	2	郭志钢
28	推销技巧	6904013020	蔡佳峻	市场营销	2014 级	2	郭志钢
29	信息系统安全 (双语)	7012035035	何山	电子商务	2016 级	3	郭志钢
30	城市管理学	8706049025	周斌	公共事业管理	2014 级	2	郭志钢
31	人力资源管理	6804013030	廖特明	工商管理 (双学位)	2016 级	1	郭志钢
32	专业英语 2	8708601020	李廷	公共事业管理	2014 级	2	郭志钢
33	国际贸易电子化实务	7312006020	刘仕华	国际经济与贸易	2014 级	3	郭志钢
34	经济学原理	8715003030	陈加旭	公共事业管理	2016 级	2	郭志钢
35	劳动经济学	6812019025	陈加旭	工商管理	2014 级	3	郭志钢
36	产业经济学	7105037030	张淑英	经济学	2016 级	3	郭志钢
37	管理学	6815001035	陈光海, 周渝岚	市场营销	2016 级	2	郭志钢
38	仓储学	7212056030	何文胜	电子商务	2014 级	2	郭志钢
39	人力资源培训与开发	6804043020	陆贤伟	工商管理	2014 级	3	郭志钢
40	项目经济评价	7412010025	徐虹玉	会计学	2014 级	6	郭志钢

序号	课程名称	课程号	任课教师	专业	年级	考场数	院系巡考人员
41	运筹学	6812006030	郭秀英	工商管理 (双学位)	2016 级	2	郭志钢
42	新生英语分级考试				2017 级	15	郭志钢
43	马克思主义基本原理	2006003030	外院教师		2015 级	24	郭志钢
44	新生校级校规考试				2017 级	13	郭志钢
					考场合计	193	
					监考人员合计	386 人次	

（四）实验（实践）环节教学情况

1、实验教学情况

表 8 本学期实验教学情况统计表

应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
94	17	68	9	0	94	94	27

经济管理学院实验中心各项管理制度健全，执行严格，实验室现有硬件及软件基本能够满足各项实验顺利进行。本学期学院应开实验项目总计 94 项，其中验证型 17 项，综合型 68 项，设计型 9 项，综合型和设计型合计占比 81.9%，共有 27 位教师承担上述工作。

此次实验教学中期检查主要对实验实训课实验教学、实验室资料管理、实验室安全等方面进行了检查。已经结束的实验项目实验教学情况执行良好，实验教学计划执行情况正常，实验指导和实验报告批

改情况正常。实验安排、实验记录本等均按照学校相关规范记录在册。各实验分室无安全隐患。

2、实习教学情况

本学期学院共有 3 项实习任务（具体见表 9），实习均在完成。实习队按要求向学院提交实习计划，实习地点、实习方式、实习经费落实到位，能够按照计划严格进行，目前所有实习均已结束，已完成办理实习总结并进行成绩提交等后续工作，实习效果良好，实习学生获得所实习单位好评。

表 9 2017 秋季学期实习任务安排表

专业	年级	学生人数	实习周数	实习地点	实习方式
会计学	2014	277	6	成都、南充等	分散自主实习
公共事业管理	2014	59	8	四川省德阳市中级人民法院、理 县教育局、宁波市奉化区综合行 政执法局、成都市新都区广播电 视台等学生各自联系单位	分散实习，学 生自联单位， 地点各异
公共事业管理	2016	77	1	西南石油大学社区、东环路社 区等	

(五)中层干部深入教学一线听课和检查情况

2017 秋季学期学院 6 位中层干部本学期共听课 31 门次，听课课程覆盖面较广，分布于不同专业不同年级，都完成了听课任务，

课后都和相关教师进行了沟通，并且有听课记录。从听课效果来看，总体上教师教学水平较高，尤其是成熟教师，但是新进青年教师，由于缺乏教学经验和教学技巧，教学组织把控能力有待进一步加强。

表 10 本学期中层干部深入教学一线听课和检查情况统计表

人数	听课总门次数	检查次数	备注
6	31	26	

(六)开展评教情况

1、同行专家听课情况

学院教师均十分重视此项工作，按要求完成了听课任务，认真填写听课记录表，并对所听课程进行了客观、公正的评价。本学期学院同行听课共计 244 人次，其中评价结果为优的 102 人次，评价级别为良好的 137 人次,评价级别为中等的 5 人次。

2、学生信息员反馈教学情况

本学期学院通过教务系统对学生信息员反馈的信息进行了认真的梳理和分析。截止目前，本学期学生信息员反馈的信息量共 12 条，既有教学方面的也有生活方面的。从教学方面来讲，信息员所反馈的信息中既有对

老师的赞扬的反馈也有比较中肯合理的建议，学院也已经将学生的意见和建议逐一反馈给相关任课教师，并请任课教师和学生充分沟通的基础上予以改进。

3、学生对教学满意度调查情况

学院十分重视本科教学工作和学生学习情况的反馈。为此学院组织了学生座谈会，座谈结果表明学生对任课教师教学水平、学院整体学风以及学院教育教学管理的满意度较高，都在 84%以上，特别是任课教师教学水平的满意度，高达 90%；在成长满意度方面，同学对于自己的道德品质、政治素质、责任意识以及心理素质等的满意度较高，满意度在 93%以上；但部分学生还是在科学研

究能力、创新意识、实践动手能力等方面满意度相对较低。学院将认真对待学生反映的问题,积极探讨解决上述问题的办法。

(七) 本科教学工程项目的开展情况

2017年经济管理学院在建本科教学工程项目16项(含省部级及以上大学生创新创业项目),其中6项国家及省级大学生创新创业项目已经申请结题,有2项(国际级、省级各1项)申报延期结题;学院在建的省级校外实践教育基地项目也按照建设计划逐步实施中。

(八) 专项活动

1、组织开展教研活动情况

由学院统一对各教研室2017秋季学期教研活动开展情况进行了检查,通过对各教研室活动的检查,发现对各教研室都按照2017秋季学期期初教研室制定的教研活动计划有序组织开展了各项工作,教研活动记录本记录比较完整。截止到2017年12月1日,各个教研室都开展了5-7次教研活动,除学校或学院有特殊情况外,各教研室都坚持了间周一次的教研活动,保证了基层教学管理工作的有序进行。

表 11 经管院组织开展教研活动情况表

教研室	活动完成情况	次数	备注
电子商务	已完成,良好	7	按计划完成
工商管理	已完成,良好	5	按计划完成
公共管理	已完成,良好	7	按计划完成
会计	已完成,良好	7	按计划完成
经济学	已完成,良好	6	按计划完成

2、组织教师和学生座谈会情况

(1) 教师座谈会情况

我院主要通过教研室会议和学院大会两种形式举办教师座谈会。会上听取了各位教师对学生学习、纪律等学风方面的意见以及教师对学院、教务处教学质量管理工作意见和建议。老师普遍反映现在课堂学生人数较多,对于教师课堂教学组织管理有较高的要求;希望学校能够进一步加大对教学支持力度,在职称评定、绩效考核等方面予以更大的考虑;希望学校能够建设教学资料电子化管理措施,减少实体教学文档保管难问题;高年级的学生外出实习请假、考研请假、单位面试较多,对课堂教学组织带来一定的困

难;部分转专业及专升本学生冲抵课及因课程冲突旷课的行为对课堂教学影响很大;针对非本专业学生选修本专业核心课,部分老师反映学生无该专业基础知识,学习效果不乐观。

(2) 学生座谈会情况

本期召开了学生代表座谈会,包括学生信息员定期反馈信息。从学生反馈的信息来看,学生对我院教师的教学态度、教学水平、教学质量总体较为满意。部分同学提出了中肯的建议好意见,比如希望增加国外交流机会;希望在大一阶段多开设些专业课程等。

2、2017届本科毕业设计(论文)复查归

档情况

经管院 2017 届本科毕业设计 (论文) 共 674 份, 所有论文都在规定时间按照学院要求完成论文归档工作, 论文数量齐全。此次中期检查学院分专业共抽查了 50 份毕业设计 (论文), 从检查的结果来看, 所有论文资料齐备, 论文格式符合学校规范要求, 大部分论文题目结合实际, 部分论文比如国贸和经济专业的论文因和专业性质有关论文题目偏大, 但仍符合专业培养要求。在论文复查过程中也发现了一些问题, 具体如下:

(1) 个别论文任务书打印不规范; (2) 个别论文答辩评语记录不规范; (3) 少部分论文日志没有登录日志日期; (4) 个别论文签字不齐全。

3、2017 年春季学期课程试卷复查归档情况

在对经管院 2017 年春季学期课程试卷复查归档情况进行检查时, 主要从归档材料是否完整、成绩评定是否符合大纲要求以及试卷分析材料评价三个方面进行检查。在此次检查中, 含理论课、课程设计及实习在内的 78 门理论课程和实践课程全部归档完毕。在本次检查中, 学院共抽查 14 门课程试卷, 试卷归档资料基本完整, 总体较好, 但是也存在一些问题, 如个别试卷没有在专门模板上撰写试做分析, 个别课程平时成绩标准不明确等, 已要求教师整改完毕。

4、2017 年春季开学教学检查发现问题的整改落实情况

(1) 针对个别教师教案撰写不规范, 新进教师不熟悉教案撰写要求问题, 学院组织教研室于本学期分别开展专项教案撰写研讨及优秀教案展示学习活动;

(2) 针对个别班级学生出勤情况稍差, 存在少数缺课现象, 学工和教学办公室分别针对相应学生班级及相关教师进行了情况调查及分析工作, 在班委点名制度, 教师考核制度的基础上, 进一步提出了有针对性的改进建议;

(3) 针对部分实验教学软件版本落后, 更新不及时的问题, 学院已积极与相关软件服务公司进行联系, 并积极规划提出经济管理学院实验室建设方案, 预期能够在 2018 年春季学期解决相关问题。

三、持续改进的措施

1、学风教风建设方面

针对学风、教风建设问题, 按评估要求, 学院将从以下几个方面做起: (1) 高度重视, 加强领导; (2) 深化教学改革和学生管理工作创新, 探讨构建教风学风建设工作体系和评价体系; (3) 建立完善教风学风建设规章制度, 加强教师队伍师德师风建设, 以教风促学风; (4) 加强教风学风建设的督促检查, 将教风学风建设落实到教研室、班级和学生寝室, 形成长效机制。

2、教学文件的制定、执行及归档工作方面

根据学校教学资料归档征求意见稿精神, 我院在教学档案管理方面与学校的要求还有很大的距离, 需要进一步改进和完善。具体措施如下: (1) 建立教学资料档案室; (2) 建立学院教学资料归档管理制度和规范; (3) 整理目前各项教学资料, 做到分类保存, 有效管理; (4) 在建立健全纸质文件存档的前提下, 逐步走向电子化管理。

3、新进青年教师授课质量改进方面

新进青年教师虽然经过多方培训和考核, 教学水平达到专业教师基本要求, 并且

个别教师教学能力较为突出,但是新进青年教师总体上缺乏经验,对教学方法的研究还不够,很多方面不同程度存在问题,如有的教师授课时语言不精练、有的不能很好的顾及学生的消化能力,做到因材施教,有的不能很好的调动学生的积极性。为此,今后我院将继续加大教学培养力度,主要措施如下:

(1) 继续加强教研室对新进青年教师的指导工作

通过开展形式多样的教研活动,在使新进青年教师尽快熟悉学校、学院各项教学规章制度,高度重视教学工作,规范新进青年教师教学行为。

(2) 重点开展新老教师双向听课,切实搞好“传、帮、带”工作

新进教师通过听课,学习成熟教师的教学态度、教学经验和教学风格。成熟教师在听课的过程中,能够及时发现新进教师教学中存在的不足,进行传帮带,促进新进教师的成长。

(3) 继续开展形式多样的教学活动,具体形式如下:

① 安排教学经验丰富的教授为新进青年教师开设讲座;

② 安排教学突出教师的老师与新进青年教师开展教学经验交流会,传授教学经验

与体会;

③ 要求新进青年教师每学期完成学院规定的听课任务或助教工作;

④ 集中组织新进青年教师进行课程试讲,相互学习,相互交流;

⑤ 重点检查青年教师教案及讲义,认真抓好教研、备课、上课、作业、辅导等环节的监控。

4、课程建设方面

我院课程建设相对滞后,课程教学团队相对薄弱,省级精品资源共享课程尚未突破,在加强课程建设的过程中,学院需要着手从以下几方面进行:

(1) 教师队伍方面:逐步形成一支以主讲教师负责的,结构合理,人员稳定,教学水平高,教学效果好的教师梯队,积极打造精品资源共享课程团队;

(2) 制定课程建设计划,建设40-50门网络课程,建设10-14门双语课程,建设10-14门微课课程,重点打造3-5门校级精品资源共享课,做好课程建设工作;

(3) 教学方法方面:要根据课程特点和实际需要,依托教学改革及本科教学工程项目积极进行教学方法改革。

经济管理学院

法学院 2017 年秋季学期期中教学检查自查自评总结

一、总体情况

根据学校教务处《关于 2017 年秋季学期期中教学检查工作安排的通知》(教务字[2017]106 号)的要求,同时为了达到进一步规范教学管理,保证教学正常运行;严肃教学纪律,加强教风、学风建设;完善教学质量监控与保障体系,加强内涵建设,切实提高本科教学质量的目的,根据学校“教学单位自查自评为主、学校抽查评价为辅”的工作原则,法学院以积极主动、认真负责的态度进行了中期教学自查自评。

首先是成立法学院 2017 年秋季学期中期教学自查自评工作小组。

组长:王天学

成员:王斌、余红、张江龙、傅晶晶、吴晓敏、梁分、周炎炎、宋旭平

其次确定了本次自查自评的工作方式,首先由教研室、实验室、院团委进行检查,然后由学院进行抽查,召开教师、学生座谈会。在此基础上收集汇总各方面自查情况,形成自评报告。

二、检查及自评情况

(一)教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

本学期师资队伍及教师任课情况统计表

					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
4	22	15	1	42	34	46	88	99

本学期,法学院 8 名教师未承担本科课堂教学任务,这 8 名教师中有 1 名是新进教师,正处于过教学关阶段,未承担教学任务,另有一名教师出国进修,3 名教师到实务部门挂职锻炼。总体上而言,老师承担的平均门次数和平均授课学时比以往有了较大幅度的提

高,但存在授课门数和授课学时不均的现象,有的老师仅承担了一门课程的教学,授课学时仅 32 学时。相对而言,高职称承担的授课门数及授课学时较少,低职称的承担的授课门数和授课学时较多的现象依然存在。

2、本学期教授、副教授上课情况。

教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课教授、副教授名单
总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	
3	3	248	12	32	1544	罗勇\陈自强\夏延芳\王定东\杨德文\郑翔\尹明生

法学院教授给本科生授课门数和学时总体上来依然偏少，这一现象不符合学校的相关要求，教授给本科生上课这一要求还有待进一步落实和加强。副教授给本科生授课的门

数和授课学时达到了全院的平均水平。本学期法学院有一名教授和六名副教授未承担本科教学任务。

3、近两年新进教师的培养及任课情况。

近两年新进教师的培养情况统计表

总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况	
				人数	教学班数
6	2	4	4	0	0

法学院新进教师承担了部分教学任务，履行了试讲等程序，同时为新进教师各自确定了一名教学经验丰富的老师担任其指导老师，在教案的编写，课堂讲授技巧等方面进行指导。并要求新进教师进行听课，学习授

课方法。但在对新进教师的教学能力培养上还有待加强，特别是应当以担任指导老师助教的方式，全程参加整个教学过程，加快教学能力的培养和提升，未安排新进教师担任助教。

近两年新进教师担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲
1	胡亚琴	1、社会工作	√	√	√	√			√
2	田维	1、刑法分论	√	√	√	√			√
3	王晟哲	1、文化人类学概论	√	√	√	√			√

法学院对新进教师承担教学任务严格按照学校要求进试讲和备课等环节的监督检查，符合要求方能承担教学任务。

4、教学秩序检查情况。

法学院教学和学工队伍通过开学第一周的教学全面检查和平时的教学抽查，未发现教师未经批准进行调、停课或更换主讲教师等情形。学生的到课率总体上良好，课堂秩序总体上正常。

截至第 14 周止，法学院 2017 年秋季学

期更换主讲教师 0 次，有 18 位主讲教师进行了调停课，调停课共 43 次，调停课次数比较频繁，这方面的管理工作有待加强。

5、教学文案资料检查情况

法学院 2017 年秋季学期共开设了 43 门课程（含实践课），除全校任选课、文化素质课、实习课程、以及两门选修课外都按照要求选用了教材，其中选用“马工程”教材、规划教材、面向二十一世纪、省部优教材等教材超过 50%，教材选用上做到高要求和高

标准，有一门课程选用了自编教材。根据教研室检查反馈的情况来看，本学期所有课程的授课教案齐备，符合教案编写要求。除后半学期才开始的课程外，前半学期进行的课程都基本按授课进程计划进行，授课教案及授课内容符合教学大纲要求，对于因为法律修改导致课程内容必须变动的课程，要求老师根据具体情况调整授课内容并安排教研室组织人员进行教学大纲的重新编写。大部分课程老师都根据课程授课的需要给学生指定相应的课外参考文献及书目，课外参考文献及书目基本上都与授课内容相关，在难易程度上适中。

6、课后作业及课后延伸情况。

目前已经在进行的课程，任课老师都按照要求进行了课后作业的布置和批改，大部分老师对作业的批改都较为详细。部分老师开展了课外辅导及答疑，通过课后面对面、电话、聊天工具、邮件及网络课程平台等进行交流和辅导。

同时，从本学期开始，法学院制定了《法学院教师工作量核算办法》，将任课教师的作业布置批改、教师课外辅导、答疑等工作内容都纳入了教师工作量的核算范围，加强对任课教师的作业布置批改、教师课外辅导、答疑等工作的管理监督，并鼓励任课教师积极开展作业布置批改、教师课外辅导、答疑等工作。

7、课程信息化开展情况

课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完	应用方式	参与学	联合校外课程网
1	8612005035	社会调查研究方法	是	教学辅助		
2	8512007020	环境资源法	是	教学辅助		
3	8515008030	经济法	是	教学辅助		
4	8515001040	民法学	是	教学辅助		
5	8612001035	社会学概论	是	教学辅助		
6	8510601040	民事诉讼法学	是	教学辅助		
7	8615023030	人类行为与社会环境	是	教学辅助		

（二）教师本科课堂教学质量考核评价情况

为了加强教学质量，完善课题教学质量激励机制，提高课堂教学效果和人才培养质量，根据《西南石油大学教师本科课堂教学质量考核评价与奖励办法》（西南石大教[2016]56 号）的规定，结合法学院的实际，制定了《法学院教师本科课堂教学质量考核评价办法》，并经法学院职代会审议通过。

2017 年年终将继续按照本办法对法学院教师本科课堂教学质量进行了考核。

根据 2016 年的考核情况，对考核评价办法中确定的教师教学质量考评指标体系进行了相应调整，指标体系分为一级指标、二级指标、考核内容、考核方式和标准。对教师本科课堂教学质量考核评价从三个方面来进行：一是专家（同行）评价，占考核体系的 20%权重，主要由专家随堂听

课和教学文档的检查组成；二是学生评价，占考核体系的 60%权重，主要由学生网上评教和现场评教两部分组成；三是工作量考核评价，占考核体系的 20%权重，主要由课程性质和教学工作内容构成；但对分值折算区间由去年的 60 到 100 分更改为 80 到 100 分。

目前法学院已经按照考核评价办法开展对教师的 2017 年教学考核评价工作，对任课教师进行了全面听课，安排了学生进行当场评教，收集相关数据，以便完成对教师本科课堂教学质量进行考核。

(三) 考试管理情况

本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
13	0	0	0	13

到目前为止，法学院共有 16 门课程已经进行了结业考试。任课教师严格按照考试规范进行试卷的命题、审批、印刷和保管，未发现存在不规范的情形。严格考风考纪，安排任课教师及具有资格的老师进行监考，认真履行监考职责，目前未发现考试违纪作弊等情形，每次结业考试，学院相关领导都

要进行巡考，确保考试顺利进行。要求任课教师严格按照评分标准进行阅卷，认真统分，按照要求进行试卷的归档，确保归档资料的完备。

(四) 实验（实践）环节教学情况

1、实验教学情况

本学期实验教学情况统计表

应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
13		13				13	5

实验室在学院党政的领导和统一安排下，确保了本学期实验课程的有序进行，上课总体情况良好，未出现不按教学计划行课现象。存在的不足及改进：部分课程未及时或全面进行考勤登记和学生实验情况记录，拟督促实验员和任课教师强化实验课相关备档工作。本学期法学院 13 个实验项均按计划有序进行并完成。

2、实习教学情况

本学期法学院有社工专业 2014 级的综合实习、法学专业 2015 级和 2014 级的专业实习。

3、第二课堂开展情况

法学院修订了法学专业和社会工作的二课实施方案。第二课堂按照实施方案有序进行。

(五) 中层干部听课情况

本学期中层干部听课统计表

人数	听课总门次数
5	25

(六) 开展评教情况

按照《法学院教师本科课堂教学质量考核评价办法》，法学院由院领导对全体任课教师进行交叉听课，并对听课情况进行打分评价。召开学生代表座谈会，收集学生对任课教师的建议，对每个教学班抽选 20 名学生对任课教师的教学满意度进行当场评价。

学生推个别老师在上课情况有反馈的，学院根据学生反馈的情况，将反馈情况传递给教研室主任，由教研室主任和任课教师进行沟通交流，积极应对学生的建议及要求。

序号	教研室	开展教研活动次数
1	法学一教研室	2
2	法学二教研室	3
3	社会工作教研室	4

2、组织教师和学生座谈会情况；

法学院为了进行教学中期自查自评，专门组织了由教学、学工、部分任课教师、学生代表进行教师和学生座谈会，对在上课过程存在的问题进行了反映、探讨，提出了一些有益的建议。同学们对学院的教学工作，感觉很满意。教师对同学很有耐心，对待同学也很亲切，关于有关学习上的问题教师与同学之间也认真交流探讨部分。学生反映个别任课老师在课堂上讲课速度过快，上课不生动有趣，试验课与实务性结合不很好。同时希望学校在对学生的奖学金等政策制定上重视学习成绩的因素。很多学生反映，课后

(七) 本科教学工程项目的开展情况

目前，法学院承担了 2 项省级本科教学工程，处于建设期的第 3 年，正处于关键时期，同时也初见成效。

(八) 专项活动

1、组织开展教研活动情况；

法学院三个教研室在本学期初制订了教研室教研活动计划，根据教研活动计划开展了教研活动，包括教学文件、精神的学习、教学方法的改进、法律修订的研讨等各个方面，学习并执行《法学院教师本科课堂教学质量考核评价办法》。每个教研室本学期开展了 4 次左右的教研活动。通过教研活动，有效地推动了教研室的工作。

法学院教研室前半学期教研活动开展情况：

活动负担很重，严重挤占了学习时间和学习的热情度。对教学方面的具体意见有，个别考试试卷内容老化，还存在名次解释；增加二课的内容；排课前半学期和后半学期不均匀。

3、2017 年秋季开学教学检查发现问题的整改落实情况；

在 2017 年秋季开学教学检查中，总体情况正常。

4、2017 年春秋学期课程试卷复查归档情况；

法学院课程试卷由各教研室负责归档检查，学院进行复查。经过复查，2017 年春季

学期课程试卷已经全部归档完毕。

5、2017 届本科毕业设计论文归档情况；
2017 届本科毕业设计论文按照学校要求，已经全部检查归档。

三、持续改进的措施

1、进一步学习学校教学相关文件，确保教学相关规定在教学过程中的执行度。同时完善学院教学考核规定，加大考核力度，将教学质量与考核挂钩；

2、进一步开展好教研活动，通过教研活

动来进一步提升教学质量，改善教学方法。
将科研与教学相统一，利用科研的过程与成果促进教学内容与质量的充实与提升；

3、加强教学秩序的管理，严格控制不必要的调停课以及更换主讲教师的情况；

4、加强老师责任心，住在城里的老师要合理规划时间，预留足够的时间，避免因为堵车或其他意外导致上课迟到。

法学院

马克思主义学院 2017 年秋季学期期中教学检查自查自评总结

2017 年思想政治理论课教学质量年专项工作和我校继续全面深化改革的现实, 对我院教学工作提出了更高要求, 这既是压力也是机遇。为认真落实各项教学任务, 提升教学质量, 我院本着求真务实的态度, 以提升人才培养质量为中心, 以日常工作为抓手, 于 2017 年 11 月 22 日-12 月 5 日开展了一次全面、认真的中期教学检查, 现将本次检查工作小结如下。

一、总体情况

我院领导十分重视本次中期教学检查工作, 召开了专题工作会议, 学院教学办公室根据教务处的要求和院领导的部署, 结合实际情况对本次教学检查工作进行了认真的组织安排, 成立了中期检查工作领导小组, 确保该项工作的顺利进行。组织机构成员如下:

组 长: 崔发展;

副组长: 张小飞, 帅建祥, 潘建屯;

成 员: 喻滨、李凌、卢婷婷、张健丰、任重远、卢士敏、徐科琼;

秘 书: 李薇、杨世箐。

本次教学检查工作大体可以分为九个环节: 第一, 检查本科课堂教学运行情况, 包括主讲教师上课情况, 教师调、停课情况, 教授、副教授给本科生上课情况等。第二, 检查学院教师本科课堂教学质量考核评价工作, 包括开展教师本科课堂教学质量考核评价工作的措施、进度、存在的问题及完善的情况。第三, 检查课堂教学的各环节, 包括教师教学资料准备情况, 教学进度执行情况, 教师辅导答疑等情况。第四, 检查考试管理情况, 对《马克思主

义基本原理概论》、《中国近现代史纲要》课程试题命题进行考察、对上学期归档试卷进行抽查, 进行学院领导巡考与教师监考情况检查等工作。第五, 检查思政课社会实践和课外学时方案的制定与执行情况, 主要包括《思想道德修养与法律基础》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《马克思主义基本原理》课程课外学时的安排方案制定及执行的情况。第六, 检查听课情况, 主要是学院中层领导听课情况。第七, 检查开展评教情况, 主要反馈学生评教情况并制定执行整改方案, 组织专家同行相互听课评课。第八, 本科教学工程开展情况, 主要包括本科教学质量工程建设的进度检查、课程网络信息化建设等方面的内容。第九, 召开教师座谈会, 听取教师对教学管理、课程安排等方面的意见与建议。

总体而言, 本次中期教学检查情况良好, 具体表现在: 一是课堂教学按计划有序进行, 主讲教师都能按时、认真上课, 教授、副教授大都承担了一门及以上的本科生课程, 教师调、停课均遵循了有关文件规定的要求。二是学院教师本科课堂教学质量考核评价工作进展顺利, 目前已经完成了专家听课评价任务, 而工作量评价、教学文档评价、教研教改工作评价等有待于年终统一考核。三是课堂教学的各环节运行良好, 主讲教师的教案、ppt 等教学资料准备较为齐全, 教学进度基本能够按计划执行, 并能如期布置作业和答疑。四是考试管理情况良好, 两门已完成上半学期教学任务的思政课顺利进行了考试, 试卷

命题、审批、印制、保管统一规范，网络阅卷工作已经完成扫描、修改异常项和分配任务进行阅卷，学院领导巡考与教师监考等均未出现事故。截至目前，上学期的试卷基本已完成归档工作且保管良好。五是实践教学开展顺利，社会实践（二课）已做好完整的计划、大纲与实践报告等教学文件，《思想道德修养与法律基础》《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》《马克思主义基本原理》3 门课程的课外学时教学资料齐全、准备到位、教学实施顺利。六是学院领导听课认真、记录详细，并对教师进行了现场指导。七是认真开展评教，将学生评教结果反馈给每位教师，落实后 20%教师的帮扶工作，组织专家同行进行相互听课评课并认真记录和反

馈结果。领导听课和专家同行听课效果较为显著，我院在 2017 年春季学期的学生评价中获得了 94.37 分，高于全校 94.33 的全校参评课程的平均分，与我院 2016 年秋季学期的总平均分持平，指导效果较为显著。八是本科教学工程开展情况良好，进行省级精品资源共享课《马克思主义基本原理概论》网站的维护与更新，争取申报省级和国家级精品开放课程。九是教研室认真组织十九大报告进课堂、进头脑专项教学研究探讨活动，同时整改本学期开学教学检查中发现的问题。

二、检查及自评情况

（一）教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
5	20	21	0	46	43	40	298	184

当前，我院共有专任教师 45 人，从专任教师职称结构上看，具有高级职称教师人数共 25 人（占 54.3%），其中正高级职称教师有 5 人（占 10.9%），副高级职称者 20 人（占 43.5%），中级职称者 21 人（占 45.7%）。总体上职称结构较为合理，但高职称尤其是正高职称者的比例较低。

本学期我院 43 名专任教师承担了本科生课程，共 40 门全校公共课（含文化素质选修课），课程门次数达 298，总学时为 7904，平均授课学时达 184 课时，工作量比较饱满。

2、本学期教授、副教授上课情况。

教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课名单
总人数	独立授课 总门数	授课 总学时	总人数	独立授课 总门数	授课 总学时	
4	10	600	19	27	3670	李学林、张培高、吴祖刚

我院 4 名教授在本学期承担了《形式与政策》、《思想道德修养与法律基础》等思政课和文化素质选修课的课程教学任务,独立授课总门数达 10 门,独立授课总学时达 600 学时,人均近 150 学时,较好完成了学校的相关任务要求。19 名副教授本学期也承担了《中国近现代史纲要》、《马

克思主义基本原理概论》等思政课和《大学语文》、《科学技术史》、《中西文化比较》等文化素质课的教学任务,独立授课总门数 27 门,独立授课总学时 3670 课时,人均 193 课时,工作量饱满。

3、新进教师(2016-2017 年入职)本学期培养及任课情况。

新进教师本学期培养情况统计表

总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况	
				人数	教学班数
4	3	28	30	0	0

我院近两年新进教师 4 名,其中 2016 年新进教师是高国良,2017 年新进教师是刘星、赵聃、郑超。自 4 名新进教师入职以来,学院领导、同行听课及指导次数达

28 次,新进教师听其他教师授课次数达 30 次。但由于我院教学工作任务繁重,并未安排 4 名老师担任助教。

新进教师本学期担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲
1	刘 星	1、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	√	√	√	√	×	×	√
2	郑 超	1、马克思主义基本原理概论	√	√	√	√	×	×	√
3	高国良	1、马克思主义基本原理概论	√	√	√	√	×	×	√

本学期 3 名新进教师担任了主讲教师,已经历了教案编写、教学辅导、课程答疑、作业批改等环节,均进行了课程试讲并顺利通过。但由于我院没有自己的本科专业,实验与实习环节较少,因此尚未

经历实验指导与实习指导环节。

4、教学秩序检查情况。

2017 年 11 月 23 日—11 月 30 日,由院领导牵头、各教研室主任负责,我院对教师教学运行秩序进行了集中大检查。本

次检查的总体情况良好，但还存在一些问题，突出表现在：第一，部分老师的课堂上，学生存在一定程度的缺课现象。第二，极个别老师的课堂管理不甚到位，学生出现后排座位坐满而前排空缺的情况。第三，由于课程多、课时量大，师资仍未满足教学所需等原因，我院调、停课的现象较多。针对这些问题，学院在 11 月 30 日召开了全院大会，进一步重申了提前到课堂的规定，加强学院对调、停课管理尤其是《形势与政策》课程管理规定，并要求教师加强课堂签到和课堂管理。

5、教学文案资料检查情况

本学期我院除《形势与政策》外，其它 4 门思政课均采用“马克思主义理论研究和建设工程重点教材”；文化素质课程教材选用情况良好，有马工程教材的课程选用马工程教材，其它为优秀教材。所有课程均有教案、授课计划、教学大纲、拓展

学生学习的参考书目等，教学文案资料齐备。

6、课后作业及课后延伸情况。

除《形势与政策》课程外，我院负责思政课与文化素质课的教师均按教务处相关要求布置了作业并作了认真批改，积极进行课外辅导、答疑，课后作业及延伸总体情况良好。其中，《马克思主义基本原理概论》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《思想道德修养与法律基础》3 门课程，分别修改制定了新的“课外学时”专用册子，取代了传统的作业，效果良好。

7、课程信息化开展情况

目前，我院在西南石油大学课程中心建有《马克思主义基本原理概论》、《思想道德修养与法律基础》、《中国近现代史纲要》、《形势与政策》4 门课程的课程网站，课程信息化建设的具体情况见下表：

课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	联合校外课程网站地址
1	2006003030	马克思主义基本原理概论	是	教学辅助	3	无
2	2006001030	思想道德修养与法律基础	是	教学辅助	2	无
3	2006002020	中国近现代史纲要	是	教学辅助	2	无
4	2012117003	形式与政策	是	教学辅助	3	无

其中，《马克思主义基本原理概论》为省级精品资源共享课，课程资源建设较为完备，课程网站维护与更新及时，正准备省级精品开放课程的建设工作；《思想道德

修养与法律基础》为校级精品资源共享课，教学资源建设情况良好，预备申报下一轮省级精品开放课程；《中国近现代史纲要》为校级精品资源共享课，教学资源基本齐

全,但有待于进一步优化,但由于课程中心技术问题,近期无法登录,正在沟通解决;《形势与政策》(7)是本学期新建的课程网站,是主要针对大四学生特点而进行的一次有关授课方式和考核方式的改革。4 门网络课程承担了相应公共基础课的在线教学及教学辅助功能,在学生理论学习辅导、课外学时实践和理论联系实际的启发方面起到较大作用。

(二) 教师本科课堂教学质量考核评价情况

本学期,我院高度重视教师本科课堂教学质量考核评价工作,由教学副院长牵头负责,在总结 2016 年教学质量考核经验成果的基础上,进一步修改完善《马克思主义学院本科课堂教学质量考核方案》文件,并按文件要求积极实施该考核方案。

目前,按《方案的要求》,我院已开展如下工作:第一,组织院内外专家进行专家(同行)评价中的随堂听课工作,对教师的教学态度、教学内容、教学方法与特色、教学组织管理工作进行考评,完成所有教师的听课任务并收集评价结果;第二,学生评价,按教务处有关文件收集学生对学院教师两学期的教学工作评教结果,并进行认真排序和总结。第三,鼓励教师开展教研教改活动,包括教学研讨、教学评估、专业认证、实践教学、参与课程建设、教辅材料编写、实践教学活

动、精品资源公开课建设、发表教改论著、主持或参与教改课题等。第四,组织教师认真学习修改后的学院本科课堂教学质量考核方案,要求教师按方案认真开展诸项本科教学工作。具体活动及时间如下:

1.2017 年 9 月 9 日,召开全院大会,认真部署了本学期教学质量考核工作,听取教师的意见和建议。

2.2017 年 9 月 15 日,核对考核教师课表,将听课教师课表逐一递送至评教专家,并附上听课评价的注意事项。

3.2017 年 10 月 21 日,召开评教专家交流会,听取专家评教的进度及下一步安排,强调提交评价结果时间,交流听课中出现的问题和改进措施建议。

4.2017 年 11 月 23 日,开展教学文档的抽查工作,作为年终总体教学文档评价的重要参考。

5.2017 年 11 月 27 日,结合教务处的学生评教结果,选出不符合评优条件的教师并对其安排指导教师进行帮扶,着力帮其改变评教落后的情况。

6.2017 年 11 月 30 日,召开教研室主任会议,再次检查专家听课评价的工作进度,部署教学文档评价工作事项。

2017 年我院开展本项工作的总体思路是:从完善课堂教学质量考核评价与激励机制出发,进一步深化课堂教学改革、强化教学管理、不断提高课堂教学效果和人才培养质量。工作的实施方案纲要是:第一,2017 年春季学期,主要开展专家(同行)评价中的随堂听课工作、学生评教工作;第二,2017 年秋季学期,主要开展专家(同行)评价中的教学文档及教学效果评价、工作量评价、教研教改评价工作,补充进行专家(同行)评价中的随堂听课工作、学生评教工作。预计该项工作将于 12 月底结束。

(三) 考试管理情况

本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行网上阅卷的课程门数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
2	2	2	2	0	2

本学期我院已考课程 2 门,分别是《马克思主义基本原理概论》(上半学期)和《中国近现代史纲要》(上半学期),经检查试卷的命题、审批、印制无错漏,保管良好,考生无违纪现象,监考教师均能履行好监考职责,学院领导亦按计划进行巡考工作,目前两门课程已完成试卷流水阅卷工作,核查统分和归档工作尚未进行。

(四) 实验(实践)环节教学情况

本学期中层干部深入教学一线听课和检查情况统计表

人数	听课总门次数	检查次数
3	4	20

截至目前,学院 3 名领导在本学期听课达 20 人次,涉及 4 门课程(《马克思主义基本原理概论》、《中国近现代史纲要》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《思想道德修养与法律基础》)。在听课过程中,发现少部分教师教学中存在如下问题,第一,课程进度安排不够合理;第二,课堂管理需进一步加强。对于这些教师存在的问题,学院领导及时告知,并提出指导性意见,要求以课程或教研室为单位加强教学资料建设与教学管理工作,继续实施主讲教师说课活动,不断提升教师教学水平。

(六) 开展评教情况

本学期我院《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《马克思主义基本原理》、《思想道德修养与法律基础》3 门课程开设课外学时,由主讲教师指导、学生展开多种形式的自主学习,形式生动、内容丰富、格式规范,目前各项目均按计划执行,效果较为显著。

(五) 中层干部深入教学一线听课和检查情况

本学期我院认真落实同行专家相互听课评教制度,聘请同行专家对任课教师进行听课评教活动,覆盖全院本学期有教学任务的所有专任教师,评教优秀率超过 90%。同行专家在听课过程中,就一些内容和教学设计与授课教师进行了交流和指导,进行教学共享共建。

根据目前学生信息员的反馈结果,我院总体教学情况良好,但一些班级存在学生缺课现象。对此,除学生所在院系管理外,我院也要求教师加强对课堂到课情况的管理。

本学期,我院进行了“西南石油大学思想政治理论课教师队伍现状”调查,目前正在汇总学生填答问卷的资料,计划于 12 月底撰写出调查报告,在前一阶段了解学生对思政课和文化素质课评价基础上进一步考察了思政课教师队伍建设和教学质量提升方面存在的问题,更有针对性的开展下一步的整改工作。

（七）本科教学工程项目的开展情况

本学期，我院在建本科质量工程项目 1 项，为四川省级精品资源共享课“马克思主义基本原理概论省级精品资源共享课程”，该项目开展十分顺利，课程网站的维护与资源更新及时，并努力申报高级别精品开放课程。文化素质教研室也开展了大

量的相关教学改革工作，计划进行 1 门校级精品开放课《国学概论》的建设，并为此积极准备相关资料。此外，我院组织教师，以教研室为单位展开研讨，为教改项目和质量工程项目的申报做好准备。

（八）专项活动

1、组织开展教研活动情况

本学期教研室活动情况统计表

序号	教研室名称	教研室活动次数
1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论教研室	4
2	文化素质教研室	4
3	思想道德修养与法律基础教研室	5
4	中国近现代史纲要教研室	4
5	马克思主义基本原理概论教研室	4
6	思想政治理论课社会实践教研室/形势与政策教研室	3

在学院教学计划的基础上，我院个 7 个教研室根据自身的实际情况，基本上坚持间周一次的教研室会议。开展了多种形式的教研活动，主要体现在以下几个方面：

第一、提升教师的业务素质。各教研室召开研讨会，集体学习党的十八届五中、六中全会、十九大报告精神和习近平同志最新讲话精神，深入理解党的最新路线、方针、政策。通过学习研讨，深入研究十九大报告“进课堂、进头脑”的问题，加强教师对讲授课程重要性的认识，巩固马克思主义在意识形态领域的指导地位。

第二、教研室组织教师学习全国和四川省高校思想政治工作会议精神，熟悉《2017 年四川省高校思想政治理论课教学质量年专项工作实施方案》的内容，结合教研室工作和本科教学的实际情况，研讨

“如何讲好十九大报告中的重点问题”、“如何将教材体系向教学体系转化”等内容，要求老师们在课堂教学内容更新、教学重难点解读、教学设计、专题教学研究等方面多下功夫，积极适应新形势下对教学工作的新要求。

第三、认真落实教师互相听课活动。要求教师每学期听课不少于 10 课时/人，本学期该项工作如期进行，对教师教学水平的提升具有重要作用。

第四、认真落实集体备课工作。各教研室按要求组织教师进行集体备课活动共 2 次，并积极进行备课交流；加强对平时成绩、试卷、成绩及成绩分析、教研室活动纪录等资料归档工作的管理。

第五、准备十九大报告宣讲工作。本季学期，我院组成了十九大报告宣讲团，

遴选骨干教师在校系部门进行专题讲座。

2、组织教师和学生座谈会情况

11月27日-12月4日,我院进行了教师教风抽样调研,抽查的10名老师教风情况良好。根据课堂走访和学生反馈,这几名老师都能做到亲和热情、备课充分,在教学中尊重学生、积极互动、答疑解惑,未发现存在教风问题。

3、2017届本科毕业设计(论文)复查归档情况

12月1日,我院遴选教师代表进行了教师座谈会,教师代表们畅谈了教学中存在的问题,主要反映了以下几点内容:第一,教学工作杂多、不易管理。比如形势与政策、文化素质类课程,教师来源较多、归属不一,统一管理难度大。第二,思政课教学班规模较大,不易进行课堂管理和一些细化的教学设计。第三,文化素质课程有待于进一步深化,要明确课程建设、课程管理和教师管理的责任分工。

4、2017年春季学期课程试卷复查归档情况

我院2017年春季学期课程试卷已基本完成归档工作,文化素质课程由于有大量外院教师担任主讲,本部分归档工作有所延误。

5、2017年春季开学教学检查发现问题的整改落实情况

我院本学期开学第一周教学检查中存在的主要问题是:第一,个别多媒体ppt界面不够清晰美观;第二,部分教师课堂规模较大、管理较为困难;第三,个别教师的教案不太规范;第四,新任课程主讲

教师需进一步熟悉教学内容、提高授课技巧等。对此,我院提出的整改方案是:第一、学院支持教师参加相关多媒体制作的培训,任课教师要不断更新完善ppt的内容与形式。第二,以课程或教研室为单位进行教学研讨,以老带新提升新任课程主讲教师的教学水平。第三、在教学设计中进行适当安排,对课堂规模较大的教学班采用小组研讨的方式灵活管理。第四、以教研室为单位,结合最新版教材及相关研究前沿,完善并更新教案,在此基础上进行学院教案比赛。第五,文化素质教研室要加强对新开课程和新主讲教师的教学管理工作,组织开展多种教学检查和展示活动,把好教学质量关。本次检查中,第一、三、四项问题整改工作正在有序进行,尤其是以本轮学院教学竞赛为契机,全体教师尤其是青年教师的教学文档、ppt设计、教学技巧等有显著提升,第二项问题已在力所能及的范围内有所改善。

三、持续改进的措施

第一,以教育部高校示范马克思主义学院和优秀教学科研团队建设重点项目建设为契机,打造高水平教学团队。一是按照已立项的团队项目任务书的要求,进行专项教研活动;二是在团队建设过程中,遴选学术能力强,教学水平高的教师作为团队带头人,充分发挥骨干教师在团队建设中的核心作用;三是支持教学团队的校外交流活动,打破在交流上多限于川渝两地的现象,鼓励教师“走出去”,学习吸收省外先进教学理念与教学成果,营造良好的教学研讨氛围。

第二,以学院全体教师教学竞赛为切入点,着力提升教师教学水平。一是进行专项研讨活动,按照教学大纲要求完善教师教案的教学设计,有系统、有组织地提高授课教师的教学能力。二是鼓励学院有丰富经验的教学名师对部分教学效果尚不理想的教师进行一对一的帮扶,尤其是现场竞赛的帮扶指导。三是在前期教学研讨基础上开展全院教学竞赛,充分发挥教学名师、教学拔尖人才的示范和引领作用,形成良好的帮扶机制。

第三,深入学习解读十九大报告精神,深化教育教学研究。实施教学攻关行动计划,开展十九大报告精神教学重点问题研究,深入开展多种形式的教学讨论和辩论,加强对各门课程教学设计的研究,加强对不同课程之间内容衔接的研究。此外,还要围绕“行业类(石油)高校思想政治理论课建设研究”,将“三老四严”与“互联网+石油精神+思想政治教育”三位一体、协同创新思想政治教育模式相结合,以教学中出现的新情况、新问题为导向,不断深化教学研究与理论研究,力争产生更多高质量的研究成果和获奖成果。

第四,加大学科建设、科学研究与课程教学的结合力度。学院要求学术带头人和中青年骨干教师要深入研究课程教育教学中的重点难点问题,并将其中的重大问

题纳入学科建设规划,引导教师自觉把学科研究方向凝聚到为课程教育教学服务上来,使课程建设与学科建设的教学、科研、人才培养和管理紧密结合,用学科建设成果服务于课程建设,不断增强教育教学的说服力、感染力和亲和力。

第五,切实落实教学质量评价考核办法,提升教师课堂教学质量。通过公开、规范的实施学院教学质量评价考核方案,使教师进一步意识到教学质量对学科建设和人才培养的重要性,自觉提升教学水平。

第六,开展高级别精品开放课程建设。学院将按照国家级精品开放课程的要求,着力打造《马克思主义基本原理概论》、《国学概论》两门校级精品开放课程,努力构建课堂教学与网络教学相互支撑的教育教学方法体系,

第七,进一步深化文化素质课程的建设与改革。严格按照《西南石油大学文化素质类课程建设委员会工作章程》的相关规定与程序进行管理,严把文化素质课开课资格,及时发现、报告问题并进行整改,开展校级文化素质课精品开放课程建设,通过多种措施努力提升文化素质课程教学水平。

马克思主义学院

外国语学院 2017 学年秋季学期期中教学检查自查自评总结

一、总体情况

为贯彻学校《全面深化改革提高人才培养质量的决定》，进一步规范教学管理，保证教学正常运行；严肃教学纪律，加强教风、学风建设；完善教学质量监控与保障体系，加强内涵建设，切实提高本科教学质量，根据教务处《2017 年秋季学期期中教学检查工作安排的通知》，我院根据本学期教学工作实际情况，制定了检查方案，并认真组织落实。

1. 检查组织机构

组长：龙仕文

成员：吕旭英 肖燕姣 陈婧 杨丽新
张一颖 罗琴琴 王斐文

2. 实施方案

本次检查以教研室集中检查、学院专项检查等结合的方式，在 12-13 周内进行检查，全面掌握了教学秩序、教学运行、教风与学风、教师教学和教学管理、教学建设与改革研究等方面工作状况，并对检查情况进行分析，找准薄弱环节，制定持续改进的措施及落实计划。

二、检查及自评情况

（一）教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
3	31	63	6	103	82	69	281	188.78

总结与分析：本学期我院教师除病假、产假、出外进修等特殊情况下，全部都承担了相应的教学任务。我院人均授课学时约为 188.78

学时（仅为本科生课程），本学期教学任务相当繁重，有的老师周学时达到 30 多节课。

2、 本学期教授、副教授上课情况。

教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课名单
总人数	独立授课总门数	授课总学时	总人数	独立授课总门数	授课总学时	
3	4	168	30	18	3880	张如贵

总结与分析：本学期我院教授和副教授除张如贵老师因为生病不能上课外，所有的

教授、副教授均有本科生课程。共给本科生开设课程 22 门，授课总学时 4048，人均 168.67

学时(仅为本科生课程), 若加上研究生课程, 3、新进教师 (2016–2017 年入职) 本学
人均近 190 学时。 期培养及任课情况。

新进教师本学期培养情况统计表

总人数	本学期上课教 师数	学院领导、同行听课及指导 次数	听课 次数	助教情况	
				人数	教学班数
1	1	3	3	54	2

备注：1、“听课次数”：新进教师听其他教师授课的次数；
2、“助教情况”：新进教师中为其他教师担任助教的情况；

总结与分析：本学年我院新进教师只有 一人，为成熟教师（副教授），已过教学关。

新进教师本学期担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案 编写	教学 辅导	课程 答疑	作业 批改	实验 指导	实习 指导	课程试 讲
1	宋志芹	1、中级俄语 1 2、翻译理论与技巧 1	√	√	√	√	×	×	×

备注：1、“担任主讲前是否已经历以下教学环节”：在已经历的教学环节中打“√”，未经历的教学环节中打“×”；
2、“课程试讲”：已进行课程试讲并通过的新进教师填写“√”，未进行课程试讲或试讲未通过的新进教师填写“×”。

总结与分析：承担课程无实验和实习教学，上课前教案完备。因是成熟具有副教授职称的教师所以未进行试讲环节。

4、教学秩序检查情况。

总结与分析：从教学检查情况来看，我院教学整体秩序良好，学生学习状态较好，学习积极性较高，教师无私自调、停课情况。学院反复强调课堂教学纪律，要求全院教师提前 10 分钟到达教室进行教学准备、与学生沟通交流，检查过程中发现大部分老师都能按要求做到。部分教师只提前 5 分钟到达教室，学院对其提出了改进要求，后续检查效

果良好。

5、教学文案资料检查情况

（内容：授课教师的教学文案资料（包括选用教材、授课教案、授课进程计划、课程教学大纲、推荐给学生拓展学习参考文献书目等）的完备情况。）

总结与分析：各教研室严格执行了开学各项教学管理计划，教案规范完整，全院教案讲稿准备情况较好，各教研室严格执行教学计划，部分进度稍快或略有滞后的情况都在正常范围内，教学进度执行情况总体良好，教师们都有针对性的给学生推荐了英语拓展

学习的参考文献书目。被抽查年轻教师教案、讲稿、课件齐全，教学准备情况良好，但个别老师的教案不规范，没有按照外国语学院统一的教学模板进行编写，而且讲稿过于简单。

6、课后作业及课后延伸情况。

（内容：包括作业布置批改、教师课外辅导、答疑等情况。）

总结与分析：大部分老师按照开学初作业布置方案进行了作业批改，而且批改仔细，

记录详实。授课教授课后作业及课后延伸情况完成较好。作业布置批改次数人均至少 3 次，均按质按量完成作业批改任务。教师通过建立授课班级 QQ 群或不定期见面辅导等方式及时较好的完成了对授课班级学生的课外辅导和答疑等工作。

7、课程信息化开展情况

（内容：在“课程中心”中已建有课程网站的情况；通过“课程中心”实施教学或教学辅助的课程情况。）

课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	联合校外课程网站地址
1	7815011020	创新写作	否		124	
2	7815012050	高级英语	否		64	
3	7817015030	英语口语译	否			
4	7815013035	英汉互译	是		153	

备注：1、“应用方式”：分在线教学及辅助、教学辅助两类；

2、“联合校外课程网站地址”：有利用校外在线课程资源的填写。

总结与分析：

8、其他

无

（二）教师本科课堂教学质量考核评价情况

（内容：本单位本年度教师本科课堂教学质量考核实施情况；年度考核实施以来，本单位教师上课状态及课堂教学质量变化情况分析总结。）

总结与分析：2017 年 5 月上旬，外国语学院通过了《外国语学院教师课堂教学质量

考核方法》和《外国语学院 2017 年教师课堂教学质量考核实施方案（试行稿）》。2017 年 7 月考评工作组和教研室对各教研室受评教师 2017 年春季学期的期末教学文档进行评价。2017 年 10 月考评工作组和教研室对各教研室受评教师 2017 年秋季学期的开学教学文档进行评价。2017 年 11 月至 12 月，考核工作组已经组织学生对受评教师课堂教学的现场评价。接下来将陆续按计划，完成以下工作：整理近两学期学生网上评教结果，各教研室统计本教研室受评教师本年度教学工作

量,组织本教研室受评教师填写本年度《外国语学院教师教学质量自定考核表》并提供相应支撑材料,由评价工作小组根据受评教师提交的支撑材料核实《外国语学院教师教学质量自定考核表》,由学院评价工作小组统计和汇总受评教师的各项考核评价数据,公示、公布 2017 年外国语学院教师课堂教学质量考核结果。

年度考核实施以来,教师们工作态度更加认真负责,加强教学理论的学习,注重教学改革的实践,灵活培养学生运用知识的方法,注重调动课堂气氛,课堂教学效果有所

提高。在 2016 年校级“课堂教学质量奖”中有 4 位教师获得二等奖,和在 2017 年第二届“石油杯”全国石油高校英语教师教学技能大赛中一名教师获得一等奖,两名老师获得二等奖,两名老师获得三等奖。

(三) 考试管理情况

(内容:包括试卷的命题、审批、印制、保管是否规范,学生考风考纪情况,监考教师安排(资格)及履行监考职责情况,学院领导巡考等情况,以及试卷的评阅、统分、归档等情况。)

本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行网上阅卷的课程门数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
16	0	0	0	0	16

总结与分析:2017 年秋季学期我院大部分课程从第 6 周才开始上课,故此考试基本上都在学期末。目前已考试课程数 16 门次,包括 11 门期末考试,5 门次期中考试。没有实行教考分离的课程和流水作业阅卷,无学生违纪作弊情况,学院领导每次考试都到考场进行巡视。目前结束的课程多数是一个或两个老师任

教的课程,无法做到教考分离和流水阅卷。

(四) 实验(实践)环节教学情况

(内容:包括实验(实践)教学安排情况;实验教学计划执行情况,指导实验和批改实验报告情况;实习计划执行及指导教师实习指导情况等。)

1、实验教学情况

本学期实验教学情况统计表

应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数

总结与分析:本学期我院无实验教学任务。实践教学环节为俄语专业综合实践,分散到每周,每周指导学生一次,期末完成实践内容。英语专业英语口译实践和英语笔译

实践,由三位副高职称和一位讲师任教,18 至 19 周结束。

2、实习教学情况

本学期我院无实习教学任务。

(五) 中层干部深入教学一线听课和检查情况

(注:听课门次数以录入专家评教系统的听课评价数据为准。)

本学期中层干部深入教学一线听课和检查情况统计表

人数	听课总门次数	检查次数
4	33	8

总结与分析:本年度我院处级领导干部继续深入课堂听课,全年听课人均 8 次以上,听课总门数 22 门。课型包括全校公选的大学英语、英语、俄语的专业课,以及新近教师课堂情况。听完课后及时与任课教师沟通反馈,给教师们提出了许多宝贵的意见。同时,在第一周和第六周我院处级领导干部都进行了教学检查,情况良好。

(六) 开展评教情况

(内容:包括同行专家相互听课评教情况;学生信息员反馈教学情况;组织学生对教学满意度的调查情况以及相应的处理措施。)

总结与分析:本学期学院教指委随堂听课主要从以下几个方面进行:1) 本学期我院申报高级职称的教学评价;2) 新近教师培养期满教学评价;3) 教学水平提升活动暨教学竞赛评价。目前为止教指委成员共听课约 50 人次。我院教师均能认真做好各环节的教学工作,备课认真;教师讲课有激情,教学过程中重视与学生互动,学生积极参与,课堂气氛活跃;越来越多的老师们积极尝试在教学中运用各种网络媒体、或新技术,与学生更充分地沟通交流,并能更好地引导学生更

有效地利用网络媒体技术解决学习及日常生活的难题。比如,干静枫老师在课堂教学中积极利用雨课堂等手机 APP 教学及英语口语训练平台,激发学生的热情,提高了学生课内外学习参与度。但是同时也发现老师们在教学设计方面更多注重内容,对具体实施方法设计不够精巧,对于学生批判思维能力培养重视不够等问题。在今后的教学工作中,我们要更加注重教学手段的创新,传授知识的同时更要教会学生获取知识的方法,更加紧密地结合知识创新,以更好地激发学生潜能,促进学生的全面发展,为迎接全球化时代的挑战和机遇做好准备。

(七) 本科教学工程项目的开展情况

总结与分析:我院本科教学工程及教改项目现有国家级 2 项(大学生创新创业训练计划)、省级 2 项(1 项大学生创新创业训练计划、1 项省级精品资源共享课),本年度立项校级教师教学研究项目 3 项,本学期有 5 项 2016 年度教学研究项目即将结题。同时,本学期我院正在新建校级精品资源共享课 7 门。

(八) 专项活动

1、组织开展教研活动情况

本学期按照计划组织教研活动,本学期的主题是学校的教学水平提升活动。本着“以学生学习为中心”,以教学团队、课程团队为主体的宗旨,我院四个本科教研室老师讨论确定 2017 年秋季学期教学水平提升活动暨教学竞赛通过四个主题活动的形式进行:教师教学示范及交流、教学技能及技术交流、说课比赛、说课研讨及提升。每次活动均由教研室全体老师出席,第一次活动主要由高职

称教师进行教学示范, 分享课程教学中的设计、安排和经验, 随后同教研室其他老师讨论交流。第二次活动由中青年教师进行教学技能及技术的分享和交流, 分享并展示新的教学技术、软件、教学辅助手段、信息化教学理念等, 随后同教研室老师讨论; 第三次活动为教师说课比赛, 由本教研室高职称及教指委成员教师作为评委评分, 教师说课内容自定, 须展示一堂具备“起承转合”的教学设计, 随后由教研室其他老师提问并交流。说课比赛教师教学设计的得分进行推选。教学设计应当充分体现教学重难点、以学生学习为中心、合理使用教学辅助手段、活动安排及时间分配合理、教学设计能够达到预期的教学效果。第四次活动主要集中讨论说课比赛中的教学设计, 进行讨论、交流, 以打磨并提高参赛教师的教学设计。

2、组织教师和学生座谈会情况

本学期期中检查阶段恰逢学院领导换届, 暂未举行教师学生座谈会。但我院向来重视教学, 随着处级领导干部到岗展开工作, 本学期一定会举行座谈会。

3、2017 届本科毕业设计 (论文) 复查归档情况

通过对 2017 届本科毕业设计 (论文) 进行复查, 大部分情况都较好, 但俄语专业复答辩学生存档缺少复答辩的记录。有部分学生日志没有日期。

4、2017 年春季学期课程试卷复查归档情况

各教研室组织了对 2017 年春季学期课程试卷复查, 结果显示大多数教师期末试卷归档情况较好, 但也有个别教师试卷归档资料不全比如没有试做记录等, 此外还有少量试

卷打分不规范, 平时成绩记录过于潦草, 没有详细说明平时成绩的评定方式。

5、2017 年春季开学教学检查发现问题的整改落实情况

2017 年春季开学教学检查, 从第一周教学巡查和领导及教研室主任深入课堂听课情况来看, 教师准备非常充分, 课堂教学效果较好。因俄语专业外教未到位, 及时外聘教师和发动本专业教师积极承担教学任务。目前教学秩序良好。学生方面, 外国语学院学生到课率较好, 学习状态及学习风气良好。当时学院要求全体教师要将第一周的良好状态保持下去整个学期, 成为新学期的教学常态。从期中教学检查来看, 我院教师们都能按要求提前到达课堂做好教学准备, 与同学们沟通交流, 学生的学习状态也保持的较好, 缺课情况较少。

6、其他情况

无

二、持续改进的措施

针对此次自查中的薄弱环节, 如试卷归档有些不够规范、教研活动记录过于简单、个别老师批改作业次数较少等问题, 学院已经在检查当场指出并要求作出改正。针对本科教学工程和教改项目建设检查中出现的的问题, 学院将进一步加强监管, 督促相应项目的负责人及时执行经费、尽量发表高级别的论文, 按期完成各项项目。

教学质量是高等院校的生命线, 为了保证教学质量, 我院建立了有效的教学质量监控体系, 制订了相应的教学管理规章制度, 为教学质量监控提供有章可循。学院领导班子将继续重视本科教学情况, 定期召开教研室主任会议, 积极参加教研室活动, 重视学

生反馈。学院的教学质量日常监控体系是基于学校教学质量监控体系，由决策与调控系统、教学目标系统、教学质量标准系统、信息收集系统与信息反馈系统构成。形成从教学信息收集、分析、反馈、跟踪、改进与调控的动态管理，构建教学过程各环节“检查（评估）→反馈→指导→改进→提高→检查（评估）”的全过程教学质量监控管理运行机制。

学院建立教学管理规章制度，课堂教学质量好坏也将在职称晋级和岗位聘任中得到充分体现。同时，强化教学过程质量监控，建立院领导听课制，对授课教师进行随机检查，

学院本科教学指导委员会每学期继续选择开新课、新开课、学生反映教学效果不理想的课程、申报晋升职称教师的课程，以及随机抽查的课程进行听课检查，对于青年教师的上课情况给予更多的关注；三是学院每学期进行期中检查，使教学质量管理工作处于有效调控状态。学院领导将始终把做好教学质量监控工作放在重要位置，全院教师 and 教学管理人员把教学质量放在工作首位，在严格做好教学质量监控工作中取得良好效果。

外国语学院

体育学院 2017 年秋季学期期中教学检查自查自评总结

一、总体情况

教学质量是学校教学的生命线，也是培养人才质量的重要保证，教学检查是保证教学质量的重要环节。根据学校部署，结合教务处（教务字[2017]106 号）文件要求，体育学院非常重视 2017 年秋季学期期中教学检查工作，专门成立了 2017 年秋季学期期中教学检查小组和专家组。

教学检查小组

组 长：彭小华

副组长：向剑锋、

石金亮

成员：钱春波、杨君、王海飞、彭丹、孙玲玲、陈天洪、谢成超、教学检查专家组

组长：杨学明

成员：夏小平、钱春波、杨君、彭丹

以组长牵头专家组和工作小组成员一起，进行中期教学工作检查。采用随堂听课、抽查试卷、检查实习等方式，对本院教学运行情况、教师本科课堂教学质量考核评价情况、考试管理、实验（实践）环节教学情况、学院中层领导听课情况、开展评教情况、本科教学工程及教学改革项目开展情况等方面进行全面检查。根据（教务字[2017]106 号）文件要求，自查自评，查找不足、总结经验、发现问题、提出整改措施，期中教学检查真正做到有实效，达到了预期目的。

二、检查及自评情况

（一）教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
3	22	14	9	48	48	60	210	约 260

学院现在教师 48 人，教授 3 人，副教授 22 人，讲师 14 人，助教 9 人。任课老师 48 人，开设了约 60 门课程，达到 210 门次之多，平均授课学时约 260 学时。从整个师资队伍来看，正高级职称很少，副高级职称和中级职称人数较多，中级职称和副高级职称还需向

更高级职称晋升，是今后改进提高的主要方向，近年中青年教师近年引进比例有所增加，改变师资年龄结构，但职称比例不合理的现象有待提速改变。

2、本学期教授、副教授上课情况。

教授、副教授授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况		
总人数	独立授课总门数	授课总学时	总人数	独立授课总门数	授课总学时
3	8 门次	约 300	22	50	约 5500

体育学院现有教授 3 名,副教授 22 人。根据学校要求高级职称为本科生上课,体育学院一直按照学校的要求执行,高级职称教师长期坚持在一线教学,为本科生上课,

2017 年秋季学期授课总学时多达约 5500 学时之多。

3、新进教师（2016–2017 年入职）本学
期培养及任课情况。

2016–2017 年新进教师培养情况统计表

总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况	
				人数	教学班数
6	6	11	12	4	20

根据《西南石油大学新教师“过教师关”实施办法》的要求，为了更好地引导和帮助新进教师尽快融入团队的教学、科研工作，学院成立了以教学院长为负责人的指导团队，选取优秀的教学、训练、群体、专业建设、科研骨干教师为成员。培养团队明确分工，对新教师进行课堂等方面进行指导，尽快帮助青年教师成长，同时，学院督导委也对教师进行听课，了解教师的课堂教学情况，并及时反馈教学中的问题。新进教师通过了

教学评估处的教学能力测评，才能上课堂上课，学院并及时跟踪新进教师的教学情况。

学院新进教师均属于师范教育专业毕业，其教学能力、教学技能基本能满足主讲教师要求，为了更好地保证教学质量，在安排新进教师上课前，全都进行了试讲，由指导团队、教授委员会共同听课，并针对性的提出改进意见，经改进再试讲通过后才能正式给学生上课，学院同时要求新教师向其他教师学习，坚持听课，吸取其他教师成功的教学经验。

2016–2017 年年新进教师担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲
1	陈记者	体育专项—乒乓球	√	√	√	√	×	×	√
2	陈 骏	体育专项—网球	√	√	√	√	×	×	√
3	唐湘琪	体育专项—体育舞蹈	√	√	√	√	×	×	√
4	任静涛	体育专项—排球	√	√	√	√	×	×	√
5	侯 骥	体育专项—足球	√	√	√	√	×	×	√
6	胡英妹	体育专项—体育舞蹈	√	√	√	√	×	×	√

近两年我院新进了六位教师，均是体育

教育专业毕业，因此具备相应的师范技能，

能够胜任相应的教学工作。为培养新教师的综合能力，六位新进教师还经常协助完成学校的大型群体竞赛工作、如体育节、校篮球联赛等，学生体质健康测试、400 公里健身跑值班等工作，两位体育舞蹈教师承担了相当一部分学院的体育舞蹈培训工作，其他教师担任了体育学院教学班班主任工作，坚持带领学生出早操，管理学生的学习工作。

4、教学秩序检查情况。

教学秩序是保证教学质量的重要环节，学院严格执行调停课制度，凡是要求调课的教师，严格按照学校教务处的调停课制度执行，老师必须严格执行调停课程序，及时上报教务处。为了避免教师无故请假，学院根据课堂教学质量奖评选办法，凡请假达到一定的次数，对教师进行相应的要求扣分；学校的活动较多，学院对术课课程提出相应的要求，如遇到雨天，能否确定上课与否，需要教研室主任根据实际情况决定，并征得教学院长的同意；如在教学检查过程中，发现了问题，经查实后，并及时申报到教务处，以警醒其他教师全身心投入教学，学院也加强了专业术科课、理论教学环节上的管理，专人听理论课教学，及时发现问题，提高教学质量，避免出现漏洞。

5、教学文案资料检查情况

教研室要求教师按照学校要求认真撰写教案，提前备课，在开学初按照学校的要求对教师的教案进行检查，由于学院对教案编写进行改革，每一个项目集中备课，教案的情况都比较好，图文并茂。2015 版公共体育课程教学大纲启用，每一位教师根据“课堂教学质量考核办法”要求，根据教学大纲内容，撰写个人特色的教案。学院组织了专家组对教学资料进行了评比，根据“课堂教学质量考核办法”要求，对每一位教师的教学资料进行检查评分，并作为 2017 年度教学质量奖的评分依据之一，在教学大纲中就包含有教学进度，并按大纲要求、进度进行教学。体育教育专业根据课程统一申报教材，由学校统一采购教材，在选取教材方面，力求用优质教材，保证教材质量。

6、课后作业及课后延伸情况。

课后作业的布置及课后延伸不仅是体育专业理论，而体育术科也一样重视，体育专业理论课给予相应的作业或其它形式的书面作业；体育术科也布置学生做一些课外的练习，老师根据教学进度，布置一些该学习内容相关的课外练习，以达到对相应技术较快的掌握，更有利于激发学生学习的兴趣和体验成就感。

7、课程信息化开展情况

课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	联合校外课程网站地址
1	G221500101	体育专项课——羽毛球	是	教学辅助	全校	
2	2215612010	体能达标与测试课程	是	教学辅助	全校	

为了满足我校公共体育教学改革的需要,体育教学管理系统、体质测试管理系统、课外运动锻炼管理系统均在不断建设完善中。其中:

体育教学管理系统的建设满足了我校体育课程多元评价的个性化要求,教师可按照体育专项技能、课堂表现、考勤、400公里健身跑、理论考试/游泳五个方面对学生进行课程评价。学生可在该系统中进行体质测试预约、查询历年体质测试成绩以及400公里健身跑完成情况。目前,体育教学管理系统理论在线考试模块正在建设完善中,体育俱乐部需求的体育教学系统已经建成,并投入使用。

体质测试管理系统与体育教学管理系统相集成,实现了体质测试在线预约、体质测试成绩实时上传的功能,并通过体质测试设备以及校园卡的二次开发实现使用校园卡存储测试成绩,极大地提高了体质测试工作的组织效率以及体质测试数据的准确性。

根据《西南石油大学体育实施计划》以及2015年新版人才培养方案要求,2015级及以后入学学生需在大学四年期间完成400公里健身跑。通过体育信息化建设的不断探索,学院不断完善400公里健身跑管理系统,逐步形成了以校园跑步app与运动刷卡制度相结合的课外运动考核体系,满足了全校大部分学生的需求。

8、其它:俱乐部教学

根据学校的“四大提升计划”要求,体

育拓展计划开始实行的第二学期,实施体育俱乐部教学,2015级学生全部进行到俱乐部教学中去,学院成立了10多个教学俱乐部,根据学生的课程情况,安排在不同的时段,教师们克服了种种困难,保证了俱乐部教学的顺利进行和实施,有的俱乐部进行了对外比赛交流,有的俱乐部根据自己的特点,开展了特色的活动,总之,俱乐部教学处于一个不断完善的过程中。

(二)教师本科课堂教学质量考核评价情况

根据《西南石油大学教师本科课堂教学质量考核评价与奖励办法》(西南石大教[2016]56号)精神,体育学院结合学校的要求,制定了“体育学院教师本科课堂教学质量考核评价办法,”经过一年的实施,在实施的过程中,出现了一些问题,并进行了修订,经学院中层、教授委员会、高级职称和中、初级充分讨论,征求意见后进行修改,利用大会时间向全体教师解读,已达成共识,全体教师一致通过。学院聘请了其他院系教授和学院教授以及教研室主任组成的课堂教学质量考核专家组,进行不定期的听课,作为教学质量奖评选的依据之一。课堂教学质量考核专家组成员,已经对全院教师课堂教学采取随堂听课的方式已经听了大部分教师的课程;专家组和教研室对教师的教学资料进行了检查,确保教师资料的完整性,便于进行评价。

(三)考试管理情况

本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
1	0	0	0	1

为了强化《西南石油大学考试管理规定》(西南石大教[2015]62号)的落实,体育学院认真落实《西南石油大学考试管理规定》,把考试管理工作具体落到实处。2017年秋季学期已经到了期中阶段,到提交期中检查自评报告,已有1门课程结课并已考试,体育学院严格按照教务处的要求,教师的命题要覆盖教学大纲的知识点,试卷重合率严格执

行教务处的要求;试卷的审批、印制、保管等环节按教务处的要求执行,严格考风考纪,学院领导做到了凡有考试必到场巡考,检查考试的情况。对教师评阅试卷提出了相应的要求,评分、统分等做到了认真仔细。

(四) 实验(实践)环节教学情况

1、 实验教学情况

本学期实验教学情况统计表

应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
10	5	4	1	0	10	10	2

本学期实验教学课程3门:运动医学、运动解剖学和教育心理学。根据教学大纲和教学进度的要求,在相应的时间段完成相应的工作,

2、实习教学情况

本学期学院体育教育专业2014级学生65人进行了教育实习,分别分散在新都一中实验学校、新都一中、升庵中学、大弯中学、三原外国语学校五所学校,进行教育实习。教育见习自2017年9月4日至11月3日,为期9周。具体实施情况如下:

第一周,在实习学校教师的指导下,参与了教育见习,向指导老师学习中学的教态和教学方式以及了解学生的情况。与指导老

师探讨教学方面的问题。通过听课学习教师教学技巧、驾驭课堂、随机应变等能力等。同时,学生参与集体备课,认真钻研课程标准、教学大纲和教材,明确重难点以及探讨教学方法。在见习阶段,通过听课和积极参与集体备课,使学生的自信心得到了很大的提高,同时更有把握上好新课。

从第二周开始,学生严格按照教育实习大纲和计划的要求,明确实习的目的,端正态度、认真完成各项实习任务,严格遵守实习学校的规章制度,尊重学生、领导和老师,虚心听取指导老师的意见,努力提高见习质量,认真仔细备好课,上好了每一节课,课后结合指导老师、小组其他成员以及学生们

的意见和建议,不断总结不断反思,为下次上好课打下基础。在上课之余,学生能积极主动地去听其他教师和同学的课,借鉴他人的上课经验,学习好的教学方法和教学技能,使学生自身的教学技能不断提高。在教学见习过程中,始终坚持“以学生为本”,从学生角度出发,按照教学大纲要求,带着激情去上好每一堂课,课后认真听取指导老师的点评并及时进行教学反思,及时改正不足,不断取得进步。

在教育实习期间,学生们都能以教师身份严格要求自己,注意言和仪表,遵守见习学校的工作制度和作息制度。除完成听课、撰写教案、教学的工作外,学生们还团结协作,一起完成了课外运动队训练、运动会编排与组织、班主任实习等工作。通过这些丰富、充实的实践活动,学生们进一步了解了中学体育工作的特点,积累了宝贵的学校体育工作经验,与实习学校、指导老师、学生的关系更为紧密、融洽,对所学的专业理论知识和技能的运用有了更深的了解和体会,为今后从事体育教育工作奠定了扎实的基础。

通过为其2个月的实习,学生总体情况良好,实习基地学校对我校学生教育实习的整体表现充分认可,对学生的体育教学能力,组织方法及手段指导得体,学生利用课堂体育教学、课外训练及竞赛、各校实习学生在运动会等活动大胆提高自身专业业务能力和水平,达到了实习的预期效果。

(五) 中层干部深入一线听课和检查情况

本学期中层干部听课统计表

人数	听课总门次数
2	26

依据《关于改进领导干部和管理队伍工作作风,切实把全面深化改革,提高人才培养质量工作落到实处的几项规定(西南石大委发〔2014〕6号)》精神,结合体育学院的实际教学工作情况,体育学院长期坚持中层干部听课和教学巡查制度,及时掌握教师教学动态,跟踪教师教学方面的情况,对教学中教师存在的问题进行指导,以提高教学质量为中心,常抓教学质量,领导干部以身作则责任,及时发现问题并进行处理。

(六) 开展评教情况

专家、同行相互听课是提高教学教学能力的重要途径之一,体育学院非常重视这一工作,在2014年学院聘任方案中,专门把同行专家相互听课评教写入到聘任合同之中,促使教师提高教学能力,更多的精力投入到教学,保证教学质量。各教研室按照学院的要求每一位教师要对本院教师进行5次看课,充分的了解同行上课情况,并要求对同行做出相对客观的评价,由于是要求一年中完成,还在进行中。根据信息员反馈情况,及时收集学生的意见,并将相关意见分析反馈到相关任课教师,改进教学方法。学生的满意度还在调查中。

(七) 本科教学工程项目的开展情况

本科教学工程项目研究已经完成,正在进行帐务处理的收尾工作。

(八) 专项活动

1、组织开展教研活动情况

教研室根据学校和学院的要求以及本教研室的工作计划,在每学期开学初都进行间周一次的教研活动,并做好教研活动的记录,具体的安排如下:

体育学院 2017 学年秋季学期教研活动计划

为进一步提高教学质量,提高教师教学水平及教学能力,本期公体 2 教研室教研活动安排如下:

时 间	内 容	地 点	主持人
第二周 (9 月 14 日)	新学期教师身体素质练习	体育馆	钱春波
第四周 (9 月 28 日)	宣传动员教师教学水平提升活动	体育馆	钱春波
第六周 (10 月 12 日)	篮球教研活动	体育馆	王海飞
第八周 (10 月 26 日)	羽毛球研活动	体育馆	李永斌
第十周 (11 月 9 日)	气排球研活动	体育馆	刘 引
第十二周 (11 月 23 日)	开展教师教学水平提升活动专题研讨	体育馆	王海飞
第十四周 (12 月 7 日)	开展教师教学水平能力提升竞赛	体育馆	钱春波
第十六周 (12 月 28 日)	健身长跑	一期田径场	邓志强
注: 1、公体 2 教研室自第二周开始教研活动时间每双周四党员学习结束后进行,时间为 15:30,如果出现个别情况另行通知。			
2、请大家准时参加,勿迟到缺席。			
3、请各项主持人提前做好业务学习的准备工作并认真记录和总结。			
4、严格考勤制度,结束后及时将记录本移交下位主持人。			

为了提高教师教学水平,提高教学质量,教研室定期开展教研活动,教研活动根据学校教学总体工作布置和学院教学实际为依据。共开展了 8 次教研活动,做到活动有记录,教研有计划,主持有准备,全体教师同参与,严格考勤签到,力求教师教研受益提高,学院领导监督,做到真正的教学和研究,提高教师的教学水平和文化素养,更好的服务于教学。

序号	教研室	次数
1	公体 1 教研室	8
2	公体 2 教研室	8

2、组织教师和学生座谈会情况

为了了解教师心理动态和学生心理想法使教学活动做到有的放矢,学院组织了师生座谈会,师生面对面,学生与教师之进行沟通,教师的心理想法和学生的心理活动进行相互交流。针对教学中的问题进行沟通,了解学生的真实心理想法和教师在教学面临的困境现场对话。以更和谐促进教学活动高效的进行,完成教学任务,提高教学质量,力求使学生学习到更多的知识。教师座谈会反应和讨论的主要问题:教学质量评价难度较大,容易滋生负面影响;学生中途补选、退选课程,影响教学秩序;400 公里健身跑代刷卡、骑车打卡,体

测作弊等行为越来越严重,俱乐部教学场地紧张,教学场地有待改善。

3、2017 届本科毕业设计论文复查归档情况;

2017 届本科毕业设计（论文）情况统计表

学生 总人数	毕业设计（论 文）归档数 （份数）	规范审查（份数）			选题与人才培养目 标符合度（份数）		
		资料不齐全	不符合撰写 规范	考核意见书填写不符 合规范	偏难	适中	偏易
68	68	无	无	无		68	

长期以来,体育学院的毕业论文（设计）工作,是学院的重点工作。学院根据学校实施毕业论文（设计）工作的安排和要求,及时制定了体育学院体育专业毕业论文（设计）工作实施办法,专门制定了“体育学院 2017 届本科毕业论文资料汇编”。前期做好了充分的准备。在工作实施工程中,严把选题关,

学生选题难度大小适中,符合培养目标的要求。在学院的总体要求和安排下,2017 届毕业论文（设计）顺利进行中,2014 级学生论文从开题到现在在进行论文撰写过程,学院要求教师严格把关,整体质量较好,学院把提高学生毕业论文（设计）质量作为一项专项工作,以保证毕业生的质量。

2017 届本科毕业设计（论文）成绩等级分布统计表

总人数	优秀		良好		中等		及格		不及格	
	人数	%	人数	%	人数	%	人数	%	人数	%
68	7	10.3	21	30.9	29	42.6	9	13.2	2	3

4、2017 春季学期课程试卷复查归档情况
2017 年春季学期共有 14 门课程进行理论考试,所有试卷合乎规范,题型合理,题量及难易程度适中,符合专业大纲要求。试卷及试卷袋信息填写完善,归档资料齐全,现已全部归档保存。

5、2017 年秋季开学教学检查问题整改落实情况。

2017 年秋季开学教学检查主要的问题:
(1)少数学生的学习积极性不高,学生还没有进入学习的状态,教师在课堂上还需要进一步加强思想教育;存在上课有玩手机等违

反课堂纪律的情况,室外体育课相对多一些,教师加强需要加强管理;教师教学状态有待调整,教师对教学投入程度有待提高。

(2)学校体育场馆资源明显不足,如因风雨等天气的影响室外体育课只能暂停。

(3)由于项目特点公体班的人数差距太大,有的项目人数很多,有的项目人数较少。

(4)第一周选课学生存在不确定性,教学受到严重影响,随时有人选进或退出。

(5)理论课教室离运动场地较远,学生有踩点进教室或迟到的情况。

针对以上面的问题,学院专门在全院教

职工大会上提出要求, 要求我们的教师严格管理学生, 严格执行学校的教学管理制度管, 针对学生只到课堂不参与积极运动, 在平时成绩、课堂表现成绩方面严格执行。希望教务处在选课容量上和选课要求上严格要求; 希望学校修建风雨操场, 解决篮球等课程雨天教学问题。

三、持续改进的措施

根据 2017 年春季学期中期教学检查自查情况, 学院严格进行课堂教学检查和严格课堂教学管理; 教学巡查工作继续常态化, 教学督导组检查经常进行; 组织好课堂教学和相关数据的采集, 以及实施好学生体质健

康标准测试工作, 严惩作弊行为, 保证学生在公平、公正的测试, 提高学生的参与测试人数, 保证数据真实有效。加强学科建设和专业建设, 尽快组建教学团队, 申报了科研团队, 提高教师教学和科研水平; 规范教研活动组织实施, 提高教研活动的质量。按照审核评估 (含专业认证) 的要求, 进一步完善公共体育以及体育教育专业课程教学大纲的修订, 支撑审核评估 (含专业认证) 毕业目标达成; 同时要求教研室保存相关的教学资料, 保证资料的完整性、准确性, 以备审核评估 (含专业认证) 随时调阅。

体育学院

艺术学院 2017 年秋季学期期中教学检查自查自评总结

一、总体情况

根据学校教务处关于期中教学检查工作的安排，艺术学院逐项落实相关工作，通过期中教学检查对艺术学院教学、考试、档案管理、教学监督等工作进行了梳理和总结，教学整体情况运行良好，各年级人才培养方案严格执行，第二课堂有序开展，日常教学

工作推进正常，建立了以学院党总支书记为组长、教学副院长及各教研室主任为成员的教学检查小组，中期检查整体情况良好。

二、检查及自评情况

（一）教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任

本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
3	9	19	9	40	40	48	97	119

2017 年秋季学期艺术学院授课教师情况如上表，从数据分析，本学期艺术学院授课教师职称结构较为合理，形成了以讲师职称为主，以经验丰富的教授、副教授带年轻助

教的教师队伍。每位教师任课门数平均 1.2 门，较为合理，授课学时适当。

2、本学期教授、副教授上课情况。

教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课教授、副教授名单
总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	
3	3	328	9	11	976	王伟皓（访问学习）

艺术学院现有师资中的教授、副教授以专兼职教师相结合，所讲授课程均为专业基础课程或专业核心课程。如焦道利教授讲授的《影视剪辑艺术》，姜鲁教授讲授《中外电视评析》，张新贤老师讲授的《摄影艺术》，谢蕾老师讲授《电视节目播音与主持》等，王伟老师讲授的《播音创作基础》等等。其

中，兼职教授及副教授均为双师型教师，实践经验丰富，业界内备受赞誉，学生接受度高。在教学中能够将理论和实践相结合，将所教内容与用人单位要求相结合，授课认真负责，对学生严格要求，教学效果良好。

3、近两年（2016-2017 年入职）新进教师培养及任课情况。

近两年新进教师培养情况统计表

总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况		试讲情况	
				人数	教学班数	人数	人次
5	4 (1 人访问学习)	22 次	12				

2016 年引进教师 5 人，分别是王伟皓老师（副教授），但午剑老师（博士），唐晓睿老师（博士）、孙吉招老师（硕士）、张艺芬老师（硕士），目前学院的师资需求量较大，课程任务较重，在现有情况下急需新进青年教师承担相关教学任务并快速成长。因此，在上学期学院就组织 5 位老师进行了试讲，经学院领导及专家教授的一致讨论，认为 5

位老师可以承担本科教学任务，全部通过试讲，在 2017 年春季学期开始正式独立承担教学任务，本学期有 4 位老师授课，王伟皓老师为西部访问学者计划参培教师，本学期外出访问学习。

另，由于李忠伟书记、林莉副院长已调任至其他部门，因此两人的听课次数及指导次数未纳入统计。

近两年新进教师担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲
1	孙吉招	表演基础训练 1 影视配音艺术	√	√	√	√			√
			√	√	√	√			√
2	但午剑	外国文学 现代汉语	√	√	√	√			√
			√	√	√	√			√
3	唐晓睿	影视鉴赏	√	√	√	√			√
		中外电视节目比较	√	√	√	√			√
		中国古典文学	√	√	√	√			√
4	张艺芬	语言发声与歌唱 1	√	√	√	√			√
		发声与歌唱	√	√	√	√			√

艺术学院对新进教师的培养尤为重视，学院学术委员会及教研室都会在课后组织不同形式的新进教师交流，对授课语速、教学设计、教学管理、教学步骤、教学手段等环节均提出指导。经过一年的锻炼和实践，几位教师都能够较好的完成课堂教学工作。熟悉授课内容，基本概念与原理准确，讲解与

表达无误。授课符合课程教学大纲要求，与教学进程表同步。授课中条理清楚、重点突出、例证恰当适量，注重学科前沿知识的介绍。多种教学方式综合运用，注重师生互动。板书整齐清楚，与其他媒体配合得当，教师准时上下课，注重组织课程，学生听课认真，教学效果良好。

4、教学秩序检查情况。

艺术学院教师教风优良,老师均能按时提前到课,进行课前准备工作。谢蕾、刘勇等外聘教师均在开课前20分钟提前到达教室。各专职教师也均能在课前15分钟到教室做好上课准备。晨练环节秩序井然。从开学正式晨练至今,学生晨练内容安排充分,教师指导认真,达到了晨练的预期效果。

学院领导不定期对学院教学情况进行巡查,整体课堂教学状况良好,发现有教师有迟到、提前下课的现象,学院及时做出了处理,并与任课老师进行了沟通,端正思想认识,强化教学管理,力求今后教学开展更加有序。在学校中期检查中,学生的到课率为88.4%,学生大部分都能按时上课,迟到或旷到现象在2014级及2015级学生中较多,相较于上学期87.5%的到课率而言,区别不大,还需进一步加强管理。

调停课次数就相对较多。首先是由于本学期师资需求量较大,聘请的外聘教师较多,外聘教师调课次数较多;其次,有部分专职老师社会工作较多,导致调课次数增加。学院教学办公室在学院教学会议上做出了提醒,下半学期将严格控制调课次数。

5、教学文案资料检查情况

本学期开学,艺术学院便按教师教学文案资料要求,分专业教研室对每位授课教师的教学文案资料做了详细检查,检查后统一进行了教学文案材料的汇总,整体效果良好。

表演专业教学文案资料完备,表演教研室教师均按学校要求完成了教学文案资料的准备。教材选用符合学校要求,除了表演专业课组形体和表演课程是实践方法训练为主

的没有教材外,均有符合需求的教材。课程教学大纲齐备,课程教学大纲提前统一制定,所有授课教师均按教学大纲进行备课。授课教案齐备,由于表演专业的特殊性,教案实行的是课前简案加课后案综合的形式,授课进程计划清晰。表演专业为学生拓展学习推荐了必读书目及参考书目。

广播电视编导专业教师均按学校要求完成了教学文案资料的准备。编导教研室2017年秋季课程除了《影视音乐鉴赏》和《中外电视节目评析》两门课程,其他课程都指定了教材,《影视音乐鉴赏》因其专业性和综合性,目前没有合适的教材,但是主讲教师陈焕玲有系统的讲义。《中外电视节目评析》涉及到了电视剧、纪录片、专题片、电视栏目、电视新闻等,所涉及知识较广,目前没有一本教材能够涵盖,主讲教师姜鲁有系统讲义。通过本次检查,各位老师都按照学校的要求完成了相应的教学准备工作。但由于编导专业的特殊性,要求理论融入到实践展示中,这样的课程的教案准备中,存在无法以非常详细的理论化教案呈现,所以教师在备课中注明重难点和相应的教学要求以及选择的练习内容训练方法达到怎样的教学目的行式来完成。主讲教师课后积极推荐给学生需要的参考文献书目。徐萌、江霄和岳堂老师在所授课程的每个知识点后都会给学生列出参考书目,供学生阅读和参考。

播音与主持艺术专业本2017年秋季的所有专业课程均上报了教材,教材选择合理科学,吻合课程设定,同时各门专业课任课教师在配备教材之外均有系统的ppt讲义及教案。在每学期开学前,教研室都会收集各门

课程教师的教案，开学第一周召开教学会议，要求各门课程教师根据课程和教学任务制定教学计划安排，认真仔细地做好教学大纲以及教案。另，根据播音与主持艺术专业以实践为主的专业教学特性，在相关教案及讲义中，并不能详尽呈现出纯粹的理论教学过程，因此在资料的准备过程中，各位教师均比较清晰的阐述了课程的理论体系作为支撑，以重难点的形式和授课手段的解读来完成教案的准备和撰写。

6、课后作业及课后延伸情况。

艺术学院分教研室对每位授课教师的课后作业及课后延伸情况做了详细检查，教师普遍能够布置适量的课后作业，认真批改课后作业，耐心辅导学生，达到一切为了学生的教育目标。

表演专业教师课后作业布置及批改情况较好，因大部分实践类课程都是每节课布置课后排练作业，下次上课回课时教师均现场检查指导；教师课外辅导和答疑情况好，通过面授、QQ、微信等形式，不光指导专业课的学习，还对二课课后延伸实践演出给予指导和答疑。

广播电视编导专门实践性较强的课程性质决定教师在课上所讲内容要在课下转化成影像作品，因此专业课教师的教学内容不仅仅局限于课上，课上布置完作业后学生课下

完成，这也就意味着需要专业课老师在课外有大量的时间指导学生拍摄作品，课后的辅导和答疑比上课时间还要长，但是专业课老师尽职尽责、任劳任怨，毫无怨言。焦道利老师所授《影视剪辑艺术》需要给学生布置学生课下完成拍摄和剪辑，并利用课下时间进行指导，课上根据学生成品进行重点讲解。姜鲁老师课上多次给学生布置作业并利用课余时间进行批改和答疑，徐萌老师的《影视导演基础》需要从选题、大纲、剧本写作、分镜头写作、挑选演员、试戏、拍摄、演员指导等各个方面进行课后指导，江霄和焦道利老师所带《纪录片创作实践》更是多次给学生开会，利用 QQ、微信、课后见面等方式就学生选题和拍摄进行全方面指导。

播音与主持艺术专业的课后作业均以实践为主，授课过程中，分析和点评学生的实践水平也是重要的教学环节。并且，因为实践性较强，除了在课堂上之外，学生课下实践积累也尤为重要，因此也需要教师在课外时间进行沟通和指导。就播音与主持艺术专业而言，教师与学生在课外延伸的环节中一直能保持较高的沟通和联系，效果较好。

7、课程信息化开展情况

艺术学院三个专业根据学校要求已经制定了精品课程及课程入“课程中心”的相关计划，现已完成申报。申报情况如下：

艺术学院 2017 年校级精品示范课程申报汇总表

课程名称	覆盖课程	课程类别	课程负责人		教学团队
			姓名	职称	主讲教师姓名
影视作品分析	影视作品分析	专业核心课	江霄	副教授	焦道利、张新贤、徐萌、岳堂、李晨、唐晓睿、李民

课程名称	覆盖课程	课程类别	课程负责人		教学团队
			姓名	职称	主讲教师姓名
纪录片创作	纪录片创作	专业核心课	焦道利	教授	焦道利、张新贤、徐萌、岳堂、李晨、唐晓睿
普通话语音学与播音发声学	普通话语音学与播音发声学 1	专业核心课	王伟	副教授	王伟、窦浩、关航、张抗
	普通话语音学与播音发声学 2	专业核心课	王伟	副教授	王伟、窦浩、关航、张抗
语言艺术表现力	语言艺术表现力 1	专业核心课	孙吉招	助教	孙吉招
	语言艺术表现力 2	专业核心课	孙吉招	助教	孙吉招

（二）教师本科课堂教学质量考核评价情况

我院根据学校拟定的《西南石油大学教师课堂教学质量考核与评奖办法》，在 2016 年 5 月制定了艺术学院教学质量评价细则及评分标准，成立艺术学院课堂教学质量考评工作组，拟定了专家（同行）工作组的成员，成员构成科学合理，以确保教学质量考评工作的顺利开展和推进。

在 2017 年上半年，学院根据学校要求及《艺术学院教师课堂教学考核办法》的执行情况，学院组织全院教师讨论、修订并通过了新版《艺术学院教师课堂教学考核办法》。

根据《办法》，艺术学院 2017 年教师课堂教学质量考核工作目前正有序开展，工作推进顺利。

（三）考试管理情况

本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
5	0	0	0	1

4 门课程中只有 1 门为笔试考试，其余均为技能考试，考试形式及内容均严格按照课程教学大纲执行，考场纪律良好。

（四）实验（实践）环节教学情况

1、实验教学情况

本学期实验教学情况统计表

应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
2	0	2	0	0	2	2	2

本学期,艺术学院根据人才培养方案要求,在 1 门教学课程《电视节目导播》开展了实验教学,共开设有 2 个实验项目。实验课程均能够按照人才培养方案和教学大纲要求,在教学计划内正常进行,实验人员及设备准备工作能够提前到位,实验教师指导细致,学生撰写实验报告认真,实验教学工作开展状态良好。

目前,本课程已经完成第一组实验项目即《访谈节目导播》。

2、实习教学情况

在检查实验教学基础上,三个专业教研室严格落实实习教学计划,实施实习教学。

本学期学院进入实习教学的年级为 2014 级,表演专业的实习课程为《戏剧影视表演创作实习》,学生人数 24 人,实习周数 18 周,地点在校内集中进行,教学内容毕业大戏排演;播音与主持艺术专业实习课程有《毕业综合实习》,学生进入传媒行业一线进行锻炼的情况占多数,通过一线的实践来捶打专业能力,加强团队意识,同时对开展《毕业论文(设计)》能起到相对关键的辅助作用。在课程进行过程中,指导教师及学生的课程执行严谨认真,教学推进正常。

广播电视编导专业的实习课程《毕业综合实习》安排在第八学期,目前尚未开展。

3、第二课堂开展情况

艺术学院第二课堂各项活动均有序开展,已形成完整的总结报告并提交至教务处。

(五) 中层干部听课情况

本学期中层干部深入教学一线听课和检查情况统计表

人数	听课总门次数	检查次数
1	16	23

艺术学院中层干部都能够以教学为中心,以本科教学质量为核心,注重教学课堂的监控,坚持长期听课制度,并依据每位教师上课情况及时和教师沟通,指出不足,鼓励优点,对学生的出勤情况及时动态掌握,师生课堂组织明显有了提升。

(六) 开展评教情况

艺术学院本学期积极组织教师之间的互相听课和评课制度,目前主要听课大多数是对新进教师课堂教学的听课,讲师、副教授之间的听课数量较少;学生信息员反馈教学状况整体良好;学生对教学满意度较好,对教学质量整体持肯定态度,但对教学环境,课外书籍等提出了一定的问题,今后将加强改进。

(七) 本科教学工程及教学改革项目开展情况

播音专业窦浩老师的《翻转课堂在<普通话语音学与播音发声学>的运用与实践》校级项目,因《普通话语音学与播音发声学》课程尚未结束已申请延期结题,项目目前在研,开展顺利。

表演专业汤润达老师的《表演专业<形体基础训练课组>教学方法改革研究与实践》校级项目,因教师又有更好的构思,希望多些时间进行研究,已申请延期结题,项目目前在研,开展顺利。

播音专业关航老师的《创新型对分课堂(PDS 课堂)在<即兴口语表达>课程中的研究与实践》校级项目,目前在研,开展顺利。

(八) 专题活动

1、组织开展教研活动情况

截止目前,学院各教研室都能在间周周四进行固定的教研活动。学院组织教师学业、

业界各类学术、教学、教研会议及交流6次;组织教师及学生参加各类艺术作品观摩3次;组织及计划开展的各专业实践教学演出4次,每次均进行总结;其他兄弟高校来院进行教学交流2次;开展各类专家报告、知识讲座3次;组织参与四川省各类专业交流竞赛4次。

2、组织教师和学生座谈会情况

以教师为单位,组织班主任进行以班级为单位的学生座谈。本学期学院对班主任工作提出了严格要求,在完成基本工作的基础上,加强对学生的专业学习指导。班主任深入到教室、宿舍和日常生活中,对学生的思想、学习、生活全面指导,参加班会和团日活动,倾听学生意见,及时指导、反馈,提升学风。

以教研室为单位,利用周四教研活动全体老师座谈交流。学院严格按照学校规定组织教学研讨活动,学院三个领导分别负责三个专业,按时参会,从学院层面和老师沟通交流,对教学中存在的问题及时解决,加强教风建设。

联合学工部门召开分年级、分专业的学生座谈。本学期学院组织各教研室联合学生工作部门分别召开了各个年级的年级会议和专业会议,及时解决各年级教学和学习问题。会上,同学们积极反映了学习中遇到的各项问题,三个专业的课程整合,师生课后交流,课程设置,教师课堂教学,综合测评,教学设施更新,晨练,专业竞赛,社会实习、就业等多方面的问题提出了意见和建议。参会老师就会上同学们提出的问题做了详细记录,并针对同学们提出的比较突出和共性的

问题进行一一解答。学院将针对收集到的问题逐一调研解决,为学生提供更好的学习平台和环境,更好地调动学生学习的热情,使学院的教学工作提升一个新台阶,更好的适应学生的全面发展。

3、2017届本科毕业设计论文情况

艺术学院2017届本科毕业设计共171份,其中170份通过考核,1份不及格。资料完整,全部完成归档。

4、2017年春季学期课程试卷复查归档情况

艺术学院所有课程均已按照教务要求归档,资料齐全。

5、2017年秋季开学教学检查问题整改落实情况

一是提高学生学风建设,学院学风工作整体效果较好,中期抽查学生到课率还有上升的空间;

二是实验室设备的增设和更新,艺术学院实验教学中心本学期新进各类设备20台(件),开展各类设备及场地维修工作10余次,完成201演播大厅灯光系统更换。

三是班主任工作制度的加强,加强对班主任工作的监督和考核,充分发挥班主任在学生管理和教学管理中的作用。

三、持续改进的措施

通过本学期期中教学检查,主要发现以下问题:

教学准备需加强,个别教师课前不备课,课堂教学过程中长期指派学生讲解,没有专业的点评及指导,学生意见较大,教学效果较差;教学运行需严谨,学院领导巡查过程中发现有教师迟到、提前下课的现象;教学

管理信息申报需把控,本学期调课次数过多,个别课程课堂教学中的实践环节设置较随意,并未能及时报备;个别兼职教师教学态度不够严谨,需要分析跟进解决问题。

针对问题,学院将进一步从以下几个方面加强管理和建设:

1、结合《艺术学院教师课堂教学质量考核办法》,将教学检查经常化,常态化。把学校检查、领导检查、同行听评课等常规教学检查作为一项日常工作,目前执行较好

2、加强对专兼职教师的培训沟通,尤其是新近教师和兼职教师,加强课后的沟通与交流,强调教学管理要求,按照学校规定完成教学、考试及归档工作。

3、加强制度建设,对出现问题的老师和班级不仅要及时处理,还要有制度依据,有

反馈,有改进。

4、要加强教材建设,编写符合本专业教学规范的具有前言知识的教材。

5、加强精品课程建设,积极推进各专业的精品课程资源的建设工作。

6、进一步规范教学管理,做到有制度,有记录,有过程,有依据。

7、要进一步加强师资队伍建设,特别是高学历高水平的教师队伍建设。

8、加强教学科研队伍的规划建设,促进艺术学科的发展。

9、持续提出要求,加强互相听课、促进教学。鼓励教师积极申报教改项目,加强课程的信息化建设。

艺术学院

图书馆文献检索教研室

2017 年秋季学期期中教学检查自查自评总结

一、总体情况

根据《2017 年秋季学期期中教学检查工作安排的通知》(教务字[2017]106 号)要求,图书馆成立了以主管教学副馆长为组长,教研室正副主任及教学指导委员会部分专家为成员的中期检查工作小组,负责对图书馆本学期以来的教学工作进行检查,检查内容主要为本学期教学运行情况、教学指导委员会

专家听课情况、2017 年春季学期考试材料归档情况等,整体运行情况良好。现将本次期中教学检查工作总结如下:

二、检查及自评情况

(一) 本学期教学运行情况

1、图书馆师资队伍结构、本学期教师任
课情况检查。

本学期师资队伍及教师任课情况统计表 (目前均是兼职)

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	馆员	助馆	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
0	0	9	3	12	10	1	20	32

我馆现有兼职教师 12 名,其中担任了《文献检索与利用》的任课教师 12 名,本学期有 10 名教师担任《文献检索与利用》教学任务,开课教师人数占教师人数的 83.3 %,授课平均学时为 32 学时。

2、近两年 (2016 年 1 月以来) 新进教师培养及任课情况。

在对青年教师的培养上,图书馆领导及教研室都高度重视。我馆从馆里年轻有为的同志中选拔出一名优秀馆员,在从事技术业务工作的同时,作为兼任任课教师进行培养。

并于 2017 年 6 月引进 1 名博士研究生,该博士研究生于 2017 年 9 月参加了新进教师国培计划,并要求新进教师 认真参加规划评估处组织的网上课堂学习,提高教师的基本素质和能力;在 2017 年秋季学期均有安排新教师去听成熟教师上课,通过教学辅导对他的教学能力、师德师风和基本教学规范等进行培养。教研室对这位教师进行多次试讲指导,经过指导后授课质量较好,符合学校担任主讲教师条件。

近两年新教师培养情况统计表

总人数	本学期上课 教师数	学院领导、同行听课 及指导次数	听课次 数	助教情况		试讲情况	
				人数	教学班数	人数	人次
2	0	2	2	1	1	1	2

近两年新教师担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节					
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	课程试讲
1	苟如意	文献检索与利用	是	是	是	是	是	是
2	何榕	文献检索与利用	否	是	是	是	是	否

3、教学秩序检查情况。

图书馆采取以开学教学检查、中期教学检查和随机教学检查相结合的方式，强化教学过程管理和监控，对课堂教学运行、教学实践、批改作业等进行检查，本学期教学运行状况良好。所有教师均按教务处要求按时行课，没有发现教师上课迟到、早退、缺课情况，教师教学精神饱满。学生上课出勤率高，学生的学习积极性比往年有所提高。

4、教学文案资料检查情况

图书馆根据学校下发的期中教学检查要求，对授课教师的教学资料进行自查。《文献检索与利用》近些年均采用由王良超、高丽主编的“十二五规划”教材，符合我校学生专业特点和要求，且所有任课教师都有准备授课教案，根据教学大纲和教学计划进行授课，教师教学态度良好。

5、课后作业及课后延伸情况

任课教师按学校要求布置作业和批改作业，根据课时多少确定作业次数，一般不少于 2 次。大部分老师在课前课后积极为学生答疑解惑，也有部分老师加入班级 QQ 群，随时为学生提供在线答疑，取得了良好的效果。

（二）考试管理情况

开学至今图书馆所开课程有部分已经结

课，并按照《文献检索与利用》课程相关规定进行了考试。考题（结业综述论文）由任课教师阅卷，等阅卷工作结束之后由任课教师登记成绩并在教务系统中提交。

归档时所有教师将每一个教学班的试卷装进试卷袋中，并都装有“试卷归档材料附件袋”，试卷袋表面标注试卷信息包括：考试科目、时间、课程号、任课教师、试卷份数。每个教学班的成绩登记表、考试分析等资料都在教研室办公室保存。

（三）开展评教情况

图书馆领导工作任务繁重，但每个领导都十分重视教学，成立了由馆领导牵头的教学指导委员会，指导委员会专家不定期到教室听课并进行评教，有针对性地对青年教师的教学进行指导，帮助青年教师提高课堂教学质量。从以往学生评教和同行专家的评教中看到个别教师的教学过程存在一些问题，具体表现在：

- （1）个别教师过多的依靠 PPT，重点不突出。
- （2）个别教师教学方法单一，课堂气氛沉闷，教学效果欠佳。
- （3）个别教师讲课速度太快，学生很难消化相关内容。
- （4）由于业务工作多，少数教师备课不

充分,授课知识没有及时更新。

针对学生评教、专家、同行评教结果,图书馆对每位任课教师提出了相应的教学要求。并帮助个别评教较差的教师查找分析原因,找到提升教学效果的具体方法。

(四) 专题活动

1. 组织开展教研活动情况

图书馆文献检索教研室按照开学初制定的教学研讨活动计划正常开展教研活动。为了提高教师的教学水平,还专门组织教研室老师进行集体备课,并多次组织教研室成员讨论学生课题答辩相关事宜。相关教学教研室活动记录内容详实、齐全。图书馆领导班子多次深入教研室参加教研活动。通过教研活动不断规范教学过程的各个环节、不断提高教师的教学水平、不断提升课程建设等教学研究能力、不断完善师德师风建设。

2. 2017年秋季开学教学检查问题整改落实情况。

对开学教学检查中发现的问题,图书馆严格按整改方案要求进行,要求所有教师加强课堂管理,加强教学各个环节的标准化、规范化,同时加强对青年教师的帮扶工作。

针对部分高年级教学班级出现上课缺席现象及学生上课做与课堂无关的事,要求任课教师加强课堂管理,清点到课学生人数。另外针对2015级、2016级《文献检索与利用》实行16+16模式后,根据教学内容需要在行课中间插入实践环节(包括上机及答辩等),该实践环节的行课地点可能不在教室进行,

为了避免其它情况发生,由教研室在开课前一周统计好每位教师的实践教学时间向教务处一并申请。

三、持续改进的措施

图书馆领导班子和教研室高度重视文献检索课的教学工作,反复研究文献检索课教学工作的现状和所面临的实际困难,我们所面临的核心问题是:目前教师的教学水平,难以满足学校建设高水平大学对教师教学水平 and 教学质量的高要求。根据这些核心问题,我们制定了相应的切实可行的办法和措施,旨在解决教师教学水平不断提高的问题,让所开课程能有效支撑学校改革发展大局。具体办法有:

(1) 多举措培养中青年教师。成立教学指导委员会,帮扶中青年教师提高教学水平、建设师德师风、进行教学评价等。

(2) 通过教师相互听课、上公开课、教指委听课、及课后互提建议、取长补短等方式,不断提高教师教学水平和教学热情。

(3) 通过集体备课,教学改革立项研究等手段,不断提高教学及教学管理水平。

(4) 针对《文献检索与利用》任课教师师资紧缺的情况,图书馆采取了专兼职教师与培养并重的措施,在培养新教师的同时,抽取部分教师作为专职教师承担教学任务,让老师有更多精力和时间从事教学和教学研究,使教师能尽快成长并胜任教学工作。

(5) 教学检查系统化、常态化。

图书馆文献检索教研室

工程训练中心 2017 年秋季学期期中教学检查自查自评总结

根据《关于 2017 年秋季学期期中教学检查工作安排的通知》要求,工程训练中心成立了以中心主任赖天华为组长的检查工作小组,制定了实施方案,在 11 月 23 日-12 月 4 日对中心教学运行、教学规范等方面进行了认真自查,总结如下:

一、总体情况

1、组织机构

组长:赖天华 成员:成竽霖(许亚平)、杨建忠、刘德明、崔飞、鄢麟

2、实施方案

序号	主要工作	工作内容	时间	负责人	备注
1	工程认知实践	教学秩序、考核评价	11 月 23 日-12 月 3 日	成竽霖 崔飞	1、教学运行秩序检查; 2、未上课学生名单统计; 3、补课学生安排; 4、考试安排; 5、收取报告,成绩评定。
2	机械制造实训	教学秩序、大纲	11 月 23 日-12 月 3 日	杨建忠	1、深入每个车间听课; 2、对照教学大纲、教案、讲稿进行修订完善。
3	机械制造综合实训	教材完善	11 月 23 日-29 日	程亮	确保在明年 3 月份送之前进行外审。
		教材初审	12 月 3 日-6 日	刘德明	

3、检查自评的总体情况

教学秩序运行正常,比较规范;机械制造实训、工程认知实践课程本学期运行良好。但也存在个别不规范的现象,比如在车削车间发现有个别长发女生不戴帽子,个别学生将工装放在旁边,个别学生操作不规范指导老师没有及时指出。

二、检查及自评情况

(一)教学运行情况

1、师资队伍结构

工程训练中心目前有教职工 34 人,其中管理人员 8 人,教师兼指导教师 9 人(其中实训车间主任 3 名),指导教师 17 人。

2、本学期课程运行情况

目前开设课程有工程认知实践、机械制造实训、机械制造综合实训、电子工艺实训、机械零件拆装测绘实验、二课实践。

①机械制造综合实训 2 周学时(1-4 周)

本学期有 451 名学生参加,针对机电院机械工程、过程装备和机械设计 2015 级三个专业学,分 2 批进行的机械制造综合实训,是机械制造实训的延续和延伸。中期教学检查期间针对实习报告、平时记录、教学大纲和正在初审的教材进行了检查,整体情况良好。

②机械制造实训 2 周学时(6-17 周)

本学期有 1387 名学生参加,分 6 批面向工科专业学生的技能训练,实行 2 周

“9+1”的机械制造实训，其中，9 天分别到 9 个工种进行基础技能训练，1 天由学生选择一个最感兴趣的工种进行提升训练，并设计制作个性化作品带走。让学生学习机械制造基础知识、初步掌握实训设备的操作技能，培养学生“严谨、求实、务实、创新”的工作作风。整体教学秩序良好，指导教师和学生都能够遵守纪律，没有出现教学事故和安全事故。

③工程认知实践 1 周学时（3-14 周）

本学期共有 1687 名学生，从第 3 周开始分散在周末、晚上分散进行，包含电子工艺实训、慧鱼创意组合模型实验、创新与创业认知、石油工程认知、机械结构认知、工程控制认知和机械制造实训 7 个模块，根据是否来工程训练中心参加机械制造实训分为两种类型进行模块组合。重点检查了上课情况和研讨总结记录。



3D 打印场景



激光加工作品展示



车削加工作品展示



车削加工场景



电子工艺实训场景



电子工艺实训场景



焊接老师讲解



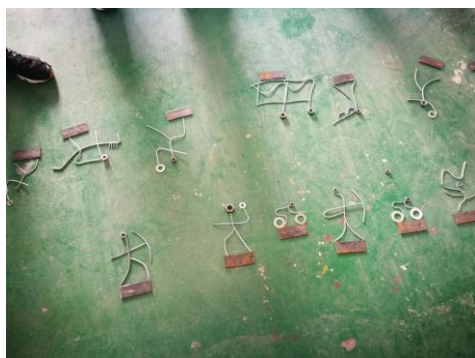
数控铣削编程



焊接场景



数控铣削加工



焊接作品展示



数控铣削加工场景



钳工操作场景



数控铣削作品展示



数控铣削作品展示



铸造作品展示

心得体会 环境工程1702 李京 2017/10/21

今天在学校工程实践中心进行了车削加工的课学习。早上学习了阶梯的制造方法。由于初次操作,第一次的作品在最后的整理时被切掉了一块。第二次制作时,由于温度过高,导致铁制品发蓝。第三次才制作成功。成功后的喜悦便是无法用语言来形容的。下午的学习是个性化制作,制作一个台灯,制作的过程中作品发生了许多意外,但对于最后的成品我还是满意的,因为非常独特。不知道其它的课程是否有车削加工有趣,但是我十分庆幸选择了车削加工,自己动手做出来的东西总是世界上最美好的东西。学习了车削加工多了一份技能,对自己的生活也有好处。

化学化工学院 化学工程与工艺 李萌萌

今天学习了电子工艺实训课程,之前因为课程安排的缘故,对这个课更多的是抱怨吧,但真来了这个课,发现收获颇多。了解了许多专业以外的知识,而这些知识不仅理论知识,也有实践知识。在这个课堂上我第一次自己动手做了一个音响。在焊电路板的过程中遇到了很多的小麻烦,也很不耐烦,但是看到别人都可以做出成品,我又选择坚持做下去。最终做出音响还是我收获中很平的一部分吧,更多的是收获了耐心与坚持。虽然做的时候感觉很难,但在老师讲解的过程也觉得其很有趣。虽然这门课程与我所学的专业看起来没太大的联系,但是对我的专业学习也起到了很大的帮助,也让我明白以后无论做什么事都必须细心、坚持与知识相结合。对我以后的学习也是受益匪浅的。

④二课实践

本学期针对经管院、外语院、法学院和艺术院 2015、2016 级学生 239 名学生开展了工程体验。共有 409 名学生参加了各项学科

竞赛, 119 名学生参加了开放实验项目实验。重点检查了资料归档情况。

⑤机械制造实训 1 周学时(18-19 周)

针对电信院电气工程、电子信息和通信

工程 2015 级 3 个专业 427 名学生开展为期 1 周的机械制造实训。重点检查了教学大纲。

⑥电子工艺实训和机械零件拆装测绘实验

本学期顺利完成了机械设计 2016 级 88 名学生的机械零件拆装测绘实验课程教学,顺利完成了安全工程和电子信息 2015 级 194 名学生的电子工艺实训教学任务。重点检查了平时成绩记录等考核评价原始数据。

3、教学文案资料检查情况

对各类规章制度进行了修订,为了达到学校审核评估的要求,专门设立了资料室,将所有资料全部分门别类放在资料室。重点就机械制造综合实训教材的资料征集和初审情况进行了检查。

(二) 考试管理情况

机械制造实训 2 周结束后,都会采用网络随机考试,考试之前要对任课教师和教师团队进行评教,测评结果将与教职工课堂教学质量考核和年度考核挂钩。考试题库导入、导出、更新等由基础实训部负责完成。

工程认知实践在学生课程全部结束后,根据学生情况对部分模块安排补课,然后再根据教学大纲,安排学生进行考试。

(三) 学科竞赛

本学期承办了 5 项校级学科竞赛,1 项国家级比赛和 1 项省级比赛,对竞赛项目的原始记录、总结等相关资料进行了认真检查。

车削:于 9 月 7 日和 9 月 16 日分两批进行,共计 81 人参加。

钳工:于 9 月 7 日和 9 月 16 日分两批进行,共计 87 人参加。

数控铣削:于 9 月 7 日和 9 月 16 日分两批进行,共计 42 人参加。

数控车削:于 3 月 29 日和 4 月 21 日分两批进行,共计 42 人参加。

焊接:于 5 月 20 日和 5 月 26 日进行,共计 329 人参加。

全国大学生工程训练综合能力竞赛:我校两个队共计 6 人代表四川赛区参加全国比赛均获得一等奖。

四川省大学生机器人大赛:5 个队共计 19 人参加比赛,全部荣获省级二等奖。

三、持续改进的措施

1、加大过程管理、加强课堂教学管理、进一步规范课堂教学秩序;

2、平时成绩要求量化,细化考核内容,加强对教学大纲、教案、实习报告、题库和讲稿执行情况的检查落实;

3、改进目前教学运行模式,将教师的工作任务和职责进行细化。

4、评价系统有待进一步细化完善,更加注重教职工教学态度,教学条理性等细节测评和考核指标比例的合理性。

5、不仅要完善考核办法本身,更要对教学质量标准进一步地明确、细化、完善和提高,从质量监控、持续改进和效果评价等方便着手,真正提高实践教学质量。

6、不仅重视现实中的课堂教学质量,可以适当增加经费投入,在加速课堂教学改革的过程中融入“网络+”教学元素,抛开学院与学院、专业与专业、教师与教师之间的限制,由学校牵头,进行专题研讨,取长补短,共同打造一批精品的翻转课堂、微课和慕课,最大程度的提高课堂效率,实现共赢。

工程训练中心

武装部军事教研室 2017 年秋季学期期中教学检查自查自评总结

一、总体情况

根据教务处【2017】106 号通知要求，武装部及时成立了以白仁福为组长，何政泉、朱兆平为组员的检查领导小组，对 2017 年秋季学期《军事理论》教学相关工作进行了全面认真的自查。《军事理论》课程自第 6 周开课以来，每位教师严格按照《教学大纲》和 16+16 的学时要求认真行课，到 13 周周末《军事理论》课堂教学全部结束。在整个秋季教

学过程中，教学秩序井然，教学效果良好，无一教学事故，学生学习积极性较高，作业布置、网上学习、课外活动严格按照《教学大纲》和学时要求执行。

二、检查及自评情况

（一）教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

2017 年秋季学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
1	1	4	2	8	8			120

2017 年秋季学期，军事教研室共有 8 位教师给 2017 级大一学生讲授《军事理论》课程，唐礼寿老师为全校学生开设《孙子兵法谋略与应用》任选课，袁秋珊老师为全校学

生开设《日常生活侵权行为法律解析》任选课程。

2、本学期教授、副教授上课情况。

2017 年秋季学期教授、副教授授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课教授、副教授名单
总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	
1	1	32	1	1	128	

为加强教学，提高教学质量与效果。在安排任务时，首先安排正副教授授课，为青年老师树立榜样作用，进一步促进青年教师

的课堂教学。

3、新进教师（2016－2017 年入职）本学期培养及任课情况。

近两年新进教师培养情况统计表

总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况	
				人数	教学班数
1	1	5	10		

新进教师本学期担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲
1	杨远良	《军事理论》	√	√	√	√	√	√	√

杨远良老师从南开大学军事思想专业军事学硕士毕业，2016 年 7 月，军事教研室新进教师，根据学校新进教师要求，保卫武装部及教研室对杨远良老师进行了课前培训与培养，2016 年秋季学期担任教研室主任何政泉的助教，全程听授何政泉上课，协助何老师管好教学与课堂，批改作业。同时，教研室对杨远良老师准备上课内容进行全程试讲，全体老师进行试听，逐一修正所讲内容与问题，并邀请教师规划处专家指导。经规划处和同行专家认定后，春季杨老师进行了 2 个小班的试上，秋季安排了 4 个教学班的教学任务，目前教学工作结束，没有听到不好反映，学生评介较好。

4、教学秩序检查情况

武装部和军事教研室对本学期《军事理论》教学情况进行巡视。所有军事教师精神饱满，准备充分，均能按照教务处要求提前 15 分钟教室，学生学习积极性很高，无旷课学生。杨远良老师因家中老人病故请假回家调课之外无其他老师调课。

5、教学文案资料检查情况

教研室在本期开学之后就对秋季学期教学工作作了全面安排与落实。首先,结合 2017 级人才培养方案改革的要求，教研室制定了本学期教学计划、教研活动计划，制定并印发了 2017 级学生 16+16 学时课外活动方案。其次，安排部署任课教师按照新的教学大纲和教学改革的要求，准备教案及课件。最后，教研室对本学期任课教师教案进行了全面检查。检查情况表明，每位教师都能结合新的教学大纲修定和完善了《军事理论》16+16 学时的专题式教学课件与教案。课件完美，教案详实，内容丰富，既结合了教材，又体现了大纲的要求，同时又丰富了学生所要掌握和了解的国防知识，我国军队改革最新情况，我国国家安全面临的新情况、新问题，有利于增强学生的国防意识和国家安全意识，较好地实现教学目的。为了拓宽学生的知识结构与知识面,教研室向学生推荐了《大国崛起》、《走向深海》、《大国航母》、《无声的战争》、《盛世狼烟》、《朝鲜战争》等相关书籍。

6、课后作业及课后延伸情况。

本学期根据新的教学大纲和教学要求，布置了 8 次课外学习任务及作业，现在学生按照老师的要求认真完成作业和集体课外活动，各任课老师能组织自己教学班进行辅导和答疑活动。

（二）教师本科课堂教学质量考核评价情况

为加强教学质量，完善课堂教学质量激励机制，提高课堂教学效果和人才培养质量，军事教研室严格按照《西南石油大学教师本科课堂教学质量考核评价与奖励办法》实现教学管理与教学评价，教师上课状态和教学质量有了明显提高。

（三）考试管理情况

2017 年秋季学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
无	无	无	无	无

根据新的教学学时要求，教研室调整了《军事理论》结业考试的方式，从以前的笔试改为现在的结业考查。目前教学工作已进

行完毕，各教学班根据自己的任课老师布置的题目完成课程结业论文的写作。

（五）处级领导干部听课情况

2017 年度教学单位中层干部听课统计表

春季学期		秋季学期		合计	
门数	次数	门数	次数	总门数	总次数
1	10	1	8	1	18

军事教研室归学校保卫武装部管理，处领导对《军事理论》教学十分重视，由于保卫工作十分繁忙，三位处领导经常挤出时间到教研室检查与指导工作，参加教研室活动。深入课堂听每位教师上课情况，并提出宝贵的意见与建议，指导年青教师上好课。

（六）开展评教情况

秋季学期《军事理论》教学从 6 周开始。8 位教师给全校 29 个教学班上课，学生对每位教师上课都比较满意。

（七）本科教学工程及教学改革项目开展情况

本科教学工程及教改项目建设研究情况统计表

项目数（项）			经费（元）			发表教改论文（篇）		总体评价
国家级	省级	校级	划拨经费	已执行经费	执行率	二类及以上期刊	三类期刊	
		1 项	5000	0				进行中

(八) 专题活动

1、组织开展教研活动情况；

军事教研室严格按照学校教务处两周一教研活动要求，到目前已进行了 6 次教研活动。进一步讨论 16+16 教学内容的调整与改革，课外 16 学时的内容安排和实施方案，结业考试方式等主要问题。

2、开展教风、学风专项调研情况；

本学期在教风方面，注重强调教师的责任心，加强教师育人效果、教学风格和手段的学习与探讨。

3、组织教师和学生座谈会情况；

个别教师组织 2017 级学生对国防教育重要性的看法，当前我国国家安全面临的主要问题。

4、2017 年秋季开学教学检查问题整改落

实情况。

目前军事教研室在检查中还没有发现问题，我们将加大检查力度，杜绝任何教学问题的发生。

5、2017 年春季学期课程试卷复查归档情况；

教研室在本次检查中对 2017 年春季学期各教学班的结业论文档作了全面认真检查与核查，教师批改试卷是否符合标准，统分无误，教学记录规范，试卷归档完好。

三、持续改进的措施

今后，教研室将在武装部的领导下，在学校相关职能部门的指导下，继续坚持开展好各项工作，既要抓好日常教学管理，更好抓好教学科研水平和能力建设。

武装部军事教研室

学生工作部心理健康教研室
2017 年秋季学期期中教学检查自查自评总结

一、总体情况

按照教务处《关于 2017 年秋季学期期中教学检查工作安排的通知》（教务字[2017]106 号）要求，学工部（研工部）认真落实文件精神，成立了以学工部副部长陈俐宏为组长，教研室主任、主管教学工作的专职教师为成员的教学检查工作小组，制定了《学工部心理健康教研室 2017 年秋季学期中期教学自查自评检查方案》，严格按照学校要求进行教学等相关检查工作。

检查自评总体情况：本学期在教师队伍结构中，助教人数略多。但针对这一问题，教研室通过教学班级安排以及教研活动开展

等，加强了对教师教学水平的提升，保障了课程教学质量；教学秩序良好，调停课规范；教案资料完整；课后作业完备；课外延伸资料丰富、形式多样；考试要求规范、资料归档明晰。在日常教学而外，任课教师还积极进行教学改革研究；学生课堂出勤及教学反馈良好。针对本学期开学检查中存在的问题，教研室积极改进，并进一步就加强教学管理规范 and 课程教学质量提出明确改进措施。

二、检查及自评情况

（一）教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
0	2	5	6	13	13	1	34	84

因本学期教研室部分中级职称专职教师外出学习，对本学期教师队伍结构形成一定影响。针对这一问题，心理健康教研室在排课时有意识将人数较多班级安排中高级职称

教师进行教学；在本学期还通过教学研讨、说课、示范课教学、教学观摩等进一步加强教师教学水平，保障课堂教学质量。

2、本学期教授、副教授上课情况。

2017 年秋季学期教授、副教授授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课教授、副教授名单
总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	
0	0	0	2	4	128	0

3、新进教师（2016-2017 年入职）本学期培养及任课情况。

学工部心理健康教研室 2016-2017 年，无新入职教师。

4、教学秩序检查情况。

从教学秩序检查情况来看，总体秩序良好。

开课前，教研室认真做好开学各项准备工作，督促任课教师及时核查本学期教学课表，对行课时间及教学场地、教学设备及时了解掌握；对因外出学习需要调整任课教师的课程及时办理完成调课，并通知相关教师及学生所在学院；9 月 1 日前，完成对团体辅导教室的整理、检查和设备调试工作，为课程实践环节团体辅导活动开展做好准备。

开课后，所有任课教师均能按照教学要求及规范，提前 10-15 分钟到课做好教学准备，无迟到早退现象；教学态度端正，教学过程认真。学生出勤良好，绝大部分同学都能积极参与到课堂学习和互动中；在课程中后段，随着天气变冷，出现部分课堂早上 1-2 节学生迟到情况增加的现象，因此，教研室也及时提醒教师在教学过程中进一步加强课堂管理。

本学期因组织教师到现场观摩和学习“第四届四川省高校心理健康教育课程比赛”、教师生病等原因，教研室共调课 9 门次，均按照教务要求，认真履行调课手续，及时通知相关学院。

5、教学文案资料检查情况

本学期《大学生心理健康教育》课程采用修订后的自编教材《大学生心理健康教程》一书，该教材是在 2012 年自编教材《大学生心理健康教程》5 年使用经验及师生意见、建议的基础上，

根据学校重点教改项目《心理资本开发视野下大学生心理健康教育课程教学改革研究与实践》的研究成果修订而成的。全书吸收了新近的积极性心理学和进化心理学研究理论与成果，也充分考虑了当代大学生的身心特点和成长规律、发展需求，各章节均围绕提升大学生的积极心理资本（自信、乐观、坚韧、希望四大核心人格品质）组织内容，符合学校课程建设的要求以及人才培养的要求。全书教材内容精炼、体例活泼，贴近学生心理；嵌入数字化学习资源，更加便捷学生通过手机等工具获取更多教学资源。

教研室开学初按照“西南石油大学授课教案规范及要求”全面检查及评价授课教案（所有授课课程），认真检查授课教师教案情况。经检查，各任课教师均能按照学校教案规范和教学大纲要求进行备课，教学内容充实、教学设计丰富，课后作业及延伸内容完整。课程网络平台上，每章课后均为学生提供了丰富的课后拓展视频、图书等资料。

6、课后作业及课后延伸情况。

课程课后作业主要有两个部分，一部分是课程中心网络平台的视频学习和测验，通过网络平台进行评阅；一部分是课堂发布的纸质作业，共 3 次，教师都能认真批改、并在课堂上进行总结反馈。

任课教师们也积极依托课程中心的网络平台与学生进行交流和互动，及时解答同学疑问、发起课堂相关话题与大家共同讨论，极大补充了因课堂时限带来的交流困难。

7、课程信息化开展情况

课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	联合校外课程网站地址
1	2415603010	大学生心理健康教育	是	课外实践教学+教学辅助	2882	
2						

《大学生心理健康教育》课程共 32 学时，包含 16 学时课堂教学和 16 学时课外实践课程中心是 16 学时课外实践的重要平台，课程中心自 2015 年秋季学期使用以来，也在不断调整完善。目前课程中心网站包括章节知识点、视频学习、课后测验、心理测评、采访任务、团辅活动、课外拓展等，内容丰富，形式多样；和课堂教学相互呼应，将知识、体验和训练有机结合。同时，任课教师也积极通过课程中心与学生进行交流互动及答疑。

（二）教师本科课堂教学质量考核评价情况

教研室按照《马克思主义学院本科课堂教学质量考核方案》，认真做好教师开课准备检查及课程过程管理，从课前准备、课堂讲授、作业批改、课程考核以及教学方式方法改革等环节对教师的教学理念、教学态度、教学水平进行考核评价；也及时反馈学生网络评价结果，注重学生对教师课堂教学效果的评价，不断提升教师教学质量。本学期，在教学检查及同行听课、教学反馈中，教研室任课教师均严格遵守教学纪律，教学态度端正、教学过程规范、教学技能熟练、教学效果得到同行和同学积极反馈和认可。

（三）考试管理情况

本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行网上阅卷的课程门数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
1	1				

《大学生心理健康教育》课程期末考试以考查形式进行，着重对学生实际运用能力的考查，由网络平台课外实践和期末报告组成。学生能否将心理学知识与自我成长有机结合、有理有据进行分析和阐述是评阅重点。教研室在本学期进一步规范了教学记录中平时成绩组成、期末成绩登记，清晰明了；归档材料也完全按照教务要求规范整理。

（四）实验（实践）环节教学情况

任课教师都严格按照 16 学时的课外实

践教学要求进行，同学们完成课外学习情况良好；34 个教学班级均完成“我与中心有个约会”的参观，通过参观中心，让同学们更直观地接触和了解中心，也帮助同学们进一步打消了对心理咨询的误区和神秘感；共开展 49 场人际交往团辅，在团体辅导中让大一同学学习与人际交往的技巧，感受交往的意义和魅力。

（五）中层干部深入教学一线听课和检查情况

本学期中层干部深入教学一线听课和检查情况统计表

人数	听课总门次数	检查次数
1	3	4

听课中发现任课教师能充分准备，积极

组织课堂，调动学生兴趣，但存在一些共同

性问题:第一,讲课的整体逻辑性还有待增强。教学内容形成封闭性的、环状的、封闭体系还不够;第二,问题意识还有待进一步增强。课程每一环节的内容贴近学生实际、着眼于指导学生解决实际生活中的问题还有待增强。

(六) 开展评教情况

教研室本学期通过说课、示范课等进行同行听课评教,相互学习提升;2017 年春季学期学生对课程评教满意度为 94.47,高于学校教学评教平均分(94.33)。学生反馈课程贴近学生学习生活,对自身心理健康意识和心理调适技能有较大提升;教师课堂生动有趣、态度认真负责。总体对课程满意度较高。

(七) 本科教学工程项目的开展情况

教研室积极进行教改研究,校重点教改项目《心理资本开发视野下大学生心理健康教育课程教学改革研究与实践》获评学校教学成果奖二等奖;刘莉老师主持的“SMART 视角下的大学生心理健康课程教学设计”本学期结题答辩;梁丽老师主持的“对分课堂模式在大学生心理健康教育课程中的实践与应用”获得校级立项。

(八) 专项活动

1、组织开展教研活动情况

定期举行教学研讨。每月召开教学研讨会,围绕《大学生心理健康教育》课程内容进行教学研讨、说课、示范课教学、教学观摩等。

(1) 围绕新版教材,教研室进行分章节教学设计研讨、教学技能研讨;梳理每章的教学理念、教学重点、教学难点;

(2) 针对教师教学过程中出现的问题或疑问及时讨论、解答;

(3) 举行说课与示范课。每章挑选 1-2 个教学重点或教学难点,由经验相对丰富的教师进行说课和示范课教学;

(4) 积极准备“第四届四川省高校心理健康教育课程教学比赛”。2017 年 9 月 20 日上午在博学楼 A101,邀请西南民族大学陈秋燕老师教授、电子科技大学李媛教授担任评审,指导教研室备赛,确定罗贤老师参加省赛;9-10 月,根据校内外专家评委的意见,教研室组织教师对备赛课程的教学设计、教学内容、教师教学过程等反复讨论、不断优化。最终,罗贤老师在“第四届四川省高校心理健康教育课程教学比赛”中荣获二等奖。

2、2017 年春季学期课程试卷复查归档情况

2017 年 9 月,教研室进一步对课程试卷电子归档及归档材料进行核查,及时反馈相关问题进行修改完善。

3、2017 年春季开学教学检查发现问题的整改落实情况

2017 年春季开学检查中,教研室发现以下问题:(1) 因课程教材修改,本学期开始采用新版修订教材。因此,在教学准备中,部分教师对新版修订教材的理解和使用还需要进一步深入,在教学内容及教学设计上进一步补充和调整。(2) 向学校申请的第二间团体辅导活动教室的设备尚未到位。

因此,本学期教研室积极整改落实,具体如下:

(1) 通过定期的教研会进行了教学研讨和说课示范,梳理了每章的教学理念、教学重点、教学难点,分章节进行了教学设计研讨和教学技能研讨,加强了教师对新教材的理解,并针对教师教学过程中出现的问题进

行了及时的集中讨论和解答。

（2）加强同行学习交流。通过说课、示范课等同行听课，取长补短、相互促进；

（3）积极组织教研室老师参加四川省大学生心理健康课比赛，并组织任课教师到场观摩，以赛促教。

（4）关于设备问题，教研室将积极与学校设备处联系，了解设备采购进度，以便早日让更多的学生能在较好的教学条件下开展团体辅导活动。

三、持续改进的措施

根据自查情况，学工部心理健康教研室将进一步从以下四个方面加强教学管理和建设，不断改进提高教学水平和质量。

（1）继续深化对新版修订教材的理解和使用。在本学期新版修订教材使用的基础上，

通过教研会研讨，整理任课教师在授课过程中对教材的理解和运用情况。通过分章节梳理和教学设计、技能研讨，充分发挥新教材在课程教学中的积极作用；

（2）积极推进任课教师教学水平提升。通过说课、示范课、同行听课、大赛观摩学习等方式，促进任课教师学习提升；

（3）推动课程精品化建设。目前，我单位已向学校提交课程精品化建设申请，也将进一步根据建设要求不断完善创新、加强课程建设；

（4）进一步加强教学规范管理，保障教学秩序和教学规范。严格按照教务相关要求，继续做好教案规范、课堂规范、考试规范、资料归档规范等工作。

学生工作部心理健康教研室

招就处就业指导中心 2017 年秋季学期期中教学检查自查自评总结

一、总体情况

根据教务处期中教学检查的相关要求和教学安排的实际情况,本次检查针对必修课程《大学生职业生涯发展与规划》(第十三周已结课)和《大学生就业指导与实践》(实践类)《职业能力》(实践类),开展了以教研室内部听课督导、学习交流、专家听课反馈、教务处检查反馈、二课平台信息反馈追踪、教师访谈等方式,搜集了教学相关情况。课堂教学情况总体良好,课程的教学内容、教

学进度、教学方式、作业布置批改、考试命题、阅卷标准等与课程教学大纲的要求保持一致,课堂教学的效果有待学生教学评估、第三方机构相关评估,持续提升教学能力。以下数据主要反映课堂讲授课程的教学运行情况。

二、检查及自评情况

(一) 教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
1	5	20	15	41	41	1	83	32

2、本学期教授、副教授上课情况。

教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课教授、副教授名单
总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	
1	1	32	5	5	160	无

3、近两年新进教师培养及任课情况。

近两年新进教师培养情况统计表

总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况		试讲情况	
				人数	教学班数	人数	人次
15	15	30	28	15	3	15	15

近两年新进教师担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲
1	兰冰芯	大学生职业核心能力培养	✓	✓	✓	✓	×	×	✓
2	赵江玉	大学生职业核心能力培养	✓	✓	✓	✓	×	×	✓
3	邓超越	大学生职业生涯规划与发展	✓	✓	✓	✓	×	×	✓
4	索朗卓玛	大学生职业生涯规划与发展	✓	✓	✓	✓	×	×	✓
5	曾雅清	大学生职业生涯规划与发展	✓	✓	✓	✓	×	×	✓
6	何雨洋	大学生职业生涯规划与发展	✓	✓	✓	✓	×	×	✓
7	张勐茹	大学生职业生涯规划与发展	✓	✓	✓	✓	×	×	✓
8	徐莎莎	大学生职业生涯规划与发展	✓	✓	✓	✓	×	×	✓
9	袁唯人	大学生职业生涯规划与发展	✓	✓	✓	✓	×	×	✓
10	周配	大学生职业生涯规划与发展	✓	✓	✓	✓	×	×	✓

(二) 教师本科课堂教学质量考核评价情况

岗全部在学院,课堂教学质量考核评价全部归属到各学院进行。

因招就处(大学生职业规划与就业指导中心)只有1名专职教师,其余兼职教师主

(三) 考试管理情况

本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
1	0	0	0	开卷

(四) 中层干部听课情况

本学期中层干部听课统计表

人数	听课总门次数
2	2

备注:具体听课情况,后期录入专家听课系统

(五) 总结与分析

1、根据工作需要,本学期《大学生职业生涯规划与发展》课程师资仍然以来自学院教育一线的党委书记、党委副书记和辅导员教师为主力军,副高和高级职称的教授均来自于党委书记、党委副书记。本学期加强了对近两年新开课老师的培训工作,引导学院

加强了对新开课教师校内外相关课程培训的支持力度。

2、《大学生就业指导与实践》和《职业能力》均为实践类课程,前者主要针对 2014 级及以前的年级(含 2014 级),后者主要针对 2015 级及以后的年级(含 2015 级),并借助二课平台开展二课项目的实施开展。本次中期检查主要就《大学生就业指导与实践》的网课部分、《职业能力》各学院项目申请数量、申请方式改进、成绩认定情况等进行了梳理、反馈和探讨,持续关注实践类课程二课项目的实施推进过程。

3、在行课过程中,采用新开课教师互相听课、成熟教师听课新开课教师等方式,讨论教学基本情况,交流经验,答疑解惑,学习互动,提升新教师的教学能力和水平。

4、持续通过同行听课、专家指导、外送培训、网络课堂学习、教研探讨等形式进行师资培养;以辅导员老师为主的课堂授课师资流动性强、变化较大,需要持续开展师资

培养和提升工作。

三、持续改进的措施

1、《大学生职业生涯发展与规划》的师资力量主要依靠各学院学工系统教师和部门有任教资质背景的教师,专职教师 1 名,高职称教师少且不稳定,需要从学生生涯发展和学工工作与此类学生发展成长性课程的密切关系等角度,进一步引导提升学院整体对授课师资培训稳定的重视,强化谁重视,谁受益的意识。新一轮聘任及每年的新入职辅导员增多,持续开展针对新开课教师的教学技能提升活动和培训,不断增强师资队伍的专业性、成就感、归属感,从而不断增强师资队伍稳定性。

2、2014 级降级到 2015 级的学生量大,涉及到从《大学生就业指导与实践》转换到《职业能力》的问题,需要进一步与教务处、各学院持续沟通、跟踪解决。

招就处就业指导中心