

教学工作简报

2018 年第 5 期（总第一〇六期）

西南石油大学教务处

2018 年 9 月

2018 年秋季学期开学教学检查情况

教学单位总结（专辑）



2018年秋季学期教学单位开学教学检查总结公布

根据学校“关于做好2018年秋季学期开学教学准备及检查工作的通知(教务字[2018]77号)”的要求,各教学单位制定了本学期开学教学检查实施方案,按照方案组织开展了检查,并对检查情况进行了认真的总结,将总结公布在单位主页(见下表,点击单位名可查阅)。

各教学单位应结合开学教学运行情况,强化落实学校本学期本科教学工作的总体要求,切实贯彻《教育部关于狠抓新时代全国高等学校本科教育工作会议精神落实的通知(教高函〔2018〕8号)》和《中共教育部党组关于加强高校课堂教学建设提高教学质量的指导意见》等文件精神,执行《西南石油大学教师教学工作规范》,强化对本科教学过程的监控管理;结合本科教学审核评估要求,进一步完善和推进以课堂教学为主体的教学各环节工作的有效运行,促进本科教学工作不断改进和人才培养能力持续提升。

序号	教学单位	总结发布链接
1	石油工程学院	http://www.swpu.edu.cn/sgy/info/1077/25308.htm
2	地球科学与工程学院	http://www.swpu.edu.cn/dky/info/1012/10440.htm
3	机电工程学院	http://www.swpu.edu.cn/jdy/info/1258/10037.htm
4	化学化工学院	http://www.swpu.edu.cn/hgy/info/1363/5796.htm
5	材料科学与工程学院	http://www.swpu.edu.cn/cly/info/1003/6820.htm
6	计算机科学学院	http://www.swpu.edu.cn/scs/info/1055/4341.htm
7	电气信息学院	http://www.swpu.edu.cn/dxy/info/1156/6583.htm
8	土木工程与建筑学院	http://www.swpu.edu.cn/tjy/info/1052/4052.htm
9	理学院	http://www.swpu.edu.cn/lxy/info/2453/2899.htm
10	经济管理学院	http://www.swpu.edu.cn/sem/info/1055/6368.htm
11	法学院	http://www.swpu.edu.cn/wfy/info/1031/7928.htm
12	马克思主义学院	http://www.swpu.edu.cn/szb/info/1040/4207.htm
13	外国语学院	http://www.swpu.edu.cn/wyx/info/1079/5899.htm
14	体育学院	http://www.swpu.edu.cn/tyx/info/1104/2024.htm
15	艺术学院	http://www.swpu.edu.cn/art/info/1078/2974.htm
16	学工部心理健康教育教研室	http://www.swpu.edu.cn/xgb/info/1044/6633.htm
17	图书馆文献检索教研室	http://lib.swpu.edu.cn/noticex/20180917_1.html
18	保卫处军事教研室	http://www.swpu.edu.cn/bwc/info/1002/3244.htm

教务处

2018年9月25日

石油与天然气工程学院

2018年秋季学期开学教学准备及检查工作总结

根据教务处《关于做好2018年秋季学期开学教学准备及检查工作的通知》(教务字[2018]77号)文件精神,学院根据教学工作安排向各所(室、中心)下发了《石油与天然气工程学院关于做好2018年秋季学期开学教学准备及检查工作的通知》,成立了开学教学准备及检查工作小组,要求各所(室、中心)及全体任课教师认真做好开学教学准备工作。在领导的高度重视和全院教师的共同努力下,学院开学各项教学工作顺利进行。

一、教学工作准备情况

1、成立了开学教学准备及检查工作小组

组长:李晓平

副组长:姚利 廖柯熹

组员:张天军 李勇明 李 泉

卞小强 石伟芬 李相臣

汤 勇 杨 志 陈小榆

彭星煜 刘永辉 陈小凡

游利军 张 涛 吕栋梁

汤 明 江有适 唐慧莹

许成元 王国华 李鸿雁

2、落实教师到岗情况

学院各所(室、中心)分别于8月31日、9月1日召开了各单位教师会议,布署本学期教学工作,检查本单位教师到岗情况,并将教师到岗情况报学院教学办公室。8月31日上午检查教师到岗情况,学院教师应到178人,实到162人,10人出国留学访问,6人出差,出差教师均在9月1日返校,认真做好开学各项教学准备工作,具体检查情况如下:

序号	所室名称	应到岗人数	实到岗人数	未到岗人员名单及原因
1	钻井所	33	26	张兴国、杨谋、尹虎、高佳佳出国,夏宏泉、徐璧华、郭小阳出差
2	采油所	23	22	邓燕出国
3	开发所	51	48	冯国庆、孙琳、李科星出国
4	完井中心	14	13	林铁军出国
5	储运所	23	20	宋晓琴、黄坤、蒋洪出差
6	海油所	13	13	
7	流体热工	9	9	
8	实验教学中心	12	11	张千贵出国
合计		178	162	未到岗16人(出国和出差)

3、召开本科教学工作会议,布置开学教学准备工作,安排本学期重点工作

8月31日9:00,教学副院长廖柯熹召集本科教学办公室人员召开本科教学工作会

议,布置开学第一周教学准备工作,强调要提醒行课教师按学校规定行课。9月1日9:00,学院召开本科教学工作会议,教学副院长、教研室主任、教学秘书、教学办公室人

员参加,商讨本学期教学工作重点,同时特别对本科教学审核评估、专业认证专家组现场考察、本科教学质量考核、国家级和省级精品在线开放课程申报工作做了详细安排。

4、认真检查教案编写情况

学院要求各课程负责人必须组织课程团队教师认真研究本课程教学日历和教学要求,认真编写课程教案,填写《西南石油大学教案检查记录表》并签字交学院教学办公室。本次学院共检查83本教案,大部分教师备课态度认真,教学教案系统详细,教案完成情况良好,但也有个别教师教案编写较简单或不太规范,教学设计部分内容较少。

5、核实教师行课课表,提醒教师准时行课

教学办公室将学院教师的课表打印分发给各行课教师,让每位教师清楚掌握自己的教学任务和教学安排,并对第一周有行课任务的教师以短信提醒其按学校要求行课。各所室负责人也以多种形式提醒任课教师,避免教师忘记或出现记忆偏差。

6、落实班级课表,召开年级大会,确保学生到课率

教学办公室将各班级课表打印分发给各班级辅导员,辅导员将课表落实到教学班级每位同学。教学干事通过QQ群和学生干部联系,提醒学生按时上课。学生辅导员及时通知学生按时到校,认真查看班级课表,明确自己的上课信息,提早20分钟到达上课教室;同时召开了学生年级大会,对新学期出勤、选课、重修等工作进行全面、细致的讲解和安排,明确学习目的,鼓励学生认真听课。

7、认真检查实验室安全,重视实验教学环节

学院领导、实验室主任、实验员对教学所需设备、办公室设备、实验室安全进行了认真全面检查,要求实验室搞好清洁卫生,检查实验设备运行情况,做好开学准备工作,确保实验教学工作正常进行;同时要求教学实验室将本学期实验教学任务和行课教师沟通,确定实验教学行课时间,引导学生在实验教学教务系统中选好实验课。学院规定行课教师必须参与实验教学,与实验室教师共同指导学生实验。

二、开学第一周课堂教学巡查工作

2018年秋季学期于9月3日正式行课,开学第一周我院共开设理论教学课堂114门次,共17门课程教学,涉及行课教师43人。教学办公室对开学第一周课堂教学巡查做了详细安排,根据教师行课教室分布情况,每栋教学楼均安排有院领导、所(室、中心)负责人、教学秘书、教学办公室人员、辅导员进行检查,对检查人员的工作任务进行了合理安排,发现问题及时处理。学院要求每位行课教师提早20分钟到达行课教室,做好行课准备。学院每天及时把检查人员反馈的信息传达给各所室和相关教师,学生辅导员和学风督导员也提前20分钟到各行课教室检查学生到课情况。

检查人员反映学院教师课堂教学精神饱满,课堂教学秩序井然,学生到课率高,展示了新学期新气象。但是也发现了一些问题:个别教师的教学方法、教学热情有待加强;学生上课迟到、不带教材、睡觉、玩手机现象依然存在,学风有待进一步加强。

三、整改措施

1、学院将继续加强本科课堂教学质量及师德师风建设,严格执行学校规章制度,采

取多种方式进行考勤,掌握学生到课情况,并及时将缺课学生名单反馈给学生辅导员。

2、加强课堂管理,进行形式多样的课程教学改革,注重启发式、研讨式教学,调动学生学习积极性,提高课堂授课质量。

3、进一步规范教案编写,认真进行授课总结。

4、加强院领导、督导专家、同行专家、所(室、中心)教学负责人听课制度。

5、增加听课、评课等教研室活动,重点听取青年教师和教学较薄弱教师的授课情

况,帮助、指导教师提高教学水平。同时要对教学工作的各个环节进行不定时检查,明确责任,督促教师认真完成各项教学工作。进一步要求教师重视课堂内外师生的交流与沟通,注重启发式、研讨式教学,调动学生学习积极性,提高课堂教学质量。

6、加强学生学风建设,形成良好的班风学风。辅导员不定期召开年级大会,通过QQ群、微信群等途径让学生从思想上重视每一堂课,对缺课学生进行警示教育。

石油与天然气工程学院

地球科学与技术学院

2018年秋季学期开学教学准备及检查工作总结

根据学校教学工作总体安排,按照学校《关于做好2018年秋季学期开学教学准备及检查工作的通知》(教务字[2018]77号)要求,学院根据教学工作安排向教研室、实验中心下发了《地球科学与技术学院2018年秋季学期开学教学准备及检查工作安排》,成立了开学教学准备及检查工作小组,要求各室及全体任课教师认真做好开学教学准备工作。在领导的高度重视和全院教师的共同努力下,学院开学各项教学工作顺利进行。

一、教学工作准备情况

1、成立了开学教学准备及检查工作小组

组长:刘向君

副组长:范翔宇 范起东

组员:蔡正旗 谈德辉 胡明

刘小洪 李凌 夏青松

唐洪 杨辉廷 赵虎

吴勇 赵军 程超

姜照勇 曲宏略 谢林

唐兴丽 陈莉

2、召开本科教学工作会议,布置开学教学准备工作

8月31日下午14:30,教学副院长范翔宇召集全院教研室主任和实验中心主任和本科教学办公室人员召开本科教学工作会议,布置开学第一周教学准备工作,要求务必提醒行课教师按学校规定行课,安排本学期的工作重点,并对如网阅推广、实习安全等问题做了特别强调,对课堂教学质量奖评选等工作做了常规部署。

3、落实教师到岗情况

各教研室、实验中心学院认真查本单位教师到岗情况,并将教师到岗情况报学院教学办公室。开学第一周学院有3位前半学期无教学任务教师科研出差,10位教师出国深造,其他教职员工均按时到岗。

4、认真检查教案编写情况

学院要求各教研室组织教师认真编写课程教案,如实填写了《西南石油大学教案检查记录表》,老师们都能够按照学校相关管理规定完成教案的撰写。

5、下发师生课表,确保开学正常行课秩序

教学办公室将全院教师的班级课表和个人课表在暑假打印分发给各教研室进行下发,在学生报到当天下发班级课表给学生,并提醒全院师生提前熟悉教学场所,并采用短信、电话、QQ,确保每位老师至少接到两遍提醒,避免任课老师忘记上课。各教研室主任也在每次课前走进课堂,成为突发事件的最有利保障机制。

6、认真检查实验中心安全,重视实验教学环节

学院组织实验中心检查,我院第一周周一就在实验中心有课,实验中心保障得力,教学运行顺畅,第二周课程也按照要求有计划的进行落实。

7、各类选课有序推进

开学伊始,按照学校最新选课管理规定和试验系统管理规定,有序组织学生按要求落实个人选课计划,成为整个学期课堂教学运行实施的第一层基础。

二、开学第一周课堂教学巡查工作

2018年秋季学期于9月3日正式行课,开学第一周我院共开设理论教学课堂31门次,行课教师33人。学院认真做了巡查表,学院管理人员全面巡查,教研室内部巡查,辅导员管理所属巡查的原则进行全方位教学运行保障,有任何问题及时提出。学院要求师生均提早20分钟到达行课教室,做好行课准备。

从任课教师教学情况来看,教师们都能按照《西南石油大学教师教学工作规范》及学院相关通知要求,提前20分钟到达教室做好授课准备,整体教学准备充分,运行情况良好。

从学生到课情况看,第一周到课检查覆盖2017、2016和2015级学生,所查班级到课率98%左右;新学期新气象,大多数学生都满怀热情,主动提前到教室准备上课。课程教学整体较好,课堂气氛较活跃,睡觉和玩手机的同学占比逐步减少,但仍然存在少数上课迟到、不带教材的情况。总体来看,所有学生到课情况较好,课堂秩序井然,学生的学习积极性和精神面貌较好。

全院育人理念深入人心,院学工办公室全体辅导员深入课堂,不定期点名,并进行了解学生到课、听课情况,督促学生走进教室,拿出责任心和关爱之心促使班级学生转变状态,实现班级到课率根本性改变。

我院第一周除了理论教学外还有实践教学任务,学院密切关注野外实习队情况,有任何问题及时予以解决协调。

三、整改措施

1、学院继续要求各任课教师应加强教学课堂管理,严格执行学校规章制度,采取多种方式进行考勤,掌握学生到课情况,并及时将缺课学生名单反馈给学生辅导员,

2、辅导员通过年级大会、QQ群、微信群等途径让学生从思想上重视每一堂课,对缺课学生进行警示教育,谈心谈话。

3、进一步要求教师要重视课堂内外师生的交流与沟通,注重启发式、研讨式教学,调动学生学习积极性,提高课堂授课质量;发挥教研室在学生就业中的重要作用。

4、进一步加强我院大学生基础文明教育,提升大学生的基本文明素养,营造优良校风学风氛围,建设健康向上的文明校园。

5、进一步引导教师规范化撰写教案,进行教案多层次讨论交流。

良好的教风和学风直接关系到学院的办学质量和学生的成才。学院要求广大教职员工充分认识师德师风、教风学风建设的重要性,认真彻底地贯彻执行学校的相关工作制度和要求,积极开展教学研究,努力提高教学水平与教学质量,齐抓共管,营造良好的教风学风,争做优良教风与学风建设的表率。

地球科学与技术学院

机电工程学院2018年秋季学期开学教学准备及检查情况总结

根据教务处《关于做好2018年秋季学期开学教学准备及检查工作的通知》(教务字[2018]77号文件精神,学院向各所(室、中心)下发了《机电工程学院关于做好2018年秋季学期开学教学准备及检查工作的通知》,成立了以祝效华院长为组长的开学教学准备及检查工作小组,要求各所(室、中心)及全体任课教师认真做好开学教学准备工作。本次教学检查工作在学院领导的高度重视下,通过全院教师的共同努力,开学的各项工作顺利进行。

本学期于9月3日正式行课,开学第一周涉及我院开设课程37门,授课教师50名,涉及全校41个教学班。为确保开学初学院各项教学工作正常运行,机电院行政领导班子全体成员、学院行政办公室、院学生工作办公室和教学办公室人员以教学楼为单位,在开学第一周连续五天对我院教学情况进行了巡视和检查。检查的重点是开学的各项教学准备工作、教学运行秩序以及教师、学生出勤情况及教学条件保障等方面。

一、开学教学检查情况总结如下:

从开学第一周的教学运行情况来看,机电院各部门整体工作情况良好,教师和职工各司其职,所有教师均能提前20分钟左右到达指定教室进行教学准备工作,没有出现任何教学事故。通过检查工作小组反馈的检查情况来看,我院教师负责的课堂秩序井然,教学效果良好;任课教师都能提前备好教案和教具,课堂组织有序;大部分学生也都提前候课,按时上课、认真听课,展现了较好的教风和学风;教室及设施准备到位,课表传达及时准确,教学卫生环境良好;实验(实

训)设备耗材准备齐全,教学仪器和设备能正常使用;教材均提前发放到学生手中。通过本次开展的教学检查工作,学院但也发现了一些问题,特总结如下:

1、学院领导和部门负责人都深入课堂教学一线,与授课教师交流与教学有关的问题,检查该教学班学生的出勤情况,保证教学后勤条件,检查和督导教学秩序。通过现场调查发现,部分多媒体教室的幕布占幅较大,影响到了教师在黑板上书写板书;部分黑板的质量较差,建议学院根据实际情况进行修理和重新购置设备。

2、第一周教学检查覆盖四个年级,所查班级到课率均在98%以上,但部分降级学生和极个别自我约束能力差的学生出现了迟到或者旷课的现象;参与教学检查的辅导员老师在后续工作中将针对这部分学生进行一对一的劝诫谈话。

3、教师教案和教学PPT准备充分,教学效果良好,学生积极参与课堂互动,课堂气氛也比较活跃,但在教室最后的两排或者靠墙的位置有个别学生在偷看手机或者讲话。在人数较多的班级,个别教师的音量较小,教室最后两排的视听效果相对较差,建议削减班级规模,改为小班化教学模式。

4、部分高年级学生有零星的迟到和缺席现象,极个别同学以不喜欢专业课为由旷课和逃课。情况已通报学院学生工作办公室,并进行了重申课堂纪律的文件学习,同时对个别同学进行劝诫和批评教育;

5、部分新进教师课堂教学效果一般,课程的趣味性和生动性不够强,不足以充分调动学生的积极性。

二、机电院对相关工作的整改方案和措施:

1、强调师风师德、严肃工作纪律、明确教师岗位职责。教师的一切教学行为和教学质量与水平和学院绩效挂钩;突出要求教师要重视课堂内外师生间的交流,注重教学方式和方法,通过调动学生学习积极性,全面提高课堂授课质量;

2、针对新进青年教师首次独立授课的问题,学院将以教研室为依托,建立指导教师全程辅导和水平跟踪的机制;首先让新进教师在教研室内部试讲,让教学经验丰富的教授或教学名师严格把关,并随机随堂听课,根据听课效果指定相应的对策,以保证课堂教学质量和促进青年教师尽快成长;

3、强化课程团队建设,明确课程负责人。同时加强院领导、督导专家、同行专家、所(室、中心)教学负责人听课制度,继续发扬传帮带优良传统,切实提升青年教师教学水平;

4、学院在8月30日要求各教研室举行新学期工作会,认真落实和部署开学第一周的相关工作。各教研室要求教师主动到教务处主页上下载自己教学课表和教学记录表,及时更新所在教学班的学生选课信息;要求

教师平时实行动态考勤,包括课程设计环节,特别要求在第一节点名,提醒漏选课的学生尽快补选,实现动态掌握课堂学生信息;同时实现和学院学生工作办公室的联动,及时提醒和教育学习纪律松散的同学;

5、关于在教师和同学中重申课堂管理规定的文件和通知,各任课教师应加强教学课堂管理,严格执行学校规章制度,采取多种方式进行考勤,掌握学生到课情况,并及时将缺课学生名单反馈给学生辅导员,同时也要求教师必须至少提前15分钟到达教室;

6、继续加强课堂教学质量、专业建设、实验室建设,特别注意开学前的实验室安全及卫生工作;机电院教学实践中心晚上和周末都接受教师和同学预约实验,保证实验教学质量与培养计划的一致性;

7、切实做好学生专业引导、就业引导、考研引导等方面的工作,形成高低年级同学之间互动、教研室和学生工作办公室互动、研究生和本科生互动;

8、加强班风学风建设,在教师和同学之中及时传达和学习中央、学校各部门的各项文件和通知精神,全面营造良好的教风、学风,切实提升大学生的精神文明和综合素质。

机电工程学院

化学化工学院2018年秋季学期开学教学准备及检查情况总结

按照学校教务处《关于做好2018年秋季学期开学教学准备及检查工作的通知》要求,确保新学期教学工作的正常有序进行,化学化工学院认真开展了2018年秋季学期开学教学准备及检查工作,现将情况总结如下:

一、成立了学院教学准备及检查工作小组

组长:段明

副组长:王兵、陈刚、张辉、
王林元

成员:马喜平、段文猛、朱元强、
任宏洋、王治红、邓洪波、
朱鹏飞、郑璇、董军

学院开学教学准备及检查工作小组对本学期开学教学检查工作进行了统一部署和安排,审订了开学教学准备及检查工作实施方案,并对执行情况进行了监督。

二、安排部署情况

1、2018年8月29日下午,学院在明德楼A523召开了党政领导联席会,院党委书记王兵、院长段明传达了学校会议精神,并部署了开学相关工作安排。8月30日,学院在明德楼A523召开了开学准备及检查工作会议,落实2018年秋季学期开学教学检查工作。



图1 学院党政领导联席会



图2 新学期教学检查工作部署

2、各教研室(实验中心)组织教师召开了教学工作会议,提醒老师一定要仔细查看课表,提前15min到教室,做好上课准备,新教师要提前1天到教室熟悉多媒体设备的操作。认真对教师的教学日历、教案等教学资料进行了检查,按时提交了教案检查记录表。统计了本教研室教师到岗情况。

三、教学检查情况

1、教学准备情况检查

各教研室对任课教师的教学日历、教案等教学资料进行了检查,所有任课教师都认真准备了课程日历和教案,教研室根据各位老师的教案情况填写了教案检查记录表。

2、教学设备、实验仪器使用检查

所有任课教师都提前熟悉了课程相关教学设备、实验仪器的使用方法,实验仪器准备充分。实验中心负责人对相关实验室的环境卫生及安全进行了检查,保障了实验教学的正常开展。

3、开学教学秩序检查

为保证开学第一周教师按时到课,学院采取了三项措施。教学办公室在每位教师上课前一天和课前1-2小时两次短信提醒;学院检查工作小组成员、学生工作队伍,严格

按照学院2018年秋季学期第一周教学巡查安排表对本院学生和教师上课所在教学楼和实验室进行巡查;教学办公室人员巡查。重点检查了教师和学生的到课情况、上课地点与课表是否相符、教师的授课计划、教案编写情况及课件准备情况、课堂纪律情况和实验室情况,对异常情况进行了及时处理。

4、到岗情况检查

学院目前共有教职工129人,其中到岗122人,7人由于外出挂职、进修、出差等原因未到岗,这些教师都履行了正常的请假手续,不影响正常教学秩序。

我院开学第一周教学秩序总体正常,教师精神饱满,爱岗敬业;学生听课认真,学

习热情高;实验教学准备充分,实验教师到岗较好。但还是有个别同学有缺勤或迟到现象,个别班级出勤率偏低。

四、整改措施

针对开学教学检查中学生出勤方面的问题,辅导员及时了解了情况,查明了原因,对这部分班级和同学做了思想工作,提高他们的上课积极性。

为确保今后的教学秩序正常运行,学院决定以后要加强提醒和巡查的力度,同时认真思考目前教学管理上可能存在的问题,加强管理,确保本科教学秩序正常运行。

化学化工学院

材料科学与工程学院 2018年秋季学期开学教学检查情况总结

2018年8月29日下午15:00,王平副院长在明德楼B513主持了2018年秋季学期教学联席会议,参会人员包括党委副书记(戴志)、各教研室主任(程小伟、俞健、李星、杨明君、杨眉)、实验室主任(刘丽代)、团总支书记(田合超)、教学办公室成员参加了本次会议,会上王平副院长布置了开学检查、教材领用、国家精品课程申报、审核评估准备及状态数据库填报、规范实验教学安排管理、开学补考阅卷、专业认证、新生创新班选拔、四川省材料设计大赛选拔、教学研究项目申报等事宜,尤其强调开学检查的重要性。

根据学校教务处《关于做好2018年秋季学期开学教学准备及检查工作的通知》(教务字【2018】77号)文件要求,结合材料科学与工程学院实际情况,制定了“材料科学与工程学院2018年秋季学期开学教学准备及检查工作实施方案”,成立了以黄志宇书记为组长的开学教学准备及检查工作小组,并于2018年8月31日在学院网站公布。现将材料科学与工程学院开学教学检查工作总结汇报如下:

一、开学准备及落实情况检查

教学办公室、教研室主任、实验室主任、团总支书记按照教务处2018年秋季学期开学教学检查安排,分别牵头负责落实任课教师课表和学生专业年级课表,教学办公室负责协调全院开学检查。

1、教学干事逐一落实任课教师课表和学生专业年级课表,开学前信使督促提醒任课教师和学生提前熟悉课程的行课时间和教学场所;落实学生课程补退选的相关组织工作;

2、实验室主任按照规范实验教学文件要求,负责安排实验设备检修、维护,提醒教师按照要求落实申报实验耗材以确保实验任务正常执行;

3、各科室主任统计教师到岗情况,教研室主任对教师开课课程的备课教案及讲稿、教学手段(如多媒体课件等)等课前准备情况进行了检查,教师整体备课情况良好;

4、团委书记和辅导员组织学生按时领取了教材及配套教学资料;

5、任课教师都能提前10-20分钟到达教室,备课充分,师生的状态良好;

6、教学办公室制定了突发事件预案,学院书记、教学院长、教学助理、辅导员作为巡查人员分配到9小组,敦促检查教师到课情况,开学检查秩序良好、未出现教学事故。

二、教师到岗情况检查

材料院现有教职员工84人,到岗77人,教师中有4名教师出国进修,2名老师出差,1名老师病假。

三、存在的问题及整改措施

1、存在问题

教师到堂均较早,学生到课整齐,课堂纪律整体良好,抬头率较高,学生听课记笔

记也不错。但仍有个别同学课堂玩手机或睡觉，尤其是后排学生玩手机较多。个别学生精神状态较差、比较游离、少部分同学在上

课铃响时才到教室、有迟到现象。丰富课堂氛围，加强课堂管理，做好抽查点名工作；要求辅导员做好学生思想工作，积极引导；加强对学生干部的管理，配合老师营造良好的学习氛围。

2、整改措施

学院要求教师精心备课，改善教学方法，

材料科学与工程学院

计算机科学学院 2018年秋季学期开学教学检查情况总结

遵照学校教务处《关于做好2018年秋季学期开学教学准备及检查工作的通知》(教务字[2018]77号)的要求,结合学校本科教学审核评估工作要求,为进一步规范学院教学管理,加强教学质量监控,保证新学期教学工作正常、有序地运行,计算机科学学院在新学期开学对全院教学准备、教学秩序、教学管理、教学督导等情况进行了全面检查,保证了开学工作的顺利开展,现将检查情况总结如下:

一、检查的组织方式

在学院领导的高度重视下,针对2018年秋季学期开学各项教学准备工作,计算机科学学院成立以副院长(主持工作)为组长、教学办公室、教研室主任、实验室主任为成员的开学教学准备及检查工作小组,下发了《计科院2018年秋季学期开学教学准备及检查工作实施方案》和《开学第一周工作安排及时间点》文件,对教研室、实验室、学院督导组、全体教师等各个层面所需要进行的检查工作内容做出了具体的布置和安排。

全院教职工严格按照学院的各项安排,认真履行各自的岗位职责,按要求完成各项教学准备,以积极地工作态度和饱满的工作热情确保我院新学期教学工作的有序运行。

二、检查的主要内容

第一周我院共开课47门次,涉及25位教师。按照要求,本次开学检查主要围绕我院所有已开课程的教学情况以及教学管理进行,具体包括:教师到岗情况,教师的教学日历、教案、课后延伸、课件、作业批改及辅导答疑计划等材料准备是否完善,教研室

工作总结、本学期工作计划等内容;教师是否按时到教学场所开展教学,是否按规定带齐教学资料;学生出勤情况、学生听课情况;教师教学效果、实验室的实验设备、仪器准备及使用检查等。

三、检查的情况汇报

1、教师到岗情况

学院于2018年8月30日对教师到岗情况进行了检查:应到100人,实到99人,请假1人,其中:简丽老师生病住院。

2、教学准备情况

在党委书记和主管院长的带领下,检查工作小组于开学前一周对本学期开设的所有课程的教学日历、教案、课件、作业批改及辅导答疑计划等进行了检查,填写了《西南石油大学教案检查记录表》。绝大部分教师的课件和教案准备充分,思路清晰、教学设计合理、重难点突出,教学内容与教学大纲保持一致,并能及时补充与前沿相关的教学内容,实验安排合理。

3、教学运行情况

为保障教学秩序正常运行,学院制定了上课多重提醒机制,教学办公室、教研室主任分别晚上、上午两个时段给任课教师短信、电话提醒,以确保每位教师按时到岗;学工组织辅导员,对我院每个班级的上课时间地点进行提醒。

开学第一周,学院领导和教学办公室人员组成了教学秩序巡查小组,对教学秩序进行了巡查。从检查的情况来看,全院教学运行正常,所有任课教师均提前10到15分钟进入指定教学场所,有个别老师更是提前一天到上课教室熟悉地点,了解授课教师机的

软硬件环境。每位上课老师均带齐了所有上课资料(教材、课件、教案、教学日历),以饱满的精神状态开启本学期的教学工作。

4、教学实验设备的检查及准备

计算机综合实验室老师利用暑假期间,加班对实验室老旧线路和静电地板进行了升级改造,并且于开学 9 月 30 和 31 日对实验室的所有设施、桌椅板凳等进行全面检查和清洁卫生大扫除,对存在问题的设备及时进行了维修,以整洁、干净的环境迎接老师和同学们到实验室开展新学期的实践教学和科研活动。

5、学生出勤情况

各年级辅导员召开班级干部会议,并深入学生寝室进一步落实班级课表,要求学生做好出勤和上课的准备。从检查的情况来看,开学第一周学院学生的出勤及上课情况良好,绝大部分同学能够提前 10 分钟到达教室,但是,仍然存在极少数学生踏着铃声步入教室,甚至出现迟到的现象,学院辅导员已专门组织迟到这部分同学进行谈心,加强与学生的沟通、交流,帮助他们改变拖拉懒散的不良习惯和不严谨的学习态度,使他们能够尽快地投入到学习中来。

6、其他情况

教学办公室、学生工作办公室根据学校教务处下发的各项文件及通知要求,组织落实了新学期教材领用、学生课程补退选等相关工作的组织落实。

四、存在的问题及整改措施

问题 1:教案检查中发现,个别老师的教案教学设计体现不够,个别老师的教学幻灯制作,在视觉和美观上还可以提高。

整改措施:教案体现教师上课的教学思路,承载的是课堂教学的组织管理信息,根据《西南石油大学授课教案规范及要求》(教务字[2005]86 号,2013 年 6 月修订),要求各教研室主任务必通知到教案存在问题的老师,对教案及时进行整改,同时要求教研室在本学期的教学活动中多开展教学研讨、交流和教学竞赛等活动,以进一步提高教学质量。

问题 2:教室后排位置个别学生上课时注意力不集中,不认真听讲,玩手机的现象

整改措施:学院将从加强教风和学风建设两方面进行改进。教风方面,教师必须加强课堂管理,增强课堂趣味性,提高学生教学参与度,及时与学生沟通,了解学生的学习动态并及时调整教学内容与方法,根据学生的个性特点去点拨引导学生,真正做到“用心、用情、用智慧”;学风方面,学生工作办公室将加强对学生的专业教育和学风建设,端正学习态度,对个别学习没有兴趣的学生,对其多加鼓励、帮助,使其能树立正确的学习目标,以积极的态度面对人生,不辜负大好的青春时光。

计算机科学学院

电气信息学院2018年秋季学期开学教学检查情况总结

为确保新学期各项教学工作安全、有序、正常运行,根据教务处下发的《关于做好2018年秋季学期开学教学准备及检查工作的通知》(教务字[2018]77号)文件精神,电气信息学院向学院各二级单位下发了《2018年秋季学期开学教学准备及检查工作实施方案》,督促学院各二级单位认真做好开学教学准备工作,在学院领导的高度重视下,学院认真组织,合理安排,严格检查,确保了开学各项教学工作规范有序运行。

一、基本情况

2018年秋季学期第一周我院承担了全校共23门课程120次课的课堂教学任务,涉及教师30人,学生4000余人。

一、教学检查准备情况

1、教师到岗情况

8月30日上午,电气信息学院对各教研室教师到岗情况进行了检查,除2位教师(任诚、罗敏)校外进修外,其余51位教师都按时报到。

2、开学教学准备情况

8月30日上午,各教研室分别组织了2~3人检查小组,集中检查了本教研室本学期任课教师的教学准备情况,各教研室教学检查结果和总结已上报学院。同时认真核对了教学《课程表》,保证各教学环节的教学任务全部落实到位,并特别强调第1周行课的教师、新开课和开新课的教师、独立设置实验课的教师等的教学任务。

各教研室于8月30日上午组织了新开课、开新课教师的讲课准备及试讲检查,其中部分教师如:邱存勇老师开新课《电力系

统自动化》和张承乾老师开新课《自动控制原理》都准备较为充分,试讲效果较好,各教研室试讲情况和结果已上报学院,试讲结果良好,都达到了开课要求。马婷老师的《数字信号处理》备课不充分,PPT文字较多,图片动画偏少,讲课激情不够,学院要求在上课前,由教研室多次组织试讲,完善教案及讲稿,开课前学院检查。

8月30日下午3:00,学院召开教研室/实验室主任会议,对本学期的学院的主要工作进行部署,对本学期的一些教学管理方面的变化进行说明,比如实验课的排课及成绩登录,学生选课时间过后不能退课和补选,有课内实验的课若开重修班,必须至少完成一个实验项目的实验,教改项目的申报等。

8月30日下午4:00,学院教学督导组检查了本学期学院开课的所有教案,并及时将检查意见和建议反馈给相应教师。所有任课教师都有本学期授课的全部教案,教案准备情况总体良好,任教不满3年教师的讲稿为手写稿。个别老师未准备详案,PPT质量不高,讲稿的更新、改进效果有待提高。

学院教学办公室第一周每天都会提前向第二天要上课的各位教师逐一发送短信,提醒上课时间,并要求各位教师上课时提前15分钟到达教室做好上课准备,督促大家更好地进入良好的教学状态。

二、开学第一周学院教学巡查情况

按照教务处第一周工作指示精神,学院安排院领导、院教学办、院团委、督导组以教学楼为单位,连续五天对我院教学情况进行了巡视和检查。检查的重点是开学的各项

教学准备情况、教学运行秩序以及教师、学生出勤情况。

开学第一周学院各部门整体工作情况良好,教师和职工各司其职,没有出现迟到、早退和调停课等情况;我院负责的课堂秩序井然,教学情况较好;任课教师都准备充分,提前候课,课堂组织有序;绝大部分学生按时上课、认真听课展现了良好的学风;教学设施准备到位,课表传达及时准确,教学卫生环境良好。

在检查过程中也发现存在一些问题,有待改进;

1、个别教师的教学方法有待改进、教学热情有待提高;

2、个别教师上课没按要求提前15分钟进教室;

3、部分学生上课只带一本教材,不带笔记本和笔,有个别学生连教材也未带;

4、部分学生带早餐进教室,并将杂物等随意丢弃,影响了教室卫生。

三、整改措施

1、结合本年度本科教学审核评估工作,进一步规范教学各环节,按照工程教育标准

进一步提高教学质量;学院决定本学期组织教师教学能力提升计划,分别于第4周和第8周进行。

2、由于本学期兼职辅导员占一半比例,学生工作办公室加大对新辅导员的培训与指导,学院将继续推进教风学风建设和学生创新实践能力提升,加强师德师风教育,加强学生考勤管理。

3、学院组织教学督导组,本学期不定期对全院教师听课,并检查教学工作的各个环节,确保教学工作顺利进行。

4、任课教师严格课堂管理,采取多种方式考勤,掌握学生到课情况,并且管理好课堂秩序,不仅要提高学生到课率,还要提高学生抬头率,使学生积极参与课堂教学,提高学习主动性和学习效率。

5、通过教学研讨活动,认真做好青年教师的培养。为青年教师指定培养老师,通过多次教研活动,有针对性的帮助青年教师提升教学能力和教学水平;同时,要求青年教师必须去听学校一些优秀教师的课程,并做好记录。

电气信息学院

土木工程与建筑学院 2018年秋季学期开学教学检查情况总结

根据学校教学工作总体安排,2018年秋季学期于9月3日正式行课,根据“关于做好2018年秋季学期开学教学准备及检查工作的通知(教务字[2018]77号)”和8月29日教务联席会议精神,为了确保新学期各项教学工作安全、有序、正常运行,规范教学管理工作,我院对本学期开学的各项教学工作进行了全面细致的准备、梳理、安排和检查,现总结如下:

一、检查内容及工作安排

1、成立学院开学教学秩序检查工作小组

组长:邵永波 曾明友
副组长:姚远 熊俊楠 胡启军
成员:董事尔 王作文 邓夕胜
韩滔 肖东升 吴伟东
阙怡 樊力彰 何雨洋
吴放 张馨艺 孙明远
王治霖 蒋梅 蒲永红

2、召开新学期全院工作及教学工作准备会

8月31日10:00在明志楼A413,学院召开开学工作安排会议,学院领导、教学办公室、各科室主任、书记、辅导员参加会议。会议安排布置新学期开学的学院各项准备工作,要求教学办公室、实验中心、各教研室对开学教学秩序的有序开展做好提醒、通知、检查等各项工作,确保万无一失;要求各教研室在规定时间内对任课教师的教案、讲稿、课后延伸资料等材料进行检查,并向院内提交各项要求的检查结果;要求实验室、各教研室组织学习“关于进一步规范实验教学排

课及成绩管理的通知(教务字[2018]79号)”,进一步规范实验教学环节;要求教学办公室、辅导员根据“关于2018年秋季学期选课工作安排的通知(教务字[2018]81号)”,通知学生按时按要求进行选课,并强调本学期选课新规定。

3、教职工到岗情况检查

学院在8月31日对全体教职工的到岗情况进行了检查,全院教职工除3名在国内外培训的教职工,其余全部按时到岗。

4、召开各年级学生大会,做好学生出勤、到课准备,以及学生课程补退选的相关组织工作

学院本学期特别强调教学联动,由学院学生工作办公室牵头,教学办公室协助,分别召开15级、16级、17级学生大会,对开学第一周的出勤、课程补退选等涉及学生的工作进行全面、细致的讲解和安排,各专业年级辅导员深入学生寝室等方式,进一步落实班级课表,做好学生出勤、到课等各项教学准备。并组织学生及时领取教材及配套教学资料,保障教材及配套教学资料的到位。

5、教学实验设备的检查及准备

学院领导会同实验室主任和实验员,对教学所需实验设备、办公设备及学院所管辖机房、实验室的桌椅板凳等的完好情况进行检查,对实验教学工作进行安排和部署,确保实验教学工作正常进行。

6、教案检查

各教研室首先对教师开课课程的备课教案及讲稿、教学手段(如多媒体课件等)、课后延伸计划等材料进行检查。按照“西南

石油大学授课教案规范及要求”全面检查及评价授课教案,填写《西南石油大学教案检查记录表》并评定教案等级。依据教研室提交的教案检查统计表,学院本学期对2015年之后入职教师的教案进行检查。检查结果表明,绝大部分教师教案编写符合学校教案编写规范,部分青年教师的教案还存在教学设计和教学手段不够成熟,缺少板书设计,网络资料利用较少等问题。针对这些问题,各教研室和青年教师指导教师应加大指导力度,提供优秀教案供青年教学学习;学院将组织相应教学活动,进一步培养青年教师课堂教学能力。

7、多重提醒,确保第一周教学秩序

通过梳理,学院第一周行课任务共111次,教学办公室、教研室主任分别在8月31日、上课前一天、上课当天多重提醒和通知每一位任课教师核对课程表,落实教学任务,从而确保了土建院教师在开学第一周教学秩序的稳定。

8、制定并落实好了第一周教学巡视计划

根据学院第一周课程分布,由学院院长牵头,学院领导、教学办公室、学生工作办公室组成巡查小组,完成第一周所有课程的教学巡查工作,发现问题及时处理。检查发现,在第一周中我院任课教师基本能够按照学院要求做到至少提前20分钟到达教室,并且做到精神状态饱满,教学资料准备充分,授课认真。经过教学和学工队伍的共同努力,我院所有班级学生出勤良好。

二、存在的问题及整改措施

在学院领导的高度重视和各教研室、教学办、学生办的通力配合下,我院本学期开学教学秩序检查工作顺利完成,保证了开学

第一周教学秩序的正常开展。针对检查过程中发现的问题,拟定整改方案如下:

1、从本学期开始,学生选课将严格按照选课时间进行选课,教学办公室、辅导员组织学生学习“关于2018年秋季学期选课工作安排的通知(教务字[2018]81号)”,并反复强调选课时间和要求。大部分学生都能按时间按要求进行选课,但部分学生在选课时还是存在问题:跟班重修选课截止时间内,一些学生还未知道补考成绩,未能及时进行跟班重修选课,建议今后延长跟班重修的选课时间;在大学英语系列课程选课之前,少数学生未能考虑大学英语上课时间,选了个性化课程,导致个性化课程上课时间与大学英语上课时间冲突;少数学生对选课的认识还停留在过往,认为开课后都能够选课,未能重视选课时间,而错过选课。

2、学院继续加强课堂管理,一方面由学生工作办公室牵头,狠抓学生课程出勤情况,及时对结果进行公布,并将检查情况反馈给任课教师;另一方要求各任课教师加强教学课堂管理,严格执行学校规章制度,采取多种方式进行考勤,掌握学生到课情况,严格按照学校制度,对于无故旷课三次以上的学生予以取消考试资格。

3、认真做好青年教师培养工作。对于已经过学校教学能力评估并首次上课,或者首次上新课的老师,作为教研室专项教研活动,组织进行上课前的试讲,并做好记录,及时向学院报备。新进教师按照“西南石油大学土木工程与建筑学院新进教师过“教学关”管理办法”进行培养,组织新进教师观摩教学名师和获得省级教学竞赛奖的教师的课堂教学,每学期进行专项检查,保证新进教师如期过“教学关”。

4、进一步强化劳动纪律和教师责任意识,通过全院大会等形式,进一步加强师德师风建设,强调责任意识。进一步要求教师要重视课堂内外师生的交流与沟通,注重启发式、研讨式教学,通过多方面调动学生学习积极性,提高课堂授课质量。

5、为保证教学工作的各个环节规范有序

进行,学院继续要求教学办公室、各教研室、实验室要对教学工作的各个环节进行不定时检查,明确责任,督促教师认真完成各项教学工作。同时,学院将根据学校改革精神,进一步规范教学管理,提高教学质量,规范教学各个环节。

土木工程与建筑学院

理学院2018年秋季学期开学教学检查情况总结

按照学校开学教学检查的部署,理学院成立了以学院领导、教学评估与督导委员会专家、教研室主任、辅导员为成员的开学教学检查小组,制定了“理学院开学检查准备及监察工作实施方案”,对本学期的开学准备工作进行了全面检查,确保了新学期教学工作正常运行。现将检查情况汇报如下:

一、教师到岗情况:

按照学校要求,理学院于8月30日下午组织教师开学报到。8月31日中午12:30前,学院各教研室(实验中心)将教师到岗情况以书面形式上报学院教学办公室。理学院在岗教师107人,4人出国访问,其余103人全部按时报到,进入工作状态。

二、教师课前准备情况:

1、教学任务落实情况

根据教务处下发的《关于做好2018年秋季学期开学教学准备及检查工作的通知》(教务字[2018]77号)文件精神,学院给各教研室(实验中心)下发了《理学

院关于做好2018年秋季学期开学教学准备及检查工作的通知》,要求各教研室组织教师认真核查课表,提醒教师记清上课时间和地点,学院按照《关于进一步规范实验教学排课及成绩管理的通知》(教务字[2018]79号)精神,及时发布了“理学院实验排课须知”,要求承担实验课的所有教师和实验人员根据通知要求进行实验教学管理,并提醒在实验室上课的老师提前熟悉环境,杜绝走错教学楼现象发生。

2、教师课前准备情况

开学第一周,各教研室任课教师都及时

领取了教材及配套教学资料,做好了开学准备。各教研室认真检查了任课教师的教案,从检查情况来看,大多数教师备课认真、充分,符合学校备课教案规范,提交的教学资源资料齐备,尤其是挂牌教学的公共基础课教师准备充分。

3、补考阅卷情况

开学第一周,理学院组织了补考阅卷工作,按照学院关于阅卷的规定,由学院指派相应学科老师进行阅卷,阅卷过程采用公正、规范的原则,确保评卷质量。

4、教学设备、实验仪器准备情况

8月31日下午,院领导深入实验中心,检查实验设备的准备和实验室安全情况,要求各实验人员一定要定期检查仪器设备和安全设施,及时做好维修、防火、防触电等工作,全力确保学院实验室的教学、科研工作安全、有序地进行。

三、开学教学秩序检查

理学院制定了《学院巡查安排表》,安排院领导、教学评估与督导专家、教研室主任和辅导员在开学第一周对本院师生上课所在教学楼进行巡查,重点检查教学运行、教师教学、学生学习纪律等情况。从检查情况来看,学院整体上教学运行稳定,教学秩序井然,大部分任课教师均提前15分钟到达上课教室,课前准备充分,授课认真,课堂教学效果总体较好;学生到课出勤情况总体好,精神面貌好。通过师生的共同努力,开学第一周,理学院教学秩序正常,无任何教学事故发生。

四、本科审核评估工作

学院按照学校本科审核评估工作安排有

序开展学院评估工作，协同做好各项迎评工作，梳理自评报告和院长汇报 PPT、学院及实验室文化建设、评估支撑材料、各类教学档案和归档材料等各项工作中的不足，加以修改和完善。

五、存在的问题及整改措施

1、学院教师上课多采用传统粉笔+黑板的模式，创新教学意识不足，学院将鼓励一批课程（课堂）采用“学银在线”、“学堂在线”、“中国大学 MOOC”、“超星”等教学平台，以及“雨课堂”、“雷实验”等教学工具开展 MOOC、SPOC、翻转课堂、线上线下混合式教学方式探索，积极推进课程考核评价方式改

革，探索非标准化考试和形成性评价方式。

2、学院将于本学期加快教学资源库和网上课程中心建设进程，推动信息技术与教育教学深度融合，推进基于互联网的交互式资源建设和应用，提高课程建设信息化水平。

3、学院将积极开展教学沙龙、教学研讨、在线网络培训和直播等活动，充分发挥老教师“传帮带”作用，帮助年轻教师尤其新进教师过好“教学关”。

4、学院要求各教研室再次核查各门课程归档材料，为今年学校参加本科审核评估做好准备。

理学院

经济管理学院 2018 年秋季学期开学检查情况总结

为确保新学期各项教学工作安全、有序、正常运行,根据学校教务处《关于做好2018年秋季学期开学教学准备及检查工作的通知》(教务字[2018]77号)精神要求,经济管理学院成立了以学院院长为组长,教学办公室全体管理人员、全体教研室主任、学生工作全体管理人员、实验室全体管理人员为成员的开学教学秩序检查工作组,重点对任课教师授课教案、实验室及教学设施设备、任课教师及学生到课情况、教材到位情况和实践教学环节等方面进行了检查。现将本次检查工作总结如下。

一、开学教学组织及检查工作

1、教学检查组织

经管院教学秩序检查工作组开会讨论并制订《关于领取课表、报到及开学教学检查等工作的通知》及《经济管理学院2018年秋季学期开学教学准备及检查工作实施方案》,开学前公布在学院网站上。教学办公室通过短信系统通知全体教职员工查看通知及安排。

2、教师备课情况检查

以教研室为单位,由教研室主任负责对本学期教师所开课程的教案、讲稿、课后延伸等教学材料进行检查并向学院提交各项检查结果及分析。

3、正式课表发放

由教学办公室管理人员通知各位教师亲自到办公室签字领取本学期教师课表(含研究生课表、选修课表),不得代领;由学生工作管理人员发放班级课表,落实课表到每位同学。

4、教材发放

由学生工作管理人员负责落实各年级、各专业班级教材发放工作,在正式开课前将教材发放到每位同学手中。

5、实验室及教学设备检查

由实验室管理人员对教学所需实验设备、办公设备及学院所管辖的教室及实验室的桌椅板凳等进行检查,确保教学工作正常进行。

6、实践教学、实训课程检查及安排工作

由教学办公室管理人员负责检查学期初各项实践教学任务组织运行情况,并在实验室管理人员配合下落实本学期各项实验课程的行课安排。

二、第一周教学检查工作准备及执行

1、要求有课的老师提前一天晚上必须住宿新都校区,避免因交通原因造成住成都老师不能及时赶到学校;

2、由教学办公室梳理出经管院第一周行课任务,通过电话、短信、QQ等多种通讯方式同时逐一通知任课教师,并再次核对课程表,落实教学任务,在开课前一天由教学干事以电话通知的方式再次逐一通知任课教师。

3、由教学办公室根据第一周行课任务制定领导巡查计划,由学院领导根据巡查安排完成每一教学工作日的教学巡视工作,发现问题及时处理。

4、由学生工作管理人员根据行课任务对学生出勤及上课状况进行巡视,发现问题及时处理。

三、检查结果及存在的问题

1、检查结果

在学院领导的高度重视和各教研室、各行

政部门的通力配合下,我院本学期期初教学检查工作顺利完成,检查结果基本情况如下:

教职工及时到岗;实验教学设备运行良好;教师的授课计划、教案符合石油大学规范要求并有部分教案达到优秀标准;在第一周教学活动中我院任课教师均能够按照学院要求提前20分钟到达教室,并且做到精神状态饱满,教案课件准备充分,认真授课;绝大多数学生班级出勤较好,教学秩序井然。

2、存在的问题

教案检查中个别课程教案编写不够细致,教学设计部分内容较少;个别高年级班级学生到课不积极,部分同学在上课铃响时才到教室;个别教师课堂纪律管理不到位,课堂上存在学生课间玩手机现象;部分实验教学软件版本落后,更新不及时;个别教室没有安装风扇,教室气温较高,个别教室风扇转动声音较大,影响课堂行课效果。

四、整改建设方案

1、以教研室为单位组织教师认真学习

“西南石油大学教案撰写规范”,并请获得优秀教案的老师在教研活动上普及教案撰写经验,帮助个别不规范教案改正设计、完善内容、优化组织;

2、通过QQ群、群发短信及班会等方式对学生进行开学提示,要求学生提前熟悉上课地点,提前查看课表并做好上课预习工作,并要求学生提前10分钟到教室,避免教学楼出现上课拥堵;

3、学院要求任课教师加强课堂管理,安排好考勤工作;同时安排学生会学生做好抽查点名工作;

4、优化实验室管理,提高实验设备教学利用率,及时做好实验软件版本更新。

5、对于教室风扇问题已经和相关部分反映,部分问题已经解决。

对于检查中发现的其他问题我院将根据情况制定相关措施,在后续教学管理工作中予以改进。

经济管理学院

法学院2018年秋季学期开学检查情况总结

法学院2018年秋季学期开学以来,严格按照教务处《关于做好2018年秋季学期开学教学准备及检查工作的通知》(教务字[2018]77号)文件,积极落实2018年秋季学期开学检查的各项要求,现将检查情况总结如下。

一、教师到岗情况检查

法学院于2018年8月31日(星期五)通过电话联系检查了教师到岗情况,法学院44名教师除一名教师出国访问学者外,其余均正常到岗,并且以公文形式及时报教务处教学运行科备案。

二、教师授课教案检查

法学院三个教研室均按照要求对本教研室秋季学期担任了教学任务的教师的教学准备情况进行了检查,按照学校“备课教案规范要求”全面检查评价了授课教案,对不符合要求的授课教案,要求任课教师限期整改,并认真填写了《西南石油大学教案检查记录表》。从检查情况看,绝大多数教师认真准备教学,符合备课教案规范要求,评价等级为优和良。

三、开学教学秩序检查

法学院按照教务处《关于做好2018年秋季学期开学教学准备及检查工作的通知》的要求,在开学前制定了《2018年秋法学院开学教学准备及检查工作的具体实施方案》,并公布在法学院网站上,对突发状况进行了及时处理,法学院一位老师在第一周开课前其母亲去世,学院及时联系了教务处进行了停课处理,并及时通知了学生。同时制定了《学院巡查安排表》,并上报教务处教学运行科。开学第一周,法学院领导按巡查分工分别进行了开学秩序的检查,包括任课教师准备情况,学生上课情况都进行监督检查。从检查的情况看,除个别老师外,大多任课教师均提前10分钟以上到达教师,没有迟到和早退的情况,本学期学生到课率大幅提高。开学一周来的教学秩序良好。

四、总体情况及存在的问题

法学院开学第一周总体情况良好,教师教学态度和学生状态都有更好的提升。

但亦存在个别问题,个别老师反映教室的音响效果不好,影响学生听课和老师上课效果。

法学院

马克思主义学院2018年秋季学期开学教学检查总结

为确保新学期开学各项教学工作安全、有序、正常运行,根据学校教务处相关文件精神,学院制定实施了《2018年秋季学期开学教学准备及检查工作方案》,对全院课堂教学工作进行了一次全面认真地检查,现将检查工作汇报如下:

一、基本情况

本学期学院第一周共有23名教师承担了全校共4门课程99次课的课堂教学任务。

二、组织方式及措施

1、切实加强组织领导

学院成立了开学教学准备及检查领导小组,由院长张小飞担任组长,院领导班子其他成员担任副组长,教研室主任和教学办公室人员担任成员,具体名单如下:

组 长:张小飞

副组长:崔发展、潘建屯、林 莉

成 员:张健丰、蒋朝莉、李 凌、
喻 滨、任重远、徐科琼、
张 莉、卢婷婷、李 薇

领导小组下设工作组,具体组织开展开学教学准备和检查工作。

2、精心安排部署

学院专门召开新学期本科教学工作会议,对新学期开学教学准备及检查工作作出了安排。学院领导班子和教研室主任等参加会议。院长张小飞要求各教研室加强进一步增强岗位意识,认真履行工作职责,督促教师做好开学各项准备工作。副院长潘建屯对开学教学检查工作作了具体安排。学院还召开了教职工大会,院领导对开学第一周的教学工作进行了再次部署和详细安排。

3、认真核对教师课表

教学办公室和教研室主任对本学期的教学课表进行认真细致的检查,将教学任务落实到人,并要求任课教师熟悉上课时间、地点,提前15-20分钟到教室(连续上课的教师除外),按学校要求行课,杜绝教学事故发生。教学办公室以多种形式多次发出提醒通知,提醒全院教师核对其课表做好教学各项准备工作。

4、严格落实教学巡查工作

按照《马克思院2018年春季学期第一周巡查安排表》的安排,工作小组成员在各教学楼进行了认真巡查,确保课程教学有条不紊地进行。

三、教学秩序情况

学院开学前的各项准备工作做得比较充分,各位老师的教案、讲稿、教学日历都较为完整,都已经根据最新的中央会议文件精神对教学大纲进行了修订。学院开学第一周教学工作井然有序,教师一般都能做到提前15-20分钟到教室准备上课,授课精神状态饱满。

四、院领导听课情况

开学第一周,我院4位院领导深入教学一线进行随堂听课,共听课12人次,涉及学院所有课程。通过听课发现,开学第一周,上课教师对课程内容准备充分,教学资料齐全,精神状态良好,课堂教学效果良好。

五、教案、讲稿检查情况

根据学期初工作安排,学院对老师的教案、讲稿进行了检查。从检查的结果看,本学期我院教师撰写的教案(讲稿)较为规范,

多数教师备课量达到了九成以上,备课质量总体良好,能够将党的十九大、十九届一次、二次、三次全会和省委十一届三次全会精神等新的会议精神会议内容融入到备课中,能够将习近平新时代中国特色社会主义思想相关内容融入到教学体系中。

六、存在的问题

虽然学院开学第一周教学秩序情况总体上良好,但也有一些需要改进之处,如:新任课程主讲教师要进一步熟悉教学内容、提高授课技巧;个别多媒体文字内容较多,ppt界面不够清晰美观,吸引力不足;个别教师的教案不太规范,教学内容特别是ppt没有针对新大纲进行认真修改;个别教师课堂规模太大,研讨式和互动式教学开展不够理想;新媒体技术特别是学习通等技术在课堂上运用不够;互动式教学模式在部分教师中还没有得到很好运用等。

七、整改建设方案

第一、在以课程或教研室为单位加强集体备课和教学工作研讨的同时,以新一轮教

师聘任方案为抓手,把教授对新进教师的传帮带作用通过任务考核落到实处,通过教学“结对子”活动、以老带新等形式,不断提升新任教师的教学水平。

第二、进一步优化教案、PPT等教学文档。充分发挥集体力量,把任务分解到每位任课教师,进一步优化新教材教案和PP。学院将组织开展多媒体课件制作培训和优秀教案评选活动。

第三,深化教学方法改革,鼓励采取启发式对话式教学,增强师生互动,提升教学效果。对课堂规模较大的教学班要求实行大班教学、小班讨论的方式,以小组研讨、代表发言等方式灵活管理,增强教学效果。

第四,加强听课督导,按照学院2018年课堂教学质量奖考核办法安排专家和同行听课,督促教师认真完成各项教学任务。

第五,形势与政策教研室和文化素质教研室要加强对新开课程和新任主讲教师以及兼职主讲教师的教学管理工作,组织开展教学检查或展示活动,把好教学质量关。

马克思主义学院

外国语学院 2018 年秋季学期开学教学检查情况总结

为贯彻落实学校文件精神,紧密结合本学院的发展定位和学期工作实际,突出重点,注重实效,有效整改薄弱环节,及时处理发现的问题,确保 2018 年秋季学期开学教学工作有序、有效开展,努力营造新学风、新举措、新气象的新学期育人环境,促进本科教学工作上台阶、上水平,外国语学院认真组织实施了 2018 学年秋季学期开学教学检查,现将具体工作总结如下:

8月30日下午,我院在思学楼 AB406 召开了新学期工作部署会,成立了开学教学准备及检查工作小组,全体学院领导与教研室主任及教学管理人员参加,会上着重强调了开学教学工作的重要性,要求全体管理人员全方位多途径保障开学第一周教学工作的顺利开展,要求教研室保证每个老师每节课都有专人通知、提醒,督促教师无条件按时上课,坚决杜绝教学事故发生。同时将“外国语学院关于 2018 年秋季学期开学教学准备及检查工作的通知”发布在学院网站首页,明确了新学期教学检查的重点工作。

一、教学任务落实较好

8月31日到9月2日,我院各教研室均分别召开了教研室见面报到会。各教研室按照《课程总表(2018.9—2019.1)》的行课安排,逐一落实任课教师课表,发放课表时老师都亲自签字确认,并要求任课教师提前熟悉行课时间和教学场所,教研室安排好专人每天给第二天有课的老师逐一打电话告知上课时间和地点;做好教学设备、实验仪器的准备工作;杜绝教学事故发生,确保各环节的顺利进行。学工落实学生专业年级课表,落实学生选课情况,组织学生及时领取教

材及配套教学资料,做好教材及配套教学资料的到位情况检查;

二、教师基本全部到岗

各教研室统计了教师到岗情况,我院教师除在外学习和在国外培训进修的老师无法于上班时间回国外,其余教师均到岗。到岗情况已于 2018 年 8 月 31 日下午以书面形式报学校教务处。

三、教师课前认真准备

各教研室组织检查了本学期任课教师的教学准备情况。

1、教学准备情况检查。按照学校“备课教案规范要求(见教务处主页《资料下载》栏)”全面检查及评价授课教案,认真填写了《西南石油大学教案检查记录表》(教务处主页《资料下载》栏下载)。各教研室在规定时间内对任课教师的教案、讲稿、课后延伸资料等材料进行检查,并向院内提交了各项要求的检查结果。

2、教学设备、实验仪器使用检查。语音实验中心的负责老师做好开学准备,于 8 月 31 日下午 5:00 之前检查所有语音室设备,保证上课使用。正式上课后,每天都提前 15 分钟打开语音室,方便老师和学生上课。

四、第一周教学巡查

8月31日下午学院召开了的新学期工作会议上制定了《学院巡查安排表》,安排人员到教学楼和教学实验室检查本单位任课教师到岗和学生上课情况、教学设备及环境保障情况,做好开学教学情况巡视记录,及时处理发现的问题,保证教学工作有效运行。

开学第一周，全体院领导、教研室主任、院教学督导组坚持每天深入教学第一线，分别在思学楼和博学楼对全院教学秩序和课堂教学情况进行全面检查。检查结果表明，本周我院教学运行正常，教学秩序井然，语音实验室教学保障到位。全体教师均做到提前 15 分钟到达教室，精神状态饱满，授课认真负责，课堂气氛融洽。全体教师教学准备细致到位，备课认真，教案详实。

9 月 6 日下午我院召开教研室主任会议，总结开学第一周教学运行情况。从第一周教学巡查和领导及教研室主任深入课堂听课情况来看，教师准备非常充分，课堂教学效果较好。学生方面，外国语学院学生到课率较好，学习状态及学习风气良好。学院要求全体教师要将第一周的良好状态保持下去整个学期，成为新学期的教学常态。

外国语学院

体育学院2018年秋季学期开学教学检查情况总结

根据学校“关于做好2018年秋季学期开学教学准备及检查工作的通知”(教务字[2018]77号)的要求,紧密结合学校本科教学审核评估工作和体育学院的发展定位及课程教学工作要求,体育学院在新学期开学之前对体育馆、室外运动场地、网羽中心、体育综合实验室、设施器材安全、教师授课教案、教师安全教学培训、学生课程补退选工作、学生上课安全教育、体质健康测试仪器、400公里健身跑仪器调试进行了全面检查,并安排教学检查小组对开学第一周任课教师到岗和学生上课情况进行检查。

检查结果表明,新学期教学运行正常,教学井然有序,教学保障到位。教学意识进一步增强,教学中心地位得到进一步巩固,教学和日常管理得到了进一步规范,现将教学检查情况总结如下:

一、教学场馆及器材检查情况

场地器材是体育课教学保障的前提,开学前学院对场地器材的安全进行排查,排除安全隐患,确保教学师生的安全。在授课场地安排上,将任课教师合理的分配到学校教学场地,保证了教学正常进行。

二、教师课到岗及教学任务落实检查情况

教学办公室负责按照学校《课程总表(2018.9—2019.1)》的行课安排,逐一核对和落实任课教师课表和学生专业年级课表,督促任课教师和学生熟悉课程的行课时间和教学场所;与辅导员一起组织学生选课,在专业选修课程出现了一些问题,教学办公室和教务处、辅导员相互协调、沟通解决,确保了学生正常选课。

教学办公室提醒学院全部教师按时到

岗,做好课前的准备工作,所有教师均能严格按照课程表安排。遵守教学纪律,教学秩序和教学效果良好,无教学事故的发生。

三、教学秩序检查情况

本学期开学第一周,安排教学检查小组对开学第一周任课教师到岗和学生上课情况进行检查。任课教师都能按照学校要求,在规定的时间内提前到岗按时上课。各班级除有省外少数个别学生有特殊情况未能及时返校,并已经请假。其他学生均能正常返校上课,有的学生踩点进教室上课,也有个别迟到的学生。学习状态还有待提高,对学生的收心工作还有待进一步加强。公共体育课程人数多,分班不均匀,分班情况不太理想。

四、教学资料上交情况

8月31日,学院召开了全院教职大会,全体教师会后上交了相关的教学资料,根据学校本科教学审核评估工作和《体育学院教师课堂教学质量考核与评奖办法》相关要求,9月12日之前,以教研室为单位检查教师本学期所授课程教案;2018年春季学期期末归档材料进行了检查,教研室对教案进行检查与评定,并作为教学质量考核评价的重要指标;安排教师和学生领取教学用书,确保了课前的教学资料的完整性。

五、俱乐部教学工作情况

经过两个学期的俱乐部教学运行,收到一定的效果,但在运行过程中出现了一些问题,针对问题进行了分析,并提出了解决办法,新学期俱乐部开设时间,对各俱乐部教师、教学工作进行了安排和布置,确保俱乐部教学工作正常有序的进行。

六、存在的不足:

1、在场馆安全检查中发现体育馆屋顶多处漏雨,影响体操房、大厅篮球场、乒乓球厅教学,存在安全隐患,反馈学院行政办公室,报请学校相关部门处理。学校体育场馆资源明显不足,如因风雨等天气的影响室外体育课只能暂停。

2、体育专业选课方面,17级学生专业选修课出现选课冲突,全年级学生既选了跆拳道、又选了体育游戏,学院教学办公室及时联系教务处,通知学生退选课程。

3、少数学生的学习积极性不高,学生还没有进入学习的状态,教师在课堂上还需要进一步加强思想教育;学生上课存在踩点进教室、迟到、玩手机等违反课堂纪律的情况,室外体育课相对多一些,教师需要加强管理;教师教学状态有待调整,教师对教学投入程度有待提高。

4、公体学生体育专项课程分班人数太多,分班时稍显混乱。由于项目特点公体班的人数差距太大,有的项目人数很多,有的项目人数较少。分班过后教师对学生的课前教育太短,没有起到良好的效果。

5、大部分教师上交的教学材料能够按照学校和学院的规定准备,少数教师上交的教案书写不规范。

七、建议和措施

为了加强教学质量,发现问题及时纠正,强化事前预防和全过程监控。学院出台了相关整改建设方案:

1、学院成立了教学督导专家组,对教学工作进行日常监控。督导日常教学管理工作,对学院教师进行随机听课;教学巡查常态化,每周进行教学巡查;按照学校本科教学审核评估工作和《体育学院教师课堂教学质量考

核与评奖办法》相关要求督导所有教师认真完成教学工作。

2、由辅导员组织学院学生学习选课要求,指导学生选课。

3、为了加强对体育学院的学生进行管理,体育学院专门建立了一个教学管理交流群,任课教师及时在群里发布学生的上课出勤和相关的一些讨论,更好的管理学生和服务于教学。

4、要求任课教师进一步严格管理课堂纪律,对迟到的学生进行批评和教育,严格执行“缺课达总学时1/3者取消其考试资格”的规定。

5、要求任课教师必须按照学校规定认真备课和准备相关的教学材料,上课过程中需要老师与学生积极的互动,配以精彩的讲解以及丰富的实践经验相结合,教、学、做一体才能让学生融入其中,教学相长,提高教学质量,杜绝水课。

6、由于体育课教学在室外进行,受到天气的影响较大,学校应加大学校室内场馆修建,解决室内项目及雨天教学,保证学生学习足够的教学学时。

7、由于公共体育课是全校性课程,人数众多,可以以项目为单位,将上课地点确定,教师和学生分流,减少集体分班学生基数,提高分班效率。

8、由于体育学院的理论课程是由学校统一教室调配,理论课程由学校排定,使得术课课程只能在其它相应的时段排定,导致学生上完理论后再上术科课有迟到现象,建议理论课程下放到学院自行排列。

9、对影响教学、存在安全隐患的教学场地、设施设备等,及时报告相关部门进行维修,以保障教学正常有序的进行。

体育学院

艺术学院 2018 年秋季学期开学教学检查情况总结

自9月3日至9月7日,艺术学院各年级学生各项教育教学工作顺利进行,现将第一周教学工作总结如下:

一、教学准备工作

在校领导和各相关部门的指导支持下,艺术学院为保证顺利开学做了大量准备工作。

(一) 安全检查与设备调试工作

8月30日下午,艺术实验中心管理人员对学院的直播间、形体教室、录音室、标放厅、编辑机房等进行了全面、详细和深入地检查,主要检查内容包括设备运行和调试情况,消防器材和安全标识情况,电源电路安全情况等。主要检查出的问题有:部分设备线路遭老鼠咬断、编辑机房部分软件需要更新、部分新进设备因未到学院实验室暂无法使用等。学院对检查出现的问题制定了解决整改方案,所有检查出的问题均在开课前的整改完毕,新学期教育教学工作开展顺利。

(二) 行课准备

学院于8月31日召开全体教职工会议,安排布置了如下工作:

1、艺术学院党总支书记殷冲就习近平总书记在全国宣传思想工作会议上的重要讲话进行了领学。重点学习了习总书记对文化艺术工作者提出的要求,结合目前的新形势新要求及各项重点任务,部署了学院2018年秋季学期相关工作。殷书记提到,作为未来文化艺术工作者成长指导者和引路人的全院教职工,特别是教学一线的教师,要在旗帜和方向问题上,在担当作为、敬业精神、做人处世上,给学生做好榜样和示范,让全体学生从我们身上看到向上向善向美的力量,

让学生从我们身上不断获取积极进取的动力和能量。

2、艺术学院院长焦道利对学院2018年秋季学期的科研工作、教学工作等分别做出了详细安排。对学院教学工作中的理论学习、专业建设、课程建设、实践教学、教学研究与改革、人才培养方案修订等环节的进行了安排和部署,着重强调了本学期开展的本科教学评估工作的重要性,并对本学期的教学工作提出了新的目标和要求。

3、按照学校规定由教研室负责本教研室教学大纲和教案的检查工作。会议要求每位任课老师必须依照规范撰写教学大纲和教案,并上交电子文档和纸质文本。所有大纲和教案由教研室负责检查归档,填写检查记录,由学院教学办公室汇总上报。

4、核对教师课程表、班级课程表和学院课程总表。由于艺术学院有部分兼职教师,教师来源较繁杂,课表核对和调整工作难度较大,在校领导、教务处等的支持下,学院克服各种困难,逐一核对并确认了每个老师的课表信息,保证了教学工作的顺利进行。

5、教师到岗情况汇总,教师行课信息通知及兼职教师接送、住宿等工作。为保证教师按时上课,学院提前一天通知上课的老师行课时间、地点,要求上课老师提前二十分钟到达教室,并保持手机时刻畅通。安排了连续上课老师的住宿,以及部分老师的接送,核定接送和住宿时间,保证按时上课。

6、再次核对调课信息。首周行课中,有三位教师因特殊情况必须调课,学院教学办公室按照学校规定履行调课手续,并及时通知了实验中心和相关班级的学生。

二、教学巡查情况

学院根据学生行课分布情况,安排每个教学场所的教学巡查人员,制表上报,一周以来的教学巡查情况如下:

1、专兼职教师教风优良,所有老师均能按时提前到课,进行课前准备工作。谢蕾、高云、赵斯斯等外聘教师均在开课前30分钟提前到达教室。各专职教师也均能在课前20分钟到教室做好上课准备。

2、设备、场地保障。巡查人员和学院实验中心老师均在开课前40分钟到达专业教室,启动设备,和任课老师沟通,保证设备正常运行。

3、晨练状况良好。在正式行课之前,学院根据播音主持和表演专业学生数和分班情况,划分晨练场地,安排晨练指导老师,指定晨练教学大纲和纪律。9月3日正式进行晨练。检查中,学生晨练内容安排充分,教师指导认真,达到了晨练的预期效果。

4、学院领导进行分工,对明德明理志明辨楼、思学博学楼及艺术楼分别进行了检查,课堂教学状况良好。在教学巡查中,教

师能够提前到教室,教学材料齐全,讲课认真,课堂秩序良好。

三、存在的问题及努力方向

1、个别班级存在教学信息交流渠道不畅的问题,班级学委忽略教务处、院教学办公室的通知,导致班内学生延误了正常上课时间。日后学院将进一步加强教学管理、学生工作管理,强化教学信息交流,拓展信息交流渠道,确保教学秩序。

2、个别班级存在个别学生迟到的现象。通过多年的学风建设和教学管理,学院在学生学风建设方面已经有了显著的提高,但在开学第一周仍然有极个别学生存在迟到现象,日后学院会继续加强教学管理和教学、学风的建设。

3、加强班主任工作。加强学院学工部门和班主任的联系,严格执行班主任工作制度,加强对班主任工作的监督和考核,发挥艺术学院班主任的工作特色和优势,能够对各班级的学风班风进行有效的促进和加强。

艺术学院

图书馆文献检索教研室2018年秋季学期开学检查情况总结

为做好2018年秋季学期开学教学准备及检查工作,根据教务处下发的《关于做好2018年秋季学期开学教学准备及检查工作的通知》(教务字[2018]77号)文件精神,图书馆教研室向每位教师下发了相关文件,并要求全体任课教师认真做好开学教学准备工作。本次教学检查工作在馆领导的高度重视下,通过全馆教师的认真努力,开学的各项工作顺利进行。

一、教学检查准备工作

1、布置开学教学检查,落实教师到岗情况

8月30日上午,在图书馆馆长王良超的组织下,成立了2018年秋季学期开学教学检查工作小组,强调了所有任课教师都要高度重视开学教学准备工作,加强课堂教学管理,并布置了本学期的教学工作任务。

按照学校要求,图书馆文献检索教研室于8月31日17:30前,将任课教师到岗情况以书面形式上报了教务处运行科。教研室现有教师13人,本学期共有7位教师承担有教学任务,有教学任务的教师全部按时到岗。

2、教师教学准备情况

教研室组织检查了2018年春季学期教学班的试卷及归档材料,并对有问题的归档材料进行了整改,并对教师整理教学班试卷和归档材料提出了相关要求。同时,教研室组织检查了本学期任课教师的教学准备情况。填写了《西南石油大学教案检查记录表》,对任课教师的教案做了指导。本学期有课的教师教案资料齐备,有较详细的课程计划、教学日历和讲授内容的安排,安排多媒体教室

的课程制作了PPT,全部做好了课前准备。

3、核实教师行课表,提醒教师准时行课
教研室将课表打印分发给了任课教师,让每位教师清楚掌握自己的教学任务和教学安排。并于第一周开课前一天给有课的教师短信确认课前必需材料的准备和上课时间的提醒。

二、开学教学秩序检查工作

本学期开学第一周安排包括馆领导,教研室主任进行开学教学情况检查,每位教学检查人员都按图书馆要求,提早到达各自巡查的教学楼。检查了任课教师到岗及课前准备情况,学生到课及上课情况等。

第一周教学检查总体情况正常,任课教师全部按照要求提前到教室做好课前准备;学生学习情绪整体较好,学生基本上都按时到课,多媒体教室管理人员提前打开了教室的电脑及投影仪。

三、存在的问题及整改措施:

1、每个教学班都有不同程度的旷课人数存在,希望学生所在学院加强学生到课情况管理,同时要求任课教师通过班干部传达缺课学生相关课堂纪律。争取所有学生按时到课,如果有事需要请假的也必须履行正规请假手续。

2、由于有些班级属于一百多人的大班教学,坐在后面一些的同学在课堂上有做与课堂无关的事。教研室要求上课教师加强课堂管理,尽量多关注后几排学生上课情况,并采取一定的教学手段带动班上的上课气氛。

3、在第二周教研室会议中强调了任课教

师需要在教学设计上多下功夫，要求所给的综述选题确实符合学生的综述写作以及课程结业报告和评分标准规范化等。

图书馆领导高度重视教学工作，专门规定新进的两名年轻教师由图书馆专职教师一对一地进行帮扶，要求今年新进教师跟随专

职教师随堂听课，并加大对年轻教师的教学指导力度。并要求专职教师在完成教学任务的同时，进行教学研究工作，以至提高教学效率和水平。

图书馆文献检索教研室

学生工作部心理健康教研室2018年秋季学期开学检查情况总结

学生工作部(研究生工作部)(处)心理健康教研室本学期承担着2018级36个教学班的《大学生心理健康教育》课程教学工作。8月30日前,教研室按照教务处《关于做好2018年秋季学期开学教学准备及检查工作的通知》的要求,认真制定了《学生工作部(研究生工作部)(处)2018年秋季学期开学教学准备及检查工作实施方案》,并严格按照实施方案要求开展开学教学检查及准备工作。现将情况总结如下:

一、开学检查情况

1、教师到岗情况

8月30日,教研室对教师到岗情况进行检查。教研室共有教师8人,到岗6人,2人因产假休假。具体教师到岗情况已于8月31日书面报教务处教学运行科。

2、教学准备情况

(1)8月30日教研室教务负责老师通知任课教师再次核查本学期教学课表,要求任课教师掌握行课时间和熟悉教学场所、教学设备;对因工作变动需要调整课程的教师,按照教务要求,及时做好课程调整;

(2)8月31日对博学楼A101团体辅导室进行整理、检查,设备进行调试,为心理健康课程实践环节团体辅导活动开展做好准备;

(3)按照“西南石油大学授课教案规范

及要求”全面检查及评价授课教案(所有授课课程),认真检查授课教师教案情况,并完成《西南石油大学教案检查记录表》填写上报。经检查,各任课教师均能按照学校教案规范和教学大纲要求进行备课,教学目的明确,教案重点、难点清楚,教学内容充实、教学设计丰富,课后作业及延伸内容完整;

(4)进行课程网络平台修改完善。按照学校教务处对网络平台的规范要求,做好《大学生心理健康教育》课程网络平台管理规范,进一步完善网络教学平台内容;

(5)做好教学秩序检查安排。对第六周课程开课教学秩序巡查做好安排,由部领导牵头,分别在思学楼、博学楼进行课堂巡查,做好对行课情况的掌握。

二、存在问题及进一步整改措施

1、存在问题

博学楼A101团体辅导室部分桌椅老旧破损,电源及网线出现接触不良等情况。且1间团辅教室无法有效满足本学期团辅活动开展。

2、整改方案

及时做好设施清理及设备维修;积极寻求利用学校其他教学资源,如博学楼A101对面教室及学校智慧教室,及时做好团辅场地准备。

学生工作部心理健康教研室

武装部军事教研室2018年秋季学期开学检查情况总结

2018年秋季学期开学以来,军事教研室按照教务处下发的“关于做好开学教学准备及检查工作的通知”的相关要求逐一落实,并结合军事教研室实际,做好开学准备,现对开学以来各项工作进行总结,并对存在的不足提出整改举措。

一、开学准备工作及落实情况

本学期开学之初,本单位立即制定了“武装部军事教研室开学教学准备及检查工作实施方案”,设立检查工作小组,督促开学各项工作的落实兵逐一检查,重点开展和检查的工作有以下几个方面:

1、对“《军事理论》课程教学大纲”和“《军事理论》课外学时实施方案”进行了修订完善,并以此指导本学期的军事课程教学,课外学时实施方案已交付印刷,能在第6周开课后及时交付使用。

2、在武装部的领导和军事课程教材编写组的指导参与下,编写了《高校学生军训·教材内容补充》的教学辅助材料,并小批量印刷成册提供给任课教师,以更好地满足教学需要。

3、对教师到岗情况进行检查,确认所有教师均已到岗并随时能投入工作中,同时将到岗情况表报备教务处教学运行科。

4、所有军事课教师编入“2018级新生军训工作组”,深度参与学生军训工作,尽早熟悉学生,以利之后的课程教学。军训以来,各位教师均承担不同任务,各司其职、各负其责,较好地参与到了军训工作中去。

5、制定并下发本单位教师总课表,并通知所有教师熟悉自己的教学专业班级、教学

时间和地点等。

6、完成好本阶段的本科教学检查评估相关工作,分配相关任务,此项工作正在进行中。

在开展上述工作中,存在的不足之处:第一,个别教师进入工作状态较慢,呈现较为懒散的状态,尚未完全承担起相关职责,不能及时高效地完成教研室分配的任务;第二,个别教师还不充分了解本学期的主要工作任务,包括“本科教学评估”相关要求等。

二、教师课前准备情况检查

开学两周以来,对本单位教师的教案、讲稿、课件、教学工具等方面进行了检查,总结如下:

好的方面:

1、所有老师都及时对教案讲稿进行了更新完善,对多媒体课件的更新也进行了相应的更新或个别内容的补充。

2、教案基本都符合教务处关于教案的规范要求,两三位教师的教案都较有特色,有的教师的教案在符合教案规范的前提下,能采用不同的表达方式,教学设计细致。

3、所有教师都已清楚自己的课表,熟悉教学班级和教学时间、地点。

4、教学辅助器材如激光笔、U盘等经检查,确保能正常使用。

存在的不足:

1、教案

存在个别教师的教案中缺少“课程表”或“教学进度安排表”的情况;个别教案中的“教学进度安排表”没有使用最新模板,而是采用“教学日历表”这一原有模板的表

达方式；个别教案，没有明显地体现对授课内容的总结延伸；所有老师的教案，都没有与网络学习很好的结合起来，比较缺乏网络教学辅助手段的运用。

2、课件

大部分教师的课件，都根据教案内容的变化更新而进行了调整和修改，虽然不影响第6周后的教学，但是更新进度还不够，个别内容应该引用最新的时事。

三、整改方案

1、针对工作作风较为懒散拖沓的问题，主要改进有：一是严格遵照和落实本单位相关制度和教师职责，及时对工作作风拖沓教师给予一定批评，加强督促；二是进一步明确任务要求，严格各项工作完成的具体时间，给予一定的工作压力，督促和迫使其改变懒散作风。

2、针对个别教师还不充分了解本学期的主要工作任务和学校本科教学评估要求的情况，主要改进措施有：一是开专题会，进一步明确本学期主要工作安排及具体要求；二是将相关工作任务进一步细化到个

人，责任到个人，使教师主动去学习了解相关文件精神，熟悉自己承担的任务；三是要求教师不断学习学校相关文件要求和精神，并辅以相应工作任务，督促教师主动学习和了解。

3、针对教案和课件的不足，改进措施主要有：一是召开专题教务会，就教案的规范化做进一步的要求；二是要求教师把教学实践中的军事特色与个人特点很好地在教案中体现出来；三是鼓励并要求教师探索课堂教学与网络辅助教学相结合的方式方法创新；四是继续提醒教师随时根据国际形势的变化、科技的发展进步等与时俱进地更新教案和课件，补充相关资料，武装部领导和军事教研室教师在不同阶段对不同教师的改进情况进行检查和以听课形式进行检查。

以上为本学期开学检查情况总结及提出的相关整改措施，相关措施有效与否还需在今后工作实践中加以落实及时总结，同时可能根据情况的变化调整相关措施或开展其他相关工作等。

武装部军事教研室