

教学工作简报

2018 年第 1 期（总第一〇二期）

西南石油大学教务处

2018 年 3 月

2018 年春季学期开学教学检查情况

教学单位总结(专辑)

2018 年春季学期教学单位开学教学检查总结公布 (链接)

按照学校《关于做好 2018 年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》(教务字[2018]6 号), 各教学单位对本学期开学准备工作和第一周教学运行情况进行了检查总结, 并在单位主页进行公布展示。为方便各教学单位之间的交流学习, 现将教学单位 2018 年春季学期开学教学检查总结汇编成简报, 并将相应的链接汇总如下 (点击可查阅)。

各教学单位应按照学校本学期对本科教学工作的总体要求, 结合单位实际, 贯彻落实《中共教育部党组关于加强高校课堂教学建设提高教学质量的指导意见》精神和《西南石油大学教师教学工作规范》, 进一步强化对本科教学过程的监控管理, 持续提升人才培养质量和水平。

序号	单 位	总结发布链接
1	石油与天然气工程学院	http://sgy.swpu.edu.cn/info/1077/22905.htm
2	地球科学与技术学院	http://zhy.swpu.edu.cn/info/1012/9716.htm
3	机电工程学院	http://jdy.swpu.edu.cn/info/1038/8765.htm
4	化学化工学院	http://hgy.swpu.edu.cn/info/1044/4910.htm
5	材料科学与工程学院	http://cly.swpu.edu.cn/info/1003/4170.htm
6	计算机科学学院	http://scs.swpu.edu.cn/Home/Article/3589
7	电气信息学院	http://dxy.swpu.edu.cn/info/1156/5966.htm
8	土木工程与建筑学院	http://jgy.swpu.edu.cn/info/1052/3309.htm
9	理学院	http://lxy.swpu.edu.cn/info/2452/2503.htm
10	经济管理学院	http://sem.swpu.edu.cn/info/1055/5917.htm
11	法学院	http://wfy.swpu.edu.cn/info/1031/7169.htm
12	马克思主义学院	http://szb.swpu.edu.cn/info/1040/3881.htm
13	外国语学院	http://wyx.swpu.edu.cn/info/1079/5303.htm
14	体育学院	http://tyx.swpu.edu.cn/info/1104/1852.htm
15	艺术学院	http://art.swpu.edu.cn/info/1161/3301.htm
16	图书馆文献检索教研室	http://lib.swpu.edu.cn/noticex/20180314.html
17	武装部军事教研室	http://bwc.swpu.edu.cn/info/1077/2923.htm
18	学工部心理健康教研室	http://xgb.swpu.edu.cn/SGYTXZX/ShowArticle.asp?ArticleID=9694

教务处

2018 年 3 月 19 日

石油与天然气工程学院

2018 年春季学期开学教学检查情况总结

根据教务处《关于做好 2018 年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》(教务字[2018]6 号)文件精神,学院根据教学工作安排向各所(室、中心)下发了《石油与天然气工程学院关于做好 2018 年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》,成立了开学教学准备及检查工作小组,要求各所(室、中心)及全体任课教师认真做好开学教学准备工作。在领导的高度重视和全院教师的共同努力下,学院开学各项教学工作顺利进行。

一、教学工作准备情况

1、成立了开学教学准备及检查工作小组

组 长:李晓平

副组长:姚 利、廖柯熹

组 员:张天军、李勇明、李 皋、
卞小强、石伟芬、蒋宏业、
杨 志、陈小榆、刘永辉、
陈小凡、游利军、张 涛、
彭星煜、吕栋梁、汤 明、
李年银、赵玉龙、胡亚梅、
李鸿雁

2、落实教师到岗情况

学院各所(室、中心)于 3 月 1 日召开了各单位教师会议,布置本学期教学工作,检查本单位教师到岗情况,并将教师到岗情况报学院教学办公室。开学第一周学院有 2 位教师出差,13 位教师出国深造,其他均按时到岗。

3、召开本科教学工作会议,布置开学教学准备工作,安排本学期重点工作

2 月 27 日下午 15:00,教学副院长廖柯

熹召集本科教学办公室人员召开本科教学工作会议,布置开学第一周教学准备工作,要求务必提醒行课教师按学校规定行课,安排本学期的工作重点,特别对本次石油工程专业教育认证工作做了安排部署,成立了工程认证工作小组并建立了工程认证小组临时办公室。

4、认真检查教案编写情况

学院要求各课程负责人必须组织课程团队教师认真研究本课程教学日历和教学要求,认真编写课程教案,填写《西南石油大学教案检查记录表》并签字。大部分教师备课态度认真,教学教案系统详细,教案完成情况良好,但也有个别教师教案编写较简单或不太规范,教学设计部分需进一步完善和优化,网络辅导教学部分有待加强,学生工程实践知识能力的培养在教案中有待进一步明确,给非专业学生课堂授课设计应进一步体现其专业特点。

5、核实教师行课课表,提醒教师准时行课

教学办公室将学院教师的课表打印分发给各行课教师,让每位教师清楚掌握自己的教学任务和教学安排。教学办公室对第一周行课教师以短信提醒其按学校要求行课。各所室负责人也以电话、短信等方式提醒任课教师,避免任课老师忘记上课。

6、落实班级课表,召开年级大会,确保学生到课率

教学办公室将各班级课表打印分发给各班级辅导员,辅导员将课表落实到教学班级每位同学;教学干事通过 QQ 群和学生干部联系,提醒学生按时上课。学生辅导员及时通知学生按时到校,认真查看班级课表,明确自己的上

课信息,提早 20 分钟到达上课教室;同时召开了学生年级大会,对新学期出勤、选课、重修等工作进行全面、细致的讲解和安排,明确学习目的,鼓励学生认真听课。

7、认真检查实验室安全,重视实验教学环节

学院领导、实验室主任、实验员对教学所需设备、办公室设备、实验室安全进行了认真全面检查,要求实验室搞好清洁卫生,检查实验设备运行情况,做好开学准备工作,确保实验教学工作正常进行;同时要求教学实验室将本学期实验教学任务和行课教师沟通,确定实验教学行课时间,引导学生在实验教学教务系统中选好实验课。学院规定行课教师必须参与实验教学,与实验室教师共同指导学生实验。

二、开学第一周课堂教学巡查工作

2018 年春季学期于 3 月 5 日正式行课,开学第一周我院共开设理论教学课堂 121 门次,行课教师 36 人。教学办公室对开学第一周课堂教学巡查做了详细安排,根据教师行课教室分布情况,每栋教学楼均安排有院领导、所(室、中心)负责人、教学秘书、教学办公室人员、辅导员进行检查,对检查人员的工作任务进行了合理安排,发现问题及时处理。学院要求每位行课教师提早 20 分钟到达行课教室,做好行课准备。学院每天及时把检查人员反馈的信息传达给各所室和相关教师,学生辅导员和学风督导员也提前 20 分钟到各行课教室检查学生到课情况。

检查人员反映学院整体教师课堂教学精神饱满,课堂教学秩序井然,学生到课率高,展示了新学期新气象。但是也存在一些问题:有老师因为记错上课时间而导致上课迟到,个别教师的教学方法、教学热情有待加强;

学生上课迟到、不带教材、睡觉、玩手机现象依然存在,学风有待进一步加强。

三、整改措施

1、学院将加强任课教师的教学课堂管理,进一步增强教师的岗位意识和责任意识,规范教学的各个环节,加强对《西南石油大学教师教学工作规范》、《西南石油大学教学事故认定、处理办法》等重要规范文件的学习。学院将严格执行学校规章制度,采取多种方式进行考勤,掌握学生到课情况,并及时将缺课学生名单反馈给学生辅导员。

2、学院将加强对青年教师的课堂教学指导,要求青年教师要重视与学生在教学上多互动,注重启发式、研讨式教学,调动学生学习积极性,提升学生的学习兴趣,提高课堂授课质量。

3、进一步规范教案编写,请教案编写优秀的教师在教研室活动上传授撰写经验,帮助不规范教案改正设计、完善内容、优化组织。尽量使相同的课程不同的教师在课程教案的编排上开始展现个人的特色,并加强网络辅导教学部分。

4、加强院领导、督导专家、同行专家、所(室、中心)教学负责人听课制度。

5、举行试讲、听课、评课等各种教研室活动,听取青年教师和教学较薄弱教师的授课情况,帮助、指导教师提高教学水平。同时要对教学工作的各个环节进行不定时检查,明确责任,督促教师认真完成各项教学工作。

6、加强学生学风建设,形成良好的班风学风。辅导员将不定期召开年级大会,通过 QQ 群、微信群、个别谈话等途径让学生从思想上重视每一堂课,对缺课学生进行批评教育。

石油与天然气工程学院

地球科学与技术学院

2018 年春季学期开学教学检查情况总结

2018 年秋季学期于 3 月 5 日正式行课, 开学第一周我院共开设课堂教学课程 34 门次, 授课教师 36 人, 涉及全校 7 个专业学生。为确保开学初学院各项教学工程正常运行, 第一周我院领导、督导组专家、教学办公室全体成员、各年级辅导员和教研室主任到我院承担课程的各教室、实验室进行教学检查, 检查内容主要包括: 任课教师教学日历、教案、课件等授课准备及到岗情况、学生上课情况及教学条件保障等方面。

现将开学教学检查情况总结如下:

(1) 学院安排寒假值班收尾人员为院教学办公室工作人员, 确保了开学前各文件、通知准确通知到相关人员; 院教学办公室采取短信、电话等多种方式提醒教师按课表执行教学安排; 学院学生办公室通知全院注册学生按时到课并进行监督检查; 各教研室主任采取不同方式提醒教研室老师按要求到相应教学场地执行教学任务。在全院师生的共同努力下, 新学期我院教学工作运行井然有序, 未出现教学事故。

(2) 学院在召开教学工作会议基础上, 各层面教师积极行动, 院领导按照学院巡查表和督导组专家, 深入教学一线, 对教师授课情况与学生到课情况进行巡查, 并与老师、学生沟通交流, 教学办办公室全体和各教研室主任以督促为主进行提醒, 辅导员们按照班级课表深入学生课堂, 从质、量两方面对学生到课情况进行追踪。

(3) 从任课教师教学情况来看, 教师们大多都能按照《西南石油大学教师教学工作

规范》及学院相关通知要求, 提前 20 分钟到达教室做好授课准备, 整体教学准备充分, 运行情况良好。

(4) 第一周到课检查覆盖 2017、2016 和 2015 级学生, 所查班级到课率 97% 左右; 课程教学整体较好, 课堂气氛较活跃, 但仍有少数学生有睡觉和玩手机的情况, 课堂学生有迟到、上课不带教材的现象时有发生。总体来看, 所有学生到课情况较好, 整体课堂秩序井然, 学生的学习积极性和精神面貌较好。

(5) 全院育人理念深入人心, 院学工办公室全体辅导员深入课堂, 不定期点名, 了解学生到课情况, 督促学生走进教室。

(6) 以教研室为单位开展了本学期承担课程的教案检查, 如实填写了《西南石油大学教案检查记录表》, 按时上报了相关材料, 学院还将陆续在专家听课环节随堂抽查教案, 面对面提出建议意见。

(7) 学院牵头制定出本学期教研室活动的学院层面基本内容, 如课堂教学专题教研活动(示范课)、本科教学审核评估专题教研活动、人才培养方案及教学大纲讨论专题教研活动、教学改革立项专题讨论等, 对教研室活动进行引导, 也进一步保证学院层面教学工作顺利有序的推进。

(8) 我院承担的留学生课程, 学生到课较晚, 任课教师联系教学办公室后, 学院迅速与相关学生学院取得联系, 督促学生按时上课。

整改建设方案:

1、学院继续要求各任课教师应加强教学

课堂管理,严格执行学校规章制度,采取多种方式进行考勤,掌握学生到课情况,并及时将缺课学生名单反馈给学生辅导员,

2、辅导员通过年级大会、QQ 群、微信群等途径让学生从思想上重视每一堂课,对缺课学生进行警示教育,谈心谈话。

3、进一步要求教师要重视课堂内外师生的交流与沟通,注重启发式、研讨式教学,调动学生学习积极性,提高课堂授课质量;发挥教研室在学生就业中的重要作用。

4、进一步加强我院大学生基础文明教

育,提升大学生的基本文明素养,营造优良校风学风氛围,建设健康向上的文明校园。

5、良好的教风和学风直接关系到学院的办学质量和学生的成才。学院要求广大教职员工充分认识师德师风、教风学风建设的重要性,认真彻底地贯彻执行学校的相关工作制度和要求,积极开展教学研究,努力提高教学水平与教学质量,齐抓共管,营造良好的教风学风,争做优良教风与学风建设的表率。

地球科学与技术学院

机电工程学院 2018 年春季学期开学教学检查情况总结

根据教务处《关于做好 2018 年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》(教务字[2018]6 号文件精神,学院向各所(室、中心)下发了《机电工程学院关于做好 2018 年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》,成立了以祝效华院长为组长的开学教学准备及检查工作小组,要求各所(室、中心)及全体任课教师认真做好开学教学准备工作。本次教学检查工作在学院领导的高度重视下,通过全院教师的共同努力,开学的各项工作顺利进行。

本学期于 3 月 5 日正式行课,开学第一周涉及我院开设课程 34 门,授课教师 53 名,涉及全校 31 个教学班。为确保开学初学院各项教学工程正常运行,机电院院领导、院办公室、院学生工作办公室和教学办公室人员以教学楼为单位,连续五天对我院教学情况进行了巡视和检查。检查的重点是开学的各项教学准备工作、教学运行秩序以及教师、学生出勤情况及教学条件保障等方面。

一、开学教学检查情况总结如下

通过开学一周的教学运转,机电院各部门整体工作情况良好,教师和职工各司其职,没有出现迟到和忘记上课的情形;我院负责的课堂秩序井然,教学情况良好;任课教师都能准备充分,提前候课,课堂组织有序;大部分学生也都提前候课,按时上课、认真听课,展现了较好的教风和学风;教室及设施准备到位,课表传达及时准确,教学卫生环境良好;实验(实训)设备耗材准备齐全,教学仪器和设备能正常使用;教材均提前发放到学生手中。但也发现了一些问题,特总结如下:

1、学院领导和部门负责人都深入教学一线,保证教学后勤条件,检查和督导教学秩序。

2、教师们都能按照《西南石油大学教师教学工作规范》及学院相关通知要求执行,但个别教师上课时间没有按照要求的提前 15 分钟进教室。

3、第一周教学检查覆盖四个年级,所查班级到课率均在 98%以上(重修学生无法及时到课);所有课程进行过程整体较好,课堂气氛也比较活跃。

4、学生晚自习率偏低,部分同学还没有从假期放松状态转变到学习状态。

5、部分高年级学生有零星的迟到和缺课现象,极个别同学以不喜欢专业为由旷课和逃课。情况已通报学院学生工作办公室,并进行了重申课堂纪律的文件学习,同时对个别同学进行个别的专业和人文教育。

6、部分毕业班同学由于考研面试、企业实习等原因无法如期参加毕业设计的开题答辩,个别学生到校外进行毕业设计。学院已经在学校相关文件的基础上制定了配套的指导办法和请销假流程。

7、2018 届本科毕业设计已于上学期提前开始,但部分学生的相关工作相对滞后。而且,部分老师或者学生由于对毕业设计题目申报系统不熟悉或者不兼容等原因,导致题目录入或者学生选题环节滞后。

8、根据计划,机电院本科毕业设计开题在开学第 2 周进行。

二、机电院对相关工作的整改方案和措施

1、强调师风师德、严肃工作纪律、明确教师岗位职责。教师的一切教学行为和教学质量与水平和学院绩效挂钩;突出要求教师

要重视课堂内外师生间的交流,注重教学方式和方 法,通过调动学生学习积极性,全面提高课堂授课质量。

2、加强青年教师的主讲课程的专家辅导和水平跟踪,保证教学质量和促进青年教师尽快过教学关。

3、强化课程团队建设,明确课程负责人。同时加强院领导、督导专家、同行专家、所(室、中心)教学负责人听课制度,继续发扬传帮带优良传统,切实提升青年教师教学水平。

4、要求教师主动到教务处主页上下载自己教学课表和教学记录表,并及时更新所在教学班的学生选课信息,避免部分学生课后延伸工作出现盲区;要求教师平时实行动态考勤,包括课程设计环节,特别要求在第一节点名,提醒漏选课的学生尽快补选,实现动态掌握课堂学生信息;同时实现和学院学生工作办公室联动,及时提醒和教育学习纪律松散的同学。

5、关于在教师和学生中重申课堂管理规定的文件和通知,各任课教师应加强教学课堂管理,严格执行学校规章制度,采取多种方式进行考勤,掌握学生到课情况,并及时

将缺课学生名单反馈给学生辅导员,同时也要求教师必须提前15分钟进教室。

6、继续加强课堂教学质量、专业建设、实验室建设,特别注意开学前的实验室安全及卫生工作;机电院教学实践中心晚上和周末都接受教师和学生预约实验,保证实验教学质量和与培养计划的一致性。

7、强化本科2014级毕业设计相关纪律和质量要求,全面提升毕业设计水平。

8、切实抓好助研相关工作,做到有计划、有监督、有考核。

9、认真申报并组织以机电院各专业为特征的学科竞赛活动,同时深入开展学生二课活动,丰富同学们课余文化同学,提升专业技能。

10、切实做好学生专业引导、就业引导、考研引导等方面的工作,形成高低年级同学之间互动、教研室和学生工作办公室互动、研究生和本科生互动。

11、加强班风学风建设,在教师和学生之中及时传达和学习中央、学校各部门的各项文件和通知精神,全面营造良好的教风、学风,切实提升大学生的精神文明和综合素质。

机电工程学院

化学化工学院 2018 年春季学期开学教学检查情况总结

按照学校教务处《关于做好 2018 年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》要求,确保新学期教学工作的正常有序进行,化学化工学院认真开展了 2018 年春季学期开学教学准备及检查工作,现将情况总结如下:

一、成立了学院教学准备及检查工作小组

组 长:段 明

副组长:王 兵、王林元、张 辉、
陈 刚

成 员:马喜平、段文猛、朱元强、
任宏洋、余亚兰、朱鹏飞、
郑 璇、董 军

学院开学教学准备及检查工作小组对本学期开学教学检查工作进行了统一部署和安排,审订了开学教学准备及检查工作实施方案,并对执行情况进行了监督。

二、安排部署情况

(一)学院组织召开了党政联席会,部署了本学期教学重点、教学运行和督查工作。按照学校 2018 年春季学期开学教学准备及检查工作通知精神,做好了全院教师到岗情况检查以及学生报到注册工作。

(二)各教研室(实验中心)组织教师召开了教学工作会议,统计本教研室教师到岗情况,认真对教师的教学日历、教案等教学资料进行检查,提醒老师一定要提前 15min 到教室,做好上课准备,新教师要提前 1 天到教室熟悉多媒体设备的操作。

三、教学检查情况

(一)教学准备情况检查

各教研室对任课教师的教学日历、教案等教学资料进行了检查,所有任课教师都按

照学校“备课教案规范”认真准备了课程日历和教案,教研室根据各位老师的教案情况填写了教案检查记录表。

(二)教学设备、实验仪器使用检查

所有任课教师都提前熟悉了课程相关教学设备、实验仪器的使用方法,实验仪器准备充分。实验中心负责人对相关实验室的环境卫生及安全进行了检查,保障了实验教学的正常开展。

(三)开学教学秩序检查

为保证开学第一周教师按时到课,学院采取了三项措施。教学办公室在每位教师上课前一天和课前 1-2 小时两次短信提醒;学院检查工作小组成员、学生工作队伍,严格按照学院 2018 年春季学期第一周教学巡查安排表对本院学生和教师上课所在教学楼和实验室进行巡查;教学办公室人员巡查。重点检查了教师和学生的到课情况、上课地点与课表是否相符、教师的授课计划、教案编写情况及课件准备情况、课堂纪律情况和实验室情况,对异常情况进行了及时处理。

(四)到岗注册情况检查

学院目前共有教师 127 人,其中到岗 112 人,15 人由于出国进修、外出指导实习、出差、产假等原因未到岗,这些教师前两周都没有教学任务,不影响正常教学秩序。

化学化工学院共有学生 2135 人,目前,注册人数为 2113 人,学工队伍正在开展工作,督促学生尽快完成注册。

我院开学第一周教学秩序总体正常,教师精神饱满,爱岗敬业;学生听课认真,学习热情高;实验教学准备充分,实验教师到岗较好。但还是暴露出一些问题:有一名教师由于看错上课时间,后经提醒后赶到教室,但还是迟到

了 2min，构成教学事故；个别同学有缺勤或迟到现象，个别班级学生到课率较低。

四、整改措施

针对开学教学检查中暴露出的问题，学院做出了及时处理，对上课迟到的老师进行了教育，同时按照“西南石油大学教学事故认定、处理办法”作了院内通报批评，本年度不能申报各类教学奖励，2018 年度考核不能评优，同时扣发一个月基础绩效的处分，并组织教研室学习，避免发生类似教学事故。

对学生出勤方面的问题，辅导员及时了解了情况，查明了原因，对这部分班级和同学做了思想工作，提高他们的上课积极性。

为避免以后发生类似事故，学院决定以后要加强提醒和巡查的力度，教学办公室全程参与巡查，发现没有按照要求提前到教室的老师马上处理。同时认真思考目前教学管理上可能存在的问题，加强管理，确保本科教学秩序正常运行。

化学化工学院

材料科学与工程学院 2018 年春季学期开学教学检查情况总结

每学期的开学检查是教学工作正常稳步运行的关键。2018 年 3 月 2 日上午 8:30, 王平副院长在明德楼 B508 主持了学院教学工作会议, 各教研室主任、实验室主任、团总支书记、教学办公室成员参加了本次会议, 会上王平副院长传达了学校新学期校务联席会议精神、审视了教学考评中的问题、布置了 2018 年学校教学工作重点、学科竞赛申报及 2018 年春季学期开学检查例行工作。

根据学校教务处《关于做好 2018 年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》(教务字【2018】6 号)文件要求, 结合材料科学与工程学院实际情况, 制定了“材料科学与工程学院 2018 年春季学期开学教学准备及检查工作实施方案”, 成立了以周莹院长为组长的开学教学准备及检查工作小组, 并于 2018 年 2 月 28 日在学院网站公布。现将材料科学与工程学院开学教学检查工作总结汇报如下:

一、教学任务落实情况

按分工负责原则, 教研室主任、实验室主任、团委书记按照教务处《课程总表(2018 年 3 月至 2018 年 7 月)》行课安排, 分别牵头负责落实各自任务, 教学办公室协调全院开学检查:

1、教学干事落实了学生开学补考、选课; 特别注意了双学位、降级、跳级同学的选课提醒。通知任课教师和学生提前掌握行课时间和熟悉教学场所、教学设备;

2、教研室主任给教师强调了注意上课时间和地点, 落实好教案准备情况检查;

3、实验室主任安排了实验设备检修、维护, 教研室主任组织教师落实申报实验耗材, 提出了实验用材料计划给实验室, 以免影响实验任务安排;

4、团委书记组织辅导员按照教务处《关于领用 2018 年春季学期课程教材的通知》安排学生及时领取教材及配套教学资料, 确保了各教学环节的顺利进行;

5、教学办公室、辅导员联合进行了大一学生的转专业报到及学生注册工作;

6、教学办公室安排并组织落实了学院领导、教学办公室、辅导员第一周到教室巡查上课情况。

二、教师到岗检查情况

2018 年 3 月 2 日上午各教研室上报了教师到岗情况, 应到人数 60, 实到人数 58、未到人数 1 (出国)、病休人数 1。

三、教师课前准备情况

各教研室在 2018 年 3 月 1 日 12:00 前召开了会议, 安排落实各项开学日常工作, 组织检查本学期任课教师的教学准备情况。

1、教案准备情况检查

按照学校“备课教案规范要求”全面检查及评价授课教案。填写了《西南石油大学教案检查记录表》, 2018 年 3 月 12 日向学院提交了材料。同时提交了用于老师教学质量评价的《本科课程教案评价表》。

2、实验中心在 2018 年 3 月 2 日完成了教学设备、实验仪器使用检查, 实验耗材的准备, 协助任课教师提前熟悉课程相关教学设备、实验仪器的使用方法, 保证开学后实

验教学的顺利进行。

3、任课教师在 2018 年 3 月 1 日下午 16:30-18:00 熟悉了多媒体教学设备。

四、开学秩序检查情况

第一周教学检查总体情况正常，任课教师全部按照要求提前到教室做好课前准备。学生学习情绪整体较好，绝大部分学生按时到课。多媒体教室管理人员提前打开了多媒体教室，其中明德楼有两个教室多媒体教室突发问题，得以及时解决。

巡查领导和人员做好了开学教学情况巡查记录，院领导到课堂对部分教师进行了听课，课后与教师交换了意见，指出了进一步提高的方向。

五、存在的问题及整改措施

1、高年级学生提前到教室的人数较少，部分学生上课注意力不太集中，个别课堂氛围沉闷。学院一方面要求教师更加精心备课，合理引导，尽快扭转课堂氛围，另一方面要求辅导员做好学生思想工作，共同推进教学质量提升。

2、个别学生还在返校路上、到课不积极，部分同学在上课铃响时才到教室。要求任课教师加强课堂管理，同时安排学生会学生做好抽查点名工作。

3、存在学生课间玩手机现象，已要求教师引导学生适当控制、强化课堂管理。

材料科学与工程学院

计算机科学学院 2018 年春季学期开学教学检查情况总结

遵照学校教务处《关于做好 2018 年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》(教务字[2018]6 号)的要求,为进一步规范学院教学管理,加强教学质量监控,保证新学期教学工作正常、有序地运行,计算机科学学院在新学期开学对全院教学准备、教学秩序、教学管理、教学督导等情况进行了全面检查,保证了开学工作的顺利开展,现将检查情况总结如下:

一、检查的组织方式

在学院领导的高度重视下,针对 2018 年春季学期开学各项教学准备工作,计算机科学学院成立以副院长(主持工作)为组长、教学办公室、督导组为成员的开学教学准备及检查工作小组,下发了《计算机科学学院 2018 年春季学期开学教学准备及检查工作实施方案》和《开学第一周工作安排及时间点》文件,对教研室、实验室、学院督导组、全体教师等各个层面所需要进行的检查工作内容做出了具体的布置和安排。

3 月 8 日下午 14:30,学院召开了全院教职工大会,传达了学校新学期的工作计划及工作精神,对本学期的具体工作做了详细安排和部署,包括:教案、实验报告、作业、试卷及毕业设计归档、课程建设、专业建设、教材建设、教改项目申报、教学质量考核、工程认证、第二课堂、学科竞赛等相关工作,尤其强调了本学期的工作重点,对审核性评估作了总动员,要求全体教师围绕本科教学评建工作的要求,结合开学教学文档检查,做好教学相关材料的自查自纠工作。

全院教职工按照学院的各项安排,认真

履行各自的岗位职责,按要求完成各项工作,确保我院新学期教学工作的有序运行。

二、检查的主要内容

第一周共开课 29 门次,涉及 32 位教师。按照要求,本次开学检查主要围绕我院所有已开课程的教学情况以及教学管理进行,具体包括:教研室工作总结、本学期工作计划、教师到岗情况、教师的教学日历、教案、课后延伸、课件、作业批改及辅导答疑计划等材料是否准备完善;教师是否按时到教学场所,是否按规定带齐教学资料;学生出勤情况、学生听课情况;教师教学效果、教学设备和实验仪器使用检查等。

三、检查的情况汇报

1、教师到岗情况

学院于 2018 年 3 月 1 日对教师到岗情况进行了检查:应到 94 人,实到 93 人,请假 1 人,其中:简丽老师生病。

2、教学准备情况

在分党委书记和主管院长的带领下,检查工作小组于开学前一周对本学期开设的所有课程的教学日历、教案、课件、作业批改及辅导答疑计划等进行了检查,填写了《西南石油大学教案检查记录表》。绝大部分教师的课件和教案准备充分,思路清晰、教学设计合理、重难点突出,教学内容与教学大纲保持一致,并能及时补充与前沿相关的教学内容,实验安排合理。

3、教学运行情况

为保障教学秩序正常运行,学院制定了上课多重提醒机制,教学办公室、教研室主任分别早上、中午两个时段给教研室任课教

师短信、电话提醒,以确保每位教师按时到岗;学工组织辅导员,对我院每个班级的上课时间地点进行提醒。

开学第一周,学院领导和相关人员组成了教学秩序巡查小组,对教学秩序进行了巡查。从检查的情况来看,全院教学运行正常,所有任课教师均提前 10 到 15 分钟进入指定教学场所,带齐了所有上课资料(教材、课件、教案、教学日历),教学态度积极。

4、教学实验设备的检查及准备

实验室教师于 3 月 1 日和 2 日,对计算机科学学院综合实验教学中心的所有设施、桌椅板凳等进行全面检查,对存在问题的设备及时进行了维修,确保了教学工作地正常进行。

5、学生出勤情况

各年级辅导员召开班级干部会议,并深入学生寝室进一步落实班级课表,做好学生出勤和上课的准备。从检查的情况来看,开学第一周学院学生的出勤及上课纪律良好,绝大部分同学能够提前 10 分钟到达教室,但是,仍然存在个别学生踏着铃声进教室,甚至迟到的现象,学院辅导员已组织迟到的学生,与他们进行了沟通、交流,帮助他们改变拖沓的不良习惯和不严谨的学习态度,使他们能够尽快地投入到学习中来。

6、其他情况

教学办公室、学生工作办公室根据学校

教务处下发的各项文件及通知要求,组织落实了新学期教材领用、学生课程补退选等相关工作的组织落实。

四、存在的问题及整改措施

问题 1:个别教师教案中的教学内容设计比较简单、教学进度没有考虑到节假日,教学日历没有及时更新。

整改措施:教案是教师上课教学思路的体现,承载的是课堂组织的组织管理信息,根据学校《西南石油大学授课教案规范及要求》(教务字[2005]86 号,2013 年 6 月修订),请各教研室主任务必通知到教案存在问题的老师,及时整改,在互联网+形式下,教学内容应该及时更新。

问题 2:个别班级,人数较多,教室后排个别学生学习松懈,注意力不集中。

整改措施:从加强教风和学风建设两方面进行。在教风方面,教师必须加强课堂管理,增强上课技能,提高教学质量,及时与学生沟通,了解学生的学习动态并及时调整教学内容与方法,根据学生的个性特点去点拨引导学生;在学风方面,学生应加强专业教育和学风建设,端正学习态度,对个别学习没有兴趣的学生,应该多加鼓励,帮助他们树立正确的学习方向,积极面对人生,树立崇高而远大的理想。

计算机科学学院

电气信息学院 2018 年春季学期开学教学检查情况总结

为确保新学期各项教学工作安全、有序、正常运行,根据教务处下发的《关于做好 2018 年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》(教务字[2018]6 号)文件精神,电气信息学院向学院各二级单位下发了《2018 年春季学期开学教学准备及检查工作实施方案》,督促学院各二级单位认真做好开学教学准备工作,在学院领导的高度重视下,学院认真组织,合理安排,严格检查,确保了开学各项教学工作规范有序运行。

一、基本情况

2018 年春季学期第一周我院承担了全校共 33 门课程 117 次课的课堂教学任务,涉及教师 35 人,学生 4000 余人。我院学生第一周到课率 99.25%。

二、教学检查准备情况

1、教师到岗情况

3 月 1 日上午,电气信息学院对各教研室教师到岗情况进行了检查,除 2 位教师(任诚、罗敏)校外进修外,其余 45 位教师都按时报到。

2、开学教学准备情况

3 月 1 日上午,各教研室分别组织了 2~3 人检查小组,集中检查了本教研室本学期任课教师的教学准备情况,各教研室教学检查结果和总结已上报学院。

学院教学督导组于 3 月 1 日下午检查了所有教师的教案,并及时将检查意见和建议反馈给相应教师。所有任课教师都有本学期授课的全部教案,教案准备情况总体良好,任教不满 3 年教师的讲稿为手写稿,但讲稿的更新、改进效果有待提高。

各教研室于 3 月 1 日组织了新开课、开新课教师的讲课准备及试讲检查,其中部分教师如:张承乾老师开新课《数字电子技术》和王艳老师开新课《计算机控制技术》都准备较为充分,试讲效果较好,各教研室试讲情况和结果已上报学院,试讲结果良好,都达到了开课要求。

各教研室组织认真核对了教学《课程表》,保证各教学环节的教学任务全部落实到位,并特别强调第 1 周行课的教师、新开课和开新课的教师、独立设置实验课的教师等的教学任务。

学院教学办公室第一周每天都会提前向第二天要上课的各位教师逐一发送短信,提醒上课时间,并要求各位教师上课时提前 15 分钟到达教室做好上课准备,督促大家更好地进入良好的教学状态。

三、开学第一周学院教学巡查情况

按照教务处第一周工作指示精神,学院安排院领导、院办公室、院团委、督导组成员以教学楼为单位,连续五天对我院教学情况进行了巡视和检查。检查的重点是开学的各项教学准备情况、教学运行秩序以及教师、学生出勤情况。

开学第一周学院各部门整体工作情况良好,教师和职工各司其职,没有出现迟到、早退和调停课等情况;我院负责的课堂秩序井然,教学情况较好;任课教师都准备充分,提前候课,课堂组织有序;绝大部分学生按时上课、认真听课展现了良好的学风;教学设施准备到位,课表传达及时准确,教学卫生环境良好。

但在检查过程中也发现存在一些问题,

有待改进;

1、个别教师的教学方法有待改进、教学热情有待提高;

2、少数新进教师的课堂讲稿未能全部备课;

3、个别教师上课没按要求提前 15 分钟进教室;

4、部分学生上课只带一本教材,不带笔记本和笔,有个别学生连教材也未带;

5、部分高年级学生迟到现象较为严重;

6、个别高年级班级到课率不高,学风有待加强

7、部分学生带早餐进教室,并将杂物等随意丢弃,影响了教室卫生;

8、教师填写实验课表、课后延伸计划不够及时,影响了实验上网等工作。

三、整改措施

为了进一步提高教学质量和人才培养质量,保证教学工作的各个环节规范有序,学院于 3 月 1 日下午召开了 2018 年春季学期工作会议,对本学期全院工作做了部署,尤其对教学工作提出了更高的要求,针对本学期开学教学检查工作中出现的问题,提出以下整改措施:

1、结合本年度本科教学审核评估工作,进一步规范教学各环节,按照工程教育标准进一步提高教学质量;

2、继续推进教风学风建设和学生创新实践能力提升,加强师德师风教育,加强学生考勤管理,学院创新实践中心正常运转、初见成效;

3、全体教师严肃对待教学工作的各个环节,确保教学工作顺利进行;

4、任课教师严格课堂管理,采取多种方式考勤,掌握学生到课情况,并且管理好课堂秩序,不仅要提高学生到课率,更要使学生积极参与课堂教学,提高学习效率。

5、要高度重视教风、学风建设,辅导员和教师要联动起来,积极采取有效措施确保学生进课堂。教育学生上课时应带上必备学习用具,养成上课记笔记的习惯,提高记笔记的能力。

6、及时、认真填写实验、课后延伸表格,主动到相关实验室安排相关实验课程;

7、各教研室要定期对教学的各个环节跟踪检查,及时发现问题并整改,保证各项教学工作顺利进行并提高教学质量。

电气信息学院

土木工程与建筑学院

2018 年春季学期开学教学检查情况总结

根据学校教学工作总体安排,2018 年春季学期于 3 月 5 日正式行课,按照“关于做好 2018 年春季学期开学教学准备及检查工作的通知(教务字[2018]6 号)”及 3 月 1 日学校教务联席会精神,为了确保新学期各项教学工作安全、有序、正常运行,规范教学管理工作,我院对本学期开学的各项教学工作进行了全面细致的准备、梳理、安排和检查,现总结如下:

一、检查内容及工作安排

1、成立学院开学教学秩序检查工作小组

组 长:邵永波、曾明友

副组长:姚 远、熊俊楠、胡启军

成 员:董事尔、王作文、邓夕胜、
韩 滔、肖东升、吴伟东、
阙 怡、王睿喆、周 配、
岳姝妤、饶 胜、吴 放、
陈鹏磊、何雨洋、张馨艺、
孙明远、樊力彰、蒋 梅、
蒲永红

2、召开新学期教学工作准备会。3 月 1 日在明志楼 A528,学院召开开学工作例会及院教学工作安排会,传达学校教务联系会议精神,重点布置开学的各项教学准备工作,要求教学办公室、各教研室对开学教学秩序的有序开展做好提醒、通知、检查等各项工作,确保万无一失。要求各教研室在规定时间内对任课教师的教案、讲稿、课后延伸资料等材料进行检查,并向院内提交各项要求的检查结果。

3、教职工到岗情况检查。学院在 2018 年 3 月 2 日对全体教职工的到岗情况进行了

检查,全院教职工有 8 名教师未到岗,未到原因分别是出国进修培训及在校外扶贫。其余教职员工全部按时到岗。

4、召开各年级学生大会,做好学生出勤、到课准备。学院本学期特别强调教学联动,由学院学生工作办公室牵头,教学办公室协助,分别召开 14 级、15 级、16 级、17 级学生大会,对开学第一周的出勤、选课、重修等涉及学生的工作进行全面、细致的讲解和安排,各专业年级辅导员深入学生寝室等方式,进一步落实班级课表,做好学生出勤、到课等各项教学准备。

5、教学实验设备的检查及准备。学院领导会同实验室主任和实验员,对教学所需实验设备、办公设备及学院所管辖机房、实验室的桌椅板凳等的完好情况进行检查,对实验教学工作进行安排和部署,确保实验教学工作正常进行。

6、教案检查。由各专业教研室对本学期所有课程教案进行检查,并填写了教案检查记录表,评定教案等级。经教研室检查,结果表明:绝大部分教师教案编写符合学校教案编写规范,并有部分教案达到优秀标准,但是也有个别课程教案编写不够细致,并且涉及网络辅助教学方面的课程所占比例不高,在这方面还有待加强。所有课程的电子教案均提交到教学办公室,学院将依据教研室提交的教案检查统计表,分教研室分等级对任课教师的教案和讲稿进行抽查。

7、多重提醒,确保第一周教学秩序。通过梳理,我院第一周行课任务共 126 节次,教学办公室、教研室主任分别在 3 月 2 日及

上课前一天双重短信提醒和通知每一位任课教师上课时间,落实教学任务,从而确保了土建院教师在开学第一周教学秩序的稳定。

8、制定并落实好了第一周教学巡视计划。根据土建院第一周课程分布,由学院党委书记牵头,学院领导、教学办公室、学生工作办公室组成巡查小组,完成第一周所有课程的教学巡查工作,发现问题及时处理。检查发现,在第一周中我院任课教师基本都能够按照学院要求做到至少提前20分钟到达教室,并且做到精神状态饱满,教学资料准备充分,授课认真。经过教学和学工队伍的共同努力,我院所有班级学生出勤良好,学生到课率较高。

二、存在的问题及整改措施

在学院领导的高度重视和各教研室、教学办、学生办的通力配合下,我院本学期开学教学秩序检查工作顺利完成,保证了开学第一周教学秩序的正常开展。针对检查过程中发现的问题,拟定整改方案如下:

1、上学期期末学生完成了专业选修课选课工作,本学期开学在进行补选的时候,出现有不少学生退课现象,导致部分已开班级选课人数在第二周时低于开班人数,同时也对开学检查工作造成困难。学院将通过召开各年级学生大会,明确各专业在选修模块修读要求,再次对培养方案进行解读,帮助学

生正确选课,避免出现选课后又退课的情况。

2、学院继续加强课程管理,一方面由学生工作办公室牵头,狠抓学生课程出勤情况,及时对结果进行公布,并将检查情况反馈给任课教师;另一方要求各任课教师加强教学课堂管理,严格执行学校规章制度,采取多种方式进行考勤,掌握学生到课情况。

3、为保证教学工作的各个环节规范有序进行,学院继续要求教学办公室、各教研室(实验中心)要对教学工作的各个环节进行不定时检查,明确责任,督促教师认真完成各项教学工作。同时,学院将根据学校改革精神,进一步规范教学管理,提高教学质量,规范教学各个环节。

4、进一步强化劳动纪律和教师责任意识,通过全院大会等形式,进一步加强师德师风建设,强调责任意识。进一步要求教师要重视课堂内外师生的交流与沟通,注重启发式、研讨式教学,通过多方面调动学生学习积极性,提高课堂授课质量。

5、进一步加强精品资源共享课建设,对已立项校级精品示范课程建设培育项目的课程,要求按计划完成网站建设,并运用网络辅助教学;对暂未立项的核心课程,要求尽快在课程中心建立课程网站,并完成初步建设。

土木工程与建筑学院

理学院 2018 年春季学期开学教学检查情况总结

按照学校开学教学检查的部署,理学院成立了以学院领导、教学评估与督导委员会专家、教研室主任、辅导员为成员的开学教学检查小组,对本学期的开学准备工作进行了全面检查,确保了新学期教学工作正常运行。现将检查情况汇报如下:

一、教师到岗情况

按照学校要求,理学院于 3 月 1 日下午组织教师开学报到。3 月 2 日中午 12:30 前,学院各教研室(实验中心)将教师到岗情况以书面形式上报学院教学办公室。理学院在岗教师 105 人,4 人出国访问,1 人产假,1 人住院,其余 99 人全部按时报到,进入工作状态。

二、教师课前准备情况

1、教学任务落实情况

根据教务处下发的《关于做好 2018 年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》(教务字[2018]6 号)文件精神,学院给各教研室(实验中心)下发了《理学院关于做好 2018 年春季学期开学教学检查及相关工作的通知》,要求各教研室组织教师认真核查课表,提醒教师记清上课时间和地点,提醒在实验室上课的老师提前熟悉环境,杜绝走错教学楼现象发生。

2、教师课前准备情况

开学第一周,各教研室任课教师都及时领取了教材及配套教学资料,做好了开学准备。各教研室认真检查了任课教师的教案,从检查情况来看,大多数教师备课认真、充分,符合学校备课教案规范,提交的教学资料齐备,尤其是挂牌教学的公共基础课教师

准备充分。

3、补考阅卷情况

开学第一周,理学院组织了补考阅卷工作,按照学院关于阅卷的规定,由学院指派相应学科老师进行阅卷,阅卷过程采用公正、规范的原则,确保评卷质量。

4、教学设备、实验仪器准备情况

3 月 1 日下午,院领导深入实验中心,检查实验设备的准备和实验室安全情况,要求各实验人员一定要定期检查仪器设备和安全设施,及时做好维修、防火、防触电等工作,全力确保学院实验室的教学、科研工作安全、有序地进行。

三、开学教学秩序检查

理学院提前制定了《学院巡查安排表》,安排院领导、教学评估与督导委员会成员、各教研室主任和辅导员在开学第一周对本院学生和教师上课所在教学楼进行巡查,重点检查教学运行、教师教学、学生学习纪律等情况。

从检查情况来看,学院整体上教学运行稳定,教学秩序井然,绝大部分任课教师均提前 15-20 分钟到达上课教室,课前准备充分,授课认真,课堂教学效果总体较好;学生到课率达到 100%(除请假在外实习的学生),出勤情况总体好,学生遵守课堂教学纪律,认真听讲,精神面貌好。通过师生的共同努力,开学第一周,理学院教学秩序正常,无任何教学事故发生。

四、存在的问题及整改措施

1、学院要求教师要加强学习,各教研室(实验中心)教师之间要坚持开展互相听课,

进行同行评教，相互学习。

2、进一步落实学院领导、教学评估与督导委员会专家、教授委员会、学科负责人和教研室主任的听课制度，完善学生信息员制度，建立有效的教学质量反馈机制。

3、学院要求教学办公室、各教研室（实验中心）要对教学工作的各个环节要进行不

定时检查，明确责任，督促教师认真完成各项教学工作，保证教学工作的各环节规范有序进行。

4、学院要求各教研室要做好教学资料的检查、整理和归档，为今年学校参加本科审核评估做好准备。

理学院

经济管理学院 2018 年春季学期开学检查情况总结

为确保新学期各项教学工作安全、有序、正常运行,根据学校教务处《关于做好 2018 年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》(教务字[2018]6 号)精神要求,经济管理学院成立了以学院院长为组长,教学办公室全体管理人员、全体教研室主任、学生工作全体管理人员、实验室全体管理人员为成员的开学教学秩序检查工作组,重点对任课教师授课教案、实验室及教学设施设备、任课教师及学生到课情况、教材到位情况和实践教学环节等方面进行了检查。现将本次检查工作总结如下。

一、开学教学组织及检查工作

1、教学检查组织

经管院教学秩序检查工作组开会讨论并制订《关于领取课表、报到及开学教学检查等工作的通知》及《经济管理学院 2018 年春季学期开学教学准备及检查工作实施方案》,开学前公布在学院网站上。教学办公室通过短信系统通知全体教职员工查看通知及安排。

2、教师备课情况检查

以教研室为单位,由教研室主任负责对本学期教师所开课程的教案、讲稿、课后延伸等教学材料进行检查并向学院提交各项检查结果及分析。

3、正式课表发放

由教学办公室管理人员通知各位教师亲自到办公室签字领取本学期教师课表(含研究生课表、选修课表),不得代领;由学生工作管理人员发放班级课表,落实课表到每位同学。

4、教材发放

由学生工作管理人员负责落实各年级、

各专业班级教材发放工作,在正式开课前将教材发放到每位同学手中。

5、实验室及教学设备检查

由实验室管理人员对教学所需实验设备、办公设备及学院所管辖的教室及实验室的桌椅板凳等进行检查,确保教学工作正常进行。

6、实践教学、实训课程检查及安排工作

由教学办公室管理人员负责检查学期初各项实践教学任务组织运行情况,并在实验室管理人员配合下落实本学期各项实验课程的行课安排。

二、第一周教学检查工作准备及执行

1、由教学办公室梳理出经管院第一周行课任务,通过电话、短信、QQ 等多种通讯方式同时逐一通知任课教师,并再次核对课程表,落实教学任务,在开课前一天由教学干事以电话通知的方式再次逐一通知任课教师。

2、由教学办公室根据第一周行课任务制定领导巡查计划,由学院领导根据巡查安排完成每一教学工作日的教学巡视工作,发现问题及时处理。

3、由学生工作管理人员根据行课任务对学生出勤及上课状况进行巡视,发现问题及时处理。

三、检查结果及存在的问题

1、检查结果

在学院领导的高度重视和各教研室、行政部门的通力配合下,我院本学年期初教学检查工作顺利完成,检查结果基本情况如下:

教职工及时到岗;实验教学设备运行良好;教师的授课计划、教案符合石油大学规

范要求并有部分教案达到优秀标准;在第一周教学活动中我院任课教师均能够按照学院要求提前 20 分钟到达教室,并且做到精神状态饱满,教案课件准备充分,认真授课;绝大多数学生班级出勤较好,教学秩序井然。

2、存在的问题

教案检查中个别课程教案编写不够细致,尤其是教学设计部分内容较少,结构组织不尽合理;个别班级学生出勤情况稍差,存在少数缺课现象,并且有个别学生携带早点进入教室,影响上课纪律及教室清洁卫生;个别教师特别是新进教师对二期教学楼分布不熟悉,对多媒体设备使用不熟悉;个别教师课堂纪律管理不到位,学生提前到课率低,课中纪律需进一步加强;部分实验教学软件版本落后,更新不及时;部分实验设备陈旧,未及时进行维护保养。

四、整改建设方案

1、以教研室为单位组织教师认真学习“西南石油大学教案撰写规范”,并请获得优秀教案的老师在教研活动上普及教案撰写经验,帮助个别不规范教案改正设计、完善内容、优化组织;

2、请全体任课老师于假期中提前熟悉上

课地点,特别是二期教学楼教室分布,并使用多媒体等教学设施设备,避免因设备出现故障而影响教学。提醒教师提前到现教中心登记安装、更新教学软件;

3、要求有课的老师提前一天晚上必须住宿新都校区,避免因交通原因造成住成都老师不能及时赶到学校;

4、通过 QQ 群、群发短信及班会等方式对学生进行开学提示,要求学生提前熟悉上课地点,提前查看课表并做好上课预习工作,并要求学生提前 10 分钟到教室,避免教学楼出现上课拥堵;

5、对学生进行环保意识和集体意识教育,请后勤部门进行监督检查,尽量杜绝个别学生带早点进入教室;

6、优化实验室管理,提高实验设备教学利用率,及时做好实验软件版本更新;

7、加强教师及学生安全管理、强调学校纪律,不定期抽查教职工在岗情况,加强教师安全教育。

对于检查中发现的其他问题我院将根据情况制定相关措施,在后续教学管理工作中予以改进。

经济管理学院

法学院 2018 年春季学期开学检查情况总结

法学院 2018 年春季学期开学以来, 严格按照教务处《关于做好 2018 年春季学期开学教学检查及相关工作的通知》(教务字[2018]6 号) 文件要求, 积极落实 2018 年春季学期开学检查的各项要求, 现将检查情况总结如下:

一、组织工作

法学院建立了以院领导为主的开学教学秩序检查领导小组, 制定了《法学院 2018 年春季学期开学教学准备及检查工作实施方案》。确保开学教学准备和进行的有序。

二、教师到岗情况检查

法学院于 2018 年 3 月 2 日 (星期五) 通过电话联系检查了教师到岗情况, 法学院 45 名教师, 除一人出国访问学者, 其余均正常到岗, 并且以公文形式及时报教务处教学运行科备案。

三、教师授课教案检查

法学院三个教研室均按照要求对本教研室春季学期担任了教学任务的教师的教学准备情况进行了检查, 按照学校“备课教案规范要求”全面检查评价了授课教案, 对不符合要求的授课教案, 要求任课教师限期整改, 并认真填写了《西南石油大学教案检查记录表》。从检查情况看, 绝大多数教师认真准备教学, 符合备课教案规范要求, 评价等级为优和良。

四、开学教学秩序检查

法学院按照教务处《关于做好 2018 年春季学期开学教学检查及相关工作的通知》的要求, 在开学前制定了《学院巡查安排表》, 并上报教务处教学运行科。开学第一周, 法学院领导按巡查分工分别进行了开学秩序的检查, 包括任课教师准备情况, 学生上课情况都进行监督检查。从检查的情况看, 除一名教师迟到外, 其他任课教师均提前 10 分钟以上到达教室。学生到课率正常。开学一周来的教学秩序良好。

五、总体情况及存在的问题

我院一名新进教师, 因为经验的缺乏, 以核对课表为上课时间, 导致将周五下午 5、6 节误以为 8、9 节的课, 虽经检查人员催促, 但仍导致上课迟到, 构成教学事故。说明在教学管理环节还需要加强。

由于法学院在开学前召开了全院教职工大会, 对新学期的工作进行了安排和部署, 提出了高要求, 进行了开学动员。法学院开学第一周总体情况良好, 教师教学态度和学生学习状态都有更好的提升。法学院住在成都城区的教师较多, 增加了早上上课迟到的风险。为此, 法学院要求早上 1、2 节有课的老师尽量头天晚上住在学校, 避免早上上课迟到的风险。

法学院

马克思主义学院2018年春季学期开学教学检查总结

为确保新学期各项教学工作安全、有序、正常运行,根据学校教务处下发的《关于做好2018年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》(教务字[2018]6号)文件精神,学院公布了《马克思主义学院关于做好2018年秋季学期开学教学准备及检查工作的通知》,要求全体教师认真细致地做好开学教学各项准备工作,并于3月5日—3月9日对全院课堂教学工作进行了一次全面认真地检查,现将本次检查工作小结如下:

一、基本情况

本学期学院第一周共有23名教师承担了全校共3门课程115次课的课堂教学任务。

二、组织方式及措施

1、学院召开新学期本科教学工作会议。学院领导对本次教学检查工作十分重视,3月1日15:00在思学楼D507召开全院大会,布置本学期教学任务及开学教学准备与检查工作;院长张小飞、教学副院长潘建屯对审核性评估、开学教师行课、教学管理文件学习、教案检查、2018版教材出版情况等工作做出具体说明,以教研室为单位要求全院教师高度重视开学教学准备与检查工作,尤其重视在2018版教材出版前,根据教育厅下发的教学意见进行授课。

2、多次核对教师课表。教学办公室以通知和短信等方式发出提醒通知,要求全院教师核对其在教务系统中的课表,提醒第一周行课老师务必注意上课的时间、地点,提前15-20分钟(连续上课的教师除外)到教室做好教学准备工作,避免出现相关教学事故。

3、落实教学巡查工作。首先,学院高度

重视开学教学检查工作,成立了以院领导为组长、教研室主任和教学办公室成员为组员的开学教学准备及检查工作小组。其次,按照《马克思院2018年春季学期第一周巡查安排表》的安排,工作小组成员在各教学楼进行了认真巡查,确保课程教学有条不紊地进行。

三、教学秩序情况

学院开学前的各项准备工作做得比较充分:一是教学办公室人员提前1天上班,除再次核对课表外,还及时提醒开学第一周有课教师,使其能提前一天得到上课信息的提示;二是在全院大会上,院领导对开学第一周的教学工作要求进行了详细布置和再次强调。因此,我院开学第一周的教学工作井然有序,教师一般都能做到提前15-20分钟到课进行上课准备,授课精神状态饱满。

四、院领导听课情况

开学第一周,我院4位院领导共听课12人次。院领导普遍反映,开学第一周有课的教师对所讲内容准备充分、情绪饱满、教学资料齐全,课堂教学效果良好。

五、教案、讲稿检查情况

按照学院上学期末和本学期开学初的工作安排,3月5日—3月9日期间,各教研室均按要求对本学期开设课程的教案进行了仔细检查,对任课教师的讲稿进行了检查;3月13-14日,学院对4名老师的教案、讲稿进行了抽检。从检查的结果看,本学期我院教师撰写的教案(讲稿)较为规范,85%以上教师备课量达到了90%及以上,备课质量总体良好,对十九大精神等新内容的备课准备较为充分。

六、存在的问题

我院开学第一周的教学秩序情况总体上来说是的，但也有一些不足之处，例如：个别多媒体 PPT 界面不够清晰美观，文字内容较多；部分教师课堂规模太大、管理较为困难；个别教师的教案不太规范；新任课程主讲教师要进一步熟悉教学内容、提高授课技巧等。

七、整改建设方案

第一、学院将联合教师发展中心举办以多媒体课件制作为主题的教学沙龙，支持教师参加相关多媒体制作的培训，任课教师要不断更新完善 PPT 的内容与形式。

第二、以课程或教研室为单位进行教学

研讨，以老带新提升新任课程主讲教师的教学水平。

第三、在教学设计中进行适当安排，对课堂规模较大的教学班采用小组研讨的方式灵活管理。

第四、以教研室为单位，跟踪党和国家大政方针及相关研究前沿，在 2018 年版教材到位后，着手制定 2018 年版教学大纲和教案，在此基础上进行学院教案比赛。

第五、文化素质教研室要加强对新开课和新主讲教师的教学管理工作，组织开展多种教学检查和展示活动，把好教学质量关。

马克思主义学院

外国语学院2018年春季学期开学教学检查情况总结

为贯彻落实学校文件精神,紧密结合本学院的发展定位和学期工作实际,突出重点,注重实效,有效整改薄弱环节,及时发现存在的问题,确保2018年春季学期开学教学工作有序、有效开展,努力营造新学风、新举措、新气象的新学期育人环境,促进本科教学工作上台阶、上水平,外国语学院认真组织实施了2018学年春季学期开学教学检查,现将具体工作总结如下:

3月1日下午,我院在思学楼AB406召开了新学期工作部署会,成立了开学教学准备及检查工作小组,全体学院领导与教研室主任及教学管理人员参加,会上着重强调了开学教学工作的重要性,要求全体管理人员全方位多途径保障开学第一周教学工作的顺利开展,要求教研室保证每个老师每节课都有专人通知、提醒,督促教师无条件按时上课,坚决杜绝教学事故发生。同时将“外国语学院关于2018年春季学期开学教学准备及检查工作的通知”发布在学院网站首页,明确了新学期教学检查的重点工作。

一、教学任务落实较好

3月1日到3月2日,我院各教研室均分别召开了教研室见面报到会。各教研室按照《课程总表(2018.3—2018.7)》的行课安排,逐一落实任课教师课表,发放课时表时老师都亲自签字确认,并要求任课教师提前熟悉行课时间和教学场所,教研室安排好专人每天给第二天有课的老师逐一打电话告知上课时间和地点;做好教学设备、实验仪器的准备工作;杜绝教学事故发生,确保各教学环节的顺利进行。学工落实学生专业年级课表,落实学生选课情况,组织学生及时领取教材

及配套教学资料,做好教材及配套教学资料的到位情况检查;

二、教师基本全部到岗

各教研室统计了教师到岗情况,我院教师除在外学习和在国外培训进修的老师无法于上班时间回国外,其余教师均到岗。到岗情况已于2018年3月2日下午以书面形式报学校教务处。

三、教师课前认真准备

各教研室组织检查了本学期任课教师的教学准备情况。

(1)教学准备情况检查。按照学校“备课教案规范要求(见教务处主页《资料下载》栏)”全面检查及评价授课教案,认真填写了《西南石油大学教案检查记录表》(教务处主页《资料下载》栏下载)。各教研室在规定时间内对任课教师的教案、讲稿、课后延伸资料等材料进行检查,并向院内提交了各项要求的检查结果。

(2)教学设备、实验仪器使用检查。语音实验中心的负责老师做好开学准备,于3月2日下午5:00之前检查所有语音室设备,保证上课使用。正式上课后,每天都提前15分钟打开语音室,方便老师和学生上课。

四、第一周教学巡查

3月1日下午学院召开了的新学期工作会议上制定了《学院巡查安排表》,安排人员到教学楼和教学实验室检查本单位任课教师到岗和学生上课情况、教学设备及环境保障情况,做好开学教学情况巡视记录,及时处理发现的问题,保证教学工作有效运行。开学第一周,全体院领导、

教研室主任、院教学督导组成员坚持每天深入教学第一线，分别在思学楼和博学楼对全院教学秩序和课堂教学情况进行全面检查。检查结果表明，本周我院教学运行正常，教学秩序井然，语音实验室教学保障到位。全体教师均做到提前 15 分钟到达教室，精神状态饱满，授课认真负责，课堂气氛融洽。全体教师教学准备细致到位，备课认真，教案详实。

3 月 12 日下午我院召开教研室主任会议，总结开学第一周教学运行情况。从第一周教学巡查和领导及教研室主任深入课堂听课情况来看，教师准备非常充分，课堂教学效果较好。学生方面，外国语学院学生到课率较好，学习状态及学习风气良好。学院要求全体教师把第一周的良好状态保持整个学期，成为新学期的教学常态。

外国语学院

体育学院2018年春季学期开学教学检查情况总结

新时代,新要求,学校以建设“双一流大学”为目标,以“一流学科建设”为契机;体育学院立足于公共基础学科,依“一流学科”建设要求为切入点,努力做好教学工作,提高教学质量。

新学期狠抓教风、学风建设,提高教学质量,规范教学管理工作,保证新学期教学工作的正常有序的运行;根据教务处《关于做好2018年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》(教务字【2018】6号)要求,体育学院在新学期开学之前对全院教学场地、设备、器材进行了全面检查,并安排教学巡查小组对开学第一周任课教师到岗和学生上课情况进行巡查。

检查结果表明:新学期教学运行正常,教学井然有序,教学保障到位。教学意识进一步增强,教学中心地位得到进一步巩固,教学和日常管理得到了进一步规范,现将教学检查情况总结如下:

一、学生出勤情况

本学期开学第一周,学院专门安排人员时行巡查。学生出勤情况较好,基本都能提前到教室,根据学工反映的情况,班级除有省外少数个别学生有特殊情况未能及时返校,并已经请假。其他学生均能正常返校上课,有的学生踩点进教室上课。学习状态还有待提高,由于正值元宵节后上课,有的学生还回味年味年趣当中,因此,对学生的收心工作还有待进一步加强,需要教师 and 学工做好教育工作。

二、教学任务落实及教师到岗教学情况

由教学办公室负责按照学校《课程总表

(2018.3—2018.7)》的行课安排,逐一核对和落实任课教师课表和学生专业年级课表,督促任课教师和学生熟悉课程的行课时间和教学场所;与辅导员一起组织学生选课,在执行新版人才培养方案过程中,个性化课程、选修课程、替代课程等都在本学期陆续进行,出现了一些问题,教学办公室和教务处、辅导员相互协调、沟通解决,确保了学生正常选课。

教学办公室提前使用微信和QQ信息提醒教师,教师全部按时到岗,做好课前的准备工作,所有教师均能严格按照课程表安排,在规定时间内提前到授课地点,做好上课准备工作,按时授课。遵守学校的教学规章制度和教学纪律,教学秩序和教学效果良好,无教学事故的发生。

三、教学资料上交情况

2017年期末结束前,全院职工大会布置2018年开学前的上交教学资料的工作。3月2日,学院召开了全院教职大会,按照2017年末布置的要求,全体教师会后上交了相关的教学资料,根据《体育学院教师课堂教学质量考核与评奖办法》相关要求,3月15日之前,以教研室为单位检查教师本学期所授课程教案;2017年秋季学期期末归档材料进行了检查,教研室对教案,教学归档材料进行检查与评定,并作为教学质量考核评价的重要指标;教学办公室通知相关教师领取教学用书,学工组织学生集体领取教材,按年级进行发放,确保了课前的教学资料的完整性。

四、教学场地器材情况

场地器材是体育课教学保障的前提,开学

前学院对场地器材的安全进行排查,排除安全隐患;对教学场地进行清洗,确保教学师生有一个干净舒适安全的教学环境。所有课程篮球全部在一期场地上课,便于集中管理地和节约成本;除体育专业、留学生的网球课和羽毛球课程在网羽中心上课外,其它公共网球课程都在一期网球场教学,任课教师合理的分配教学场地,保证了教学正常进行。

1、开展体质测试、400 公里健身跑设备清查

由学院实验室主任牵头,相关教师、实验员配合,对大学生体质健康测试设备、400 公里健身跑设备进行清点测试、打扫体测中心卫生;按排了 400 公里健身跑教师值班,第三周开始 400 公里健身跑,相关通知已经下发到院系;学院对相关的器材进行了检查和调试,保证设备器材的正常运行,对教师进行了动员并提出相关要求,确保本学期大学生体质测试工作、健身跑工作顺利开展。

2、俱乐部教学工作

本学期按照体育实施计划要求,2015 级、2016 级两个年级进入俱乐部教学,学院专门组织教师进行讨论,对俱乐部教学存在的问题进行分析,经并提出了解决办法,新学期俱乐部开设时间,开课形式和考核方式进行了讨论,对各俱乐部教师、教学工作进行了安排和布置,确保俱乐部教学工作正常有序的进行。

五、存在的不足

1、由于开学靠近年尾,很多同学还在回味年趣,导致少数学生的学习积极性不高,学生还没有进入学习的状态,教师在课堂上还需要进一步加强思想教育;由于现在通讯工具越来越先进,越来越智能,有的学生在课堂上课有玩手机等违反课堂纪律的情况,

室外体育课相对多一些,教师需要加强管理;教师教学状态有待调整,教师对教学投入程度有待提高。

2、学校体育场馆资源明显不足,网球场、地还有待于增加,如因风雨等天气的影响室外体育课只能暂停。

3、由于项目特点公体班的人数差距太大,有的项目人数很多,有的项目人数较少。

4、第一周选课学生存在不确定性,教学受到严重影响,随时有人选进或退出,跨专业选修的学生进行到体育专业必修课,导致有限的体育教学资源明显紧张。

六、建议和措施

为了加强教学质量,发现问题及时纠正,强化事前预防和全过程监控。学院出台了相关整改建设方案:

1、学院成立了教学督导专家组,对教学工作进行日常监控。

教学督导专家组由学院退休老专家、外聘其他院系专家和本院教授及教研室主任组成

组 长: 杨学明

成 员: 夏小平、钱春波、杨 君、
彭 丹、杨 慧

职责:(1)督导日常教学管理工作。(2)随机听课等工作。(3)对学院专业建设、学科建设、实践基地建设、实验室建设、课程建设等提出建设性意见和建议等工作。(4)进行教学巡查,及时教学巡查中的问题。

2、学院成立了教学常态巡查小组,学院领导担任值班领导,抽取任何一位没有课的中层干部配合查课,检查上课的情况,及时处理教学中的突发情况。

3、为了加强对体育学院的学生进行管理,体育学院专门建立了一个教学管理交流群,任课教师及时在群里发布学生的上课出

勤和相关的一些讨论,更好的管理学生和服务于教学。

4、要求任课教师进一步严格管理课堂纪律,对迟到的学生进行批评和教育,严格执行“缺课达总学时 1/3 者取消其考试资格”的规定。

5、践行“爱生如子、爱生如弟妹”讲话精神,关心关爱每一个学生,促使学生努力学习,力求使学生“人人都可成材,人人都要成材”服务于学生。

6、要求任课教师必须认真备课和准备相关的教学材料,上课过程中需要老师与学生积极的互动,配以精彩的讲解以及丰富的实践经验相结合,教、学、做一体才能让学生融入其中,教学相长,提高教学质量。

7、由于体育课教学在室外进行,受到天

气的影响较大,学校应尽快建立风雨操场,解决室内项目及雨天教学,保证学生学习足够的教学学时。

8、由于公共体育课是全校性课程,建议设置好合理学生容量后,不轻易调整,保证相对合理的教学人数控制,以便学生公平的接受完整的教学时数,便于教学的管理。

9、由于体育学院的理论课程是由学校统一教室调配,理论课程由学校排定,使得术课课程只能在其它相应的时段排定,建议理论课程下放到学院自行排列。

10、对影响教学、存在安全隐患的教学场地、设施设备等,及时报告相关部门进行维修,以保障教学正常有序的进行。

体育学院

艺术学院 2018 年春季学期开学教学检查情况总结

自3月5日至3月9日,艺术学院各年级学生各项教育教学工作顺利进行,现将第一周教学工作总结如下:

一、教学准备工作

在校领导和各相关部门的指导支持下,艺术学院为保证顺利开学做了大量准备工作。

(一) 安全检查与设备调试工作

3月3日,艺术学院实验教学中心管理人员一起对学院的直播间、形体教室、录音室、播放厅、编辑机房等进行了全面、详细和深入地检查,主要检查内容包括设备运行和调试情况,消防器材和安全标识情况,电源电路安全情况等。主要检查出的问题有:部分设备线路遭老鼠咬断、编辑机房部分软件需要更新等。学院对检查出现的问题制定了解决整改方案,所有检查出的问题均在开课前整改完毕,新学期教育教学工作开展顺利。

(二) 行课前准备工作

学院于3月2日召开全体教职工会议,安排布置了如下工作:

1、艺术学院党总支书记殷冲向学院全体教职工传达西南石油大学2018年度党政工作会议的会议精神,结合目前的新形势新要求及各项重点任务,部署了学院2018年度相关工作,着重学习了习总书记来川视察的重要讲话及全省教育工作会议精神等相关内容。

2、艺术学院院长焦道利向学院全体教职工传达了西南石油大学2018年春季学期首次教务联席会的会议内容,对学院教学工作中的理论学习、专业建设、课程建设、实践教学、教学研究与改革等环节的进行了安排和部署,着重强调了本年度开展的本科教学评估工作的重要性,并对本学期的教学工作提

出了新的目标和要求。

3、按照学校规定由教研室负责本教研室教学大纲和教案的检查工作。会议要求每位任课老师必须依照规范撰写教学大纲和教案,并上交电子文档和纸质文本。所有大纲和教案由教研室负责检查归档,填写检查记录,由学院教学办公室汇总上报。

4、核对教师课程表、班级课程表和学院课程总表。对艺术学院兼职教师的课表进行重点核对,进行反复通知和确认,保证了教学工作的顺利进行。

5、教师到岗情况汇总,教师行课信息通知及兼职教师接送、住宿等工作。为保证教师按时上课,学院提前一天通知上课的老师行课时间、地点,要求上课老师提前二十分钟到达教室,并保持手机时刻畅通。安排了晚上上课的兼职老师的住宿,以及部分老师的接送,核定接送和住宿时间,保证按时上课。

6、再次核对调课信息。首周行课中,有二位教师因特殊情况必须调课,学院教学办公室按照学校规定履行调课手续,并及时通知了实验中心和相关班级的学生。

二、教学巡查情况

学院根据学生行课分布情况,安排每个教学场所的教学巡查人员,制表上报,一周以来的教学巡查情况如下:

(一) 专兼职教师教风优良,所有老师均能按时提前到课,进行课前准备工作。谢蕾、赵斯斯等外聘教师均在开课前30分钟提前到达教室。各专职教师也均能在课前20分钟到教室做好上课准备。

(二) 设备、场地保障。巡查人员和学

院实验中心老师均在开课前 40 分钟到达专业教室，启动设备，和任课老师沟通，保证设备正常运行。

（三）晨练环节秩序井然。在正式行课之前，学院根据播音主持和表演专业学生数和分班情况，划分晨练场地，安排晨练指导老师，指定晨练教学大纲和纪律。3 月 5 日正式进行晨练。检查中，学生晨练内容安排充分，教师指导认真，达到了晨练的预期效果。

（四）学院领导进行分工，对明德明理楼、思学博学楼及艺术楼分别进行了检查，课堂教学状况良好，学生大部分都能按时上课，有个别学生有迟到或不到现象。在教学巡查中，教师能够提前到教室，教学材料齐全，讲课认真，课堂秩序良好。

三、存在的问题及努力方向

（一）根据学校在开学工作会议上的工作要求，继续加强学院学风建设，巩固学生思想认识，重视课堂，力求进一步提高学生的课堂出勤率。

（二）继续强化教学管理，在保证日常教学的稳步开展同时促进教学质量的提升，鼓励教师积极进行教学改革。

（三）加强班主任工作。加强学院学工部门和班主任的联系，严格执行班主任工作制度，加强对班主任工作的监督和考核，发挥艺术学院班主任的工作特色和优势，能够对各班级的学风班风进行有效的促进和加强。

艺术学院

图书馆文献检索教研室

2018 年春季学期开学检查情况总结

为做好 2018 年春季学期开学教学准备及检查工作,根据教务处下发的《关于做好 2018 年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》(教务字[2018]6 号)文件精神,图书馆教研室向每位教师下发了相关文件,并要求全体任课教师认真做好开学教学准备工作。本次教学检查工作在馆领导的高度重视下,通过全馆教师的认真努力,开学的各项工作顺利进行。

一、教学检查准备工作

1、布置开学教学检查,落实教师到岗情况

3 月 1 日上午,在图书馆副馆长李文波的组织下,成立了 2018 年春季学期开学教学检查工作小组,强调了所有任课教师都要高度重视开学教学准备工作,加强课堂教学管理,并布置了本学期的教学工作任务。

按照学校要求,图书馆文献检索教研室于 3 月 2 日下午 5:30 前,将任课教师到岗情况以书面形式上报了教务处运行科。教研室现有教师 13 人,本学期共有 11 位教师承担有教学任务,有教学任务的教师全部按时到岗。

2、教师教学准备情况

教研室组织检查了 2018 年秋季学期教学班的试卷及归档材料,并对有问题的归档材料进行了整改,李馆长对教师整理教学班试卷和归档材料提出了相关要求。同时,教研室组织检查了本学期任课教师的教学准备情况。填写了《西南石油大学教案检查记录表》,对任课教师的教案做了指导。本学期有课的教师教案资料齐备,有较详细的课程计划和讲授内容的安排,安排多媒体教室的课程制作了 PPT,全部做好了课前准备。

3、核实教师行课表,提醒教师准时行课
教研室将课表打印分发给了每位教师,让每位教师清楚掌握自己的教学任务和教学安排。并于第一周开课前一天给有课的教师打电话确认课前必需材料的准备和上课时间的提醒。

二、开学教学秩序检查工作

本学期开学第一周安排包括馆领导,教研室主任进行开学教学情况检查,每位教学检查人员都按图书馆要求,提早到达各自巡查的教学楼。检查了任课教师到岗及课前准备情况,学生到课及上课情况等。

第一周教学检查总体情况正常,任课教师全部按照要求提前到教室做好课前准备;学生学习情绪整体较好,学生基本上都按时到课,多媒体教室管理人员提前打开了多媒体教室。

三、存在的问题及整改措施

由于部分重修的同学在开学第一周才选课的,导致上课教师带去的教学记录表上的学生名单跟上课学生不相符,要求任课教师重新从教学管理系统中打印教学记录表。

由于有些班级属于一百人左右的大班教学,坐在后几排的同学在课堂上有做与课堂无关的事。教研室要求上课教师加强课堂管理,尽量多关注后几排学生上课情况,并采取一定的手段(如提问等)带动班上的上课气氛。

有个别缺课学生在特殊原因下不能按时来上课,教研室要求相关任课教师加强考勤、严格纪律,要求个别缺席的学生必须履行相关请假手续。

图书馆领导高度重视教学工作，为了使教学工作不与馆里的常规业务工作发生冲突，并最大程度地提高教学质量，从本学期开始，图书馆专门为文献检索教研室安排了两名专职教师，让专职教师能全身心地投入

教学和教研工作中。另外也在继续加强兼职教师队伍建设，在培养新教师的同时兼顾对现有教师（尤其是年轻教师）进行跟踪、引导和帮扶，促使其提高教学水平。

图书馆文献检索教研室

武装部军事教研室 2018 年春季学期开学教学检查总结

根据教务处的通知要求，在武装部副部长李泽波的领导下，军事教研室及时成立了春季学期军事教学检查小组，全面对春季学期任课教师教案、讲稿和多媒体教案以及第一周教学情况进行了认真检查，现将检查情况总结如下：

一、教师到岗情况

3 月 1 日新学期正式上班，六位专职教师全部返校并正式上班。军事教研室及时召开新学期教研室工作会议，总结了上学期教学工作情况，对本学期教学工作作了新的安排和布置。李泽波组织全体教师学习了《中共四川省委教育工委 四川省教育厅转发中共教育部党组<关于加强高校课堂教学建设提高教学质量的指导意见>的通知》。

二、教案检查情况

军事教研室每位教师利用寒假进一步

优化讲课内容，调整增补课件。胡志荣等四位青年教师在假期充实和完善了 PBL 教案、课件。上班后，军事教研室检查了本学期有教学任务的教师教案，每位教师的教案和课件准备充分，符合西南石油大学教案要求。

三、教学秩序检查

3 月 2 日武装部成立以武装部副部长、军事教研室主任、副主任为成员的检查小组，组织对开课第一周军事理论课教学情况进行巡视。所有军事教师精神饱满，工作积极，准备充分，均能够按照教务处要求提前 20 分钟到教室开展课前准备，着装整齐统一，学生精力充沛，听课认真，整个教学过程与教学情况良好，无任何教学事故发生。

武装部军事教研室

学生工作部心理健康教研室 2018年春季学期开学检查情况总结

学生工作部(研究生工作部)(处)大学生心理健康教研室本学期承担2017级《大学生心理健康教育》课程的教学工作。3月2日前,教研室严格按照学校教务处《关于做好2018年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》要求,认真制定了《学生工作部2018年春季学期开学教学准备及检查工作实施方案》,并按照实施方案要求开展开学教学检查各项工作。现将情况总结如下:

一、开学检查情况

1、教师到岗情况

3月1日,教研室对教师到岗情况进行检查。教研室共有专职教师7人,到岗5人,另2人本学期外出学习。无无故不到岗情况(3月2日已将《到岗情况表》书面报教务处教学运行科)。

2、教学准备情况

(1)做好课前准备。3月2日,教研室通知本学期各任课教师及时核查本学期教学课表并强调行课纪律,要求任课教师再次确认行课时间和熟悉教学场所、教学设备,认真做好开课前各项教学准备。

(2)完成教学设备及场地调试整理。3月2日前,教研室对课程所需使用团体辅导室进行整理、检查和清扫,对教学设备进行调试,为本学期心理健康课程中团体辅导活动的顺利开展做好准备。

(3)按照“西南石油大学授课教案规范及要求”全面检查及评价授课教案要求,认真检查任课教师教案情况,并做好《西南石油大学教案检查记录表》填写。经检查,各任课教师均能按照学校教案规范和教学大纲

要求进行备课,教学内容丰富、网络平台课后实践及延伸内容详实;各任课教师在不断总结反思教学经验的基础上,教学设计生动、富有特色。

(4)做好课程网络平台准备。3月2日前完成了心理健康课程网络教学平台内容调整及克隆,保证课程网络教学平台的规范、有序。

(5)做好教学秩序检查。按照教务处工作要求,3月2日前将《巡查安排表》报送教务处教学运行科,教研室认真落实第一周课程开课巡查安排。由部领导牵头,分别在思学楼、博学楼进行课堂巡查,掌握行课情况。

二、存在问题及进一步整改措施

1、存在问题

在第一周行课过程中,因部分学生还在进行补退选课程,部分班级教学名单与实际上课学生存在一些出入,网络平台学生数据也因此出现遗漏。

部分课堂学生选择在中后排座位,课堂前排较为稀疏。

本学期有新开课教师,还需要进一步增强对课程教学内容及教学设计的丰富和指导。

2、整改方案

进一步加强教师课堂管理,提醒任课教师在行课过程中注意教学名单确认和网络平台课程检查及督促;进一步强化课堂规范及纪律,对课堂教学过程进一步化管理。

通过新开课教师随堂听课及教研活动开展,进一步做好新开课教师培养指导及全面提升教师课堂教学质量。

学生工作部心理健康教研室