

教学工作简报

2018 年第 4 期（总第一〇五期）

西南石油大学教务处

2018 年 7 月

本期要目

组织开展 2018 级本科专业人才培养方案审定印制工作

组织开展 2018 年本科新专业申报工作

“材料成型及控制工程专业的新工科建设”入选 2018 年全国地方高校新工科研究与实践特色案例

召开本学期第四次教务联席会，安排部署期末教学工作

2017 年度校级“课堂教学质量奖”获奖教师名单揭晓

组织评选 2018 届毕业设计（论文）优秀指导教师、本科毕业设计（论文）创新奖、优秀奖

2018 年秋季学期学生网上选课工作圆满结束

高效完成 2018 年秋季学期开学前补考的各项准备工作

2018 届毕业设计（论文）答辩情况通报

2018 年春季学期期末考试工作顺利完成

学校召开 2018 年春季学期师生代表座谈会

圆满完成 2018 届本科毕业生毕业、授位审查及证书发放工作

◆教学专项工作

组织开展2018级本科专业人才培养方案审定印制工作

根据学校教学工作的总体安排,教务处于3月13日下发了《关于确定2018级本科专业人才培养方案的通知》(西南石大教[2018]14号),组织开展2018年本科招生专业人才培养方案(以下简称“2018级方案”)的确定工作。截止6月15日,教务处完成了各学院提交的“2018级方案”确认材料的审核及电子文档修改工作,并反馈至各学院进行校对。通过校对,发现部分专业的“2018级方案”仍然存在课程信息有误、数据不封闭、文字有误等情况,要求相

关单位及时按照学校规定进行了修改完善。6月底,各学院按照学校要求对“2018级方案”进行审定,经各学院教授委员会讨论、投票等程序,于7月18日前提交了“西南石油大学本科专业人才培养方案制定(修订)审批表”共计88份至教学质量科。经学校学术委员会讨论,批准执行2018级本科人才培养方案。目前,印刷厂正在对“2018级方案”进行统一排版,排版完成后将由教务处反馈至各学院进行再次校对,以确保“2018级方案”的准确性。

组织开展2018年本科新专业申报工作

根据《教育部高等教育司关于2018年度普通高等学校本科专业设置工作的通知》精神,按照《四川省教育厅关于做好2018年度普通高等学校本科专业设置工作的通知》要求,为了进一步提高学校服务国家和区域经济社会发展需求的能力,学校精心组织了2018年度新设置本科专业的申报工作。

按照申报程序要求,学校成立了新专业设置评议专家组,由郭建春副校长任组长,成员包括校聘专家,机电院、计科院、经管院主管教学副院长,发展规划处、人事处、教务处、教学评估处、财务处和实验室与设备管理处负责人。2018年7月5日,教务处在办公楼208会议室组织召开了“2018年本科新专业申报论证会”,审议机器人工程等

5个申报的新专业。会议由郭建春副校长主持,参会人员包括新专业设置评议专家组成员,申报专业所在学院院长、主管教学副院长及专业负责人。

机器人工程、思想政治教育、智能科学与技术、车辆工程和投资学5个拟申报新专业的专业负责人分别汇报了设置新专业的必要性、人才需求分析、已有办学基础条件、对照国家标准情况等。评议专家组从培养目标、师资队伍条件、课程设置、办学经费、实验设备条件和专业发展规划等方面提出了质询和讨论。

汇报结束后,评议专家组进行了投票表决,郭建春副校长当场宣布投票结果,同意推荐申报机器人工程、思想政治教育和投资学3个新专业。

郭建春指出学校将进一步优化布局成都校区和南充校区专业结构,拟推荐申报专业应主动对接国家和区域社会经济发展需求,凝练专业特色,认真分析专业办学定位与学院和学校办学定位之间的关系,拟定五年专业建设规划,切实提高人才培养质量。

教务处处长黄健全对新专业申报的下一步工作做出具体安排,要求各相关学院在充

分调研国内同类高校专业设置情况的基础上,严格对照国家标准,认真修订和完善申报材料。

同意推荐申报的新专业在报请学校学术委员会批复后,学校将对新申报专业材料予以公示。公示无异议后,学校将按照教育部和省教育厅要求,上传申报材料,在教育部普通高等学校本科专业设置与服务平台公示。

“材料成型及控制工程专业的新工科建设” 入选 2018 年全国地方高校新工科研究与实践特色案例

根据全国地方高校卓越工程教育校企联盟《关于联盟内征集新工科建设特色案例的通知》精神,教务处组织各工科学院积极准备,围绕自身新工科建设与具体实践经验认真梳理,挖掘典型案例。4月7日,共计8个学院提交了新工科建设特色案例相关材料。经教务处评审,推荐“材料成型及控制工程专业的新工科建设”参加全国特色案例征集评选,并于5月成功入选收录在全国地方高校卓越工程教育校企联盟新工科建设特色案例集。

材料成型及控制工程专业于2013年获批四川省卓越工程师计划,专业建设理念契合新工科建设指导思想,以“智能化、数字化”

为新工科升级主打方向,着力深化产教融合和校企协同育人机制,“培养具有创新创业能力、跨界整合能力、高素质的新型材料成型及控制工程卓越工程科技人才”的人才培养目标顺利实施,完善了相应的人才培养方案,优化了课程体系,搭建了“五位一体”的实践教学平台,探索企业深入融合与参与的课程教学模式,多维度考核方式在学生能力评价中应用,取得了一系列的成绩。此次“材料成型及控制工程专业的新工科建设”入选全国地方高校新工科研究与实践特色案例,进一步推广了西南石油大学的专业建设成果,展现了学校在新工科建设中的特色与实践成效。

召开本学期第四次教务联席会,安排部署期末教学工作

6月29日下午,学校在办公楼208会议室组织召开本学期第四次教务联席会,教务处科级以上干部,各学院教学副院长,教学办公室主任参加会议。

教务处处长黄健全首先传达了6月21日在成都召开的“新时代全国高等学校本科教

学工作会议”精神,要求各学院认真学习陈宝生部长的重要讲话,坚持“以本为本”,推进“四个回归”,扎实做好本科教学工作。

黄健全强调了对即将于18-19周举行的期末考试的要求。一是要求各学院做好学生思想教育,提前消除作弊心理。二是要求各教

研室要严把考题质量关,合理提高考题难度和深度,减少“水课”现象。三是要求任课教师细化平时成绩评定方法,制定客观公正的评定标准,真实反映学生的学习投入程度和学习能力。四是要求任课教师参照工程认证要求,按照课程的教学目标做好试卷分析,将其作为持续改进教学工作的重要依据。

黄健全通报了2018级本科人才培养方案的审定工作开展情况,指出学校将改革审定程序,按照两级管理的原则,严格依法依规审定培养方案。要求学院教授委员会从培养目标的合理性、毕业要求对培养目标的支撑、课程体系对毕业要求的支撑、课程体系与核心课程设置与《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》的对标情况、修订培养方案的依据和调研情况分析等方面认真讨论、审核培养方案,并投票表决,根据投票结果

明确审定意见。在此基础上,经教务处审核后,报请学校学术委员会批准。

会上还通报了各学院2018年度教师课堂教学质量考核与评价方案的提交和审核情况,黄健全要求各学院高度重视教师课堂教学质量考核,结合陈宝生部长讲话精神,把教学质量作为教师评价的重要依据,多维度考评课堂教学效果。

张华春副处长针对2018年度本科教学质量状态数据库的填报做了辅导和答疑,要求各学院结合本年度本科教学审核评估工作要求,按照预评估专家提出的问题和意见建议,认真填报和核实状态数据,确保数据真实客观反映本科教学情况。

此外,本次教务联系会还对在线开放课程建设、生产实习等工作做出了部署和安排。

2017年度校级“课堂教学质量奖”获奖教师名单揭晓

为了进一步深化教育教学改革,持续提高课堂教学质量,促进人才培养质量提升,加强全校教师课堂教学方法的交流和学习。根据《西南石油大学教师本科课堂教学质量考核评价与奖励办法》(西南石大教[2016]56号),在2017年度各教学单位教师本科课堂教学质量考核评价的基础上,学校组织开展了2017年度校级“课堂教学质量奖”的评选。

根据《关于开展2017年度校级“课堂教学质量奖”评选活动的通知》(西南石大[2018]12号),通过教学单位推荐、学校资格审查、过程评价、教学观摩、全校公示、学校审定,主管校长签发等环节,综合评选出2017年度校级“课堂教学质量奖”获奖教

师共18名,其中一等奖4名、二等奖14名,名单如下。

一等奖(4名)

陈波(机电院) 陈亚丽(理学院)
刘洪斌(机电院) 吕旭英(外语院)

二等奖(14名)

肖东(石工院) 唐斌(理学院)
闵超(理学院) 王杨(计科院)
杨梅(计科院) 陈曦(经管院)
王瑞芳(材料院) 钟仪华(理学院)
戴小军(土建院) 阮先玉(外语院)
李廷(经管院) 谢苇(经管院)
关航(艺术院) 张永茂(体育院)

组织评选 2018 届毕业设计 (论文)

优秀指导教师、本科毕业设计 (论文) 创新奖、优秀奖

根据“西南石油大学本科生毕业设计 (论文) 优秀指导教师评选办法”及“西南石油大学本科生毕业设计 (论文) 创新奖及优秀奖评选办法”，经各学院综合考核、评选、推荐，教务处对照评选标准和要求严格审定，施雷庭等 50 人被评为 2018 届本科毕业设计 (论文) 优秀指导教师 (名单如下)，“超临界 CO₂ 对致密储层物性的影响规律研究”

(学生：陈神根，指导教师：魏兵) 等 21 篇论文被评为 2018 届本科毕业设计 (论文) 创新奖 (略)，“深层碳酸盐岩气藏气井产能预测方法研究” (学生：唐文军，指导教师：赵玉龙) 等 158 篇论文被评为 2018 届本科毕业设计 (论文) 优秀奖 (略)，发文 (西南石大教 [2018] 54 号) 公布并颁发证书。

2018 届本科毕业设计 (论文) 优秀指导教师名单

学 院	优秀指导教师
石油与天然气工程学院 (7 人)	施雷庭、周 军、王国华、张 涛、王 贵、魏 兵、赵立强
地球科学与技术学院 (5 人)	魏晓琛、唐 洪、刘文革、李 飞、赵 峰
机电工程学院 (6 人)	胡 坤、胡 腾、邓 丽、李成兵、赖 欣、吕志忠、
化学化工学院 (6 人)	余宗学、李柯燃、陈春燕、杨 冰、全红平、李爱蓉
材料科学与工程学院 (3 人)	王 杰、于 姗、李松霞
计算机科学学院 (4 人)	周 永、郑 津、杨 力、余一帆
电气信息学院 (3 人)	李 杰、常永鑫、代云中
土木工程与建筑学院 (4 人)	蒲万丽、吴伟东、万旭升、西南石油大学本科实验楼 A 区工程联合毕业设计指导小组 (熊俊楠、刘红勇、韩滔、吴伟东、邓夕胜、孙鸿玲、蒋杰、黄莉、卢虹林、周晓军)
理学院 (2 人)	周 彬、陈普春
经济管理学院 (4 人)	李 廷、林 建、何文胜、张 雯
法学院 (2 人)	张江龙、王 浩
外国语学院 (2 人)	胥 瑾、曾 佳
体育学院 (1 人)	向剑锋
艺术学院 (1 人)	谢 娟

完成2018年6月本科教学基本状态数据采集工作

2018年6月,学校教学评估处召开相关部门负责人召开了审核评估专项工作会,要求校内各部门在7月5日前完成2018年6月本科教学基本状态数据的采集填报工作。

教务处负责采集填报2018年6月本科教学基本状态数据及相关支撑数据共26张表格,涉及到学校基本信息、学校基本条件、教职工信息、学科专业、人才培养、学生信息、教学管理及质量监控等方面。考虑到数据填报时间紧,涉及的单位多,人员多,数据量大且表格之间的关联性,为确保采集数据客观真实,教务处成立了状态数据填报小组,黄健全处长任组长,张华春副处长任副组长,要求各科室在2018年4月填报的状态数据基础上认真整理、填报基础数据,部分

表格由其他单位配合核对、完善与补充。教务处召开了专项培训会,针对以往数据采集中易出现的问题,再次作了具体的讲解与介绍。同时,要求各学院数据采集工作人员增强责任意识,数据采集要客观、准确、能反映学院本科教学工作的真实状态。

各科室将此次填报数据与上半年填报的数据作了详细的对比分析,确保相关数据一致性。各表格经副处长逐一审核,最后由处长审核定稿后,提交至国家基本状态数据平台。

在教务处、学院及相关部门的共同努力和大力配合下,教务处圆满完成了2018年6月本科教学基本状态数据采集工作,为下半年的本科教学审核评估等做好了基础性工作。

◆教学运行

完成2018届毕业生学分券清理及结算

根据《西南石油大学学分制学费结算管理办法(试行)》的有关规定,教务处组织开展了2018届毕业生学分券学费统一结算工作。根据教务系统中学生学分券的情况,对学分券有剩余的,进行统一退费;学分券为负数的,进行统一补缴。

为保证学分券结算的准确,同时根据本科教学工作总体安排,教务处于6月2日停止本学期所有课程的补选课,确保学分券不再发生变化的情况下,启动了2018届毕业生的学分券清理工作。首先,教务处教学运

行科工作人员从教务系统中导出毕业生所有学期学分券的使用情况,整理、分析和统计每个学生的学分券使用情况,尤其是对发生重修、补修、转专业等学分券的使用进行了反复校核,形成了毕业生学分券基础数据;其次,将基础数据分发至各学生学院,由学生学院组织相关学生进行核对签字。最后,教务处将确认无误后的学分券清理结果提交至学校财务处,由财务处进行缴费或退费的处理。

顺利完成 2018 年春季学期教学工作量基础数据校核

教学工作量基础数据是计算教学工作量的关键数据,关系到学院、教师的切身利益。为确保 2018 年春季学期教学工作量基础数据准确无误,教务处教学运行科于 5 月启动了 2018 年春季学期教学工作量基础数据的校核工作。

教务处教学运行科根据 2018 年春季学期教学任务实际执行情况,通过合并整理行课数据,匹配任课教师所在单位、员工号、职称等形成教学工作量基础数据,并根据课程的性质明确每一项课程数据的分类,经初步校核后,将工作量基础数据分发至各教学单

位进行校核。要求各教学单位认真组织本单位教师对基础数据的各项数据进行认真核对,尤其是对同一门课程安排有几位主讲教师的,要求相关开课单位必须明确每位主讲教师所承担的实际授课学时。

经过各教学单位的共同努力,逐一协调解决基础数据中存在的问题后,顺利完成了本学期教学工作量基础数据的校核。2018 年春季学期教学工作量基础数据共包括 2935 个教学班,其中实践环节 478 个教学班,理论环节 2457 个教学班,为准确核算 2018 年本科教学工作量奠定基础。

2018 年秋季学期学生网上选课工作圆满结束

2018 年秋季学期学生网上选课工作分为专业选修课和必修课两个选课阶段。专业选修课选课工作于 6 月 12 日-6 月 19 日进行,必修课选课工作于 7 月 2 日-7 月 11 日进行。

专业选修课工作方面。按照本科专业人才培养方案要求,根据 2018 年秋季学期行课计划,各专业选修课程按照先选课再排课的方式进行,即由学生根据个人情况自愿选择修读,选课人数达到开班条件的课程进入排课环节,未达到开班条件的课程当学期不再开设。6 月 11 日,教务处发布了《关于 2018 年秋季学期专业选修课网上选课的通知》(教务字〔2018〕62 号),《通知》对 2018 年秋季学期专业选修课的各项工作进行安排部署,明确了选课的要求、正选及补退选的时间。同时,为保证本次专业选修课工作的顺

利进行,促进学生按要求规范选课,收集稳定、有效的选课数据,确保课表安排、教材征订等后续工作有序开展,尽量避免出现 2018 年春季学期师生座谈会反映的教学班名单不及时、不准确的问题,本次专业选修课将严格执行选课结束后不再开通补退选的制度。因此,为保证本次选课的要求能及时有效传达到各学院及学生,学校专门召开了各学院教学副院长、教学办公室主任参加的选课动员会,对专业选修课的选课工作的改革进行了说明和解释,得到了各学院的大力支持。

必修课选课工作方面。本次选课对象为 2015-2017 级期末无校外实习学生,跟班重修、补修、个性化、双学位等学生选课时间安排在下学期开学前。为确保本次选课工作顺利进行,教务处对选课前期工作进行了精

心准备,制作了《2018年秋季学期选课表(2015-2017级)》,同时发布了《关于2018年秋季学期2015-2017级学生必修课网上选课的通知》和《学生网上选课操作步骤及说明》,并要求学院组织学生按时间和要求认真选课。

经各学院的广泛宣传以及教务处与各学院的共同努力下,本次选课工作进行顺利,共有151258人次选课数据,其中专业选修课46700人次,必修课104558人次,为2018年秋季学期正常的教学秩序提供了有力保障。

圆满组织完成全国大学英语四、六级考试的各项工作

2018年上半年全国大学英语四、六级考试于6月16日举行。为保证英语四、六级考试的顺利进行,教务处与各学院通力协作,分阶段完成了大量繁琐的准备工作,确保了上半年英语四、六级考试的有效有序开展。

3月14日,教务处教学运行科发布《关于做好2018年上半年全国大学英语四、六级考试报名工作的通知》(教务字[2018]17号),对上半年全国大学英语四、六级考试的各项工作进行了安排。5月,完成2018年上半年全国大学英语四、六级考试的学生报名、考场编排以及监考教师安排工作。6月,完成全国大学英语四、六级网上系统的数据有效性检查,确保前期报名数据、考场编排无误后,教学运行科打印了门贴、考生桌贴、考生签到表以及根据省考试院下发的考务要求制作的四、六级监考流程,并安排专人将其装入监考袋,供监考甲乙监考时使用,共计1052个。同时,为了保证考试听力放音正常,教学运行科多次与外语院沟通,共同完成了听力预案和全校每个考场的听力检查,确保听力无死角。为保证每一位考生在考前掌握和熟悉有关注意事项,经教

务处仔细研究,决定将以往由监考教师在考前书写在黑板上的“特别提示”制作在学生准考证上,经本次考试实践,达到了预期效果,也减少了监考教师考前准备的工作量;同时,教务处还通过“西柚教务”微信公众号公布考前注意事项和英语听力试听安排,达到了进一步强化考风考纪,规范考试工作流程的目的。

6月12日上午,教务处副处长周东华一行两人到省考试院参加了“2018年上半年全国大学英语四、六级考试考务会议”全国视频会议,了解本次全国大学英语四、六级考试的基本情况,学习教育部考试中心和省考试院关于考试常见突发问题、应急预案和处理程序以及严格防控通讯工具作弊等内容。当天下午,教务处组织召开了“2018年上半年全国大学英语四、六级考试考务工作培训会”,参加人员为学工部负责人,各学院及相关单位四、六级考试巡视领导,各学院培训员,流动监考以及教务处相关工作人员,会议由教务处处长黄健全主持。会上,周东华副处长传达了上午会议的精神,要求各学院加强对监考教师的培训,严格对考生的考

前教育。教学运行科科员就具体的操作流程进行了讲解。最后,黄健全处长就考试做了整体要求,强调各学院要增强责任意识,重视四、六级考试,对操作流程要温故而知新,防范可能出现的风险,讲究处理策略,保证考试顺利进行。

考前,教学运行科还就考场卫生、考试的安全保卫、突发的疾病等与后勤服务总公

司、保卫处以及校医院等单位进行了联系和沟通,做好各项保障工作。6月15日下午,教学运行科召开了考务工作人员培训会,明确了考务分组和考务工作职责。

在前期充分准备工作的基础上,6月16日,考试正式进行后,各项考务工作顺利运行,考试顺利结束。本次考试,四级缺考1025人,另有1人违纪,六级缺考2117人。

高效完成 2018 年秋季学期开学前补考的各项准备工作

2018年秋季学期开学前补考定于8月30日-9月2日进行。7月3日,教务处发布了《关于2018年秋季学期开学前补考安排的通知》,明确了补考的科目、对象和考试时间以及补考安排发布的具体时间。随后,教学运行科发布了“关于收集2018年春季学期理论课程补考试卷的通知及相关操作说明”,明确了补考科目的确定原则和试卷编号规则;7月12日,教学运行科完成了580套补考试卷的收集、整理,确保了补考试卷清单准确无误。

7月15日,2018年春季学期所有理论课成绩提交后,教务处即着手开始有关补考的组织和准备工作。首先,教学运行科对教务系统成绩库中导出的不及格成绩进行梳理和分析,按照课程总成绩达到40分及以上方能参加开学补考的规定,2018年秋季学期开学补考共有9744人次具有补考资格,其中由教务处统一安排、集中举行的补考课程有8914人次,学院自排830人次。同时,教学运行

科制作补考课程统计表,明确每一门课程的补考试卷号,确保了补考试卷与课程的一一对应。其次,教学运行科使用专业的考试分析软件,根据每个场次学生考试不冲突的原则以及监考教师的总人数,确定集中进行的补考分17个轮次进行(其中8月30日-9月1日每天进行5场考试,9月2日进行两场)。然后,教学运行科完成了考场和监考教师编排,制作了试卷袋和监考袋。7月19日前,教学运行科工作人员按照试卷袋分装补考试卷原卷后,会同印务中心进行印制,对印制过程中出现的试卷卷面不规范、错漏等问题及时反馈给学院,保证试卷印刷质量和份数无误。同时,教学运行科制作了带有学生照片的座贴和签到表,安排专人装入对应的监考Ⅱ的监考袋,作为补考时学生座位安排和校对学生个人信息,并整理分拣好补考试卷封存,供补考开始后使用。7月23日,教务处网站发布了“2018年秋季学期开学前补考安排”。

◆教学过程监控

2018届毕业设计(论文)答辩情况通报

2018届本科毕业设计(论文)答辩工作于6月9日~10日进行,全校52个专业、6000余名学生参加了答辩,共设200个答辩小组,分布在思学楼、博学楼、明理楼、明志楼、明辨楼及明德楼。为确保本次毕业答辩工作的顺利进行,学校制定了“关于做好2018届本科毕业设计(论文)答辩工作的通知”,对答辩会场布置、答辩组教师人数、答辩方式、答辩纪律及学生仪表等做了具体要求。相关单位提前做好了各项准备工作,教务处根据学院要求安排落实了答辩教室;各学院按照通知要求,在完成审阅、评阅工作的基础上,认真组建答辩小组,布置答辩会场;网络与信息化及后勤服务总公司,对多媒体教室设备及清洁卫生做好了保障工作。

答辩期间,校领导赵正文亲临答辩现场巡视,学校督导委专家、教务处、教学评估处、学工部领导及相关人员深入学生答辩现场,检查了解答辩情况。本次答辩组织规范,答辩会场均按要求悬挂有“××学院2018届本科毕业答辩”横幅,会场布置整洁庄严,学术氛围浓厚,各级领导重视答辩工作,绝大多数答辩组教师认真履行职责,大部分学生准备充分、精神饱满,会场秩序良好。在各方共同努力下,2018届本科毕业答辩高质量圆满完成,现将本次答辩情况通报如下。

一、主要特色

1、集中答辩效果更好

今年继续实行集中答辩方式。利用周末集中两天时间进行答辩,保证了答辩组教师

全程参加答辩,提高了师生关注度,同时,足够的教室资源也避免了答辩中途更换场地带来的不便。在答辩教室安排上,各学院的答辩地点相对集中,便于统一规范及检查巡视。

2、答辩组织更规范

今年的答辩较往年更加规范,学院领导或作为答辩组成员参与答辩或在答辩会场巡视;除个别专业师资不足外,一般答辩组成员为5人,多数答辩组采取指导教师回避制,由高级职称教师任组长,地科院按照工程教育专业认证要求,聘请来自企业的校外专家作为答辩组组长,从现场工程实际的角度对学生的毕业设计(论文)进行质量把关;答辩组成员构成更合理,如机电院安排基础课教师、电信院安排实验教师参与答辩,使得教师更明确基础课和实验教学对学生综合能力培养的重要性,有利于促进教学;学生的答辩时间符合要求;答辩组教师认真履行职责,以身作则,学生遵守答辩纪律,答辩会场秩序较以往大为好转。

3、答辩资格审查更严格

学校要求从2018届起对所有本科生毕业设计(论文)进行抄袭检测,明确规定检测通过的标准是“总文字复制比” $\leq 30\%$,检测不通过的学生不得进入答辩环节。除了学校规定的审阅、评阅不通过及检测不通过禁止进入答辩环节外,各学院也制定了相应的答辩准入条件,如机电院规定没有进行中期检查答辩或中期检查进度滞后的同学推迟答

辩；石工院、计科院、土建院等学院规定凡不参加首次检测的同学推迟答辩。

4、毕业答辩形式多样

除了常见的 PPT 汇报外，部分学院根据专业特点采取了形式多样的答辩方式，如电信院的学生在答辩时对设计实物进行展示；土建院部分学生将设计图纸张贴在答辩会场，答辩组教师针对图纸进行提问；艺术院的学生采取边展示作品边答辩的方式。

土建院在去年试点的基础上，继续实施土木工程、建筑环境与能源应用工程和工程管理三个专业的联合毕业设计，汇报时学生充分利用了动画、三维模型、虚拟视频等手段将一个实际在建工程进行了全方位展示，跨专业联合毕业设计有利于培养学生解决工程实际问题能力和团队协作能力。

二、存在的主要问题

1、个别答辩组的答辩程序不规范

学校明确要求每个学生的汇报、提问、回答问题连续进行，但仍有个别答辩组没有按照要求执行。计科院个别答辩组学生先汇报、记录问题，不及时作答，待下一学生汇报、记录问题后再作答；个别答辩组在学生汇报期间不停干预学生，打断学生汇报，使得学生不知所措。

2、部分答辩组没有实行指导教师回避制度

部分指导教师与所指导的学生在同一答辩组，提问环节指导教师参与提问，且主要是本应由指导教师指导、把关的关于论文格式、图纸、图表规范及选题问题等，个别甚至代学生回答问题。各专业实行指导教师回避制度统计见下表。

2018 届本科毕业设计（论文）答辩实行导师回避制情况统计表

序号	学院	实行 指导教师回避制专业	未实行 指导教师回避制专业	备注
1	石工院	/	全部专业	
2	地科院	全部专业	/	
3	机电院	全部专业	/	
4	化工院	安全工程、化学、应用化学	化学工程与工艺、环境工程	
5	材料院	全部专业	/	
6	计科院	信息管理与信息系统	计算机科学与技术、软件工程、网络工程、物联网工程	
7	电信院	电气工程及其自动化、自动化	电子信息工程、通信工程	通信工程专业只有一个答辩组
8	土建院	测绘工程、土木工程（道路与桥梁工程方向）	工程管理、建筑环境与能源应用工程、土木工程（建筑工程方向）	
9	理学院	数学与应用数学	电子信息科学与技术	

序号	学院	实行 指导教师回避制专业	未实行 指导教师回避制专业	备注
10	经管院	公共管理	电子商务、工商管理、国际经济与贸易、会计学、经济学、市场营销	
11	法学院	社会工作	法学	
12	外语院	全部专业	/	
13	体育院	全部专业	/	
14	艺术院	播音与主持艺术、广播电视编导	表演	表演专业只有一个答辩组

2、部分答辩组提问不规范

部分答辩组在提问环节不规范,未按照学校要求先宣读评阅人质询的问题、再由答辩组成员根据学生汇报情况提问,而是现场翻看论文临时提问,有时出现冷场现象或所提问题针对性不强;个别答辩组提问偏重纠错、建议等,表现为基本上是答辩组教师在说,学生听。

3、个别答辩组会场秩序不好

个别答辩组学生进出频繁,随意走动或在会场睡觉、玩手机等;个别答辩组在学生汇报时,答辩组个别教师指导上一答辩完的学生如何修改论文,会场秩序零乱,汇报学生情绪受到一定影响。

4、个别答辩场所硬件环境不好

电信院部分专业答辩时需做实物演示,因此大多安排在实验室进行,但实验室除实验设备外剩余空间小,许多学生没有座位,只能站着听答辩,会场略显拥挤杂乱;计科院一答辩组会场横幅遮挡三分之一投影,影响观看效果。

5、部分学生题目不合适

答辩中发现少数学生的题目与专业培养目标符合度不高;少数学生题目偏大,学

生没有全部完成任务;少数学生题目偏小工作量不足。

6、少数学生答辩效果差

少数学生汇报准备不充分,汇报时思路不清晰,重点不突出;语言表达能力差,完全照着PPT念,不能清楚阐述自己所做的工作和成果;部分学生PPT制作质量不佳,影响答辩效果,如背景与字体颜色相近、字号小、错别字多等问题;答辩中反映出少数学生基础知识掌握欠缺,工程实践知识和能力偏弱;个别学生着装随意,仪表不够庄重。

三、今后工作改进措施

针对本次毕业设计(论文)答辩中存在的问题,提出以下改进措施。

1、加强指导教师责任心

从学生汇报和答辩看出部分学生毕业设计(论文)投入时间与精力不够,反映出指导教师指导过程及审阅把关不到位。指导教师应对学生严格要求,认真指导,对设计(论文)的格式及质量把关,答辩前督促学生认真准备,并对学生汇报PPT进行审查及汇报指导,提高学生答辩水平和能力。对于题目、结构、语法、图纸及图表等方面的问题应在指导过程中或审阅

时发现并督促学生整改,不应在答辩环节才指出类似问题。

2、进一步规范答辩组织

(1) 答辩组成员不得缺席,且应在前排中间位置就坐,根据教室大小及学生人数,指定学生集中就坐,答辩组教师与学生至少间隔一排。

(2) 答辩前由答辩小组组长宣布答辩组成员、答辩要求及会场纪律,答辩结束,经答辩小组评议后,向学生宣布答辩结果。

(3) 答辩组应严格按照学校对答辩时间、答辩方式的要求组织答辩,即每个学生 20 分钟左右,汇报、提问、回答问题连续进行。

(4) 提问应规范且有针对性。答辩组应根据评阅教师的问题和学生汇报情况,有针对性地对学生提问,提问数量 3~5 个,提问应注重考查学生独立完成工作情况和综合能力,其中有一定深度和难度的问题不得少于 3 个,不能只纠错或提建议。应先宣读评阅人质询的问题,再由答辩组成员根据学生汇报情况提问,学生记录后统一回答。

(5) 实行指导教师回避制。答辩安排时应实行指导教师回避制,如确有困难无法

回避,则指导教师不应对所指导学生进行提问或代为回答。

3、对答辩教师进行相关培训

各学院应在答辩前应对参与答辩的教师进行培训,明确要求及职责,尤其是明确答辩小组组长的职责要求,包括答辩的组织、时间的掌控、会场秩序的维护等,答辩组教师应认真履行职责,学生答辩时不得对其他学生进行个别指导,应以听取学生汇报、提问为主,保证答辩会场秩序。

4、多渠道培养学生汇报及 PPT 制作能力

答辩中发现部分学生汇报时表达能力、PPT 制作能力差,建议学院在校期间多为学生提供语言表达能力及 PPT 制作能力训练机会,或者答辩前对学生的汇报内容、PPT 制作等提出明确要求并做必要指导,以免学生汇报时不能抓住重点、答辩组教师现场打断学生汇报,影响答辩效果。

5、建议答辩组做点评

学生回答问题后,建议答辩组做一个简单点评,指出学生回答问题的正确与否,以及对其仪态、声音、讲述方法和表达方式的评价,给答辩学生和其他同学学习和改进的机会。

2018 年春季学期实验教学检查情况通报

为了解本学期实验教学运行情况,按照学校“关于开展 2018 年春季学期教学检查的通知”精神,在学院自查的基础上,教务处相关人员分别于期中及期末对实验教学情况进行了检查,现将检查情况通报如下。

一、实验教学排课检查

1、期中排课检查

检查了本学期 1-10 周含实验(上机)项目的 159 门课程,其中 115 门含实验项目,44 门含上机项目。检查的大部分课程已按要求录入实验教学管理系统,占课程总数的 84.9%;有 11.32% 的课程未能及时录入实验教学管理系统,主要原因为已开展的实验未按要求提前一周录入实验教学管理系统;个

别实验因调课、实验室安排冲突等原因延迟了实验(上机)上课时间,占抽查课程总数的 2.52%。如地科院因学生前几周课程较多,未能找到合适的实验上课时间而推迟了沉积岩与沉积相 I 课程的实验教学时间;化工院因学院按相关课程的逻辑先后关系调

整了课程油田应用化学实验(含钻井液)行课时间;土建院因上半学期学生课程较多未能找到合适的实验时间推迟了建筑环境测试技术、课程测量学(II)课程的实验学习时间。各学院的系统排课情况见下表。

2018 年春季学期实验系统排课期中检查情况汇总表(1-10 周)

序号	学院	含实验(上机)学时课程数(1-10 周)	实验系统内未完成实验安排录入的课程数(截止 5 月 13 日)	实验系统排课完成百分比(1-10 周)
1	石工院	10	2	80.00%
2	地科院	15	1	93.33%
3	机电院	19	4	78.95%
4	化工院	19	1	94.74%
5	材料院	6	0	100.00%
6	计科院	25	5	80.00%
7	电信院	25	7	72.00%
8	土建院	19	4	78.95%
9	理学院	5	0	100.00%
10	经管院	13	0	100.00%
11	法学院	3	0	100.00%
12	体育院	0		
13	艺术院	0		

2、期末排课检查

期末共检查 11-19 周 185 门含实验(上机)项目课程的排课情况,其中 136 门含实验项目,49 门含上机项目。检查的大部分课程已按要求录入实验教学管理系统,占课程总数的 90.81%,0.54%的课程因设备原因未能开出,8.65%的课程未能及时录入实验教学管理

系统,主要为已开展的实验未按要求提前一周录入实验教学管理系统。

期末实验系统排课检查除石工院、地科院、机电院、化工院、计科院、电信院、艺术学院外,其余学院均按时按要求将含实验(上机)学时的课程的相关实验项目录入系统。各学院系统排课情况见下表。

2018 年春季学期实验系统排课期末检查情况表 (11-19 周)

序号	学院	含实验 (上机) 学时课程数 (11-19 周)	实验系统内未完成实 验安排录入的课程数 (截止 7 月 6 日)	实验系统排课完成 百分比 (11-19 周)
1	石工院	15	4	73.33%
2	地科院	19	4	78.95%
3	机电院	30	3	90.00%
4	化工院	18	1	94.44%
5	材料院	11	0	100.00%
6	计科院	29	1	96.55%
7	电信院	24	3	87.50%
8	土建院	11	0	100.00%
9	理学院	10	0	100.00%
10	经管院	12	0	100.00%
11	法学院	2	0	100.00%
12	体育院	1	0	100.00%
13	艺术院	3	1	66.67%

检查中发现仍有部分实验未按要求及时录入系统, 其主要体现在以下几个方面:

(1) 分散进行的上机项目未及时录入系统。如化工院的化工过程模拟课程相关实验上机项目。

(2) 部分学院未能将已开展的实验项目及时录入实验系统。如石工院的油气管道输送、海洋采油气工程、工程流体力学、工程流体力学Ⅱ、工程流体力学(Ⅳ)、工程流体力学(Ⅰ)、工程流体力学(Ⅲ)课程相关实验项目; 地科院的地球物理勘探概论、结晶学与矿物学Ⅰ课程相关实验项目; 机电院的油气开采装备与技术、电磁测量、现代

机械设计理论及方法、计算机辅助工业设计课程相关实验项目; 计科院的计算机组成原理、网络安全理论与技术、经济信息分析(双语)、计算机网络基础(Ⅰ)、数据仓库与数据挖掘、ERP 原理与应用、软件工程基础课程相关实验项目; 电信院的电气控制及 PLC、信号与系统(双语)、自动控制原理(双语)、海洋油气工程仪表与自动化、MATLAB 语言及应用课程相关实验项目; 艺术学院的电视摄像课程相关实验项目。

(3) 部分实验项目因实验设备缺乏的原因无法按期完成实验课程。

序号	专业(方向 班级)	年级	人数	课程号	课程名	实验/ 上机 学时	未开 学时	开课 学院	备注
1	城市地下空 间工程	2016	85	9212006030	岩体 力学	4	4	地科院	为跨学院实 验项目,因 土建院、石 工院设备损 坏,等待设 备调试。
2	土木工程 (卓越班)	2016	40	4010012040	混凝土 结构设 计原理	4	4	土建院	无相关实验 设备
3	建筑环境与 能源应用工 程	2016	125	4115003035	热力学 原理	6	2	土建院	无相关实验 设备

3、成绩录入检查

实验教学管理系统实验成绩录入检查涉及 13 个教学单位,化工院、理学院物理实验中心能及时按要求将实验(上机)成绩录入系统,材料院部分课程实验成绩已录入系统。

二、实验教学运行检查

实验教学课堂运行情况检查共计抽查 27 门次实验(上机),涉及 9 个学院或中心,上课学生 1027 人次。绝大多数实验室按照实验(上机)课表正常行课,实验指导教程规范,实验签到记录完整,实验教学准备充分;实验教师讲解到位,及时解决学生实验中遇到的问题;大部分学生能准时到达实验室,积极主动完成实验操作。总体运行情况较好,但仍存在以下问题:

1、个别实验行课时间地点有所更改,但并未及时在实验系统中更新。如 5 月 21 日 6-7 节,思学楼 D105,机电院工程力学 II 课程的“直梁纯弯曲正应力实验”,地点时间更改。

2、个别实验项目上课人数与课表选课人数不符。如 5 月 22 日 1-5.5 节,明德楼-B412,

石工院的材控专业综合实验 I 课程的“焊接工艺评定”实验,课表选课人数 35 人,实际上课人数为 30 人;5 月 18 日 6-7 节,明理楼 B405,计科院软件工程原理与方法课程的“编码与测试实践”实验,课表选课人数 51 人,实际上课人数为 37 人。

三、今后工作要求

针对实验教学检查中发现的问题,提出以下要求:

1、规范实验排课管理。开课单位应提前一周在实验教学管理系统中完成教学安排,凡课程总表中有实验(上机)学时的课程都应在实验教学管理系统中排课,任课教师应根据教学总体安排,提前与实验中心协调落实实验(上机)具体时间及分组情况,由实验中心负责在系统中排课,如需调整,必须提前告知实验中心,并在系统中更新,保证执行情况与课表安排一致。

2、推进实验教学系统成绩录入管理工作。学院应进一步推进实验(上机)项目成绩录入工作,实验教师应按要求及时将

实验 (上机) 成绩录入系统, 以便下学期教务系统与实验系统对接后直接读取实验成绩。

3、规范实验 (上机) 教学管理。严格执行实验项目教学大纲要求, 不得随意更改实验类型, 不得随意缩减实验学时。

4、严格执行实验教学课表。各实验中心应按实验课表安排的时间、地点行课, 保证

正常教学秩序, 同一时间同一教师不得指导多个实验室, 在确保实验安全的前提下, 保质保量完成实验指导。

5、加强对学生的管理, 保证实验教学的到课率。各学院及实验教师应加强对学生的管理, 严格课堂考勤, 杜绝代签到, 制定学生平时成绩考核办法, 对于无故迟到、缺席的学生, 应给予相应的处理。

2018 年春季学期期末考试工作顺利完成

一、期末考试总体情况

本次期末考试时间为 7 月 2 日-7 月 11 日, 考试课程 469 门次, 设考场 934 个, 参考学生 36445 人次。

根据本学期教学工作安排, 教务处于 6 月 4 日启动了期末考试工作, 安排部署 2018 年春季学期期末考试的各项前期工作。在各教学单位的通力配合下, 期末考试的考试课程申报、考试命题、考试安排、试题印制等各项前期工作均有条不紊按期按质量完成, 为期末考试的顺利进行奠定了坚实的基础。6 月 26 日, 教务处下发了《关于做好 2018 年春季学期期末考试工作的通知》(教务字〔2018〕69 号), 公布了期末考试安排表, 对期末考试期间的各项具体工作进行了详细部署, 进一步强调期末考试工作的重要性, 落实考试管理责任, 要求各学院在考前召开学生动员会和监考人员培训会, 组织师生认真学习《西南石油大学本科学子考试管理办法》、《西南石油大学考场规则》、《西南石油大学监考人员守则》、《西南石油大学学生考试违纪、作弊处理办法》、《西南石油大学教学事故认定、处理办法》等管理

文件, 把严格考风考纪挺在前面, 营造良好的考试氛围, 让每一位考生诚信应考, 让每一位监考教师明确监考职责并认真履行监考职责。

本次考试继续使用金属探测仪对学生进行考前检查, 严肃考风考纪, 有效控制了通讯工具违纪作弊的问题。为进一步提高教学管理信息化水平及课程试卷评阅的工作效率, 强化课程成绩分析效度, 学校进一步推进网上阅卷的使用范围, 原则上开设 3 个及以上教学班的课程均进行网上阅卷, 地科院、理学院、外语院还主动申请对不足 3 个教学班的课程进行网上阅卷。经各学院积极配合, 本次期末考试共有 30 门课程 (包含公共基础课、专业基础课和专业核心课) 实行网上阅卷, 涉及考场 558 个, 试卷 22104 份。

考试期间, 新都连降大雨, 天气情况恶劣, 但全校师生不畏困难, 克服恶劣天气影响, 督导专家、监考教师、考务工作人员、巡考领导等按时到达考场, 认真履行工作职责; 学生按时参考, 没有出现大面积迟到现象; 后勤服务总公司及时安排工作人员清理各教学楼积水, 保证了师生通行的安全。从

各方面反馈的情况看,本次考试总体情况良好,考场秩序井然。

二、存在的问题

1、个别课程试题难度不合理或题量太小。如7月2日9:00-10:40举行的《专业英语》(开课学院为材料院)课程考试,学生于10:10交卷完毕;在7月2日15:00-16:40举行的《合同法学》(开课学院为法学院)课程考试中,博学楼B202教室学生于16:25交卷完毕;在7月2日19:50-21:30举行的《行政法与行政诉讼法学》(开课学院为法学院)课程考试中,思学楼C303教室学生于21:15交卷完毕;在7月2日19:50-21:30举行的《广播电视节目实例分析》(开课学院为艺术院)课程考试中,思学楼C406教室学生于21:05交卷完毕;在7月9日9:00-10:40举行的《物联网信息感知技术》(开课学院为计科院)课程考试中,思学楼A503、A504教室学生于10:15已基本交卷完毕;7月9日15:00-16:40举行的《油气开发概论》(开课学院为石工院),学生于16:15交卷完毕。

2、个别监考教师责任意识不强,不按时到岗,未按要求及时做好考前准备工作。如在7月2日9:00-10:00举行的《高级英语听说》课程考试中,博学楼B202教室的计科院监考Ⅱ将座签贴到博学楼B203教室,经考务工作人员提醒后才撕下座贴并回到博学楼B202教室粘贴座贴;在7月9日9:00-10:00举行的《社会行政》课程考试中,思学楼A409教室的法学院监考Ⅱ于8:48到达考场;在7月9日15:00-16:40举行的《工程监理》课程考试中,思学楼A307教室的地科院监考Ⅱ于14:45到达考场。

3、个别监考教师未认真履行监考职责。如未按要求一前一后认真监考,在考场内外聊天、玩手机等。

4、部分学生对考试不重视、考前准备不充分。如未提前查清楚考试时间地点、未携带证件和文具、迟到、考前在考场外突击看书,迟迟不进考场等情况。

5、部分学生提前交卷后在考场周围逗留。如7月9日9:00-10:40思学楼A区二楼教室提前交卷的地科院学生和7月9日15:00-16:40思学楼C区二至四楼教室提前交卷的经管院、法学院学生,提前交卷后不及时离开,在过道上嬉戏,大声喧哗,影响考场内学生作答。

6、本次考试有2名学生(机电院、经管院各1名)违纪,3名学生(地科院、土建院、体育院各1名)作弊。

7、本次考试有545名学生旷考,其中重修学生343名,补修学生21名。

三、整改要求

针对本次出现的问题,对今后的考试工作提出以下几点整改要求:

1、开课单位应进一步要求命题教师或命题小组以课程大纲为依据,命制逻辑严谨、理论正确、要求明确、难易适中、份量适当的试题,并做好试题试做、审批等环节,避免出现责任事故。对于本次考试中反映的试题份量、难易方面存在的问题,特别是情况通报和简报中提到的课程,相关学院应组织对试题的命题质量进行分析,查明原因并于9月3日前将有关情况报教务处。

2、各学院应进一步加强监考教师的选拔和培训工作。要求每一位监考教师清楚掌握监考的要求和操作规范,在监考过程中认真

履行岗位职责,严格考试要求,把控考场秩序,努力维护良好的考风考纪,确保每一门课程的考试效果。各学院应进一步梳理考试工作,分析、统计每一位监考教师的履职情况,并将监考教师的履职情况纳入考核。

3、各学院应进一步加强学风考风建设,

引导学生(特别是重修学生)重视平时课程学习和考前复习,强化考前教育,培养学生良好的学习习惯和诚信应考的品格。

4、各学院巡考领导要重视考试工作,坚持到场巡考,掌握本学院考场考试情况,对考试过程中存在的问题及时整改。

学校召开 2018 年春季学期师生代表座谈会

2018 年 6 月 20 日,学校在办公楼 208 会议室分别召开了 2018 年春季学期本科教学教师代表座谈会与学生代表座谈会。会议由副校长郭建春主持,人事处、学工部、校团委、教师教学发展中心、设备处、后勤服务总公司负责人,教务处科级以上干部参加了座谈会。

参加教师座谈会的教师代表由各教学单位推荐,均来自本科教学一线,具有不同的职称和年龄分布。参会教师立足于提高本科人才培养质量,对当前本科教学的教学方式方法改革、精品在线课程建设、教学质量考核、课程安排、实践教学条件、教学设施等方面提出了宝贵的意见与建议,特别是针对本年度重点开展的本科教学审核评估和专业认证工作积极建言献策,为学校进一步深化本科教学改革、完善教学管理制度建设提供了有益的参考。

参加学生座谈会的学生代表根据学号随机产生,来自不同专业年级。参会学生踊跃

发言,将搜集到的同学意见带到了座谈会现场,就学风建设、学科竞赛、平时成绩考核、期末考试方式、二课实践与成绩认定、体质测试、课程安排、实验条件等方面发表了意见,并提出了自己的思考。

郭建春和各相关部门负责人认真倾听师生代表的意见及建议,详细记录代表们的发言。郭建春对师生代表以“主人翁”的精神关注和理解本科教学表达了感谢,并对师生提出的部分问题进行了现场答复,要求相关部门针对具体问题认真研究,制定切实有效的解决方案,稳步推进本科教学工作。

每学期的师生代表座谈会已成为我校本科教学的常态工作,面对面的沟通交流,拉近了学校教学管理部门与全校师生之间的距离。学校将认真研究师生代表们的意见及建议,积极采取措施,进一步改进学校的本科教学工作,提高人才培养质量。

2018 年春季学期领导评教填报情况

根据《关于改进领导干部和管理队伍工作作风切实把全面深化改革,提高人才培养

质量工作落到实处的几项规定》(西南石大委发〔2014〕6号)文件精神,学院处级领导

干部必须深入课堂、实验室、实习基地等教学一线听课和检查教学情况,每学期不少于15次。截止2018年7月17日,2018年春季学期领导干部(专家)评教系统共采集到42

名处级领导干部听课评价数据460条。其中,处级领导干部平均听课次数约为11条,听课次数最多为17条,具体听课情况见下表。

教学单位处级领导干部听课情况一览表(截止2018年7月17日)

序号	单位	听课人数	听课次数
1	石工院	2	18
2	地科院	5	39
3	机电院	4	42
4	化工院	2	11
5	材料院	5	57
6	计科院	2	15
7	电信院	4	53
8	理学院	3	25
9	经管院	3	35
10	法学院	3	37
11	马克思院	1	15
12	外语院	3	45
13	体育学院	3	44
14	艺术院	1	16
15	学工部	1	8
小计		42	460

2018年春季学期“学生网上评教”第二阶段情况通报

2018年5月,教务处下发了《关于开展2018年春季学期学生网上评教工作的通知(教务字【2018】43号)》,本次评教分三个阶段进行,其中第二阶段评教课程为第13

—18周期间结课的课程。截止2018年7月18日,2018年春季学期应参加评教216493人次,已完成评教198774人次,总参评率91.82%,学生评教统计情况见下表。

2018 年春季学期学生网上评教第二阶段统计情况(截止 2018 年 7 月 18 日)

序号	学院	评教人门次数			评教人数		
		应参评	已参评	参评率	应参评	已参评	参评率
1	石工院	21998	20138	91.54%	2724	2501	91.81%
2	地科院	17803	16484	92.59%	2025	1754	86.62%
3	机电院	21788	19576	89.85%	2817	2391	84.88%
4	化工院	20689	18427	89.07%	2141	1868	87.25%
5	材料院	17536	16140	92.04%	2056	1773	86.24%
6	计科院	21590	20165	93.40%	2596	2392	92.14%
7	电信院	19694	18256	92.70%	2257	2107	93.35%
8	土建院	20584	19076	92.67%	2591	2334	90.08%
9	理学院	5907	5598	94.77%	686	638	93.00%
10	经管院	25101	22994	91.61%	3117	2746	88.10%
11	法学院	9374	8920	95.16%	1198	1161	96.91%
12	外语院	5536	5215	94.20%	687	620	90.25%
13	体育学院	2068	1927	93.18%	299	271	90.64%
14	艺术学院	6825	5858	85.83%	718	622	86.63%
总计		216493	198774	91.82%	25912	23103	89.16%

◆学籍管理

圆满完成 2018 届本科毕业生毕业、学位审查及证书发放工作

根据学校教学工作安排,教务处坚持“以学生为本”的工作理念,结合 2018 年春季学生课程考试安排情况,科学制定了 2018 届本科毕业生毕业证书、学位证书的发放日程(见下表),为毕业生合理安排离校日期提供了保障。

为保证按期、无误发放毕业证书和学位证书,教务处各科室相互配合、分工协作,实时跟踪、提醒相关教学单位按期提交毕业生课程成绩,确保了本届毕业生所修读课程

成绩的及时提交。学籍管理科全体成员充分利用周末、晚上的休息时间,按照既定日程,加班加点提取课程成绩数据,并按照相关规定进行毕业、学位审查工作,及时制作、整理、发放学历学位证书,确保符合授证要求的毕业生能第一时间领取到证书。

截止至 2018 年 7 月 16 日,学籍管理科集中进行审查、发放证书 6 批次,共计发放证书 11934 份,零差错。圆满完成了 2018 届本科毕业生毕业、学位审查及证书发放工作。

成绩数据提取时间及证书发放日程安排表

批次	成绩数据提取时间	证书发放时间
第一批	6 月 14 日 19:30—6 月 15 日 9:00	6 月 20 日
第二批	6 月 21 日 19:30—6 月 22 日 9:00	6 月 22 日
第三批	6 月 25 日 19:30—6 月 26 日 9:00	6 月 26 日
第四批	7 月 2 日 19:30—7 月 3 日 9:00	7 月 3 日
第五批	7 月 9 日 19:30—7 月 10 日 9:00	7 月 10 日
第六批	7 月 15 日 19:30—7 月 16 日 9:00	7 月 16 日

完成 2018 届本科毕业生学历注册与学位注册工作

根据《普通高等学校学生管理规定》(教育部令第 41 号)规定,毕业生学历信息应在中国高等教育学生信息网完成注册、学位信息应在中国学位与研究生教育信息网完成注册。2018 届本科毕业生共计 6131 名,学籍管

理科工作人员克服时间紧、数据量大、数据结构复杂等困难,认真仔细核对注册数据,确保数据的准确性,顺利完成了 2018 届本科毕业生学历注册与学位注册。

综合教务系统部分功能升级

为提升管理服务水平,进一步推进教务信息化建设,教务处信息化管理人员积极与软件开发商沟通、协调,经过紧张开发、测试,已完成以下系统功能升级。

1、教材管理模块定制开发升级,包括基础信息维护、学年教材销售模式维护、教材征订、教材审核和教材计划等。

2、完成综合教务系统和实验教学系统成绩接口对接开发,实现有实验学时的课程,教师可一键读取实验教学系统成绩,完成实验成绩的自动录入。

3、本科生成绩自助查询打印终端程序升级,修复程序 BUG。

学籍管理科日常工作

1、完成相关学籍异动 250 人次。
2、办理退学手续 25 人,并完成学信网相关异动手续。

3、受理成绩核查 52 份,已处理 30 份,更改成绩 2 例。
4、在教育部学籍学历信息管理平台上完

成 5 人特殊问题 (诸如姓名、身份证号等) 的核对与处理。

5、受理、核实、处理往届毕业生各种证书申请,制作、发放毕业证书 14 份、毕业证

明书 16 份、学位证明书 8 份。

6、办理学生缓考 351 人次。

7、受理课程替代 449 条。

8、受理课程成绩更正申请 166 门次。

◆ 建材建设与管理动态

教材建设与管理

1、2018 年秋季学期教材计划编制

组织完成 2018 年秋季学期教材选用计划的填报,完成选用计划的审查、分类汇总,完成系统数据录入和各年级各专业教材使用计划编制。此次特别关注马工程教材所对应课程的教材选用情况,对相关课程进行逐一审查,确保所有马工程课程均按上级部门要求选用对应的马工程教材。

2、2018 年秋季学期教材征订

完成 2018 年秋季学期教材征订计划的编制,分标段汇总各供应商教材征订信息,并分发给各教材供应商。在教材供应商与出版社沟通,对订单进行处理后,根据供应商的回告信息,与教材使用填报教师进行沟通,完成所报教材的核实或替换教材的处理工作。本期征订教材共计 683 种。

3、2018 年秋季学期自编自印教材审查、印制

逐一核对、审查自编自印教材的版本和底稿质量,逐一与教材选用人联系沟通,确保印发给学生的教材为最新版本。本期申报的自印教材共计 138 种。

另外,在严把自印教材质量关方面,强调:不允许翻印已公开出版的教材和未经编者授权的讲义、实验指导书、习题集等。要求所有自编自印教材,封面上必须标明责任人 (或单位) ,凡封面没有署名 (个人或单位) 、没有编印时间的教材,一律不安排印刷。精确计算自印教材用量,采取多种方式减少库存积压。

4、2018 年春季学期稿酬金发放

完成 2018 年春季学期全校教师自编自印教材审稿、稿酬金计算和发放工作。

5、教材费账务管理与结算

(1) 完成 2018 年春季学期所有教材的清退、对账、结账和付款工作。

(2) 完成 2014 级毕业班教材费结算工作。

(3) 随时办理学籍异动学生教材费结算事宜。

(4) 定期与学籍系统进行核对,维护教材系统中的专业方向和学生人数,使教材管理系统中的教材配发人数与实际情况相符。