

教学工作简报

2018 年第 3 期（总第一〇四期）

西南石油大学教务处

2018 年 6 月

2018 年春季学期期中教学检查情况

教学单位总结（专辑）



2018 年春季学期教学单位期中教学检查总结公布

根据学校本学期本科教学工作要求, 教务处印发了《关于 2018 年春季学期期中教学检查工作安排的通知 (教教务字[2018]52 号) 》, 各教学单位按照《通知》要求, 对 2018 年 3 月以来的本科教学各方面及各环节的开展情况进行了自查自评, 对教学秩序与运行、教风与学风、教师教学与教学管理、教学建设与改革研究等方面的工作状况, 进行了认真分析, 凝练出了本单位开学以来在本科教学秩序、课堂教学质量监控、教学规范化管理以及教学建设与教学改革研究等方面的工作成效, 以及呈现的优势和特色。同时, 对亟待进一步加强的方方面面制定了持续改进的措施及跟进落实方案。撰写完成了本单位的

《2018 年春季学期期中教学检查工作总结》, 并在单位主页公布展示。为方便各教学单位相互交流学习, 现将各教学单位 2018 年春季学期期中教学检查总结汇编成简报, 其相应的链接汇总如下 (点击可查阅)。

各教学单位应认真落实学校关于本科教学工作自评自建要求, 及时处理教学运行中发现的问题, 建立持续改进的工作机制; 应结合本学期间中检查的实际情况, 落实《中共教育部党组关于加强高校课堂教学建设提高教学质量的指导意见》精神和《西南石油大学本科教学工作审核评估迎评促建工作方案》, 进一步落实和强化对本科教学过程的管理规范, 促进人才培养质量和水平的持续提升。

单 位	总结发布链接
石油与天然气工程学院	http://www.swpu.edu.cn/sgy/info/1087/23785.htm
地球科学与技术学院	http://www.swpu.edu.cn/dky/commoncontent.jsp?urltype=News.NewsContentUrl&wbtreeid=1012&wbnewsid=10163
机电工程学院	http://www.swpu.edu.cn/jdy/info/1038/9498.htm
化学化工学院	http://www.swpu.edu.cn/hgy/info/1043/5566.htm
材料科学与工程学院	http://www.swpu.edu.cn/cly/info/1003/4810.htm
计算机科学学院	http://www.swpu.edu.cn/scs/info/1055/4148.htm
电气信息学院	http://www.swpu.edu.cn/dxy/info/1156/6327.htm
土木工程与建筑学院	http://www.swpu.edu.cn/tjy/info/1052/3780.htm
理学院	http://www.swpu.edu.cn/lxy/info/2453/2735.htm
经济管理学院	http://www.swpu.edu.cn/sem/info/1055/6183.htm
法学院	http://www.swpu.edu.cn/wfy/info/1031/7635.htm
马克思主义学院	http://www.swpu.edu.cn/szb/info/1040/4072.htm
外国语学院	http://www.swpu.edu.cn/wyx/info/1023/5732.htm
体育学院	http://www.swpu.edu.cn/tyx/info/1104/1953.htm
艺术学院	http://www.swpu.edu.cn/art/info/1004/2776.htm
图书馆文献检索教研室	http://lib.swpu.edu.cn/noticex/20180531.html
学工部心理健康教研室	http://www.swpu.edu.cn/xgb/info/1044/5664.htm
武装部军事教研室	http://www.swpu.edu.cn/bwc/info/1002/3112.htm

教务处

2018 年 6 月 11 日

石油与天然气工程学院

2018年春季学期期中教学检查自查自评总结

一、总体情况

为规范教学管理,保持正常的教学秩序,加强教风、学风建设,进一步完善教学质量监控和保障体系,根据教务处《关于2018年春季学期期中教学检查工作安排的通知》(教务字[2018]52号)要求,学院下发了《石油与天然气工程学院关于开展2018年春季学期期中教学检查工作的通知》,成立了期中教学检查工作小组。检查以各所(室、中心)自查自评为主、学院抽查为辅的方式进行,检查内容主要为本学期教学运行、教师本科课堂教学质量考核评价、课堂教学环节、考试

管理、实验(实践)教学环节情况、领导听课、学生评教情况、本科教学工程、本科教学工作审核评估准备和其他专题活动。各所(室、中心)根据教学检查要求召开了期中教学检查会议,要求每位教师按要求认真完成各项教学任务,同时对期中教学检查内容进行了检查。

二、检查及自评情况

(一)教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查

表1 本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况(专任教师)					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
66	73	43	0	182	84	38	89	53.82

全院共有专任教师182人,教授66人,副教授73人,教授和副教授占全院专任教师76.3%。本学期学院共有84名教师担任89门

次课程教学任务,开课教师人数占学院专任教师人数的46.15%,授课平均学时为53.82学时。

2、本学期教授、副教授上课情况

表2 教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况		
总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	总人数	独立授课总门数	独立授课总学时
38	11	524	40	22	1652

学院共有专任教师66人,38人担任了本科教学任务,所占比例为45.24%,专任教师73人,40人承担教学任务,所占比例为54.79%。学院规定每学年度教授和副教授至少为本科生讲授1门课程,少数教授、副教授本学未上课的原因是课

程设置、教师出国和研究生教学任务等。石工院除本科生2710人外,还有硕士生、博士生,大部分教授和副教授还承担研究生教学任务。

3、近两年(2016年1月以来)新进教师培养及任课情况

表 3 新进教师本学期培养情况统计表

总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况	
				人数	教学班数
7	1	17	186	4	4

表 4 新进教师本学期担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲
1	汤 明	钻井与完井工程基础	√	√	√	√	√	√	√

近两年学院共引进教师 10 人，每位新进教师均经过试讲，经学院领导、同行听课符合学校要求才能引进。新进教师主要担任助教工作，本学期有 1 人承担教学任务（汤明：钻井与完井工程基础）；4 人承担了助教任务（孔令圳：姚安林老师的《管罐结构设计》，蒋贝贝：蒋建勋老师的《采油工程》，江有适：李勇明老师的《采油工程》，唐慧莹：李传亮老师的《油藏工程》），全都随堂听课，认真学习主讲教师的教学方法，协助主讲教师批改作业和课后辅导答疑。同时学院领导、同行教师对新进教师的教学水平进行指导，给每位新进教师配备了指导教师。

4、教学秩序检查情况

学院本学期教学运行状况良好，教学管理人员和辅导员对教学秩序进行了随机抽查，所有教师均按教务处要求按时行课，没有发现教师上课迟到、早退、缺课情况，教师教学精神饱满。学生的学习积极性比往年有所提高，对上课教师的满意度增加。2015 级、2016 级、2017 级学生到课率均在 90%以上，大四学生做毕业设计整体情况较好，但是有个别学生由于找工作等原因工作时间比较欠缺，学院已经通知 2014 级学生不能因就业影响正常的毕业设计（论文）。

学院教师承担的科研任务比较重，个别

教师由于科研汇报或学术会议等原因需调、停课，本学期共有 10 人次更换主讲教师，26 人次停调课。

5、教学文案资料检查情况

开学前各所（室、中心）对本学期开课课程的教材选用、教案编写、授课进程计划、课程教学大纲等进行了检查。5 月 3-4 日，学院聘请教学督导专家对本学期所有开课课程的教案进行了检查，大部分课程都按学校要求编写了规范教案，根据教学大纲和教学计划进行授课，向学生推荐了参考书，安排了课后答疑，按时布置和批改作业，教学态度良好，但也有少数教案编写较简单，教学设计不规范，缺少教学总结。学院将检查结果反馈给各行课教师，要求教师按规定整改，并将检查结果作为年终课堂教学质量考核评价的依据。

6、课程信息化开展情况

学院已有《钻井与完井工程》1 门国家级精品课程和《天然气工程》、《采油工程》2 门省级精品课程建成精品视频网络课程，学生已经进入该课程网站进行学习，《石油工程概论》被评为四川省首批高等学校省级创新创业教育示范课程，也已完成网站建设，学生已经进入该课程网站进行学习，学院课程信息化建设名单如下：

表5 课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	课程网站地址
1	3615001035	钻井与完井工程	完成	教学辅助	900	http://www.icourses.cn/coursestatic/course_4337.html
2	3608007025	天然气工程	完成	教学辅助	600	http://jpkc.swpu.edu.cn/09c1157/index.htm
3	3615002035	采油工程	完成	教学辅助	800	http://studymoc.swpu.edu.cn/course/57860.html
4	3605803020	石油工程概论	完成	教学辅助	400	http://studymoc.swpu.edu.cn/course/57967.html
5	9115004035	海洋钻井工程	在建	教学辅助		http://studymoc.swpu.edu.cn/course/129471.html
6	9115005035	海洋采油气工程	在建	教学辅助		http://studymoc.swpu.edu.cn/course/129783.html
7	3604015020	油田注水工程	在建	教学辅助		http://studymoc.swpu.edu.cn/course/128610.html
8	3614999040	工程流体力学(II)	在建	教学辅助		http://studymoc.swpu.edu.cn/course/89929.html
9	2804802030	传热学与传质学	在建	教学辅助		http://studymoc.swpu.edu.cn/course/86374.html
10	3704012030	管罐结构设计	在建	教学辅助		http://studymoc.swpu.edu.cn/course/126734.html
11	3715602030	油库设计与管理	在建	教学辅助		http://studymoc.swpu.edu.cn/course/126817.html
12	3615021020	采气工程	在建	教学辅助		http://studymoc.swpu.edu.cn/course/128667.html
13	3604008020	钻井液与完井液	在建	教学辅助		http://studymoc.swpu.edu.cn/course/126816.html
14	3604002020	采油工程基础	在建	教学辅助		http://studymoc.swpu.edu.cn/course/127605.html

(二) 教师本科课堂教学质量考核评价开展情况

为提高全校教师本科课堂教学质量,学校从2016年开始实行教师本科课堂教学质量考核。2016年按照学校的要求,学院制订并执行了“石油与天然气工程学院教师本科课堂教学质量考核评价办法(试行)”。为了更科学、准确地评价和反映我院教师课堂教学质量情况,结合学院实际情况,对考核办法进行了修订,形成了《石油与天然气工程学

院教师本科课堂教学质量考核评价办法(试行,2018年修订)》。修订后的办法于2018年5月11日经学院教授委员会审议通过,并在学院网站上公布征询意见,最终进行上报。目前学院已经开始对2018年本科课堂教学质量考核基础数据进行收集整理。

(三) 课堂教学情况

教学文案均较规范,执行情况较好,授课质量有保障,作业及答疑能较好辅佐教学需求。

表 6 2018 年春季学期教学资料情况

序号	课程名称	行课教师	是否有授 课教案	是否有授 课计划	授课是否 符合教学 大纲	作业布置 批改次数	课外辅导 答疑次数
1	钻井与完井工程	曾德智、林元华	是	是	是	8	10
2	钻井与完井工程	付建红、张 智	是	是	是	8	10
3	钻井与完井工程	郭昭学、石祥超	是	是	是	8	10
4	钻井与完井工程	何世明、李早元	是	是	是	8	10
5	钻井与完井工程	袁骐骥、李 黔	是	是	是	8	10
6	钻井与完井工程	李 皋、石晓兵	是	是	是	8	10
7	石油工程导论	李 方	是	是	是	5	5
8	钻井与完井工程	徐璧华、刘厚彬	是	是	是	8	10
9	钻采概论	马天寿、杜鹃	是	是	是	5	5
10	油气井工程典型案例	石晓兵	是	是	是	5	5
11	钻井与完井工程基础	汤 明	是	是	是	5	5
12	钻井与完井工程	杨远光、唐 欣	是	是	是	8	10
13	石油工程导论	苏俊霖	是	是	是	5	5
14	油藏工程	黄全华	是	是	是	7	8
15	油藏工程	李传亮	是	是	是	7	9
16	油藏工程 (国际班)	陈 军	是	是	是	5	12
17	油藏工程 (卓越班)	陈 军	是	是	是	6	15
18	油藏工程	王怒涛	是	是	是	4	4
19	油藏工程	王海涛、贾 虎	是	是	是	6	10
20	油藏工程	欧成华	是	是	是	3	5
21	油气层渗流力学	梅海燕	是	是	是	8	6
22	油层物理	卞小强	是	是	是	7	9
23	油藏工程	卞小强	是	是	是	7	10
24	渗流物理基础	潘 毅	是	是	是	5	7
25	采油工程	刘永辉、胡永全	是	是	是	7	9
26	采油工程	郭文英、任 岚	是	是	是	7	9
27	采油工程	钟海全、李勇明	是	是	是	7	9
28	采油工程	李小刚、杨兆中	是	是	是	7	9
29	采油工程	蒋建勋、罗志锋	是	是	是	7	9
30	采油工程	王志彬、李年银	是	是	是	7	9
31	采油工程	宋东斌	是	是	是	7	9
32	采油工程 (英文)	卢 聪、郭文英	是	是	是	7	9
33	采油工程基础	王世彬	是	是	是	7	9
34	采油工程基础	王志彬	是	是	是	7	9
35	石油工程导论	李相臣	是	是	是	5	5

序号	课程名称	行课教师	是否有授课教案	是否有授课进程计划	授课是否符合教学大纲	作业布置批改次数	课外辅导答疑次数
36	油气开发概论	游利军、许成元	是	是	是	5	6
37	管罐结构设计	姚安林、敬加强	是	是	是	3	2
38	管罐结构设计	廖柯熹、吴 瑕	是	是	是	3	2
39	储运工程施工	李又绿	是	是	是	3	2
40	储运工程施工	蒋宏业	是	是	是	3	2
41	金属腐蚀与防护	徐广丽	是	是	是	3	2
42	金属腐蚀与防护	扈俊颖	是	是	是	3	2
43	金属腐蚀与防护	李又绿	是	是	是	2	2
44	LNG 技术	周 军	是	是	是	3	2
45	LNG 技术	马国光	是	是	是	3	2
46	LNG 技术	黄 坤、孔令圳	是	是	是	3	2
47	油气管道输送	谢 英	是	是	是	3	2
48	油气管道输送	朱珊珊	是	是	是	2	2
49	油气管道输送	彭星煜	是	是	是	3	2
50	油气管道输送	梁光川	是	是	是	3	2
51	油库设计与管理	宋晓琴	是	是	是	3	2
52	油库设计与管理	贺 三	是	是	是	2	2
53	油库设计与管理	蔡亮学	是	是	是	3	2
54	油库设计与管理	黄 坤	是	是	是	2	2
55	工程流体力学 I	陈小榆	有	是	是	6	5
56	工程流体力学 II	张 涛	有	是	是	6	5
57	工程流体力学 II	刘恩斌	有	是	是	6	5
58	工程流体力学 IV	魏 纳	有	是	是	6	5
59	工程流体力学 I	肖 东	有	是	是	6	5
60	工程流体力学 II	肖 东	有	是	是	6	5
61	工程流体力学 IV	肖 东	有	是	是	6	5
62	工程流体力学 III	贾 敏	有	是	是	6	5
63	工程热力学与传热学	申 洁	有	是	是	6	5

(四) 考试管理情况

考试管理严格按学校要求进行,课程采取课程负责人负责制,课程结束后课程负责人指定教师命题,要求出难易程度相当、重复率不超过 5%的两套试题,试题经教研室主任、教学院长审核后按学校规定进行印制保管。对于专业核心课程,学院要求全部实行教考分离,

密封流水改卷。同时,为了严格考风考纪,学院召开了学生年级大会,重申诚信考试的重要性,本学期学生考风、考纪较好;召开全院教职工大会,认真学习考试监考规定和监考职责,强调全院教师有义务、有责任认真履行监考职责,为调动教师监考的积极性和加强监考责任感,学院还对监考费进行了补贴。

表 7 2018 年春季学期考试管理情况统计表

已考试课程数	网上阅卷的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
19	6	1	0	19

(五) 实验 (实践) 环节教学情况

本学期实验 (实践) 教学按照教务处要求, 各课程任课教师在开学初和学院教学实验室联系好实验具体开设时间, 学生在实验教学系统中选好开设实验项目, 教学实验室副主任在实验教务系统中安排好实验项目开

设时间和地点。每个实验项目都严格按照实验教学大纲进行, 教学实验室教师和各行课教师认真指导学生的每一个实验, 学生做完实验后要编写实验报告, 学生实验成绩根据学生做实验情况和实验报告确定。本学期具体实验教学情况如下:

2018 年春季学期实验教学情况统计表

应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
35	5	28	2	0	35	35	23

(六) 开展评教情况

学院聘请教学督导专家对本学期所有行课课程至少听课 2 次, 学院领导、教研室主任、同行专家也随机听课, 针对教师教学中存在的问题, 及时指导, 提高课堂教学质量。

从学生评教情况来看, 我院教师测评分平均分为 94.34, 比 2017 年春季学期高出 0.18 分。学生主观评价中对教师满意度达 90% 以上, 学生普遍反映我院教师知识渊博、教学认真、教学方法多样, 在上课过程中既学到了知识, 同时也学到了做人的道理。但是从评教中也看到个别教师教学过程中存在一些问题, 具体表现在:

- 1、个别教师教学方法单一, 上课枯燥, 没有激情。
- 2、个别教师声音太小或是讲话太快, 学生听课费劲。
- 3、少数教师普通话水平差, 有个别教师讲四川话, 学生听不懂或听不明白。
- 4、个别教师作业批改不规范, 没有对错标注, 随意给等级。

5、个别教师过多的依靠 PPT, 重点不突出, 和学生没有互动。

学院将学生评教情况反馈给各所 (室、中心), 要求各单位结合学生评教情况, 查找影响教学质量的原因, 和个别评教较差的教师沟通, 帮助其查找原因, 找到提升教学质量的具体方法, 并对如何提高教学质量理出相应的整改措施。

(七) 本科教学工程开展情况

加强课程建设。课程实行课程负责人负责制, 所有教师均需进入课程团队, 各课程团队要认真研究课程教学大纲, 组织团队教师探索新的教学方法和手段, 重视教学内容和课程体系改革, 积极整合优秀的教改成果, 提高课堂教学质量, 同时加强网络课程建设。

教研室活动多次开展教学模式、教学方法讨论, 教改思想已经开始进入教师头脑, 并逐渐在教学活动中实践、体现。学院组织近几年新进教师试讲, 教学经验丰富的老教师从教学内容、教学组织、语言教态、教学特色等方面指导青年教师, 提高课堂教学质

量。按照学校青年教师“过五关”要求,学院根据各专业课程建设规划和教师实际情况,制定青年教师“过教学关”的教学能力提升计划,坚持青年教师助教和首次授课前的试讲制度,教研室组织由教授、副教授组成的有资深教学经验的评审组对试讲教师进行考核,认定其具备授课资质后,试讲教师方可承担教学任务。

(八) 本科审核评估准备情况

完善了石油与天然气工程学院本科教学质量保障体系,建立了教学质量保障与监控过程中的运行机制、规章制度、质量标准、工作规范等,总结了学院在质量保障体系建设工作中取得的成效,目前存在的突出问题,以及下一步改进措施。

为了迎接学校本科教学工作审核评估,规范教学文档,根据学校本科教学审核评估教学材料专项检查工作安排,学院将开展审核评估2017年春季、2017年秋季教学材料自查。检查分为所(室、中心)自查和学院抽查。本次教学文档检查作为本学期教研活动的重要内容,采取教师、所(室、中心)自查,学院检查等形式开展自查工作,各所(室、中心)总结本单位检查情况,并对检查情况进行分析,找准薄弱环节,制定持续改进的措施及跟进落实情况。

石工院党委中心组(扩大)专题学习了“西南石油大学本科教学工作审核评估自评报告要点汇编”,并组织全院师生认真学习“西南石油大学本科教学工作审核评估自评报告要点汇编”,让广大师生更加了解我校本科教学相关情况,做好预评估各项准备工作。

学院召开本科审核预评估迎评工作会。2018年5月22日下午,学院在图书馆学术报告厅召开了本科审核预评估迎评工作会,院

领导班子和所有在校教职工参加了会议。从学校和学院两个角度就定位与目标、师资队伍、培养过程、学生发展和质量保障等方面,详细解读了本科审核评估知识要点,重点强调了学校本科审核预评估工作安排和学院任务与要求。

(九) 专题活动

1、组织开展教研活动情况

学院要求各所(室、中心)每2周组织一次教研活动,学习学校规章制度,研究本科教学工作,提高本科人才培养质量。各教研室利用学校2018年青年教师教学竞赛活动,开展形式多样的教学研讨活动,组织老教师示范课、名师示范课及安排教学竞赛,加强教师间相互学习和交流。

2、2018年秋季学期课程教案检查

5月3日-4日,学院聘请督导专家对本学期所有开课课程的教案编写情况进行了检查,大部分教师编写教案认真、规范,但也有个别教案编写比较简单或不规范,对编写不规范的教案要求教师进行整改,同时将此次检查结果作为教师课堂教学质量考核的重要依据。

3、2018届本科毕业设计(论文)中期检查

(1) 毕业设计(论文)工作安排情况

学院成立了2018届本科毕业设计(论文)工作领导小组,对2018届本科生毕业设计(论文)工作进行指导。学院于2017年12月下发了《石油与天然气工程学院关于做好2018届本科生毕业设计(论文)工作的通知》、《石油与天然气工程学院2018届本科毕业设计(论文)实施细则》,对本科生毕业设计(论文)做了具体要求和详细布置。全院763名毕业生于上学期末完成了选题,指导教师下

达了教学任务书,并做好了学生开题论证的指导,填写了“毕业设计(论文)开题报告”,安排学生充分利用寒假进行文献查阅、调研、外文资料翻译等。本学期开学第二周,学院组织学生进行了开题答辩。指导教师充分利用现场指导、电话、QQ、微信等多种形式对学生毕业设计(论文)进行指导。

(2) 学生毕业设计(论文)进展情况与存在的问题

学院根据教务处通知要求各所(室、中心)于4月24日-5月4日对学生毕业设计(论文)进展情况进行了中期检查,并填写了《西南石油大学本科毕业设计(论文)中期检查调查表》。从学院763名学生本科毕业设计(论文)中期检查进度来看,706人正常,10人超前,47人滞后。目前毕业设计(论文)主要存在以下问题:理论性较强的题目,学生在模型建立和求解上有一定难度;中英文翻译质量较差,学生外语翻译水平有待提高;文献检索和有用文献的判断能力不足,不能很好把握问题的关键点进行相关文献的调研;部分学生因找工作、课程重修、考研面试、用人单位实习等影响了毕业设计进度;学生投入在毕业设计上的时间不够,遇到问题不主动找指导教师请教;个别学生的状态较差,心思不能完全投入到毕业设计工作中,

个别学生考研后态度不端正,毕业论文写作不认真、进度滞后,日志记录不完整、体现不出工作量;个别教师指导学生时间较少,后期需要导师们加强监管,确保所指导学生能够按时保质保量完成毕业设计。

(3) 整改措施

从本次中期检查情况看,2018届本科毕业设计(论文)绝大部分学生能够在导师的指导下按时完成布置的内容,少数学生进度较慢,主要研究工作几乎还没有开展。对于进度滞后的学生,学院将采取措施督促学生认真对待毕业设计(论文),保质保量完成毕业设计(论文):加强学生教育。学生辅导员要加强对毕业学生进行思想辅导,正确认识毕业设计(论文)重要性;加强学生管理。现在离毕业设计(论文)答辩只有一个月时间,除特殊原因外,学生必须在校认真完成毕业设计(论文);加强教师指导。指导教师要督促学生多查阅资料,对论文撰写进行指导,尤其是进度滞后学生,要抓紧时间,按教学任务书完成;加强监督管理。各所(室、中心)要求指导教师每两周一次对学生毕业设计(论文)进度进行检查,对进度滞后的学生应多指导,使其按进度完成各项工作。

石油与天然气工程学院

地球科学与技术学院 2018 年春季学期中期教学检查 自查自评总结

一、总体情况

组织机构：

组 长：刘向君

副组长：范翔宇 范起东

成 员：朱 江 赵晓明 刘 宏

黄 璐 张俊峰

各教研室正副主任

实施方案：成立本次教学检查小组，由学院院长担任组长，主管教学工作的副院长和主管学生工作的副书记任副组长，其他相关人员任成员，全院教职工共同参与。首先相关人员通过召开会议和网络学习的方式学

习学校相关文件，领会其精神，布置相关任务，将实施环节落实到相关教研室。各教研室召开会议，将涉及到老师方面的内容落实到每一位教师，按时提交相关材料。

从本学期教学工作的运行和中期检查结果总体情况来看，本院的教学运行良好，绝大多数教师能够按照学校、学院的要求较好的完成相关工作，未出现明显失误。

二、检查及自评情况

（一）教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
31	43	51	0	125	69	74	113	55

本学期我院共有 16 位教授（占教授比例的 51%）、24 位副教授（占副教授比例的 56%）、我院老师包括全校文化素质类课程在内承担 113 门次课程授课，教师平均授课学时 55 学时。

2、本学期教授、副教授上课情况。

教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课名单
总人数	独立授课总门数	授课总学时	总人数	独立授课总门数	授课总学时	
16	11	648	24	26	1540	陈科贵、陈世加、戴鸿鸣、黄旭日、司马立强、唐洪明、王振宇、徐 峰、尹 成、张廷山、曾伟(聘任为实验岗)、程 超、韩 辉、李 斌（本学期回国）、刘 宏、路俊刚、桑 琴、孙嘉成（本学期退休）、王 亮（出国）、徐志明、闫建平、杨 洋（出国）、张伯虎（出国）、张军伟（川大培训）、赵 峰

学院共有教授 31 人，16 人担任了本科教学任务，所占比例为 52%；副教授 43 人，24 人

承担教学任务，考虑出国培训等因素，所占比例为 72%，我院将一如既往关注副高级以上教师承担本科教学情况，在每学期进行教学任务安排时统筹考虑。

3、新进教师（2017 年度入职）本学期培养及任课情况。

新进教师本学期培养情况统计表

总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况	
				人数	教学班数
2	0	0	48	70	2

学院 2017 年度新近专任教师共 2 位：唐静和李彪。两位教师均处于培养期，均未担任主讲教师。两位教师也都接受了学院及教研室的培养，通过担任专业课程的助教，两位青年教师经历了课程答疑、作业批改及课程试讲等环节，此外，通过参加学院组织的教学竞赛，青年教师们均表示，不仅丰富了理论知识，重要的是学习了很多的教学方式，对自己教学水平提升有很大帮助。

总之，2017 年新进教师，学院将继续安排其听课及助教；对于 2015 年及 2016 年新进教师，学院将督促其逐步完成教案编写、教学辅导、课程答疑、作业批改、实验指导、实习指导和课程试讲等担任主讲教师前必须经历的教学环节，帮助青年教师顺利通过教学关，为正式担任主讲教师做好充分准备。

4、教学秩序检查情况

学院开学第一周开展了常规教学检查，在全院老师的共同努力下，我院本科教学秩序良好。

本学期开学两个月以来，学院共调停课

16 次，更换主讲教师 12 次，由于各级各类项目交流学习需要，为了提高教学质量特邀请现场专家直接进入本科课堂授课，故而导致调停课次数偏多，教师因个人原因调停课及变更主讲教师非常少，学院以开会和通知的方式强调教师的调停课和更换主讲教师的次数将列入教师的考核，以期降低次数。

学生学习目标比较明确，越来越多同学明确目标考研深造。学生学习态度比较端正，出勤率较高，大多数同学上课积极听讲，经常去学校图书馆上自习，在结课考试时诚信应考。对于作业，同学们按时提交学业，并认真完成。但有极少数同学出现上课玩手机和瞌睡的现象，有少部分同学经常坐教室后面不认真听讲。

5、教学文案资料检查情况

本学期开学伊始，已经对整个学期开设的所有课程进行了教案检查，并将检查结果上报学校，同时从 2017 年开始我院要求老师归档考试资料时必须将教案、作业等资料一并归档，便于后期其他工作的开展。

各教研室教学文案资料检查情况汇总表

教研室名称	检查项目	检查结果
基础地质教研室	课程选用教材情况	按照大纲选用教材
	授课教案	均有课程教案
	授课进程计划	按教学计划进行
	课程教学大纲	按照大纲进行
	推荐给学生拓展学习参考文献书目	均给学生推荐了 2-5 本参考文献

教研室名称	检查项目	检查结果
沉积岩教研室	课程选用教材情况	正常
	授课教案	有
	授课进程计划	有
	课程教学大纲	有
	推荐给学生拓展学习参考文献书目	部分有
油气地质教研室	课程选用教材情况	生产实习指导书为自编教材，其余均为公开出版教材
	授课教案	有
	授课进程计划	按教案执行
	课程教学大纲	有
	推荐给学生拓展学习参考文献书目	有
物探教研室	课程选用教材情况	无自行印刷教材，多为规划教材，且部分基础理论课为教研室教师新编出版教材，学生接受度高
	授课教案	均有电子教案和配到的多媒体课件
	授课进程计划	均按照教学计划和教学大纲进度稳步推进课程
	课程教学大纲	均有教学大纲
	推荐给学生拓展学习参考文献书目	各课程首次课均有相关部分的介绍
测井教研室	课程选用教材情况	已按要求选用规范教材
	授课教案	正常
	授课进程计划	按正常进度执行
	课程教学大纲	有
	推荐给学生拓展学习参考文献书目	有
地信教研室	课程选用教材情况	按申报计划选用，无异常情况
	授课教案	正常
	授课进程计划	按授课日历正常授课
	课程教学大纲	检查 10 门课，教学大纲齐全
	推荐给学生拓展学习参考文献书目	有
岩土教研室	课程选用教材情况	基本选用了具有优质标识的教材，教材难度和内容适中。
	授课教案	教学设计基本合理，内容合适，重点突出，部分没有及时进行授课总结
	授课进程计划	按期进行
	课程教学大纲	大纲具备，内容基本合理。部分实验以后可能需要调整。
	推荐给学生拓展学习参考文献书目	有

6、课后作业及课后延伸情况。

按照学院课程考核资料归档要求,我院所有课程的课后作业必须随考试材料一并归档到学院资料室。

各教研室课后作业及课后延伸情况检查汇总表

教研室名称	检查项目	检查结果
基础地质教研室	作业布置批改情况	学期初开课的课程, 任课老师全部布置作业, 并全部批改。部分第九周以后新开课作业刚刚布置。《地质学基础》课程已完成考试, 成绩已经提交, 尚未归档。
	教师课外辅导、答疑情况	教师通过 qq、微信、教室辅导等方式辅导答疑
沉积地质教研室	作业布置批改情况	每门课 4-5 次
	教师课外辅导、答疑情况	答疑
油气地质教研室	作业布置批改情况	全部批改
	教师课外辅导、答疑情况	各课程都设置辅导、答疑
物探教研室	作业布置批改情况	每位老师布置了 6 次以上作业, 并按照作业的难度进行分批批改
	教师课外辅导、答疑情况	每位老师课外辅导、答疑 6 次以上
测井教研室	作业布置批改情况	根据教学安排给学生布置了课后作业, 并进行了批改
	教师课外辅导、答疑情况	安排有课后答疑
地信教研室	作业布置批改情况	均按教学计划布置并批改了作业
	教师课外辅导、答疑情况	正常开展
岩土教研室	作业布置批改情况	作业批改符合课程大纲的要求, 作业量始终, 批改较认真。
	教师课外辅导、答疑情况	时间上均安排了辅导答疑时间, 能够对学生进行课外辅导, 学生积极性一般

7、课程信息化开展情况

截止目前, 已有 20 门课程在学校“课程中心”建有课程网站, 其中 14 门课程已通过“课程中心”实施教学或教学辅助, 参与学生数呈上升趋势, 另外 6 门课程也正在建设完善中。其中《构造地质学》课程建设成果

显著, 目前课程网站点击人数已超过 9000 人次, 使用学生覆盖人数超过 2000 人。《岩体力学》使用学生覆盖人数已超过 300 人, 《结晶学与矿物学》以及《普通地质学》使用学生覆盖人数也已超过 200 人。但其余课程建设之后推行力度不够, 建设成效不太显著。

课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	联合校外课程网站地址
1	3411001030	构造地质学	是	教学辅助	/	
2	9715002035	结晶学与矿物学 I	是	教学辅助	/	
3	9715002020	结晶学与矿物学 II	是	教学辅助	/	
4	9715004030	岩浆岩岩石学	是	教学辅助	/	
5	3515010060	测井方法原理	是	教学辅助	/	
6	3411010040	石油地质学	是	教学辅助	/	
7	9212002020	工程爆破	是	教学辅助	/	

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	联合校外课程网站地址
8	9212006030	岩体力学	是	教学辅助	/	
9	9715003020	晶体光学	是	教学辅助	/	
10	9715011020	地质认识实习	是	教学辅助	/	
11	3415001030	普通地质学	是	教学辅助	/	
12	9715598045	沉积岩与沉积相	是	教学辅助	/	
13	3515012040	《地震资料数字处理(双语)》	是	教学辅助	/	
14	3415003040	油气田地下地质学	是	教学辅助	/	
15	9215005030	土质学与土力学	否	教学辅助	/	
16	3508601050	地震勘探原理与解释	否	教学辅助	/	
17	9712011020	大地构造学	否	教学辅助	/	
18	9215004030	工程地质与水文地质	否	教学辅助	/	
19	9211402030	隧道工程	否	教学辅助	/	
20	3915002035	地理信息系统原理	否	教学辅助	/	

(二) 教师本科课堂教学质量考核评价情况

学期开学伊始,学院高度重视本科课堂教学质量考核评价的工作进展,由于聘期原因,我院各层面均有人员变动,按照学院新的人事变动,我院对该项工作领导小组构成及部分工作职责进行了调整,在此基础上学院在往年评价办法基础上做了微调,主要是针对教师们一致反应的裁判员与运动员交叉问题进行了刚性规定,由我院离退休督导组专家成立专门的随堂听课小组,进行全覆

盖听课,使用相对统一的标准对我院任课教师进行课堂教学考核评估,并对边界条件进行了完善,针对近些年个别教师不能按时归档教学资料进行了条件界定。本学期为了更为规范的对教师进行全覆盖听课,学院在开学前三周完成了本学期参与考评教师名单的公示,目前我院随堂听课工作正在有序进行,公示名单 66 位教师,后因为课程调整变更为 67 名教师参与评估,已经完成评估 55 名。

(三) 考试管理情况

本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行网上阅卷的课程门数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
18	1	0	1	0	25

截止目前学院共审批试卷 18 套,其中参与网阅 1 门,已经安排我院学生考试 24 门次。试卷审批严格按照校学校和学院相关管理规定执行,学院有专门的资料室和资料员负责材料的收取和保管,已考课程在陆续阅卷归

档中。考试中没有学生违纪作弊,学院安排的监考无任何教学事故发生。

(四) 实验(实践)环节教学情况

1、实验教学情况

本学期实验教学情况统计表

应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
113	63	48	2	0	62	113	40

根据本学期课程计划安排,截至目前中心本学期计划开出实验项目共计 113 个,其中验证型实验 63 个,综合型实验 42 个。按照本中心现有条件,上述实验计划能全部开出。到目前为止,已经开出实验 113 个,涉及任课教师 40 人。按照计划,本学期能够完成全部实验计划授课。在实验过程中,各实验项目均严格按照当年的实验教学大纲和实

验指导书进行,所有实验项目均有实验报告并均实行全批全改。

2、实习教学情况

各实习队按照教学安排进行有计划的组织推进,其中物探生产实习因为现场施工因素,再考虑学生四六级考试等情况,安排在 6 月下旬执行,已经完成相关资料的报备。

2018 春季学期学院实习教学任务情况统计表

专业方向班级	年级	课程名	周数	指导教师	是否已经完成	计划/总结
城市地下空间工程	2014	生产实习	3 周	朱云华	是	有
地质学	2015	数字地质填图实习	4.5 周	方乙等	已完成	尚未提交总结报告
勘查技术与工程 (测井方向)	2015	测井生产实习	2 周	程 超	已完成	实习在 2018 年 3 月 5 日-2018 年 3 月 18 日期间中石油集团测井有限公司西南分公司进行。二周时间分别进行了公司展览馆、机房、模拟井、仪修房、仪器研发中心参观实习,做了关于测井公司 QHSE、射孔、测井解释、新技术新方法、安全等方面的知识讲座。
勘查技术与工程 (物探方向)	2015	地震生产实习	2 周	周洁玲	否	已联系好工地,计划 6 月下旬出发
资源勘查工程	2015	生产实习	1 周	杨辉廷	已完成	已提交
勘查技术与工程	2016	地质综合实习	4 周	夏青松等	完成	未完成
资源勘查工程	2016	沉积相实习	2 周	李凌等	未完成	正在计划
城市地下空间工程	2017	城市地下空间工程认识实习	1 周	张军伟	否	有计划,还未完成,没有总结
地理信息科学	2017	地质地貌认识实习	2 周	曾德铭	未完成	正在计划
地质学	2017	地质认识实习	2 周	杨西燕	未完成	正在计划
资源勘查工程	2017	地质认识实习	2 周	范存辉	未完成	正在计划

（五）中层干部深入教学一线听课和检查情况

本学期中层干部深入教学一线听课和检查情况统计表

人数	听课总门次数	检查次数
39	39	67

主要问题集中在：①教师授课声音偏小；版书布局不讲究；后排学生玩手机等。已与师生交流、指出，提醒、注意，改进。②少数教师讲课声音偏小，强调课堂纪律偏少，PPT 制作需要加强；少数学生有迟到、旷课、玩手机现象，学生普遍不记笔记。主要措施：加强课堂管理、加强学生管理、加强思想教育、引导。③部分教师 PPT 做得很差；学生上课的注意力需要加强；教师板书太少；教师讲课速度过快，课堂教学的师生互动环节较少，需进一步改进；④教学方式过于单一，建议多样化。

（五）开展评教情况

学期初，按照我院课堂教学质量奖评选方案要求，我院领导班子、专家工作组积极深入课堂听课，目前为止，学院领导太听课查课合计 50 余人次，督导组专家已经听课 172 人次。信息员和学生分别从教学态度、教学内容、教学方法、教学效果四个方面对教学满意度进行了调查。针对课堂教学及实验相关内容和存在的问题，给老师们提出了一些意见和建议，学院也已经将相关问题反馈给任课教师。

本学期我院教师的综合评教平均值、课堂教学类以及实践类评教值均在 90 分以上，课堂类教学最低分也达到了 91.5 分，实践教

学类最低分更是达到了 92.82 分。学院总体教学效果良好，学生主观评价好。学生认为多数教师爱岗敬业，上课生动有趣，且批改作业认真。但从主观评价结果看，个别老师也存在一些问题，比如上课语速过快、普通话不标准、讲话难以听清；PPT 的内容或顺序和教材不一致；理论和实际相结合不够；讲课缺乏激情，教学水平还有待提高。

（六）本科教学工程项目的开展情况

2018 年春季学期，我院承担省级教改项目 1 项，校级教学研究项目 1 项，申请校级教学研究项目 3 项，所有质量工程及教学改革项目均按进度要求执行。借助本科教学工程及教改项目，本学期教师正式发表教改论文 3 篇。

（七）专项活动

1、组织开展教研活动情况

学院要求各所（室、中心）每 2 周至少组织一次教研活动，学习学校规章制度，研究本科教学工作，提高本科人才培养质量；为了完善教研活动的过程记录，学院从上学期末开始试行教研活动签到和会议纪要当周存档制度。通过大家的讨论学习在日常教学工作中不断总结、发现本科教学，特别是课程建设中的不足，不断改进教学方法和手段，持续提高教学水平。

2018 年春季地科院教研室活动开展记录统计表

教研室名称	活动时间	教研室活动内容
基础地质教研室	2018.3.1	开学教学的各项准备工作
	2018.3.15	传达学院关于专业建设的会议精神
	2018.3.22	传达学院学科建设会议精神及近期工作安排

教研室名称	活动时间	教研室活动内容
基础地质教研室	2018.3.29	布置相关专业审核评估事宜
	2018.4.12	本科教学审核评估基本知识学习
	2018.4.19	科技工作分类分级认定及量化管理办法 (细则) 学习
	2018.4.26	本科教学质量国家标准学习, 传达工程认证新理念
	2018.5.3	《高等学校本科专业教学质量国家标准》讨论
	2018.5.10	观看《厉害了, 我的国》
	2018.5.17	全院教职工大会, 2018 年秋季学期排课安排
	2018.5.24	本科教学工作审核评估——目标与定位学习
沉积地质教研室	2018.3.1	新学期开学会议, 检查教案、布置微课建设、准备本科开题答辩、野外实习安排
	2018.3.22	论文评审、党代表选举、党委委员选举
	2018.3.29	本科评估推进会、修订人才培养方案、科研助理问题及整改
	2018.4.3	微课录制、编导讲解录制事项、观摩
	2018.4.12	学习本科审核评估基本知识、毕业设计日志填写, 本科张哲至同学捐款
	2018.4.19	学习西南石油科技分类分级及量化管理办法
	2018.4.26	微课录制 PPT 交流
	2018.5.1	微课录制安排
	2018.5.24	本科毕业设计安排、学习审核评估材料
油气地质教研室	2018.3.1	学习习近平总书记来川视察重要讲话精神; 学习地科院 2017 年度与聘期教职工考核结果的通知; 本学期课程教案检查; 安排 2018 届本科毕业设计开题答辩事宜
	2018.3.8	2018 届本科毕业设计 (论文) 开题答辩
	2018.3.15	党代会提案; 推荐人选参加教学课堂竞赛; 讨论双语教学改革; 强化实践教学能力; 宣读学院任命文件
	2018.3.22	地科院教职工大会
	2018.3.29	宣读学习地科院关于研究生培养与研究方向一致的要求; 刘宏副院长介绍本院今年硕士研究生招生情况
	2018.4.12	学习西南石油大学本科教学工作审核评估基本知识; 下学期石油天然气地质学课程教学安排讨论; 学习习近平总书记来川视察重要讲话精神
	2018.4.19	进行了学校科技分类考核标准意见稿讨论; 工会活动
	2018.4.28	毕业设计中期检查; 通知大家提交硕士生导师资格审查表; 唐洪分享工程认证培训的心得, 并开展讨论; 组织教改项目申报
	2018.5.3	学习习总书记《在北京大学师生座谈会上的讲话》; 学习校园评论《人人皆可一流》; 学习《中共西南石油大学委员会关于在全校开展“大学习、大讨论、大调研”活动通知》; 学习地科院《教师、学生发表论文, 参加会议奖励办法》; 学习《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》
	2018.5.10	学习习近平总书记在纪念马克思诞辰 200 周年大会上的重要讲话; 学习《关于组织教师参加 2018 年“教育部全国高校教师网络在线培训”的通知》; 介绍网上阅卷的基本情况
	2018.5.17	全院教职工大会; 落实 2018 年秋季学期教学任务, 安排任课教师

教研室名称	活动时间	教研室活动内容
物探教研室	2018.3.8	学习学科建设相关文件; 勘查专业高考要求科目设置讨论; 学习本科教学评估相关文件; 本科开题答辩安排
	2018.3.15	地科院学科建设及相关教研室调整聘任文件; 学习学科建设相关文件; 本科毕业设计指导要求; 硕士论文提交及审查要求; 杨巍试讲
	2018.4.12	学习关于切实加强博士研究生学位论文培养质量过程监控实施意见; 专业工程质量认证工作机构通知; 关于本科教学工作审核评估; 专业认证申请书; 迎评促建工作方案; 2017 级勘查专业本科教学方法及教学大纲修订; 本科专业培养学科建设方案讨论
	2018.5.3	发表学术论文承诺书加盖院章的规定; 工程力学大纲讨论; 论文发表及专注资助标准; 监考安排; 研究生答辩安排; 资料保密要求; 本科教学质量审核评估文件
	2018.5.17	本科教学审核预评估要求; 预评估调停课安排; 下学期课程任课教师安排; 网上阅卷; 6月9日本科毕业答辩
	2018.5.24	本科论文查重安排; 本科毕业设计论文材料格式; 资助勘探原理课程设计安排; 物探生产实习安排; 教学中期检查; 本科教学审核评估学习材料; 预评估工作安排
测井教研室	2018.3.1	落实石油工程工程质量认证相关的工作, 如石油工程测井的教学大纲、达成度计算等内容
	2018.3.15	部署本科教学评估、专业评估、专业认证的相关工作, 自查材料等内容。
	2018.3.29	学习《普通高校本科专业类教学质量国家标准》等文件
	2018.4.12	学习本科教学评估相关的学习材料
	2018.4.26	部署工程认证大纲的编写工作, 毕业设计中期检查工作等
	2018.5.3	学习学院论文资助办法等文件
	2018.5.10	以《弹性波动力学》为例, 学习大纲的编写等内容
	2018.5.24	讨论《测井地质与油藏描述》、《测井信息计算方法》实验大纲、实验指导书的编写、2018 毕业设计先关事项、重点学习预评估的相关文件和材料
地信教研室	2018.3.1	开学教学准备
	2018.3.8	2017 年度聘期考核结果; 习近平总书记来川视察重要讲话
	2018.3.22	中共教育部党组关于加强高校课堂教学建设提高教学质量的指导意见
	2018.3.29	研究生面试工作总结
	2018.4.12	本科审核评估基本知识
	2018.4.19	腾讯专业的秘密拍摄筹备
	2018.4.26	第 16 届超图大赛技术宣讲会暨动员会
	2018.5.3	本科专业类教学质量国家标准
	2018.5.10	2018 年本科专业人才培养方案
	2018.5.17	秋季教学任务安排; 中海达奖学金颁奖仪式; 全院教职工大会
	2018.5.24	审核评估知识学习
岩土教研室	2018.3.2	研究院工作开展及开学注意事项
	2018.3.24	学期工作注意事项
	2018.4.12	教研室工作推进会
	2018.5.3	教学国标的学习

教研室名称	活动时间	教研室活动内容
岩土教研室	2018.5.10	2018 级教学培养方案的修订
	2018.5.17	培养方案修订及教师主讲资格的学习
	2018.5.24	审核评估知识学习及毕业设计工作安排

2、组织教师和学生座谈会情况

6 月 5 日，地球科学与技术学院召开了下半学期教师工作座谈会，会议由学院副院长范翔宇主持，党委书记朱江、院长刘向君、副院长刘宏、副院长赵晓明以及各教研室代表参加了此次会议。

会议上，范翔宇副院长希望各教研室代表能够就人才培养和教学管理等工作积极发言，提出意见和建议。

教研室代表陆俊刚老师、连承波、唐洪老师就教研室管理工作难点以及教师工作中的困惑和学院领导以及代表们进行了深入交流。根据老师们提出的困惑，参会代表就教案编写、试卷审批及归档、毕业设计规范要求展开了讨论；教研室代表陈晓惠、曾艳老师提出了老师课堂上要以学生为重，并能够更多的和学生交流沟通，以在充分了解新时代学生的学习方式的基础上，更好地引导学生树立专业意识的同时让学生养成自主学习的良好习惯；教研室代表李凌老师就在教学过程中遇到的学生学习风气及文化氛围培养等问题提出了自己的看法。

此外，针对老师提出的课堂教学、培养方案调整、网上阅卷方式、实验室管理、教师团建活动等问题，学院领导一一解答了老师们的困惑。

刘向君院长在听取了教师们的意见后表示，面对不同教研室的差异较大的现状，学院会进一步以教研室为主导，给予教研室工作更多的主动性，增强学院管理的灵活性。同时也要求老师们在解决问题时以沟通为

主，聆听学生的诉求。

朱江书记表示今后需要加强人才培养环节中要加强学生管理及教学环节两者之间的沟通，以保障教学工作的顺利进行。

会议最后，范翔宇副院长做了会议总结。范院长希望各教研室能够积极参与到学院的工作中来，而对于老师们提出的问题，学院也会进行进一步的讨论完善。

2018 年 5 月 31 日 16 时 40 分，于明辨楼 A302 召开了地球科学与技术学院 2018 年教学工作师生代表座谈会。此次座谈会得到了院里各位领导、教研组老师以及辅导员的大力支持。此外，院内各级各专业各班的学生代表也参加了此次座谈会，与各位领导和老师一起，共同分享本学年中遇到的问题以及自身的心得。

伊始，范书记提出，举办师生代表座谈会的目的，在于了解学生的想法和建议，即使解决问题，可持续改进培养方案和培养目标，以及对专业的认知。同时，希望同学们提出好的建议，无论是在学习方面还是在生活方面。这是一个交流想法的绝佳时机，只有多沟通，才能有更好的未来。

紧接着，各级各专业代表均发表了自己对学习或者是生活方面的看法。例如，17 级资勘专业的黄同学表示：增加专业课实验的次数对于刚进校的新生是十分有必要的。学地质的我们，去野外实习和去实验室学习是一个很好的提升自己专业知识技能的机会，重复多次可提升自己对专业的兴趣以及完善自己对理论课的理解，也可以增加积极性，

让同学们更加热爱本专业。

最后,刘院长总结发言说道:地科院培育出的学生是十分内敛,且有内涵的。但在与学院的行事风格上,这是需改善的。每个人在大学里扮演的角色和所处的位置是不一样的;进入大学一定要利用好学校的各种资源,因为在大学80%以上的老师都是在做研究的,大学生在不同的阶段对知识的储备是不一样的,在大大二可能面向的数学物理的基础学习,但在于大三大四会接触更加专业的知识。我们需要与老师的联系更加紧密,当你知道自己需要什么的时候,才能真正的创造更好的未来。

3、2017年秋季学期课程试卷复查归档情况

我院要求老师归档考试资料时必须将教案等资料一并归档,课程考试材料已全部完成复查归档。

4、2018年春季开学教学检查发现问题的整改落实情况

从开学前的教学检查工作来看,我院经历了专业工程认证后的一年梳理,绝大多数教师都能够按照校院两级管理要求完成教学任务的推进,开学教学检查中各项工作均有效开展,教、学联动双向推动教学正常运行,实验中心全力配合形成有效保障,由于课程选课名单部分课程处于可补退选阶段,希望老师们能采取多种方式进行考勤,掌握学生到课情况,并及时将学生名单反馈给学生辅导员,以便学工系统迅速作出配合。

5、2018届本科毕业设计(论文)开展情况

按照学校统一安排,为了保障我院2018届本科毕业设计工作顺利推进,学院发布了《地球科学与技术学院本科2018届毕业设计

实施细则》,按照文件要求,我院毕业设计工作稳步推进,其中有两位同学因学籍异动,一位2013级学生回来补休,在本学期开学后才进入毕业设计选题环节,为了保障该部分学生的毕业设计质量,学院发布了《关于降入2015级本科学生进入毕业程序后完成毕业设计工作的通知》,按照进程该部门同学只能在2018年秋季学期开学初完成毕业设计答辩及后续工作,学院教学、学工联动做好这部分学生毕业设计工作的通知,也要做好学生其他相关管理配套工作。但是其中一位同学无故缺席开题答辩,学院已经按照文件终止该生毕业设计进程。在上个月按照全校进程完成了毕业设计中期检查各项工作,在教研室自查基础上,学院组织督导组专家按照自查结果,随机抽查了20位同学,由督导组专家进行了一对一面谈,有一位同学未能按时被检查外,其余同学相关资料齐全,并按照计划进行毕业设计,抽查专家面对面给出学生下一步学习意见和建议。

尽管我院毕业设计工作开展的总体情况较好,但仍然存在以下问题:集中反映在部分学生由于找工作、面试等原因造成进度滞后,由于学籍异动该部分同学只能秋季学期开学前进行毕业答辩,学院要求指导教师们在接下来抓紧毕业设计(论文)编写阶段进程严格把关,确保毕业设计工作圆满结束。

6、其他情况

针对2017版人才培养方案运行过程中存在的问题,并结合专业工程认证的需要,教学院长组织专业建设负责多次讨论,并经教授委员会审议,提出了人才培养方案的调整方案,为适应现代形式下人才培养的需要,主要对培养目标以及毕业要求进行了微调,并加强了个别课程的实践教学环。

(八) 本科教学工作审核评估迎评准备情况

(1) 梳理支撑材料,多方讨论,完善自评报告

根据《西南石油大学本科教学工作审核评估迎评促建工作方案》,为切实做好本科教学工作审核评估各项工作,将相关环节落到实处。地科院在继3月14日组织学院各专业建设负责人、教研室主任以及院班子成员集中讨论2018年度本科教学工作要点的基础上,3月22号,学院又组织召开了全院教职工大会,就本科教学审核评估工作进行动员及部署,进行多方讨论,梳理支撑材料,并在2018年1月讨论《本科教学审核评估自建工作总结》的基础上,在新学期开学的第一个月(3月份),高度重视《本科教学工作审核评估自评报告》的编写工作,首先由学院主管教学副院长牵头梳理2017年度学院的教学情况,并逐步形成自评报告初稿;然后针对审核评估要点和考查要素,学院将《自评报告初稿》的审查工作进行任务分解,逐一分解到专业建设负责人、教研室负责人和相关的管理人员手中进行补充完善,最后经过修改、返回、再提意见、再修改的过程,完成了学院的自评报告。

(2) 教师自查+督导专家审查结合,保障教学文档齐全到位

根据2018年春季学期《地球科学与技术学院本科教学工作审核评估迎评促建工作方案》中的工作安排,要完成的一项主要工作任务是教学归档材料的审查工作。该工作任务分两步走实施,由教研室牵头完成了教学归档材料的自查和整改;结合学校《关于开展本科教学文档专项检查的通知》(教务字[2018]38号文件)中的要求,再由审核评估

质量监控工作小组对教学资料进行进一步的审查和指导,指出存在的问题及整改办法,学院要求教师尽快整改完成后再行归档,保证教学文档齐全到位。

(3) 组织教学竞赛,参与教学观摩活动,提高教学质量

为进一步强化课堂教学建设、加强教师之间教学方法和经验的交流,促进青年教师教学水平和能力的提高,学院组织青年教师参加教学竞赛,通过青年教师的教学展示及观摩,专家的教学点评,增加了教师的教学实战经验,也可以使青年教师更加了解自己在课堂教学方面的长处以及存在的问题,为提高教师的教学水平起到很好的指导作用。此外,学院也积极组织青年教师参加“四川省教学名师巡讲”,“移动时代的高校教学变革”等教学观摩、培训活动,也为转变教师现代教育意识起到很好的引导作用。

(4) 组织教师学习教学制度规范,提高教师的质量意识

地科院各教研室利用教研室活动时间,积极组织教师们集中学习《西南石油大学本科教学工作审核评估基本知识》,使地科院教师们进一步了解到审核评估的核心、主要环节以及教师的工作职责等评估要点,增强了地科院教师们迎接审核评估的责任意识,激发了地科院全体教师以更加热情和良好的精神风貌、工作状态迎接本科教学审核评估;此外,各教研室还组织教师学习了《本科高等学校专业类教学质量标准》,明确相关专业的办学质量和办学要求。此外,学院组织了本科教学工作审核评估预评估准备工作会,全面地学习了《西南石油大学本科生考试管理办法》以及《西南石油大学本科教学档案管理办法》以及《西南石油大学本科

课程授课教案管理办法》等校、院相关文件,并对即将全面开展“网上阅卷”工作进行了说明;通过以上活动,以迎评促建工作为契机,全院教师更加系统地学习了相关的教学规范,提高了教师的质量意识,为培养高质量的人才打好基础。

三、存在的问题和持续改进的措施

尽管学院密切配合学校,结合专业审核评估及专业认证要求,尽量做好过程控制,但仍存在以下问题:

(1) 网上阅卷推行较缓慢,不利于后期各种评估检查数据的抽提;

(2) 精品资源共享课程、在线网络课程建设成效不显著。我院精品在线课程门次数量有较大提高,但部分课程建设还未完成,少数课程点击率仍然较低,作业、视频资料等还未建设齐全,仍未在本科生教学中实际运用等问题突出;

(3) 教研教改项目推行力度不够,发表教改论文质量不高。我院去年教研项目仅1项成功立项,今年教研项目申报仅有3项,与往年相比教师的积极性有所降低;此外,学院对教改论文的质量要求提高,目前教改论文发表篇数较同期有所降低;

(4) 对新进教师培养以及业务水平不高的老师教师监管力度不够,部分新进教师对教学水平提升活动的参与积极性不高。

针对以上问题,改进措施如下:

(1) 学院加大网上阅卷的推进力度。从学院以及教研室两个层面组织培训教师掌握网上阅卷的相关操作,争取早日实现所有课程网阅,利于后期各种评估检查的数据抽提;

(2) 加大各级精品资源共享课程建设、

在线开放课程建设以及创新创业课程建设。首先,积极参加学校及校外组织的在线课程建设培训,掌握在线课程建设的基本技术。其次,完善相应的配套资料,特别是视频资料。课程负责人应统筹安排、合理调配,积极组织课程建设相关人员完成相应的建设任务。此外,还应做好相应的补充完善视频的编辑与上传,与知识点问题相配套使用。最后,还应完善在线课程的各个环节,比如网络课堂学习、讨论及测验环节,有利于学生更好地参与到网络课程的学习中,这样才能发挥在线课程的作用。此外,学院多关心课程建设进度,积极配合教师解决建设过程中遇到的难题;同时为本学期申报校级、院级精品资源共享课程的老师积极创造条件,邀请现教中心的教师进行培训,努力使每个教师改变传统的教学方式授课,适应新的教学形式。

(3) 积极推进教育教学改革。继续认真做好上一轮未结题教研教改项目,督促相关人员发表高级别的教改论文,督促相关人员按照项目计划执行经费预算。此外,对本学期申报校级但未批准的教研项目,院系进行扶持,并完善对高级别教改项目及教改论文的奖励机制;

(4) 加大教师教学过程监控,提高教师教学水平。学院将进一步开辟培训渠道,选送教师参加各类教学教育培训,并从思想上转变部分教师重科研轻教学的问题,使教师加大时间投入,以保证教学效果,也使新进青年教师顺利通过教学关,为将来站稳讲台打好基础。

地球科学与技术学院

机电工程学院 2018 年春季学期期中教学检查自查自评总结

一、总体情况

为规范教学管理，加强教风、学风建设，以及进一步完善教学质量监控和保障体系，根据教务处《关于 2018 年春季学期期中教学检查工作安排的通知》（教务字[2018]52 号）要求，结合学院本科教学工作实际情况，学院下发了《机电工程学院关于开展 2018 年春季学期期中教学检查工作的通知》，并在第 12 周至第 13 周期间开展了机电院 2017-2018 学年春季学期本科教学中期检查工作。与此同时，学院成立了本科教学中期检查工作小组，小组成员构成如下：

组 长：祝效华 李忠伟
副 组 长：韩传军 姚伟宁 石明江
秘 书：刘洪斌 夏逢军
部门成员：蒋发光 马海峰 张 禾
万 敏 宋 震 胡 坤
唐东林 潘盛湖 郑华林

邱亚玲 张旭伟 李 陵
孙建强 常学平 莫 丽
张 杰 汤历平 况雨春
章志华

本次中期检查以各教研室、团委、实验室、钻头研究所自查自评为主，学院抽查为辅的方式进行，检查内容主要为本学期教学运行情况、考试管理情况、实验(实践)教学环节情况、督导组及学院领导听课情况、评教情况、本科教学工程及教学改革开展情况、2018 年秋季学期考试资料归档和 2018 届毕业生毕业设计（论文）进行情况等，整体运行情况良好。现将本次期中教学检查工作总结如下：

二、检查及自评情况

（一）教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查

序号	部门	师资队伍					教师任课情况			
		教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师人数	门数	门次数	平均学时
1	机械工程	6	7	6	0	19	11	10	17	69.8
2	过控	1	5	6	0	12	7	8	15	90.29
3	测控	2	7	7	0	16	11	13	14	51.6
4	机制	3	1	3	0	7	5	6	8	62.4
5	机电	1	0	3	0	4	4	6	6	80
6	工业设计	1	1	8	0	10	10	22	30	132.8
7	基础	1	7	11	2	21	14	4	27	88.6
8	力学	3	1	12	0	16	15	5	32	138.5
合计		18	29	56	2	105	77	74	149	89.25 (平均)

本学期学院 8 个教研室 105 名教师共承担本科教学工作任务。其中 77 名教师承担了 149 门次的课堂教学任务。学院教师平均课堂教学学时 89.25，部分专业教师虽然没有承担课堂教学任务，但主动承担了毕业设计、生产实习等实践环节的教学任务。

2、本学期教授、副教授上课情况

序号	部门	教授开课情况			副教授开课情况			未独立上课教授、副教授名单	备注
		总人数	独立授课总门次	独立授课总学时	总人数	独立授课总门次	独立授课总学时		
1	机械工程	6	1	80	7	5	384	张晓东、梁政、艾志久、范强、田家林、陈勇	田家林出国学习, 张晓东、梁政、艾志久、范强、陈勇指导毕业设计
2	过控	1	0	0	5	3	184	陈浩、李琴、何霞	何霞出国学习, 陈浩、李琴指导毕业设计
3	测控	2	1	40	7	6	296	杜坚、梁海波、万敏	杜坚、梁海波、万敏指导毕业设计
4	机制	3	3	120	1	1	96	黄志强	黄志强指导毕业设计
5	机电	1	1	40	0	0	0	无	
6	工业设计	1	2	112	1	2	128	无	
7	基础	1	0	0	7	12	496	无	
8	力学	3	4	496	1	1	160	无	
合计		18	12	888	29	30	1744		

为保障本科教学质量,提升各专业学生的学术视野,学院始终坚持教授为本科生上课制度,并将该项指标作为年底教学工作考核的重点内容之一。学院本学期承担本科生课堂教学任务的高级职称教师共有 35 人,其中教授 12 人,副教授 23 人。未承担本科生课堂教学的高级职称教师中有 2 人因出国做访问学者不能参与教学工作,其余 10 人均参与毕业设计和实践环节的本科教学指导工作。

3、近两年(2016 年 7 月以来)新进教师培养及任课情况

序号	部门	新进教师人数	本学期上课新教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况	
						人数	教学班数
1	测控	4	1	6	4	0	0
2	基础	8	0	10	2	2	2

测控技术与仪器教研室 2016-2017 年共引进新进教师 4 人,青年教师杨海经过教研室在 2017 年培养锻炼,已通过主讲教师资格审核,本学期独立承担了 3 门课的教学任务(其中 2 门为独立设置实验课)和实践指导、毕业设计指导工作,未安排助教任务。教研室青年教师周兆明目前已通过教学评估处的教师首开课程教学能力测评,且本学期学院

各级专家对其指导听课共 6 次,其本人学习听课共 4 次,下学期将独立主讲一门课程。

机械基础教研室 2017 年共引进教师 2 人,马亚超于 2017 年 9 月进入教研室,李雨佳于 2017 年 12 月进入教研室。目前,马亚超已经完成了工程设计制图 1 和工程设计制图 2 的助教工作,李雨佳完成了工程设计制图 2 的助教工作。

机械基础教研室每一位新进教师均接受一年时间的培养，培养形式为一对一的传帮带，教研室专门指定一位教授或副教授对新进教师进行指导。助教期间，新进教师需完成指定课程完整学时的随堂听课、作业批改、辅导答疑、试卷批改等教学环节，所有环节

均由对应老教师一对一指导，使青年教师快速熟悉了教学环节。同时，定期开展教研活动，讨论课堂教学内容和组织，教学重点和难点，使青年教师迅速成为教学骨干。青年教师的培养做到了培养全程有记录有监督，培养完成后有考核的良性循环。

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲
1	杨海	1、测控电路设计 2、测控电路应用实验 3、测试计量技术实验	√	√	√	√	√	√	√

4、教学秩序检查情况

学院各项管理工作有序进行，教学任务完成情况良好，未发生教学事故。本学期前半期课堂教学情况平稳，没有出现老师迟到、早退或忘记上课等教学事故发生，教学进度按照授课计划全部正常进行。各位老师及时布置作业并及时批改，教学考勤认真进行，严格要求学生。学院的每位教师都能认真备课，在教学中针对学生基础较差的特点，从基础开始，循序渐进，耐心讲解，对同学的课外提问不厌其烦地进行解答，并按学校的规定到教室进行答疑。

学院学工队伍成立学风督察小组，每周不定期对学生学习状态进行检查，通过检查了解，绝大部分学生能够以饱满的热情投入本学期的学习中。本学期从学生信息员和学生考勤工作组反馈的信息来看，学院学生各门课程平均到课率在 95%以上，学生的学习积极性比往年有所提高，对上课教师的满意度也在增加。

为了了解青年教师在教学、科研、生活过程中遇到的问题和困难，更好地服务青年教师，帮助青年教师过“五关”，学院 5 月 9 日在明志楼 B504 会议室召开了青年教师座谈会，来自学院各教学岗位的 20 余名青年教

师参加了会议，学院党委书记李忠伟、院长祝效华、副院长石明江与老师们进行了深入交流。学院李忠伟书记指出：各位青年教师需要不断鼓励、约束和完善自我，依靠平台的载体，发展强大，把教师职业作为一种事业追求与精神享受。学院将为青年教师的成长提供广阔的平台、优质的资源，尽最大力度帮扶青年教师快速成长，早日成为“业师”、“经师”、“人师”。

在第 12 周至第 13 周的期中教学检查中学院也发现了如下问题：

（1）部分课程教学班人数偏多，学生听课效果不理想，个别学生课上玩手机现象较严重；

个别学生带早餐进教室，影响上课学习状态。

（2）学院辅导员老师在深入课堂的教学检查过程中发现学生有迟到、旷课现象，大三学生缺课现象较低年级学生严重；2018 届毕业生本科毕业设计受现场实习、找工作、考驾照等冲击严重，少数学生毕业设计进度严重滞后，对于毕业设计认识不够，应付思想相当严重。

（3）个别理论性强的课程，学生接受率较低。部分课程需要有基础，基础好的同

学上课相对容易,基础不好的同学上课比较费力。

(4)部分教师过多运用PPT,没有与黑板板书有机结合,板书不够清晰规范,信息化教学手段有待进一步提高;

(5)部分教师讲课声音不够洪亮,语速过快,重点和难点没有进行更为深入的讲解;此外,部分教师与学生互动较少,讲解环节过多。与此同时,部分学生反映个别教师只

注重课堂讲授内容而忽略了课堂秩序维护和执行课堂考勤制度。

本学期学院教师调、停课共计24次,工业设计1次、过程装备教研室1次、测控教研室1次、机械电子教研室2次、基础教研室3次、机械工程7次、力学教研室9次。调课原因多为参加教学竞赛、出差、生病等。老师们均能提前办理相关调停课手续,并及时到学院报备和通知班级同学。

教师调停课情况统计表(3月5日-6月4日)

序号	姓名	教研室	课程名	专业	年级	备注
1	周 已	机械基础	机械设计基础 2	建环	2016	更换主讲教师
2	周 已	机械基础	机械设计基础 1	材料成型	2016	更换主讲教师
3	郑 严	机械基础	机械原理	机械设计	2016	父亲病危
4	胡 琴	机械工程	气液传动及控制	机械工程	2015	更换主讲教师
5	胡 琴	机械工程	机械三维设计软件及应用	机械工程	2015	更换主讲教师
6	胡 琴	机械工程	气液传动及控制	机械电子	2015	更换主讲教师
7	张 梁	机械工程	气液传动及控制	机械工程	2015	生病
8	马海峰	机械工程	气液传动及控制	机械工程	2015	专业认证培训
9	李成兵	机械工程	气液传动及控制	机械设计	2015	生病
10	范 强	机械工程	钻井装备与技术	机械工程卓越班	2015	更换主讲教师
11	丁 俊	力学	工程力学	环境工程	2016	外出培训学习
12	杨建波	力学	理论力学Ⅱ	土木工程	2017	更换主讲教师
13	杨建波	力学	材料力学Ⅰ	机械工程	2016	更换主讲教师
14	杨建波	力学	材料力学Ⅰ	机械设计	2016	更换主讲教师
15	汤历平	力学	工程力学Ⅱ	测控	2016	更换主讲教师
16	孙建强	力学	材料力学Ⅰ	机械专升本		生病
17	孙建强	力学	材料力学Ⅰ	机械设计	2016	生病
18	陶春达	力学	理论力学Ⅲ	城市地下空间	2017	更换上课教室
19	常学平	力学	结构力学	土木工程	2016	生病
20	张 禾	测控	数学电子技术	测控	2016	参加学校会议
21	潘盛胡	机电	机械控制工程基础	机械电子	2015	赴外地参加考试
22	唐东林	机电	无损检测技术	机械电子	2015	赴北京带队参加学科竞赛
23	彭艳芳	工业设计	设计形态语义学	工业设计	2016	生病
24	马廷霞	过控	压力容器设计	过程装备	2015	外出参加会议

5、教学文案资料检查情况

学院根据学校的相关工作要求和文件精神,在开学之初和学期进行过程中,认真检查和督促各位老师本学期教学文案资料的准备情况,要求各位老师按要求完成各项工作,包括:完成开学常规教学检查,含任课的教案、课件、课后延伸,课程实验安排;提醒教师仔细核对课表,提前确认行课时间,熟悉教学地点和教学设备;

教研室实施开学上课电话、短信提醒机制;同时,教研室认真做好教研室工作计划、教研室活动计划、教研室上学期工作总结;组织老师检查上学期试卷、毕业设计等材料的规范性,并做好归档工作,要求老师们按各项工作的规定时间,按时提交各项要求的检查结果及原始材料。

同时,各教研室能严格按照学院要求,开展了一系列教学活动,包括集体备课、集体研究教案、集体探讨教学大纲及教材、组织青年教师竞赛的观摩教学、听课评课交流等活动,教师间得到了交流、理解,教学行为进一步规范,教学质量进一步提高。通过自查,结果显示教师授课教案齐备、规范,大多数教师都能按教学计划、授课计划、课程安排(课表)完成教学工作任务,教学进度、授课内容规范合理,教学效果良好。

各门课程的教材选用合理,很多教材都是经过多年的使用、对比后选取的;大部分教案都为详案;所有课程都进行了教学设计;授课基本按教学日历中的计划进行。老师们给学生推荐了不少课外资料(书籍、网站、文献等),但由于一些学生存在惰性、花时间完成作业等原因,很多学生没有去拓展知识。

6、课后作业及课后延伸情况

学院对所承担课程的课后作业和课后延伸十分重视,学院从开学初对每门课都做了课后延伸计划表,按照计划表,所有课程均布置了相当数量的作业,大多数课程作业量约为教材中作业量的一半;老师作业批改认真,课程作业、实验报告都全批全改,批改作业记录都进行了相应的登记。

各门课程的课后作业及课后延伸均按教学大纲和开学检查表如期开展,课后作业及课后延伸情况正常。学院会在学期末集中收取当学期全部学生作业含实验报告,再次进行集中检查和核定老师课后的延伸质量等工作。虽然每门课课程都安排了课外辅导答疑,课程答疑和辅导以现场为主,QQ、手机等为辅的方式进行,约为每周1次,但据任课教师反映,在非考试前期学生参与情况不好。

大部分教师能根据课程教学大纲要求布置课后作业,定期批改作业。有的教师批改作业很认真,批阅作业规范,并改正其错误;有的教师对作业要求很严格,要求抄作业重做,作业不合格重做。在这些严师的要求下,学生确实学到了比较扎实的知识。对所布置的课后作业和课后延伸,绝大多数老师均能做到全批全改,有效地抑制了学生课后作业一般采用“拿来主义”,缺乏创新,或者学生由于作业多无法按时独立完成,抄袭严重的现象。老师对课后所留作业进行了精挑细选,做到既注重学生个性发展又注重基础运用能力的培养,课后作业目的性十分明确,课后训练效果显著。大部分同学能按时"按量完成作业,作业书写工整,文字规范,格式正确,条理清晰。

7、课程信息化开展情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数(人次)	联合校外课程网站地址
1	4710602030	工业设计概论及设计艺术史	是	教学辅助	5587	
2	4714010020	设计形态语义学	否	教学辅助	300	
3	4715020030	家具结构设计	否	教学辅助	15	
4	4715019045 4715023040	家具设计	否	教学辅助	300	
5	4714009035	人机工程学	否	教学辅助	300	
6	4715013040 4715015020 4715016030	工业产品设计	否	教学辅助	11	
7	4504040025	气液传动及控制	否	教学辅助	200	
8	4504021040	机械设计	否	教学辅助	350	
9	2904025035	数字电子技术	是	教学辅助	115	
10	5115501035	信号与系统分析基础	是	教学辅助	115	
11	5115524030	数据采集与接口技术	是	教学辅助	124	
12	5115522025	电磁测量	是	教学辅助	80	
13	2904025035	数字电子技术	是	教学辅助	115	
14	4604266025	机械制造基础Ⅱ	是	教学辅助	90	
15	4512004020	机械制造工艺学	否	教学辅助	159	
16	8013005030	机械制造工艺学	否	教学辅助	80	
17	8014004020	计算机辅助制造	否	教学辅助	目前未开课	
18	8013007030	机床数控技术及编程	否	教学辅助	目前未开课	
19	8013006020	机械制造装备设计	否	教学辅助	目前未开课	
20	8114025030	机械控制工程基础	否	教学辅助	140	
21	4506020035	机械原理	否	教学辅助	150	
22	4504598030	机械设计基础	否	教学辅助	180	
23	4508601035 4507603020	工程设计制图	否	教学辅助	300	
24	4506020035	机械原理	否	教学辅助	150	
25	2812111050	工程力学(Ⅰ)	是	教学辅助	8000	

(1) 工业设计教研室

《工业设计概论及设计艺术史》已基本完成网络课程平台的建设,对整门课程所有内容的全程录像,教学PPT、教案、相关文献资料、国内外相关教学视频、设计前沿资讯等内容丰富。网络课程平台已投入使用,以微课和慕课为主体,参与学生5000多人次。

《家具设计》、《人机工程学》已经完成课程内容的主体建设,上传了教学文案、教学课件等诸多资料,下一步将继续完善课程内容建设。《设计形态语义学》建设了课程框架,上传了课件资料,布置了思考题,点击量300人次左右。后续会加强网络管理和交流,增加网络互动。

《工业产品设计》、《家具结构设计》目前还没有进行深入的建设,只是完成课程门户网站注册申请及基本框架搭建工作。下一步将完成课程门户网站具体相关内容建设,包括教学文案、教学课件的深入细化、修改以及参考资料等相关文件的上传。

(2) 测控技术与仪器教研室

本学期共有 4 门课在教学中利用了网络课程辅助教学,其中 1 门课为省级精品示范课,另外 3 门为校级精品示范课。任课教师反映,学生利用网络辅助教学总体情况不理想,学生一般只是简单浏览网站,部分同学下载授课 PPT、习题参考答案、以前的考试试卷等,对网站提供的课外学习参考资料不关注,也没有在线辅导答疑等。

(3) 机械设计及其自动化教研室

教师充分利用精品资源共享课教学平台及学校课程中心网络教学平台建立课程网站,教研室共有 6 门课程建有课程网站,本学期有 2 门课程利用课程网站进行辅助教学,调动了学生课外学习的积极性,取得了一定的效果。但有的学生参与积极性不高,原因主要有课程网站资源不够丰富,教师引导不够,下一步应加强完善课程网站建设并有效利用。

(4) 机械电子工程教研室

教研室所有教师参与本课程建设,按照教学过程中发现的问题及时更新课程网站资料。4 名教师负责该课程教学工作,全部 4 名教师均采用该课程网站参与教学,全部教学班均采用该课程网站进行补充学习。

(5) 机械基础教研室

机械基础教研室共承担了工程设计制图、机械设计基础、机械原理,共 3 门精品资源共享课程。建立了师生交互的网络课程

信息平台,丰富网站资源,优化教学内容并及时更新课件,学生可以通过网站了解主讲教师的基本信息、学术研究以及课程介绍、教学大纲、教案、电子课件、教学安排、参考资料、习题、习题答案、参考文献等。实现了课程与网络技术的结合,为学生“自主、探究”学习创造了条件,实现了课堂教学的课外延伸,加强了对学生的实践能力和创新能力的培养。

(6) 力学教研室

《工程力学》已完成了网络课程平台的建设,对该门课程所有内容的全程录像,教学 PPT、教案、相关文献资料、国内外相关教学视频等内容丰富。网络课程平台已投入使用,参与学生 8000 多人次。

《材料力学》、《理论力学》两门课程已经完成课程内容的主体建设,上传了教学文案等诸多资料,下一步将继续完善课程内容建设。

8、其他的一些想法和举措

(1) 机械工程教研室:

(a) 现在的课程考核方式主要还是以笔试为主,建议各课程尤其是专业课,从课时计量办法给予鼓励,引导教师改革考试考核方式。

(b) 实验设备的缺乏,有些课程实验效果不理想,建议学校投入资金,建设相关实验实训室。

(c) 加强教风、学风建设应坚持不懈,希望机械工程教研室借这次教学检查之东风,加强管理,坚持不懈,努力工作,切实进一步提高教学质量。

(2) 机械制造教研室:

(a) 加强教研活动,努力提高本教研室教师教学水平和教学质量;

(b)加强师资队伍建设和进一步落实青年教师培养措施;

(c)加强网络课程建设和应用和教学改革研究,鼓励青年教师积极参加各种教学改革及教学研究,参加微课竞赛、申报教学研究项目等;

(d)进一步落实实习基地;

(e)逐步实行教考分离和流水作业方式阅卷。

(3)工业设计教研室:

(a)《色彩基础》主要采取的教学模式主要是讲授——示范——现场训练的模式,即教师以理论讲授和示范教学为主,学生在教师讲授基础之上,是以画室为中心,以现场实物为对象,进行现场写生活动为主的艺术类课程教学方法。由于画室的特殊性,现代教育技术手段和教学设备运用相对较少,所以与课程相关的PPT、视频等辅助内容通常采用课前或课后预习和观看,课堂进行理论与示范教学、学生互动等方式的同步进行,取得了较好的教学效果。在本学期,曾红琳老师采用这种教学方式获得了校级教学比赛二等奖。

(b)《家具设计制图》缺少教具,比如,榫、卯、五金件等。如果能采购一批教具,在课堂上讲解投影的时候学生更容易理解。

(二)教师本科课堂教学质量考核评价情况

学院对学校关于本科课堂教学质量考核评价工作高度重视,在多次专项工作布置的基础上,对各部门学习学校相关文件精神和提出的意见和建议进行了汇总和整理,并提出了原则性的意见和相关办法,随后组织各教研室主任们对教师们提出的具体问题和考

核程序进行了讨论,并形成框架办法,学院再次组织老师对框架办法进行讨论和修订,在前期多次论证和广泛征求教师们意见的基础上,学院制定了《机电工程学院教师课堂教学质量考核与评奖办法和细则》。并经过学院教代会讨论通过。

评价体系在学校总体原则意见的基础上,分五大部分进行综合评价:(1)同行评价,占比15%。由学院遴选和教研室教师代表进行听课和打分;(2)教指委和专家听课,占比10%;(3)教学文案占5%。含多媒体课件、教案等教学资料的准备等;(4)课后延伸占15%。以学生作业评改和辅导答疑为考核重点;(5)学生评教占55%。但在具体的实施过程中,第二部分由于专家听课的全面覆盖和听课次数的保证有难度,不具备可操作性,所以学院进队部分教师进行了抽查听课,此项没有作为加分权重,但对于有争议的老师,作为备选和争议的参考。

学院由韩传军副院长主持召开了“2017年本科课堂教学质量考核评价”部门领导和教师代表通报会。大家普遍反映评价实施方案比较客观公正,有利于提高教学质量,各部门将以教师本科课堂教学质量考核评价为契机,努力提高教书育人质量,在新一轮质量考核评价中取得较好的成绩。但由于专业特征、高低年级、课程特征的差异性,评价体系很难照顾到所有的面,所以部分教师和教研室提出了自己的建议,学院正在修正中。

为了能客观公正的评价一名教师的课堂教学效果,建立一个科学高效的课堂质量考核评价体系,学院各专业教研室主任和青年教师代表在教代会上积极建言献策,主要问题和建议如下:

(1) 过程装备与控制工程教研室

(a) 教师代表建议将教学工作量作为系数纳入教学质量考核评价体系。如果评价体系只考虑课程总学时数超64学时,则对于教学工作任务重的教师显得不太公平,不利于教学工作任务的安排,同时还影响教学质量。

(b) 专业教研室的课程评价标准应该与基础课评价标准有所区分。

(2) 工业设计教研室

(a) 注意课程的难度系数、教师的职称结构背景和不同专业的课程特点,每门课程难度系数不一样,每个老师职称结构不一样,每个专业的课程教法不一样,在教学质量考核时应注意课程的难度系数、教师的职称结构情况和每个专业的课程特性。

(b) 课堂教学质量评定主要从教学态度、教学内容、教学方法和手段、教学能力和教学效果五个方面来进行评定,最关键的还是教学效果,但教学效果的评定其实是非常复杂的一项工作,因为教学的方式方法多种多样,学生的课程学习、专业学习、成长成才也是多种多样,所以很难有一个标准量化的指标,为了促进本科教学,如果非要有一些评定的量化指标,建议每门课程讲授完以后学院需针对学生对本门课程的学习情况做一些专业内容的量化考核,从而真正掌握学生的具体学习情况和老师的教学效果如何,而不是简单的让学生给老师打个分。并且这个评价考核如果条件允许,应尽量借助第三方评价机构,让他们来对学生进行客观的测试,也才能真正获得相对客观的数据,也才能对老师的教学效果到底如何做出相对客观的评价。

(c) 教学主要是面对学生的,学生觉得效果好,真正学到了东西才是最终的目的,

学生评教应该提高比重。

(d) 课堂质量最终落实到学生的能力上,学生能力强弱的体现才是教学质量高低的体现。学生能够把所学知识应用到实际中(能力转化为成果)是人才培养的重要要求,创新、实践是目前国家所倡导的,课堂教学质量应该在创新、实践这一方面予以考虑。

(3) 机械基础教研室

(a) 评价指标考虑教师上课门数和课堂学时,真正体现教师对教学工作的贡献。

(b) 为防止学生评价的分数失真,在学生的评分中去掉一部分比例的最高分和最低分,剩下的学生评估分加权平均为教师的最终评估分。

(c) 降低奖励金额,增加奖励人数比例,让大多数老师看到希望,形成想上课,抢课上的良好局面。

(d) 学生评价总体上来说是最好的和最有效的。但也要看到,有些学生对待学习态度不同,对课程理解不同,对教师授课水平未能形成客观理解。导致教师不敢管、怕得罪学生,这样不仅不能提高教学质量,还有可能起起到相反的作用。

(e) 课堂教学质量评价,在一定程度上促进了教师改善课堂教学质量的积极性,但却没有充分发挥其作用。

(f) 组织学生评价之前应对学生进行宣传教育,引导学生能实事求是地进行评价,或采取一定手段对学生进行约束。

(g) 同行评价可由各部门组织教师通过观摩公开课、录像课等方式进行评价。这样可以避免多人随堂听课,会影响正常教学的弊病。

(三) 考试管理情况

本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行网上阅卷的课程门数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
23	2	6	6	1	23

本学期到目前,从已完成的考试情况来看,各任课教师根据教学大纲及《西南石油大学考试管理规定》,认真做好了命题工作,科学把握了试题的难度,并由相关教师试做。

考试时,学院加强监考管理,严格考试纪律,监考人员必须熟悉监考人员职责,在考前二十分钟进入考场,领取试卷并查验试卷科目是否与考场科目相符。

(四)实验(实践)环节教学情况

1、实验教学情况

应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
121	36	72	12	0	120	110	64

本学期机电院实验教学中心共承担42门课程共计17200人次的实验教学工作,共计开出实验项目120项,其中验证型占比30%,综合型占比60%,设计型占比10%。由于缺少实验设备,目前还有1个实验项目无法正常开设(人体作业视线分析实验,属工业设计专业,人机工程学课程)。目前,尚有三门课程共计十个实验项目未完成排课。

机电院实验教学中心继续按照上学期实验教学改革要求,严格按照本学期实验教学计划,严格控制分组人数,保证参与实验学生能够人人动手,在实验教学中多采用问题探讨式和启发式教学方法对学生实验进行指导,注重培养学生面对实际问题思考、分析、理论联系实际的能力,同时也注重培养学生的操作动手能力,根据实验示例,结合实际工程举一反三,拓宽学生的思维和视野,激发学生的学习兴趣。在实验教学管理方面,严格执行教务要求的提前预约制,实验课的安排都尽量在开学前三周完成,若不能提前确定时间的,需要在实验开展前两周到实验中心预约,以确保仪器设备实验耗材的准备。

在本次的期中教学检查中,中心在实验教学中还存在一些问题:例如仪器设备台套

数少,为了控制分组人数,不得不增加分组数量,从而造成了许多实验课是在晚上和周末等休息时间完成的。另外,申请更新的设备尚在审批或者尚未到货安装,只能用现有的老旧设备完成,从而影响了实验结果的定量准确性。此外,《人机工程学》这门课程其中一个实验项目所需实验设备未到位无法开出以外,其他实验项目均已排课并按上课时间正常行课。

2、实习教学情况

学院的实习均在本学期假期进行,目前的计划和准备情况如下:

1) 机械工程2015级实习安排在18-21周,人数207人,计划实习地点在成都、广汉、德阳、天津等地。已安排落实带队教师,将按计划进行集中实习。

2) 测控专业的专业生产实习,测控技术与仪器2015级,3周,本学期暑期进行。

3) 过程装备与控制工程2015级生产实习安排在暑期20-22周。3周,带队教师5人,计划实习地点包括彭州、什邡、德阳、广汉、成都等地。

4) 机械电子2015级实习安排在19-21周,人数107人,计划实习地点在成都、广

汉、德阳等地。按照计划进行集中实习。

5)工业设计 2017 级进行了专业实习(参观),共 87 人,实习 1 周。实习地点:宜家家居、富森美家居、全友家居、成都博物馆、成都洛可可设计有限公司、成都嘉兰图设计有限公司。专业参观实习涵盖了家居卖场、博物馆、家具企业、工业设计公司,参观内容丰富,学生对此很有兴趣。参观过程中认真观察、仔细聆听讲解,特别是在企业的座谈交流环节,同学们踊跃提问,明确了今后的学习目标和方向。与去年相比,今年的参观实习提前到了春季学期,在学生分专业方向前进行,通过实际参观,让学生更多地了解产品设计和家具设计。

6)机械设计制造及其自动化专业 2015 级本学期 17-19 周将进行生产实习,目前实习队老师正完善实习教学资料,积极联系实习地点,但还需进一步落实。

3、第二课堂开展情况

1)工业设计:《企业项目实践》题目来自于 3 家公司的实际内容,分别为四川博鹰通航科技公司、壁虎漫步科技公司和奇美铝业公司,由学生自主选择制作,目前均已进入草方案设计。

2)机械基础:本学期开展了机械基础教研室开展了“先进成图技术与产品建模大赛”二课活动,共有 48 名同学参加了赛前培训。参加同学学生认真,兴趣浓厚,利用业余时间完成了 3D 建模相关软件的自学及手工绘图训练,知识和自学能力得到提高。目前,通过第二轮校内选拔,确定 9 位同学代表学校参加全国第十一届先进成图与产品建模大赛。目前,正组织这批学生进行集中强化训练。

3)机械设计教研室负责“机构设计与运动分析大赛(二课)”和“专业能力拓展训练(二课)”实践环节课程,属于分散进行方式,目前正常进行中。

(五)中层干部听课情况

截至目前本学期中层干部听课统计表

人数	听课总门次数
5	35

学院领导班子非常重视本科教学工作,除了定期召开本科教学工作讨论会之外,还带头深入基层听课,听课结果会在期末集中汇集。在开学和中期本科教学工作检查期间,5 名处级干部不仅到课堂听课,也在课后与教师和学生交流,充分了解教学一线教师和学生的诉求,为推进教学管理工作获取准确的资讯。与此同时,学院院长和书记在院务会上强调,领导班子成员必须严格执行学校的中层干部听课制度,做到听课有记录,信息有反馈,保证教学秩序的监督到位与有序进行。

(六)开展评教情况

1、教师同行评价和学生评教工作

积极组织教研室主任、同行专家相互听课评教,将听课记录表提交教学办公室,根据听课评教情况,针对教师教学中存在的薄弱环节,采取及时有效的措施予以解决,保证教学工作的顺利进行。同时根据学校提供的学生评教结果,对教学评价后 10%课程任课老师给予提醒,并分析存在问题的原因,及时帮助他们改进教学。期中和期末向全院公布一次,积极组织信息员反馈教学情况,掌握学生和教师的动态,及时将学生意见向任课教师反馈,加强对学院教学质量的监控。

对于教师课堂教学的学生评教工作,学院采取学生现场评价和网上评价两部分组

成,依照《机电工程学院教师课堂教学质量考核与评奖办法和细则》,每位教师每年将有两门课程随机进行现场学生调查问卷和评教,目前评教数据采集工作正在有序进行中。

2、学生座谈会反馈教学情况

学生普遍反映我院教师知识渊博、教学认真、教学方法多样,在上课过程中既学到了知识,同时也学到了做人的道理。但是从评教中也看到个别教师教学过程中存在问题,具体表现在以下方面:

(1)有些课程由于老师要赶进度,只顾自己讲课,没有做照顾到学生是否已掌握了传授的知识。

(2)有的教学班学生反映希望老师布置作业后,不要只是简单的批改,应抽出一定的时间给同学们讲评,否则,作业效果不好。

(3)少数低年级同学对大学的学习还没有适应,总是以中学的学习方法在学习,以至于少数同学对很多问题存在疑惑。

(4)个别中青年教师上课方法有待提高,对于讲课内容不太熟悉,对着PPT照本宣科,或者安排学生上课做题联系混时间,极个别班级有提出更换老师的情况;

(5)少数教师普通话水平不高,有个别年长的教师授课时采用四川方言教学,部分外省学生反映对于讲课内容听不懂或听不明白。

(6)个别课程的PPT制作陈旧,跟课本不匹配,个别教师过多的依靠PPT,重点不突出,和学生没有互动。

(7)个别教师声音太小或是讲话太快,学生听课费劲。

(8)个别教师教学方法单一,上课枯燥,没有激情。

(9)少数课程课本选用不恰当,课本与上课内容相差较大。

(七)本科教学工程及教学改革项目开展情况

本科教学工程项目按计划顺利进行。学院正组织承担个人教改项目和集体项目的团队进行座谈和交流,同时基于学院层面的各种立项正在计划中。

1、机械教研室

根据学校关于工程教育专业认证的工作部署,教研室组织相关专家和学术带头人完成了专业认证的初稿,并已经通过工程教育专业认证的官方网站上传了相关的资料,目前正处于资料审核阶段。

2、测控教研室

教研室积极响应学校的大学生创新创业项目的申报工作,鼓励教研室内的中青年教师积极申报省级和国家级的创新创业项目。到目前为止,教研室教师在研省级专业综合改革项目1项,大学生创新创业项目国家级1项、省级1项,校级青年教师教学研究项目2项。目前各项目正按计划顺利进行中。

3、机制教研室

教研室积极探索网络化课程建设和创新专业课程教学模式,目前青年教师郭亮获批教学研究项目一项。目前《机械制造基础》在线开放课程(微课)建设工作正在进行中,与微课制作公司进行多次研讨,但由于任课教师的教学工作任务重,目前录课工作还没有进行,建设进度明显滞后。

4、工业设计教研室

工业设计教研室陈波教授牵头完成的“基于互联网+的工程教育新模式‘N-CDIO’研究与实践”获得四川省第八届高等教育优秀教学成果一等奖,并被推荐参选国家级教学成果奖。按国家级教学成果奖申报要求,项目组人员积极参与,撰写申报书,收集完

善资料,制作申报网站及 N-CDIO 网站,按时提交了所有材料。

5、力学教研室

力学教研室按照课程共分为四个课程组:工程力学、理论力学、结构力学、材料力学,分别由陶春达(教授)、王维(教授)、赵广慧(教授)、石健(副教授)作为课程负责人,在课程负责人带领下,以课程组为核心带动整个教研室开展教学研究,形成了有核心、有团体、有梯队的格局。在省级工程力学精品课程的基础上,继续进行省级工程力学资源共享课程的建设,目前正在进一步完善当中。另外理论力学、材料力学也申请了校级教学工程,正在建设当中,待条件成熟后进一步申请省级教学工程项目。

(八) 专题活动

1、组织开展教研活动情况;

教研室名称	教学研究活动记录	教学方法研讨和教学示范课
机械工程	8	教学方法讨论 2 次,讲解示范课教师 1 人次。
测控技术与仪器	8	教学方法讨论 3 次,新开课试讲 5 人次,青年教师讲解示范课 2 人次,青年教师教学竞赛试讲 2 人。
过程装备与控制工程	7	教学方法讨论 3 次,新开课试讲 2 人次。
机械电子	7	教学方法讨论 2 次,青年教师观摩学院教学竞赛 2 人次。
工业设计	8	教学方法讨论 4 次,青年教师讲解示范课 2 人次,青年教师教学竞赛试讲 2 人。
机械基础	7	教学方法讨论 4 次,青年教师讲解示范课 4 人次,青年教师教学竞赛试讲 2 人。
机械设计制造及自动化	7	教学方法讨论 3 次,青年教师讲解示范课 1 人次,青年教师教学竞赛试讲 1 人。
力学	8	教学方法讨论 4 次,青年教师讲解示范课 6 人次,青年教师教学竞赛试讲 3 人。
钻头研究所	7	教学准备检查 1 次,教学中期检查 1 次

2、组织教师和学生座谈会情况;

学生代表主要围绕学院目前在课堂教学、教学管理、学生学习状况和学生课外活动等几个方面情况,认真反馈平时收集、了解到的教学相关的信息。学生代表们认为绝大多数教师教学态度端正,工作认真负责,

每个教学单周周四下午两点半,是我院规定的正常教研活动时间。主要内容是传达学校精神,总结前两周教研室教学工作;学科之间教学讨论,取长补短。经过教研活动,全院老师了解了学校的政策、发展思路 and 方向,也提高了自己的教学水平和实践水平。各教研室按照开学初制定的教学研讨活动计划,每两周正常开展一次教研活动。同时每个教研室有一名学院领导进行联系,深入教研室参加教研活动,及时了解教师动态及教研室存在的问题等。

学院对各教研室的教研活动记录进行了集中的检查。所有教研室均保证了教研次数。但记录文本的规范性,和学习内容的及时性有待加强。学院领导已经找相关教研室进行了专门的谈话。学院各教研室开展的教研活动统计情况如下表所示:

同学们通过学习能获取相应的知识,教学效果较为良好。但也提出个别教师在教学过程中存在讲课内容不够具体详细深入,与实践结合不紧密,讲课语速太快等问题。

老师表现的问题:(1)有些老师上课很少讲例题,几乎只讲知识点,这样导致同学

们不能运用，不会做题。希望以后上课能多讲点例题，帮助同学们更好的掌握知识。(2) 有的老师课堂与同学的互动较少。上课纪律较差。(3) 有的老师讲课四川方言口音太重，听不清楚讲的内容。(4) 有些老师上课很少管课堂纪律，没听课的同学都在做作业、玩手机或者睡觉。(5) 有的老师布置作业太少，作业所占比值较大，希望多布置作业。

学生表现的问题：(1) 有的学生认为课堂上所学的知识不实用；(2) 有的学生认为内容枯燥，上课容易走神；(3) 学生的自我约束能力需要提高，应明确大学奋斗目标和方向，不要对专业茫然；(4) 辅导员要深入寝室，强调学习纪律，形成良好的寝室文化和学习氛围；(5) 毕业设计学生没有感觉到压力和紧迫性，平时松散学习不利于提高毕业设计效率和效果。

3、2018 年春季开学教学检查问题整改落实情况。

(1) 针对开学出现的部分老师和学生对第一周课程不够重视和准备不足的问题，通过开展教工大会、学生班干部大会，强调课堂纪律的重要性。并且成立了学生考勤小组，对学生上课出勤情况进行不定期自查。(2) 对青年教师的教案、教历、教学方法等进行把关和跟踪指导。并统一学习教学管理规章制度，强化其责任意识。(3) 要求部门深入

学习《西南石油大学关于加强教风建设的几项规定》、《西南石油大学教师教学工作规范》和《西南石油大学教学事故认定、处理办法》等文件，要求教师做到至少提前 10 分钟到教室，不提前下课，不得擅自调停课，并做好考勤记录。(4) 制定学院学生实验分组、教师指导、项目网上申报和预约等管理办法，进一步规范实验秩序，提高实验质量和效果。

4、2017 年秋季学期课程试卷复查归档情况；

在本次中期教学检查中，学院按照学校对学院试卷归档要点，对 2017 年秋季学期课程试卷归档情况进行检查。一共归档课程 237 门次，其中理论课程 197 门次，独立实践环节 40 门次。对理论课程包从试卷归档、评分标准、学生成绩（包括平时成绩构成、实验成绩）及试卷分析等方面进行检查，各门课程试卷出题、批改、归档等较好，符合学校课程试卷规范要求。

5、2018 届本科毕业设计论文进展情况；

根据本学期的教学计划和我校 2014 级本科生毕业论文(设计)工作的实施要求，为了摸清毕业论文(设计)中存在的问题，了解毕业论文(设计)进展情况，切实做好今年的毕业设计工作，学院于 2018 年 4 月 24 日-4 月 30 日，以专业教研室为单位对 2014 级本科生毕业论文(设计)进行了中期检查和指导。

部门	毕业设计人数	检查学生人数	进度			存在问题
			正常	超前	滞后	
机械工程	208	208	192	0	16	1. 部分学生在毕业设计过程中思想重视程度不够，时间投入不够，导致毕业设计滞后； 2. 部分学生前期学习能力差，导致毕业设计总是抓不住重点，导致毕业设计进度滞后。
测控	125	115	110	1	4	1. 程序设计部分普遍存在困难； 2. 设计类题目的硬件调试工作进度不顺利； 3. 部分同学因为实习的原因耽误了整体工作进度。

部门	毕业设计 人数	检查学生 人数	进度			存在问题
			正 常	超 前	滞 后	
机电	134	116	95	4	17	1. 前期不够重视； 2. 设计内容理解不够； 3. 设计任务不明确。
过控	175	165	131	2	32	1. 参考资料不易获取； 2. 涉及技术比较难懂； 3. 数据处理规模较大； 4. 学生态度不够积极。
机制	102	96	82	1	13	1. 学生到用人单位实习、培训、找工作等耽误了太多时间； 2. 校外进行毕业设计过程管理还是存在一些问题，不能及时沟通。
工业设计	71	68	32	0	36	1. 很多学生企业就业实习，工作太忙，影响了毕业设计进度； 2. 设计方案整体质量不高，部分学生的设计方案未按时通过评审； 3. 个别学生态度不积极，与导师见面次数少，导师的电话和短信也不接不回。
合计	815	768	642	8	118	

此次检查内容主要包括论文题目、论文实验完成情况、开题报告、中期检查表、论文初稿完成情况、工作纪律及论文设计中存在的困难与问题等，并与学生进行了探讨交流。通过检查发现，总体情况良好。但也突出表现出以下方面总体问题：

1)个别同学对中期检查的目的及意义不够明确，在已完成工作部分及未完成内容中没有详尽写出具体问题，还需与导师进行更多交流。

2)个别学生自学能力欠缺，对导师有一定依赖性，不能独立完成文献查找、实验数据整理和论文格式修改等工作。特别一些毕业设计题目存在难度较大的问题，需要学生掌握一些新方法或技能，导致进度滞后。如有部分涉及到利用工程软件进行辅助设计的题目。

3)部分学生思想认识不够，态度不认真。部分学生在校外找工作或岗前实习，心思没有放到毕业设计上；部分学生前期准备研究

生复试，导致毕业设计进度滞后。

4)有老师反映个别学生长时间呆在家里，每次找理由请假不与老师见面，老师已联系家长，并将加强管理与指导。部分学生进度较慢，学生出勤情况不好，督促打电话后效果仍不明显。

5)教师指导的学生数量太多，导致精力不足，对部分学习主动性差的学生督促力度不够。

对毕业设计中存在的主要问题所采取的措施如下：

1)加强毕业论文工作的过程管理。加大对毕业论文进度与质量的检查，并及时向学生通报检查结果，督促学生按计划进度保质保量地完成毕业论文任务，确保学生在做毕业论文期间有较大的收获。

2)要严格对学生的毕业论文逐一进行修改，尽快完成定稿工作。严格要求指导教师认真履行职责，严把质量关。对于指导工作不力，拒绝参加评阅、审阅论文和毕业论文

答辩工作的指导教师将根据情况削减其毕业设计指导工作量。

3)各位指导教师要针对此次中期检查所发现的问题认真制定改进办法与措施,做好中期检查工作总结,进一步做好毕业论文下一阶段答辩和论文质量检查的各项工作,力争高质量地完成本科毕业论文(设计)任务。

4)继续执行答辩分流措施,对于进度滞后和质量不过关的设计直接进入第二批答辩名单。

5)积极创造毕业设计氛围,引导学生在毕业设计中发挥能动性,按时按量完成学校毕业设计任务。

(九)本科教学工作审核评估迎评准备情况

为了落实好本科教学预评估准备工作,学院领导十分重视本科教学审核评估报告的第三稿修订问题,并在第11周的教学工作例会上专门讨论了本科审核评估自评报告中的专家意见和建议。学院领导对于“各专业没有详细的专业培养和标准”、“新进教师的评价方案不够详细”、“教学质量监控的措施不够细化”的问题进行了细致的讨论,认真梳理了学院在本科教学方面的相关管理规定,完成了对上述问题的阐述。

机电院领导班子5月17日参加了学校的预评估准备工作会议之后,立刻成立预评估准备工作小组,认真落实预评估工作细节问题。为了保证在教师座谈会环节中能够科学、客观的反映出学院的本科教学工作状况,学院酝酿出了以教研室正副主任、中青年骨干教师、新进教师为代表的座谈会人员名单。

5月27日下午,学院迎评工作小组全体工作人员首先将专家座谈会地点进行了整理,并将预评估专家需要的相关资料准备齐全,全员在岗等待学校预评估工作组发出相关的

工作指令。

三、存在的问题和持续改进的措施

1、此次教学检查中存在的典型问题

(1)个别老师对所授课程不够重视和准备不足,教学日历和教案内容没有及时更新,教学PPT内容陈旧。

(2)部分毕业生毕业设计进度严重滞后,部分学生对毕业设计的重视程度不够,认为通过网络抄袭拼接论文即可,从而导致论文查重的重复比例超过30%。

(3)个别班级学风变化较大,学生到课率较低,学生迟到、旷课、课堂上睡觉和玩手机的情况时有发生。

2、持续改进问题的措施

(1)继续加强教学过程管理,及时保存作业、实验报告、授课情况、教学记录等证据;

(2)通过本科审核评估和专业认证工作的专项学习,领会审核评估、专业认证的目的与宗旨,消化各项具体的审核与认证指标,加强教学大纲的修订与审核评估、专业认证的对接,将审核评估、专业评估的各项指标分解到教学大纲和教学实施环节中,落实到每门课程的教学过程;

(3)及时将企业的优秀工程技术人员引入学校教育,走进课堂、合带毕业设计,让教育与现实需求实现高度对接,改善教师与学生比例不匹配的教学资源短缺问题;

(4)继续以深入强化师德教育,弘扬爱岗敬业精神,对学生要有爱心、耐心。努力督促教师调动学生的学习积极性,同时要求教师不断加强自身学习,与时俱进,改进教学方法,提高课堂教学质量。

(5)经常不定期地召开学生座谈会,及时了解学生对教师上课情况的反映,发现问

题及时解决,并建立长期有效的教学反馈通道,随时接受学生的教学监督和意见反馈,发现问题及时处理。针对部分学生基础差,学生学习自觉性不高等问题,从新生进校就强化管理,从考试制度、补考制度、重修制度改革着手,带动学风建设,并继续推进班主任工作制度;同时加强教师的课堂管理,努力做到杜绝上课睡觉、玩手机、说话等不良现象。

(6)加强教案的规范化管理,尤其是要填写课后教学体会和教学方法,及时总结,

不断提高教学水平。要求在教学中,反复推敲,突出重点,加强练习,增加一些习题课,以加深学生对内容的理解。

(7)针对这次教学工作检查发现的问题,召开教研室会议,通报检查评教情况,让每位教师知道自己存在的问题,限期改进,屡教不改者,写入学年工作鉴定。

(8)继续做好教学改革工作,努力提高教学质量,务实工作,开拓创新,促进我院教师教学水平再上新台阶。

机电工程学院

化学化工学院 2018 年春季学期期中教学检查自查自评总结

一、总体情况

为贯彻学校《全面深化改革，提高人才培养质量的决定》，进一步规范教学管理，保证教学正常运行；严肃教学纪律，加强教风、学风建设；完善教学质量监控与保障体系，加强内涵建设，切实提高本科教学质量，根据教务处《关于 2018 年春季学期期中教学检查工作安排的通知》（教务字[2018]52 号）要求，我院成立了期中教学检查工作小组，副院长张辉任组长，成员包括教学督导、各教研室主任、副主任，团委书记，教学办公室全体成员。检查以各教研室自查自评和学院

抽查相结合的方式。检查内容包括本学期教学运行情况、考试管理情况、实验(实践)教学环节情况、处级干部听课情况、评教情况、本科教学工程及教学改革开展情况、2017 年秋季学期考试材料归档情况和 2018 届毕业生毕业设计（论文）进展等，整体运行情况良好，但也存在一些需要改进的地方。

二、检查及自评情况

（一）教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

表 1 本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
25	46	26	0	99	75	87	148	70.0

本学期学院共有 75 名教师担任 148 门次课程教学任务，其中，理论课程 104 门次，实验课程 25 门次，实践课程 19 门次，开课教师人数占总教师人数 76.2%。理论课程课堂学时 4592，实验课程学时 656，共计学时 5248，任课教师授课平均课堂学时为 70.0。总的来看，由于近几年学院新进了一些教师，教师的教学工作量重的问题逐步得到缓解。

2、本学期教授、副教授上课情况。

学院目前共有教授 25 人，15 人担任了本科教学任务，所占比例为 60%，副教授 46 人，35 人承担教学任务，所占比例为 76.1%。总的来看，绝大部分正副教授都在为本科生上课，部分本学期未上课的原因有：出国进修 2 人、产假 1 人，其余 18 名老师的主讲课程秋季学期开课。

表 2 教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课教授、副教授名单
总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	
25	11	512	46	38	1760	杨旭、王兵、段明、张辉、苟绍华、周家斌、肖国清、张雷、唐晓东、何毅、唐鋈磊、王林元、杨林、罗米娜、刘通义、梁宏、徐波、王治红、王宏、李晶晶、罗文嘉

3、近两年新进教师培养及任课情况。

表 3 近两年新进教师培养情况统计表

总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况		试讲情况	
				人数	教学班数	人数	人次
11	7	23	16	1	1	3	3

表 4 近两年新进教师

工号	姓名	性别	出生年月	入校时间
201699010006	戴一阳	男	1984-11	2016-02
201699010068	邓春萍	女	1986-02	2016-07
201699010113	李柯燃	女	1984-06	2016-11
201799010078	李玲丽	女	1988-10	2017-09
201699010003	李 珩	女	1987-12	2016-01
201699010102	刘文士	男	1984-01	2016-09
201799010089	徐 波	男	1977-06	2017-12
201699010021	杨 冰	男	1985-01	2016-05
201799010066	张连红	男	1970-02	2017-09
201799010070	郑存川	男	1987-03	2017-09
201899010013	周家斌	男	1972-11	2018-03

近两年学院共引进教师 11 人, 新进教师进校以后, 学院实施“人人入队”计划, 引导教授组建科研和教学团队, 激励青年教师加入团队。我院均安排一名有丰富教学经验的老教师进行全程指导, 包括跟班听课、备课、辅导答疑、批改作业、批改试卷等各个教学环节, 经过试讲, 达到教学要求后承担

本科教学任务。本学期我院新近教师有 7 人承担教学任务, 其中 1 人为新引进成熟教师, 6 人在以前学期已经给本科生上过课。在新近教师教学过程中, 学院领导、同行教师对他们进行了随堂听课, 课后提出自己的意见, 教师本人在接受这些意见后经过思考, 逐渐提高自己的教学能力。

表 5 近两年新进教师担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲
1	戴一阳	化工过程模拟	√	√	√	√	√	×	√
2	邓春萍	1. 化工环保与安全 2. 环境化学	√	√	√	√	√	×	√
3	李柯燃	无机及分析化学 (I -1)	√	√	√	√	√	×	√
4	李 珩	1. 环境化学 2. 大气污染控制工程	√	√	√	√	√	×	√
5	刘文士	1. 工业给排水系统 2. 环境规划与管理	√	√	√	√	√	×	√
6	杨 冰	环境学导论	√	√	√	√	√	×	√
7	张连红	石油化工工艺学	√	√	√	√	√	×	√

对于新进教师,学院采取传、帮、带模式进行培养,指定教学经验丰富的教师为每位新教师制定培养计划,并进行一对一指导,帮助新进教师达到任教的基本要求。加强了部分教师的工程能力提升项目,组织教师认真学习 OBE、CDIO 工程教育模式,解读工程教育标准,认识课程设置的目的地及其在人才培养中的作用;通过校企深度融合教学模式探索等途径,不断提升教师的工程背景。

4、教学秩序检查情况。

学院领导、教学督导、班主任、辅导员等不定期对本院学生的课堂教学秩序进行随机抽查,在期中教学检查期间加强了巡查的力度。从检查结果来看,所有教师均按教务处要求按时行课,没有发现教师上课迟到、早退、缺课情况,教师教学精神饱满。学生到课率基本都在 90%以上,很多班级到课率都是 100%,平均到课率为 92.1%。反映出我

院学生学习积极性总体较高,但也有个别班级出勤率低于 80%,学院已经通知该班级辅导员及任课教师,调查原因,争取尽快提高该班级的出勤率。

5、教学文案资料检查情况

各教研室根据学院下发的期中教学检查要求,对授课教师的教学资料进行检查,每门课均有授课教案,根据教学大纲和教学计划进行授课,向学生推荐了参考书,安排了课后答疑,认真批改了作业,教学态度良好。

6、课后作业及课后延伸情况。

通过对教师课后延伸情况的抽查,每门课程的教师都根据课程学习要求布置了课后作业,作业也做到了全批全改。每位老师根据学生的要求,安排了答疑,答疑方式除了安排固定答疑地点以外,增加了电话答疑,QQ 答疑等新的形式,满足了学生的学习要求。

7、课程信息化开展情况

表 6 课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	课程信息化建设进展	应用方式	参与学生数
1		安全工程学	上传资料录制视频中	尚未应用	
2		环境监测	上传资料录制视频中	尚未应用	
3		大气污染控制工程	上传资料录制视频中	尚未应用	
4		化学反应工程	上传资料录制视频中	尚未应用	
5		油气化工安全工程	上传资料录制视频中	尚未应用	
6		有机化学	上传资料录制视频中	尚未应用	
7		高分子化学	上传资料录制视频中	尚未应用	
8		化工热力学	上传资料录制视频中	尚未应用	
9		化工原理	上传资料录制视频中	尚未应用	650
10		物理化学	上传资料录制视频中	尚未应用	1500
11		无机及分析化学	上传资料录制视频中	尚未应用	1380
12		油气田应用化学	上传资料录制视频中	尚未应用	120
13		水污染控制工程	正在进行授课视频录制	尚未应用	

本学期，我院共承担的 13 门精品课程建设，总体进展良好。各个课程负责人基本都能够按照申请书中的建设目标和任务完成开展课程在线建设工作。特别是化工原理、物理化学、油气田应用化学以及无机及分析化学课程建设完成情况较好。

无机及分析化学课程已初步完成课程建设工作，并初步尝试投入使用，截至目前，课程网站点击率高达 36981 人次。

（二）教师本科课堂教学质量考核评价情况

为进一步深化本科课堂教学改革，强化教学管理，完善课堂教学质量考核评价机制，不断提高学院课堂教学效果和人才培养质量，依据《西南石油大学教师本科课堂教学质量考核评价与奖励办法》（西南石大教〔2016〕56 号）要求和《关于开展 2017 年度

校级“课堂教学质量奖”评选活动的通知》的文件精神，制定《2018 年化学化工学院教师本科课堂教学质量考核评价办法》。评价办法与学校接轨，避免出现院级优秀一级、二级不满足参评校级优秀条件的尴尬情况。学院制定了考核评价的年度实施方案，在本学期开学初，对督导听课环节进行了工作安排，督导听课评价有序实施，学生评价环节在本学期末与秋季学期末分布实施。

目前需进一步完善的工作主要在于制定科学合理的评价数据的甄别、处理方法，以确保评价数据的真实性。同时，对实验教学过程的评价尚未建立良好的评价方案，需在下一步进行深入研究探讨，以确保按学校要求完成所有教师的评价。

（三）考试管理情况教师本科课堂教学质量考核评价情况

表 7 本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
28	0	3	0	28

各门课程的考试管理严格按学校要求进行，课程采取课程负责人负责制，由课程负责人指定教师按照教学大纲和培养目标命题，要求出难易程度和题量适当，同时命制两套无重复且难度相当的试题，经试做没有问题后交教研室主任、教学院长审批，合格再交学校印刷厂。阅卷要求如果有平行班必

须流水作业，严格按照评分标准阅卷。目前，我院已经考试的课程均为专业课，由于专业课每门课程教师数量少，难以做到教考分离。本学期我院学生考风考纪较好，没有发现一例学生考试违规违纪。

（四）实验（实践）环节教学情况

1、实验教学情况

表 8 本学期实验教学情况统计表

应开项目数	实际开实验项目					1-13 周实开项目安排情况				
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数	运行批次	运行学时	批次人数平均
164	35	64	34	31	164	134	56	1278	3657	16.54

本学期实验（实践）教学按照教务处要求，各课程任课教师在开学第一周和学院实验中

心联系好实验具体开设时间，学生在实验教学中选好开设实验项目，教学实验室副主任

在实验教务系统中安排好实验项目开设时间和地点。每个实验项目都严格按照实验教学大纲进行，每组实验人数严格按照专业认证和审核性评估的要求，教学实验室教师和各行课教师认真指导学生的每一个实验，学生做完实验后认真编写实验报告。为了保证有效指导，我院实验指导教师牺牲晚上和周末的休息时间，保证每个实验室都必须有教师指导，且同一批次学生不超过 20 人。

2、 实习教学情况

化工 2015 级卓越班于 2018 年 3 月 1 日至 2018 年 4 月 5 日在山东省滨州市博兴县京博石化公司开展了为期 5 周的石油炼制实习实训。带队教师和企业一同制定了详细的实习计划，采用课题制实习模式，在完成

1 周的安全教育之后，将学生按照 3 人/组的形式分配在不同的装置和工段上，每组布置一个与炼厂生产实际结合紧密的小课题，让学生带着问题上装置，在教师 and 现场工程技术人员的指导下，在了解实际生产过程、熟悉工艺流程和装备的前体下，开展课题的研究工作，最终以报告和答辩的方式完成课题，并邀请企业高管和工程技术人员参与学生成绩的评定。同时，利用在炼厂实习的契机，开展了《石油炼制工程》课程的现场实地教学。本次实习切实体现了理论知识与工程实践的紧密结合，促进了学生工程能力的提升，也有利于教师丰富工程经验，实习效果也受到了企业和学生的高度认可。

（五）中层干部听课情况

表 9 本学期中层干部听课统计表

人数	听课总门次数
6	15

学院非常重视领导听课，制定了听课计划，不定期的到各教学楼检查教学秩序，有针对性地对我院几门覆盖面广的基础课程和重要的专业核心课程进行听课，同时要求教研室主任和教师积极听课，相互学习，对青年教师的教学进行指导，帮助青年教师提高课堂教学质量。由于本学期涉及两个专业认证、本科教学审核评估、两个学位点评估，所以听课次数并不多，本学期学院领导还将继续进行听课。

（六）开展评教情况

为了保障和促进教师努力提高教学质量，我院非常重视教师同行评教。要求同行评教要做到课程全覆盖。学院教师在评教的同时也相互学习，相互讨论。目前，此项工作正在开展中。

从 2017 秋季学期我院学生评教的情况来

看，我院教师理论和实践课程综合评分平均为 94.34，说明学生对老师上课情况比较满意。综合学生主观评教，我院老师的优点主要有：

- 1.老师知识面宽，教学严谨，工作认真负责，认真批改作业，答疑耐心细致；
- 2.上课有激情、幽默风趣，提高同学们的上课积极性；
- 3.讲课生动形象，清晰易懂，逻辑性很强，重点突出；
- 4.理论联系实际，举例结合专业具体情况，有代表性；
- 5.关心同学，平易近人，慈祥 and 善。

当然，在肯定老师优点的同时，学生也对老师提出了更高的要求，提出了希望老师改进的方面，主要表现为：

- 1.部分老师讲课太快，讲解不够清晰；

2.个别老师内容不够熟悉，过分依赖 PPT；

3.个别老师讲课比较枯燥，不能吸引学生注意力；

4.个别老师讲课不注意学生的学习状态，自己讲自己的。

从学生主观评价看出，学生指出的优点和缺点与 2017 春季学期变化不大。说明学生对教师课堂教学的关注点没有改变，教师应该从学生的关注点中思考自己应该如何提高教学质量，获得学生的认可与喜爱，更好的完成教学目标。

（七）本科教学工程项目的开展情况

2018 年，继续针对化学工程与工艺专业教师工程背景较弱的特点，以《化工设计及软件应用》课程为重点开展教学模式改革。引入中国石油工程建设有限公司（CPECC）高级工程师和专业教师联合教学，导入中国-哈沙克斯坦合作的现代化工工程为蓝本，从现代化工设计的可持续理念、工艺、设备、管道、技术经济、控制、HSE 等多环节优化教学内容，专业教师传授基础理论，企业教师以最先进的设计软件为工具、以现代化工为背景讲授绿色化工设计。

2015 级化工卓越班学生在山东省滨州市京博石化有限公司，在炼厂实地开展《石油

炼制工程》课程教学。学生白天在装置上实习，与技术人员交流，发现并汇总问题；晚上开展课程教学，主动将问题带入学习内容中，积极思考问题的解决方案。教师根据装置实际情况和学生提出的问题，将理论知识用于生产装置，融入教学内容，引导学生利用所学知识分析和解决工程问题，并帮助学生归纳和提炼，把感性认识提升到理论高度。此外，教师和企业工程技术人员根据实际生产情况，结合课程内容，设置若干工程问题，要求学生分组讨论，带着问题上装置。这种教学模式显著激发了学生的学习主动性，打破了知识传授和能力培养之间的界限，有效促进了学生工程能力的提升。

（八）专题活动

1、组织开展教研活动情况；

学院各教研室坚持两周一次的教学法活动，根据专业认证和审核性评估的相关要求和理念，教研活动主要围绕学生出口导向展开。以前的教学活动可能大部分都是讨论教师如何教好，根据出口导向理念，我们的教学活动应该转移到如何让学生学好。这二者之间看似相差不大，但实际上体现在教学活动中需要改变的很多。相关专题活动包括学习认证文件、各专业培养方案、各门课程教学大纲讨论等。

表 10 各教研室开展教研活动次数

序号	教研室	教研活动次数
1	化学工程与工艺教研室	6
2	化学教研室	6
3	环境安全教研室	6
4	大学化学教研室	6
5	应用化学教研室	6

2、组织教师和学生座谈会情况；

5 月 31 日下午，化学化工学院各专业学

生代表按专业分成 5 个小组在明德楼 A301、A302、A303、A304、A401 与教研室老师召

开了师生座谈会。座谈会上,学生代表踊跃发言,对课程安排、课堂教学、教学管理等提出了意见和建议,比较有代表性有:

- (1) 专业课学时总体偏少,学习深度不够;
- (2) 实验安排时间与上课时间很难协调;
- (3) 学生课堂上玩手机,睡觉等现象较普遍,学校和老师应该加强管理;
- (4) 作业及实验报告抄袭现象严重;
- (5) 各种被动参加的学生活动及竞赛太



多,学生疲于应付,建议精选部分活动及竞赛组织学生参加。

本次师生座谈会学生还提出了很多其他的意见,各教研室都做了详细记录,并对有些问题进行了现场交流和讨论,肯定了大家提出的问题,承诺学院及老师会针对这些意见,认真思考,在以后的培养方案制订、教学大纲修订、课程安排、课堂教学、实验室建设、学生管理等各方面采取措施,改进教学管理各环节工作,提高培养质量。



图1 师生座谈会现场

3、2017年秋季学期课程试卷复查归档情况;

2017年秋季学期我院共开设理论和实践课程138门次,所有课程都按规定完成了归档,但个别试卷归档质量不够理想,部分实验课程的实验报告老师发给學生复习后没有收回,已经责成教师整改。

4、2018届本科毕业设计(论文)开展情况

学院2018届毕业生人数为644人,通过毕业设计(论文)中期检查,绝大部分同学按照指导老师的进度安排正常进行,但少部分同学进度落后,学院已经敦促指导教师对这部分同学加强管理,确保学生保质保量按

时完成本科毕业设计。

三、持续改进的措施

根据学院的自查自评情况,结合专业认证和学校审核性评估的理念与要求,学院在今后的工作中将以学生中心和出口导向理念为指导,针对目前学院人才培养工作面临的主要困难,加强对教学工作人力物力的投入,更多的思考提高育人质量的根本问题,投入更多精力进行培养目标的制订和学习、教学大纲的制订,同时教师在执行教学任务时一定要关注学生学到了什么,贯穿专业认证和审核性评估理念,切实做好育人工作。

化学化工学院

材料科学与工程学院 2018 年春季学期期中教学检查 自查自评总结

一、总体情况

按照学校教务字[2018] 52 号“关于 2018 年春季学期期中教学检查工作安排的通知”

文件要求，材料学院决定自 2018 年 5 月 23 日-6 月 4 日开展 2018 年春季学期中期检查和专项教研活动。

1、成立检查领导小组

组 长：周 莹

成 员：王 平、戴 志、周 明、
李 星、杨 眉、程小伟、
于 华、易 锋

秘 书：王瑞芳、陈 梅、田平洋

2、总体安排

（1）中期教学自查自评

学院针对教学运行秩序、教师本科课堂教学质量考核评价、课堂教学各环节、考试管理、实验（实践）环节教学情况、教学单位中层领导干部深入教学一线听课和检查情况、开展评教情况、本科教学工程开展情况、召开师生代表座谈会、本科教学工作审核评估准备情况以及其他专题活动开展了检查。

（2）总结提高阶段

各教研室进行自我总结分析，从基层开

始认真抓好各项教学工作，为今后各项教学工作的改进找出新思路、新办法。教学办公室统计分析总结检查中存在的问题，提出改进意见并形成检查报告提交检查领导小组。

（3）配合执行好学校复查及评价

学院检查结束后，按要求向学校提交总结报告。执行落实好学校在 6 月 5 日-6 月 15 日的复查及评价工作。

二、检查及自评情况

按照学校安排和部署，学院下发了《材料科学与工程学院关于开展 2018 年春季学期期中教学检查工作安排的通知》，围绕本学期的教学运行秩序、教师本科课堂教学质量考核评价、课堂教学情况、考试管理、实验（实践）环节教学情况、教学单位中层领导干部听课情况、开展评教情况、本科教学工程及教学改革项目开展情况和其他专题活动开展检查，组织修订了学院的部分教学文件，整体情况正常，各项工作有序推进。

（一）教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

表 1 本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
15	24	22	0	61	40	40	53	55.6

本学期有 40 名教师承担 40 门、共 53 门次的教学工作，平均授课学时数为 55.6 学时。本学期课堂教学工作量较秋季学期有所减少，但同时有 515 名同学的毕业设计指导工作。

2、本学期教授、副教授上课情况。

表 2 教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课教授、副教授名单
总人数	独立授课 总门数	独立授课 总学时	总人数	独立授课 总门数	独立授课 总学时	
7	4	160	19	19	1012	黄志宇、王斌（材控）、何显儒、唐水花、周莹、王煦、王斌（高分子）、李云涛、陈红军、潘勇、杨燕、李明、王欣

2018 年春季学期教授上课 7 人，独立授课 4 门次，占教授总数的 46.7%，较秋季学期下降 23.3%；副教授上课人数 19 人、19 门次，占副教授总数 79.2%，较秋季学期增高 9.2%，教授、副教授总体上课人数较秋季学

期下降。本学期教授、副教授未上课的原因是部分课程开课学期为秋季、个别教师病休、出国导致。

3、新进教师（2017 年度入职）本学期培养及任课情况。

表 3 新进教师本学期培养情况统计表

总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况	
				人数	教学班数
5	0	0	23	153	2

新进教师按学校要求配备了指导教师，通过助教、听课、参加学校及学院的教学展示活动、试讲等提高执教水平，掌握教学基本要求，将培养过程全部填写在教师培养手册上，做到有据可查。

表 4 近两年新进教师担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲
1	马柱	1、固体物理 2、功能材料概论 3、功能材料概论(双语)	√	√	√	√	×	×	√
2									
3									
4									

本学期有 1 名教师承担了主讲任务，并单独开课；1 名教师承担了助教工作。讲课之前都经历了教案编写、教学辅导、答疑作业批改、同行听课学习和试讲环节，达到担任主讲教师的基本要求。新进教师增多，本学期开课少，按照学校教学要求，主要承担助教的任务。

3、教学秩序检查情况。

作为本科教学的一项日常工作，自期开学以来，学院领导、教学办公室、教研室主任、辅导员等一直监控和检查教学秩序，确保开学、节假日收假等特殊时期教学秩序有序进行，有特殊情况及时向教务处报告。通过中期检查座谈会、辅导员、班干部检查，

任课教师加强课堂教学管理等方法来确保学生学习状态良好。严格教师调停课管理,执行每门课调课不超过 2 次的规定;同时记录教师调停课次数,期末予以全院公布,列入教师个人考核。平时发现问题及时上报主管院长,积极组织协调处理,确保教学秩序稳定。

4、教学文案资料检查情况。

开学前各教研室组织检查任课教师的选用教材、授课教案、授课进程计划、课程教学大纲、推荐给学生拓展学习参考文献书目等准备情况。教学办公室在各个时间节点提醒教师按要求准备教学归档资料,按时收齐

归档资料。

5、课后作业及课后延伸情况。

严格要求任课教师上课时按照教学大纲执行,作业布置要求符合规定,学生提交的作业要求全批全改,期末保留 3 份学生作业存档、全部实验报告存档,教学归档资料时严格执行了此项规定。同时要求任课教师明确给学生提供课外辅导、答疑等时间和地点安排。

6、课程信息化开展情况。

2017 年学院申请建设 15 门次校级精品在线培育课程,多数还在建设中,有 5 门课已投入使用,还在完善中。

表 5 课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	联合校外课程网站地址
1	6707602030	材料力学性能	在建	在线教学及辅助	284	
2	9015005030	材料成型传输原理	在建	在线教学及辅助		
3	9015006030	材料成型理论基础(双语)	在建	在线教学及辅助		
4	6615503045	高分子化学(双语)	在建	在线教学及辅助	107	
5	6615504045	高分子物理(双语)	在建	在线教学及辅助		
6	6615501050	材料物理化学	在建	在线教学及辅助		
7	6611026030	聚合物成型加工基础	在建	在线教学及辅助		
8	8915094015	太阳能发电技术(双语)	在建	在线教学及辅助		
9	8915085030	储能材料与器件	在建	在线教学及辅助	150	
10	8915084035	能量转换材料与器件	在建	在线教学及辅助	150	
11	8915061015	电池工艺学(双语)	在建	在线教学及辅助	43	
12	6715001030	材料科学基础	在建	在线教学及辅助		
13	6707606025	材料工程基础	在建	在线教学及辅助		
14	9011003020	材料分析方法	在建	在线教学及辅助		
15	8915093015	太阳能发电技术	在建	在线教学及辅助		

7、其他

(二) 教师本科课堂教学质量考核评价情况

结合 2017 年教学质量奖评价中出现的情况,本学期组织全体教师进行多次讨论修改,已经完成《材料学院教师课堂教学质量考核与评奖实施细则》修订,将提交学院教代会审核通过。目前已基本完成了 10 周前结课课程的专家同行评价、学院学生评教工作。

（三）考试管理情况

表 6 本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
12	无	2	无	20

本学期已考课程 12 门。由于是专业课和专业基础课，未能实行教考分离，两人合上及多个教学班的课程要求必须流水阅卷。学院严格按照学校要求规范管理试卷的命题、审批、印制、保管，要求学工队伍加强学生考风考纪教育，要求全院领导、教师都要有义务监考，监考时认真履行监考职责情况，学院领导按照要求每门课监考都要巡考等情

况；教师在试卷的评阅、统分、归档等严格按照学院提出的要求规范。

为了方便管理及教学质量的持续改进，本学期《材料力学性能 I》已实现网上阅卷。下学期将持续推进更多的课程实现网上阅卷。

（四）实验（实践）环节教学情况

1、实验教学情况

表 7 本学期实验教学情况统计表

应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
51	13	30	0	0	43	43	20

本学期应开实验项目 51 项，已开 43 项，任课教师 20 人，实验项目执行情况良好。实验教学安排严格执行学校规定，要求教师指导学生实验，实验报告要全部批改，实验成绩登记上网，多名教师指导的实验要分别批阅并给出成绩，综合实验要每名学生统一装订并存档。

2、实习教学情况

本学期实习教学均安排在暑假进行，目前各专业已与实习单位进行了前期的沟通交流，做好了前期准备。

表 8 本学期实习情况统计

课程号	课序号	专业方向班级	年级	人数	课程名	起周	止周	备注
9015480040	2301	材料成型及控制工程(焊接及检测方向)	2015	79	生产实习	18	21	暑假进行
9015080040	2301	材料成型及控制工程(创新班)	2015	40	生产实习	18	21	暑假进行
6615505040	2301	高分子材料与工程（高分子化工方向）	2015	113	生产实习	19	22	暑假进行
6615505040	2302	高分子材料与工程（创新班）	2015	44	生产实习	19	22	暑假进行

（五）中层干部听课情况

表 9 本学期中层干部深入教学一线听课和检查情况统计表

人数	听课总门次数	检查次数
5	48	59

按照学校开学下发的中层干部听课手册和听课系统录入要求,要求班子成员达到 15 次每学期的基本要求,全部记录在专用听课本,目前部分未录入系统。对于听课过程中发现的情况及时与任课教师进行了沟通,课后及时反馈了意见和建议,帮助青年教师提高了教学能力。

(六) 开展评教情况

按照最新的《材料学院教师课堂教学质量考核与评奖实施细则》要求,积极组织同行专家相互听课评教,完成了 10 周前结课课程的专家同行评价工作和学院学生评价工作,将听课记录表提交到教学办公室。同时

要求同学们严格按照学校要求,按时进行网上评教,及时调整和改进教学管理和教学方法,加强对学院教学质量的监控。

(七) 本科教学工程项目的开展情况

2018 年组织学院教师申报评估处教改项目,申请 11 项,最终推荐 6 项上报校级一般项目的研究,所有项目将按规定使用好经费。

(八) 专项活动

1、组织开展教研活动情况

各教研室积极组织每两周组织一次教学研究活动,学院定期组织公开示范课和新进教师教学展示等专项教研活动,形成良好的教学研究氛围。

表 10 开展教研活动情况统计表

教研室名称	教学研究活动次数	专项教研活动次数
材料成型及控制工程	5	3
新能源材料与器件	4	2
高分子材料与工程	8	2
材料科学与工程	8	7

2、组织教师和学生座谈会情况

5 月 29 日下午 16:00 组织了新进教师座谈会,参加教师 12 人。会上了解了新进教师的工作状况,课堂教学、实践教学、实验教学、教学资料归档方面的基本情况,确保教学工作的顺利推进。5 月 29 日晚上举行了各年级学生座谈会,参加学生 54 人,会上了解和掌握学生对教学执行和安排的意见与反馈,不断的改进教学管理,特别是学生提出的文化素质课学时、图书馆后勤保障、实验室设备陈旧台套少等问题的建议及时与教学科、实验室和学生工作队伍进行了沟通和落实。

3、2017 年秋季学期课程试卷复查归档情况

学院组织检查专家集中完成了 2017 年秋季学期课程试卷复查归档,针对出现的问题

进行了整改。

4、2018 年春季开学教学检查发现问题的整改落实情况

1) 通过教师和辅导员的共同努力,学生上课注意力集中了,教学效果明显好转,教学质量得到提升。

2) 通过任课教师加强课堂管理,学工队伍安排好考勤工作,高年级学生到课积极性有所提高。

3) 课堂上存在学生课间玩手机现象,已要求教师引导学生适当控制。

5、2018 届本科毕业设计(论文)开展情况

学院在 2018 年 5 月 9 日完成了毕业设计(论文)中期检查。2018 届 515 人参加毕业论文,学院整体工作进展情况正常,91.6%学生进度正常,0.4%同学完成情况超前,7.9%

同学由于主要由于材料购买、实验设备故障、或者外委实验而出现实验滞后。

(九) 本科教学工作审核评估迎评准备情况

2018年5月24日,在组织学院督导专家审核学院自评报告的基础上,收集各位专家的意见,定稿了材料院审核自评报告并上交学校,同时按序号准备打印了两套完整的支撑资料。

5月27日晚正式进入预评估阶段,教学办公室配合评估处、教务处完成了第一次专家调阅指令;5月28日下午16:30,李文华专家访谈我院。访谈会上,周莹院长做了详细的汇报;专家针对教学激励措施、课堂教学改革模式、实践教学、工程认证、顶层构架设计中如何体现工程应用人才的培养等方面与我院参会的领导和教师进行了深入的交流,了解情况后,给出很好的建议,下一步我院将围绕专家提出的意见和建议进行整改。5月29日完成第二次专家调阅指令。

2018年5月30日下午我院包括书记、院长、副书记、副院长在内的20名教师参加了预评估专家组反馈会。会上专家针对检查走访的学院进行了总结并提出整改意见,预评估专家李文华教授针对我院具体情况如:论文评阅、任务书、试卷分析、论文设计与工程应用对接问题提出了意见与建议,我院将积极采纳建议进行整改。

三、存在的问题和持续改进的措施

1、以教育部关于提高课堂教学质量的要求为契机,稳步提升教学质量。

(1)鼓励教师要勇于打破传统模式,积极从事教学模式改革,调动学生的学习积极

性、参与性,发挥学生的主观能动性,积极推动师生课堂教学互动。从教学方法、教学手段、教学模式等方面进行改革,理论较强的课程采用讲授法、讨论法、探究法、练习法等,在课堂上充分利用现代化教学手段与传统教学手段的优势,比如多媒体与黑板的结合,提高课堂的授课效果。实践性比较强的课程采用参观法、实验法、演示法、验证法等。

(2)加大精品课程建设力度,将集中出资组织课程视频的录制,并重点推进国家级在线开放共享课程建设,充分调动课程建设负责人的积极性,保证高质量的完成课程建设,提高学生受益面。

(3)在2018年修订《材料学院教师课堂教学质量考核与评奖实施细则》的基础上,充分发挥课堂教学质量考核的引导作用,提高教师教学投入的热情,确保人才培养质量的稳步提高。

2、以专业认证为契机,修改完善培养方案和教学大纲。

2018年6月,我院高分子材料与工程专业和材料成型及控制工程专业将提交工程认证申请。我院以此次工程认证为契机,同时严格对标国家质量标准,我院将启动培养方案、教学大纲、实验大纲的修订,确保人才培养质量。

3、加强毕业论文过程管理。

2014级毕业论文时间为21周,时间长、跨两学期,正值学校本学年的审核性自评估时期,学院特别加强了毕业论文过程管理,确保论文答辩顺利实施的同时,将按照预评估专家提出的意见和建议进行把关和往届论文的整改,保质保量的完成本次毕业论文。

材料科学与工程学院

计算机科学学院 2018 年春季学期期中教学检查自查自评总结

一、总体情况

遵照学校《关于 2018 年春季学期期中教学检查工作安排的通知》教字[2018]52 号)要求,根据学院 2018 年春季学期工作要点,结合 2018 年本科教学工作审核评估工作,学院成立了以教学副院长为组长,教学办公室、教学督导组(含院领导)、审核评估工作小组、教研室主任为组员的中期检查工作小组,于第 12~13 周(5 月 25 日~6 月 3 日)组织开展了全院范围内的教学工作中期检查。

学院于 5 月 24 日下午 14:30 召开了全院大会,对中期检查工作进行了具体的部署,主要包括:2017 年试卷及毕业设计普查、整改、归档,2018 年春季学期试卷命

制、审批、统分等规范,教师答疑、听课、作业批改、教案及教学进度等情况,教研室活动计划及执行情况、实习情况、教研室工作开展,督导教师及同行听课,师生座谈等各方面的工作。

通过本次中期检查,学院在教学秩序、教学运行、教风与学风、教师教学和教学管理、教学建设与改革研究等方面的整体状况良好,现就具体情况作出总结分析。

二、检查及自评情况

(一)教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

表 1 本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
10	21	48	0	79	71	66	182	125.6

2018 年春季学期师资队伍及教师任课情况统计如错误!未找到引用源。所示,全院共计 71 名教师(含双肩挑干部)承担了本科教学任务,其中,未承担教学任务的 8 位教师情况如表 2 所示。

表 2 本学期未承担教学任务的教师

序号	教师姓名	原因
1	陈 伟	2017 秋独立承担本科教学,2018 春承担毕业设计
2	简 丽	病 假
3	王 兵	2017 秋独立承担本科教学,2018 春承担毕业设计
4	张恒汝	2017 秋独立承担本科教学,2018 春承担毕业设计
5	张晓均	出国访学
6	郑 津	攻读博士
7	钟 原	攻读博士
8	何粒波	新进教师

2、本学期教授、副教授上课情况。

表 3 教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课名单
总人数	独立授课总门数	授课总学时	总人数	独立授课总门数	授课总学时	
10	17	872	21	51	2488	陈伟、彭博、王兵、张恒汝

学院严格执行《西南石油大学关于全面提高本科教学质量的若干意见》第十条规定：“坚持教授、副教授为本科生上课的制度”，将本科生的授课以及工作量在教授和副教授的岗位设置中进行了明确要求，2018 年春季学期，除 1 名教授，3 名副教授外（详见表

2），其余 27 名正、副教授均独立承担了本科课程，做到了“教授、副教授每学年至少为本科学生独立讲授一门课程”的要求，在教学第一线起到了较好的带头作用。

3、新进教师（2017 年度入职）本学期培养及任课情况。

表 4 新进教师本学期培养情况统计表

总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况	
				人数	教学班数
2	1	4	16	2	4

张全老师于 2017 年 5 月入职，培养期间认真学习教案编写、录制微课、说课、试讲等教学环节。2017 年秋季学期通过试讲《嵌入式软件技术基础》后，承担了计科 2015 级的《嵌入式软件技术基础》课程，其学生网上评教分数为 94.268，处于学院平均水平；同时，该教师还观摩了理学院李琳娜老师、闵超老师的高等数

学和线性代数课程，积极与同行交流教学方法以及应急问题处理的方式。

何粒波老师于 2017 年 9 月入职，培养期间认真参加各类培训、讲座、沙龙等。本学期共听课 12 次，同时担任王杨老师的《VB 程序设计》课程的助教，坚持随堂听课和实验上机指导。

表 5 新进教师本学期担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲
1	张 全	嵌入式操作系统（研究生课）	√	√	√	√	√	√	×
2	张 全	学年综合实践 1（19~21 周行课）	√						

基于上学期的教学经验，张全老师本学期主要担任了 2017 级研究生课程《嵌入式操作系统》及 2016 级本科生的《学年综合实践 1》课程，在教学过程，张老师能够将自己的科研成果与课程理论相结合，通过实际的案例，加深学生对课程知识的认识。同时，该教师指导 5 名学生的本科毕业设计，带领嵌

入式学生团队认真准备参加“智能互联”嵌入式程序设计大赛、“博创杯”嵌入式程序设计大赛、国产 CPU 并行应用挑战赛，其指导学生作品《“不颠翁”智能癫痫示警手环》、《基于机器学习的智能运动鞋》在 2018 年中国大学生计算机设计大赛四川省级赛中分别荣获一等奖和三等奖。

何粒波老师本学期没有主讲课程，在本学期除担任《VB 程序设计》的助教外，观摩了西南石油大学第三届教师教学竞赛、“课程中心”应用操作培训以及教师发展直播等活动，为教师今后担任主讲教师做了充足的准备。

4、教学秩序检查情况。

（1）教学运行秩序保障

为保障教学秩序的正常运行，尽力避免教学事故的发生，在开学第一周、五一劳动节收假后第一天及周六补课当天、后半学期新开课程等特殊情况下，学院制定了按时上课提醒机制：教学办公室定时给任课教师以短信、电话提醒等方式向相关任课教师发送上课时间地点等相关消息，以确保每位教师按时到岗；同时请辅导员加强对学生上课的提醒和监督机制，确保学生按时到教室上课。

中期教学检查期间，学院中期检查小组对教学秩序进行了巡查，从检查情况来看，全院教学运行正常，任课教师能够提前 10 分钟进入指定教学场所，带齐了所有上课资料（教材、课件、教案、教学日历）并做好教学准备，教师能够保证积极地教学态度和精彩的教学内容。

针对个别老师存在教学日历课后记录不完整等的不足，本次中期检查，结合审核评估工作，学院“教案课程大纲工作小组”在全院范围内开展了普查，从反馈情况看，这些现象在一定程度上得到了改善。

（2）学生学习状态

学院学生的出勤率情况保持平稳，上课秩序良好。从期中督导专家听课和学生信息反馈等情况来看，各门课程的课堂教学活动严格按照学校和学院要求进行，各部门的督导起到了积极的作用。所有教师无迟到和提前下课等现象；上课时精神饱满，教学态度积极向上，课堂内容精彩纷呈，对于学生提出的问题能够及时做出解答；没有自主更换教室和随意调停课的情况发生。

问题持续改进情况：针对部分教师和学生之间的交流不及时、不紧密，疏于指导的问题。学院持续加强师德师风教育，教师践行“爱生如子女、爱生如弟妹”的精神意识逐渐提高；教师在课堂中逐渐引入翻转课堂、课堂讨论汇报、反复演练等教学方式，改进教学组织方式，鼓励和引导学生主动学习和提问，使得情况逐渐改善。

（3）教师调停课

表 6 2018 年春季学期教师调课/更换主讲教师统计表

调课次数		更换主讲教师（门次）		
因公调课（次）	因私调课（次）	因公更换（次）	因私更换（次）	因病更换（次）
1	3	3	4	0

截止 12 周，学院本学期调课次数共计 4 次，更换主讲教师共计 7 次，与 2017 年秋季学期相比，教师调课的次数明显减少。

5、教学文案资料检查情况

通过本次中期检查，学院本科教学审核评估“教案课程大纲工作小组”组织了教学文案资料的专项检查，统计情况如表 7 所示。

表7 计科院2018春季学期教学文案资料检查统计表

检查项目	分类	数量(门)	所占比例
课前有无教案	有	139	100%
	无	0	0
上课是否使用教材(门)	使用教材	134	96%
	仅作参考	5	4%
教学进度与教学日历安排是否一致(门)	一致	126	91%
	滞后	13	9%
	超前	0	0
教学日历是否及时记录	完整	139	100%
	部分记录	0	0
	没有记录	0	0
教学内容是否符合教学大纲(门)	完全符合	128	92%
	适当删减	8	6%
	较大更改	3	2%
推荐参考文献/网络资源(项)	1	91	65%
	2	11	8%
	>=3	37	27%

工作小组对学院2018春季学期139门课程的教学文案资料进行了检查和汇总分析,从统计数据可见,所有老师课前都有授课教案、课后有记录(个别课程课后记录有敷衍应付的情况)和推荐参考文献或网络资源。96%的课程上课使用教材,91%课程的教学进度与授课计划一致,92%课程的教学内容与课程教学大纲要求完全符合。总体来说,计科院的教学文案资料是完备的。

对教学进度滞后的课程、教学内容与教学大纲的要求相差较大的课程,学院请相关教研室通过教研室活动进行专项反馈,要求相关教师及时整改。

6、课后作业及课后延伸情况。

(1) 作业布置及批改

截止12周,学院对已经开课3周以上的课程进行了课后作业及延伸情况检查,如表8所示。

表8 作业、课后延伸检查情况统计

检查项目	分类	所占比例
集中答疑	没有	20%
	1~3次	23%
	4次及以上	57%
布置 作业(含实验报告)	0次	0
	1~3次	29%
	4次及以上	71%
批改 作业(含实验报告)	全批全改	95%
	批改一半	2%
	批改一半以下	3%

从教研室检查情况来看,截止 2018-5-25,在本学期已开设 3 周以上的课程中,均布置了数量不等的课后作业(或实验报告),作业全批全改的比例为 95%,网上提交电子档作业或实验报告的方式布置作业的课程逐渐增加,布置作业次数少的课基本属于第 9 周刚开始的课程。从抽查的情况看,绝大多数教师的作业批改符合学院制定的工作规范要求,包括有批阅痕迹、批阅人签字等。总体来看,任课教师在此方面的工作较为认真负责。

(2) 教师课外辅导、答疑

教师课外辅导、答疑作为课堂教学的重要延伸,根据学校及学院要求,前半学期开课的绝大多数课程均按照学校要求开展了定期集中辅导答疑活动,部分没有集中答疑的

课程,都采用了其他方式答疑,如课程中心留言板、QQ、微信群、电子邮件等方式。

问题持续改进情况:

部分课程教师反映,有些班级的学生学习状态整体较为沉闷,教师建立了 qq 答疑群、微信群或指定了集中答疑时间地点,但学生问问题的积极性并不高,时常出现一次集中答疑,一个学生都没有出现的情况;

改进方法:一方面建议教师开展师生座谈,“从心沟通”,及时了解学生的心态和原因,调动学生的学习兴趣 and 积极性;另一方面请教师通过作业、提问检验等方式,主动了解学生的学习状态。

7、课程信息化开展情况

学院课程信息化建设情况如表 9 所示。

表 9 2018 春学期课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	负责教师	是否完成课程网站建设	应用方式	本学期参与的学生人数
1	3012212035	VB 程序设计	丁 鹏	是	布置作业、实验报告	2000
2	3012211035	C 语言程序设计	贾月乐	是	布置作业、实验报告	1000
3	3012213035	Java 程序设计	刘忠慧	是	布置作业、实验报告	400
4	3015215030	多媒体技术及应用	夏学梅	是	共享资源,布置作业	836
5	5815002045	软件工程原理与方法	陈汶滨	是	共享资源,布置作业	180
6	3012213035	Java 程序设计	肖 斌	是	微课学习,作业,实验	100
7	5815009030	java EE 开发技术	肖 斌	是	微课学习,作业,实验,测试	40
8	5815006030	人机交互的软件工程方法	张 剑	完成	课前预习,课后复习	82
9	5815006030	人机交互的软件工程方法	张 剑	完成	课前预习,课后复习	101
10	6012302030	移动应用软件开发技术	周 永	是	共享授课资源、网上提交作业及实验	106
11	5604571030	计算机网络基础(I)	梁宗文	是	共享授课资源、网上提交作业及实验	117

序号	课程号	课程名	负责教师	是否完成 课程网站 建设	应用方式	本学期参 与的学生 人数
12	9812206040	物联网信息处理技术	杨明根	是	共享授课资源、网上提交作业及实验	135
13	6008403025	Java 程序设计	邹正伟	是	共享授课资源、网上提交作业及实验	62
14	7015009030	ERP 原理与应用	钟学燕	正在进行	辅助教学，作业提交	160
15	7015027020	ERP 综合实训	钟学燕	正在进行	辅助教学，作业提交	44
16	7015012035	信息系统安全	何 山	完成	教学资料展示、作业提交、课后互动	78
17	7015022030	数据仓库与数据挖掘技术	何 山	完成	教学资料展示、作业提交、签到、课堂互动和测试	78
18	5607602035	数据库原理及应用	杨先凤	完成	课程资料、作业，在线答疑、考试	340
19	5604571030	计算机网络基础	何中越	是	作业提交、PPT 上传、补充资料上传	460
20	6015022040	网络安全理论与技术	梁 晓	是	作业提交、PPT 上传、补充资料上传	130
21	6015002035	Web 应用系统开发技术	张小洪	是	课程资料、作业，在线答疑	150
22	7015003035	管理信息系统	郭晓军	是	课程资料、作业，在线答疑	411

学院现有 20 余门课程建设了课程网站，学生访问量整体较好，但大部分课程的网上资源目前主要有课件、作业等基本教学资源，教学视频资源较少，在线讨论参与量少，将作为课程组下一步教学资源建设的重点。

（二）教师本科课堂教学质量考核评价情况

根据教务处《关于开展 2018 年度教师本科课堂教学考核评价的通知》（教务字[2018]27 号）精神，计科院在广泛征集教师意见的基础上，结合 2016、2017 两学年的课堂教学质量考核实施情况，并于 2018 年 4 月通过院教代会讨论后，公布了修订后的课堂

教学质量考核办法及考核指标体系及《计算机科学学院 2018 年教师课堂教学质量考核实施方案》。

课堂教学质量考核实施以来，计科院教师更加注重教学质量和教学效果，积极参与学院及教研室组织的教学水平提升专项活动，积极参加学校及学院组织的各类教学沙龙、教学讲座，通过教学研讨、示范课观摩等，主动改进教学方式方法，如：类比教学、理论联系实际、加大案例教学比例等多角度进行改善，并注意与学生的沟通、改进课堂组织方式、及时处理学生学习反馈情况等，学生的满意度逐年提升。

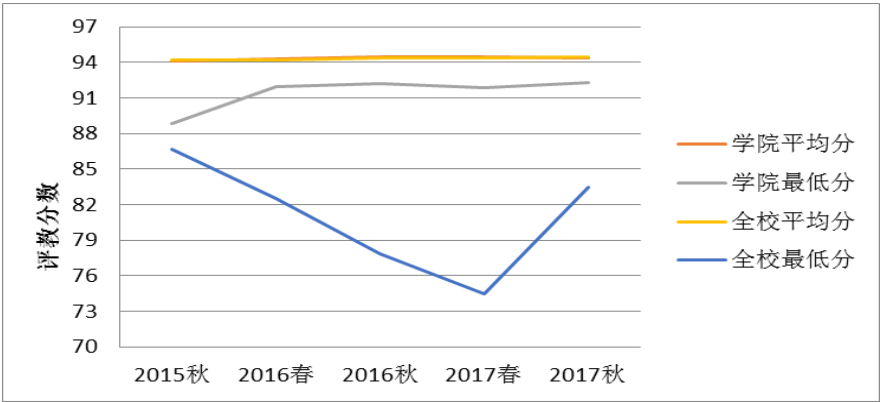


图 1 学院与全校评教分数对比

（三）考试管理情况

1、考试管理情况

表 10 本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行网上阅卷的课程门数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
23	3	3	0	1	19

截止第 12 周，学院已结业考试课程共计 23 门，试卷均统一采用试卷模板命制，所有试卷均按照规范出题，考试内容符合教学大纲要求，采用两套试题，标准答案、试做记录、评分标准齐全，由教研室主任和学院教学副院长审核通过后，将“第一套”作为结业考试试题，将“第二套”试题当场密封，与学院留存的考题审批单交教学办公室存放，作为补考试卷。

还存在的问题及措施：

（1）学院实行教考分离的课程门数依然较少，学院将结合审核评估工作要求，进一步强化教考分离。

（2）意愿参加网上阅卷的课程仍然不多，学院将引导教师分析纸质试卷在考试、

批阅、存档等方面所存在的问题，建议非机考的课程，逐渐采用网上阅卷模式。

2、前半学期已结业课程检查情况

学院前半学期已结业课程 46 门，截止 12 周，已考试课程共计 23 门，经本科审核评估“试卷及归档小组”检查，所有试卷均按照规范出题，考试内容符合教学大纲要求，采用两套试题，标准答案、试做记录、评分标准齐全，由教研室主任和学院教学副院长审核通过后，抽取一套试题作为结业考试试题，将另一套试题当场密封，与学院留存的考题审批单交教学办公室存放，作为补考试卷。

（四）实验（实践）环节教学情况

1、实验教学情况

表 11 本学期实验教学情况统计表

应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
214	83	48	83	0	214	1493	58

(1) 实验(实践)教学安排情况

2018年春季我院共计39门课程已安排实验(实践)教学活动,应开项目数214个,实开项目数214个,排课项目数1493个,开出率100%。实开项目中验证型占38.8%,综合型占22.4%,设计型占38.8%。实验教学进行过程中,任课教师均能认真指导学生进行实验操作,且能及时批改实验报告并将意见反馈给学生。

优点:一方面,实验室全天开放周末和晚上都可安排课,实验室实行每周设备检查维护制,为老师和学生提供优质服务。

不足:部分实验室布线系统已老化要改造。建议本学期对其进行改造(已打报告给学校),以满足实验教学需要,尽量不安排晚上和周末。

(2) 实验教学大纲执行情况,实验指导书、指导实验和批改实验报告情况;

2018年春季,学院任课教师排实验课时提供了相应的实验指导书,但有个别老师仍

未提供相应课程的实验指导书;大部分老师严格按照实验教学大纲进行实验教学,少数老师的学时与大纲不符;实验过程中认真指导学生,实验完成后均能及时对实验报告进行批阅。总的说来,本学期在评估过程中规范了教学行为,实验资料收集情况好。

不足与改进:由于计算机发展迅速,实验项目的内容应及时更新,同时遵循课程教学大纲,并及时修订实验大纲。

2、实习教学情况

2018年暑期实习即将开始,学院各专业认真总结往届实习中的优点与不足,学习学校优秀实习队组织实习的经验,积极联系实习企业,开展调研,正在积极筹备2018年暑期的实习工作。其中,实习基地的选取是实习工作目标达成度的重要保障,各教研室已开始了生产实习基地的比选、实习模式的讨论,并召开了学生实习动员大会等。

3、中层干部深入教学一线听课和检查情况

表12 本学期中层干部深入教学一线听课和检查情况统计表

人数	听课总门次数	检查次数
3	21	37

结合学院开学教学检查、半期教学检查、教学水平提升活动等教学环节,学院三位领导本学期深入课堂、实验室、机房等教学一线听课及检查教学、监考等情况,从抽检的整体情况看:大部分教师能够使用举例、类比等教学方法,将理论问题实际化,课堂互动较多,能充分调动学生的积极性;部分教师的课程引入了翻转课堂、SPOC、讲练结合等教学改革,加强了和学生课堂前

后的交流。

问题与持续改进:仍然有部课程的课堂氛围沉闷,学生玩手机、打瞌睡的人数比例较大,学生参与课堂的兴趣和积极性不高。

学院请各位教师结合本次中期检查的师生座谈,加强与学生的沟通和交流,及时了解班级学习情况,找到问题所在和提高学生课堂参与性的方法,提升课堂活力。

4、开展评教情况

表13 本学期学院督导教师听课和检查情况统计表

听课人数	听课总门次数	人均听课次数
10	19	2

按照本科教学审核评估的工作安排,学院“教学督导组”教师(不含领导班子)开展了听课,督导教师做好了听课记录,并及时反馈了听课总结及意见建议。

从听课情况看,老师们上课整体情况好,精神饱满、思路清晰、熟悉课程内容。举例恰当,绝大部分学生都在认真听课。但大部分课堂都存在个别学生在玩手机游戏、打瞌睡的情况,与领导班子听课的反馈情况基本保持一致。

5、本科教学工程项目的开展情况

学院在建校企合作协同育人项目 7 项,国家大学生创新创业项目国家级 4 项,省级 5 项,本科教学工程省级项目 4 项,青年教师教学研究项目 5 项,所有项目都按照预期计划认真开展工作。

课程教学改革与建设方面,学院每学期针

对各专业开设 1-2 门双语课程,并安排英语水平好的教师承担双语课程教学,有利于提高学生的专业外语水平,所有双语课程均撰写了符合学校双语教学规定的教学大纲,规划合理,符合人才培养目标需要,选用外文原版教材,并向学生推荐了一定数量的、经典的外文教学参考资源及网络资源。本学期,学院为全校留学生开设全英文授课的公共课程 4 门,专业课程 3 门,学院制定政策,充分调动参加过出国英语培训的老师和国外访问学者参加留学生课程教学,保证教学质量和效果。

在课程资源建设方面,《大学计算机基础》《数据库原理及应用》《C#程序设计》三门课程已开始筹备微课录制,预计下学期将投入课程教学中使用。

6、专项活动

(1) 组织开展教研活动情况

表 11 2018 春季学期教研室教研活动统计

序号	教研室	教研活动次数
1	基础教研室	8
2	软件工程教研室	6
3	信息管理与信息系统	11
4	物联网工程教研室	8
5	计算机科学与技术	11
6	网络工程教研室	7

半期以来,学院 6 个教研室按照计划共开展了 50 余次教研活动,主要包括本科审核评估工作计划,2017 年度试卷、毕业设计自查、整改、抽查等工作安排,课程建设、第二课堂实施方式、普通高等学校本科专业教学质量国家标准学习、课程资源建设录制方案、2018 届本科毕业设计指导、开学及中期教学检查、下学期教学任务安排、教材选定、教学团队建设研讨、专业自评与建设讨论等。

(2) 组织教师座谈会情况

根据每个专业的特点和教研室的情况,学院分专业开展了教师座谈会,各教研室主要从专业发展、教师个人发展、审核评估工作开展等方面进行了交流,老师们最迫切的诉求包括:一是随着近年各专业招生人数的增多和办学成本的考虑,较多课程采用大班教学,人数基本在 100 人以上,给课堂教学管理、教学效果带来较大困难;二是按照最新的培养方案,教师们要开设的新课很多,希望学校和学院的新课程建设应该有所支

持;三是信管专业和网络专业的教师面临专业调整,增加了大数据和网络空间安全两个新专业,教研室的教师在自己的研究方向和今后的发展问题存在诸多疑惑和困扰。

(3) 组织开展学生座谈会情况

5月29日,学院组织召开安2018年春季学期中期教学检查学生座谈会。学院副院长王杨(主持工作)、团委书记刘翔、相关教师及各专业年级26名学生代表(含国际学生)参加了座谈会,各学生代表们就本学期学校的教师授课、课程设置等问题进行了发言,主要反馈内容包括:希望专业课教师在《程序设计基础》这门课程中增加实践教学环节的课时量,同学代表反映小部分教师重视理论教学,而在上机实践教学的讲解、演示环节投入不够;第二课堂中部分活动的学分获取渠道较少,个别教师投入不够;多数同学不了解自己专业的本科教学培养方案,导致对高、中、低年级的时间和精力分配不合理,希望能在不同的年级阶段贯穿培养方案的教育和宣传等。

问题改进措施:学院将在以后的工作中将进一步加强课堂教学、实践教学等环节的管理,提高教育教学质量,提升学生对教学工作的满意度;学院将认真整理学生们提出的问题及意见,及时反馈给有关部门和专业,为提高教育教学质量、切实推进教学工作奠定良好的基础。

(4) 2017年秋季学期课程试卷复查归档情况

学院成立了“试卷及归档”专项工作小组,抽查了2017年秋季学期50%以上的试卷,大部分教师均按照学校及学院要求对试卷进行归档,但仍存在考题审批单缺失,教学记录表记录不清晰、完整,签字不完整,成绩

分析不透彻等情况,已发动全院教师完成全面整改。

(5) 2018年春季开学教学检查发现问题的整改落实情况

针对问题1:个别教师教案中的教学内容设计比较简单、教学进度没有考虑到节假日,教学日历没有及时更新

学院通过全院大会、审核评估专项学习、教研室活动等途径,强化教案作为教学辅助材料,是教师上课教学思路的体现,承载的是课堂教学的组织管理信息的认识,根据学校《西南石油大学授课教案规范及要求》(教务字[2005]86号,2013年6月修订),成绩“教案课程大纲工作小组”,督促教案存在问题的老师,及时整改、及时更新。

针对问题2:个别班级,人数较多,教室后排个别学生学习松懈,注意力不集中。

学院从加强教风和学风建设两方面进行。在教风方面,要求教师必须加强课堂管理,增强上课技能,提高教学质量,及时与学生沟通,了解学生的学习动态并及时调整教学内容与方法,根据学生的个性特点去点拨引导学生;在学风方面,学生应加强专业教育和学风建设,端正学习态度,对个别学习没有兴趣的学生,应该多加鼓励,帮助他们树立正确的学习方向,积极面对人生,树立崇高而远大的理想。

(6) 2018届本科毕业设计(论文)开展情况

学院结合本科毕业设计期中检查的部署安排,组织开展了计算机科学学院2018届本科毕业设计中期检查工作,检查的主要内容包括:学生所做系统的完成情况、毕业论文撰写情况、英文文献翻译情况、学生日志完成情况、导师指导工作等,要

求所有学生填写《西南石油大学本科毕业设计（论文）中期检查调查表》，经指导教师填写评语并签字后交学院留存；并由教

研室撰写各专业检查情况工作总结，及时反馈毕业设计中期进行的总体情况。具体统计数据如表 14 所示。

表 14 2018 届本科毕业设计中期检查数据统计表

教研室	毕业设计（论文） 学生人数	检查学生人数	毕业设计（论文）进度		
			正常	超前	滞后
信息管理与信息系统	48	48	29	2	17
网络工程	104	104	87	2	15
计算机科学与技术	96	96	77	3	16
软件工程	161	161	146	0	15
物联网工程	79	79	69	0	10
合计	488	488	408	7	73

学院大部分同学能够按照指导老师要求的进度，按时按质量完成毕业设计，总体情况良好：大部分学生从上学期期末已经开始搜集、查阅资料，充分利用寒假了解所承担课题的发展现状和趋势，对资料进行分析，基本明确所研究内容、采用的方法和手段、预期达到的水平及所需的条件、进度安排，编写了开题报告；本学期开学第 1 周进行了开题答辩，在答辩老师的指导和建议下，同学们修订了所做题目的预期目标等，并在前半学期的毕业设计过程中，按照开题时提出的基本目标，进行概要设计、详细设计和编码；在指导教师方面：绝大部分教师下达的任务书符合规范，题目难易程度适中，进行着正常的指导和答疑工作。

存在的主要问题：

a) 在本次中期检查工作中，仍然发现了一些共性问题，具体总结如下：

b) 始终有一部分同学，由于前期基础较差，在毕业设计阶段还要补学程序语言、编程框架、所做系统工作原理等情况，导致毕业设计进度滞后；

c) 由于学院的行业性质，部分在公司实习的同学，仅利用业余时间完成毕业设计，

因此该类学生的工作在完成基本功能的情况下，缺乏完善和精益求精，成果比较粗糙；

d) 部分学生在撰写正式文档的时候，由于文字功底较差，不知道如何把自己所做的系统，用精炼、准确、有条理的语言表述在论文中，使得其开题报告、论文初稿等内容太过潦草，前言等存在东拼西凑的现象；

e) 普遍存在英文文献翻译能力功底差的情况，翻译文字表达不通畅；

f) 部分学生的日志没有坚持撰写；教师指导的内容，没有认真体现在教师日志、学生日志上；

g) 个别学生态度不够认真，存在勉强应付的现象，这部分同学认为：只要勉强做个系统，最后能通过毕业答辩就行，并没有意识到过程管理和过程控制对毕业设计质量的影响。

整改措施

a) 对基础较差、进度滞后的学生，指导教师要多给予指导、关心和鼓励，让这些同学有足够的信息，投入更多的时间，顺利完成毕业设计的基本任务；

b) 督促指导教师严格要求学生，执行学校有关于毕业设计管理的规定，加强对学

的指导、督促和跟踪，规范毕业设计各环节的任务，提高毕业设计所做系统、论文、文献翻译等的质量；

c) 对于在校内做毕业设计的学生，要求教师每周与学生见面，及时了解学生完成任务的情况；对于在校外作毕业设计的学生，要求教师利用互联网进行及时有效的指导；

d) 要求在外实习的学生，在完成签约单位软件项目开发任务的同时，不要忽视正常的毕业设计任务，每周定期向教师汇报进展

或提交进展报告，以便教师掌握其毕业设计进行情况；

e) 对多次教育，仍不配合、不认真完成毕业设计的学生，教师要及时反馈给专业教研室、辅导员等辅助解决；

f) 指导教师应严格要求自己，做好教师日志的记录，增加对学生见面指导的次数，让学生能够真实地感知老师对毕业设计的重视，进而影响学生的态度。

(7) 第二课堂开展情况总结

表 15 2015 级学生专业品牌获得情况

专业	要求学分	年级	总人数	本学期后可获得 4 个学分的学生人数
计科	4	2015	186	137
软件	4	2015	258	35
软件卓越班	4	2014	61	61
网络	4	2015	115	100
物联网	4	2015	135	8
信管	2	2015	74	70

从 2015 级开始，全校实行第二课堂，而专业品牌主要由各专业组织实施。本次中期

表 15 所示。从表中数据可见，计科、网络、信管专业本学期后能获得 4 个学分比例约为 95%左右，开展情况总体较好。但是，软件、物联网等专业的完成情况差。

问题与措施：一方面督促各专业及负责教师要增加二课活动项目，每学期开学、期中及时公布已获得成绩的学生名单以及计划开展的活动；同时，加强课程综合实践、生产实习等方面的强化训练，提高学生的动手能力。另一方面加强这些专业的学生参与二课意识的教育，引起重视，积极参加活动，及时获得相应学分。

7、科教学工作审核评估迎评准备情况

学院已完成 46000 余字的自评报告，报告中认真凝练了所有审核项目、要素、要点

检查重点检查了 2015 级各专业学生的第二课堂学分获得情况，如

中的内容、取得的成绩与存在的不足，并列出了相关数据的清单。

借助本次审核评估工作的专项检查，也发现了学院的一定程度的不足，如：教案、教学日历的不完备，试卷归档材料缺失、签字不齐等，毕业设计学生日历未批阅、签字缺失等基本问题，学院已要求所有教师完成整改，并借此规范了教师以后的教学活动，达到了以评促改、以评促建的目的。

8、存在的问题和持续改进的措施

(1) 教师归档材料仍然存在不规范、平时成绩来源不清晰、签字不完整等问题，学院总结本次普查遇到的问题，根据学校的归档要求，再次整理了归档审核要点，并编制成表，要求教师在以后的教学活动中，按照

表格要点,逐一检查自己的材料是否规范后,方可归档。

(2)加强毕业设计过程管理仍然是学院毕业设计工作的重点,强调指导老师负责制;适当加大对学生的压力,提高学生对毕业设计的重视程度,调动学生的积极性,提高学

生的主动性;加强学院和教研室层面对指导老师 and 学生的监督和检查,要求老师们做好过程管理,完善过程记录;各教研室以后应从题目质量、过程记录、论文把关上多下工夫,进一步规范检查过程。

计算机科学学院

电气信息学院 2018 年春季学期期中教学检查自查自评总结

一、总体情况

根据学校《关于 2018 年春季学期期中教学检查工作安排的通知》(教务字[2018] 52 号)要求,为保证教学工作正常运行,进一步规范教学管理,完善教学质量监控与保障体系,加强内涵建设,切实提高本科教学质量,我院结合本学期教学工作实际情况,成立了电气信息学院 2018 年春季学期期中教学检查工作领导小组,名单如下:

组长:胡 泽

副组长:蒋 林

成 员:李润松、胡 俊、张安安、
青小渠、邱红兵、李红伟、
苏 赋、席建中、高凤水、
杨 青、刘西成、邓 魁

本次期中教学检查以教师自查自评为主、教研室自查、学院抽查评价为辅的方式进行,强化教师在开展本科教学工作、提高人才培养质量中的主体作用。学院所承担的课程教学都按照教学计划和课程教学大纲组织学生的课堂教学和实验教学,所有课程均布置了适量的作业,对作业也进行了认真批改,安排了适量的辅导答疑,2018 届本科毕业设计正按计划推进,大多进入毕业论文审阅、评阅阶段,学院教学整体运行情况良好。

二、检查及自评情况

(一)教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
5	14	30	1	51	50	61	166	225

本学期有 50 名教师承担 166 门次课程的教学工作,开课人数占总教师数的 98%,平均授课学时数为 225 学时(仅为本科生课程,实践类课程按学分学时数折算)。具体情况如下:

(1)总体来看教学学时数偏多:课堂教学 6032 学时、毕业设计折合 4716 学时、实践环节折合 1019 学时(其中有约一半工作量由实验人员承担),由专任教师承担共计约 11000 学时。主要原因是从 2015 级开始我院招生人数较多、再加之转专业、专升本等人数增加,学院学生人数从之前一个年级 300 多人增加到 600 多人:2014 级 390 人、2015 级 663 人、2016 级 614 人、2017 级 618 人。从学院教学

任务分布来看,2015 级开始专业课程学习,绝大部分教学任务由学院承担,2016 级和 2017 级部分教学任务进入学院,总体看来教学任务偏重,而且可以预见接下来几年我院教师的教学任务会更重。

(2)大多数中年教师和中级职称教师授课学时数远远超过平均数,教学学时接近 300 学时,这种情况现在是这样,未来的若干年估计还是这样,这部分教师是学院教学工作的中坚力量,长期超负荷运行,教学质量可能得不到有效保证,其中最大的问题可能是在实践环节:比如毕业设计按规定是 1 个学生 1 周 1 个学时,但大多数教师指导学生都超过 8 人,

在毕业设计指导时间上很多教师都达不到基本要求。

（3）教学工作量总体偏重而且分布不均的情况近几年内可能都得不到改善，甚至可能会越来越严重。学校（学院）的考核重在科研、新进教师要减负、部分教师要学历提升、出国进修等，这些都导致能从事教学、愿意全身心投身教学的教师数量难于增加。

（4）2016 年学校推出的课堂教学质量考核与奖励的措施对教学工作有一定的促进作用，希望学校要在促进教学提升上多出些政策和措施，不光在课堂教学质量上，还需在岗位聘任、年度考核、职称晋升等方面多考虑教学的作用和贡献，而且要常抓不懈，这样可能才有较好的效果。

2、本学期教授、副教授上课情况。

教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课教授、副教授名单
总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	
5	4	144	14	34	1544	胡泽、朱西平、张承乾

本学期教授上课 3 人，占教授总数的 60%，副教授上课人数 14 人，占副教授总数 100%。但教授中有 2 人未给本科生独立授课：胡泽教授未给本科生独立授课的原因是开课学期问题导致，本学期未排课，下学期已经排课了，朱西平教授未给本科

生独立授课的原因是本学期开学才报到，两位教授本学期主要是参与了本科毕业设计指导，张承乾副教授由于摔伤，本学期未上课。

3、新进教师（2017 年度入职）本学期培养及任课情况。

新进教师本学期培养情况统计表

总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况	
				人数	教学班数

新进教师本学期担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲

我院 2017 年度入职教师有 2 人：靳唯 9 月报到、周权 11 月报到，但由于各种原因本学期 2 人均先后离职。

4、教学秩序检查情况。

学院采取以开学教学检查、中期教学检查和平时随机抽查相结合的方式，强化教学

过程管理和监控，对课堂教学运行、辅导答疑、批改作业等环节进行检查。学院期中教学检查工作小组成员深入课堂随堂听课，从检查情况来看，整体教学秩序正常，绝大多数教师都能坚持提前 10 分钟到达教室开始进行教学准备活动或与学生进行交流，按照

教学大纲和课程教学进度表授课,讲稿内容充实,教师上课有热情,精神饱满,能调动学生情绪,课堂气氛活跃,课堂纪律良好。

学院学生的出勤率情况保持平稳,上课秩序良好。从期中督导专家听课和学生信息反馈等情况来看,各门课程的课堂教学活动严格按照学校和学院要求进行,各部门的督导起到了积极的作用。所有教师无迟到和提前下课等现象;上课时精神饱满,教学态度积极向上,课堂内容精彩纷呈,对于学生提出的问题能够及时做出解答;没有自主更换教室和随意调停课的情况发生,从学院辅导员和督导老师听课返回数据来看,除2014级毕业班以外,我院开课的各专业年级学生上课出勤率到目前为止基本上保持在95%以上,其中绝大多数班级在98%以上。虽然几乎所有学生都到了课堂,但学生的抬头率、对教师和课堂的关注度还有待提高,不同教师、不同班级的情况有些差别还比较大,现在的教室绝大多数都是多媒体教室,有些教师用多媒体上课时,几乎没有板书,多媒体课件质量也不高,目前学生对这种情况的反映较多,认为这样的教学效果较差。

学院一直严格管理教师的调停课、更换主讲教师等情况,但由于各种原因,每学期都有一定量的教师的调停课、更换主讲教师等。主要原因:

(1)随着学院研究生招生数量的增加,研究生课程量也逐渐增加,但研究生课程和本科生课程可能是独立排课,这导致某些教师的课程要么冲突、要么上课存在跨区问题,这就导致不得不调停课,我们学院无权规定该怎样,但我们希望学校能协调排课时就关联,或者有冲突时尽量调整研究生课程。

(2)本学期研究生招生复试安排在3月

30日(星期五)全天,分3个小组,每组5~6位复试教师,而当天大约10位教师有课而必须调停课,我们也建议以后的研究生复试应该放在周末。

(3)某些特殊情况:本学期刚开学2位女教师由于摔伤,其中1位女教师第1周的课程不得不临时调整后延1周,另1位女教师由于摔伤脚踝较为严重必须休养半年,本学期所上3门课程不得不更换主讲教师,而有些新任主讲教师由于课程冲突又不得不调整上课时间。

5、教学文案资料检查情况

由各教研室对各门课程教学文案资料做了集中检查,检查内容主要包括课程教材、授课教案、授课进程计划、课程教学大纲及课程参考文献数目是否齐全。所有课程教材、授课教案、授课进程计划及课程教学大纲都齐备完整;课程教材大部分选用的都是教育部规划教材、国家级重点教材、省部级优秀教材和教学指导委员会推荐的教材;授课教案符合教学大纲要求,大部分课程教学进度与教案符合,实验/上机进度与教案符合,教学大纲执行总体良好;所有任课教师都编写了授课计划,内容基本符合要求,所有课程都指定了课程参考文献书目。

6、课后作业及课后延伸情况。

布置和批改作业、教师课外辅导和答疑是教学流程的重要环节,也是检查和巩固教学效果的重要方式。通过检查发现,各位任课教师都按时布置作业,并按照课程作业要求进行全批全改,而且批改仔细,记录详实,但也有个别课程批改作业次数较少。本学期部分课程设有助教岗位,大部分助教批改作业及时、认真、细致,对作业中存在的问题能及时向主讲教师反馈,协助主讲教师对作

业中出现的错误及时进行分析,以便在以后的教学中有意识、有针对性地进行解决。辅导答疑情况良好,任课教师一般每周固定时间在教研室或教室答疑,或者用 QQ 群、手机、邮箱等对学生进行答疑,及时帮助学生解决学习中遇到的困难。

不过部分学生的课后作业存在抄袭现象,应该说这种现象一直都或多或少存在,

有些不太好界定,比如有些学生谈到经常与同宿舍几个同学一起上自习完成作业,有商量、有交流,作业确实大致一样,这不能算抄袭,辅导答疑一般开始答疑的人比较少,临近考试时答疑的人比较多,这在以后需要考虑采取一些措施解决这平时不努力、临时抱佛脚的这种不良习惯。

7、课程信息化开展情况

课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	联合校外课程网站地址
1	2904027035	数字电子技术	是	辅助教学	832	http://mooc1.chaoxing.com/course/200903934.html
2	2915501040	模拟电子技术	是	辅助教学	268	http://studymoooc.swpu.edu.cn/course/126410.html
3	2515601045	电工电子技术	是	辅助教学	1150	http://studymoooc.swpu.edu.cn/course/90597.html
4	5310605030	工厂供电	是	辅助教学	219	http://studymoooc.swpu.edu.cn/course/128722.html
5	5206602030	自动检测与仪表	是	辅助教学	112	http://studymoooc.swpu.edu.cn/course/126657.html
6	5215003035	高频电子线路	是	辅助教学	246	http://studymoooc.swpu.edu.cn/course/90673.html
7	5510616030	数字信号处理	是	辅助教学	123	http://studymoooc.swpu.edu.cn/course/90952.html
8	5515002040	通信原理	是	辅助教学	118	http://studymoooc.swpu.edu.cn/course/90665.html
9	5515004040	计算机网络	是	辅助教学	118	http://studymoooc.swpu.edu.cn/course/129544.html
10	5015503035	信号与系统	正在进行	辅助教学	524	http://studymoooc.swpu.edu.cn/course/89030.html
11	2907601025	电子技术实验	是	辅助教学	637	http://mooc1.chaoxing.com/course/200903892.html

学院现有 10 余门课程建设了课程网站,学生访问量整体较好,但大部分课程的网上资源目前主要有课件、教案、作业等基本教学资源,《数字电子技术》、《电子技术实验》等课程有全程教学视频,其余课程教学视频资源较少,在线答疑、在线讨论参与量较少,这将是学院下一步课程信息化建设的重点。

(二) 教师本科课堂教学质量考核评价情况

根据教务处《关于开展 2018 年度教师本科课堂教学考核评价的通知》(教务字[2018]27 号)精神,学院在广泛征集教师意见的基础上,结合 2016 年、2017 年的课堂教学质量考核实施情况,并于 2018 年 4 月通过学院教代会执委会讨论后,公布了修订后的

课堂教学质量考核办法及考核指标体系及《电气信息学院2018年教师课堂教学质量考核实施方案》。前两年课堂教学质量考核评价过程和结果总体公平、公正,专任教师也认可评价结果,课堂教学质量考核评价活动受到大家的欢迎和支持,也在一定程度上促进了课堂教学质量的提高,大家希望学校重视教学,稳步提高人才培养质量。但课堂教学质量考核评价活动毕竟是第一次,也存在如下问题:

1、评价指标过多、过细,考评小组工作量极大;

2、由于专家组分组听课,打分高低没有统一标准,个别人打分偏高或偏低;

3、学生评教很难做到完全公平,部分学生打分随意,且给满分的比例较大;

4、评价中教学“量”好评,但教学“质”难量化,难评价,一般定性评价;

针对这些问题,2018年的改进思路及办

法如下:

1、2018年适当简化并完善评价指标体系,利于可衡量、可评价;

2、专家组评分标准统一,同一个人由2-3人评价;

3、适当宣传、合理取样,争取学生评教更公平、公正;

4、增加教改文章、教改项目等的要求,适当降低教学工作量的要求;

2018年学院要求各位教师继续结合课堂教学质量考核活动积极开展各项教学改革和教学建设活动,并落实了各教研室的课程建设任务。按照学院课堂教学质量考核评价与奖励办法的规定,教学办公室重点安排了专家(同行)评价、学生评价等活动,正在按计划准备各项考核材料,尽力做到课堂教学质量考核评价过程和结果更加公平、公正、合理。

(三) 考试管理情况

本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行网上阅卷的课程门数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
25	0	0	0	0	25

按照考试工作规范,所有考试科目命题人同时命制两套试卷、准备好参考答案及评分标准,安排专人试做并保留试做记录。由教研室主任对试题是否符合教学大纲、难度是否恰当、题量是否合适等方面进行初审,再由教学院长审查通过后方同意印制试卷。考试试卷由出题教师送至印刷厂,补考试题用专用密封袋装好,密封签上由出题教师签字,交教学办公室后存放在保密柜中。考题管理规范,未出现试题泄露情况。我院重视学生学风、考风,在学生中开展了诚信教育,本学期无考试违纪、作弊等事件发生。开学至今已有25门课程进行了结业考试,《数字

电子技术》课程进行了期中考试,部分已考试课程按规范进行了归档。

存在的主要问题及措施:

1、学院没有课程实行教考分离和流水作业方式阅卷,部分课程是专业课程由于只有1~2位教师上课,采用教考分离有难度,学院将结合审核评估工作要求,进一步推进教考分离。

2、按教务处统一安排,本学期将有9门课程实行网上阅卷,或许是由于本学期是第一次在我院推行网上阅卷,很多教师有畏难情绪,不知道怎么做,有些教师也不太愿意尝试新鲜实物,而且除了必须要求的课程,其他愿意参加网上阅卷的课程不多,学院将引导教师

分析纸质试卷在考试、批阅、存档等方面所存在的问题,逐步推进网上阅卷模式。

(四) 实验(实践)环节教学情况

1、实验教学情况

本学期实验教学情况统计表

应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
201	29	91	85	6	201	201	40

电气信息实验教学中心各项管理的规章制度健全,实验室硬件及软件条件能够保证各项基本实验顺利进行。本学期我应开实验项目总计 201 项,其中验证型 29 项,综合型 91 项,设计型 85 项,研究创新型 6 项,综合型和设计型合计占比 88%,这其中包括上年度立项的 67 项开放实验项目。此次实验教学中期检查主要对实验实训课教学、实验室管理资料、实验室规章制度、实验室安全等方面进行了检查。已经结束的实验项目检查情况显示本学期实验教学情况执行良好,已安排实验课项目均已正常开出,实验安排、实验记录本等均按照学校相关规范记录在册。

2、实习教学情况

本年度暑期实习即将开始,本学期各专业已进行了实习教学准备,学院各专业认真总结往届实习中的优点与不足,学习学校优秀实习队组织实习的经验,积极联系实习企业,开展调研,正在积极筹备本年度暑期的实习工作。

目前碰到的最大问题就是经费问题,原来实习经费就不足,往往是东挪西借凑齐,但现在由于各种原因实习经费缺口更大,主要原因是:

(1) 各实习单位的实习费用大幅涨价,比如电气专业一直去的青峰岭教学电厂,去年的实习费只有 30 元/生/天,今年要求涨到 100 元/生/天,而像彭州石化、川开等石油相关企业由于近些年油价下跌、效益下降,也不太愿意接受学生实习,如果去实习费用更会大幅涨价。

(2) 我院学生人数大幅增加:2014 级 390 人、2015 级 663 人,人数几乎翻倍,但学校拨付的实习经费还是跟去年大致一样,这就导致本年度的学生实习难于开展。学院针对具体情况一方面积极联系实习单位,另一方面对实习计划做出一些调整:实习点解决一部分、参与暑期学科竞赛一部分、学生自联实习一部分。

(五) 中层干部深入教学一线听课和检查情况

本学期中层干部深入教学一线听课和检查情况统计表

人数	听课总门次数	检查次数
5	54	68

为了构建完善、科学的教学质量监控体系,保证教学质量不断提高,学院领导都深入课堂听课,截止第 13 周,学院领导听课平均达到 11 次,每次听课结束后,都及时与授课教师交流,指出授课过程中他们的优点,

同时也对教师出现的问题及时给予指导和帮扶,尤其是年轻教师要求他们敢于管理课堂,提高课堂教学效果。

从学院领导检查情况看部分课程的课堂教学效果不好:教师课件质量不高、上课准

备不够、激情不足、学生玩手机、打瞌睡的人数比例较大,学生参与课堂的兴趣和积极性不高。学院请各位教师结合本次中期检查的师生座谈,加强与学生的沟通和交流,及时了解班级学习情况,找到问题所在和提高学生课堂参与性的方法,提升课堂活力。

(六)开展评教情况

1、同行专家听课情况:同行专家听课是加强教学管理与质量监控,促进教风、学风建设,不断提高教育教学水平的一个非常重要的保障措施。教学督导组专家都按要求完成了听课任务,认真填写听课记录表,并对所听课程进行了客观、公正的评价并对所存在的问题提出了中肯的意见,各教研室利用单周四下午教研活动的时间进行了多次教学观摩活动,今年学院统一要求各教研室每学期要重点关注1-2名教师,反复锤炼,帮助他们提高教学质量,目前基本按计划进行,效果不错。

2、学生信息员反馈教学情况:学院通过教务系统对学生信息员反馈的信息进行了认真的梳理和分析,学生信息员反馈的信息量较大,既有教学方面的也有生活方面的,学院已经将学生的意见和建议逐一反馈给相关任课教师,并请任课教师和学生充分沟通的基础上予以改进。

3、学生对教学满意度调查情况:学院十

分重视本科教学工作和学生学习情况的反馈,学院领导经常深入课堂、检查学生宿舍、组织座谈会等形式,与各年级、各专业学生交谈,了解他们的学习情况、倾听他们的建议等,目前各专业对教学满意度都较高,同时也反映出一些问题,比如部分任课教师普通话不是非常标准,川味较重,学生听课效率受到较大影响;部分课程教授方法单一,课堂气氛不活跃等。学院将针对学生反映的问题召开专门教学工作会议,讨论解决上述问题的办法。

(七)本科教学工程项目的开展情况

2018年我院在建本科教学工程项目20项,大学生创新创业训练项目6项,教学研究项目2项,省级精品资源共享课程1项,校级精品示范课培育课程9项,省级“卓越工程师”培养计划1项,教育部在线教育项目1项,总体情况良好。学院正积极推进《数字电子技术》精品资源共享课程建设:丰富教学资源、更新教学视频,增加在线答疑、在线讨论的参与量等,校级精品示范课培育课程9门加快网站建设、完善教学视频等。本学期开始正组织大家积极申报新一轮的教改项目和大学生创新创业训练项目等。

(八)专项活动

1、组织开展教研活动情况

2018春季学期教研室教研活动统计

序号	教研室	教研活动次数
1	电工电子学教研室	9
2	电气工程及其自动化教研室	7
3	自动化教研室	8
4	电子信息工程教研室	7
5	通信工程教研室	7

各教研室按照开学初制定的教学研讨活动计划正常开展教研活动。教研室活动记录

内容详实、齐全。学院领导班子多次深入各个教研室参加教研活动,及时解决教研室存

在的问题。各教研室都按照2018年春季学期期初教研室制定的教研活动计划有序组织开展了各项工作,教研活动记录本记录比较完整。截止到13周,各个教研室都开展了7-9次教研活动,有学校或学院有特殊情况外,各教研室都坚持了至少间周一次的教研活动,保证了基层教学管理工作的有序进行。

2、组织教师和学生座谈会情况

5月17日学院在明理楼A401召开新进教师座谈会,参会人员包括院班子成员、教授会成员、教学办公室成员和近几年共约20位新进教师。座谈中,新进教师主要谈到教学任务偏重、过学术关的压力也比较大;还有些老师谈到希望进一步加强学风建设,提高学生的到课率和课堂抬头率等。最后,院长胡泽做了总结发言:要求大家尽力做好各项教师规范,保证工作时间,从小事做起,尽快站稳讲台,同时延续原有科研方向,主动对接行业需求和学校的要求。会后,教师们表示要加强学习,熟悉本科教学审核性评估标准和指标系统,在教学工作中要认真反思并持续改进,争做一名好老师,上好每一门课。

5月14日晚上学院在明理楼A401召开2018年春季学期中期学生座谈会,学院2015级、2016级、2017级共约50位同学,各位同学主要在课堂教学、实践教学、教学安排等方面积极发言,学生反映较为集中的问题如下:

(1) 课程安排不合理,一周中某天特别集中,某天没课或者课很少。理论比较难的课周学时多或者三节连上,学生消化不了。

(2) 15级、16级学生普遍反应信号与系统较难,有些课程习题课和答疑课少。

(3) 17级学生普遍反应电路较难,进

度较快,希望增加学时,部分学生希望有习题集。

(4) 部分学生进实验室,缺少引路人,不知从何下手,很茫然。

(5) 部分同学对专业认识不足,希望学院和教研室加强专业教育。

学院副院长蒋林主要对大家提出的教学安排、课程答疑、多媒体教学、如何较早的进入实验室等共性问题等一一做了回应,并表示学院会尽量解决同学们反应的问题,并建议同学们要学会协调活动与学业之间的关系,学会管理时间,学会主动学习。此次座谈会加强了师生之间的交流,也为学生反馈意见提供了一个极佳的平台,使同学们更好的了解到大学的生活,并为电信院师生更好的发展奠定了基础。

3、2017年秋季学期课程试卷复查归档情况

本次中期教学检查2017年秋季学期课程试卷复查归档情况,包括试卷、评分标准、学生成绩(包括实验成绩)及试卷分析等,各门课程试卷出题、批改、归档等较好,符合学校课程试卷规范要求。

主要存在的问题是有一些课程学生成绩偏低,尤其是大面积的专业基础课程,有的班级成绩分布两极分化较明显,部分学生的试卷成绩与平时作业登记成绩反差较大,存在作业抄袭现象;有的班级成绩不合乎正态分布规律,有的教师没有认真进行试卷分析,成绩分析与学生考试成绩结果有些差别,有的教师分析、查找自身原因不够等。

4、2018年春季开学教学检查发现问题的整改落实情况

针对个别教师的教案格式不规范且出现错字;个别教师的教案教学设计过于简单,

文字性表述偏少,没有详细体现教学过程。相关教研室已经针对这些问题要求教师们修改教案,并将以往的优秀教案发给教研室老师要求他们借鉴学习。

在新进教师试讲中,新进教师经验欠缺,教学组织不尽人意,对课堂驾驭能力有待进一步提高。教研室已对试讲中出现的问题反复进行指导,并为新教师安排了指导教师,帮助新进教师尽快站稳讲台。

针对开学检查中个别班级出勤率低的问题,学工和教学也开展了相应的工作,比如建立班委点名制度,教师考核制度,目前低年级班级出勤率相对较好,但是高年级班级由于复习考研、外出实践等原因请假同学较多,课堂管理比较困难,需要学院及学校相关职能部门共同思考新的举措来解决该问题。

5、2018届本科毕业设计(论文)进展情况

为了及时了解毕业设计(论文)工作进展情况及存在的问题,切实提高毕业设计(论文)质量,学院成立了毕业设计(论文)中期检查小组,对学院本科毕业设计(论文)进行了中期检查,主要完成了以下工作:教研室自查:4月24日—5月4日,各教研室对毕业设计(论文)进行全面检查,并上报中期检查总结;组织同学填写毕业设计中期检查表,进行自我评估和检查;各教研室组织本科毕业设计相对滞后的同学进行中期检查答辩,对于严重滞后的同学,直接进入缓答辩环节。学院各教研室、各指导教师多关心本科毕业设计相对滞后的同学,督促他们在思想上要重视毕业设计,强调纪律,学院也会加强管理,争取让每一个同学按时并保质保量完成毕业设计。

从整体情况来看,大部分学生从上学期末前一个月就已经开始搜集、查阅资料,了解所承担课题的发展现状和趋势,对资料进行分析,基本明确所研究内容、采用的方法和手段、预期达到的水平及所需的条件、进度安排,编写了开题报告;开题答辩后,学生按要求进行整改并开展相关工作,绝大部分教师提交的任务书符合规范,进行着正常的指导、答疑工作,总体进展良好。

(九)本科教学工作审核评估迎评准备情况

学院已完成月40000字的自评报告,报告中认真凝练了所有审核项目、要素、要点中的内容、取得的成绩与存在的不足,并列出了相关数据的清单。

学院5月19日8:00在明理楼A401召开2017年度本科教学文档检查专项会议,全体专任教师参会。副院长蒋林对试卷、毕业设计(论文)检查内容及要求做了详细的解读,党委书记李润松、院长胡泽也强调了教学文档检查的必要性和重要性。会后院班子成员、教学办公室成员、各教研室主任和秘书分3个组,分别在明理楼A401、A410、A427检查教学文档。5月19日上午集中检查2017届毕业设计教学文档;中午经短暂的休息,下午仍然分3个组,检查2017年春、秋两个学期的课程考核试卷文档。最后,检查组全体成员和部分教师17:00在明理楼A401召开检查情况反馈会议,各位检查人员反馈了所检查的教学文档存在一些主要问题,副院长蒋林安排和部署了下一周的整改工作。院长胡泽作了总结发言,他要求各教研室和全体教师针对反馈的意见认真落实整改,要充分认识到本科教学审核评估对我们进一步规范教学、全面提高本科教学水平和人才培养

质量具有十分重要意义,并要求大家全力以赴,积极做好审核评估工作。

教学办公室汇总检查意见及建议后已反馈给各教研室并制定了整改要求,对必须整改的部分及时整改;对于不能马上整改的其他问题,将结合学校预评估反馈意见及整改要求一并进行整改。借助本次审核评估工作的专项检查,发现了学院存在的一些问题:教案、教学日历的不完备,试卷归档材料缺失、签字不齐等,毕业设计学生日历未批阅、签字缺失等基本问题,学院已要求所有教师完成整改,并借此规范了教师以后的教学活动,达到了以评促改、以评促建的目的。

三、持续改进的措施

根据上述教学中期检查暴露出的问题,学院在今后的工作中将结合专业审核评估及专业认证要求,做好过程控制,进一步加强本科教学的管理和建设,并针对自查中的薄弱环节,建立了以下持续改进措施:

1、学院和教研室应继续开展教学水平提升研讨会,围绕教学改革、教学方法、教学组织管理、课后教学延伸、课程建设、课堂教学技巧等方方面面开展研讨,提高全院教师的教学水平和学生满意度。

2、加强课堂教学质量跟踪与评价。教研室提高日常教研活动的质量,做好记录、加强教师间的听课交流环节、加强课堂教学质量跟踪及课后延伸与辅导环节,在授课、作

业、考试、毕业设计等教学环节中贯彻人才培养目标要求,培养学生扎实的理论基础和综合分析、应用能力。学院按照考核要求对各教学环节进行监督。

3、继续鼓励教师开展多种教学模式、教学方法的改革,如:结合网络资源,基于 MOOC 平台的 SPOC 教学模式的改革,课堂教学采用翻转或部分翻转的模式,使得学生的课堂参与性和教学互动得到增加。

4、加强毕业设计过程管理仍然是学院毕业设计工作的重点,强调指导老师负责制;适当加大对学生的压力,提高学生对毕业设计的重视程度,调动学生的积极性,提高学生的主动性;加强学院和教研室层面对指导老师和学生的监督和检查,要求老师们做好过程管理,完善过程记录;各教研室以后应从题目质量、过程记录、论文把关上多下工夫,进一步规范检查过程。

5、各教研室应建立试卷普查机制,检查签字、统分、归档材料的记录等是否有遗漏;各教研室及教师应吃透工程教育认真的要求和考核标准,试卷的出题和评价分析按工程认证的需求来做;学院应加强课程设计、实践课的监督,教师应注意收集相关的归档材料,否则成绩的可支持度差;教学办公室、教研室主任、教师应能完全掌握相关检查要求,在每次考试前及试卷归档时相互检查。

电气信息学院

土木工程与建筑学院

2018年春季学期期中教学检查自查自评总结

一、总体情况

为贯彻学校《关于全面深化改革提高人才培养质量的决定》,强化教学单位在开展本科教学工作、提高人才培养质量中的主体作用,根据学期工作要求,落实“教学单位自查自评为主、学校抽查评价为辅”的期中教学检查工作制度。根据学校教学工作总体安排,结合学院本科教学工作实际情况,经研究决定在第十二周至第十三周期间开展土建院2018年春季学期教学中期检查。

1、成立中期检查工作小组

组长:邵永波 曾明友

副组长:熊俊楠 姚远 胡启军

成员:董事尔 邓夕胜 邓利霞

王作文 万旭升 韩滔

伍颖 吴伟东 张羽

肖东升 刘福臻 樊力彰

王睿喆 岳姝妤 周配

吴放 陈鹏磊 饶盛

何雨洋 张馨艺 孙明远

秘书:阙怡

2、实施方案

(1) 教学运行情况检查

以教研室为单位,在开学教师教学准备情况检查的基础上,对教案、教学日历整改情况、教学大纲执行情况等进行检查和整改。

(2) 开展本科教学文档专项检查工作

按照西南石油大学本科教学工作审核评估工作安排,为规范和加强我院日常教学文档的管理,学院进行了本科教学文档专项检查工作。在教研室自查基础上,学院组织学院领导、督导专家,抽取2017届本科生毕业

设计(论文)56分,2017年度27门理论课程,1987份试卷及归档材料进行检查。同时制定《土建院本科毕业设计(论文)抽检评审表》和《土建院试卷抽检评审表》,组织专家对所抽查的资料进行评审并形成书面意见,并及时反馈教研室和教师个人。

(3) 讨论并修改学院2018年教师课堂教学质量考核评价办法

在分析、总结学院2017年教师课堂教学质量考核评价实施过程的基础上,从教授委员会、教研室等多层面征集意见和建议。根据意见和建议进一步修订和完善学院的考核办法和考核指标,制定年度实施方案。

(4) 开展各专业学生中期座谈会

结合我院本科教学工作实际情况,学院13周周四晚上进行了本学期本科教学中期座谈会。座谈会本着听取各方声音,发现问题、解决问题,进一步改进教育教学方式,提升我院本科教学水平,提高我院人才培养质量的原则进行。本次座谈会采取分专业进行,参加对象包括领导班子成员、各专业教研室主任、书记、教师代表,各专业年级学生代表。

二、检查及自评情况

按照学校安排和部署,围绕本学期的教学运行情况、教师本科课堂教学质量考核评价情况、考试管理、实验(实践)环节教学情况、中层干部听课情况、开展评教情况、本科教学工程项目的开展情况和各项专题活动开展检查,整体情况正常。

(一) 教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
8	19	38	0	65	49	74	128	84.67 (不含独立实践环节)

目前学院专任教师有 65 名 (含 1 名外籍教师), 其中具有高级技术职称的教授占 41.54%。2018 年秋季学期有 49 名教师承担 74 门课程共 158 个教学班的教学工作。开课教师人数占总教师数的 75.4%, 平均课堂授

课学时数为 84.67 学时。本学期有 9 名教师因出国交流学习、国内培训、博士后, 未担任主讲教师; 有 2 名 17 年下半年以后入职教师和外籍教师未安排本科教学任务。

2、本学期教授、副教授上课情况。

教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课名单
总人数	独立授课总门数	授课总学时	总人数	独立授课总门数	授课总学时	
8	4	86 (不含独立实践环节)	19	16	86.5 (不含独立实践环节)	正高: 邵永波、王泽根、张鹏、胡启军; 副高: 彭善碧、杨莹辉、Hazem

学院坚持教授、副教授为本科生授课的政策, 本学期的教学任务中, 教授独立授课 4 人, 授课 8 门次; 副教授上课人数 16 人, 授课 32 门次 (不含独立实践环节)。未授课

的原因是出国进修, 或所授课程本学期未开设等原因。

3、新进教师 (2017 年度入职) 本学期培养及任课情况。

新进教师本学期培养情况统计表

总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况	
				人数	教学班数
2	1	11	19	1	113

备注: 1、“听课次数”: 新进教师听其他教师授课的次数;

2、“助教情况”: 新进教师中为其他教师担任助教的情况;

2017 年学院入职教师 2 人, 本学期 1 人上课; 2018 年入职教师 1 人。截止到 5 月 25 日, 本学期学院领导、同行对其听课及指导次数共计 11 人次, 新进教师听课次数 19 人次, 有 1 人在本学期进行助教。新进教师的培养和指导学院一直很重视, 并开展全院教

学能力提升活动, 通过教研室活动、试讲、教学竞赛等方式来提高新进教师教学水平, 提升课堂教学能力。从随堂听课及试讲的情况看, 新进教师基本达到大学教师的标准和要求, 但是在授课技巧上还需要更多的时间来历练。

新进教师本学期担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲
1	渠孟飞	1、土木工程制图与 CAD 基础 2、土木工程制图及 CAD	√	√	√	√	√	×	√

备注：

1、“担任主讲前是否已经历以下教学环节”：在已经历的教学环节中打“√”，未经历的教学环节中打“×”；

2、“课程试讲”：已进行课程试讲并通过的新进教师填写“√”，未进行课程试讲或试讲未通过的新进教师填写“×”。

4、教学秩序检查情况。

（1）教学运行秩序检查、学生学习状态调查

学院通过开学教学检查、中期教学检查和随机教学检查相结合的方式，对教学运行秩序进行检查。从检查情况来看，绝大部分任课教师均提前 10 分钟（开学第一周为 20 分钟）到达上课教室，提前做好上课准备。同时，学院组织学生进行班级上课自查，对学生上课出勤情况进行检查。通过每周一期的学生工作简报将学生上课出勤情况通报至各班级辅导员，并汇报至学院领导及在学院网站上公布。

为保障教学秩序的正常运行，尽力避免教学事故的发生，在开学第一周、五一劳动节收假后第一天、后半学期新开课程等特殊情况，学院制定了按时上课提醒机制：教学办公室定时给任课教师以短信提醒等方式向相关任课教师发送上课时间地点等相关消息，以确保每位教师按时到岗；同时请辅导员加强对学生上课的提醒和监督机制，确保学生按时到教室上课。

（2）教师调、停课情况

严格教师调停课管理，同时记录教师调停课次数，并在期中（14 周）及期末予以全院公布，列入教师个人考核。平时发现问题

及时上报主管院长，积极组织协调处理，确保教学秩序稳定。截止到 5 月 25 日，我院调课次数 10 次，更换主讲讲师 3 次。

5、教学文案资料检查情况

为了进一步规范教学管理，稳步提高教学质量，按照《西南石油大学授课教案规范及要求》和《西南石油大学教案编写格式规范》，本学期开学时，各教研室对任课教师的授课教案、授课进程计划、课程教学大纲等进行检查情况。经检查，大部分教师的教案格式规范，有教学目标、重点、难点，内容充实，教学内容和课时安排都符合相关课程教学大纲的要求；大部分课程都优先选择了国家规划教材和专业指导委员会推荐教材；教师课前准备充分，各种教学文案资料完备；大部分老师在课堂上都有给同学们推荐参考书目。部分课程教学进度滞后，学院请相关教研室通过教研室活动进行专项反馈，要求相关教师及时整改。

6、课后作业及课后延伸情况。

学院学生人数较多，为了减轻授课教师负担，安排了部分研究生和新进担任助教，辅助教师做好作业批改和辅导答疑工作。经检查，每位老师在课堂上均布置了数量不等的课后作业（或实验报告），三分之二以上课程进行全批全改。研究生助教批改作业及时、

认真、细致,对作业中存在的问题能及时向主讲教师反馈。教师在下课及课外采用各种方式进行过答疑,但是实际情况是学生对于

频繁的答疑并无配合,总是出现老师等待但学生不来的情况。

7、课程信息化开展情况

课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数
1	4010012040	混凝土结构设计原理	完成	教学辅助	1142
2	4015203035	土木工程施工	完成	教学辅助	120
3	4015036040	桥梁工程	基本完成	教学辅助	0
4	4115007030	空气调节	基本完成	教学辅助	0
5	4115008030	燃气输配	基本完成	教学辅助	0
6	4315106030	工程项目管理 1	基本完成	教学辅助	122
7	4115005030	流体输配管网	基本完成	教学辅助	0
8	4315101030	土木工程制图与 CAD	基本完成	教学辅助	146
9	4215002045	数字地形图测绘	基本完成	教学辅助	123
10	4315104030	建设法规及工程合同法律制度	在建	教学辅助	0
11	4115014020	燃气站场工艺与设备	在建	教学辅助	0
12	4317412020	钢筋工程计量	在建	教学辅助	0
13	4115011020	制冷技术	在建	教学辅助	0
14	4315603010	BIM3(渲染、仿真)	在建	教学辅助	0
15	4315103035	工程估价 1	在建	教学辅助	0
16	4215005030	地图学基础	在建	教学辅助	0

《混凝土结构设计原理》为省级精品课程,《土木工程制图与 CAD》等 9 门课程获批入选 2017 年校级“精品示范课程”建设培育项目,之后将按照《西南石油大学精品示范课程基本资源建设要求》,及时维护、更新和完善课程网站资源,不断深化课程教学方式方法改革,增强学生学习兴趣,持续提高课程教学质量。除此之外,《燃气输配》等 10 门课程也在积极建设课程资源网站,力争入选下一次校级“精品示范课程”建设培育项目。

(二) 教师本科课堂教学质量考核评价情况

分析总结学院 2017 年教师课堂教学质量

考核评价实施过程的基础上,从教授委员会、教研室等多层面搜集意见。根据意见和建议进一步修订和完善学院的考核办法和考核指标,制定年度实施方案。

考核评价指标体系分 5 个一级指标:

(1) 专家(同行)评价,占 35%。

(2) 学生评价,占 50%,由学生网上评教和学生现场随堂评教组成。

(3) 教学文档评价,占 10%,主要针对教学文档完整性及质量评价,和归档及时性进行评价。

(4) 工作量评价,占 3%,主要对计划学时和教学门次进行评价。

（5）教学研究与改革评价，占 2%，主要教改论文进行评价。
要对各级别教学成果获奖、公开出版教材和

（三）考试管理情况

本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行网上阅卷的课程门数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
25	0	0	7	2	25

本学期已考课程 25 门，我院所开课程大部分是专业基础课和专业课，未能实行教考分离。学院对所有考试科目理学院均按照学校规定命题人同时命制两套试卷、参考答案及评分标准，并安排试做及有试做记录分析。由教研室主任对试题是否符合教学大纲、难度是否恰当、题量是否合适等方面进行初审，再由教学院长审查通过后方同意印制试卷。考试试卷由出题教师送至印刷厂，补考试题用专用密封袋装好，交教学办公室主任后存放在保密柜中。考题管理规范，未出现试题泄露情况。

目前院系安排监考人数 178 人次，监考教师安排符合学校要求，监考时认真履行监考职责情况，学院领导按照要求每门考试都进行巡考。同时学院在院务会、教师座谈会

等多种场合重申纪律，严禁作弊发生。要求监考教师站好自己的岗位，强调监考教师作为考场纪律的第一责任人的重要性。从检查、座谈了解的情况来看，监考教师自觉履行了作为考场纪律的第一责任人的职责。同时在试卷的评阅、统分、归档等方面，要求教师严格按照学校相关文件规范阅卷。并且，本学期学院要求多位教师承担课程号一致的课程，必须由课程组教师进行流水阅卷，目前实行流水作业方式阅卷的课程门数 7 门。

本学期我院已有 2 名学生在考试时违纪作弊，已给予严肃处理，并在学生中加强考风考纪教育，开展诚信教育，杜绝此类现象。

（四）实验（实践）环节教学情况

1、实验教学情况

本学期实验教学情况统计表

应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
82	35	18	27	0	80	80	29

总结与分析：①课程：4115003035-热力学原理的实验项目，42781-喷管流动特性测定实验（2 学时）未开出；②课程：4010012040-混凝土结构设计原理的实验项目（4 学时）

未开出。
2、实习教学情况
本学期实习如下：

本学期实习情况统计表

课程号	专业方向班级	年级	人数	课程名	起周	止周	完成情况
4314015030	工程管理	2014	136	毕业实习	-3	-1	完成
4112510040	建筑环境与能源应用工程(城市燃气方向)	2014	76	毕业实习	-1.5	2.5	完成

课程号	专业方向班级	年级	人数	课程名	起周	止周	完成情况
4112510040	建筑环境与能源应用工程(暖通空调方向)	2014	48	毕业实习	-1.5	2.5	完成
4215019040	测绘工程	2015	140	GNSS大地测量实习	17	20	未开始
4205002010	工程管理	2015	118	工程测量实习	18	18	未开始
4305533040	工程管理	2015	118	生产与管理实习	19	22	未开始
4015021010	土木工程	2017	253	土木工程认识实习	19.5	20.5	未开始

从已完成的实习情况来看,学生都能较好地完成实习任务,按照要求在规定的时间内提交实习报告和实习日志,达到实习目的。

(五) 中层干部深入教学一线听课和检查情况

本学期中层干部深入教学一线听课和检查情况统计表

人数	听课总门次数	检查次数
4	34	42

结合学院开学教学检查、中期教学检查、教学水平提升活动等教学环节,学院 4 位领导深入课堂、实验室等教学一线进行检查,听课共计 34 次,后半期将继续进行。听课中发现存在以下问题:(1)教师课堂教学期间,与学生互动较少,学生参与度较低;(2)部分课程 PPT 质量有待进一步提高,与板书结合还需加强;(3)部分课程课堂学生玩手机、打瞌睡的人数比例较大。每次听课结束后,都及时与授课教师交流,要求任课教师加强与学生的沟通和交流,关注学生学习效果,从而提高教学质量。

(六) 开展评教情况

按照本科教学审核评估的工作安排,学院教学督导小组成员开展了听课,督导教师做好了听课记录,并及时反馈了听课总结及意见建议。

根据学校提供的学生评教结果,对教学评价后 10%课程任课老师给予提醒,并分析存在问题的原因,及时帮助他们改进教学。从得分上来看,2017 年秋季我院课堂教学类平均分为 94.30,实践教学类平均分为 94.70,

均比 2017 年春季平均分有所提高,说明上学期学院紧抓课堂教学质量的举措是有效的。同时,对于已结束的课程已开展学生随堂评教,并积极组织信息员反馈教学情况,掌握学生和教师的动态,及时将学生意见向任课教师反馈,加强对学院教学质量的监控。

(七) 本科教学工程项目的开展情况

学院在建本科教学工程及教改项目现有国家级 5 项(大学生创新创业训练计划)、省级 4 项(其中 1 项卓越计划,1 项应用型示范专业,2 项大学生创新创业训练计划)、校级教师教学研究项目 3 项,所有项目都按照预期计划认真开展工作。

(八) 专项活动

1、组织开展教研活动情况

各教研室按照开学初制定的教学研讨活动计划,每两周正常开展一次教研活动。同时每个教研室有一名学院领导进行联系,深入教研室参加教研活动,及时了解教师动态及教研室存在的问题等。

(1) 开学教学检查,对教案进行检查;

(2) 组织讨论毕业设计指导工作安排及落实;

(3) 组织讨论 2018 年本科教学课堂教学质量考核与评奖办法, 并征集意见与建议;

(4) 分别邀请同济大学陈以一教授、烟台大学周新刚教授, 来我院做工程教育专业认证讲座;

(5) 3 月 28 日至 30 日, 学院院长邵永波一行 7 人赴烟台大学土木工程学院专题调研工程认证;

(6) 4 月 1 日在明志楼 A309 举行了 2018 年度教师课堂教学竞赛;

(7) 组织第二届微课教学比赛;

(8) 卓越工程师计划研讨, 并对 2017 级卓越工程师分班及确定导师;

(9) 组织申报 2018 年教学研究项目;

(10) 2018 版各专业专业培养计划研讨与制定;

(11) 组织集中学习学校和学院相关教学文件, 积极讨论, 严格执行;

(12) 组织新进教师进行试讲, 对拟授课内容讲解的熟练程度、重点难点问题解决的有效性等进行考查评价, 帮助青年教师教学能力提升;

截止到 5 月 25 日, 各教研室开展教研活动次数情况如下:

序号	教研室	教研活动次数
1	建筑工程教研室	8
2	道路与桥梁工程教研室	7
3	建筑环境与能源应用工程教研室	8
4	测绘工程教研室	10
5	工程管理教研室	8

2、组织教师和学生座谈会情况

(1) 通过学生座谈会, 了解学生对教学工作的意见和建议。5 月 24 日晚上分专业进行 4 场面对学生的座谈会, 院领导班子全体成员、各教研室主任、专业教师代表和学院各专业年级学生代表进行了座谈和交流。学生代表主要围绕学院目前在课堂教学、学生学习状况两个方面积极发言, 认真反馈平时收集、了解到的教学相关的信息。对这些问题学院高度重视, 很多问题现场解答; 同时针对学生提出的教师教学方法等问题, 也及时反馈给任课教师。

(2) 通过教师中期座谈会, 了解学生学风和教学组织管理保障情况。各教研室于第十一、十二周分教研室召开中期教师座谈会, 以座谈的形式了解教师在教学工作中遇到的各种问题, 对学生的学习情况、学习态度;

教学评估、教学管理, 课程建设等方面存在的问题进行了讨论。

3、2017 年秋季学期课程试卷复查归档情况

在本次中期教学检查中, 学院按照学校学院试卷归档要点, 对 2017 年秋季学期课程试卷归档情况进行检查。理论课程归档 144 门次, 其中以考试考核的课程 100 门次, 以考查考核的课程 14 门次; 独立实践环节归档 37 门次, 从检查的情况来看, 归档资料齐全, 成绩统计正确, 试题内容符合教学大纲的要求、题型多样, 题量适中, 试卷分析基本到位。存在以下问题: (1) 平时成绩转换规则、换算方法不够详细。个别平时教学记录表中存在各种符号, 分别表示什么, 如何转换成平时成绩的, 没有说明。(2) 部分试卷中, 阅卷人未在所阅试卷上签字; 部分试卷大题没有注明扣分

点, 仅在每个大题写了所得分数, 如何扣的没有任何痕迹。(3) 部分试卷未按要求按照考试座位号顺序进行排序。(4) 个别试卷的成绩分析内容与试卷情况不一致。(5) 部分课程归档资料中缺少第二套试卷的试做记录和评分标准。(6) 多个教师承担同一课程号课程时, 未采取流水阅卷的形式进行阅卷。

针对检查中存在的问题, 学院根据学校文件精神及专业认证要求, 修订《土木工程与建筑学院本科课程试卷审批、判阅及课程资料归档管理办法》, 要求各教研室根据要求和检查意见再次整改落实, 查缺补漏。

4、2018 年春季开学教学检查发现问题的整改落实情况

针对开学初课程补选时出现的退课现象, 造成部分已开班级选课人数在第二周时低于开班人数。学院将通过召开各年级学生大会, 明确各专业在选修模块修读要求, 再次对培养方案进行解读, 帮助学生正确选课,

避免出现选课后又退课的情况。

为保证教学工作的各个环节规范有序进行, 学院继续要求教学办公室、各教研室(实验中心)要对教学工作的各个环节进行不定时检查, 明确责任, 督促教师认真完成各项教学工作。同时, 学院将根据学校改革精神, 进一步规范教学管理, 提高教学质量, 规范教学各个环节。

进一步加强精品资源共享课建设, 对已立项校级精品示范课程建设培育项目的课程, 要求按计划完成网站建设, 并运用网络辅助教学; 对暂未立项的核心课程, 要求尽快在课程中心建立课程网站, 并完成初步建设。

5、2018 届本科毕业设计(论文)开展情况

对我院参与 2018 届毕业设计(论文)的 705 名学生(含重修)的工作进展情况进行全面检查, 进度正常 617 人, 超前 13 人, 滞后 75 人, 各专业情况如下:

2018 届本科毕业设计(论文)中期检查情况汇总表

专 业		毕业设计(论文) 学生人数	检查学生 人数	毕业设计(论文)进度		
				正常	超前	滞后
工程管理		136	136	130	1	5
建筑环境与能源应用工程(含重修)		132	132	110	0	22
测绘工程		126	126	126	0	0
土木工程 (含重修)	道路与桥梁工程方向(含重修)	161	160	124	8	28
	建筑工程方向(含重修)	151	151	127	4	20
总 计		706	705	617	13	75

存在的主要问题:(1) 目前全院工作滞后人数 75 人, 但通过答辩, 发现严重滞后的并不多。影响进度的原因有外部因素也有内在因素。外因主要是工作实习、找工作、参加研究生复试和公务员考试等影响进度。部分同学因参加各类考试或是用人单位要求实习, 不能保证毕业设计工作时间, 影响毕业

设计进度。内因是学生自身原因, 主要是态度不够端正, 学习主动性很差, 有个别同学经常不参加集中辅导, 也很少和导师联系, 甚至导师联系他很少接电话。也有 2、3 个学生态度极不端正, 反复通知也未完成选题。

(2) 部分学生存在对设计内容不熟悉, 尤其是土木工程专业部分学生对结构设计电算和

手算还不是很熟练;一些学生毕业日志的内容流于形式,以口水话、抄资料为主;学生自己查阅资料或看书较少,自主学生能力不够。(3)学院机房使用较为紧张,导致机房只能先满足平时上课,学生能在机房使用软件的时间较少。

针对以上问题,学院进行了整改并对后期工作进行了安排:(1)为加强本届毕业设计(论文)管理,学院相继制定了《土木工程与建筑学院本科毕业设计(论文)指导、答辩及资料归档管理办法》、《土建院关于2018届毕业设计(论文)装订及归档要求通知》,以规范在毕业设计(论文)工作环节。要求各专业以教研室为单位,对毕业设计成果提交及后期的审阅、评阅、答辩、存档等相关工作根据文件要求进行落实。各专业应组织学生学习学校毕业设计(论文)的撰写规范和学院成果提交等要求。(2)要求每位指导教师加大对学生的毕业设计(论文)工作的检查和监督的力度,定期指导并及时进行答疑,进一步强调必须保证毕业设计的质量,督促学生严格按照设计要求按时、按质、按量完成设计。校内第二指导教师应密切保持与相应学生的联系,充分发挥监督和敦促作用。指导教师要向所指导的学生指出毕业设计的重要性,并着重指出如若不能按时保质完成设计(论文),将不允许进行答辩环节甚至取消答辩资格。(3)在学生论文提交前,指导教师应对其成果的内容、格式等进行仔细严格的审阅,不合格者不能提交。学生提交成果后,教研室将再次组织专业教师对成果的内容和格式进行评阅,不合格者退回继续修改,直至合格方予接收。(4)对目前毕业设计工作滞后的学生进行批评教育,要求指导教师加强监督与指导,尽快赶上进度。

对极少数态度不端正,不与指导教师联系,极少参加毕业设计辅导的同学,学院拟取消其继续作毕业设计的资格。

(九)本科教学工作审核评估迎评准备情况

学院已完成自评报告,报告中认真凝练了学院在审核评估项目、要素、要点中的内容,目前取得的成绩,存在的问题及改进措施。对支撑材料进行梳理,分类存放。规范本科毕业设计(论文)、试卷等教学文档归档要求,对资料室进行整改,重新规划教学文档资料存放,制定资料室管理制度,专人负责,做到“档不离室、室不离人,人不离规”。学院通过审核评估迎评准备,发现自身存在的不足,结合专家提出的问题,制定切实可行的改进措施,以达到了以评促改、以评促建的目的。

三、存在的问题和持续改进的措施

(一)存在问题

1、课堂教学改革深度不足,课程资源不够丰富。部分教师对现代课程教学的内涵理解不深,对教学目标的理解还停留在认知、记忆和理解的层面,而对综合、应用、评价、创造等高层次的教学目标缺乏思考和重视。课堂教学方式和手段也需进一步改进。部分课堂还停留在以教师为中心的“满堂灌”的传统教学模式,关注学生听课效果和学习状态不够;部分教师的教学方法与教学组织形式比较单一,师生之间互动不足;对教学手段运用效果关注不够,部分教师制作的PPT质量不高。同时,课程资源总体上不够丰富,大部分只有基本的教学资料和学习资源,特色资源、优质资源欠缺。

2、实验条件建设有待进一步加强。学院学生人均设备不足,部分仪器设备台套数不

足。专职实验教辅人员数量不足。

3、教师课程归档材料仍然存在不规范、平时成绩来源不清晰、签字不完整等问题。

4、第一课堂与第二课堂融合不够。第二课堂的体系建构还需要进一步与各专业人才培养目标相契合,内容建构还需要进一步丰富。同时,第二课堂开展在时间、空间等方面缺少全面有效保障。时间上,第二课堂的开展与第一课堂存在一定时间冲突。空间上,目前的活动场地和设施不能完全满足第二课堂的开展。

(二)持续改进的措施

1、加强师资队伍引进和培养。在稳定本科生规模的情况下,根据学院教师队伍建设规划,每个专业认真分析自身的“生师比”状况,认真研究制定符合专业实际的人才引进方案。

2、以学生为中心,进一步推进教学方法改革、课程建设、教材建设等内容,提升教师教学能力水平,提高教学培养质量。通过教研室活动、教学水平专项提升活动等多种类型活动,引导教师树立“以学生为中心”的教育理念。引导教师构建以培养学生终身学习和创新能力为导向的课程内容和教学方法,积极开展教学方式方法改革。加强教师培训,帮助教师了解教育规律,根据课程教学需要,灵活使用不同教学方法,并将先

进教学方法与教学内容相匹配,提升学生学习效果。鼓励推动教师以专业培养目标为指导,开展课堂教学内容的更新,及时将科研成果融入课堂。同时完善相关政策制度,完善基于教师教学质量评价办法,对每年教学质量评价优秀的教师从收入分配制度上予以倾斜。

3、完善第二课堂体系,进一步明晰第二课堂建设思路,深度对接第一课堂。尊重学生成长规律,把握学生发展需求。在深度对接第一课堂和挖掘第二课堂活动支持点的基础上,进一步改进第二课堂的活动方式。按规范化、系统化、品牌化的思路进一步丰富和完善第二课堂活动;加强学生对活动的反馈评价调研,切实提高第二课堂实效性和对学生成长的贡献度。

4、进一步争取企业资金,进一步加强校企合作,扩宽实验室建设经费来源,利用中地共建等项目,加强实验室条件建设,加强自研自制设备研究力度。加强实验教学体系建设,推进实验室开放,变被动实验为主动实验,调动学生主动实验的积极性,且为学有余力的学生利用实验室资源、开展创新性实验计划项目创造条件。

5、加强学院教学质量保障体系建设和执行力度。

土木工程与建筑学院

理学院 2018 年春季学期期中教学检查自查自评总结

为贯彻学校《关于全面深化改革提高人才培养质量的决定》，及时掌握我院本学期本科教学工作的实际情况，进一步规范教学秩序，严肃教学纪律，加强教风、学风建设，切实提高教学质量，理学院根据教务处“关于2018年春季学期期中教学检查工作安排的通知”精神组织开展了期中教学检查工作，现将检查情况汇报如下：

一、总体情况

理学院成立了期中教学检查工作小组，由院领导、教学评估与指导委员会专家和各教研室主任组成，负责对理学院半学期以来的教学工作进行检查与总结。

(一) 检查组织机构

组 长：谢祥俊

副组长：李玲娜、刘廷平、王茂江、宋国杰

成 员：刘建兴、陈普春、彭永清、涂道兴、钟仪华、徐 英、张怀作、田继东、谭茂森、陈亚丽、丁显峰、闵 超、田东红、张 强、唐 斌、陈 乾、刘雨鑫、伍 悦、齐 云、周 彬

秘 书：刘德斌、黄 文

(二) 检查实施方案

1、学院对期中教学检查工作进行统一部署 检查情况

署，要求学院期中教学检查工作组根据检查内容进行全面检查。

2、各教研室（实验中心）根据检查内容进行自查，主要包括①教学文案资料（选用教材、授课教案、授课进程计划、课程教学大纲、推荐给学生拓展学习的参考文献书目等）完备情况；②教学进度执行及授课质量情况、作业布置批改、教师课外辅导、答疑等情况；③教研活动开展；④实践教学环节教学情况等。各教研室（中心）于5月31日前完成自查，提交期中教学检查总结报告。

3、学院组织召开师生座谈会，开展教风、学风专项调研，听取教师与学生的意见及建议；学院组织开展对2018届本科毕业设计（论文）进展情况的专项检查；学院本科教学工作审核评估准备情况专项检查；学院2018年本科课堂教学质量考核评价工作开展情况专项检查等。

4、学院对自评报告中反映的问题及时处理，提出持续改进措施，完成学院期中检查自评报告提交学校，并在理学院网站及时发布。

二、检查及自评情况

(一) 教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课

本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
14	31	44	2	91	83	56	231	132

本学期有 4 名教师出国访问, 2 名教师参加外语培训, 有 1 名教师休产假, 有 9 位教师攻读博士学位(部分仍承担教学任务), 在师资总量不足的情况下, 学院保证了教学任务有效落实, 教学过程有序运行。

对于大面积公共基础课教学, 继续实行“公共基础课选课制度”和“教师挂牌教学”, 继续开设“高等数学基地班”, 实施分类分层教学, “优生优培”, 强化数学基础, 突出数学能力培养; 对于专业课教学, 学院派名师、教授为理学院低年级本科生上课,

同时配备新进教师(优秀博士)担任助教, 在传授知识的同时注意增强学生的专业认可度; 本学期实验教学继续实施“项目制选课制度”。

2、本学期教授、副教授上课情况

理学院坚持执行教授、副教授为本科生上课制度, 学院教授和副教授本学期承担 120 门次课程的教学任务, 授课总学时 5891 学时, 占理学院总授课学时的 54%, 其中郭大立老师将在 2018-2019 秋季学期承担教学任务, 目前教学任务已经落实并报送教务处。

教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课名单
总人数	独立授课总门数	授课总学时	总人数	独立授课总门数	授课总学时	
10	28	1312	32	92	4579	郭大立

3、新进教师(2017 年度入职)本学期培养情况

2017 年度学院新进教师共 1 人。按照学校和学院对教师教学工作规范的要求, 新进教师积极参加学校教师教学发展中心

组织的各项培训活动、网上学习、随堂听课, 观摩老教师授课, 钻研教材和教学内容, 承担助教工作, 经历教案编写、教学辅导、课程答疑、作业批改、课程试讲等主要教学环节。

新进教师本学期培养情况统计表

总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况	
				人数	教学班数
1	0	7	93		3

4、教学秩序检查情况

学院强化教学过程管理和监控, 本学期开学以来进行了多次检查, 包括开学教学检查、节假日前后检查、中期教学检查及随机教学检查等。按照学校中期教学检查的部署, 学院成立了教学检查工作小组, 以院长为组长, 其他学院领导为副组长, 成员包括教学指导与评估委员会专家、教研室(实验中心)主任、团委书记、辅导员等。按照学院中期

检查安排, 各教研室进行了自查, 检查组成员对本院学生和教师上课所在教学楼进行了巡查。从检查情况来看, 绝大部分任课教师均提前约 15 分钟到达上课教室, 提前做好上课准备, 上课时精神面貌良好; 学生上课出勤率高, 大部分学生都提前 10 分钟进入教室。学院领导深入课堂了解师生上课情况, 整体教学秩序正常, 绝大多数教师按照教学大纲和课程教学进度授课, 个别教师根据教

学实际,对教学进度适当调整,但未做大改动,没有发现背离教学大纲和教学日历的情况。教师上课有热情,精神饱满,能调动学生情绪,课堂气氛活跃,课堂纪律良好。学院领导还深入实验中心,检查实验设备的准备和实验室的安全情况。经检查,实验室环境整洁,实验设备准备良好,无安全隐患。

5、教学文案资料检查情况

各教研室按照中期教学检查安排检查了教研室全体授课教师准备的教学资料(教案、讲稿、教学大纲和教学日历等),重点检查了近三年进校的青年教师的教学资料,以及新开课、开新课教师的教学资料。通过检查发现,大部分教师的教案格式规范,有教学目标、重点、难点,教学设计合理、内容充实、操作性强,教学日历分配恰当;学院各位教师严格按照教学大纲,紧扣教材内容,按照统一制定的教学进度组织全校公共基础课教学,教学进度一致;选用教材符合专业培养目标和教学大纲要求,教学体系和教学内容具有科学性和先进性,大多数教材采用教育部规划教材、国家级重点教材、省部级优秀教材和教学指导委员会推荐的教材;教师课前准备充分,各种教学文案资料完备。极个别年轻教师部分教案内容过于模板化,有待进一步优化,授课内容有待进一步提高。

6、课后作业及课后延伸情况

由于公共基础课有的班级人数较多、教师授课班级较多等各种原因,部分教师聘请了研究生担任助教,辅助教师做好作业批改和辅导答疑工作。通过检查发现,理学院各

位任课教师都按时布置作业,并按照课程作业批改三分之二及以上的要求进行作业批改,对抄袭、错误较多、潦草混乱等不符合要求的作业要求学生重做。助教批改作业及时、认真,对作业中存在的问题能及时向主讲教师反馈,协助主讲教师对作业中出现的错误及时进行分析,以便主讲教师在以后的教学中有意识、有针对性地进行解决。

各教研室根据课程类型、教师时间和教学实际,采取集中答疑、个别答疑、网上答疑等多种辅导答疑方式,对本学期数学、物理类课程的答疑做出了详细安排并进行了检查,以保证学生有问题能及时询问。

7、课程信息化开展情况

学院鼓励教师利用学校课程中心网站,开展课程资源建设;鼓励教师利用已有MOOC资源、视频公开课等优质课程资源,探索线上与线下相互结合、课内与课外相互促进、传统与现代教学相互融合的多渠道、立体式教学模式。2018年度,学院继续建设12个精品课程项目,其中省级项目2个。12个项目都在学校课程中心网站建立了课程网站,上传了相关课程资源,包括课程描述、教学团队、教学大纲、教学日历、PPT课件、授课视频、实验资源、教学案例等,部分课程已经开始使用课程网站进行实际教学,探索基于课程平台的线上、线下相结合的教学模式,但仍有个别项目建设进度稍显滞后,主要是上传课程资源不全,授课视频拍摄长度和拍摄质量不佳,未投入教学使用等。在下半年,我院将继续加强本科专业核心课程网上资源建设。

课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	联合校外课程网站地址
1	2513621030/2515670030	概率统计	是	教学辅助	2839	
2	2615701030/2615702035	大学物理与实验	是	教学辅助	171117	
3	5712008030	运筹学 (双语)	是	教学辅助	676	
4	5707601040	数值分析 (双语)	是	教学辅助	558	
5	5914001050	概率论与数理统计	是	教学辅助	1223	
6	5915103040	数学模型与数学实验	是	教学辅助	11950	
7	54151004035	量子力学与统计力学	是	教学辅助	748	
8	5715004035/5714004050	高等代数	是	教学辅助	1020	
9	5415002040	线性系统基础	是	教学辅助	1896	
10	2515650030	线性代数	是	教学辅助	574	
11	5415005040/5415005045	基础物理学	是	教学辅助	4102	
12	5408103045	数学物理方法	是	教学辅助	983	

(二) 教师本科课堂教学质量考核评价情况

为进一步深化教学管理改革,建立健全教学质量评价与激励约束机制,调动和发挥全院教师从事教学的积极性、主动性和创造性,强化教师教学工作职责,鼓励教师改革教学内容、教学方法和教学手段,不断提高课堂教学效果和人才培养质量,根据《西南石油大学教师本科课堂教学质量考核评价与奖励办法》(西南石大教[2016]56号)和教务处《关于开展2018年度教师本科课堂教学考核评价的通知》(教务字[2018]27号)要求,结合学院实际,广泛征求学院督导专家、教

研室主任和其他教师的意见,在分析、总结2017年本科课堂教学质量考核评价工作的基础上,进一步修订和完善考核办法和指标体系,修订了《理学院教师本科课堂教学质量考核办法》,并制定了本年度的实施方案,以保证本年度教师本科课堂教学质量考核的各项工作能有序、有效地进行。

本学期,学院安排了理学院专家、教师同行开展随堂听课评价,每名教师都不少于3名专家、同行随堂听课。试卷归档材料、作业批改、辅导答疑、学生评教等环节检查也在有序进行中。

(三) 考试管理情况

本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行网上阅卷的课程门数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
6	1	1	1	0	8

理学院按照学校规定命题人同时命制两套试卷、准备好参考答案及评分标准,安排专人试做并保留试做记录。由教研室主任对试题是否符合教学大纲、难度是否恰当、题

量是否合适等方面进行初审,再由教学院长审查通过后方同意印制试卷。考试试卷由出题教师送至印刷厂,补考试题用专用密封袋装好,密封签上由出题教师签字,交教学办

公室主任后存放在保密柜中。考题管理规范，未出现试题泄露情况。理学院重视学生学风、考风，在学生中开展了诚信教育，本学期无

违纪、作弊事件发生。

（四）实验（实践）环节教学情况

1、实验教学情况

本学期实验教学情况统计表

应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
65	17	30	15	3	65	65	27

2、实习教学情况

2015 级专业实习继续采取分散与集中、校内与校外相结合的原则，校外实习和弘成科技发展有限公司进行了联系，准备进行相关技术培训，实训内容拟包括但不限于“大数据”、“云计算”、“人工智能”等互联网相关方向，以及完整体验软件工程化设计实现过程，参与软件生命周期中实际实施过程，适应一个大型嵌入式/物联网项目分工协作的过程。让学生

了解并熟悉到所学的知识在大数据分析、数据挖掘等方面的用途和实现。通过这次实训，学生还可以了解、熟悉、掌握软件工程、规范编程、软件开发技巧、开发流程、调试技术、目前热门技术等实际开发的经验和方法，锻炼积累一定的主流技术的开发经验，为就业后尽快适应工作打下一个比较好的基础。

（五）中层干部深入教学一线听课和检查情况

本学期中层干部深入教学一线听课和检查情况统计表

人数	听课总门次数	检查次数
5	70	80

本学期，理学院的领导都深入课堂听课，截止第 14 周，学院领导听课平均达到 12 次，每次听课结束后，学院领导都及时与授课教师交流，指出授课过程中他们的优点，同时也对教师出现的问题及时给予指导和帮扶，尤其是年轻教师要求他们敢于管理课堂，提高课堂教学效果。

（六）开展评教情况

理学院组织督导专家对新进教师上课进行听课指导，督导专家听课课后，针对新进教师上课出现的问题进行认真讲解，学院将听课意见逐一反馈给相应教师。除此之外，学院要求各教研室（中心）利用教研活动集体研讨教学，共同提高本教研室（中心）教师的教学水平。

从学生网上评教情况来看，理学院 2017-2018 年秋季学期应参加评教 6516 人门次，已完成评教 6277 人门次，参评率为 96.33%。学院应进一步加强学生网上评教的宣传力度，切实提高学生对评教工作的认识，积极引导诚信评教，客观评教，提高评教结果的真实性。

（七）本科教学工程项目的开展情况

学院重视精品在线开放课程建设工作，《概率统计》已经成功申报四川省精品在线开发课程，《大学物理与实验》为省级精品资源共享课，另有 10 门课程为校级精品示范课程培育项目。学院对 2017 年度的 5 项校级教学研究项目进展情况进行了阶段检查，目前进度按任务书要求有序进行。另外，本学期学院新申请校级教学研究项目 5 项。

(八) 专项活动**1、组织开展教研活动情况**

各教研室按照开学初制定的教学研

讨活动计划正常开展教研活动。教研室活动记录内容详实、齐全。具体开展次数见下表。

2018 春季学期教研室教研活动统计

序号	教研室	教研活动次数
1	大学数学教研室	9
2	应用数学教研室	8
3	信息与统计教研室	7
4	大学物理教研室	8
5	电信科技教研室	7
6	科学与工程计算中心	8
7	物理实验中心	7
合 计		54

2、组织师生座谈会情况

5 月 25 日,理学院在明理楼 A514 会议室召开了本学学期期中教学检查师生座谈会,师生代表主要围绕作为怎样做好准备迎接本科教学审核评估工作、第二课堂学分情况、毕业设计(论文)完成情况及检测安排、学生学习生活中遇到的困难和问题提出了宝贵的意见和建议。通过交流与沟通,学院领导更加清楚的了解学院师生的思想动态和学习情况。对于学生提出的问题,学院领导和老师给予了耐心细致的答复,对座谈会师生反映的问题,及时制定措施整改。

3、2018 年春季开学教学检查发现问题的整改落实情况

学院对 2018 年春季开学教学检查发现的问题认真整改、逐一落实,学院加强教学课堂管理,严格执行学校规章制度,教师采取了课堂随机点名、二维码点名、app 签到点名等多种方式进行考勤,掌握学生到课学习情况,并及时将缺课学生名单反馈给学生辅导员,整个教学工作规范有序进行。

4、2018 届本科毕业设计(论文)开展情况

我院 2018 届共有毕业生 94 人,包含数学与应用数学专业和电子信息科学与技术专业各 47 人。总体来说,本届本科毕业设计(论文)工作按照进度有序进行。

为及时了解和掌握理学院 2018 届毕业生毕业设计(论文)工作的进展情况,保证学生顺利完成毕业设计(论文)任务,切实提高毕业设计(论文)质量,根据学校《关于开展 2018 届本科毕业设计(论文)中期检查工作的通知》的有关要求,学院于 4 月 24 日-5 月 4 日对毕业设计(论文)进程和完成情况进行了全面检查。中期检查发现 91 名学生进度正常,2 名学生略有滞后,1 名学生进度超前,绝大多数学生能够按计划完成各阶段工作,指导教师对滞后的学生进行约谈并采取措施,以保证学生能够顺利完成毕业设计。

此外,为规范学位论文管理,培养学生良好的学术道德,进一步提高毕业设计(论文)质量,学校决定对本科生毕业设计(论文)全面进行抄袭检测。学院根据学校通知和要求制定了《理学院 2018 届本科生毕业设计(论文)抄袭检测实施细则》,规定学院

首次检测时间为 5 月 31 日和 6 月 1 日，二次检测时间为 6 月 4 日，缓答辩检测时间为 6 月 10 日。检测结果的认定及处理办法按下表执行：

检测结果		处理办法
首次检测	$R \leq 30\%$	通过检测，进入答辩环节
	$30\% < R \leq 50\%$	疑似有抄袭现象，修改后参加二次检测
	$R > 50\%$	疑似有较严重抄袭现象，不得参加二次检测，修改后参加缓答辩前检测
二次检测	$R \leq 30\%$	通过检测，进入答辩环节
	$R > 30\%$	未通过检测，修改后参加缓答辩前检测
缓答辩前检测	$R \leq 30\%$	通过检测，进入缓答辩环节
	$R > 30\%$	未通过检测，毕业设计（论文）成绩不及格

注：R 为文字复制比，指被检测毕业设计（论文）与非本人学术成果的文字重合字数占全文的百分比。

学院已经组织学生上传论文进行首次检测，绝大多数学生检测结果在 30% 以内，个别同学的毕业论文重复度较高，学院已经通知指导老师与其认真沟通，解决论文写作中出现的问题，为后期的答辩工作做好准备。

（九）本科教学工作审核评估迎评准备情况

3 月 29 日，学院召开了本科教学审核评估迎评促建动员会，就本科教学工作审核评估的基本内容进行了解读，宣布了学院本科教学工作审核评估迎评促建工作方案，对具体工作进行了安排和部署。各教研室、实验中心以及学院全体学生以集中学习、单独学习、线上线下学习等多种方式相结合，学习审核评估相关知识。4 月 8 日，学院在明理楼 A514 召开了本科教学审核评估迎评工作推进会，按照《理学院迎评促建工作方案》的工作安排，根据学校相关要求结合学院实际拟定了试卷及归档材料自查要点、毕业设计（论文）自查要点，要求各教研室（中心）严格按照要求，对试卷及归档材料、毕业设计（论文）归档材料进行自查，学院老师积极响应，认真检查。4 月 25 日，学院在明理楼 A514 会议室召开了教学质量保障体系建

设情况汇报会，学校教学评估处李小明、付玉，教务处张华春，校督导委专家陈平、庄稼、曾洁、刘建兴，理学院刘廷平、谢祥俊、王茂江出席了会议，理学院教学管理人员，计科、经管、艺术学院代表等参加了会议。会上，谢祥俊院长汇报了理学院教学质量保障体系的建设情况。谢祥俊从质量保障体系的建设、建设成效、存在的问题及改进三个方面展开，对学院质量保障组织机构、学院目标定位和思路、教学各环节质量标准及评价方案、教学资源和奖惩机制、质量监控体系的实施和反馈等情况进行了详细汇报。专家组成员对学院的质量保障体系进行了认真的审查，提出了中肯的意见和建议。专家组认为理学院的质量保障体系完善，组织机构分工明确、管理健全、各环节质量标准成体系，符合学校要求，具有自身特色。5 月 7 日，学校郭建春副校长带队对理学院物理实验中心就评估工作准备情况进行检查指导。5 月 15 日，学院在明理楼 A517 召开了评估与督导专家工作会。5 月 17 日下午，学院在明理楼 B203 教室召开本科教学工作审核评估预评估准备工作会，从预评估时间、日程安排、专家名单、专家进校前应完成的各项工作、

预评估期间如何做好工作等方面进行了详细的安排部署。

三、存在的问题和持续改进的措施

1、学院教学工作量大，应在后续的教学工作安排中更好的考虑平衡，从一定程度上减轻教师负担。

2、进一步加强课程信息化建设，建设

MOOC 课程，在相关平台尽早上线，探索基于 MOOC 的混合式教学。

3、深入研究大数据背景下如何开展本科课堂教学质量的多维评价，提高教学质量。

4、学院应进一步积极拓展学生就业渠道，提高专业的社会认可度。

理学院

经济管理学院2018年春季学期期中教学检查自查自评总结

根据教务处《关于2018年春季学期期中教学检查工作安排的通知》(教务字[2018]52号)精神,围绕2018年的教学工作目标,我院自5月23日~5月30日期间进行了2018年春季学期期中教学检查,现将此次检查情况总结如下:

一、总体情况

(一)高度重视,落实精神

为了搞好该次教学检查,院领导及时传达教务处通知精神,对全体老师进行动员,从上到下,高度重视,为使各项工作井然有序。

1、成立了经管院2018年春季学期期中教学检查工作领导小组

组长:高军 党刘栓

副组长:郭志钢 曾有为

成员:余晓钟 吕南 廖特明

李志刚 苏昊 唐元琦

刘琴 唐海军

2、以经管院文件下发《关于组织开展2018年春季学期期中教学检查的通知》

3、制订了统一的期中教学检查表

4、5月23日召开了学院教学联席会议,专题布置期中教学检查工作

5、制定了检查日程

5月23日----5月26日教研室自查

5月27日----5月29日学院集中检查

5月30日----5月31日检查总结与情况反馈

6、分专业教研室召开了期中教学工作教师座谈会

7、组织召开了学生座谈会

(二)精心组织,布置严密

为了避免例行的教学检查中出现形式主义,学院结合教风整顿,对各个环节进行了精心组织和安排,真正使此项工作扎实有效地进行。

(三)期中教学检查主要内容

1、教学运行秩序。包括①授课教师上课情况(含实验教学);②学生学习状态情况;③教授、副教授为本科生授课情况;④任课教师调、停课或更换主讲教师情况。

2、教师本科课堂教学质量考核评价。包括①2018年度考核评价指标体系完善情况;②2018年度考核评价工作的开展情况。

3、课堂教学各环节。包括授课教师的①教学文案资料(选用教材、授课教案、授课进程计划、课程教学大纲、推荐给学生拓展学习的参考文献书目等)完备情况;②教学进度执行及授课质量情况、作业布置批改、教师课外辅导、答疑等情况。

4、考试管理。包括①按照《西南石油大学本科学生考试管理规定(西南石大教〔2017〕58号)》,检查2018年春季学期课程结业考试试卷的命题、审批、印制、保管、评阅、统分等是否规范,总结学生考风考纪情况、监考教师安排(资格)及履行监考职责情况、学院领导巡考等情况;②按照审核评估要求,检查2017年秋季试卷归档情况。

5、实验(实践)环节教学情况。包括:①实验(实践)教学安排情况;②授课教师的教学文案资料(授课教案、实验教学大纲、

实验/实习指导书等）完备情况；③实验教学计划执行情况，指导实验和批改实验报告情况；④实习计划执行及指导教师实习指导情况；⑤第二课堂开展情况。

6、教学单位中层领导干部深入教学一线听课和检查情况。依据《关于改进领导干部和管理队伍工作作风，切实把全面深化改革，提高人才培养质量工作落到实处的几项规定（西南石大委发〔2014〕6号）》的相应要求进行检查（听课情况以录入专家评教系统的听课评价数据为准）。

7、开展评教情况。包括：①同行专家相互听课评教情况；②学生信息员反馈教学情况；③组织学生对教学满意度的调查情况。

8、本科教学工程开展情况。包括：①本科教学工程建设情况、经费使用情况及取得的成效；②课程网络信息化建设、教学内容、教学方式与方法改革、考核方式改革等方面取得的成效等。

9、召开师生代表座谈会，听取教师与学生对课程安排、教师授课、教学条件、教学管理的意见及建议。

10、本科教学工作审核评估准备情况。

11、其他专题活动。包括：①组织开展教研活动情况；②开展教风、学风专项调研情况；③2017年秋季学期课程试卷及成绩的归档情况；④2018年春季开学教学检查问题改进落实情况；⑤2018届本科毕业设计（论文）进展情况（具体要求见《关于开展2018届本科毕业设计（论文）中期检查工作的通知》教务字〔2018〕40号）。

二、检查及自评情况

（一）教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

学院历来高度重视教师数量与结构的协调发展，师资队伍结构明显优化，教学科研水平不断提高，专任教师数量基本能够满足教学需要，部分专业师资较为紧张。2018年学院职工总数与2017年相比专任教师数基本持平，学历及职称结构有所优化，部分教师攻读博士学位并晋升职称。教师基本能够满足学院本科及研究生教学需求，但是对于实现学院近期及远期专业学科建设目标要求，师资队伍仍然是一个薄弱环节。

表 1 本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时（不含实践教学环节）
16	26	32	1	75	62	90	131	71.5

总结与分析：2018年春季学期经管院共开设90门，131门次课程，人均授课71.5学时（见表1），该学时为纯课堂学时，未包含课程设计、实习实训及毕业设计等实践课指导学时。本学期师资队伍及教师任课情况见

表，从本科课堂教学工作量来看，强度较为合适，但是考虑学院学科建设及专业建设等其它相关工作，本科教学平均授课学时还应下降的空间。

2、本学期教授、副教授上课情况。

表 2 教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课名单
总人数	独立授课 总门数	授课 总学时	总人数	独立授课 总门数	授课总学时	
14	10	944	25	49	2086	张吉军、胡国松、张淑英、毛文晋、 李建平、刘险峰、廖特明、刘先涛、 沈西林、余晓钟、凌翼

总结与分析：2018 春季学期经管院共有教授 16 人，独立授课门次为 10 门，独立授课总学时为 944 学时；副教授 26 人，独立授课总门次 49 门，独立授课总学时为 2086 学时；本学期共有张吉军、胡国松、张淑英、毛文晋、李建平、刘险峰、廖特明、刘先涛、

沈西林、余晓钟、凌翼等 11 名教师未承担本科教学任务，其中毛文晋老师病假，李建平、凌翼老师在国外访学，其余老师均将在 2018 年秋季学期担任本科教学任务。

3、新进教师（2017 年度入职）本学期培养及任课情况。

表 3 新进教师本学期培养情况统计表

总人数	本学期 上课教师数	学院领导、 同行听课及指导次数	听课次数	助教情况	
				人数	教学班数
4	3	15	19	1	7

总结与分析：我院 2017 年共引进新进教师总人数为 4 人，主要是重点大学优秀博士。由于学院总体师资较为紧张，因此在经过师德师风教育、试讲等环节考核后，有 3 名新进教师承担了本学期的教学任务。同时为了更好地促进新进教师的快速

成长，尽快地熟悉业务，站稳讲台，本学期学院从加强指导、相互听课等多个方面入手开展工作，其中学院领导单独或者集中指导次数、同行听课次数及教研室共同指导次数共计 15 次；新进教师听取同行听课次数共计 19 次。

表 4 新进教师本学期担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案 编写	教学 辅导	课程 答疑	作业 批改	实验 指导	实习 指导	课程 试讲
1	张翔睿	1.投资银行学 2.计量经济学	×	√	√	√	√	√	×
2	陈雨柯	1.国际经济学（双语） 2.国际贸易（双语）	×	√	√	√	×	×	√
3	刘计含	1.金融学 2.银行实务	√	√	√	√	×	×	√

总结与分析：本学期 3 位新进教师承担了教学任务，新进教师在承担任务之前都已经过课程试讲环节，并且也都编写好课程教案，在行课过程中课程答疑、作业批改等课后延伸工作也按照规范要求。从随堂听

课及试讲的情况看，新进教师基本达到大学教师的标准和要求，但是在授课技巧上还需要更多的时间来历练，总体评价为良好。

4、教学秩序检查情况。

通过听课、随机检查等方式，发现全院

的教学秩序是稳定而正常的。教师授课进度与教学大纲基本一致,教师请假、调课均按制度履行手续。截止到 2018 年 5 月 30 日,我院本学期调停课共 23 次,其中因公(课程冲突、教学录像、教学顺序调整、教室容量不足等)调课 18 次,因生病或家中有事 5 次。

通过检查发现本学期学生到课状况整体良好,低年级课堂出勤率较高,高年级同学也较往年同期出勤率有所提高;另外个别班级重修学生比例较大,因课程冲突原因,课程请假较多。除课堂理论教学秩序外,实验、实习教学也按计划稳步实施。

5、教学文案资料检查情况

由各教研室对各门课程教学文案资料做了集中检查,检查内容主要包括课程教材、授课教案、授课进程计划、课程教学大纲及课程参考文献数目是否齐全。

此次共检查了 90 门课程,其中所有课程教材、授课教案、授课进程计划及课程教学大纲都齐备完整;课程教材大部分选用的都

是优秀出版社出版的优质教材,部分教材根据相关规定需要选用了马工程系列教材;授课教案符合教学大纲要求,大部分课程教学进度与教案符合,实验/上机进度与教案符合,教学大纲执行总体良好;所有任课教师都编写了授课计划,内容基本符合要求;大部分课程向学生推荐了课程参考文献书目。

6、课后作业及课后延伸情况。

学院由教研室组织集中检查了 90 门课程的课后作业及课后延伸基情况。检查结果显示:(1)每门课程都布置了作业,但作业次数及作业量因课程不同有一定差异,课程作业次数多的有 8 次如《市场营销学》等,少的只有 1-2 次,所有课程作业基本上都是全批全改;(2)每门课程都安排了答疑,大部分课程安排在 3 次以上,部分课程答疑次数 1-2 次。从各门课程课后作业及课后延伸检查总体情况来看大部分课程课后延伸执行良好,《运筹学》等课程执行优秀。

7、课程信息化开展情况

表 5 课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	联合校外课程网站地址
1	7011018030	ERP 原理及应用	否	教学辅助	106	
2	7212017030	电子商务结算与支付	是	教学辅助	101	
3	7408001040	会计学	是	教学辅助	80	http://study.swpu.edu.cn/portal
4	7410005045	税法	是	教学辅助	101	
5	7410002045	财务管理	是	教学辅助	159	http://mooc1.chaoxing.com/course/200904049.html
6	7415006035	审计学	是	教学辅助	131	
7	7410003045	中级财务会计	是	教学辅助	101	
8	7412009025	公司战略与风险管理	是	教学辅助	261	
9	7414004050	高级财务会计	是	教学辅助	250	
10	7115021030	计量经济学	是	教学辅助	180	
11	7115033030	经济学	是	教学辅助	130	
12	7412011030	金融学	是	教学辅助	65	

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	联合校外课程网站地址
13	7115033030	经济学	是	教学辅助	130	
14	7015001030	管理学	是	教学辅助	80	
15	6809613035	技术经济学	是	教学辅助	80	
16	6815005035	生产运作与管理	是	教学辅助	80	
17	6804008040	市场营销学	是	教学辅助	80	
18	6915010030	消费者行为学(双语)	是	教学辅助	80	

本学期大部分课程均有一定程度的信息化辅助教学手段,比较完整的有18门课程,主要是利用网络课堂及网络资源进行课堂辅助教学,部分课程利用微课视频进行翻转课堂等教学新模式的改进及实验。

(二) 教师本科课堂教学质量考核评价情况

1、2018年初学院根据2017年学院教师本科课堂教学质量考核情况,修正了《经济管理学院教师本科课堂教学质量考核与评奖办法(试行)》,调整了部分指标体系和部分评价办法细则,并向全院教师通报;

2、根据《经济管理学院教师本科课堂教学质量考核与评奖办法(试行)》,学院于2018年3月初启动了教师本科课堂教学质量考核评价工作;

3、成立了学院课堂教学质量考评工作领导小组,在学院网站上公布了教师本科课堂教学质量考核评价工作通知;

4、编印本年度春季学期及秋季学期评价

文件,准备了相关评价资料;

5、2018年4月召开了第一次召开课堂教学质量评价工作会议,布置了2018年春季学期考核评价工作安排;

7、专家工作组成员进行了独立性评价工作,此项工作还没有完全结束;

8、由学工组织学生进行现场评教,此项工作还没有完全结束;

2018年开展本项工作的总体思路:(1)充分总结2017年评价过程中存在问题;(2)进一步优化学院教师本科课堂教学质量考核与评奖办法;(3)把教师本科课堂教学质量考核工作作为学院一项常规工作定时启动实施;(4)在坚持客观、公正、公平原则的基础上,根据学院教师本科课堂教学质量考核与评奖办法实现全员、全过程评价;(5)进一步实现规范教师教学行为,强化教学过程管理,激励教师积极投入教学,提升教师教学水平,提高学院人才培养质量的目的。

(三) 考试管理情况

表6 本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行网上阅卷的课程门数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
40	2	0	0	0	40

截至2018年5月30日我院已考试课程数位40门,安排考场198个,安排考务人员210人次(如表7所示),在整个考试管理环节中,

经管院严格按照学校考试管理规定进行管理,试卷的命题、审批、及保管等各个环节规范、严格;监考教师选择考务工作业务熟练的教师

及部分经过严格培训后的研究生,在已结束的考试中所有监考人员能够认真履行自己的义务,做好各项考务工作,没有出现任何纰漏;为防止考务工作出现问题,学院考务管理工作人员考前精心组织并承担考前提醒义务,学院领导认真巡考,在涉及有多个考场的考试中,

为保证考试秩序正常进行,学院另单独安排机动巡视工作人员进行巡视;在已经结束的课程中,考生考风考纪良好,没有出现作弊、扰乱考场秩序等情况;考试结束后任课老师能够按照本科评估规范,认真批阅试卷,并做好统分、成绩登录及归档工作。

表7 经济管理学院2018春考试安排情况

序号	课程名称	课程号	任课教师	专 业	年 级	考场数	院系巡考人员
1	网络营销	7211036030	赵海霞	电子商务,市场营销	2015级 2016级	6	郭志钢
2	公共组织财务管理	8715012030	郑小强	公共事业管理	2015级	2	郭志钢
3	人力资源规划与招聘	6804088020	周渝岚	工商管理	2015级	6	郭志钢
4	市场调查	6815043020	何文胜	工商管理	2015级	6	郭志钢
5	运输与配送	7212057030	何文胜	电子商务	2015级	3	郭志钢
6	商品学	6904010025	陈光胜	市场营销	2015级	3	郭志钢
7	广告学	6915013030	陈光胜	市场营销	2015级	4	郭志钢
8	国际商务谈判	7315011030	袁唯人	国际经济与贸易	2015级	4	郭志钢
9	国际经济学(双语)	7315012020	陈雨柯	国际经济与贸易	2015级	4	郭志钢
10	投资银行学	7115043020	张翔睿	经济学	2015级	4	曾有为
11	专业英语	7410007020	刘 可	会计学	2015级	8	郭志钢
12	管理信息系统	6804005035	郭晓军,杨力	会计学	2015级	8	郭志钢
13	公共事业管理概论	8704019030	李志刚	公共事业管理	2015级	2	郭志钢
14	绩效与薪酬管理	8706604020	李志刚	公共事业管理	2015级	3	郭志钢
15	金融衍生工具	7114013020	郭志钢	经济学	2015级	4	曾有为
16	采购与仓储管理	7215044030	蒲忠	电子商务	2015级	4	郭志钢
17	国际商法	7315010030	彭 倩	国际经济与贸易	2015级	5	郭志钢
18	经济思想史	7114001030	王华华	经济学	2015级	5	郭志钢
19	运筹学	6815007035	唐海军	工商管理(双学位)	2017级	1	郭志钢
20	办公室管理实务	8715055020	陈军华	公共事业管理	2015级	4	郭志钢
21	风险投资概论	7107602020	吴晓明	经济学	2015级	5	郭志钢
22	审计学	7415006035	马会起 赵 艺	会计学	2015级	7	郭志钢
23	组织行为学	6804010030	陈光胜	工商管理(双学位)	2017级	1	郭志钢
24	社会学原理	8715002030	郑小强	公共事业管理	2017级	2	郭志钢

序号	课程名称	课程号	任课教师	专 业	年 级	考场数	院系巡考人员
25	高等数学(Ⅱ-2)	2515612030	陈 乾 陈亚丽 李春泉 田东红 祝凤清	全校相关专业	2017 级	17	曾有为
26	项目管理	6815009030	逢 健	工商管理(双学位)	2017 级	1	郭志钢
27	高级财务会计	7414004050	谢 苇	全校相关专业	各年级	1	郭志钢
28	数据库及应用	7004012035	孙 瑜	电子商务	2017 级	3	郭志钢
29	金融学	7412011030	刘计含 张 力	国际经济与贸易,经济学	2016 级	7	郭志钢
30	国际贸易 (双语)	7314001030	陈雨柯 孙聆轩	电子商务,国际经济与贸易	2016 级	6	郭志钢
31	经济学基础	215633020	石佳弋	全校相关专业	各年级	5	曾有为
32	财务管理	7415002030	毛 洁 徐虹玉	工商管理,工商管理(双学位),市场营销	2016 级 2017 级	7	郭志钢
33	管理沟通	6804012030	董建蓉	工商管理,工商管理(双学位)	2016 级 2017 级	6	郭志钢
34	微观经济运行分析	7114003030	郑寿春	经济学	2016 级	3	郭志钢
35	组织行为学	6804010030	陈光胜	工商管理,市场营销	2016 级	7	郭志钢
36	公共经济学	8715008030	陈加旭	公共事业管理	2016 级	3	郭志钢
37	工作分析理论与技术	6804047020	程 强	全校相关专业	各年级	1	郭志钢
38	社会调查与统计分析	8715005040	王 艇	公共事业管理	2016 级	3	郭志钢
39	中级财务会计(2)	7410004045	钟 文	会计学	2016 级	7	郭志钢
40	概率统计	2512631025			2016 级	20	郭志钢

(四) 实验 (实践) 环节教学情况

1、实验教学情况

表 8 本学期实验教学情况统计表

应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
76	5	65	6	0	76	121	29

经济管理学院实验中心各项管理制度健全,执行严格,实验室现有硬件及软件基本能够满足各项实验顺利进行。本学期学院应开实验项目总计 76 项,其中验证型 5 项,综合型 65 项,设计型 6 项,综合型和设计型合计占比 93.4%,共有 29 位教师承担上述工作。

此次实验教学中期检查主要对实验实训课实验教学、实验室资料管理、实验室安全等方面进行了检查。已经结束的实验项目实验教学情况执行良好,实验教学计划执行情况正常,实验指导和实验报告批改情况正常。实验安排、实验记录本等均按照学校相关规范记录在册。各实验分室无安全隐患。

2、实习教学情况

本学期学院共有 6 项实习任务，实习均在第 2 周完成（见下表）。实习队按要求向学院提交实习计划，实习地点、实习方式、实习经费落实到位，能够按照计划严

格进行，目前所有实习均已结束，已完成办理实习总结并进行成绩提交等后续工作，实习效果良好，实习学生获得所实习单位好评。

表 9 实习教学情况统计

专业	年级	学生人数	实习周数	实习地点	实习方式
电子商务	2014	74	5 周	京东西南客服中心、招商物流等	集中与分散实习
工商管理	2014	99	4 周	成都东融电影城等	分散实习
国际经济与贸易	2014	83	6 周	中石油资阳销售公司、德阳销售公司等	集中与分散实习
会计学	2014	212	6 周	成都贝格财务公司等	分散实习
经济学	2014	84	6 周	成都国金证券、新民镇政府等	集中与分散相结合
市场营销	2014	68	4 周	广元碧桂园投资有限公司、延长壳牌四川销售公司等	分散实习

（五）中层干部深入教学一线听课和检查情况

表 10 本学期中层干部深入教学一线听课和检查情况统计表

人数	听课总门次数	检查次数
5	25	136

从本次检查的情况来看学院 5 位中层干部本学期共听课 25 门次，听课课程覆盖面较广，分布于不同专业不同年级，都完成了听课任务，课后都和相关教师进行了沟通，并且有听课记录。从听课效果来看，总体上教师教学水平较高，尤其是成熟教师，但是新进青年教师，由于缺乏教学经验和教学技巧，教学组织把控能力有待进一步加强。

（六）开展评教情况

1、同行专家听课情况

学院教师均十分重视此项工作，按要求完成了听课任务，认真填写听课记录表，并对所听课程进行了客观、公正的评价。本学期学院同行听课共计 204 人次，其中评价结果为优的 95 人次，评价级别为良好的 101 人次，评价结果为中等的 8 人次。

2、学生信息员反馈教学情况

本学期学院通过教务系统对学生信息员反馈的信息进行了认真的梳理和分析。学生信息员反馈的信息量较大，既有教学方面的也有生活方面的。从教学方面来讲，信息员所反馈的信息中既有对老师的赞扬的反馈也有比较中肯合理的建议，学院也已经将学生的意见和建议逐一反馈给相关任课教师，并请任课教师和学生充分沟通的基础上予以改进。

3、学生对教学满意度调查情况

学院十分重视本科教学工作和学生学习情况的反馈。为此学院组织了学生座谈会，座谈结果表明大多数学生对自己所学专业的是感兴趣，认为所学的专业课程是有用的，也很喜欢所学专业的课程安排。同时学生也

反映出一些问题,比如学生反映学校国际化进程有待进一步加强;课堂学习和考研准备工作冲突;本科生能否根据自己兴趣爱好在大二、大三进行转专业工作等。学院将认真对待学生反映的问题,积极探讨解决上述问题的办法。

(七) 本科教学工程项目的开展情况

2018年上半年2项前期申报延期创新创业项目顺利完成结题,另有8项大学生创新创业项目(国家级、省级各4项)正在实施,学院在建的省级校外实践教育基地项目也按照建设计划逐步实施中。基于行动学习法的《市场营销案例分析》实践教学模式研究、《大学生创业机会识别》任务驱动教学模式探索、基于PBL的混合式课堂教学模型在《运筹学》教学中的应用研究等三项教学改革项目顺利通过中期检查,并新申报基于“互联网+对分课堂”的混合式教学模式在《财务管理》中的研究与实践、创新研学团队辅助《审计学》教学的建构模式探索、基于SIOP教

学法的《消费者行为学》双语课“以学生为中心”的混合式教学模式的改革与实践研究等三项教学改革项目。

学院在精心组织,充分凝练的基础上,积极组织研究成果申报省级教学成果奖,《地方工科院校经管类专业学生创新创业能力培养模式研究与实践》获得四川省第八届高等教育教学成果三等奖。

(八) 专项活动

1、组织开展教研活动情况

由学院统一对各教研室2018春季学期教研活动开展情况进行了检查,通过对各教研室活动的检查,发现对各教研室都按照2018春季学期期初教研室制定的教研活动计划有序组织开展了各项工作,教研活动记录本记录比较完整。截止到2018年5月31日,各个教研室都开展了5-7次教研活动,除学校或学院有特殊情况外,各教研室都坚持了间周一次的教研活动,保证了基层教学管理工作的有序进行。

表 11 经管院组织开展教研活动情况表

教研室	活动完成情况	次数	备注
电子商务	已完成,良好	7	按计划完成
工商管理	已完成,良好	6	按计划完成
公共管理	已完成,良好	7	按计划完成
会 计	已完成,良好	7	按计划完成
经济学	已完成,良好	5	按计划完成

2、组织教师和学生座谈会情况

(1) 教师座谈会情况

我院主要通过教研室会议和学院大会两种形式举办教师座谈会。会上听取了各位教师对学生学习、纪律等学风方面的意见以及教师对本科教学审核评估、教学质量管理工作意见和建议。老师普遍反映现在课堂学生人数较多,对于教师课堂教学组织管理及

教学方法改革有较高的要求;希望加大教学设施建设投入,增建资料管理室,以便妥善归档及保存相关教学文档;希望学校能够进一步加大智慧教室的建设力度;高年级的学生外出实习请假、考研请假、单位面试较多,对课堂教学组织带来一定的困难。

(2) 学生座谈会情况

本期召开了学生代表座谈会,包括学生

信息员定期反馈信息。从学生反馈的信息来看，学生对我院教师的教学态度、教学水平、教学质量总体较为满意。部分同学提出了中肯的建议和意见。

3、2017 年秋季学期课程试卷复查归档情况

学院在 2018 年春季学期系统检查了 2017 年春季及秋季试卷，对 2017 年所有课程试卷进行了自查和归档。

4、2018 年春季开学教学检查发现问题的整改落实情况

（1）针对教案检查中个别课程教案编写不够细致，尤其是教学设计部分内容较少，结构组织不尽合理的问题，本学期学院组织各教研室召开了教学资料专题学习会，观摩优秀教案设计，交流学习优秀教案编写经验。

（2）针对个别班级学生出勤情况稍差，提前到课率低、存在少数缺课现象，并且有个别学生携带早点进入教室，影响上课纪律及教室清洁卫生的问题，学工和教学开展了相应的工作比如建立班委点名制度，教师考核制度，目前低年级班级出勤率相对较好，但是高年级班级由于复习考研、外出实践等原因请假同学较多，课堂管理比较困难，需要学院及学校相关职能部门共同思考新的举措来解决该问题；

（3）针对个别教师特别是新进教师对二

期教学楼分布不熟悉，对多媒体设备使用不熟悉的问题，学院开学初已经要求教师提前熟悉相关教学楼分布及熟悉多媒体教学设施设备，此项问题已经解决，截止目前我院未出现因走错教室或不熟悉多媒体系统而引发的教学事故；

（4）针对部分实验教学软件版本落后，更新不及时的问题，学院已积极与相关软件服务公司进行联系，希望能够在尽快的时间解决相关问题。

5、2018 届本科毕业设计（论文）开展情况

（1）学生网上选题已全部完成，部分同学存在微调情况，个别同学题目变动较大；

（2）学生开题报告已经完成，开题报告通过开题答辩的强化基本符合规范。在开题答辩之后，学生按照答辩老师的建议，结合指导老师的意见，对题目和大纲进行修改，并且将开题报告撰写完成；

（3）外文翻译多数同学已经完成文献查找工作，部分同学已经完成翻译，部分同学翻译稿原件不符合要求，有个别学生尚未开始进行；

（4）学生论文基本体系结构已完成，绝大部分学生已完成绪论、基础理论等章节，设计过程按照正常进度开展。

表 12 2018 届本科毕业设计论文进展情况检查汇总表

学院	毕业设计（论文）学生人数	检查学生人数	毕业设计（论文）进度			存在的主要问题
			正常	超前	滞后	
经济管理	727	727	565	33	129	1) 个别学生题目范围偏大，与科研项目结合较少；2) 个别教师对学生指导没有完全按照指导计划执行，任务书下达不规范；3) 部分专业毕业生较多，部分老师指导工作量大，指导不够细致；4) 个别学生联系方式不畅通，不主动联系导师，不主动反映问题；5) 部分外文翻译质量较差，原稿要求不规范；6) 个别学生网上题目信息有误，未及时更改完善。

(九) 本科教学工作审核评估迎评准备情况

1、自评报告

(1) 第一阶段

2017年12月10日学院成立以高军院长为组长的自评报告撰写工作小组,学院副院长郭志钢、副书记曾有为担任副组长,成员包括:教授委员会主任余晓钟、教学办公室主任唐海军、实验室主任刘琴、学院团委书记刘波、学院组织委员赵琴琴。

由教学副院长牵头组织协调学院各部门于2018年2月25日根据自评报告撰写要求完成学院本科教学工作审核评估自评报告初稿。

(2) 第二阶段

2018年2月28日学院本科教学工作审核评估自评报告初稿提交学院领导班子讨论,讨论收集修改意见。自评报告工作小组根据领导班子反馈意见做了进一步修改并于2018年3月12日形成学院自评报告终稿并提交教学评估处。

(3) 第三阶段

2018年4月学院自评报告撰写工作小组根据学校专家反馈建议,从报告格式规范、文字精简、内容凝练、问题总结等方面进一步完善了学院自评报告,并于2018年5月22日形成学院本科教学工作审核评估自评报告终稿。

2、教学文档准备及自查情况

(1) 第一阶段(启动)

成立专项检查工作小组,其中组长由教授委员会主任余晓钟教授担任,成员包括任皓、陈丙、吕南、胡国松、张淑英等教授,并于3月29日启动教学文档自查工作通知公告,正式启动经济管理学院教学文档准备及自查工作。

(2) 第二阶段(教学文档自查)

学院于3月30日-4月24日间开展了教学文档自查工作,期间共完成606门次试卷、692份毕业设计(论文)自查工作。

(3) 第三阶段(学院抽查)

在自查完成的基础上,学院于4月25日-4月26日在博学楼B403由专项检查工作小组完成了教学资料抽查工作,其中抽查试卷26门次,抽查毕业设计(论文)80份。

(4) 第四阶段(反馈改进阶段)

通过抽查发现大部分试卷归档资料完整,试做记录规范;平时成绩记录完整、给分有据,分布比例符合大纲要求;试卷审阅细致,判分标记清楚,成绩计算与统计准确;题型设计多样化,成绩分析基本到位。但同时也存在一定问题:如:部分试卷归档资料不齐全,归档资料签字缺失,试卷袋信息填写不齐全;部分试卷缺少试做记录或者试做时间较长;教学记录表中,平时成绩、考勤记录较少,平时成绩无转换规则或者转换规则不合理;个别试卷没有体现教学目的和教学大纲的要求;个别试卷各大题只打出负分,在大题上方无正分;阅卷人没有签字;个别试卷试题分析不科学、合理,成绩分析中所提及的问题和对策针对性不强等。

大部分论文工作量饱满、格式规范、过程性文件规范,但是也存在:部分论文参考文献格式、论文摘要、论文结论的撰写有待规范;个别论文图表排版不规范;个别论文任务书可能为后期补做,并且可能由学生自己撰写;个别论文任务书进度安排未写具体;个别论文评语较少,论文评阅、审阅意见与论文的关联性较弱;个别论文答辩、评阅成绩统分计算有误差;开题报告与任务书进度安排不闭合,部分开题报告时间进度不具体;

部分论文日志撰写不规范等问题。

针对已经检查出来的问题,学院已由教学办公室通知相关教师进行相应整改,同时针对自查中暴露出来的普遍性问题,也已由学院下达统一整改性要求请教师再次做好自查工作。

3、专家走访学院准备工作

(1) 开展迎评促建领导小组工作会议

学院于5月16日召开评促建领导小组工作会议,在统一思想的基础上,制定了专家走访学院准备工作方案。

(2) 召开全院动员大会

为保证以良好的状态迎接将于下周举行的本科教学工作审核评估预评估专家进校考察,5月24日下午,经管院在博学楼B407召开本科教学审核评估预评估工作动员会,学院全体教职工参加了会议。大会对预评估的各项工作进行了详细安排,带领所有教职员工系统学习了学校本科教学审核评估自评报告,同时也向全体教职工提出了要求,要求大家以“平常心、正常态”、“学习心、开放态”对待专家进校考察,并借预评估之机认真检查工作中存在的问题和不足,为进一步改进教育教学工作、以良好的状态迎接正式评估做好充分准备。

(3) 准备支撑材料

学院组织教学办公室、实验室、学院团委、学院办公室等部门,围绕本科教学审核评估6+1个项目,24个要素,64个要点,仔细梳理认真总结,形成了迎评促建准备支撑材料清单,并系统地整理归档了相关支撑材料。

三、存在的问题和持续改进的措施

(一) 部分学生主动学习意识不够

解决措施:(1)加强学生规划指导,进一步发挥新生入学教育和新生研讨课的作用。

(2)加强先进典型的评比表彰工作,进一步发挥榜样的示范带头作用。(3)通过“大学生成长工作坊”、“大学生职业训练营”等一系列精品活动,引导学生树立了正确的职业认知,激发了学生学业规划发展的主动意识,增强了学生的创新意识和实践能力,让参与学生为未来择业、就业做好了充分准备。

(二) 学风建设联动机制尚未完全形成

解决措施:(1)成立了学院学风建设领导小组,统一协调各部门学风联动建设。(2)充分利用各种班会、活动等形势,讨论学风建设问题,宣传学风建设中的典型事例,在学生中开展“创优良学风,做优秀学生”为主题的系列学风建设活动,推动学风建设工作深入开展。(3)进一步推进学院文化、班级特色文化、公寓家文化等三种文化建设,实现文化育人的良好氛围,帮助在校本科生营造良好学风氛围。(4)要求教师在做好教书育人、为人师表,同时结合课程内容和特点要向学生介绍课程最新动态和发展前沿,帮助学生做好学业规划,通过生动多样的教学方法和教学手段激发学生学习热情和兴趣。(5)加强行政管理人员服务育人意识,切实树立以学生为本的理念,为学生提供良好的读书环境和优质服务。

(三) 学院教学督导组组织制度有待加强

学院教学督导主动性不足,较为被动地完成学校检查与评估任务,较少主动从本专业人才培养角度创造性、有计划、适时的对培养过程开展督导与检查。

改进措施:改革与改进教学督导组制度,健全全覆盖的教学督导机制。在经费投入上,加大投入,教学学院教学督导组建设。在规模上,适度扩充督导组督导人数。在结构上,进一步优化学院督导组成员学科专业构成。

在工作方式上，建立全新的督导形式。由以往的抽查式听课，转变为全覆盖听课，提高教学质量监控效果，逐步覆盖全院本科课堂教学。

（四）课程建设方面

优质课程、特色课程资源数量较少，不足以支撑培养具有创新精神的应用型人才的需要。双语课程覆盖面不足，不利于培养具有国际化视野的高水平应用型人才。

改进措施：

（1）加强各专业课程建设规划，根据专业、学科特点和专业、学科发展规划，积极谋划优质课程、双语课程、核心课程、特色课程建设发展计划。

（2）完善课程建设支持机制。提供资源、资金支持，设置课程建设专项计划，加大课程建设资助力度。

（3）进一步支持教师外出访学，提升教师国际视野，同时充分整合学院教师资源，打造形成一支以主讲教师负责的，结构合理，人员稳定，教学水平高，教学效果好的教师梯队，激励和引导高水平教师参与优质课程建设。力争每位专任教师都有精彩一课，每一门基础课程至少有一位优秀教师讲授。

（4）结合学校课程教学改革立项工作，加强课程项目建设力度，推进学院课程网教学资源建设。

经济管理学院

法学院 2018 年春季学期期中教学检查自查自评总结

一、总体情况

为确保法学院 2018 年春季学期中期教学检查的顺利实施,法学院成立 2018 年春季学期中期教学检查工作小组,组长:卫德佳,成员:兰力平、谭祖雪、于百江、傅晶晶、张江龙、吴晓敏、梁分、宋旭平、周炎炎。要求法学院各个分管科室按照学校中期检查的要求和步骤进行自查,向学院汇报检查及

整改情况,学院督导委进行监督和抽查。由学院教学办公室汇总各方面情况,撰写自查自评总结。

二、检查及自评情况

(一) 教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
4	20	16	1	41	37	44	71	83

总体上来讲,法学院本学期教学任务的承担是相对合理的,教师在承担的授课门数或平均课时都是适中的。但由于部分老师只承担某一门课程,因此出现在本学期无课可上或其课程集中在某一学期。且,法学专业

存在一个教师承担同一门课程的多教学班的情况,而社会工作专业存在一名教师承担同一班两门课程的情况。这些都是不尽合理之处。

2、本学期教授、副教授上课情况。

教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课名单
总人数	独立授课总门数	授课总学时	总人数	独立授课总门数	授课总学时	
3	3	176	18	22	1344	谭祖雪、罗勇、张静、夏延芳

法学院严格执行了教授、副教授给本科生上课的要求,但由于课程开设的原因,有三名教授、副教授的课程开设在秋季学期,本学期没有其承担的课程,故暂未给本科生

授课,其中夏延芳副教授是因为出国访学,无法承担本科生教学任务。

3、新进教师(2017 年度入职)本学期培养及任课情况。

新进教师本学期培养情况统计表

总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况	
				人数	教学班数
1	0				

法学院 2017 年引进教师一名,但由于其为成熟教师,还未开始为本科生授课,也暂未开展对其培养和指导工作。

新进教师本学期担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲
1	宋玉霞	破产法	√	√	√	√			√
2	田维	刑法分论	√	√	√	√			√
3	王浩	行政法与行政诉讼法学	√	√	√	√			√
4									

法学院本学期有三名新进教师承担教学任务,虽然是新进教师,但他们不是第一次承担教学任务,且通过了主讲教师前的各种培训、指导和试讲,因此在授课质量上得到了保障。

4、教学秩序检查情况。

法学院教学和学工队伍通过开学第一周的教学全面检查和平时的教学抽查,未发现教师未经批准进行调、停课或更换主讲教师等情形。学生的到课率总体上良好,课堂秩序总体上正常。

截至第11周止,更换主讲教师2门次,调停课共28次,调停课,更换主讲教师的次数比较频繁,这方面的管理工作有待加强。

5、教学文案资料检查情况

法学院本学期共开设了44门课程,除了全校任选课、文化素质课、实习课程未选择

教材外,其他课程都严格按照教务处的相关通知确定了教材,凡是应当使用马工程教材的必须使用马工程教材,没有马工程教材的,都要求选用优质的最新版本教材。

通过教研室中期检查,法学院本学期授课教师的教学文案资料全部齐备,授课进度严格按照教学计划来进行,授课内容符合教学大纲,都有针对性给学生开列了学习参考文献。

6、课后作业及课后延伸情况。

法学院要求所有课程都应当布置课后作业,经教研室核查,老师们都布置了至少两次的课后作业,部门老师进行了全部批阅,部分老师进行抽查批阅,部分教师有课后答疑,课后答疑相对开展较为薄弱,在形式和坚持上有待改进。

7、课程信息化开展情况

课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	联合校外课程网站地址
1		环境资源法		教学辅助		
2		行政法与行政诉讼法学		教学辅助		
3		人类行为与社会环境	是	教学辅助		http://mooc1.chaoxing.com/course/200904194.html
4		社会研究方法	是	教学辅助		http://mooc1.chaoxing.com/course/200903965.html
5		经济法学		教学辅助		

法学院正在建设的校级精品在线开放及共享课程共5项,有两项已经建成课程网站,学院督促负责人按期,保质完成精品资源

共享课程的建设,并且将课程信息化建设情况纳入年终绩效考核的内容。

8、其他

为了配合预评估，各教研室全面清查了近三年的试卷和近三届本科毕业论文，首先由任课教师和指导老师进行检查，教研室主任进行复查，发现问题，及时整改。经过清查，近三年的试卷和本科毕业论文全部都按照规定进行了归档，且对个别试卷和本科毕业论文中欠缺的材料进行了完善和补充。按照教务处的要求，法学院组织由院领导、学院督导委、教研室主任、教学办公室组成的检查团，对 2017 届本科毕业论文和 2017 年度本科试卷进行了全覆盖、超过 50% 以上的抽查，对发现的问题进行归纳总结，通知到教师本人，责令限期进行整改，确保试卷和本科毕业论文的质量。

（二）教师本科课堂教学质量考核评价情况

法学院严格按照学校《西南石油大学教

师课堂教学质量考核与评奖办法》要求，制定了《法学院课堂教学质量考核办法》并经职代会通过实施，且制定了《法学院 2018 年度课堂教学质量考核实施方案》。确定了 2018 年教师本科课堂教学质量考核评价的相关指标和办法，将严格按照相关规定进行法学院 2018 年教师本科课堂教学质量的考核与评价，做到公平、公正与公开，通过教师本科课堂教学质量考核评价来促进课题教学质量的提升。

教师本科课堂教学质量考核评价实施以来，部分老师很重视该考核与评价，教学质量得以提升。但大多数老师由于该考核评价获奖与其无关，没有多少触动作用。该考核评价的结果可能是每年都是那几个老师获得，未必然能达到设立的初衷。

（三）考试管理情况

本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行网上阅卷的课程门数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
19	0	0	0	0	19

到 12 周为止，法学院本学期共有 19 门课程结束并进行了考试。已经完成考试的这 19 门课程在试卷的命题、审批、印制、保管等方面都严格按照学校相关规定进行，没有发现学生违纪的情况，全部安排具有监考资格的老师进行监考，同时学院领导都要参加

巡考。试卷的评阅、统分、归档都严格要求老师按照相关规定执行。特别是今年涉及到本科教学评估，更是高标准、严要求，力争做到试卷的归档一次合格。

（四）实验（实践）环节教学情况

1、实验教学情况

本学期实验教学情况统计表

应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
		12				12	5

实验室本学期实验课程有序进行，上课总体情况良好，未出现不按教学计划行课现象。存在的不足及改进：部分课程未及时或全面进行考勤登记和学生实验情况记录，拟

督促实验员和任课教师强化实验课相关备档工作。本学期法学院 12 个实验项均按计划有序进行并完成。

2、实习教学情况

本学期法学院有社工专业2015级的技能实习、2016级的课程实习。但由于均安排在后半学期及假期,故目前还未开

展。

(五) 中层干部深入教学一线听课和检查情况

本期中层干部深入教学一线听课和检查情况统计表

人数	听课总门次数	检查次数
4	12	

法学院教学办公室给学院领导班子成员都安排听课任务,要求每位中层干部都必须完成相应的听课任务,做到每门课有两位领导的听课,并进行评价打分,作为教师年终教学质量考核评价的依据之一。

(六) 开展评教情况

总结与分析:召开学生代表座谈会,收集学生对任课教师的建议,对每个教学班抽选20多名学生对任课教师的教学满意度进行当场评价。

学生对个别老师在上课情况有反馈

序号	教研室	开展教研活动次数
1	法学一教研室	6
2	法学二教研室	7
3	社会工作教研室	6

法学一教研室:截至目前共开展教研活动六次:

(1)3月15日,完善教案,总结第一周上课情况;学习《关于认真做好“本科教学工作审核评估迎评动员会”组织工作的通知》;

(2)3月29日,为迎接预评估做积极准备工作,组织教研室老师清查2016、2017春季、秋季试卷及2016届、2017届本科毕业论文;

(3)4月12日,组织新进教师田维、王浩进行课堂展示,并交流教学方法;

(4)4月26日,贯彻执行教务处《关于开展2018届本科毕业设计(论文)中期检查工作的通知》,进行本科毕业论文中期检查;学习教务处文件《关于开展本科教学文档专

的,学院根据学生反馈的情况,将反馈情况传递给教研室主任,由教研室主任和任课教师进行沟通交流,积极应对学生的建议及要求。

(七) 本科教学工程项目的开展情况

目前,法学院承担了2项省级本科教学工程,处于建设期的第4年,正处于关键时期,同时也初见成效,但2018年没有任何经费支撑,很多活动无法开展。

(八) 专项活动

1、组织开展教研活动情况

项检查的通知》,就试卷、论文中存在的问题进行检查整改情况;

(5)5月10日,教学研讨,检查作业布置情况;

(6)5月24日,组织学习《本科教学工作审核评估自评报告》。

法学二教研室:本学期到目前为止共计开展了7次教研室活动,活动的主题包括:

(1)开学教学文案资料检查和学习;开题答辩工作安排和统一学习;

(2)本科毕业论文开题答辩;

(3)本科教学评建预工作会议;

(4)组织教研室教师一堂课竞赛及青年教师观摩活动;

(5)整理检查评估材料(试卷、论文);

(6) 再次自查和交叉检查评估材料;

(7) 针对学校新的要求检查和交叉检查评估材料;

(8) 组织学习本课评建资料;

(9) 组织学习 18 届毕业论文知网查重。

社会工作教研室: 从本学期开学至今, 社会工作教研室采取网络分散学习和集中讨论学习的方式开展教研活动, 其中集中讨论学习 6 次, 具体情况如下表:

(1) 2018 年 3 月 22 日, 学习“本科教学工作审核评估”相关文件;

(2) 2018 年 3 月 29 日, 精品课程建设及教学方法改革研讨;

(3) 2018 年 4 月 12 日, 讨论和指导朝阳社会工作协会十周年相关事宜;

(4) 2018 年 4 月 19 日, 研讨学生就业形势和专业发展;

(5) 2018 年 5 月 3 日, 学习本科教学工作审核评估知识;

(6) 2018 年 5 月 24 日, 集中学习“保密自查自评自纠工作通知”和“学校自评报告”

2、组织教师和学生座谈会情况

通过对教师和学生座谈, 收集各方面的情况, 归纳总结如下:

教师方面: 个性化选课人数过多, 甚至达到 100 人以上, 十分影响教学效果, 建议分班教学; 积极鼓励教学方法创新, 给教师留有足够的课程自主改革权; 教学评价尽可能的多样化, 要考虑到不同课程的性质和特点; 希望教研项目、教改项目的支持力度加强; 多媒体教室故障多。

学生方面: 部分同学反映书面作业太多; 个别老师讲与学习无关的内容; 上课要手机的现象比较严重; 法学院实验室设备太老, 故障频繁, 与一本招生、一流大学毫不匹配; 学校教室垃圾过多, 环境很差。

3、2017 年秋季学期课程试卷复查归档

情况

2017 年秋季学期课程试卷全部归档, 并经过了任课教师自查, 教研室复查, 学院抽查程序。对存在的问题限期进行整改。并接受了预评估专家的抽查。

4、2018 届本科毕业设计(论文)开展情况

2018 届本科毕业设计论文按照学校要求, 法学院制定了《法学院 2018 届学生毕业论文工作实施方案》。整体上按照进度在正常进行。由于今年涉及到评估, 对 2018 届本科毕业论文更加高标准, 严要求, 力争做到一次性符合要求。

(九) 本科教学工作审核评估迎评准备情况

1、法学院根据《西南石油大学本科教学工作审核评估迎评促建工作方案》的要求, 为做好 2018 年本科教学工作审核评估, 结合法学院的工作实际, 特制定了《法学院本科教学工作审核评估迎评促建工作方案》。方案中确定法学院迎评促建工作小组, 由兰力平、卫德佳任组长, 谭祖雪、于百江、王天学任副组长, 梁分 秦扬 洪晓华 余红 周炎炎 吴晓敏 张江龙 杨梅 黎子炯 宋旭平为小组成员。法学院迎评促建工作方案对法学院迎评促建工作进行了罗列分解, 将各项工作落实到人, 同时按照学校的进度要求, 对法学院迎评促建工作进行了进度安排。同时提出了工作要求。这一系列措施确保法学院迎评促建工作方案能够按照学校要求顺利开展。

2、法学院通过多种形式进行评估工作的动员和学习。多次召开全院大会, 学习学校的迎评促建工作方案, 学习学校的自评报告, 学习法学院的自评报告等。学工系统通过班团活动开展迎评促建的宣传和学习。通过学习和宣传, 使全院教职工和学生掌握迎评促建工作的重要性, 迎评促建工作的内容, 迎

评促建工作的流程,为顺利完成法学院的预评估奠定了坚实的基础。

3、分析法学院在本科教学方面的现状,查找本科教学方面存在的问题,对存在的问题进行深入探讨分析,寻求解决提升之道。对于当下能够及时解决的,落实到责任人,限期进行整改解决。对暂时不能解决,列入年度工作计划或长期规划之中。

4、教学办公室对法学院本科教学管理和教学质量保障文件、教学规章制度进行梳理,保证上述文件和制度与学校相关规定一致,并根据法学院当下的实际情况,对过时的规定提请学院进修修改。

5、教研室全面清查近三年的试卷和近三届本科毕业论文,首先由任课教师和指导老师进行检查,教研室主任进行复查,发现问题,及时进行整改。经过清查,近三年的试卷和本科毕业论文全部都按照规定进行了归档,且对个别试卷和本科毕业论文中欠缺的材料进行了完善和补充。

6、按照教务处的要求,法学院组织由院领导、学院督导委、教研室主任、教学办公室组成的检查团,对2017届本科毕业论文和2017年度本科试卷进行了全覆盖、超过50%以上的抽查,对发现的问题进行归纳总结,通知到教师本人,责令进行整改,确保试卷和本科毕业论文的质量。

7、对法学院实验室、实验开展情况、实验记录等进行全面检查,对发现的问题进行整改。

8、法学院按照学校要求撰写学院本科教学自评报告,并根据学校专家反馈情况对本科教学自评报告进行修改完善。同时根据学校各职能部门的需求,提供学校本科教学自评报告的各种支撑材料和数据。

9、准备预评估汇报工作,准备预评估材

料,制作预评估汇报PPT,接受预评估专家到法学院的走访和座谈,和预评估专家进行交流和请教,虚心接受预评估专家对法学院本科教学工作的意见和建议。

三、存在的问题和持续改进的措施

经过预评估和教学中期检查,法学院在本科教学方面存在以下一些问题:

1、法学院现有的人才培养定位与学校目前双一流建设目标的衔接问题,如何使法学院现有两个专业的人才培养定位与学校双一流建设目标吻合,使学校双一流建设对法学院的人才培养起到引领作用,同时使法学院的建设对学校双一流建设起到支撑作用,是接下来需要深入思考的问题;

2、法学院师资结构存在问题,主要表现在两个专业教师人数不平衡,高职称、博士学位的比例远远低于要求,年龄结构不合理,青年教师比例低等;

3、经费投入低,实验室及试验设备陈旧老化,急需更新;

4、个别教师授课效果欠佳;

5、试卷和本科论文检查中存在一些不如人意的地方,比如个别论文题目过大,个别论文研究内容没有新意,论文的中英文摘要翻译质量不高;个别试卷难度偏低,平时成绩不合理等。

针对上述问题,法学院将严格按照学校评估要求,根据预评估发现的问题继续进行完善各项工作,对以往的本科毕业论文和试卷存在的问题进一步整改完善。特别是2018年春节学期的考试、2018届本科毕业论文将严格按照评估的标准进行严格要求,力争做到完善。修改法学院自评报告和汇报PPT,继续进行评估的各项准备工作,以饱满的精神迎接下半年的正式评估。

法学院

马克思主义学院2018年春季学期期中教学检查自查自评总结

2018年是我校迎评促建谋发展的关键一年,春季学期,学校各单位都在积极准备迎接预评估的各项审查,马克思主义学院的领导与教职员工也在全力以赴准备迎接预评估的各项检查工作,并以此为契机,对学院的教学相关各项工作进行了整改和督促。为进一步落实好新版教材的培训和教学任务,不断提升教学质量,学院认真对照学校在教学各方面的文件规定,于5月20日—5月31日开展了一次全面而深刻的中期教学检查,现将本次检查工作总结如下:

一、总体情况

学院十分重视教学质量的检查工作,召开了多次会议强调提升教学质量的重要性,学院教学办公室根据教务处的要求和院领导的部署,结合实际情况对本次教学检查工作进行了认真的组织安排,成立了中期检查工作领导小组,确保该项工作的顺利进行。组织机构成员如下:

组 长:潘建屯;

副组长:张小飞、崔发展、林 莉;

成 员:喻 滨、李 凌、张 莉、

张健丰、任重远、徐科琼、

卢婷婷、李春燕;

秘 书:李 薇、胡仲成

本次教学检查工作大体可以分为教师主动自查和学院检查两个部分:

在教师主动自查环节,学院要求所有老师,按照预评估的要求,对历年的试卷、归档材料、教学记录表等资料仔细进行核查,并一一登记,确保不出现任何纰漏。同时,任课教师还要认真梳理并检查自己历年的授课教案、大纲、讲稿和教学日历等文档,为

迎接评估工作做足充分准备。

在学院检查环节,主要是对学院整体的教学情况进行一个全面的检查与评估,主要从以下11个环节展开:

第一,检查本科课堂教学运行情况。根据预评估的各项要求,检查主讲教师在上课之前的准备情况,在授课环节的教学内容讲授情况,以及教师的调、停课情况,教授、副教授给本科生上课情况等。第二,检查学院教师本科课堂教学质量考核评价工作,包括开展教师本科课堂教学质量考核评价工作的措施、进度、存在的问题及完善的情况。第三,检查教师教学文档的归档情况、历年试卷的整理情况,要求各任课教师通过对教学文档、历年试卷的归档与整理查找工作中存在的疏忽与不足,并及时整改,完善教学各环节的运行。第四,检查考试管理情况,对本学期已经有过考试的《马克思主义基本原理概论》、《中国近现代史纲要》课程试题命题进行考察,同时对全部思政课程的近三年试卷进行全面的抽查与整理。第五,检查思政课社会实践和课外学时方案的制定与执行情况,主要包括《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《马克思主义基本原理》课程课外学时的安排方案制定及执行的情况。第六,检查听课情况,主要是学院中层领导听课情况。第七,检查开展评教情况,主要反馈学生评教情况并制定执行整改方案,组织专家同行相互听课评课。第八,本科教学工程开展情况,主要包括不同级别的网络在线开放课程、教改项目的进度检查、课程网络信息化建设、课程改革和考试改革等方面的成效等。第九,召开多次教学管理的相关会议,对学院的

教学工作和教学管理进行全面部署。第十，邀请院内外专家，对学院教师的教学文档、教学进行审查，并提出整改建议。第十一，根据专家提出的整改意见，以教研室为单位反馈给每一位任课老师，要求每一位任课老师必须按照专家提出的意见，对所授课程的大纲、教案、讲稿、授课日历等文件重新进行审查，以求做好教学准备工作。

总体而言，本次中期教学检查情况良好，具体表现在：一是为迎接预评估检查，全院上下都鼓足干劲，严格按照学校各项教学文件的要求组织课堂教学，主讲教师都能按时、认真上课，教授、副教授大都承担了一门及以上的本科生课程，教师调、停课均遵循了有关文件规定的要求。二是学院教师本科课堂教学质量考核评价工作进展顺利，目前在上年度执行的基础上进一步对学院本科课堂教学质量考核评价办法进行了修订，进行教学文档的抽查，正在按计划执行专家听课的任务，而工作量评价、教研教改工作评价等有待于年终统一考核。三是课堂教学的各环节运行良好，主讲教师的教案、ppt 等教学资料均按照预评估的要求进行准备，基本上比较齐全，并且后期会在具体授课过程中，根据新教材、新内容再作出适当调整。四是考试管理情况良好，两门已完成上半学期教学任务的思政课顺利进行了考试，试卷命题、审批、印制、保管统一规范，网络阅卷工作已经完成扫描、修改异常项、分配任务等工作、正在进行网络阅卷，学院领导巡考与

教师监考等均未出现事故，截至目前，上学期的试卷基本已完成归档工作且保管良好。五是实践教学开展顺利，社会实践（二课）已做好完整的计划、大纲与实践报告等教学文件，《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《马克思主义基本原理》课外学时的教学资料齐全、准备到位、教学实施顺利。六是学院领导听课认真、记录详细，并对教师进行了现场指导。七是认真开展评教，将学生评教结果反馈给每位教师，落实后 20%教师帮扶的工作，组织专家同行进行相互听课评课并认真记录和反馈结果。八是本科教学工程开展情况良好，《马克思主义基本原理概论》已升级为四川省精品资源共享课、四川省精品在线开放课程，目前正在申报国家在线开放课程；《思想道德修养与法律基础》、《中国近现代史纲要》已经建设成为校级精品资源共享课。九是全院师生认真教研室认真组织十九大报告进课堂、进头脑专项教学研究探讨活动。教师们积极申报教改课题，探索将习近平新时代中国特色社会主义思想有效融入课堂的教学方式，并获得教师发展中心教改项目立项。十是在思政课课外实践环节，学院开展了“重走习近平总书记来川视察之路”思政课课外实践系列活动，被多家主流媒体报道，收获了较高的赞誉。

二、检查及自评情况

（一）教学运行情况

1、本学期教授、副教授上课情况。

教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课名单
总人数	独立授课 总门数	授课总学时	总人数	独立授课 总门数	授课总学时	
5	6	380	19	22	2776	李 蒙

我院 5 名教授在本学期承担了《毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论》、《马克思主义基本原理概论》等思政课和文化素质选修课的课程教学任务，独立授课总门数 6 门，独立授课总学时达 380 学时，较好地完成了学校的相关任务要求。19 名副教授

本学期也承担了《中国近现代史纲要》、《马克思主义基本原理概论》等思政课的教学任务，独立授课总门数 22 门，独立授课总学时 2776 课时，工作量较为充实。

2、新进教师（2016-2017 年入职）本学期培养及任课情况。

新进教师本学期培养情况统计表

总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况	
				人数	教学班数
4	4	35	45	0	0

我院近两年新进教师 4 名，其中 2016 年新进教师是高国良，2017 年新进教师是刘星、赵聃、郑超。自 4 名新进教师入职以来，学院领导、同行听课及指导次数达 35 次，新进教师听其他教师授课次数达 45 次。但由于我院教学工作任务繁重，并未安排 4 名老师担任助教。

新进教师本学期担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲
1	刘 星	1、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	√	√	√	√	×	×	√
2	郑 超	1、马克思主义基本原理概论	√	√	√	√	×	×	√
3	高国良	1、马克思主义基本原理概论	√	√	√	√	×	×	√
4	赵 聃	1、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	√	√	√	√	×	×	√

本学期 4 名新进教师担任了主讲教师，已经历了教案编写、教学辅导、课程答疑、作业批改等环节，均进行了课程试讲并顺利通过。但由于我院没有自己的本科专业，实验与实习环节较少，因此尚未经历实验指导与实习指导环节。

3、教学秩序检查情况。

2018 年 5 月 20 日—5 月 30 日，由院领导牵头、各教研室主任负责，我院对教师教学运行秩序进行了集中大检查。本次检查的总体情况良好，但还存在一些问题，突出表现在：第一，部分老师的课堂上，学生存在一定程度的缺课现象。第二，极个别老师的课堂管理不甚

到位，学生出现后排座位坐满而前排空缺的情况。第三，由于课程多、课时量大，师资仍未满足教学所需等原因，我院调、停课的现象较多。针对这些问题，学院教学院长 5 月 28 日向各教研室主任更进一步重申了课堂管理与课堂教学秩序的重要性，要求每一位教研室主任务必把学院教学管理的相关会议精神和文件精神传达给每一个任课老师，在授课过程中，既要注重知识点的讲授和教学效果，同时也不能忽视教学管理。

4、教学文案资料检查情况

本学期我院的所有思政课程均已启用 2018 新版教材，5 月 22 日，我院教学办公室

专门聘请了院内外专家来对我院的教学文档资料进行检查,以教研室为单位,每一个教研室均把近三年的教案、教学大纲、授课日历、试卷归档材料、试做记录等文件提前提交给教学办,5月22日上午8点——12点,院内外专家对各教研室提交的所有课程的教案、授课计划、教学大纲、拓展学生学习的参考书目等进行了仔细的审阅,经审查,我院教学文案资料的整体上较为完善,下一步,我们将根据专家的建议更进一步规范教学文案的归档工作。

5、课后作业及课后延伸情况。

除《形势与政策》课程外,我院负责思政课与文化素质课的教师均按教务处相关要

求布置了作业并作了认真批改,积极进行课外辅导、答疑,课后作业及延伸总体情况良好。其中,《马克思主义基本原理概论》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》2门课程根据十九大文件精神 and 教学要求,对“课外学时”的实践报告手册重新进行了修订,补充进了新的内容,效果良好。

6、课程信息化开展情况。

我院积极利用现代技术进行精品资源课程、精品在线开放课程以及网修课程建设。截止目前4门思想政治理论骨干课程先后建成了校级或校级以上精品资源共享课或网络在线开放课程,大四《形势与政策》实现网上选修、学习考试等。

课程信息化建设情况

时间	课程名称	课程级别	负责人
2014	马克思主义基本原理概论	省级精品资源共享课	张小飞
2017	马克思主义基本原理概论	省级精品资源在线开放课程	张小飞
2013	毛泽东思想与中国特色社会主义思想概论	校级精品资源共享课	蒋朝莉
2013	中国近现代史纲要	校级精品资源共享课	帅建祥
2013	思想道德修养与法律基础	校级精品资源课程	喻 滨
2017	形势与政策 7、8	校级网修课程	徐科琼

(二) 教师本科课堂教学质量考核评价情况

本学期,我院高度重视教师本科课堂教学质量考核评价工作,由教学副院长牵头负责,在总结2017年教学质量考核经验成果的基础上,进一步修改完善《马克思主义学院本科课堂教学质量考核方案》文件,并按文件要求积极实施该考核方案。

目前,按《方案的要求》,我院已开展如下工作:第一,组织院内外专家进行专家(同行)评价中的随堂听课工作,对教师的教学态度、教学内容、教学方法与特色、教学组织管理工作进行考评,完成所有教师的听课任务并

收集评价结果;第二,抽查教学文档,要求所有抽查到的任课教师提供教案、ppt、试卷、作业、教学记录表等教学文件,组织专家进行评价,作为年终总体教学文档评价的参考资料。第三,学生评价,按教务处有关文件收集学生对学院教师两学期的教学工作评教结果,并进行认真排序和总结,选出不符合评优条件的教师并对其进行针对性的指导。第四,鼓励教师开展教研教改活动,包括教学研讨、教学评估、专业认证、实践教学、参与课程建设、教辅材料编写、实践教学、精品资源公开课建设、发表教改论著、主持或参与教改课题等。第五,组织教师认真学习修改后的学院本

科课堂教学质量考核方案,要求教师按方案认真开展诸项本科教学工作。

2018 年我院开展本项工作的总体思路是:从完善课堂教学质量考核评价与激励机制出发,进一步深化课堂教学改革、强化教学管理、不断提高课堂教学效果和人才培养质量。工作的实施方案纲要是:第一,2018 年春季学期,主要开展专家(同行)评价中的随堂听课工作、学生评教工作;第二,2018 年秋季学期,主要开展专家(同行)评价中的教学文档及教学效果评价、工作量评价、教研教改评价工作,补充进行专家(同行)

评价中的随堂听课工作、学生评教工作。预计该项工作将于 12 月底结束。

(三) 考试管理情况

本学期我院已考课程 2 门,分别是《马克思主义基本原理概论》(上半学期)和《中国近现代史纲要》(上半学期),经检查试卷的命题、审批、印制无错漏,保管良好,考生无违纪现象,监考教师均能履行好监考职责,学院领导亦按计划进行巡考工作,目前两门课程已完成网上阅卷的前期录入、查错等工作,正在进行网上流水阅卷;由于采用该项考试改革,统分情况应无错漏。

本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
2	2	2	0	2

(四) 实验(实践)环节教学情况

本学期我院开展的实践教学是社会实践(二课),目前各项文档资料准备已经到位,学生开始选课,计划于 6 月中旬全面开展该项工作。

此外,《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《马克思主义基本原理》两

门课程开设课外学时,由主讲教师指导、学生展开多种形式的自主学习,形式生动、内容丰富、格式规范,目前各项目均按计划执行,效果较为显著。

(五) 中层干部听课情况

本学期中层干部听课统计表

人数	听课总门次数
4	13

截至目前,学院 4 名领导在本学期听课达 13 人次,涉及 4 门课程(《马克思主义基本原理概论》、《中国近现代史纲要》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《形势与政策》)。在听课过程中,发现少部分教师教学中存在如下问题,第一,由于新版教材迟迟未下发,部分教师的课程进度安排不够合理;第二,教学资料携带不齐全;第三,课堂管理需进一步加强。对于这些教师存在的问题,学院领导及时告知,并

提出指导性意见,要求以课程或教研室为单位加强教学资料建设与教学管理工作,继续实施主讲教师说课活动,不断提升教师教学水平。

(六) 开展评教情况

本学期我院认真落实同行专家相互听课评教制度,聘请同行专家对任课教师进行听课评教活动,覆盖全院本学期有教学任务的所有专任教师,评教优秀率超过 90%。同行专家在听课过程中,就一些内容和教学设计

与授课教师进行了交流和指导，进行教学共享共建。

根据目前学生信息员的反馈结果，我院总体教学情况良好，但一些班级存在学生缺课现象。对此，除学生所在院系管理外，我院也要求教师加强对课堂到课情况的管理。

（七）本科教学工程项目的开展情况

本学期，我院在建本科质量工程项目 2 项，为四川省级精品资源共享课“马克思主义基本原理概论”和四川省精品在线开放课

程“马克思主义基本原理概论”，该项目开展十分顺利，课程网站的维护与资源更新及时，并努力申报国家在线开放课程。文化素质教研室也开展了大量的相关教学改革工作，计划进行 1 门精品开放课《国学概论》的建设，并为此积极准备相关资料。此外，我院组织教师，以教研室为单位展开研讨，为教改项目和质量工程项目的申报做好准备。

（八）专项活动

1、组织开展教研活动情况

本学期教研室活动情况统计表

序号	教研室名称	教研室活动次数
1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论教研室	4
2	文化素质教研室	8
3	思想道德修养与法律基础教研室	4
4	中国近现代史纲要教研室	6
5	马克思主义基本原理概论教研室	4
6	思想政治理论课社会实践教研室/形势与政策教研室	5

在学院教学计划的基础上，我院 7 个教研室根据自身的实际情况，基本上坚持间周一次的教研室会议。开展了多种形式的教研活动，主要体现在以下几个方面：

第一、提升教师的业务素质。各教研室召开研讨会，集体学习党的十九大报告及相关会议精神，习近平新时代中国特色社会主义思想，深入理解党的最新路线、方针、政策。通过学习研讨，深入研究十九大报告“进课堂、进头脑”的问题，加强教师对讲授课程重要性的认识，巩固马克思主义在意识形态领域的指导地位。

第二、学院严格组织所有教师参加了 2018 新版教材的培训工作，要求每一个任课教师务必在规定的培训时间内准点到达学院接受新教材的网络直播培训，以此来促进教职员们更好地领会习近平新时代中国特色社会主义思想

社会主义思想如何才能“入脑、入心”，通过专家的培训讲解，提升自身理论讲述的实际效果。学院领导要求老师们在课堂教学内容更新、教学重难点解读、教学设计、专题教学研究等方面多下功夫，积极适应新形势下对教学工作的新要求。

第三、认真落实集体备课工作。要求各教研室围绕新版教材的教学内容，对教学方法和讲授重点、难点进行详实、认真的讨论，要求各教研室积极进行集体备课、说课的交流；要求各任课教师加强对平时成绩、试卷、成绩及成绩分析、教研室活动纪录等资料归档工作的管理。

第四、为预评估做足充分准备。本学期，我院把迎接学校的预评估工作作为学院工作的重中之重，集全院之力认真做好各个环节的具体工作。以院领导牵头，各教研室主任

分工协调,并在学院办公室的协助下,我院对近三年的教学工作、教学文档进行了仔细梳理,严格要求自身,及时查出不足之处并立即规划整改措施,教学各环节运行通畅。

2、开展教风专项调研情况

5月20日——27日,为迎接预评估专家的检查,及时查缺补漏,对不足作出整改,我院进行了教师教风抽样调研,抽查的教师教风情况良好。根据课堂走访和学生反馈,我院老师都能做到亲和热情、备课充分,在教学中尊重学生、积极互动、答疑解惑,未发现存在教风问题。

3、组织教师座谈会情况

5月31日,我院根据预评估自查工作的进展与最终情况总结,主管教学的领导抽取了部分教师进行了座谈交流。在交流过程中,教学副院长根据预评估专家提出的意见,指出了我院教学工作存在的问题与不足,教师们也结合自身教学实际谈了实际教学过程中遇到的困难。通过座谈交流,教师们更进一步认识到上好思政课应做好哪些准备,在今后的教学工作中,将一更饱满的热情,更充分的备课和更多样化的教学手段来迎接思政课面临的挑战。

4、2018年春季学期课程试卷复查归档情况

我院2018年春季学期课程试卷已基本完成归档工作。

5、2018年春季开学教学检查发现问题的整改落实情况

我院本学期开学第一周教学检查中存在的主要问题是:第一,个别多媒体ppt界面不够清晰美观;第二,部分教师课堂规模较大、管理较为困难;第三,个别教师的教案不太规范;第四,新任课程主讲教师需进一

步熟悉教学内容、提高授课技巧等。对此,我院提出的整改方案是:第一、教师自身要加强对多媒体操作技巧的学习,教学PPT建议以教研室为单位,围绕2018新版教材和教学大纲进行设计,不断提升PPT的内容与形式的质量。第二,各教研室定期召开教研活动,围绕新教材的某一个专题,进行说课式的教学研讨,不断提升教学水平。第三、在教学设计中进行适当安排,对课堂规模较大的教学班采用小组研讨的方式灵活管理。第四、以教研室为单位,结合最新版教材及相关研究前沿,编订教案,各任课教师在集体智慧的基础上,再结合自身的专业特色和教学特长,对教案进行个性化补充,同时形成完善的讲稿,为新版教材做足准备教学资料的准备工作。第五,文化素质教研室要加强对新开课程和新主讲教师的教学管理工作,组织开展多种教学检查和展示活动,把好教学质量关。本次检查中,第一、三、四项问题整改工作正在有序进行,尤其是以本轮学院教学竞赛为契机,全体教师尤其是青年教师的教学文档、ppt设计、教学技巧等有显著提升,第二项问题已在力所能及的范围内有所改善。

三、持续改进的措施

第一,严格按照预评估专家们提出的建议来持续提升马克思主义学院的教学与管理,学院将长期把打造高水平的教学团队作为狠抓不懈的工作,一是选配学术能力强,教学水平高的教师作为团队带头人,充分发挥骨干教师团队建设中的核心作用。二是支持教学团队的校外交流活动,鼓励教师“走出去”,学习吸收省外先进教学理念与教学成果,营造良好的教学研讨氛围。三是鼓励教师自建自己的团队,在平时的教学与科研工

作中,进行分工与合作,对艰巨的任务发挥“群众路线”的做法,共同去攻坚克难,共同取得进步。四是继续发挥“老带新”的作用,鼓励优秀的有丰富教学经验的老教师们对年轻教师发挥“传帮带”的作用,鼓励年轻教师多去听优秀老师的授课过程,助力年轻教师不断提升自己的教学水平。

第二,建立教学竞赛和教学准入的常态工作机制。一方面学院将定期举办教学竞赛,鼓励中青年教师参与竞赛,学院将聘请院内外专家对竞赛进行点评和指导,以提升教师的教学水平,为今后参加校级、省级、国家级竞赛培养人才。另一方面学院将继续完善新开课程的试讲和评价环节,任课教师如果要开始新的思政课程,必须按照学院相关要求完成试讲和专家评价,在此基础上决定是否具备开设课程的能力,严把教学的入口关,以确保教学质量。

第三,持续鼓励教师“教学相长”。采取一系列积极的激励政策,鼓励有科研能力和愿望的教职工们,围绕新时期的理论热点展开深入研究,围绕如何将习近平新时代中国特色社会主义思想进课堂、进头脑展开教学

方法的研究,围绕如何利用新媒体提升思政课的实际效果,展开教学改革的研究等等。

第四,加大学科建设、科学研究与课程教学的结合力度。学院要求学术带头人和中青年骨干教师要深入研究课程教育教学中的重点难点问题,并将其中的重大问题纳入学科建设规划,引导教师自觉把学科研究方向凝聚到为课程教育教学服务上来,使课程建设与学科建设的教学、科研、人才培养和管理紧密结合,用学科建设成果服务于课程建设,不断增强教育教学的说服力、感染力和亲和力。

第五,切实落实教学质量评价考核办法,提升教师课堂教学质量。通过公开、规范的实施学院教学质量评价考核方案,使教师进一步意识到教学质量对学科建设和人才培养的重要性,自觉提升教学水平。

第六,按照预评估专家提出的整改建议,强化对教学管理和教学效果的反思。要求所有任课教师既要教授好理论知识,同时又要加强教学管理。不断创新教学方法,提升课堂抬头率和关注度,以保障授课质量。

马克思主义学院

外国语学院 2018 年春季学期期中教学检查自查自评总结

一、总体情况

为贯彻学校《全面深化改革提高人才培养质量的决定》，进一步规范教学管理，保证教学正常运行；严肃教学纪律，加强教风、学风建设；完善教学质量监控与保障体系，加强内涵建设，切实提高本科教学质量，根据教务处《2018 年春季学期期中教学检查工作安排的通知》，我院根据本学期教学工作实际情况，制定了检查方案，并认真组织落实。

1、检查组织机构

组 长：吕旭英

成 员：陈 婧 孟祥丽 阮先玉

宋志芹 刘建芳 干静枫 王志林

2、实施方案

本次检查以教研室集中检查汇总、学院专项核查等结合的方式，在 12 周之前完成了检查，全面掌握了教学秩序、教学运行、教风与学风、教师教学和教学管理、教学建设与改革研究等方面工作状况，并对检查情况进行分析，找准薄弱环节，制定持续改进的措施及落实计划。

二、检查及自评情况

(一) 教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
3	31	58	5	97	73	59	229	149.69

本学期我院教师除病假、产假、出外进修等特殊情况外，全部都承担了相应的教学任务。春季学期由于大学英语根据四、六级考试成绩进行分流，本学期的教学任务相对

秋季学期有所减少，我院人均授课学时（本科教学）仅为 133.19 学时。

2、本学期教授、副教授上课情况。

教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课教授、副教授名单
总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	
3	0	0	31	21	3546	曾 洁、龙仕文、王淑雯、张如贵

总结与分析：本学期我院教授曾洁、龙仕文和王淑雯老师因为承担研究生课程，且本学期本科生教学任务较少，故并未给本科生授课，副教授除张如贵老师因为生病不能

上课外，其他的副教授均有本科生课程。共给本科生开设课程 21 门，授课总学时 3546 学时，人均 114.38 学时（仅为本科生课程）。

3、近两年新进教师的培养及任课情况。

近两年新进教师的培养情况统计表

总人数	本学期 上课教师数	学院领导、 同行听课及指导次数	听课次数	助教情况	
				人数	教学班数
1	1	2	8	0	0

备注：1、“听课次数”：新进教师听其他教师授课的次数；

2、“助教情况”：新进教师中为其他教师担任助教的情况；

总结与分析：去年我院新进一位俄语成熟师资，宋志芹老师，副教授，已过教学关。

近两年新进教师担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案 编写	教学 辅导	课程 答疑	作业 批改	实验 指导	实习 指导	课程 试讲
	宋志芹	1、中级俄语 2 2、俄语阅读 3 3、俄语视听说 3	√	√	√	√	×	×	×

备注：1、“担任主讲前是否已经历以下教学环节”：在已经历的教学环节中打“√”，未经历的教学环节中打“×”；

2、“课程试讲”：已进行课程试讲并通过的新进教师填写“√”，未进行课程试讲或试讲未通过的新进教师填写“×”。

总结与分析：新进教师为成熟师资，承担 3 门课程，无实验和实习教学，上课前教案完备。因是成熟师资具有副教授职称，所以未进行试讲环节。

4、教学秩序检查情况。

从教学检查情况来看，我院教学整体秩序良好，学生学习状态较好，学习积极性较高，教师精神饱满，无私自调、停课情况，个别教师因为身体原因有调课、停课等情况，但都按照规定办好了手续。学院反复强调课堂教学纪律，在检查过程中发现大部分老师都能按要求做到，并就调停课等事宜再次下文到各个教研室再次强调，要求教师统一学习。在本科教学工作审核评估预评估专家进校时，专家听取了我院教师的 3 门课程，对课堂教学秩序等也反映良好。

5、教学文案资料检查情况

各教研室严格执行了开学各项教学管理

计划，教案规范完整，全院教案讲稿准备情况较好，各教研室严格执行教学计划，部分课程存在进度稍快或略有滞后的情况，总体情况正常。教师们都根据所授课程有针对性地给学生推荐了学习相关的参考文献、书目或网络资源等。被抽查年轻教师教案、讲稿、课件齐全，教学准备情况良好，但个别老师的教案不规范，极个别教师的讲稿稍显简单，不够充实。

6、课后作业及课后延伸情况。

大部分老师能够按照教案内提交的作业布置方案进行作业布置和批改，绝大部分教师批改仔细认真，记录详实。教师通过建立授课班级 QQ 群或不定期见面辅导等方式及时较好地完成了对授课班级学生的课外辅导和答疑等工作。授课后作业及课后延伸情况完成较好。

7、课程信息化开展情况

课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	联合校外课程网站地址
1	2312213040	大学英语	是	教学辅助	34831	未联合校外课程
2	7809601050	基础英语	是	教学辅助	245	未联合校外课程
3	7815013035	英汉语言对比与翻译	是	教学辅助	315	未联合校外课程
4	7813002050	高级英语	否	教学辅助	115	未联合校外课程
5	7815015035	英语口语译	否	教学辅助	115	未联合校外课程

备注:

1、“应用方式”:分在线教学及辅助、教学辅助两类;

2、“联合校外课程网站地址”:有利用校外在线课程资源的填写。

8、其他

无

(二) 教师本科课堂教学质量考核评价情况

本学期开学以来积极推进本科课堂教学质量考核评价工作,具体进展情况如下:

2018 年 3 月,学院通过各教研室广泛收集了教师们对学院 2017 年教师课堂教学质量的意见和建议,并从三个方面进行了总结:

1) 2017 年推动实施“课堂质量考核”的有效措施及取得的成效;

2) 目前还存在的主要问题、困难及 2018 年改进的思路和办法;

3) 对学校进一步完善“教师本科课堂教学质量考核评价与奖励办法”的建议和意见。

2018 年 3 月 1 日,学院主管教学副院长主持了学院教学相关工作会议,安排了本学期教学相关工作安排,特别对去年本科课堂教学质量考核评价工作进行了总结,安排各教研室进行本年度教师本科课堂教学质量考

核评价的讨论和意见征集。

2018 年 3 月 28 日,学院教学副院长主持学院教学指导委员会举行了改组后第一次工作会议,就教指委成员组成及工作条例、工作内容进行了说明,特别对 2017 年学院本科课堂教学质量考核评价工作进行了总结和反思,对本年度工作进行了讨论和安排。

2018 年 4 月各教研室举行专题研讨会,结合我院 2017 年考核方案对本年度考核方案进行讨论,提出意见和建议。

2018 年 5 月 4 日前,各教研室整理汇总关于学院 2018 年本科课堂教学质量考核评价的意见建议,提交至学院教学指导委员会。学院教指委进行专题讨论,并制定了本年度的考核方案讨论稿,再次返回至各教研室讨论。

2018 年 5 月中旬,提交拟定的《外国语学院 2017 年教师课堂教学质量考核实施方案(试行稿)》至教务处。待教务处反馈意见后将进行教代会投票,并开始听课等工作。

(三) 考试管理情况

本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行网上阅卷的课程门数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
15	2	0	0	0	15

总结与分析：我院目前已考试课程数 15 门次，包括 12 门期末考试，3 门期中考试，已完成期末考试的课程中 3 门考查，9 门笔试考试，2 门课程实行了网上阅卷，无学生违纪作弊情况，学院领导每次考试都到考场进行巡视。目前结束

的课程都是英语俄语专业的课程，由一个或两个老师任教，无法做到教考分离和流水阅卷，但英语专业 2 门专业课程已开始实行网上阅卷。

（四）实验（实践）环节教学情况

1、实验教学情况

本学期实验教学情况统计表

应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
1	0	1	0	0	1	1	2

总结与分析：外语综合实践为本学期英语专业唯一的实践课，英俄专业各一位负责教师，该课程都将于 18-19 周执行。

2、实习教学情况

外国语学院英俄专业 2014 级毕业实习于 2018 年春季学期第 5 至第 8 周进行，即 4 月 2 日至 2018 年 4 月 27 日进行，共有 115 参加，英语 63 人，俄语 52 人。其中，校内英语专业集中教学实习 18 人，广汉（钻采院）集中实习 17 人，新都一中 24 人，香城中学 5 人，校外分散实习 13 人。俄语 30 人自主实习，13 人集中广汉实习，9 人校内集中实习。

本次实习顺利完成了实习教学计划及实习大纲的要求，在实习前制定了详细的针对全年级同学的实习计划，并在正式实习开始之前召集所有同学开会，通知部署实习事宜。针对广汉实习的同学先有一周是在校内做准备，实习队长胡新云老师根据广汉实习的特点拟定了 41 个调研题目并要求学生在赴广汉参考实习之前，完成调研报告并上交。

在实习过程中，参加校内实习的同学以教学实习为主，主要包括跟随指导教师听课、备课、收集资料、制作课件，以及讲课等。参加广汉（钻采院）集中实习的同学是以资料翻译为主，在实习队长的带领下，每天早出晚归，遵守实习单位的各项规定的要求，与实习指导教师密切配合，很好地完成

了实习任务，并得到实习单位的好评，全部同学实习都被评为优秀。最后实习即将结束时，在钻采院人事部长的带领下，参观了灭火陈列馆。实习结束之后，所有的同学都上交了实习报告和实习日志。参加新都一中实习的同学，在实习正式开始之前，即按照新都一中的要求，选派 2 位同学过去先行熟悉情况，并做一些实习工作。待正式开始时，外国语学院领导和新都一中领导及参加实习的老师和同学一起参加了签约仪式，之后每位同学直接给安排了一位指导老师，实习正式开始。香城中学在开始实习之际，外国语学院领导和新都一中领导及参加实习的老师和同学一起参加了签约仪式，之后每位同学直接给安排了一位指导老师，实习正式开始。这两所中学的老师和领导对同学的评价总体不错。参加校外自主实习的同学，主要涉及石油科技和商务商贸，学生实习呈现多元化，在公司实习的占多数，将即将学习的专业方向内容与实践有机结合，并对所学有关课程知识和实习内容进行整理和消化，达到进一步掌握和应用的目的。总的来看，实习同学很好地完成了实习任务。校外分散实习的同学也正在完成后期收尾工作，在规定的时间内将实习报告和日志悉数上交。

（五）中层干部听课情况

本学期中层干部深入教学一线听课和检查情况统计表

人数	听课总门次数	检查次数
4	9	3

总结与分析：本学期我院处级领导干部继续深入课堂听课，听课人均 2 次。课型包括全校公选的大学英语、英语、俄语的专业课，以及新进教师课堂情况。听课及时与任课教师沟通反馈，另外处级干部走访了基础英语、拓展英语、英语专业、俄语专业四个教研室，参与了试卷论文检查工作。

(六) 开展评教情况

2018 年 3 月 28 日我院教学指导委员会召开了会议，确定了本学期的工作重点，明确分配了听课评教的任务。本学期教指委老师全面进行听课，并且主要关注参加学校教学评价的老师和学生评教连续两次以上在学院后 20% 的老师，以及开新课的教师。同时本学期我院还参与了学校第三届教师教学竞赛和“外教社”杯全国英语教学比赛。教指委老师针对参赛选手进行了专门指导，反复磨课，全程参与备赛并给出了宝贵的建议。学生信息员能及时认真的反馈教学情况。

(七) 本科教学工程项目的开展情况

总结与分析：我院本科教学工程及教改项目省级 1 项（1 项省级精品资源共享课），校级 1 项（1 项校级精品资源共享课），校级教师教学研究项目 3 项，本学期尚有 4 项正在申报 2018 年度教学研究项目。同时，我院本年度获得省级教学成果奖三等奖一项。

(八) 专项活动

1、组织开展教研活动情况

本学期我院继续精心组织开展教研活动。按照安排，每单周周四下午为教研活动时间，教研室按照课型组织教学研讨等专题活动，并做好记录。本学期各个教研室主要

任务是本科教学工作审核评估，学院组织过两次主任专题会议，教研室两次专门的教学研讨，以及一次迎评全院大会。大学英语两个教研室本学期的教研活动重点是大学英语改革方案，通过教研专项讨论，提出了两个方案，并已提交教务处，目前仍在继续深入学习国家相关文件精神，对大学英语改革方案进行再讨论；英语和俄语专业教研室本学期的重点工作是毕业班同学的毕业论文和毕业实习工作。在单周进行的教研活动中，分别针对这几项重点工作进行了讨论和工作部署。整体教研活动情况良好，达到了较好的预期效果。

2、组织教师和学生座谈会情况

本学期由于全院积极迎评本科教学工作审核评估，且 5 月 27-30 日预评估专家进校，因此教师和学生座谈顺延至第 15 周进行，座谈会拟于 2018 年 6 月 13 日晚 7:00 在思学楼 AB406 举行。外国语学院教学副院长、党委副书记、教学助理、教学干事、英语专业教研室主任、俄语专业老师和外国语学院英语、俄语各班级代表同学参加会议。

3、2017 年秋季学期课程试卷复查归档情况

本学期针对 2017 年全年的试卷和 2017 届论文均进行了专项检查，对 2017 年秋季学期课程试卷归档复查发现：个别课程打分不规范；文字资料不规范，比如期末成绩分析简单、平时成绩记录中没有各项分数构成，没有说明平时成绩的评定方式、平时成绩的评价标准不清晰等问题。针对这些问题，已第一时间反馈给教研室，要求相关老师进行

了整改。

4、2018年春季开学教学检查发现问题的整改落实情况

2018年春季开学教学检查,从第一周教学巡查和领导及教研室主任深入课堂听课情况来看,教师准备非常充分,课堂教学效果较好。学生方面,外国语学院学生到课率较好,学习状态及学习风气良好。学院要求全体教师要将第一周的良好状态保持下去整个学期,成为新学期的教学常态。从期中教学检查,特别是本科审核评估预评估的检查来看,我院教师们都能按要求提前到达课堂做好教学准备,与同学们沟通交流,学生的学习状态也保持的较好,缺课情况少。

5、2018届本科毕业设计论文进展情况;

我院英语、俄语专业2018届本科毕业论文按照进度顺利进行,已完成论文期中检查,论文工作总体进展正常,因5-8周为4周的实习,所以有些学生由于重心在实习工作而耽误了论文撰写。86.67%学生进度正常,13.33%学生进度滞后。13.33%学生未能按照任务书规定的时间完成论文阶段性任务,原因在于:重视程度不够,基础较差,开题答辩后的5-8周是集中实习,学生忙于实习而延误了时间;部分同学开题没有通过,参加复答辩,个别学生需要另外确定选题,延误了论文写作时间。

(九)本科教学工作审核评估迎评准备情况

外国语学院领导班子高度重视本科审核性评估工作,上学期期末成立了本科审核评估工作小组,由新领导班子召开了审核评估动员会,安排分配了审核评估自评报告撰写工作,各教研室负责人及撰写工作牵头人在寒假期间便开始了初稿的撰写。本学期一开

学编写组就提交了自评报告初稿,学院工作小组内部多次召开碰头会,布置了本学期迎评促建的工作。3月2日上午8点30分在外国语学院会议室召开了自评报告编写组的讨论会,会上根据初稿情况讨论了自评报告撰写过程中遇到的问题,并明确了各部分的修改任务;会后编写组对自评报告再次修改,3月12日,修改稿再次提交到学院,由学院审核;学院相关负责人仔细审定、修改、补充,3月29日完成了学院的自评报告。本次本科审核评估自评报告的撰写工作不仅安排了相关部分的牵头人,还把任务分解到了个人,体现了真抓实干,全员参与的精神。

4月初外国语学院按照3月制定的工作安排,稳步推进本科审核性评估迎评工作。按计划,我院启动了三项大任务:修订英俄专业人才培养方案,整理自查2017年度试卷和毕业论文,整理修改自评报告质量保障部分支撑材料。

4月25日下午3点在学院会议室AB406向校内专家进行了质量保障部分的汇报,并听取了专家组意见。

5月外国语学院按照学校教务处规定,完成了2017年度全部的试卷和论文的整理自查工作,并完成了自查报告。按计划,我院还启动了试卷论文抽查工作,抽查了2017年度试卷25本,论文20本,并组织教指委专家进行逐项检查并反馈意见,教研室再根据意见整改。

5月16日学院书记、教学院长、教学助理、教学干事及全体教研室主任、副主任、学工老师召开了本科审核评估工作会,根据学校返回的对于自评估报告的意见,具体落实安排了自评估报告的修改、支撑材料的整理工作。

5月21日学院完成了自评估报告的修改,后提交至学院教授委员会及教指委审阅,并提供反馈意见。5月23日完成了学院自评报告的修改版。

5月22日晚7点30学院在思学楼B307开了全院大会,仔细说明了预评估专家进校的安排及迎评工作,强调了预评估的具体要求。

5月26日学院完成了自评估报告的支撑材料的整理和打印。

5月28日-30日,专家进校预评估。学院于28日零时接到指令;28日早9点提交了抽查的相关论文、试卷文档,并按要求提交了专任教师学生评教、督导组听课、同行听课等文档资料;28日下午3点10分-4点,在学院会议室AB406,专家走访了外国语学院,听取了学院的评估汇报,并与在座教师进行了座谈;29日上午10点-11点,专家走访外国语学院,与学院领导班子及教师代表进行了座谈。

5月30日下午2点在学校学术报告厅,学院领导班子、教学办公室相关人员、教研室主任、院教指委成员、教师代表等28人参加了预评估专家汇报会,现场聆听了专家在预评估工作中总结的问题和提出的建议。

三、存在的问题和持续改进的措施

存在的主要问题及改进措施:

1、部分课程试卷归档不规范

通过自查、学院抽查和教指委检查发现部分课程存在试卷归档不规范等问题,比如平时成绩的构成不够清楚,试卷答案部分不够详细,成绩分析过于笼统等问题。

就这些问题,学院已将问题反馈给各教研室,并专门要求就类似问题进行整改,再次强调各教研室一定保证本学期课程归档的规范。

2、课程建设方面网络化不足

课程网络化建设不足,精品课程建设投入不够,且缺乏慕课MOOC、SPOC课网络课程,还是主要是传统的课堂讲授,现代化手段的课程建设落后。

针对这一问题,学院已积极开展网络学习平台的调研,并上报学校购买网络学习平台,现已进入招标阶段。另外,本学期学院积极组织老师进行慕课学习,鼓励教师形成团队,进行慕课等新形式的网络课程建设。

3、实习基地尚需建设

英俄专业的实习基地不足,需要建立各类型的实习基地,特别是国际商务方向的实习基地。

针对实习基地,学院要大力发展拓展实习基地;建成石油、教育、翻译、国贸方向实习基地,特别是关注国际商务方向的实习基地的建设。

4、教学相关规章制度尚需完善

学院教学相关规章制度尚有空白,如听课制度等,还需明确和完善;

学院开学初就梳理了需要修订、增补的教学相关制度列表,并于本学期开始了各项制度的完善工作,目前已制定学院听课制度,各教研室也制定了教研室听课计划,其他教学相关规章制度也在进一步推行中。

5、青年教师尚需引导

学院青年教师尚未能顺利过五关,尚需引导;

学院本学期启动了青年导师制,目前已由学院教指委完成青年导师制的相关办法的撰写、讨论和制定,办法明确了青年教师导师的职责和要求,并纳入聘期考核中体现,目前已列出需要指导的青年教师,正在为青年教师安排指导老师。

外国语学院

体育学院2018年春季学期期中教学检查自查自评总结

一、总体情况

体育学院根据建设“双一流”高校的要求,结合审核性教学评估的精神,严格管理教学环节,狠抓课堂教学质量。根据学校部署,结合教务处(教务字[2018]52号)文件精神,体育学院非常重视2018年春季学期期中教学检查工作,专门成立了2018年春季学期期中教学检查小组和专家组。

教学检查小组

组长:彭小华

副组长:向剑锋、石金亮

成员:钱春波、杨君、王海飞、彭丹、陈天洪、谢成超

教学检查专家组

组长:钱春波

成员:夏小平、王劲松、杨君、彭丹

以组长牵头,专家组和工作小组成员共同进行中期教学工作检查。采用随堂听课、抽查试卷、检查实习等方式,对本院教学运行情况、教师本科课堂教学质量考核评价情

况、考试管理、实验(实践)环节教学情况、学院中层领导听课情况、开展评教情况、本科教学工程及教学改革项目开展情况等方面进行全面检查。根据(教务字[2018]52号)文件要求,自查自评,查找不足、总结经验、发现问题、提出整改措施,期中教学检查真正做到有实效,达到了预期目的。

二、检查及自评情况

(一)教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

学院现在教师48人,教授4人,副教授19人,讲师16人,助教9人。任课老师48人,开设了约60门课程,达到210门次之多,平均授课学时约300学时。从整个师资队伍来看,正高级职称很少,副高级职称和中级职称人数较多。近年中青年教师近年引进比例有所增加,改变师资年龄结构,但职称比例不合理的现象有待改变。

本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
4	19	16	9	48	48	70	210	约260

2、本学期教授、副教授上课情况

教授、副教授授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况		
总人数	独立授课总门数	授课总学时	总人数	独立授课总门数	授课总学时
4	8门次	约500	19	50	约5500

体育学院现有教授4名,副教授19人。根据学校要求高级职称为本科生上课,体育学院一直按照学校的要求执行,高级职称教

师长期坚持在一线教学,为本科生上课,2018年春季学期授课总学时多达约5500学时之多。

3、新进教师 (2017 年入职) 本学期培养及任课情况

新进教师培养情况统计表

总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况	
				人数	教学班数
5	5	11	12	4	20

根据《西南石油大学新教师“过教师关”实施办法》的要求,为了更好地引导和帮助新进教师尽快融入团队的教学、科研工作,学院成立了以教学院长为负责人的指导团队,选取优秀的教学、训练、群体、专业建设、科研骨干教师为成员。培养团队明确分工,对新教师进行课堂等方面进行指导,尽快帮助青年教师成长,同时,学院督导委也对教师进行听课,了解教师的课堂教学情况,并及时反馈教学中的问题。新进教师通过了教学评估处的教

学能力测评,才能上课堂上课,学院并及时跟踪新进教师的教学情况。

学院新进教师均属于师范教育专业毕业,其教学能力、教学技能基本能满足主讲教师要求,为了更好地保证教学质量,在安排新进教师上课前,全都进行了试讲,由指导团队、教授委员会共同听课,并针对性的提出改进意见,经改进再试讲通过后才能正式给学生上课,学院同时要求新教师向其他教师学习,坚持听课,吸取其他教师成功的教学经验。

新进教师担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲
1	陈记者	体育专项---乒乓球	√	√	√	√	×	×	√
2	陈 骏	体育专项---网球	√	√	√	√	×	×	√
3	任静涛	体育专项---排球	√	√	√	√	×	×	√
4	侯 骥	体育专项---足球	√	√	√	√	×	×	√
5	杨 辉	体能达标与测试	√	√	√	√	×	×	√

2017 年我院新进了五位教师,均是体育教育专业毕业,因此具备相应的师范技能,能够胜任相应的教学工作。为培养新教师的综合能力,五位新进教师还经常协助完成学校的大型群体竞赛工作、如体育节、校篮球联赛等,学生体质健康测试、400 公里健身跑值班等工作。

4、教学秩序检查情况。

教学秩序是保证教学质量的重要环节,学院严格执行调停课制度,凡是要求调课的教师,严格按照学校教务处的调停课制度执

行,老师必须严格执行调停课程序,及时上报教务处。为了避免教师无故请假,学院根据课堂教学质量奖评选办法,凡请假达到一定的次数,对教师进行相应扣分;学校的活动较多,学院对术科课程提出相应的要求,如遇到雨天,能否上课需要教研室主任根据实际情况决定,并征得教学院长的同意;在教学检查过程中如果发现了问题,学院会及时上报教务处,以警醒其他教师全身心投入教学。学院也加强了专业术科课、理论教学环节上的管理,专人听理论课教学,及时发

现问题,提高教学质量,避免出现漏洞。

5、教学文案资料检查情况

教研室要求教师按照学校要求认真撰写教案,提前备课,在开学初按照学校的要求对教师的教案进行检查,由于学院对教案编写进行改革,每一个项目集中备课,教案的情况都比较好,图文并茂。新版公共体育课程教学大纲启用后,每一位教师根据“课堂教学质量考核办法”要求,根据教学大纲内容,撰写个人特色的教案。学院组织了专家组对教学资料进行了评比,根据“课堂教学质量考核办法”要求,对每一位教师的教学资料进行检查评分,并作为2018年度教学质量奖的评分依据之

一。体育教育专业根据课程统一申报教材,由学校统一采购教材,在选取教材方面,力求用优质教材,保证教材质量。

6、课后作业及课后延伸情况。

课后作业的布置及课后延伸不仅是体育专业理论,而体育术科也一样重视,体育专业理论课给予相应的作业或其它形式的书面作业;体育术科也布置学生做一些课外的练习,老师根据教学进度,布置一些该学习内容相关的课外练习,以达到对相应技术较快的掌握,更有利于激发学生学习的兴趣和体验成就感。

7、课程信息化开展情况

课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数
1	G221500101	体育专项课--羽毛球	是	教学辅助	全校
2	2215612010	体能达标与测试课程	是	教学辅助	全校
3	8810604040	排球运动	是	教学辅助	全校
4	8815015020	游泳运动	是	教学辅助	全校
5	8815010030	乒乓球运动	是	教学辅助	全校

为了满足我校公共体育教学改革的需要,体育学院自筹自建智慧校园体育服务平台,包括:智慧校园体育教学信息化管理平台、智慧校园课外锻炼信息化管理平台、智慧校园体质健康测试信息化管理平台、智慧校园场馆信息化管理平台。

智慧校园体育教学信息化管理平台服务于学校体育教学的组织与管理工作,将体测、课外锻炼、群体等指标纳入综合成绩计算,通过一站式访问实现对学校体育教学工作的科学管理,减少大量人工处理过程,规范、简化工作流程,可极大程度提高工作效率。智慧校园课外锻炼信息化管理平台支持通过APP跑步、环校打卡、智能跑步机、群体竞赛多种方式考评学生课外运动,力求让全体

学生走出寝室、走向操场,努力让更多的学生由被动接受到主动参与。

智慧校园体质健康测试信息化管理平台着眼于第二代体质健康测试技术,通过人脸识别优化体质健康测试组织管理流程,实现体质健康测试全部环节的平台化流转,为每位学生及教职工建立体质健康电子档案。

8、其它:俱乐部教学

根据学校的“四大提升计划”要求实施体育俱乐部教学,对2016级学生全部开展俱乐部教学,并在本学期完成俱乐部教学和考核工作。学院成立了18个教学俱乐部,根据学生的课程情况,安排在不同的时段,教师们克服了种种困难,保证了俱乐部教学的顺利进行和实施,有的俱乐部进行了对外的比

赛交流,有的俱乐部根据自己的特点开展了特色的活动。总之,俱乐部教学处于一个不断完善的过程中。

(二) 教师本科课堂教学质量考核评价情况

根据《西南石油大学教师本科课堂教学质量考核评价与奖励办法》(西南石大教[2018]27号)精神,体育学院结合学校的要求,制定了“体育学院教师本科课堂教学质量考核评价办法”,经过这几年的实施,在实施的过程中,出现了一些问题,分别对指标权重、加分办法等进行了修订,经教研室主任、教授委员会、

初中高级职称教师代表充分讨论,征求意见后进行修改完善,利用大会时间向全体教师解读,得到全体教师一致通过。学院教研室主任和教学督导组组成课堂教学质量考核专家组,进行不定期的听课,作为教学质量奖评选的依据之一。课堂教学质量考核专家组成员已经对全院教师课堂教学采取随堂听课的方式听了大部分教师的课程;专家组和教研室对教师的教学资料进行了检查,确保教师资料的完整性,便于进行评价。

(三) 考试管理情况

本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
2	0	0	0	2

为了强化《西南石油大学考试管理规定》(西南石大教[2015]62号)的落实,体育学院认真落实《西南石油大学考试管理规定》,把考试管理工作具体落到实处。2018年春季学期已经到了期中阶段,到提交期中检查自评报告,已有2门课程结课并已考试,体育学院严格按照教务处的要求,教师的命题要覆盖教学大纲的知识点,

试卷重合率严格执行教务处的要求;试卷的审批、印制、保管等环节按教务处的要求执行,严格考风考纪,学院领导认真巡考,检查考试的情况。学院对教师评阅试卷提出了严格的要求,评分、统分等做到了认真仔细。

(四) 实验(实践)环节教学情况

1、实验教学情况

本学期实验教学情况统计表

应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
4	2	1	1	0	4	4	1

本学期有2017级《运动生理学》1门实验课程,4个实验项目共10学时,应开4个实开4个实验项目,开出率100%,其中2个验证型实验项目,1个综合型实验项目,1个设计型实验项目,综合设计型50%,合计890人·时。实验指导老师认真指导每个实验的各个环节,指导帮助学生完成实验报告的撰写。完成本期实验发现:实验设备台套数不

足,实验设备年久已有部分老化损坏不能修复,建议学校尽快购置新设备来满足本科教学评估。

2、实习教学情况

本学期学院体育教育专业2015级学生95人进行了教育实习,分别分散在新都区谕亭小学、西街小学和香城小学。本次教育见习为期一个月周,具体实施情况如下:

第一周，在见习学校教师的指导下，参与了教育见习，注意老师的教态和教学方式以及学生的反应情况，和指导老师探讨教学方面的问题。通过听课学习教师教学技巧、驾驭课堂、随机应变等能力等。同时，学生参与集体备课，认真钻研课程标准、教学大纲和教材，明确重难点以及探讨教学方法。在见习阶段，通过听课和积极参与集体备课，使学生的自信心得到了很大的提高，同时更有把握上好新课。

从第二周开始，学生严格按照教育见习大纲和计划的要求，明确见习的目的，端正态度、认真完成各项见习任务，严格遵守见习学校的规章制度，尊重学生、领导和老师，虚心听取指导老师的意见，努力提高见习质量，认真仔细备好课，上好了每一节课，课后结合指导老师、小组其他成员以及学生们的意见和建议，不断总结不断反思，为下次上好课打下基础。在上课之余，学生能积极主动地去听课，借鉴他人的上课经验，学习好的教学方法和教学技能，使学生自身的教学技能不断提高。在教学见习过程中，始终坚持“以学生为本”，从学生角度出发，按照教学大纲要求，带着激情去上好每一堂课，

课后认真听取指导老师的点评并及时进行教学反思，及时改正不足，不断取得进步。

在教育见习期间，学生们都能以教师身份严格要求自己，注意言和仪表，遵守见习学校的工作制度和作息制度。除完成听课、撰写教案、课堂教学的工作外，学生们还团结协作，一起完成了课外运动队训练、运动会编排与组织、班主任见习等工作。通过这些丰富、充实的实践活动，学生们进一步了解了小学体育工作的特点，积累了宝贵的学校体育工作经验，与见习学校、指导老师、学生的关系更为紧密、融洽，对所学的专业理论知识和技能的运用有了更深的了解和体会，为今后从事体育教育工作奠定了扎实的基础。

纵观见习期间，学生总体情况良好，见习基地学校对我校学生教育见习的整体表现充分认可，对学生的体育教学能力，组织方法及手段指导得体，学生利用课堂体育教学、课外训练及竞赛、各校见习学生在运动会等活动大胆提高自身专业业务能力和水平，获得了较好的见习效果。

（五）中层干部深入一线听课和检查情况

本学期中层干部听课统计表

人数	听课总门次数
3	26

依据《关于改进领导干部和管理队伍工作作风，切实把全面深化改革，提高人才培养质量工作落到实处的几项规定（西南石大委发〔2014〕6号）》精神，结合体育学院的实际教学工作情况，体育学院长期坚持领导听课和教学巡查制度，及时掌握教师教学动态，跟踪教师教学方面的情况，对教学中教师存在的问题进行指导，以提高教学质量为

中心，常抓教学质量，领导干部以身作则，及时发现问题并进行处理。

（六）开展评教情况

专家、同行相互听课是提高教学教学能力的重要途径之一，体育学院非常重视这一工作，在 2014 年学院聘任方案中，专门把同行专家相互听课评教写入到聘任合同之中，2018 年新的聘任方案还没有开始，目前

执行的 2014 年的聘任方案，促使教师提高教学能力，更多的精力投入到教学，保证教学质量。按照学院的要求，每一位教师要对本院教师本年度进行 5 次看课，充分的了解同行上课情况，并要求对同行做出相对客观的评价，目前同行听课在按进度进行。根据信息员反馈情况，及时收集学生的意见，并将相关意见分析反馈到相关任课教师，改进教学方法。

（七）专项活动

1、组织开展教研活动情况

教研室根据学校和学院的要求以及本教研室的工作计划，在每学期开学初都进行间周一次的教研活动，并做好教研活动的记录，具体的安排如下：

为进一步提高教学质量，提高教师教学水平及教学能力，本期公体 2 教研室教研活动安排如下：

体育学院 2017 学年秋季学期教研活动策划

时 间	内 容	地 点	主持人
第二周（3 月 15 日）	俱乐部实施讨论	体育馆	钱春波
第四周（3 月 29 日）	田径教学探讨	一期田径场	刘小平
第六周（4 月 12 日）	羽毛球教研活动	体育馆	李永彬
第八周（4 月 26 日）	网球研活动	一期网球场	谢岚岚
第十周（5 月 10 日）	五、四论文报告会	体育馆	王海飞
第十二周（5 月 24 日）	篮球教研活动	体育馆	任莉英
第十四周（6 月 7 日）	排球教研活动	体育馆	刘引
第十六周（6 月 21 日）	太极拳教研活动	体育馆	李秀林

- 注：1、公体 2 教研室自第二周开始教研活动时间为每双周四党员学习结束后进行，时间为 15:30，如果出现个别情况另行通知。
- 2、请大家准时参加，勿迟到缺席。
- 3、请各项主持人提前做好业务学习的准备工作并认真记录和总结。
- 4、严格考勤制度，结束后及时将记录本移交下位主持人。

为了提高教师教学水平，提高教学质量，教研室定期开展教研活动，教研活动根据学校教学总体工作安排和学院教学实际为依据。共开展了 8 次教研活动，做到活动有记录，教研有计划，主持有准备，全体教师同参与，严格考勤签到，力求教师教研受益提高，学院领导监督，做到真正的教学和研究，提高教师的教学水平和文化素养，更好的服务于教学。

2、组织教师和学生座谈会情况

为了解教师心理动态和学生心理的真实想法，使教学活动做到有的放矢，学院组织

了师生座谈会，师生面对面交流，针对教学中的问题进行沟通，了解学生的真实心理想法和教师在教学面临的困境现场对话。以更高和谐融洽的形式促进教学活动高效的进行，力求提高教学质量，使学生学习到更多的知识。教师座谈会反应和讨论的主要问题包括：教学质量评价难度较大，容易滋生负面影响；学生中途补选、退选课程影响教学秩序；400 公里健身跑代刷卡、骑车打卡，体测作弊等行为较为严重；俱乐部教学场地紧张，教学场地有待改善。

3、2017 春季学期课程试卷复查归档

情况

对2017年春季学期的课程进行试卷复查,所有试卷合乎规范,题型合理,题量及难易程度适中,符合专业大纲要求。试卷及试卷袋信息填写完善,归档资料齐全,现已全部归档保存。

4、2017年秋季开学教学检查问题整改落实情况

2017年秋季开学教学检查主要的问题:

(1)少数学生的学习积极性不高,学生还没有进入学习状态,教师在课堂上还需要进一步加强思想教育;存在学生上课有玩手机等违反课堂纪律的情况,室外体育课相对多一些,教师需要加强管理;教师教学状态有待调整,教师对教学投入程度有待提高。

(2)学校体育场馆资源明显不足,如因风雨等天气的影响室外体育课只能暂停。

(3)由于项目特点公体班的人数差距太大,有的项目人数很多,有的较少。

(4)第一周选课学生存在不确定性,教学受到严重影响,随时有人选进或退出。

(5)理论课教室离运动场地较远,学生有踩点进教室或迟到的情况。

针对以上面的问题,学院专门在全院教职工大会上提出要求,要求我们的教师严格管理学生,严格执行学校的教学管理制度管,针对学生只到课堂不参与积极运动的问题,通过严格评价平时成绩、课堂表现成绩来加以引导。希望教务处在选课容量上和选课要求上严格要求;希望学校修建风雨操场,解决篮球等课程雨天教学问题。

5、2018届本科毕业设计(论文)开展情况

长期以来,体育学院的毕业论文(设计)工作,是学院的重点工作。学院根据学校实

施毕业论文(设计)工作的安排和要求,及时制定了体育学院体育专业毕业论文(设计)工作实施办法,专门制定了“体育学院2017届本科毕业论文资料汇编”。前期做好了充分的准备。在工作实施工程中,严把选题关,学生选题难度大小适中,符合培养目标的要求。在学院的总体要求和安排下,2017届毕业论文(设计)顺利进行中,学生经过中国知网查重,已完成答辩,整个过程严格按照学校规定的进程有条不紊的进行。

(八)本科教学工作审核评估迎评准备情况

2018年年底,学校正式进行教学审核性评估,学院在5月份经历了预评估,从自评报告的撰写,支撑材料的准备,教学文档的检查等多个环节进行自纠自查,查找存在的问题,针对性的提出解决方案;对自评报告每一部分的梳理,切实针对存在的问题进行整改;学院领导亲自到一线听课,针对教学中存在的问题在行政联席会、教研室活动、全院教职工大会等不同层面会议上提出来,引起大家重视。学院教学督导组、教研室主任不定期的看课,辅导员深入课堂检查学生的到课情况等,多管齐下,严格管理狠抓教学质量,学院的教学质量有了明显的提高。

三、存在的问题和持续改进的措施

根据2018年春季学期中期教学检查自查情况,学院将对以下主要问题进行持续改进:

1、课堂教学质量还需提高。学院将严格进行教学检查与课堂教学管理,严格落实教学巡查常态化,组织好课堂教学相关数据的采集与反馈工作,进一步促进教学质量的提高。

2、教学研究急需加强,学院尽快组建教学团队,提高教师教学研究水平,创新教学

方法与手段，丰富课程建设。

3、教研室活动质量还有待提高，学院将进一步规范教研活动组织实施，提高教研活动的质量，使教研室活动能真正起到提高教学质量的作用。

4、体育课学风还有待加强。学院将在公体、体育专业等课程中全面开展学风建设，规范课堂教学秩序，严肃学习的纪律；实施好学生体质健康标准测试工作，严惩作弊行为，保证学生在公平、公正的测试，提高学

生的参与测试人数，保证数据真实有效。

5、本次预评估专家反馈了毕业论文、教学文档等问题，学院将按照审核评估（含专业认证）的要求，进一步完善公共体育以及体育教育专业课程教学大纲的修订，支撑审核评估（含专业认证）毕业目标达成；同时要求教研室严格审查、规范保存相关的教学资料，保证资料的完整性、准确性，以备审核评估（含专业认证）随时调阅。

体育学院

艺术学院 2018 年春季学期期中教学检查自查自评总结

一、总体情况

本学期为学校本科教学审核评估工作的预评估阶段，艺术学院遵循“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的指导方针，根据学校本科教学审核评估工作的安排，结合学校教务处关于期中教学检查工作的相关事项，逐项落实相关工作。通过期中教学检查对艺术学院教学、考试、档案管理、教学监督等工作进行了梳理和总结，教学整体情况运行良好，新版人才培养方案严格执行并已修

订所有课程教学大纲，第二课堂有序开展，本科教学评建工作正常推进，建立了以学院院长焦道利同志为组长，教学督导组组长、各教研室主任、学院评建办公室人员为成员的教学检查小组，教学效果良好。

二、检查及自评情况

（一）教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
2	5	21	4	32	32	44	105	146

2018 年春季学期艺术学院授课教师情况如上表，从数据分析，本学期艺术学院授课教师职称结构较为合理，形成了以讲师职称为主，以经验丰富的教授、副教授带年轻助

教的教师队伍。每位教师任课门数平均 1.4 门，较为合理，授课学时适当。

2、本学期教授、副教授上课情况。

教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课教授、副教授名单
总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	
2	2	192	5	7	464	王伟皓（访学）

艺术学院现有师资中的教授、副教授以专兼职教师相结合，所讲授课程均为专业基础课程或专业核心课程。如焦道利教授讲授的《纪录片创作》，姜鲁教授讲授《语言艺术表现力 2》，张新贤老师讲授的《影视包装》，段梅老师的《电视专访》，江霄老师讲授的《影视剧作》，谢蕾老师讲授的《电视节目播音与主持》等。其中，兼职教授及副教授均为双师型教师，实践经验丰富，业界内备受赞誉，

学生接受度高。在教学中能够将理论和实践相结合，将所教内容与用人单位要求相结合，授课认真负责，对学生严格要求，教学效果良好。

3、新进教师（2017 年度入职）本学期培养及任课情况。

艺术学院 2017 年无新进教师。

4、教学秩序检查情况。

艺术学院教师教风优良，老师均能按时

提前到课,进行课前准备工作。谢蕾、袁媛等外聘教师均在开课前30分钟提前到达教室。各专职教师也均能在课前20分钟到教室做好上课准备。晨练环节秩序井然。从开学正式晨练至今,学生晨练内容安排充分,教师指导认真,达到了晨练的预期效果。

学院领导不定期对学院教学情况进行巡查,整体课堂教学状况良好,学生大部分都能按时上课,有个别学生有迟到或不到现象。

因本学期学院1名教师休产假,1名教师患病手术,兼职教师公务较多等原因,调停课次数相对较多。学院教学办公室在学院教学会议上做出了提醒,下半学期严控严格按教学进度执行,整体执行情况良好,教学工作推进正常。

5、教学文案资料检查情况

本学期根据评估工作要求,开学学院便启动了教学档案等相关材料大检查工作,分为三个阶段:教师自查阶段,专项检查组检查阶段,学院督导专家组检查阶段。检查材料包含教学文案材料和教学归档材料两个部分。在教学文案资料的检查工作中,学院根据学院相关工作安排,分专业教研室对每位授课教师的教学文案资料做了详细检查,检查后统一进行了教学文案材料的汇总,整体效果良好。

艺术学院本年度春季的所有专业核心课程均上报了教材,教材选择合理科学,教学文案资料完备,吻合课程设定,同时各门专业课任课教师在配备教材之外均有系统的ppt讲义及教案。并结合艺术专业各类课程的特性,合理制定教学计划。学院各专业中均有以实践为主的专业课程,在相关教案及讲义中并不能详尽呈现出纯粹的理论教学过程,因此在教学资料的准备过程中,各位教

师均比较清晰的阐述了课程的理论体系作为支撑,以重难点的形式和授课手段的解读来完成教案的准备和撰写。

教学材料检查环节中,所有教师严格按照专业人才培养方案及学校相关文件要求修订教学大纲,制定课程教案及相关材料,先开展教师自查,自查后由学院评估工作专项组进行全覆盖式的二轮检查。完成二轮检查后,专项组通过全院教职工工作会议通报了教学文件材料专项检查的基本情况,对教学大纲修订及教学文案材料整理过程中的各项问题进行了详实的解读并给出了具体的指导意见,教师们将根据指导意见及时进行调整。5月初至5月中旬,学院开展了教学材料专项大检查的三轮复查工作。第三轮复查工作由学院教学评估与督导组负责开展,对所有教学材料及文档进行抽查,并将抽查结果记入教师年终考核。学院督导组在三轮复查后,通过学院教职工会议,对教学文案材料第三轮检查过程中的各项问题进行了详实的解读并给出了具体的整改意见。

6、课后作业及课后延伸情况。

艺术学院分教研室对每位授课教师的课后作业及课后延伸情况做了详细检查,教师普遍能够布置适量的课后作业,认真批改课后作业,耐心辅导学生,达到一切为了学生的教育目标。

表演专业教师课后作业布置及批改情况较好,因大部分实践类课程都是每节课布置课后排练作业,教师回课指导;教师课外辅导和答疑情况好,通过面授、QQ、微信、电话交流等形式,不光指导专业课的学习,还对二课课后延伸实践演出给予指导和答疑。

广播电视编导专门实践性较强的课程性质决定教师在课上所讲内容要在课下转化成

影像作品,因此专业课教师的教学内容不仅限于课上,课上布置完作业后学生课下完成,这也就意味着需要专业课老师在课外有大量的时间指导学生拍摄作品,课后的辅导和答疑比上课时间还要长,但是专业课老师尽职尽责、任劳任怨,毫无怨言。焦道利教授所授课程为《纪录片创作》,他在课程进行中给学生布置了各个环节的小作业,并利用课后大量的时间进行拍摄指导,对学生在本门掌握的理论和实践掌握起到了很好的作用。江霄教师讲授的《影视剧作》课程大量的理论知识点通过布置作业和创作作品的方式来完成,比如在前期剧作创作时期会给学生布置故事大纲、人物小传、分场大纲、场景写作、剧本语言练习、剧本结构练习等,这些练习会将理论中讲到的内容通过学生的写作来一一验证,学生通过写作来更好的理解课程内容。张新贤老师讲授的《影视包装》、

郭玉秀老师讲授的《非线性编辑技术》、岳堂老师讲授的《电视摄像》中有将近一半学时的实验学时,这需要教师在讲授过程中给学生留大量课后作业,并要求学生在完成作业期间有问题随时请教老师,专业课老师们均做到了尽职尽责。

播音与主持艺术专业的课后作业均以实践为主,授课过程中,分析和点评学生的实践水平也是重要的教学环节。并且,因为实践性较强,除了在课堂上之外,学生课下实践积累也尤为重要,因此也需要教师在课外时间进行沟通和指导。就播音与主持艺术专业而言,教师与学生在课外延伸的环节中一直能保持较高的沟通和联系,效果较好。

7、课程信息化开展情况

为进一步做好课程建设工作,提高课程建设水平,现目前学院有3门精品示范课程在建。

课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	联合校外课程网站地址
1	9411008040	影视作品分析	建设中	教学及辅助		
2	9415005030	纪录片创作	建设中	教学及辅助		
3	9612024060	普通话语音学与播音发声学	建设中	教学及辅助		

在充分利用优质网络公开课资源的同时,建设了《普通话语音学与播音发声学》视频微课,依托新媒体环境,结合晨练,在教学中广泛应用。

(一) 教师本科课堂教学质量考核评价情况

我院根据学校拟定的《西南石油大学教

师课堂教学质量考核与评奖办法》,制定了《艺术学院教师课堂教学质量评价办法》,至今已经执行两年,2018年4月已递交《2018版艺术学院教师课堂教学考核办法实施方案》,艺术学院课堂教学质量考核工作整体推进顺利。

(二) 考试管理情况

本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
1	0	0	0	1

因艺术学院大部分课程都是贯穿学期的，一般集中在期末考试。2018 春季学期截止至今只有 1 次专业基础课考试，考场纪律

良好。

（三）实验（实践）环节教学情况

1、实验教学情况

本学期实验教学情况统计表

应开 项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
10	4	2	4	0	10	10	3

本学期，艺术学院有 3 门课程开设了实验项目，分别是《影视包装》、《电视摄像》、《非线性编辑技术》，应开项目为 10 项，开出率 100%，课程推进正常，实验教学开展有序。所有实验课程均能够按照人才培养方案和教学大纲要求，在教学计划内正常进行，实验指导到位，学生撰写实验报告认真，实验教学工作开展状态良好。

2、实习教学情况

在检查实验教学基础上，三个专业教研室严格落实实习教学计划，实施实习教学，并认真做了总结。

本学期表演专业已进行实习教学的年级是 2014 级，学生人数 24 人，实习周数 9 周，地点在校外分散进行。经跟踪教学，所有学生均在专业相关单位完成与专业相关的岗位任务。通过毕业实习，使学生在工作中实习中巩固了课堂学习知识、加深了对理论知识的理解，并且通过走上社会的锻炼，获得了工作实践经验、提高了分析和解决问题的能力。同时，通过毕业实习，培育了学生将课堂知识运用到实际工作中的创新能力。

本学期广播电视编导专业实习教学有 2 项，一项是 2014 级的《毕业综合实习》，学生在进入实习单位后要进行完整的影像作品制作，但是在之前的学习中很难有与市场接轨的片子出现，因此制作一部完整的片子对学生来说是重点，这能够锻炼学生的团队协

作能力，以及在实习过程中的大局观念。在本次实习中将在课程上学到的专业知识融入到实际的操作中，理论与实践相结合，高质量的完成了本次实习。另外一项是 2016 级广播电视编导的《学期见习》，但是本次实习是暑假期间进行，目前还没有开展。

播音与主持艺术专业实习课程已在 2017 年秋季学期完成，开设形式为要求学生进入传媒行业一线进行锻炼，通过一线的实践来捶打专业能力，加强团队意识，同时对开展《毕业论文》能起到相对关键的辅助作用。在课程进行过程中，指导教师及学生的课程执行严谨认真，教学推进正常。

3、第二课堂开展情况

艺术学院成立了创作与竞赛中心（简称：创作中心），依托创作中心开展各专业的自主二课品牌活动。

表演专业教师同时配合指导表演专业课后延伸实践教学并且也是表演专业品牌项目“飞翔剧场”的排练，均在过程中对同学进行指导与答疑，组织与安排，提出演出任务与总结要求等，将一课课堂上的内容布置到二课排练完善，本学期已在飞翔剧场展演 2 次。

编导专业鼓励学生积极开展实践创作及参加各类专业创作比赛。根据国内专业比赛要求积极进行创作。鼓励学生大力宣传自己，积极践行艺术学科“以创作为核心，以竞赛

促进创作”的定位，结合高水平竞赛促教学，提倡以赛带学。近期组织学生参与了大学生广告大赛，中国高校微电影论坛“一校一片”活动等；同时积极开展各类专题教育、学术讲座，鼓励学生多参加专题教育和学术讲座，鼓励学生积极参加学校组织的各类社会实践活动，目前广播电视编导专业举办讲座 3 次，学生与业界专家零距离接触。

播音专业的第二课堂开展项目为“校内外艺术大赛”及“专业团队及专业活动”，其中开学至今已经组织过学生参与过多场活动及专业比赛，如：第一届四川省朗诵艺术大赛、四川省第二届电视主持新秀大赛、西南石油大学经典诵读朗诵大赛等等。积极鼓励学生参与专题及学术讲座。

（四）中层干部听课情况

本学期中层干部听课统计表

人数	听课总门次数
3	23

艺术学院目前处级干部有 3 位，三位中层干部都能够以教学为中心，以本科教学质量为核心，注重教学课堂的监控，坚持长期听课制度，并依据每位教师上课情况及时和教师沟通，指出不足，鼓励优点，对学生的出勤情况及时动态掌握，师生课堂组织明显有了提升。

（五）开展评教情况

艺术学院本学期根据评估工作要求，细化了课堂教学质量管理体系，建立五级听课体系并顺利执行。听课、评课交叉严密，沟通顺畅，回馈及时，能通过听评课有效提高教学质量；学生信息员反馈教学状况整体良好；学生对教学满意度较好，对教学质量整体持肯定态度，但对教学环境，课外书籍等提出了一定的问题，今后将加强改进。

（六）教学改革项目开展情况

播音专业窦浩老师的《翻转课堂在<普通话语音学与播音发声学>的运用与实践》校级项目，因《普通话语音学与播音发声学》课程尚未结束已申请延期结题，项目目前在研，

开展顺利。

表演专业汤润达老师的《表演专业<形体基础训练课组>教学方法改革研究与实践》校级项目，因教师又有更好的构思，希望多些时间进行研究，已申请延期结题，项目目前在研，开展顺利。

播音专业关航老师的《创新型对分课堂（PDS 课堂）在<即兴口语表达>课程中的研究与实践》校级项目，目前在研，开展顺利。

（七）专项活动

1、组织开展教研活动情况；

截止目前，学院各教研室都能在间周周四进行固定的教研活动。学院组织教师参与规划处青年教师课堂竞赛 1 次，初选 7 人，参与教师 2 人，效果较好；学院共组织各专业实践教学演出 8 次，每次均进行总结；组织教师参与业界、学界各类专业研讨会议 3 次，进行了教研交流与总结；开展各类专家报告、知识讲座 3 次；学院组织参与四川省参与各类高校专业交流竞赛 2 次。

2018 年春季学期教研室教研活动统计表

序号	教 研 室	活动次数
1	播音与主持艺术专业教研室	7
2	广播电视编导专业教研室	7
3	表演教研室	7

2、开展教风、学风专项调研情况；

一是联合学工部门召开分年级、分专业的学生座谈。本学期教务办公室和各教研室联合学生工作部门分别召开了四个年级的年级大会和专业大会，及时解决各年级教学和学习问题。

二是组织班主任进行以班级为单位的学生座谈。本学期学院对班主任工作提出了严格要求，在完成基本工作的基础上，加强对学生的专业学习指导。班主任深入到教室、宿舍和日常生活中，对学生的思想、学习、生活全面指导，参加班会和团日活动，倾听学生意见，及时指导、反馈，提升学风。

三是利用周四教研活动全体老师座谈交流。学院严格按照学校规定组织教学研讨活动，学院三个领导分别负责三个专业，按时参会，从学院层面和老师沟通交流，对教学中存在的问题及时解决，加强教风建设。

3、组织教师和学生座谈会情况；

学院积极组织举行了“提升教风学风、加强质量监控、规范教学管理”的师生座谈会。参加会议的学生有广播电视编导、播音主持艺术、表演三个专业 2015 级、2016 级、2017 级的优秀学生代表和各班班委。会上，同学们积极反映了学习中遇到的各项问题，就艺术学院表演教室、形体房借用申请，实验室设备借用，学生活动，高水平专家讲座，三个专业的课程整合，师生课后交流，课程设置，教师课堂教学，综合测评，教学设施更新，晨练，专业竞赛，社会实习、就业等

多方面的问题提出了意见和建议。参会老师就会上同学们提出的问题做了详细记录，并针对同学们提出的比较突出和共性的问题进行一一解答。学院将针对收集到的问题逐一调研解决，为学生提供更好的学习平台和环境，更好地调动学生学习的热情，使学院的教学工作提升一个新台阶，更好的适应学生的全面发展。

学院各专业，也定期举行不同规模与范围的师生座谈会，会议内容涵盖解读学校相关教学文件要求，交流学习方法，督促学风建设，外出比赛及实践经验总结，毕业论文（设计）进度跟踪等环节。效果较好，反馈积极。

4、2018 年秋季开学教学检查问题整改落实情况。

第一，根据学校在开学工作会议上的工作要求，继续加强学院学风建设，巩固学生思想认识，重视课堂，力求进一步提高学生的课堂出勤率。

建立学工、任课教师、班主任、班干部协同管理机制，多方督促加强学生的整体学风情况。

第二，继续强化教学管理，在保证日常教学的稳步开展同时促进教学质量的提升，鼓励教师积极进行教学改革。

本学期结合评建工作进一步完善了教学管理制度，填补了制度空白，有效提高了管理水平。同时，学院积极组织教师参与申报教学改革项目，已经有 2 项教学改革项目递

交至学校规评处。

第三,加强班主任工作。加强学院学工部门和班主任的联系,严格执行班主任工作制度,加强对班主任工作的监督和考核,发挥艺术学院班主任的工作特色和优势,能够对各班级的学风班风进行有效的促进和加强。

学院学生工作办公室本学期修订了《艺术学院班主任管理办法》,将班主任的工作开展情况纳入到年终考核,进一步推动了班主任工作的落实。

5、2017年秋季学期课程试卷复查归档情况;

根据评估工作要求,学院对2017年所有课程归档情况进行了整理和检查,绝大部分课程已按照教务要求归档,资料齐全;针对个别归档材料不完整的课程,学院已通知相关教师进行整改。

6、2018届本科毕业论文(设计)进展情况

艺术学院2018届本科毕业论文(设计)工作顺利推进,各个专业目前均进入到设计终版精修及论文终稿修改阶段,各种材料齐备。

(八)本科教学工作审核评估迎评准备情况

本学期初,学院便制定了《艺术学院本科教学工作审核评估迎评促建实施方案》(简称《迎评方案》),并根据迎评方案的时间节点及人员分工,有序推进迎接本科教学审核评估工作,截止至5月30日,学院顺利的完成了学校本科教学审核评估的迎评和预评估工作。

自评报告,艺术学院本科教学工作审核评估自评报告已经定稿,并接受了预评估专家的指导和审阅。接下来需要根据正常教学推进及专家指导意见,进一步修订自评报告,

以备年底的正式审核评估工作专家审阅与指导。支撑材料,自评报告中涉及到的各项职称材料均比较完整,包含艺术学院各类规章制度,教师相关成果,教学质量相关案头材料等。

教学文档,学院根据《迎评方案》设置了不同的工作专项组,包含教学大纲及教案组,试卷归档材料组,毕业论文(设计)材料组及实践(实验)材料组。每组均根据时间节点及方案任务要求有序的推进了教学文档的检查工作。在检查过程中,对于有问题的教学材料进行了第一时间的跟进和整改,整体工作开展顺利,整改措施实施有效。

健全了教学质量管理机构,完善了教学质量管理体系。学院质量保障领导机构是教授委员会,强化党政联席会专项研讨教学制度,相关部门负责教学保障和质量监控工作;学院不断健全教学质量标准和教学规范,加强教学管理和质量监控队伍建设,完善内部质量保障体系。

接下来迎评工作的着重工作环节:要根据学生特点开展分层分类培养,既培养合格的艺术专业人才,也培养具有艺术特点的高素质人才。同时,要根据学生学业发展情况,细化高年级学生的专业方向,真正实现因材施教。目前我院生师比较高,要把加强师资队伍的建设作为学院的重点工作。教材建设是课程建设和教学改革的重要组成部分,是深化教学改革、提高教学质量的重要保证。学院将在科学研究方面可以着重加强教材建设,以教材建设促专业建设。

三、存在的问题及持续改进的措施

结合本学期的本科教学审核评估工作,通过本学学期中教学检查,主要发现以下问题:

1、课程资源建设薄弱,特别是优质课程

资源和社会资源建设还需加强

措施:科学规划,加强教材建设、图书文献资料、网络课程、精品资源共享课程或视频公开课程建设等。“十三五”期间新建教材12部,建设在线网络课程16门。

2、教师教学改革研究活动多、成果少,数量多、级别低

措施:加强教师教学团队建设,提升教师凝练教学成果的水平。通过岗前培训、青年教师“导师”制度、教师培训制度等建设途径开展教研活动,交流教学中的问题、经验、教训,并开展课题研究,提高教师的教学与研究水平,2018年末建成两支校级优秀教学团队,到2019年末力争建成一支省级优秀教学团队。通过“导师”制度的实施及教学团队的组建,凝练高水平、高级别的教学研究项目及成果。

3、实习实训基地建设还需加强,数量还需拓展,管理还需完善

措施:提升实习实训基地的管理水平,继续充实、扩展校内的实验室和校外的实习基地。在进一步巩固现有实习实训基地合作的基础上,积极寻找新的合作伙伴,争取与一些具有全国影响力的单位达成合作意向,使本专业拥有高标准、高起点的实习基地场所。建成面向全校艺术创作的艺术实验中心,加强校企合作。

4、高水平作品及活动的创作力度不够,公共艺术教育影响力偏小

措施:精心打造标示度高的、具有西南石大文化特征的节目作品及精品晚会。特别要和校团委合作,打造是石大大学生学艺术团、合唱团,每年创作2-3个舞蹈、音乐、语言、戏剧类精品节目,能真正代表石油大

学的文化艺术水平。推进国际留学生艺术教育,面向留学生开展中国书法、中国舞蹈、中国音乐等传统文化艺术课程,做到以文化人,以艺养心。通过各类艺术课程及实践活动构建西石大公共艺术环境。

5、艺术生学习习惯较差、纪律意识淡薄、自我管理能力弱、学风不浓厚、过程指导中细节落实不够。

措施:将日常管理与制度建设相结合,构建学风建设长效机制;狠抓师德师风建设,发挥教师的主导作用;重视学工队伍建设,发挥辅导员的引导作用;将学风建设与班团建设相结合,以班风促学风;诚信教育和感恩教育常抓不懈,共建优良考风考纪;加大寝室文化建设工作力度,抓牢阵地不放松;将竞赛与评比表彰相结合,充分发挥引领示范作用。

6、教学质量标准还需完善,特别是技能考核质量标准不够明确

措施:进一步细化教学质量标准,分类建立艺术学科理论课、理论+实践、实践课程的质量标准,探索建立可操作性的舞台考核、作品考核质量标准。

7、教学质量保障制度执行、反馈及跟进机制不够深入、彻底

措施:进一步完善教学质量保障体系,提高执行力,形成“检查、反馈、改进、再检查”的闭环质量保障体系。

8、教学质量改进的过程跟踪不够,教学质量的改进效果评价不足

措施:加强自评过程中对问题改进的跟踪评价,探索多元评价措施,对改进效果进行对比评价。

艺术学院

图书馆文献检索教研室

2018 年春季学期期中教学检查自查自评总结

一、总体情况

根据《关于 2018 年春季学期期中教学检查工作安排的通知》(教务字[2018] 52 号)要求,图书馆成立了以主管教学副馆长为组长,教研室正副主任及教学指导委员会部分专家为成员的中期检查工作小组,负责对图书馆本学期以来的教学工作进行检查,检查内容主要为本学期教学运行情况、专家听课情况、

2017 年秋季学期考试材料归档情况等,整体运行情况良好。现将本次期中教学检查工作总结如下:

二、检查及自评情况

(一) 本学期教学运行情况

1、图书馆师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	馆员	助馆	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
0	0	11	1	12	10	1	25	80

我馆现有专职教师 2 名,兼职教师 10 名,其中担任了《文献检索与利用》的任课教师 11 名,本学期有 10 名教师担任《文献检索与利用》教学任务,开课教师人数占教师人数的 83.3%,授课平均学时为 80 学时。

2、近两年(2016 年 7 月以来)新进教师及专职教师的培养及任课情况。

在对青年教师的培养上,图书馆领导及教研室都高度重视。我馆从馆里年轻有为的同志中选拔出优秀馆员,在从事技术业务工作的同时,作为兼职任课教师进行培养。并于 2017 年 6 月引进 1 名博士研究生,该博士研究生于 2017 年 9 月参加了新

进教师国培计划,并要求新进教师认真参加规划评估处组织的网上课堂学习,提高教师的基本素质和能力;在 2017 年秋季学期和 2018 年春季学期均有安排新教师去听老教师上课,通过教学辅导对他的教学能力、师德师风和基本教学规范等进行培养。教研室对这位教师进行多次试讲指导,经过指导后授课质量较好,符合学校担任主讲教师条件。

为了满足文献检索教学任务的需求,从 2018 年春季学期开始从兼职教师中选拔了两名教师出来专门从事《文献检索与利用》课程的教学和研究。

近两年新教师培养情况统计表

总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况		试讲情况	
				人数	教学班数	人数	人次
2	1	2	2	1	1	1	2

近两年新教师担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节					
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	课程试讲
1	苟如意	文献检索与利用	是	是	是	是	是	是
2	何 榕	文献检索与利用	否	是	是	是	是	否

3、教学秩序检查情况。

图书馆采取以开学教学检查、中期教学检查和随机教学检查相结合的方式,强化教学过程管理和监控,对课堂教学运行、教学实践、批改作业等进行检查,本学期教学运行状况良好。所有教师均按教务处要求按时行课,没有发现教师上课迟到、早退、缺课情况,教师教学精神饱满。学生上课出勤率高,学生的学习积极性较高。

4、教学文案资料检查情况

图书馆根据学校下发的期中教学检查要求,对授课教师的教学资料进行自查。《文献检索与利用》近些年均采用由王良超、高丽主编的“十二五规划”教材,符合我校学生专业特点和要求,且所有任课教师都有准备授课教案,根据教学大纲和教学计划进行授课,教师教学态度良好。

本学期初教研室所有成员在教研会议中讨论后作出统一规划课程教学内容的举措,并安排人员着手制作上课统一用 PPT 的工作。在下半学期教学中上课教师已经用上了统一教学用 PPT 并使教学进度统一。

5、课后作业及课后延伸情况

任课教师按学校要求布置作业和批改作业,根据课时多少确定作业次数,一般不少于 2 次。大部分老师在课前课后积极为学生答疑解惑,也有部分老师加入班级 QQ 群,随时为学生提供在线答疑,取得了良好的效果。

本学期初教研室开展了上机实践题库的建设并在学期中投入使用,避免了不同教师

提供的上机题内容难易程度不同且覆盖面窄,学生实践操作过程中抄袭等现象的出现。

(二) 考试管理情况

开学至今图书馆所开课程有部分已经结课,并按照《文献检索与利用》课程相关规定进行了考试。考题(结业综述论文)由任课教师阅卷,等阅卷工作结束之后由任课教师登记成绩并在教务系统中提交。

归档时所有教师将每一个教学班的试卷装进试卷袋中,并都装有“试卷归档材料附件袋”,试卷袋表面标注试卷信息包括:考试科目、时间、课程号、任课教师、试卷份数。每个教学班的成绩登记表、考试分析等资料都在教研室办公室保存。

(三) 开展评教情况

图书馆领导工作任务繁重,但每个领导都十分重视教学,成立了由馆领导牵头的教学指导委员会,指导委员会专家不定期到教室听课并进行评教,有针对性地对青年教师的教学进行指导,帮助青年教师提高课堂教学质量。从以往学生评教和同行专家的评教中看到个别教师的教学过程存在一些问题,具体表现在:

(1) 个别教师过多的依靠 PPT, 重点不突出。

(2) 个别教师教学方法单一, 课堂气氛沉闷, 教学效果欠佳。

(3) 个别教师讲课速度太快, 学生很难消化相关内容。

(4) 管理课堂不够。

针对学生评教、专家、同行评教结果,图书馆对任课教师提出了相应的教学要求。并帮助个别评教较差的教师查找分析原因,找到提升教学效果的具体方法。

(四) 专题活动

1、组织开展教研活动情况

图书馆文献检索教研室按照开学初制定的教学研讨活动计划正常开展教研活动。为了对《文献检索与利用》课程进行规范,适应全校理工科专业全开该课程的需要。学期初的教学研讨会议中决定统一教学进度和教学内容,制作统一教学用PPT。为了培养新教学,还组织教研室所有教师去听新教师的公开课。组织教研室成员讨论解决不同专业不同年级教学班的上机实践问题,提出建设上机实践题库等相关教研活动。相关教学教研室活动记录内容详实、齐全。图书馆领导班子多次深入教研室参加教研活动。通过教研活动不断规范教学过程的各个环节、不断提高教师的教学水平、不断提升课程建设等教学研究能力、不断完善师德师风建设。

2、2018年春季开学教学检查问题整改落实情况。

对开学教学检查中发现的问题,图书馆严格按整改方案要求进行,要求所有教师加强课堂管理,加强教学各个环节的标准化、规范化,同时加强对青年教师的帮扶工作。

针对上课缺席现象,李馆长自主研发了上课点名系统并要求任课教师加强课堂管理,清点到课学生人数。本学期《文献检索与利用》全部为16+16模式,根据教学内容需要在行课中间插入实践环节(包括上机及答辩等),该实践环节的行课地点不在教室进

行,由教研室统筹安排答辩教室和机房。

3、2017年秋季学期课程试卷复查归档情况

按照教研室规定均提供考题审批单、试卷评分标准、评分后的考试试卷、成绩分析及归档资料审查表等资料,从总体上看,此次课程考试试卷的归档基本符合教务处的规定与要求。

三、持续改进的措施

图书馆领导班子和教研室高度重视文献检索课的教学工作,反复研究文献检索课教学工作的现状和所面临的实际困难,我们所面临的核心问题是:目前教师的教学水平,难以满足学校建设高水平大学对教师教学水平 and 教学质量的高要求。根据这些核心问题,我们制定了相应的切实可行的办法和措施,旨在解决教师教学水平不断提高的问题,让所开课程能有效支撑学校改革发展大局。具体办法有:

(1) 多举措培养中青年教师。在培养新教师的同时,抽取部分教师作为专职教师承担教学任务,让老师有更多精力和时间从事教学和教学研究,使教师能尽快成长并胜任教学工作。

(2) 通过教师相互听课、上公开课、教指委听课、及课后互提建议、取长补短等方式,不断提高教师教学水平和教学热情。

(3) 通过集体备课,规范教学内容和进度,共建题库上机实践,并通过教学改革立项研究等手段,不断提高教学及教学管理水平。

(4) 教学检查系统化、常态化。

图书馆文献检索教研室

学工部心理健康教研室

2018 年春季学期期中教学检查自查自评总结

一、总体情况

按照教务处《关于 2018 年春季学期期中教学检查工作安排的通知》（教务字[2018]52 号）要求，学工部（研工部）认真落实文件精神，成立了以学工部副部长方可为组长，教研室主任、负责教学工作的专职教师为成员的教学检查工作小组，制定了《学工部心理健康教研室 2018 年春季学期中期教学自查自评检查方案》，严格按照学校要求进行教学等相关检查工作。

检查自评总体情况：本学期授课教师 15 人，承担 41 门次《大学生心理健康教育》课程教学工作；教研室通过开学检查，认真查

找问题和不足，并及时针对性加强教学管理规范 and 课程教学质量。本学期教学秩序运行良好，调停课规范；教案资料完整；课后作业完备；课外实践充实、课外延伸资料丰富；考核设置符合课程教学目标、资料归档规范。在本学期教学中，教研室进一步加强专家（同行）评价考核；学生课堂出勤及教学反馈良好；此外，任课教师还积极进行教学研究，在研校级教学科研项目 1 项。

二、检查及自评情况

（一）教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
0	2	11	2	15	15	1	41	87

总结与分析：

本学期课程教师队伍以中高级职称为主，讲师及以上职称占总教师队伍的 87%；在班级授课上，教研室根据专兼职教师类别及教师授课情况进行统筹安排；任课过程中，

教师们都能认真按照教学要求及规范进行课程教学；在授课过程中，教研室也进一步加强课堂听课和同行交流，不断提升教师教学水平及课堂质量。

2、本学期教授、副教授上课情况。

教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课名单
总人数	独立授课总门数	授课总学时	总人数	独立授课总门数	授课总学时	
0	0	0	2	4	128	

总结与分析：

任课教师职称结构以讲师为主，副教授仅有 2 名，都独立承担了本科生授课，不存在未授课的教授或副教授。

3、新进教师（2017 年度入职）本学期培养及任课情况。

学工部心理健康教研室 2017 年度无新入职教师。

4、教学秩序检查情况。

总结与分析:

本学期教学秩序检查整体秩序良好。

3月2日前,教研室严格按照学校教务处《关于做好2018年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》要求,认真制定了《学生工作部2018年春季学期开学教学准备及检查工作实施方案》,并按照实施方案要求开展开学教学检查各项工作。教师均按要求按时到岗、认真做好各项课前教学准备;教研室也认真做好开课提醒、教学设备场地调试整理、网络平台准备及巡查课等工作,确保教学秩序良好运行。

教学过程中,所有任课教师均认真按照教学要求及规范认真授课,无迟到早退现象;教学态度认真、教学过程投入;学生出勤及课堂参与度良好,绝大部分同学们都能较好地参与到课堂学习和互动体验中。

本学期教研室共调课11门次,均按照教务规范要求,认真履行调停课手续并及时通知相关学院;

针对开课初期部分班级因补退选课程造成的教学名单出入以及部分课堂出现同学座位偏中后位置等情况,教研室已及时提醒任课教师在教学过程中进一步核查确认,并加强课堂教学管理;针对本学期新开课教师授课问题,教研室也通过加强新开课教师随堂听课及教研活动开展,认真做好新开课教师培养指导及课堂教学质量提升。

5、教学文案资料检查情况

总结与分析:

本学期《大学生心理健康教育》课程采用修订后的自编教材《大学生心理健康教程》一书,该教材是在2012年自编教材《大学生

心理健康教程》5年使用经验及师生意见、建议的基础上,根据学校重点教改项目《心理资本开发视野下大学生心理健康教育课程教学改革研究与实践》的研究成果修订而成的。全书吸收了新近的积极心理学和进化心理学研究理论与成果,也充分考虑了当代大学生的身心特点和成长规律、发展需求,各章节均围绕提升大学生的积极心理资本(自信、乐观、坚韧、希望四大核心人格品质)组织内容,符合学校课程建设的要求以及人才培养的要求。全书教材内容精炼、体例活泼,贴近学生心理;嵌入数字化学习资源,更加便捷学生通过手机等工具获取更多教学资源。

教研室开学初按照“西南石油大学授课教案规范及要求”全面检查及评价授课教案(所有授课课程),认真检查授课教师教案情况。经检查,各任课教师均能按照学校教案规范和教学大纲要求进行备课,教学内容丰富、网络平台课后实践及延伸内容详实;各任课教师在不断总结反思教学经验的基础上,教学设计生动、富有特色。

6、课后作业及课后延伸情况。

总结与分析:

课程课后作业主要有两个部分,一部分是课程中心网络平台的视频学习和测验,通过网络平台进行评阅;一部分是课堂发布的纸质作业,共3次,教师都能认真批改、并在课堂上进行总结反馈。

课程网络教学平台中,每讲课后都为学生提供视频、阅读和影视等丰富的课后拓展资源;进一步丰富和提升学生对教学内容的理解和运用。

7、课程信息化开展情况

课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	联合校外课程网站地址
1	2415603010	大学生心理健康教育	是	课外实践教学+教学辅助	2755	
2						

备注:

1、“应用方式”:分在线教学及辅助、教学辅助两类;

2、“联合校外课程网站地址”:有利用校外在线课程资源的填写。

总结与分析:

《大学生心理健康教育》课程共 32 学时,包含 16 学时课堂教学和 16 学时课外实践。课程中心是 16 学时课外实践的重要平台。课程中心自 2015 年秋季学期使用以来,也在不断调整完善。目前课程中心网站包括章节知识点、视频学习、课后测验、心理测评、采访任务、团辅活动、课外拓展等,内容丰富,形式多样;和课堂教学相互呼应,将知识、体验和训练有机结合。同时,任课教师也积极通过课程中心与学生进行交流互动及答疑。

(二) 教师本科课堂教学质量考核评价情况

总结与分析:

教研室按照《学工部心理健康教研室教师课堂教学质量考核细则》,认真做好教师课堂教学质量考核,通过随堂听课、教学文档检查等进行专家(同行)评价考核;及时反馈学生网络评教结果加强教师对课堂教学质量及效果的反思;通过教研会及教学竞赛等积极提升教师专业建设、教学改革关注和投入。本学期,在教学检查及同行听课、教学反馈中,教研室任课教师均严格遵守教学纪律,教学态度端正、教案准备完整、教学过程规范、教学技能熟练、教学效果得到同行和同学认可和肯定。教师积极参与教改研究,在研校级教学研究项目 1 项。

(三) 考试管理情况

本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行网上阅卷的课程门数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
1	1				

总结与分析:

《大学生心理健康教育》课程期末考试以考查形式进行,着重对学生实际运用能力的考查,由网络平台课外实践和期末报告组成。学生能否将心理学知识与自我成长有机结合、有理有据进行分析和阐述是评阅重点。目前课程期末结业报告正在评阅中。

(四) 实验(实践)环节教学情况

《大学生心理健康教育》课程有 16 学时课外实践。任课教师均能严格按照课外实践教学要求进行,同学们完成课外学习情况良好;目前 1-8 周已完成 24 个教学班级的中心参观和人际交往团辅活动,通过参观中心,让同学们更直观地接触和了解中心,也帮助

同学们进一步打消了对心理咨询的误区和神秘感；在人际团体辅导中让大一同学学习与人交往的技巧，感受交往的意义和魅力。9-16

周 17 个教学班课外实践正在进行中。

（五）中层干部深入教学一线听课和检查情况

本学期中层干部深入教学一线听课和检查情况统计表

人数	听课总门次数	检查次数
1	8	10

总结与分析：

课程管理需要加强，学生中低头，玩手机的情况时有发生；课堂互动的设计，体验式教学需要继续努力；提升学生心理素质的教学针对性需要加强。教研室已提醒和督促任课教师加强课堂管理，同时通过随堂听课、教学研讨等进一步加强课程建设及教师教学水平。

（六）开展评教情况

总结与分析：

本学期教研室通过课堂听课、教学竞赛等形式进行专家（同行）听课评教，共听课 50 余次，不断提升教师课堂教学水平；2017 年秋季学期学生对课程评教满意度为 94.61，高于学校教学评教平均分（94.45）。学生反馈教师教学态度认真、课程形式丰富、内容贴近学生学习生活，授课方式生动有趣，在课程学习中对自身心理健康意识和心理调适技能有较大提升，教学效果良好。

（七）本科教学工程项目的开展情况

总结与分析：

教研室认真做好教学研究，梁丽老师主持的“对分课堂模式在大学生心理健康教育课程中的实践与应用”项目，已设计了对分课堂模式下的课程内容、课堂组织形式、课程讲授方式、课程考核评价方式，并在任教的 2017 级两个教学班上开展了教育实验研究。

（八）专项活动

组织开展教研活动情况

2018 年 3 月，教研室组织专兼职教师认真备赛学校第三届教师课堂教学竞赛；4 月 11 日，教研室在博学楼 A101 举行了心理健康课程初赛，并邀请了四川省高校心理咨询专业委员会副主任委员、西南民族大学心理学教授陈秋燕老师，四川省心理学会大学生心理健康教育专委会副主任、电子科技大学心理学教授李媛老师，西南石油大学外国语学院副院长吕旭英老师，第三届全国高校青年教师教学竞赛二等奖获得者机电院夏逢军老师担任本次竞赛的评委，全体专兼职教师到场学习观摩。

1、2017 年秋季学期课程试卷复查归档情况

2018 年 4-5 月，心理健康教研室通过教师自查和教研室检查的方式，对 2017 年秋季学期《大学生心理健康教育》课程 35 个教学班试卷及归档材料进行复查。检查结果如下：

①归档材料：各教学班归档材料齐全；由于课程采用自我成长分析报告作为期末考核，因此无试做记录及参考答案；

②试卷采用电子归档，均按照学生成绩登记表序号规范排列；

③平时成绩：少部分教师存在平时成绩规则不够明晰的问题；

④试卷评阅分数基本规范准确；但对于部分期末报告得分为 0 分的学生（即未提交结业报告的），部分教师未明确标注原因；

⑤课程成绩由于各教学班级情况差异，

存在一定差异;在考试结果分析中,大部分教师都能够对存在明显差异的班级进行针对性分析,并提出问题及解决对策,不过在改进措施中还需要进一步具体完善并增强在教学中的运用。

2、2018 年春季开学教学检查发现问题的整改落实情况

2018 年春季开学检查中发现如下问题:

①在第一周行课过程中,因部分学生还在进行补退选课程,部分班级教学名单与实际上课学生存在一些出入,网络平台学生数据也因此出现遗漏。

②部分课堂学生选择在中后排座位,课堂前排较为稀疏。

③本学期有新开课教师,还需要进一步增强对课程教学内容及教学设计的丰富和指导。

在春季教学过程中,教研室针对检查中存在的问题,及时督促任课教师进行教学名单核查并加强课堂规范和管理,课堂教学秩序良好;针对新开课教师,教研室进一步加强随堂听课指导及教研活动帮扶,积极提升

新开课教师课堂教学质量。

三、存在的问题和持续改进的措施

根据自查情况,结合本科教学工作审核评估要求,学工部心理健康教研室将进一步从以下三个方面加强教学管理和建设,不断改进提高教学水平和质量。

(1) 进一步加强《大学生心理健康教育》课程建设。通过教学累积及教研研究,不断融入新的心理研究成果、丰富课程教学内容和教学设计,在创新完善中提升课程内涵及质量;

(2) 积极推进任课教师教学水平提升。通过教学研讨、随堂听课、示范教学、教学反思等方式,不断提升教师教学提升意识和教学技能水平;

(3) 进一步加强教学规范管理,保障教学秩序和教学规范。严格按照教务相关要求,继续做好教案规范、课堂规范、考试规范、资料归档规范等工作。

学工部心理健康教研室

武装部军事教研室 2018 年春季学期期中教学检查总结

一、总体情况

根据教务处【2018】52 号通知要求，武装部及时成立了以李泽波为组长，胡志荣、朱兆平为组员的检查小组，对 2018 年春季学期《军事理论》教学相关工作进行了全面认真的自查。

《军事理论》课程自第 1 周开课以来，每位教师严格按照《教学大纲》和 16+16 的学时要求认真行课，到 16 周周末春季学期《军事理论》两个阶段的课堂教学全部

结束。在整个春季教学过程中，教学秩序井然，教学效果良好，无教学事故，学生学习积极性较高，作业布置、网上学习、课外活动均严格按照《教学大纲》和教学安排有序进行。

二、检查及自评情况

（一）教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查

201 年春季学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况						教师任课情况			
教授	副教授	讲师	实验师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
1	1	4	1	1	8	8	4		160

2018 年春季学期，军事教研室共有 8 位教师给 2017 级大一学生讲授《军事理论》课程。向书清老师因身体原因，暂请一个半月的孕假，所带班级课程由其他教师代理，相关手续已按照学校相关管理制度办理。

唐礼寿为全校学生开设《孙子兵法谋略与应用》，胡志荣为全校学生开设《战争与文明》，袁秋珊为全校学生开设《日常生活侵权行为法律解析》等选修课程。

2、本学期教授、副教授上课情况

2018 年春季学期教授、副教授授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课教授、副教授名单
总人数	独立授课总门数	独立授课学时	总人数	独立授课总门数	独立授课学时	
1	1	32	1	1	32	无

为加强教学，提高教学质量与效果。在安排任务时，首先安排高级职称教师授课，为青年教师树立榜样作用，进一步促进青年教师的课堂教学。

3、教学秩序检查情况

武装部和军事教研室负责人对本学期《军事理论》教学情况进行多次巡视和检查，检查结果认为，军事教师精神饱满，准备充

分，均能按照教学要求认真教学，积极抓课堂教学管理。较往年相比，学生课堂抬头率提高，参与课堂讨论的氛围更为热烈。

4、教学文案资料检查情况

开学初，军事教研室即对本学期教学工作做了全面安排和部署。首先，结合 2017 级人才培养方案改革的要求，教研室制定了本学期教学计划、教研活动计划，制定并印发

了 2017 级学生 16+16 学时课外活动方案。其次，对任课教师的教学教案、课件进行了检查。检查情况表明，任课教师都能结合教学大纲的要求，根据军事理论课程特点，结合形势变化等，修改完善了其专题式教学教案和课件。

5、课外学时实施方案的落实情况

根据新的教学大纲要求，16 个课外学时的完成，按照“《军事理论》课外学时实施方案”展开。经过中期检查，所有老师均能按照方案要求，开展课外学习活动和指导学生开展相关活动。学生基本上能按照要求积极完成课外学时活动，但是，通过对学生活动方案册子的抽查发现，也有部分学生的完成度不够高。这要求相关课任教师要进一步加大指导和督促力度。

（二）教师本科课堂教学质量考核评价情况

为加强教学质量管理，完善课堂教学质量激励机制，提高课堂教学效果和人才培养质量，军事教研室严格按照《西南石油大学教师本科课堂教学质量考核评价与奖励办法》实现教学管理与教学评价，教师上课状态和教学质量有了明显提高。

（三）考试管理情况

根据新的教学要求，教研室调整了《军事理论》结业考试的方式，从以前的笔试改为现在的结业考查。目前 1-8 周教学工作已进行完毕，各教学班根据自己的任课老师布置的题目已完成了 1-8 周课程结业论文的写作，每位教师正陆续对前 8 周课程作业和结业论文进行批改和成绩统计工作。

（四）处级领导干部听课情况

2018 年春季教学单位中层干部听课统计表

春季学期		秋季学期		合计	
门数	次数	门数	次数	总门数	总次数
1	6			1	6

军事教研室归学校武装部领导管理，处领导对《军事理论》教学十分重视，三位处领导经常挤出时间到教研室检查与指导工作，参加教研室活动。深入课堂听每位教师上课情况，并提出宝贵的意见与建议，指导年青教师上好课。

（五）开展评教情况

秋季学期《军事理论》教学从 1 周开始，16 周结束。8 位教师给全校 42 个教学班上课，学生对每位教师上课都比较满意。

（六）本科教学工程及教学改革项目开展情况

本科教学工程及教改项目建设研究情况统计表

项目数（项）			经费（元）			发表教改论文（篇）		总体评价
国家级	省级	校级	划拨经费	已执行经费	执行率	二类及以上期刊	三类期刊	
		1 项	5000	0				申报中

（七）专题活动

1、组织开展教研活动情况；
军事教研室严格按照学校教务处两周一

次教研活动的要求，到目前已进行了 6 次教研活动。进一步讨论 16+16 教学内容的调整与改革，课外 16 学时的内容安排和实施方案

案，结业考试方式等主要问题。

2、开展教风、学风专项调研情况；

本学期在教风方面，注重强调教师的责任心，加强教师育人效果、教学风格和手段的学习与探讨。

3、2018年春季开学教学检查问题整改落实情况。

目前军事教研室在检查中还没有发现问题，我们将加大检查力度，杜绝任何教学问

题的发生。

4、2018年春季学期课程试卷复查归档情况；

教研室结合这次预评估，对2017年秋季学期各教学班的毕业论文档案作了全面认真检查与核查，并报教务处备案。检查中没有发现问题，试卷批改符合要求，统分无误，教学记录规范，试卷归档完好。

武装部军事教研室