

教学工作简报

2018 年第 6 期（总第一〇七期）

西南石油大学教务处

2018 年 11 月

**2018 年秋季学期期中教学检查情况
教学单位总结（专辑）**

2018年秋季学期教学单位期中教学检查总结公布

根据学校本学期本科教学工作安排,教务处印发了《关于2018年秋季学期期中教学检查工作安排的通知(教务字[2018]113号)》,各教学单位按照《通知》要求,对本学期本科教学的开展情况进行了自查自评,并对检查结果进行了认真分析,总结了本单位在教学秩序、课堂教学质量监控、教学规范化管理以及教学改革研究等方面的工作成效,凝练了优势和特色。对亟待进一步加强的环节制定了持续改进的措施及跟进落实方案。撰写完成了本单位的《2018年秋季学期期中教学检查工作总结》,并在单位主页公布。为方

便各教学单位相互交流学习,现将各教学单位2018年秋季学期期中教学检查总结汇编成简报,其相应的链接汇总见下表。

各教学单位应认真落实学校关于本科教学工作自评自建要求,及时处理教学工作中发现的问题,建立持续改进的工作机制。结合本学期期中检查的实际情况,认真贯彻教育部新时代全国高等学校本科教育工作会议和教育部《关于加快建设高水平本科教育,全面提高人才培养能力的意见》精神,进一步落实和强化对本科教学过程的管理规范,促进人才培养能力的持续提升。

单 位	总结发布链接
石油与天然气工程学院	http://www.swpu.edu.cn/sgy/info/1087/25954.htm
地球科学与技术学院	http://www.swpu.edu.cn/dky/info/1012/10653.htm
机电工程学院	http://www.swpu.edu.cn/jdy/info/1258/10468.htm
化学化工学院	http://www.swpu.edu.cn/hgy/info/1363/6008.htm
材料科学与工程学院	http://www.swpu.edu.cn/cly/info/1003/7039.htm
计算机科学学院	http://www.swpu.edu.cn/scs/info/1055/4455.htm
电气信息学院	http://www.swpu.edu.cn/dxy/info/1156/6932.htm
土木工程与建筑学院	http://www.swpu.edu.cn/tjy/info/1052/4145.htm
理学院	http://www.swpu.edu.cn/lxy/info/2453/3143.htm
经济管理学院	http://www.swpu.edu.cn/sem/info/1055/6530.htm
法学院	http://www.swpu.edu.cn/wfy/info/1031/8112.htm
马克思主义学院	http://www.swpu.edu.cn/szb/info/1040/4315.htm
外国语学院	http://www.swpu.edu.cn/wyx/info/1079/6072.htm
体育学院	http://www.swpu.edu.cn/tyx/info/1104/2143.htm
艺术学院	http://www.swpu.edu.cn/art/info/1078/3162.htm
图书馆文献检索教研室	http://lib.swpu.edu.cn/noticex/20181120.html
学工部心理健康教研室	http://www.swpu.edu.cn/xgb/info/1044/7290.htm
招就处大学生职业规划与就业指导中心	http://jyzz.swpu.edu.cn/ShowInfo-LJw34Jmu%5Eaabgacac%5EM3%5Ebgjg%5EK174zJmu%5Eac.html?tdsourcetag=s_pcqq_aiomsg
武装部军事教研室	http://www.swpu.edu.cn/bwc/info/1015/3337.htm
工程训练中心	http://etc.swpu.edu.cn/news/News_View.asp?NewsID=4127
网信中心	http://www.swpu.edu.cn/nic/info/1211/9596.htm

教务处

2018年11月

石油与天然气工程学院

2018年秋季学期中期教学检查自查自评总结

一、总体情况

为规范教学管理,保持正常的教学秩序,加强教风、学风建设,进一步完善教学质量监控和保障体系,根据教务处《关于2018年秋季学期期中教学检查工作安排的通知》(教务字[2018]113号)要求,学院下发了《石油与天然气工程学院关于开展2018年春季学期期中教学检查工作的通知》,成立了期中教学检查工作小组。检查以各所(室、中心)自查自评为主、学院抽查为辅的方式进行,检查内容主要为本学期教学运行、教师本科课堂教学质量考核评价、课堂教学环节、考试管理、实验(实践)教学环节情况、领导听课、学生评教情况、本科教学工程、本科教学工作审核评估准备和其他专题活动。各所(室、中心)根据教学检查要求召开了期中教学检查会议,要求每位教师按要求认真完成各项教学任务,同时对期中教学检查内容进行了检查。

二、检查及自评情况

(一)学习和落实教育部新时代全国高等学校本科教育工作会议精神的情况

学院高度重视教育部新时代全国高等学校本科教育工作会议精神的学习工作,学院党委统一部署、积极动员,第四周星期四(9月26日)统一安排各所室(中心)进行了集中学习,学习内容包括“习近平:坚持中国特色社会主义教育发展道路培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人”和“教育部关于狠抓新时代全国高等学

校本科教育工作会议精神落实的通知”等内容。通过四个回归的学习,教师明确了大学的本质职能,进一步强化了学生为中心的教育理念。四个回归的内容和要求,在广大教师中引起了强烈反响,纷纷表示要认真学习贯彻工作会议精神,把教书育人放在第一位、上好每一节课。教师们纷纷表示将对教学内容和教学方法进行优化与改革,杜绝“水课”的存在,争取将课程变为有深度、有难度、有挑战度的“金课”。根据石工院教师经常前往油田参与科研实际的实际情况,教师们纷纷表示要将科研成果引入课堂,通过案例教学将基础理论知识讲解透彻、将现场工程实际需求讲解清楚、将工程应用及其前景进行生动介绍,激发学生的学习热情和对专业的认可程度。学院非常重视教学改革工作。在2018年高等教育教学改革研究项目申报中,学院广泛动员、教师积极准备,共收到申请书44份,通过专家评审推荐上报学校重大项目3项、重点项目9项、一般项目10项,其余22项申请项目全部列为院级教改项目。

通过新时代全国高等学校本科教育工作会议精神的学习,在教师中引发了热烈讨论,纷纷从自身的经历谈感受和建议,激发了教师们对职业的深层次思考,推进了一流学科、一流本科建设进程。

(二)教学运行情况

1、学院师资队伍结构与本学期教师任课情况检查

本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
49	72	42	0	163	120	52	128	41.13

全院共有专任教师163人,教授49人,副教授72人,教授和副教授占全院专任教师74.23%。本学期学院共有120名教师担任128门次课程教学任务,开课教师人数占学院专

任教师人数的73.62%,授课平均学时为41.13学时。

2、本学期教授、副教授上课情况。

教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况		
总人数	独立授课总门数	授课总学时	总人数	独立授课总门数	授课总学时
41	25	896	51	32	2612

学院共有专职教授49人,41人担任了本科教学任务,所占比例为83.67%,专职副教授72人,51人承担教学任务,所占比例为70.83%。学院规定每学年度教授和副教授至少为本科生讲授1门课程,少数教授、副教授本学未上课的原因是课程设置、教师出国和研究生教学任务等。石工院除本科生2710人外,还有硕士生、博士生,大部分教授和副教授还承担研究生教学任务。

3、新进教师(2018年度入职)本学期培养及任课情况

由于我院2018年引进教师工作在7-9月完成,本学期教学任务已经安排完毕,故本学期没有安排任课任务

4、教学秩序检查情况

学院本学期教学运行状况良好,教学管理人员和辅导员对教学秩序进行了随机抽查,所有教师均按教务处要求按时行课,没有发现教师上课迟到、早退、缺课情况,教师教学精神饱满。学生的学习积极性比往年有所提高,对上课教师的满意度增加。2015级、2016级、2017级、2018级学生到课率均

在90%以上,出勤和听课情况均较好。

学院教师承担的科研任务比较重,个别教师由于科研汇报或学术会议等原因需调、停课,本学期共有25人次更换主讲教师,4人次停调课。学院已经通过所室长和支部书记,动员教师如无特殊紧急情况,尽可能在上课期间不出差。

5、教学文案资料检查情况

开学前各所(室、中心)对本学期开课课程的教材选用、教案编写、授课进程计划、课程教学大纲等进行了检查。10月11-12日,学院聘请教学督导专家对本学期所有开课课程的教案进行了检查,大部分课程都按学校要求编写了规范教案,根据教学大纲和教学计划进行授课,向学生推荐了参考书,安排了课后答疑,按时布置和批改作业,教学态度良好,但也有少数教案编写较简单,教学设计不规范,缺少教学总结。学院将检查结果反馈给各行课教师,要求教师按规定整改,并将检查结果作为年终课堂教学质量考核评价的依据。结合石油工程专业教育认证,石油工程专业课程的教案全部按新要求重新进

行了编写,增加了复习与回顾、问题提出、教学重点、问题讨论和解决复杂工程问题能力等教学设计环节。

6、课后延伸情况

结合石油工程专业工程教育认证工作,授课教案中均增加了课后延伸内容,教师在上课时提出思考和探讨的内容。针对平时成绩判定缺乏依据和规范化差等问题,学院要求严格平时成绩给定标注,注重平时作业批改,在归档时确保能够提供相关支撑材料。教师利用课上和课下时间

对学生作业和提问进行有效讲解,为提高教学质量提供了保障。

7、课程信息化开展情况

学院已有《钻井与完井工程》1门国家级精品课程和《天然气工程》、《采油工程》2门省级精品课程建成精品视频网络课程,学生已经进入该课程网站进行学习,《石油工程概论》被评为四川省首批高等学校省级创新创业教育示范课程,也已完成网站建设,学生已经进入该课程网站进行学习,学院课程信息化建设名单如下:

课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数(人)	课程网站地址
1	3615001035	钻井与完井工程	完成	教学辅助	900	http://www.icourses.cn/coursestatic/course_4337.html
2	3608007025	天然气工程	完成	教学辅助	600	http://jpkc.swpu.edu.cn/09c1157/index.htm
3	3615002035	采油工程	完成	教学辅助	800	http://studymoc.swpu.edu.cn/course/57860.html
4	3605803020	石油工程概论	完成	教学辅助	400	http://studymoc.swpu.edu.cn/course/57967.html
5	9115004035	海洋钻井工程	在建	教学辅助		http://studymoc.swpu.edu.cn/course/129471.html
6	9115005035	海洋采油气工程	在建	教学辅助		http://studymoc.swpu.edu.cn/course/129783.html
7	3604015020	油田注水工程	在建	教学辅助		http://studymoc.swpu.edu.cn/course/128610.html
8	3614999040	工程流体力学(II)	在建	教学辅助		http://studymoc.swpu.edu.cn/course/89929.html
9	2804802030	传热学与传质学	在建	教学辅助		http://studymoc.swpu.edu.cn/course/86374.html
10	3704012030	管罐结构设计	在建	教学辅助		http://studymoc.swpu.edu.cn/course/126734.html
11	3715602030	油库设计与管理	在建	教学辅助		http://studymoc.swpu.edu.cn/course/126817.html
12	3615021020	采气工程	在建	教学辅助		http://studymoc.swpu.edu.cn/course/128667.html
13	3604008020	钻井液与完井液	在建	教学辅助		http://studymoc.swpu.edu.cn/course/126816.html
14	3604002020	采油工程基础	在建	教学辅助		http://studymoc.swpu.edu.cn/course/127605.html

(三) 教师本科课堂教学质量考核评价情况

为进一步深化本科教学改革,提高本科课堂教学质量和人才培养质量,依据中共西南石油大学委员会《关于全面深化改革提高人才培养质量的决定》和西南石油大学教务处《西南石油大学教师本科课堂教学质量考核评价与奖励办法》(西南石大教[2016]56号)文件精神,结合石油与天然气工程学院本科教学的实际情况,制定了“教师本科课堂教学质量考核评价办法(试行)(2018年修订)”。该办法进一步强调了对教学材料规范性,明确了教案和课程材料归档的评价权重,对教师工作态度评价进行细化。

通过考核评价方法的细化,课堂教学秩序良好,教师积极尝试教学方法改革,讨论式教学、案例教学和翻转课堂等教学方法被

应用于课堂教学,激发了学生的学习热情,有效改变了“满堂灌”式教学方式。但是,还有很多课程教学方式陈旧,仍需进行进一步的教学方法改革。

(四) 考试管理情况

考试管理严格按学校要求进行,课程采取课程负责人负责制,课程结束后课程负责人指定教师命题,要求出难易程度相当、重复率不超过5%的两套试题,试题经教研室主任、教学院长审核后按学校规定进行印制保管。同时,为了严格考风考纪,学院召开了学生年级大会,重申诚信考试的重要性,本学期学生考风、考纪较好;召开全院教职工大会,认真学习考试监考规定和监考职责,强调全院教师有义务、有责任认真履行监考职责,为调动教师监考的积极性和加强监考责任感,学院还对监考费进行了补贴。

本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行网上阅卷的课程门数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
15	15	0	0	0	15

(五) 实验(实践)环节教学情况

1、实验教学情况

本学期实验(实践)教学按照教务处要求,各课程任课教师在开学初和学院教学实验室联系好实验具体开设时间,学生在实验教学系统中选好开设实验项目,教学实验室副主任在实验教务系统中安排好实验项目开

设时间和地点。每个实验项目都严格按照实验教学大纲进行,教学实验室教师和各行课教师认真指导学生的每一个实验,学生做完实验后要编写实验报告,学生实验成绩根据学生做实验情况和实验报告确定。本学期具体实验教学情况如下:

本学期实验教学情况统计表

应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
31	8	23	0	0	31	31	47

2、实习教学情况

为落实人才培养实践教学环节,提升人才培养质量。9月3日至9月9日,油气储运

工程2015级321人抵达遂宁,对川中油气矿轻烃厂遂宁站和龙王庙净化厂开展现场参观实习。彭星煜、蒋宏业、朱珊珊、叶峰、李

又绿、周军、罗昌龙5位老师担任实习带队老师。

实习第一站是位于遂宁市船山区的轻烃厂,此站于1994年5月1日建成投产,采用透平膨胀机膨胀制冷低温分离工程,回收天然气C3+组分,其设计处理量为 $10 \times 10^4 \text{ m}^3/\text{d}$,日产液化石油气3.5~5.5t,稳定轻烃0.9~1.5t,工艺装置为分子筛脱水单元、轻烃回收单元、产品气增压单元、产品储存单元。第二站为龙王庙净化厂,此站位于遂宁市安居区磨溪镇,主要负责天然气净化,脱除天然气中的硫化氢、有机硫、部分二氧化硫等杂质,并利用脱除的含硫化合物生产硫磺,该公司目前采用了具有国内自主知识产权的CPS硫磺回收工艺,硫磺回收率高达99.8%,二氧化硫排放浓度约 $300 \text{ mg}/\text{m}^3$,远低于国家排放标准 $960 \text{ mg}/\text{m}^3$ 。

现场实习过程中,轻烃厂副站长赵相颇带领同学们参观并就厂区设备、工作机制、工艺流程等进行了讲解,同学们结合课堂老师讲授的内容,更加深刻理解了轻烃脱水、液相冷凝(精馏)、充装的流程操作及相应的安全认识。龙王庙净化厂贾勇副工段长带领大家首先做了安全教育培训,然后实地参观正在运行的各个流程装置,贾勇就原料气、脱硫、脱水、外输、分配整个流程在对应的工作区为同学们做了细致讲解。

实习过程得到实习单位的大力支持,实习单位派出精干力量为同学们带去了系统的理论讲座;同学们热情饱满、主动提问;勤

奋学习、乐于钻研;纪律严明、规范操作,得到厂区领导和带队老师的一致好评。

(六) 开展评教情况

学院聘请教学督导专家对本学期所有行课课程至少听课2次,学院领导、教研室主任、同行专家也随机听课,针对教师教学中存在的问题,及时指导,提高课堂教学质量。

从学生评教情况来看,我院教师测评平均分分为94.41。学生主观评价中对教师满意度达90%以上,学生普遍反映我院教师知识渊博、教学认真、教学方法多样,在上课过程中既学到了知识,同时也学到了做人的道理。但是从评教中也看到个别教师教学过程中存在一些问题,具体表现在:

- 1、个别教师教学方法单一,上课枯燥,没有激情。
- 2、个别教师声音太小或是讲话太快,学生听课费劲。
- 3、少数教师普通话水平差,有个别教师讲四川话,学生听不懂或听不明白。
- 4、个别教师作业批改不规范,没有对错标注,随意给等级。
- 5、个别教师过多的依靠PPT,重点不突出,和学生没有互动。

学院将学生评教情况反馈给各所(室、中心),要求各单位结合学生评教情况,查找影响教学质量的原因,和个别评教较差的教师沟通,帮助其查找原因,找到提升教学质量的具体方法,并对如何提高教学质量理出相应的整改措施。

本学期中层领导干部深入教学一线听课和检查情况统计表

人数	听课总门次数	检查次数
6	25	7

(七) 本科教学工程项目的开展情况

加强课程建设。课程实行课程负责人负

责任制,所有教师均需进入课程团队,各课程团队要认真研究课程教学大纲,组织团队教

师探索新的教学方法和手段,重视教学内容和课程体系改革,积极整合优秀的教改成果,提高课堂教学质量,同时加强网络课程建设。

教研室活动多次开展教学模式、教学方法讨论,教改思想已经开始进入教师头脑,并逐渐在教学活动中实践、体现。学院组织近几年新进教师试讲,教学经验丰富的老教师从教学内容、教学组织、语言教态、教学特色等方面指导青年教师,提高课堂教学质量。按照学校青年教师“过五关”要求,学院根据各专业课程建设规划和教师实际情况,制定青年教师“过教学关”的教学能力提升计划,坚持青年教师助教和首次授课前的试讲制度,教研室组织由教授、副教授组成的有资深教学经验的评审组对试讲教师进行考核,认定其具备授课资质后,试讲教师方可承担教学任务。

(八) 专项活动

1、组织开展教研活动情况

学院要求各所(室、中心)每2周组织一次教研活动,学习学校规章制度,研究本科教学工作,提高本科人才培养质量。各教研室开展形式多样的教学研讨活动,组织老教师示范课、名师示范课及安排教学竞赛,加强教师间相互学习和交流。以石油工程专业工程教育认证为契机,讨论教学内容和教学方法改革,推进课程质量建设。

2、组织教师和学生座谈会情况

学院统一安排召开教师座谈会,明确本学期教学任务,学习和强调教学规范和要求。学工办按专业年级召开年级大会,分析上学期学分绩点情况,指出存在的问题,提出本学期上课纪律和要求。

3、2018年秋季开学教学检查发现问题的整改落实情况

针对开学前检查发现的教案设计简单和学生到课状态差等问题,学院高度重视,进行了针对性整改落实。教研室组织人员对教案进行了详细检查和针对性指导,增加了问题引出、问题讨论和解决工程问题能力等教学环节,提高了教案的可实施性。通过辅导员召开年级大会、学生监督员课前点名和任课教师严肃课堂纪律等几个方面,改善了学生到课率、抬头率和精神面貌。

4、其他情况

根据本科审核评估工作要求,学院严密组织,进行了教学材料专项检查工作。各所室统一安排了本科试卷与毕业设计文档检查:开发所,明辨楼 B525;采油所,明辨楼 B527;钻井所,明辨楼 B528;完井中心,明辨楼 B520;流体所,明辨楼 B531;海油所,明辨楼 B532;储运所,明辨楼 B101。要求各所室检查的试卷与毕业设计一律不准取回,必须保证资料的完整;各所室组织老师在规定时间内完成检查,并做好记录和反馈。

(九) 本科教学工作审核评估迎评准备情况

结合工程教育认证工作,完善了石油与天然气工程学院本科教学质量保障体系,建立了教学质量保障与监控过程中的运行机制、规章制度、质量标准、工作规范等,总结了学院在质量保障体系建设工作中取得的成效,目前存在的突出问题,以及下一步改进措施。

为了迎接学校本科教学工作审核评估,规范教学文档,根据学校本科教学审核评估教学材料专项检查工作安排,学院开展了2015年秋至2018年春的所有归档材料检查,检查分为教师自查、所(室、中心)自查和学院检查三个阶段。本次教学文档检查作为

本学期教研活动的重要内容,采取教师、所(室、中心)自查,学院检查等形式开展自查工作,各所(室、中心)总结本单位检查情况,并对检查情况进行分析,找准薄弱环节,制定持续改进的措施及跟进落实情况。

石工院党委中心组(扩大)专题学习了“本科教学工作审核评估自评报告”,并组织全院师生认真学习学校下发的“学习手册”,让广大师生更加了解我校本科教学相关情况,做好评估各项准备工作。

学院召开本科审核评估迎评工作会。2018年11月20日晚上,学院在图书馆学术报告厅召开了本科审核评估迎评工作会,院领导班子和所有在校教职工参加了会议。总结了前段石油工程专业工程教育认证工作,指出了教学归档材料存在的问题,重点强调

了学校本科审核评估工作安排和学院任务与要求。

三、存在的问题和持续改进的措施

基于本科审核评估的要求,学院分阶段对教学材料进行了检查,并对教师上课提出了具体要求,已经取得了一定成效,仍需进一步加大力度整改。结合石油工程教育认证,对试卷命题、试题审批、工程能力支撑和归档材料规范性等方面进行了改进,建立了每月一次的学院教学工作会议制度,完善了学院教学质量保障体系。学院需要将各项改进措施落实到日常教学工作中,稳步提升本科教学水平。

石油与天然气工程学院

2018年11月20日

地球科学与技术学院 2018年秋季学期中期教学检查自查自评总结

一、总体情况

按照学校《关于2018年秋季学期期中教学检查工作安排的通知》(教务字[2018]113号)要求,成立了我院中期教学检查工作小组,成员如下:

组长:刘向君

副组长:范翔宇、范起东

成员:蔡正旗、谈德辉、胡明、李凌、唐洪、赵虎、赵军、杨洋、曲宏略、谢林、黄璐、张俊峰、李明科

秘书:张俊峰

我院以督导组专家跟踪检查为主,依托各个教研室认真自查情况,开展了此次教学检查工作,召开了教师和学生座谈会,全面了解教学双向的状况和建议意见,全面督促本科教学实施,为进一步提高我院本科教学质量做好基础工作。

实施方案:成立本次教学检查小组,由学院院长担任组长,主管教学工作的副院长和主管学生工作的副书记任副组长,其他相关人员任成员,全院教职工共同参与。首先相关人员通过召开会议和网络学习的方式学习学校相关文件,领会其精神,布置相关任务,将实施环节落实到相关教研室。各教研室召开会议,将涉及到老师方面的内容落实到每一位教师,按时提交相关材料。

从本学期教学工作的运行和中期检查结果总体情况来看,本院的教学运行良好,绝

大多数教师能够按照学校、学院的要求较好的完成相关工作,未出现明显失误。

二、检查及自评情况

(一)学习和落实教育部新时代全国高等学校本科教育工作会议精神的情况

为了增强教师教学水平、提高教学质量、加强教学过程管理,地科院召开了一系列的会议,举办了一系列的活动:

1)9月11日,召开了“专业认证相关课程能力矩阵讨论会”;

2)9月21日,召开了资勘及勘查专业认证申请书讨论会;

3)9月25日,召开地科院教务联席会议;

4)9月27日,召开2017-2018学年实习工作交流及优秀实习队评选会;

3)10月15日,召开本科教学工作讨论会;

4)10月19日,召开教学改革项目立项汇报交流会;

5)10月22日,召开教改立项审查工作会;

6)11月7日,召开实习工作及教学大纲修订讨论会;

7)11月8日,举办2018年秋季学期首次授课教师试讲观摩会。

除此之外,各教研室定期组织教学研讨会。

通过以上会议,学院积极组织安排并落实了专业认证申请工作、在线课程申报工作、

加强学生校外实习安全教育和管理工作以及本科课程教学改革项目申报工作等工作要点。并同时为本科教学审核评估工作做准备。此外,通过会议的宣讲使教师们了解并推进实施新工科实施卓越工程师教育培养计划2.0;也学习了一流本科教育宣言(“成都宣言”)。教师们了解到“培养堪当民族复兴大任的时代新人是高等教育的核心使命。”

并在今后的教育工作中尽力做到“坚持以人为本、推进“四个回归””,同时“致力于立德树人、教书育人、提升内涵、领跑示范、变轨超车、公平协调、开放合作、开拓创新。”,争取达到一流本科教育的要求。

(二) 教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
34	43	54	0	131	74	61	88	50

本学期我院共有专任教师131人,其中本学期参与本科课堂教学教师74人,安排外院教师承担我院课堂教学任务共3人(王泽

根、王继燕、胡俊),承担课堂教学任务共计88门次,教师平均授课学时50学时。

2、本学期教授、副教授上课情况。

教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课名单
总人数	独立授课总门数	授课总学时	总人数	独立授课总门数	授课总学时	
21	13	1032	26	25	1304	教授:陈伟,邬光辉(新进),许强(新进),张廷山,彭军,谭秀成,牟中海,周路,罗仁泽,朱仕军,陈科贵 副教授:曾德铭,李凌,马青,葛玉辉,唐洪,杨辉廷,丁熊(出国),赵虎,潘树林,闫建平,王亮,张伯虎

学院共有教授34人,20人担任了本科教学任务,考虑本学期入职因素所占比例为62%;副教授43人,25人承担教学任务,考虑出国培训等因素,所占比例为60%,我院将一如既往关注副高级以上教师承担本科教学情况,在每学期进行教学任务安排时统筹考虑。

我院2018年无教学经验的新进教师共7名,其中只有甄艳老师独立为本科生上课。其余6名教师中,有3名进行了助教工作,全程参与了课堂教学的整个过程,包括听课、课程答疑、作业批改以及试讲等环节。此外,各教研室也对新进教师试讲进行把关。但是,仍然有3名教师还未进行课程助教及听课环节,相应教研室应加快培养进度,及时安排新进教师进行助教,提高教学水平。

3、新进教师(2018年度入职)本学期培养及任课情况。

新进教师本学期培养情况统计表

总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况	
				人数	教学班数
7	1	5	36	97	3

甄艳老师本学期承担了两门本科生课程的教学工作,分别是《GIS空间分析理论与方法》和《空间数据库原理与技术》。从课前备课、教案制作、课前试讲,再到正式授课、教

学辅导、作业批改等环节,甄艳老师认真准备,同时学院领导和督导专家也对其进行了认真的监督,共接受了5次学院领导及督导专家的听课指导,获得了领导和专家的认可。

新进教师本学期担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲
1	甄艳	GIS空间分析理论与方法	√	√	√	√	√	×	√
2	甄艳	空间数据库原理与技术	√	√	√	√	√	×	√

4、教学秩序检查情况

学院开学第一周开展了常规教学检查,在全院老师的共同努力下,我院本科教学秩序良好。

本学期开学两个月以来,学院共调停课11次,更换主讲教师4次,课程调整多为教师参加会议研讨或者项目研究需要,教师因个人原因调停课及变更主讲教师非常少,学院也会严格把关以期降低调停课次数。

学生学习目标进一步明确,越来越多的同学投入到四六级学习和考研深造的学习中。学生学习态度改变明显,课程出勤率有所提高,大多数同学上课都能做到认

真听讲,课后经常去学校图书馆及自习室学习,同学间相互合作,互相学习,作业完成情况较理想。在考试前,积极准备,都能做到诚信应考。但有极少数同学出现上课迟到,课堂玩手机和瞌睡的现象,不能做到认真听讲。

5、教学文案资料检查情况

本学期开学伊始,已经以教研室为单位对整个学期开设的所有课程进行了教案检查,并将检查结果上报学校,同时从2017年开始我院要求老师归档考试资料时必须将教案、作业等资料一并归档,便于后期其他工作的开展。

表 各教研室教学文案资料检查情况汇总表

教研室名称	检查项目	检查结果
基础地质教研室	课程选用教材情况	按照大纲选用教材
	授课教案	均有课程教案
	授课进程计划	按教学计划进行
	课程教学大纲	按照大纲进行
	推荐给学生拓展学习参考文献书目	均给学生推荐了2-5本参考文献

教研室名称	检查项目	检查结果
沉积岩教研室	课程选用教材情况	正常
	授课教案	有
	授课进程计划	有
	课程教学大纲	有
	推荐给学生拓展学习参考文献书目	有
油气地质教研室	课程选用教材情况	《油气地质专题讲座》课程无教材,《地质勘探概论》为非规划教材,其余均为规划教材
	授课教案	有
	授课进程计划	按教案执行
	课程教学大纲	有
	推荐给学生拓展学习参考文献书目	有
物探教研室	课程选用教材情况	无自行印刷教材,多为规划教材,且部分基础理论课为教研室教师新编出版教材,学生接受度高
	授课教案	均有电子教案和配套的多媒体课件
	授课进程计划	均按照教学计划和教学大纲进度稳步推进课程
	课程教学大纲	均有教学大纲
	推荐给学生拓展学习参考文献书目	各课程首次课均有相关部分的介绍
测井教研室	课程选用教材情况	按照大纲选用教材
	授课教案	均有课程教案
	授课进程计划	按教学计划进行
	课程教学大纲	按照大纲进行
	推荐给学生拓展学习参考文献书目	均给学生推荐了 2-5 本参考文献
地信教研室	课程选用教材情况	按申报计划选用,无异常情况
	授课教案	均有授课教案
	授课进程计划	按授课日历正常授课
	课程教学大纲	教学大纲齐全
	推荐给学生拓展学习参考文献书目	有
岩土教研室	课程选用教材情况	按照大纲选用教材
	授课教案	均有课程教案
	授课进程计划	按教学计划进行
	课程教学大纲	按照大纲进行
	推荐给学生拓展学习参考文献书目	均给学生推荐了 2-5 本参考文献

6、课后延伸情况

按照教学大纲要求,根据课程需要教师合理安排课后作业和课外辅导答疑,提高课程教学效果,按照学院课程考核资料

归档要求,我院所有课程的课后作业和实验报告必须随考试材料一并归档到学院资料室,作为学时平时成绩和实验成绩的原始支撑资料。

表 各教研室课后作业及课后延伸情况检查汇总表

教研室名称	检查项目	检查结果
基础地质教研室	作业布置批改情况	学期初开课的课程,任课老师全部了布置作业,并全部批改,部分第九周以后新开课作业刚刚布置,部分课程实验成绩尚未在系统提交。《晶体光学》、《宝石学》、课程已结课,尚未考试;《构造地质学Ⅱ》已完成考试,尚未提交成绩;《地球化学》课程已完成考试,成绩已经提交,尚未归档;《地质实习》已完成野外实习,并提交了成绩及实习总结,尚未归档。
	教师课外辅导、答疑情况	教师通过 qq、微信、教室辅导等方式辅导答疑;构造地质学Ⅱ、晶体光学、大地构造学、普通地质学等课程采用了课程中心网络辅助教学
沉积地质教研室	作业布置批改情况	每门课 4-5 次
	教师课外辅导、答疑情况	QQ 群辅导答疑,课后及课间辅导答疑
油气地质教研室	作业布置批改情况	全部批改
	教师课外辅导、答疑情况	各课程都设置辅导、答疑
物探教研室	作业布置批改情况	每位老师布置了 6 次以上作业,并按照作业的强度进行分批批改,其中《弹性波动力学》布置作业达 14 次,7 次课堂测验,7 次课后
	教师课外辅导、答疑情况	每位老师课外辅导、答疑 6 次以上
测井教研室	作业布置批改情况	学期初开课的课程,任课老师全部了布置作业,并全部批改,部分第 8 周以后新开课作业刚刚布置。《岩石物理学基础》、《测井信息计算方法》课程已结课,并已完成考试,提交成绩,尚未归档。
	教师课外辅导、答疑情况	《岩石物理学基础》、《测井信息计算方法》通过教室辅导等方式辅导答疑;测井方法与原理课程采用了课程网络辅助教学
地信教研室	作业布置批改情况	均按教学计划布置并批改了作业
	教师课外辅导、答疑情况	正常开展
岩土教研室	作业布置批改情况	学期初开课的课程,任课老师全部了布置作业,并全部批改,部分第九周以后新开课作业刚刚布置,部分课程实验成绩尚未在系统提交。《新生研讨课》已结课,学习已提交学习报告、问卷调查,成绩尚未提交;《工程地质》(勘查、地质学)已完成考试,尚未提交成绩;《工程地质》(土木工程)课程已结课,尚未考试;《隧道工程》已完成考试,尚未提交成绩;《水文地质学基础》课程已完成考试,尚未提交成绩;《弹性力学及有限元法》已结课,尚未考试;《地下工程专业英语》已结课,尚未考试。
	教师课外辅导、答疑情况	教师主要通过办公室辅导、课后教室答疑、网络及手机通信等方式辅导答疑。

7、课程信息化开展情况

截止目前,已有约20门课程在学校“课程中心”建有课程网站,其中12门课程已通过“课程中心”实施教学或教学辅助,参与学生数呈上升趋势,另外6门课程仍在建设完善中。其中《构造地质学》和《晶体光学》课程建设成果显著,目前已联合校外课程网站上线,前者使用学生覆盖人数超过4000人,

后者使用学生覆盖人数为319人,且《晶体光学》获全国“最美慕课”二等奖。其余,课程比如《岩体力学》、《结晶学与矿物学》教学资料已经全部上传,排队等待在联合校外课程网站上上线。《普通地质学》也已在“课程中心”中建设完成。其余课程,仍处于课程资料完善阶段。

课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	联合校外课程网站地址
1	3411001030	构造地质学	是	教学辅助	/	http://www.xuetangx.com/courses/course-v1:SWPU+9715007045+2018_T4/about
2	9715002035	结晶学与矿物学 I	是	教学辅助	/	
3	9715002020	结晶学与矿物学 II	是	教学辅助	/	
4	3411010040	石油地质学	是	教学辅助	/	
5	9212002020	工程爆破	是	教学辅助	/	
6	9212006030	岩体力学	是	教学辅助	/	
7	9715003020	晶体光学	是	教学辅助	/	http://www.icourse163.org/course/SWPU-1003240006
8	9715011020	地质认识实习	是	教学辅助	/	
9	3415001030	普通地质学	是	教学辅助	/	
10	9715598045	沉积岩与沉积相	是	教学辅助	/	
11	3515012040	《地震资料数字处理(双语)》	是	教学辅助	/	
12	3415003040	油气田地下地质学	是	教学辅助	/	
13	9215005030	土质学与土力学	否	教学辅助	/	
14	3508601050	地震勘探原理与解释	否	教学辅助	/	
15	9712011020	大地构造学	否	教学辅助	/	
16	9215004030	工程地质与水文地质	否	教学辅助	/	
17	9211402030	隧道工程	否	教学辅助	/	
18	3915002035	地理信息系统原理	否	教学辅助	/	

(三) 教师本科课堂教学质量考核评价情况

学院高度重视本科课堂教学质量考核评价的工作进展,按照《地科院教师本科课堂教学质量考核评价年度实施方案》,我院在春季工作基础上继续有序推进,对本学期参评教师名单予以公示,督导组专家进课堂随机听课,并对突出问题及时反馈,截止目前我

院督导组反应极个别新上课教师虽然已经通过教学关考核,但是仍需提高教学水平,并将该情况及时反馈教研室,教研室也进行了相关帮扶工作,目前我院随堂听课工作正在有序进行,公示名单74位教师,后因为课程调整变更为77名教师参与评估,其中春季已经听过39名教师,本学期已经评估26名。

(四) 考试管理情况

本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行网上阅卷的课程门数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
15	14	0	14	0	19

截止目前学院共审批试卷15套,其中参与网阅14门,有一套是因为开卷考试,描述性题目较多,需要两张答题卡故没安排网阅,已经安排我院学生考试19门次。试卷审批严格按照校学校和学院相关管理规定执行,学院有专门

的资料室和资料员负责材料的收取和保管,目前没有归档课程。考试中没有学生违纪作弊,学院安排的监考无任何教学事故发生。

(五) 实验(实践)环节教学情况

1、实验教学情况

本学期实验教学情况统计表

应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
136	65	67	4	0	136	136	48

本学期应开实验项目136项,实开136项,其中验证型实验65项,综合型实验67项,设计型实验4项;参与任课教师48人。中心严格按照行课计划进行排课,排课数满足应开项目数。实验任课教师按照大纲要求对学生进行课内外辅导,按时按质量完成实验报告批改等相关工作。

2、实习教学情况

目前,我院2018年秋季学期完成实习一项,为石油工程专业2017级地质实习,实习地点为峨眉实习基地,实习严格按照西南石油大学及地球科学与技术学院实习管理规范执行。实习前做好实习动员及安全教育,签署实习安全责任协议,购买师生意外保险,

实习队教师进行踩点备课;实习过程中,教学内容严格按照教学大纲执行,并时刻提醒学生注意安全;实习结果后,严格进行实习考核,并及时整理教学材料进行归档;实习经费基本按照实习计划进行,交通费、住宿费和保险费实行转账的方式进行,并执行完毕。总体看来,学生实习情况良好。剩余还未开展的实习课程将严格按照《西南石油大学本科实习生实践教学管理规定》(西南石大教〔2015〕113号文件)、《西南石油大学本科分散实习管理办法》以及《关于进一步规范和加强本科生安全实习的相关管理办法》(地科院行〔2018〕13号文件)执行。

2018秋季学期开设实习课程清单

实习地点	专业方向	年级	人数	课程名	周数	起周	止周	指导教师	完成情况
峨眉地质实习基地	石油工程	2017	312	地质实习	3周	-1	2	曾德铭等	已完成
分散, 全国	城市地下空间工程	2015	100	城市地下空间工程生产实习	4周	19	22	曲宏略等	未完成
分散, 全国	地理信息科学	2015	58	GIS生产实习	5周	15	19	杨洋	未完成
攀枝花	地质学	2015	98	生产综合实习	3周	19	21	郝爱华	未完成
校内	地理信息科学	2016	71	GPS与地形测量实习	2周	17	18	唐章英	未完成
北碚	资源勘查工程	2016	139	构造综合实习	3周	18	20	周小军	未完成
峨眉地质实习基地	城市地下空间工程	2017	100	工程地质实习	1周	19	20	朱大鹏	未完成
峨眉地质实习基地	土木工程	2017	202	工程地质实习	1周	20	20	苏培东	未完成
峨眉地质实习基地	俄语、英语	2017	92	石油科技野外认识实习	2周	19	20	周彦	未完成

(六) 开展评教情况

本学期中层领导干部深入教学一线听课和检查情况统计表

人数	听课总门次数	检查次数
25	25	42

我院中层干部按照学校要求全部走进课堂认真听课, 利用各种机会到教室、实验室进行教学组织监控检查, 主要问题集中在:

①教室在教学过程中需要关注课堂记录和学生学习状态。②PPT制作需要加强, 利用好现代教学手段。③教学方式过于单一, 建议多样化。在听课检查过程中均与任课教师当场交流沟通。

学院督导组专家以课堂质量奖评选过程中, 全覆盖听取我院教师授课, 截止目前对我院首次授课教师做了特别的强调, 并反馈到教研室进行必要的帮扶。

我院信息员认真履职, 一切提问与回复均在学校平台中完成。

(七) 本科教学工程项目开展情况

2018年秋季学期, 我院积极响应学校号召, 由学院定下基调, 根据学院的发展建设需要, 并集合学校发布的《西南石油大学2018年高等教育教学改革研究项目立项指南》, 发动全院教师力量, 由学院到专业负责人再到各教研室层层下达, 组织开展教学改革讨论, 截止至学院要求的教改项目截止日期, 学院教师共申请了42项教改项目。通过组织教学督导专家进行评审, 最终, 按照学校的名额

限制,推荐了17项教改项目至学校参评。除此之外,我院承担校级教学研究项目3项,其中1项于今年年底结题,另外两项即将进行中考核。

(八) 专项活动

1、组织开展教研活动情况

学院要求各所(室、中心)每2周至少组

织一次教研活动,学习学校规章制度,研究本科教学工作,提高本科人才培养质量;为了完善教研活动的过程记录,学院要求教研活动签到和会议纪要当周存档制度。通过大家的讨论学习在日常教学工作中不断总结、发现本科教学,特别是课程建设中的不足,不断改进教学方法和手段,持续提高教学水平。

表 2018年春季地科院教研室活动已经开展记录统计表

教研室名称	活动时间	教研室活动内容
基础地质教研室	9.6	第一次教研活动:四个文件学习;第一次教学工作会议精神传达;矿床学基础教学大纲讨论;新教师周翊、许强介绍
	9.13	岗位聘任结果等文件学习:岗位聘任结果文件学习;李世琴同志事迹学习;关于安全管理的文件学习;学业导师聘任结果;近期事宜
	9.20	关于申请优秀实习对的相关通知:优秀实习队申报事宜;申请研究生教改项目;关于本科评估相关事宜;重申离校必须请假的规定;野外实习相关事宜
	9.27	传达学院有关教学工作等事宜:本科教学评估,准备迎接专家组检查;课堂教学改革;省级创新创业大赛准备事宜;2019年本科毕业设计准备;教改项目申报;飞翔奖评选
	10.11	教改项目立项等事宜:岗位聘任任务填报;新一轮教改项目立项;评估期间相关事宜;课程网上阅卷培训事宜;校庆活动事宜;课程负责人调整
	10.18	教学相关事宜:新进教师邬光辉介绍;毕业设计题目相关要求规定;试卷自查确认;评估期间有课教师试讲准备;教改项目立项;教学工作量计算;二课相关情况;启航计划、优秀团队等项目申报;教材申报;科技项目申报;工会会费收取;网上阅卷系统培训,主讲人刘小洪
	10.25	青年教师试讲:校庆捐款;校庆期间注意事项;构造地质学精品课程接受验收;教改项目立项结果;地质学基础分班情况;朱玉娣、王挽琼、朱贝试讲
	11.8	2019年春季学期教学任务安排;研究生课程安排;地科院教学教学行为规范
	11.15	本科审核评估归档材料检查结果通报;审核评估自评报告及学习手册(教工版)学习;习主席讲话等文件学习;教案评选,教学大纲修订事宜;2019届本科毕业设计题目申报;研究生毕业论文中期检查;2018年秋季学期教学中期检查;周五教师座谈会,赵峰、朱贝
沉积地质教研室	9.6	关于进一步强化和规范研究生实践教学安全管理的实施细则、本科实习管理办法、教案检查等
	9.13	《沉积岩与沉积相》微课视频观摩、安全培训
	9.20	新一轮岗位目标及落实措施、资助专业工程认证复评报告等讨论
	9.27	注重教学改革宣传;课堂教学过程规范,平时成绩的过程化
	10.11	新一轮岗位目标及落实措施、资助专业工程认证复评报告等讨论
	10.18	网阅卷工作推进,推进2019届毕业设计题目申报,提前准备
	10.25	教改立项、校庆安排、精准扶贫
	11.8	2019年春季课程安排,党纪修订条例、教育部加快建设高水平本科教育全面提高人才培养能力的意见
	11.15	教学资料检查、微课视频讨论、体育节相关动员与安排

教研室名称	活动时间	教研室活动内容
油气地质教研室	8.30	本学期教学活动和教学计划安排; 检查教案; 讨论布置课程改革项目申请; 安排补考阅卷事宜
	9.6	讨论勘查专业《石油地质学基础》大纲的修订; 学习《规范因公出国管理办法》; 学习讨论地科院《进一步规范本科生实习管理办法》、《学生进入教师科研实验室管理办法》、《强化规范研究生实践教学安全管理规定》
	9.13	学习《地科院教师岗位聘任结果》文件; 教研室积极为遇难师生捐款; 学习《西南石油大学追授李世琴同志“优秀共产党员”称号的决定》; 学习《关于塔里木油田公司安全禁令的告知函》
	9.20	全院教职工大会
	10.11	资源勘查工程专业《石油与天然气地质学》教学大纲讨论修订; 十二月本科教学审核评估注意事项; 2018年学校教改项目立项注意事项; 学习学校六十周年校庆二号公告; 对资勘专业本科毕业设计教学大纲的讨论
	10.18	学习网上阅卷的相关要求; 刘睿老师在教研室进行网上阅卷培训; 安排布置2018届本科生毕业设计题目申报准备工作; 教改项目讨论
	10.25	路俊刚老师试讲、《油气田地下地质学》和《油气田地下地质学课程设计》教学大纲的修订讨论
	11.8	2018年研究生工作量核对; 《油气地球化学》教学大纲修订讨论; 生产实习质量保障细则和安全保障细则讨论学习; 安排下学期教学任务
11.15	学习本科教学审核评估学习手册与自评报告; 布置本科教学审核评估准备工作; 安排近期工作	
物探教研室	9.6	2017级勘查主页教学大纲修订讨论及相关安排
	9.13	教学大纲修订及安全文件学习
	10.11	2018年教改立项, 网上评卷工作文件学习, 聘期专业建设及教学具体任务统计等
	10.18	本科教学相关材料复查, 网上评卷培训, 评估期间教师课堂教学试讲
	11.15	保密视频观看学习, 2019届本科毕业论文题目讨论, 本科教学材料归档问题复查, 学习自评评估材料等
测井教研室	9.6	第一次教研活动: 学习学院关于本科生、研究生校外实习、野外实习安全文件; 传达学院本学期教学工作安排; 2017版《测井方法与原理》、《放射性勘探》教学大纲讨论
	9.13	传达学院相关文件: 科研助理、学业导师等文件; 李世琴同志事迹学习; 关于安全管理的文件学习; 近期教学工作安排
	9.20	教学审核评估准备; 讨论教改立项; 60周年校庆相关事宜; 讨论第二届电频散会议相关准备情况; 本科网上阅卷管理办法传达。
	9.27	传达学院有关教学工作等事宜; 2019年本科毕业设计要求, 准备迎接专家组检查; 课堂教学改革; 教改项目申报; 教师试讲安排。
	10.11	新一轮教改项目立项; 评估期间相关事宜; 课程网上阅卷培训; 校庆活动安排
	10.18	毕业设计题目相关要求规定; 教改项目立项申报; 讨论测井年会事宜; 工会会费收取
	10.25	校庆期间注意事项; 校庆捐款; 教改项目立项结果
	11.8	传达地科院教学教学行为规范; 下学期教学任务安排落实; 研究生课程安排落实; 落实教案推荐参评老师
	11.15	本科教学评估检查结果通报; 成立检查组统一检查; 教师座谈会, 程超、闫建平参加; 安排研究生毕业论文中期检查; 2018年秋季学期教学中期检查;

教研室名称	活动时间	教研室活动内容
地信教研室	9.6	1、规范教师因公出差请假销假管理；2、学生进入教师科研实验室安全管理教育；3、强化和规范研究生实践教学安全管理；4、进一步规范本科生实习管理办法；5、西南石油大学本科实习教学管理规定；6、本科生分散实习管理办法；7野外地质实习的基本要求和安全注意事项。
	9.13	1、学院聘任结果相关文件学习；2、关于安全管理文件学习；3、近期工作安排。
	9.20	1、传达研究生教改项目相关通知要求；2、本科教学评估相关事宜；3、近期工作安排。
	9.27	1、传达飞翔奖评选相关通知要求；2、本科教学评估工作要求；3、教改项目申报；4、近期工作安排。
	10.11	1、传达评估期相关要求事宜；2、课程网阅培训；3、校庆活动相关安排；4、近期工作安排。
	10.18	1、讨论启航计划、创新团队项目申报；2、教学评估期间注间事项；3、工会会费收取；4近期工作安排。
	10.25	1、校庆捐款；2、校庆期间注意事项；3、近期工作安排。
	10.29	1、传达教学大纲修改通知要求；2、教学评估期间有课的老师注间事项；3、近期工作安排。
	11.6	1、教学大纲修改；2、归档材料检查；3、体育节安排；4、下学期课程安排；5、近期工作安排。
	11.13	1、党费收缴；2、安全保密学习，观看教育视频；3、归档材料核查；4、近期工作安排。
岩土教研室	9.6	第一次教研活动：勘查专业相关教学大纲的编写；相关实践教学等管理文件的学习；建议提前的日期缩短为15日；教师出差等管理办法的学习；建议增加微信QQ等方式；新学期工作安排通知；野外实习相关事宜
	9.27	学习飞翔奖评选的相关文件，动员老师积极申报，拟推荐宋睿老师进行申报青年奖；审核评估相关事宜的传达；课程建设事宜，教学改革项目的组织申报等；本科毕业设计的时间节点通报，做好2019届本科毕业设计的准备工作；研究生教改项目申报；优秀实习队的申报等
	10.11	新一轮专业建设任务梳理；校庆注意事项；教改项目立项；评估期间相关事宜；课程考试网阅等事宜；培训人员为李彪老师；新老师上课质量事宜。
	11.1	审核评估期间教师上课检查及试讲：张军伟、朱大鹏、朱云华、纪佑军老师介绍及试讲课程内容，其余老师分别针对试讲情况提意见和建议；秋季教学安排，教学资料自查，研究生课程安排；校庆捐款等事宜通报
	11.8	地空培养方案指标点的梳理；各门课程指标点的分别梳理；教学大纲编制安排；地科院教学行为规范学习；2019春季教学任务安排。
	11.15	培养方案剩余课程指标点的梳理；审核评估归档材料的检查安排；教师座谈会安排：宋睿、李雪；审核评估自评报告及学习手册的学习；教研室内部监考轮换次序。

2、组织教师和学生座谈会情况

11月17日10:00，按照学校整体工作部署，我院于明辨楼A302召开本科教学中期教师座谈，每个教研室选派两位教师参加，大家在会上积极发言，为提高校院本科教学献言献策，学院将积极予以解决或上报，突出

建议问题如下：①网阅系统和教务系统直接对接，②实验课插空，很多重修和个性化选课学生大量冲突，导致实验课学生难以进入系统，③恳请学校制定本科毕业设计范本，④实习基地需要更多的关注。

11月15日下午两点半，我院于明辨楼

A302 召开本科教学中期座谈会。此次会议围绕本科学习、人才培养、学生工作和管理服务四个方面展开交流,旨在加强学生人才培养以及解决学生学习生活中的问题。参与本次会议的有副院长范翔宇、教学办公室主任张俊峰、辅导员徐婉月以及各班学生代表。此次会议由张俊峰主持。

会议伊始,范院长就学生如何配合老师解决学习难题以及同学与老师之间如何沟通两个问题表达看法。随之,各班学习委员和学生代表也积极地提出了一些问题和看法。15级资勘、17级地空同学提出选修课不够、人性化缺少退补选以及实验选课时间不清晰等方面的不足。16级勘查同学提出大多学生不重视平时课程学习,都在考试前突击的普遍性问题。还有学生代表提出对于如何改善实验课效率、提高学生实践能力的看法。各班代表各抒己见结合实际为学院学习工作的有效开展提出了建设性的建议。

此次座谈会上,各班代表围绕主题,提了很多同学学习生活中遇到的问题,同时也积极讨论发表意见。老师也认真一一回复和记录。相信通过此次会议,我院同学的学习生活将会得到质的改变,学院的发展会越来越越好!

3、2018年秋季开学教学检查发现问题的整改落实情况

从开学前的教学检查工作来看,我院绝大多数教师都能够按照校院两级管理要求完成教学任务的推进,开学教学检查中各项工作均有效开展,教、学联动双向推动教学正常运行,实验中心全力配合形成有效保障,本学期开始实验课程分数直接系统对接,这样就要求老师们对实验环节更为精细化组织和管理,对于特殊学生(补退选学生)情况

及时梳理掌握,掌握学生到课情况,并及时将学生名单反馈给学生辅导员,以便学工系统迅速作出配合。

4、其他情况(第二课堂情况)

10月12日,我院于明辨楼C302举办了第二课堂修读解与挑战杯动员大会,地科院全体辅导员参加会议,参会的还有各年级各专业班长、学习委员及寝室长。会上由主讲老师张俊峰向我们讲解了学校的课程设置,紧接着老师对第二课堂中社会实践、职业能力、创新创业、专业品牌四个大类的学分获得方法进行了详细的介绍和讲解,增进了同学们对第二课堂重要性的认知。接着,15级邹松同学作为优秀学生代表,分享了自己关于第二课堂的看法,并解答了同学们的问题,激发了大家参加第二课堂相关活动的积极性,使大家受益匪浅。大会最后,辅导员欧阳田为大家讲解了具体的二课加分项目,并进行了挑战杯动员。本次大会,不仅进行了挑战杯竞赛的动员,更针对同学们对第二课堂不熟悉、不了解、不关注的现状,进行了详尽的知识普及及问题解答,使同学们更加重视第二课堂的各项活动,为同学们的全面发展保驾护航。

(九)本科教学工作审核评估迎评准备情况

1、积极组织申报课程教改项目及教改项目。自8月中旬我院接到学校教务处下发《2018年本科课程专项教学改革与研究项目申报的通知》以来,各教研室积极组织教师们申报。9月7日上午,地科院副院长范翔宇组织地科院督导组专家谈德辉、陈景山、张白林、董兆雄等对老师们提交的申报书进行了审阅,最终推荐9个项目至学校参评。10月地科院积极组织申报西南石油大学教改

项目,教师们也积极响应,据统计,至截止日期时地科院提交申请书41份,经督导专家审议后,最终按学校要求,提交17项教改项目至学校参评。

2、按照工程教育专业认证的相关要求修订教学大纲。继勘查专业课程教学大纲讨论会召开之后,各大纲负责人按照修改意见和要求对大纲重新进行了整理和完善,完善之后各教研室利用教研室活动时间,对大纲进行了把关,并组织教授委员会成员进行审定。11月,我院组织学院除勘查技术与工程专业之外的其他专业进行教学大纲的进一步修订。

3、积极推动教学工作建设及交流,提升教学质量。一方面,重视对新近教师的培养,11月8日,我院举办2018年秋季学期首次授课教师试讲观摩会办教学观摩活动,促进教学教法的交流,同时为教学质量把关。另外一方面,除了重视课堂教学,实践教学环节同样也不放松。学院组织督导专家以及各实习队举行了实习交流及评奖会,各实习队针对其实习的特色、优势、创新以及存在的问题和改进措施等进行了汇报交流,为今后实习工作的开展总结了意见及建议。

4、加强教学管理,统筹安排教学工作任务:学院于9月25日,召开地科院教务联席会议,对本学期教学工作重点进行了布置和说明;10月15日,召开本科教学工作讨论会,同样对后期的教学工作重点进行部署,并展开了讨论。

5、进一步进行教学材料审查,保障教学文档齐全到位:根据上一次资料审查专家给出了问题,学院安排各教研室对毕业设计、课堂教学及实践教学的资料进行了审查;但根据近期教务处专项检查的结果,归档的教

学资料仍存在的问题。学校接到反馈问题后,于11月14日下午组织教研室正副主任召开的紧急会议,对下一步教学资料审查工作进行了部署。要求各教研室成立教学资料审查小组,分别负责毕业设计、课堂教学及实践教学的审查工作,审查出问题之后进行整改,整改完成之后经教研室主任签字后方可重新归档,该项工作要求在10天之内完成。

6、修订教学管理文件:学院组织召开了地科院教学工作讨论会,对《本科2019届毕业设计实施细则》进行了修订,明确并修改完善了“一人一题,一题一专业方向”、指导学生人数、题目工程性、毕业设计管理过程等内容,为本科毕业设计从拟定题目、选题、设计过程至结题答辩等各个环节制定了相关细则。此外,为进一步保障学生外出实习的安全,加强学生校外实习安全教育和管理,学院再次梳理了有关于本科生教学工作的保障性文件;在广泛调研的基础上,形成了《地科院师生野外地质实习的基本要求和安全注意事项》,并出台了《关于进一步规范和加强本科生安全实习的相关管理办法》(地科院行[2018]13号文件),并针对各实习制定了实习安全保障及质量保障细则。

三、存在的问题和持续改进的措施

(一) 审核评估教学资料进一步完善

第一板块:课程考核资料归档:1.归档资料齐全性检查;2.试做分析和考试分析有针对性,合理性;3.平时成绩换算清楚;4.课程均需要按照教学大纲严格执行。第二大块:毕业设计:1.各环节评语和分数的一致性;2.要求学生交的论文是最终存档的,是要整改的,但是老师交上来的论文是学生送审时的论文;3.归档资料信息的完整性。第

三大块：野外地质实习包括实验报告：是我院特色，要做好原始资料的保存。第四大块：学院所有教学管理文件：从学院层面上，所有教学文件，会议纪要都要整理好。教研室每周四下午开完会要记录完整。

(二) 进一步准备并完善评估期间学院案头材料。学院案头材料包括：自评报告(及内容涉及的支撑材料)、近三年的质量报告、规章制度汇总(质量监控/保障体系)、各类会议纪要、本学院的人才培养方案以及教学运行环节的检查材料汇总。核对自评报告以及近三年质量报告中的各项数据；整合学院的会议纪要及学院规章制度，并装订成册。为审核评估工作做好准备。

(三) 进一步学习学校及学院的自评报告等材料。目前，少数教师对学校 and 学院的

具体情况了解得不太深入。因此，以审核评估为契机，组织全院教师通过各教研室分散学习的方式使，学院全体教师通过自评报告等材料的学习更加了解学校和学院，才能更好地为学院乃至学校的建设出力。

(四) 进一步激发教师的教学状态、提升教师的教学水平。审核评估期间，我院有三位首开课的青年教师，学院将进一步通过试讲、教学观摩、教学文档梳理等方式进一步提升青年教师的教学水平，同时，也要激发老教师的教学激情，实现与现代化教学方式和手段接轨，适应时代的高校教学改革。

地球科学与技术学院

2018. 11. 20

机电工程学院 2018 年秋季学期中期教学检查自查自评总结

一、总体情况

为规范教学管理,加强教风、学风建设,以及进一步完善教学质量监控和保障体系,根据教务处《关于 2018 年秋季学期期中教学检查工作安排的通知》(教务字[2018]113 号)要求,结合学院本科教学工作实际情况,学院下发了《机电工程学院关于开展 2018 年秋季学期期中教学检查工作的通知》,并在第 10 周至第 11 周期间开展了机电院 2018-2019 学年秋季学期本科教学中期检查工作。与此同时,学院成立了本科教学中期检查小组,小组成员构成如下:

组 长: 祝效华 李忠伟
副组长: 韩传军 姚伟宁 石明江
秘 书: 刘洪斌 夏逢军
成 员: 蒋发光 马海峰 张 禾
杨 海 宋 震 胡 坤
唐东林 郑华林 胡 腾
张旭伟 李 陵 孙建强
莫 丽 汤历平 况雨春
章志华

本次中期检查以各教研室、团委、实验室、钻头研究所自查自评为主,学院抽查为辅的方式进行,检查内容主要为本学期教学运行情况、考试管理情况、实验(实践)教学环节情况、督导组及学院领导听课情况、评教情况、本科教学工程及教学改革开展情况、2018 年秋季学期考试资料归档和 2018 届毕业生毕业设计(论文)进行情况等,整体运行情况良好。现将本次期中教学检查工作总结如下:

二、检查及自评情况

(一)学习和落实教育部新时代全国高等学校本科教育工作会议精神的情况

为了迎接即将到来的教育部本科教学审核评估工作,学院要求各教研室认真学习教育部关于“新时代全国高等教育本科教学工作会议”精神,认真对标本科教学的国家质量标准,努力查找在本科教学中存在的问题和不足,通过“晒问题、找差距、补短板”,强化本科教学工作的重要性和核心地位。各教研室学习心得如下:

机械教研室按照学校和学院的统一要求,围绕落实本科教育工作会议精神开展教育思想大讨论,使各方面思想、认识和行动高度统一到落实立德树人任务要求上来。聚焦教育工作的“两个根本”,深刻领会培养社会主义建设者和接班人是学校的根本任务。聚焦以本为本,深刻领会高教大计、本科为本,人才培养为本、本科教育是根,充分认识本科教育在人才培养中的核心地位、在教育教学中的基础地位、在新时代教育发展中的前沿地位。聚焦四个回归,深刻领会四个回归的丰富内涵。坚持问题导向。认真查找了本科教育中教师精力投入不到位、学生精力投入不到位等方面的问题,围绕教授给本科生上课、师德师风、课堂教学秩序、实习实践、毕业论文等重点领域突出问题进行专题研究部署,提出意见和建议。教研室内部可解决的问题制定整改措施,明确时间节点,狠抓落实。进一步加强课堂教学管理,加强学习过程管理,强化教师教学主体责任。通

过毕业设计的档案全面检查,深入发现其中问题,进行了相应整改及总结分析,为2019年毕业设计质量提高打下坚实的基础。

测控技术与仪器教研室在周四下午的教研活动中展开积极讨论,全体教师一致认为新时代全国高等学校本科教育工作会议,是改革开放40年来召开的第一次全国本科教育大会,也是进入新时代召开的第一次专门研究部署高校本科人才培养的工作会议。落实好教育部新时代全国高等学校本科教育工作会议精神,要重点抓好以下几方面工作。一是切实提高教师在新时代的能力和水平。要加大教师培养、培训力度,切实提升教师队伍的专业素质能力,提升教师授课能力和水平。二是做好新时代人才培养方案的制订完善。要以“提高适应性、满足多样性、突出特色性”为指导,依照《国标》,加快人才培养模式改革。三是加快推进由“思政课程”走向“课程思政”的教育教学改革,着力构建全课程育人格局,形成全方位、全过程、全员育人的思想政治工作大格局。

过程装备与控制工程教研室认真组织相关教师认真学习了四个“回归”,进行了教育大讨论,老师们纷纷表示在自己的日常教学中,要不断提醒自己,同时也要教育、督促学生,回归教与学的常识,回归师与生的本分,回归办大学、上大学的初心,回归奋斗与拼搏的梦想。学习讨论之余,老师们也坚定表态,要进一步提高教学质量,积极申请教改项目,积极参与同行评价,视情况提高授课内涵,杜绝敷衍了事。

工业设计教研室组织全体教师积极探索和实施合适的教学模式与方法,教学改革大胆尝试,细心总结。目前,很多课程都以学生和教师为“双主体”,通过参与式、讨论式、

贯穿式等多种教学方式引导学生学习。

力学教研室开展了教学方法改革,对信息化资源加强了建设和应用,加深了课堂的广度和深度,由于小班化教学,学生得到的关注度提高,课堂教学管理效率较高,对打造力学课程的核心作用,真正做到师生沟通良好,及时解疑释惑,打造精品课程。

机械基础教研室积极学习贯彻落实新时代全国高等学校本科教育工作会议精神,围绕“师德师风建设”、“课堂教学秩序”“打造金课”等主题展开讨论。教研室以课堂教学为核心,积极开展课堂教学方法改革,开展本科教育思想大讨论,更新本科教育理念,加强课程建设,努力打造金课,杜绝水课,潜心教书育人,助力学生成长、成才。

机械电子工程教研室按照学校统一部署,组织全体教师集中认真学习工作会议精神,强调加强教师授课过程考核,作为年终个人考核和评优的基本条件;适当提高授课难度,加强授课纪律管理工作,体现教育公平,进一步提高学生考核工作的合理性与先进性。

机械设计制造及自动化教研室全体教师,利用每周四下午上班时开展业务学习和政治学习,积极学习、讨论教育部新时代全国高等学校本科教育工作会议精神。期间,全体教师对所提高等学校本科教育的四个回归反响强烈,均表示要深入贯彻落实会议精神,积极开展课堂教学方法改革研究,着力强化教学过程考核,全面加强课题教学管理,力争打造精品课程。

(二) 教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查

序号	部门	师资队伍					教师任课情况			
		教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师人数	门数	门次数	平均学时
1	机械工程	6	7	6	0	19	18	15	22	53
2	过控	1	5	11	0	17	11	17	24	83.6
3	测控	2	7	7	0	16	14	16	23	48.7
4	机制	2	1	3		6	5	10	10	40
5	机电	1	0	3	0	4	4	6	6	80
6	工业设计	1	1	8	0	10	10	20	25	100.8
7	基础	1	5	12	2	20	16	5	39	116
8	力学	3	1	13	1	18	17	9	39	156
合计		17	27	63	3	110	95	98	188	84.76 (平均)

本学期学院8个教研室95名教师共承担了98门课程,共计188门次的本科教学工作任务,学院教师平均课堂教学学时84.76,部分专业教

师虽然没有承担课堂教学任务,但主动承担了第二课堂等实践环节的教学任务。

2、本学期教授、副教授上课情况

序号	部门	教授开课情况			副教授开课情况			未独立上课教授、副教授名单	备注
		总人数	独立授课总门次	独立授课总学时	总人数	独立授课总门次	独立授课总学时		
1	机械工程	6	2	120	7	8	254	李成兵	出国进修
2	过控	1	2	84	5	5	300	何霞	出国进修
3	测控	1	2	64	7	8	440	杜坚、赖欣	赖欣出国进修
4	机制	2	2	64	1	1	64	无	
5	机电	1	1	40	0	0	0	无	
6	工业设计	1	2	120	1	2	84	无	
7	基础	1	1	56	5	12	584	无	
8	力学	3	8	528	1	1	80	无	
合计		16	20	1076	27	37	1806		

为保障本科教学质量,提升各专业学生的学术视野,学院始终坚持教授为本科生上课制度,并将该项指标作为年底教学工作考核的重点内容之一。学院本学期承担本科生课堂教学任务的高级职称教师共有43人,其中教授16人,副教授27人。未承担本科生

课堂教学的高级职称教师中有3人因出国做访问学者不能参与教学工作,其余1人参与学科建设和专业认证准备工作。

3、(2018年度入职)新进教师本学期培养及任课情况。

序号	部门	新进教师人数	本学期上课新教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况	
						人数	教学班数
1	力学	1	0	12	40	1	2
2	过控	5	0	25	5	5	5

2018年力学教研室新进教师1名,目前还没有安排主讲课程。根据教研室安排,该教师跟随2位教学名师王维、陶春达辅导理论力学和工程力学两门课程,目前听课次数共计40次。根据学院教学评价和同行评教的相关要求,本学期教研室要求每一名教师都要进行交叉听课,每人确保听其他教师授课一次以上,目前共计同行听课次数共计12次。

过程装备与控制工程教研室2018年共引进新教师5人,由于不是成熟教师,因此教

研室根据工作需要,每人均安排了一门课程进行辅导。在本学期教研室进行了同行间互相听课,目前已经完成25次,较为客观地反映出了每位教师的授课水平。

在2018年秋季学期,目前有新进教师8人,其中7人在进行课程辅导,1人作为师资博士后目前在国外进修学习,所有教师均未参与课程试讲和教案的编写工作,具体情况统计如下:

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲
1	刘伟吉	无	×	×	×	×	×	×	×
2	杨文武	无	×	√	√	√	×	×	×
3	陈宁立	无	×	√	√	√	×	×	×
4	廖亦	无	×	√	√	√	×	×	×
5	王琳	无	×	√	√	√	√	×	×
6	李刚	无	×	√	√	√	×	×	×
7	张默耕	无	×	√	√	√	×	×	×
8	李扬	无	×	×	×	×	×	×	×

4、教学秩序检查情况

学院各项管理工作有序进行,教学任务完成情况良好,未发生教学事故。本学期前半期课堂教学情况平稳,没有出现老师迟到、早退或忘记上课等教学事故发生,教学进度按照授课计划全部正常进行。各位老师及时布置作业并及时批改,教学考勤认真进行,严格要求学生。学院的每位教师都能认真备课,在教学中针对学生基础较差的特点,从

基础开始,循序渐进,耐心讲解,对同学的课外提问不厌其烦地进行解答,并按学校的规定到教室进行答疑。

学院学工队伍成立学风督察小组,每周不定期对学生学习状态进行检查,通过检查了解,绝大部分学生能够以饱满的热情投入本学期的学习中。本学期从学生信息员和学生考勤工作组反馈的信息来看,学院学生各门课程平均到课率在98%以上,学生的学习

积极性比往年有所提高,对上课教师的满意度也在持续增加。

为了能够掌握教师和学生在本学期的教学状态,学院于11月7日晚上在明志楼B504会议室召开了教师代表座谈会,来自各教研室主任和任课教师代表20余人参加了会议,学院教学副院长韩传军与老师们进行了深入交流。韩传军副院长指出:本学期的主要工作是做好本科教学审核评估准备工作,要求每一名教师要认真做好教学准备工作,教案和教学PPT要精心准备,要以饱满的精神状态迎接教育部的检查。

在第10周至第11周的期中教学但检查中学院也发现了如下问题:

(1)学生学习主动性好,绝大部分学生都能提前到教室做好上课准备,迟到现象较少,上课时认真听课、纪律良好;个别学生课上玩手机现象较严重,抬头率不高。

(2)个别学生带早餐进教室,影响其他同学的上课学习状态。

(3)个别学生学习态度不够端正,上课时坐在教室后排聊天、睡觉、玩手机等,不认真学习。

(4)部分课程需要有相应的知识基础,部分基础好且课后投入时间多的同学上课相对容易,基础不好的同学上课比较费力,学

习状态和效果相对较差。

(5)部分教师过多运用PPT,没有与板书有机结合,或者板书较为杂乱且不够清晰规范,信息化教学手段有待进一步提高。

(6)部分教师讲课声音不够洪亮,语速过快,重点和难点没有进行更为深入的讲解。

(7)部分教师与学生互动较少,讲解环节过多。

(8)部分学生反映个别教师只注重课堂讲授内容而忽略了课堂秩序维护和执行课堂考勤制度,对于认真听课的学生的相对不公平。

(9)学院在针对2017-2018学年度考试课程和2018届毕业设计的教学检查中发现了一些细节问题,学院将检查和整改意见反馈到每一名任课教师,并要求在规定时间内完成整改工作。

本学期学院教师调、停课共计32次,工业设计7次、过程装备教研室2次、测控教研室6次、机械电子教研室1次、基础教研室7次、机械工程4次、力学教研室2次、机械设计3次。调课原因多为更换多媒体教室、增加双主讲教师、参加教学研讨会、出差、生病等。老师们均能提前办理相关调停课手续,并及时到学院报备和通知班级同学。

教师调停课情况统计表(9月10日-11月12日)

序号	姓名	教研室	课程名	专业	年级	备注
1	石明江	测控	传感器原理与设计	测控	2016	主讲老师更换为周兆明
2	刘承杰	机械工程	计算机辅助制造	机械设计	2015	原教室软件无法正常运行
3	彭艳芳	工业设计	视觉传达设计	工业设计	2017	原教室投影仪效果差
4	陈波	工业设计	机械设计基础3	工业设计	2016	参加宜宾竹文化评审会
5	葛亮	测控	智能化仪器设计	测控	2015	家中亲属病重

序号	姓名	教研室	课程名	专业	年级	备注
6	叶哲伟	机械工程	油气井开采井下作业及工具	机械工程	2015	科研出差
7	钱韦吉	机械基础	工程制图基础 1	电气工程	2018	主讲老师更换为莫丽
8	莫丽	机械基础	化工制图基础	应用化学	2017	更换上课地点
9	马欣	过控	机械及特种设备安全技术	安全工程	2015	给 2018 级学生上新生研讨课
10	石明江	测控	传感器原理与设计	测控 (一)	2016	到北京参加重点实验室评估答辩
11	葛亮	测控	智能化仪器设计	测控	2015	参加第五届工程质量无损检测会议
12	刘承杰	机械工程	计算机辅助制造	机械设计	2015	上课地点更换为机房
13	张海波	工业设计	家具设计制造与工艺	工设 (家具)	2016	参加四川省工业设计研讨会
14	彭艳芳	工业设计	视觉传达设计	工业设计	2017	教室里电视显示出问题
15	曾红琳	工业设计	设计素描	工业设计	2018	主讲老师更换为曾红琳、陈波
16	陈波	工业设计	设计素描 (2101)	工业设计	2018	主讲教师更换为陈波、张旭伟
17	曾红琳	工业设计	设计素描 (2102)	工业设计	2018	更换为多媒体教室
18	宋震	过控	过程装备故障诊断	过控	2015	参加学校学位会议
19	葛亮	测控	智能化仪器设计	测控	2015	参加企业调研
20	艾志久	机械工程	机械设计	机械工程	2016	家人生病
21	张杰	机械基础	工程制图基础 2	海洋油气	2018	参加学术会议
22	杨建波	力学	工程力学	机械工程留学生	2017	术后复查身体
23	胡腾	机械设计	机床数控技术及编程	机械设计	2015	更换上课地点
24	常学平	力学	工程力学 I	海洋油气工程	2017	父亲病重
25	侯勇俊	机械基础	机械设计	机械工程	2016	参加厦门市科技局会议
26	邱亚玲	机械设计	机械制造基础 1	机械工程	2016	参加教学研究会议
27	邱亚玲	机械设计	机械制造基础 1	机械工程	2016	参加教学研究会议
28	莫丽	机械基础	工程制图基础 2	新能源材料	2018	参加“高校机械类课程”教学会议
29	肖扬	机械基础	工程设计制图	过控	2018	参加教学研讨会
30	肖扬	机械基础	工程设计制图 1	建环	2018	参加教学研讨会
31	谢冲	机械电子	工业机器人	机械电子	2015	更换上课时间和地点
32	郭智勇	测控	微机原理及单片机应用技术	测控	2016	科研出差

5、教学文案资料检查情况

学院根据学校的相关工作要求和文件精神,在本学期初和学期进行过程中,认真检查和督促各位老师本学期教学文案资料的准备情况,要求各位老师按要求完成各项工作,包括:完成开学常规教学检查,含任课的教案、课件、课后延伸,课程实验安排;提醒教师仔细核对课表,提前确认行课时间,熟悉教学地点和教学设备;

教研室实施开学上课电话、短信提醒机制;同时,教研室认真做好教研室工作计划、教研室活动计划、教研室上学期工作总结;组织老师检查上学期试卷、毕业设计等材料的规范性,并做好归档工作,要求老师们按各项工作的规定时间,按时提交各项要求的检查结果及原始材料。

同时,各教研室能严格按照学院要求,开展了一系列教学活动,包括集体备课、集体研究教案、集体探讨教学大纲及教材、组织青年教师竞赛的观摩教学、听课评课交流等活动,教师间得到了交流、理解,教学行为进一步规范,教学质量进一步提高。通过自查,结果显示教师授课教案齐备、规范,大多数教师都能按教学计划、授课计划、课程安排(课表)完成教学工作任务,教学进度、授课内容规范合理,教学效果良好。

各门课程的教材选用合理,很多教材都是经过多年的使用、对比后选取的;大部分教案都为详案;所有课程都进行了教学设计;授课基本按教学日历中的计划进行。老师们给学生推荐了不少课外资料(书籍、网站、文献等),但由于一些学生存在惰性、花时间完成作业等原因,很多学生没有去拓展知识。

6、课后作业及课后延伸情况

学院对所承担课程的课后作业和课后延伸十分重视,学院从开学初对每门课都做了课后延伸计划表,按照计划表,所有课程均布置了相当数量的作业,大多数课程作业量约为教材中作业量的一半;老师作业批改认真,课程作业、实验报告都全批全改,批改作业记录都进行了相应的登记。

各门课程的课后作业及课后延伸均按教学大纲和开学检查表如期开展,课后作业及课后延伸情况正常。学院会在学期末集中收取当学期全部学生作业含实验报告,再次进行集中检查和核定老师课后的延伸质量等工作。虽然每门课课程都安排了课外辅导答疑,课程答疑和辅导以现场为主,QQ、手机等为辅的方式进行,平均每周1次,但据任课教师反映,在非考试前期学生参与情况不好,学生突击复习的情况严重。

大部分教师能根据课程教学大纲要求布置课后作业,定期批改作业。有的教师批改作业很认真,批阅作业规范,并改正其错误;有的教师对作业要求很严格,要求抄作业重做,作业不合格重做。在这些严师的要求下,学生确实学到了比较扎实的知识。对所布置的课后作业和课后延伸,绝大多数老师均能做到全批全改,有效地抑制了学生课后作业一般采用“拿来主义”,缺乏创新,或者学生由于作业多无法按时独立完成,抄袭严重的现象。老师对课后所留作业进行了精挑细选,做到既注重学生个性发展又注重基础运用能力的培养,课后作业目的性十分明确,课后训练效果显著。大部分同学能按时"按量完成作业,作业书写工整,文字规范,格式正确,条理清晰。

7、课程信息化开展情况

序号	课程号	课程名	是否完成 课程网站 建设	应用方式	参与学生数 (人次)	联合校外课程 网站地址
1	4710602030	工业设计概论及设计艺术史	是	教学辅助	5587	
2	4714010020	设计形态语义学	否	教学辅助	300	
3	4715020030	家具结构设计	否	教学辅助	15	
4	4715019045 4715023040	家具设计	否	教学辅助	300	
5	4714009035	人机工程学	否	教学辅助	300	
6	4715013040 4715015020 4715016030	工业产品设计	否	教学辅助	11	
7	4504040025	气液传动及控制	否	教学辅助	200	
8	4504021040	机械设计	否	教学辅助	350	
9	2904025035	数字电子技术	是	教学辅助	115	
10	5115501035	信号与系统分析基础	是	教学辅助	118	
11	5115524030	数据采集与接口技术	是	教学辅助	138	
12	5115522025	电磁测量	是	教学辅助	138	
13	2904025035	数字电子技术	是	教学辅助	115	
14	8014001030	机械精度设计与质量保证	是	教学辅助	93	
15	8013005030	机械制造工艺学	是	教学辅助	380	
16	8013007030	机床数控技术及编程	是	教学辅助	87	
17	8013006020	机械制造装备设计	否	教学辅助	目前 未开课	
18	8114025030	机械控制工程基础	否	教学辅助	100	
19	4506020035	机械原理	否	教学辅助	220	
20	4504598030	机械设计基础	否	教学辅助	180	
21	4508601035 4507603020	工程设计制图	否	教学辅助	400	
22	4506020035	机械原理	否	教学辅助	150	
23	2812111050	工程力学 (I)	是	教学辅助	1043	
24	5115506040	自动控制理论	是	教学辅助	118	
25	5115505035	传感器原理及应用	是	教学辅助	118	
26	2810604040	理论力学 (I)	是	教学辅助	367	
27	2804361050	材料力学 (I)	是	教学辅助	81	

(1) 工业设计教研室

《人机工程学》校级精品资源课程的建

设工作正在积极完成,该课程在春季学期开课,正在抓紧补充内容,以便下学期投入使用。

《工业设计概论及设计艺术史》已基本完成网络课程平台的建设,授课视频、教学PPT、教案、文献资料、相关教学视频、设计前沿资讯等内容较齐全。以微课和慕课为主体,多元结合,建设情况较好。

(2) 测控技术与仪器教研室

本学期共有5门课在教学中利用了网络课程辅助教学,其中1门课为省级精品示范课,另外4门为校级精品示范课。任课教师反映,学生利用网络辅助教学总体情况不理想,学生一般只是简单浏览网站,部分同学下载授课PPT、习题参考答案、以前的考试试卷等,对网站提供的课外学习参考资料不关注,也没有在线辅导答疑等。

(3) 机械设计及其自动化教研室

教师充分利用精品资源共享课教学平台及学校课程中心网络教学平台建立课程网站,教研室共有6门课程建有课程网站,本学期有3门课程利用课程网站进行辅助教学,调动了学生课外学习的积极性,取得了一定的效果。但有的学生参与积极性不高,原因主要有课程网站资源不够丰富,教师引导不够,下一步应加强完善课程网站建设并有效利用。

(4) 机械电子工程教研室

教研室所有教师参与本课程建设,按照教学过程中发现的问题及时更新课程网站资料。4名教师负责该课程教学工作,全部4名教师均采用该课程网站参与教学,全部教学班均采用该课程网站进行补充学习。

(5) 机械基础教研室

机械基础教研室共承担了工程设计制

图、机械设计基础、机械原理,共3门精品资源共享课程。建立了师生交互的网络课程信息平台,丰富网站资源,优化教学内容并及时更新课件,学生可以通过网站了解主讲教师的基本信息、学术研究以及课程介绍、教学大纲、教案、电子课件、教学安排、参考资料、习题、习题答案、参考文献等。实现了课程与网络技术的结合,为学生“自主、探究”学习创造了条件,实现了课堂教学的课外延伸,加强了对学生的实践能力和创新能力的培养。

(6) 力学教研室

《工程力学》已完成了网络课程平台的建设,对该门课程所有内容的全程录像,教学PPT、教案、相关文献资料、国内外相关教学视频等内容丰富。网络课程平台已投入使用,参与学生1000多人次。

《材料力学》、《理论力学》两门课程已经完成课程内容的主体建设,上传了教学文案等诸多资料,下一步将继续完善课程内容建设。

8、其他的一些想法和举措

(1) 机械工程教研室:

(a) 现在的课程考核方式主要还是以笔试为主,建议各课程尤其是专业课,从课时计量办法给予鼓励,引导教师改革考试考核方式。

(b) 实验设备的缺乏,有些课程实验效果不理想,建议学校投入资金,建设相关实验实训室。

(c) 加强教风、学风建设应坚持不懈,希望机械工程教研室借这次教学检查之东风,加强管理,坚持不懈,努力工作,切实进一步提高教学质量。

(2) 机械制造教研室:

(a) 加强教研活动,努力提高本教研室教师教学水平和教学质量;

(b) 加强师资队伍建设和进一步落实青年教师培养措施;

(c) 加强网络课程建设和应用和教学改革研究,鼓励青年教师积极参加各种教学改革及教学研究,参加微课竞赛、申报教学研究项目等;

(d) 进一步落实实习基地;

(e) 逐步实行教考分离和流水作业方式阅卷。

(3) 工业设计教研室:

(a) 《色彩基础》主要采取的教学模式主要是讲授——示范——现场训练的模式,即教师以理论讲授和示范教学为主,学生在教师讲授基础之上,是以画室为中心,以现场实物为对象,进行现场写生活动为主的艺术类课程教学方法。由于画室的特殊性,现代教育技术手段和教学设备运用相对较少,所以与课程相关的PPT、视频等辅助内容通常采用课前或课后预习和观看,课堂进行理论与示范教学、学生互动等方式的同步进行,取得了较好的教学效果。在本学期,曾红琳老师采用这种教学方式获得了校级教学比赛二等奖。

(b) 《家具设计制图》缺少教具,比如,榫、卯、五金件等。如果能采购一批教具,在课堂上讲解投影的时候学生更容易理解。

(三) 教师本科课堂教学质量考核评价情况

学院对学校关于本科课堂教学质量考核评价工作高度重视,在多次专项工作布置的基础上,对各部门学习学校相关文件精神和提出的意见和建议进行了汇总和整理,并提出了原则性的意见和相关办法,随后组织各

教研室主任们对教师们提出的具体问题和考核程序进行了讨论,并形成框架办法,学院再次组织老师对框架办法进行讨论和修订,在前期多次论证和广泛征求教师们意见的基础上,学院制定了《机电工程学院教师课堂教学质量考核与评奖办法和细则》。并经过学院教代会讨论通过。

评价体系在学校总体原则意见的基础上,分五大部分进行综合评价:(1)同行评价,占比15%。由学院遴选和教研室教师代表进行听课和打分;(2)教指委和专家听课,占比10%;(3)教学文案占5%。含多媒体课件、教案等教学资料的准备等;(4)课后延伸占15%。以学生作业评改和辅导答疑为考核重点;(5)学生评教占55%。但在具体的实施过程中,第二部分由于专家听课的全面覆盖和听课次数的保证有难度,不具备可操作性,所以学院进队部分教师进行了抽查听课,此项没有作为加分权重,但对于有争议的老师,作为备选和争议的参考。

各教研室在教研室内部学习会议上认真学习教育部关于“新时代高等教育本科教学工作会议”精神,热烈讨论如何切实提高课堂教学质量,回归教学的本质。各教研室的学习总结情况如下:

(1) 工业设计教研室

自实施教师本科课堂教学质量考核评价以来,绝大部分教师精神状态良好,上课富有感染力,注重教学方法的综合运用,激发学生的学习兴趣。教师课堂教学认真、课后辅导答疑积极,不少专业课教师还当上了“心理辅导员”。教师在教育教学时,都力争做到“用心、用情、用智慧”教书育人,帮助学生树立正确的人生观、价值观,增强了学生学习的能动性,提高了学习效率,提升了学

习质量。

(2) 机械基础教研室

本学期开学以来,教研室承担课程的教学秩序稳定,未发生教学事故,教师能提前到岗,按时下课;绝大部分老师上课时精神饱满,状态良好。从这次期中教学检查反馈的情况来看,教研室老师上课认真负责,内容新颖充实,教学方法得当,注意与学生互动,能充分调动学生学习的积极性,严格要求学生,教学水平普遍有所提高。

(3) 力学教研室

本年度力学教研室在学院的教学质量考核中,共用8位同志获得教学质量优秀奖,其中校级一等奖一名,二等奖一名,三等奖6名。相比去年对教学的专注程度更高,教学互动也更好。

(4) 机械工程教研室

机械工程教研室认真做好、做细教师本科课堂教学质量考核评价工作。认真考查教师的课前准备、课堂讲授、课后延伸以及课堂考核等影响课堂教学质量的关键环节,包括随堂听课评价、教学文档规范与教学效果评价两部分。(1)随堂听课评价。从教学态度、教学内容、教学组织与管理、语言教态、教学特色与效果、学生课堂参与情况等方面对教师课堂授课水平进行评价。(2)教学文档规范与教学效果评价。对教师当年主讲课程的教学文档及教学效果(主要包括教学日历、教案(含授课小结与反思)、教学记录表、作业批阅、试卷评阅及试卷分析、学生考核成绩等)进行检查评价。

(四) 考试管理情况

本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行网上阅卷的课程门数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
17	14	2	2	0	17

截止到目前,学院已经完成17门课程考试,其中14门为网上阅卷,实现教考分离的课程两门。从已完成的考试情况来看,各任课教师根据教学大纲及《西南石油大学考试管理规定》,认真做好了命题工作,科学把握了试题的难度,并由相关教师进行了试做,并做好了试做记录。

在整个考试过程中,学院加强监考管理,

严格考试纪律,要求监考人员必须熟悉监考人员职责,在考前二十分钟进入考场,领取试卷并查验试卷科目是否与考场科目相符。在巡考的检查过程中学生考风考纪良好,未发现作弊现象,监考教师认真履行监考职责。

(五) 实验(实践)环节教学情况

1、实验教学情况

应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
114	57	48	9	0	114	72	57

本学期机电院实验教学中心共承担60门课程共计39900人次的实验教学工作,共计开出实验项目114项,其中验证型占比

50%,综合型占比52%,设计型占比8%。目前,尚有17门课程共计40个实验项目未完成排课。

机电院实验教学中心继续按照实验教学改革要求,严格按照本学期实验教学计划,严格控制分组人数,保证参与实验学生能够人人动手,在实验教学中多采用问题探讨式和启发式教学方法对学生实验进行指导,注重培养学生面对实际问题思考、分析、理论联系实际的能力,同时也注重培养学生的操作动手能力,根据实验示例,结合实际工程举一反三,拓宽学生的思维和视野,激发学生的学习兴趣。在实验教学管理方面,严格执行教务要求的提前预约制,实验课的安排都尽量在开学前三周完成,若不能提前确定时间的,需要在实验开展前两周到实验中心预约,以确保仪器设备及实验耗材的准备。

在本次的期中教学检查中,中心在实验教学中还存在一些问题:例如仪器设备台套数少,为了控制分组人数,不得不增加分组数量,从而造成了许多实验课是在晚上和周末等休息时间完成的。另外,申请更新的设备尚在审批或者尚未到货安装,只能用现有的老旧设备完成,从而影响了实验结果的定量准确性。

2、实习教学情况

(1) 机械工程专业

本学期机械工程(卓越班)2015级有实践课程《工程实践》,学生人数28,实习周数为13周,地点山西西安、四川省内、广东、河北、河南等地,正在进行。

(2) 工业设计专业

在本学期仅有工业设计专业需要开展《工程实践》的实习课程,工业设计2015级产品设计方向48人,工业设计2015级家具设计方向37人。教学周数共12周,安排在1~17周分散进行。学生实践地点主要分布在成都周边、深圳等地,学生主要在产品设计公司、家具生产企业和家具设计公司从事相关的顶岗工作。从总体上看,学生在实践单位工作比较积极、认真踏实,实践教学情况较好,很多学生都得到了企业的好评;虽实践时间已过大半,但还有企业专程到工业设计专业寻觅学生到企业实践工作,企业高度评价本专业的学生。目前,实践教学已完成大半,带队教师正组织学生提交已完成部分的实践报告和周记,进行《工程实践》中期检查。

(六) 开展评教情况

1、学院领导听课情况

学院领导班子非常重视本科教学工作,除了定期召开本科教学工作讨论会之外,还带头深入基层听课,听课结果会在期末集中汇集。在开学和中期本科教学工作检查期间,5名处级干部不仅到课堂听课,也在课后与教师和学生交流,充分了解教学一线教师和学生的诉求,为推进教学管理工作获取准确的资讯。与此同时,学院院长和书记在院务会上强调,领导班子成员必须严格执行学校的中层干部听课制度,做到听课有记录,信息有反馈,保证教学秩序的监督到位与有序进行。

截至目前本学期中层干部听课统计表

人数	听课总门次数
5	35

2、教师同行评价和学生评教工作

积极组织教研室主任、同行专家相互听课评教,将听课记录表提交教学办公室,根

据听课评教情况,针对教师教学中存在的薄弱环节,采取及时有效的措施予以解决,保证教学工作的顺利进行。同时根据学校提供

的学生评教结果,对教学评价后10%课程任课老师给予提醒,并分析存在问题的原因,及时帮助他们改进教学。中期末向全院公布一次,积极组织信息员反馈教学情况,掌握学生和教师的动态,及时将学生意见向任课教师反馈,加强对学院教学质量的监控。

对于教师课堂教学的学生评教工作,学院采取学生现场评价和网上评价两部分组成,依照《机电工程学院教师课堂教学质量考核与评奖办法和细则》,每位教师每年将有两门课程随机进行现场学生调查问卷和评教,目前评教数据采集工作正在有序进行中。

3、学生座谈会反馈教学情况

从学生问卷调研反馈情况来看,学生普遍反映我校教师知识渊博、教学认真、教学方法多样,在上课过程中既学到了知识,同时也学到了做人的道理。但是从评教中也看到个别教师教学过程中存在一些问题,具体表现在:

(1)少数教师普通话水平差,有个别教师讲四川话,学生听不懂或听不明白。

(2)个别课程的PPT制作陈旧,跟课本不匹配,个别教师过多的依靠PPT,重点不突出,和学生没有互动。

(3)个别教师声音太小或是讲话太快,学生听课费劲。

(4)个别教师教学方法单一,上课枯燥,没有激情。

(5)个别教师作业批改不规范,没有对错标注,随意给等级,作业得不到及时讲解。

(6)少数课程课本选用不恰当,课本与上课内容相差较大。

(七)本科教学工程及教学改革项目开展情况

本科教学工程项目按计划顺利进行。学

院正组织承担个人教改项目和集体项目的团队进行座谈和交流,同时基于学院层面的各种立项正在计划中。

1、机械工程教研室

根据学校关于工程教育专业认证的工作部署,教研室组织相关专家和学术带头人完成了专业认证的初稿,并已经通过工程教育专业认证的官方网站上传了相关的资料,目前正处于资料审核阶段。机械工程教研室黎伟老师获批《基于赛学一体的“机械创新设计方法”课程教学与实践》教改项目,教研室已经组织好研究团队开展工作。

2、测控教研室

教研室鼓励教研室内的中青年教师积极申报教师发展中心的教学研究项目和教务处的教改项目。到目前为止,教研室刘可薇老师在研教学研究项目1项,张禾老师获批2018年教学研究项目1项,目前各项目正按计划顺利进行中。

3、机制教研室

本学期机械设计制造及自动化教研室共获批教学改革研究项目1项,面向新一轮工业革命带来及机遇与挑战,从能力分解、课程体系重构、评价机制优化等方面对机械设计制造及自动化专业人才培养模式进行探索与研究。

2017年,机械设计制造及自动化教研室共立项校级精品示范课程培育项目3项,包括《机械制造工艺学》、《机床数控技术及编程》、《机械精度设计与质量保证》等课程。目前,各立项培育项目建设情况良好,均实现了线上教学辅助。下一步将继续着力推进校级精品课程培育项目实施,力争早日实现线上教学与教学辅助一体化,并在课程运行大数据分析基础上,对课程大纲进行深度优化。

4、工业设计教研室

工业设计教研室本学期申报校级教育教学改革研究项目3项,分别是《基于提升解决“复杂工程问题”能力的工程教育培养模式研究与实践》、《面向专业认证下的系统类设计课组教学模式的研究与实践》、《以学生为中心的“教学做”一体化教学模式探索与实践》。目前,以上3个申报项目都已做了不少前期工作。

《人机工程学》校级精品资源课程的建设工作正在积极完成,课程框架已建立,正在抓紧补充内容,以便下学期投入使用。

5、力学教研室

力学教研室目前共有网络精品资源共享课程3门,本学期对省级精品资源共享课《工程力学》进行了教学资料的更新工作,并要求各任课教师督促本班学生使用,使得课堂与课下相结合,学习效果有改善;获批校级教改项目两项。2017年立项的校级精品示范课程培养项目理论力学、材料力学都完成了

资料准备、上传、使用的任务。

(八) 专题活动

1、组织开展教研活动情况;

每个教学单周周四下午两点半,是我院规定的正常教研活动时间。主要内容是传达学校精神,总结前两周教研室教学工作;学科之间教学讨论,取长补短。经过教研活动,全院老师了解了学校的政策、发展思路 and 方向,也提高了自己的教学水平和实践水平。各教研室按照开学初制定的教学研讨活动计划,每两周正常开展一次教研活动。同时每个教研室有一名学院领导进行联系,深入教研室参加教研活动,及时了解教师动态及教研室存在的问题等。

学院对各教研室的教研活动记录进行了集中的检查。所有教研室均保证了教研次数。但记录文本的规范性,和学习内容的及时性有待加强。学院领导已经找相关教研室进行了专门的谈话。学院各教研室开展的教研活动统计情况如下表所示:

教研室名称	教学研究活动记录	教学方法研讨和教学示范课
机械工程	8	专项学习教育部全国高等学校本科教育工作会议1次,教学方法讨论3次,讲解示范课教师3人次。
测控技术与仪器	8	专项学习教育部全国高等学校本科教育工作会议1次,教学方法讨论3次,青年教师讲解示范课2人次。
过程装备与控制工程	7	专项学习教育部全国高等学校本科教育工作会议1次,教学方法讨论3次,新开试讲1人次。
机械电子	7	专项学习教育部全国高等学校本科教育工作会议1次,教学方法讨论3次。
工业设计	8	专项学习教育部全国高等学校本科教育工作会议1次,教学方法讨论4次,青年教师讲解示范课2人次。
机械基础	7	专项学习教育部全国高等学校本科教育工作会议1次,教学方法讨论4次。
机械设计制造及自动化	7	专项学习教育部全国高等学校本科教育工作会议1次,教学方法讨论3次,青年教师讲解示范课2人次。
力学	8	专项学习教育部全国高等学校本科教育工作会议1次,教学方法讨论4次,教师名师讲解示范课2人次,青年教师讲示范课2人次。
钻头研究所	7	教学准备检查1次,教学中期检查1次。

2、组织教师和学生座谈会情况;

学生代表主要围绕学院目前在课堂教学、教学管理、学生学习状况和学生课外活动等几个方面情况,认真反馈平时收集、了解到的教学相关的信息。学生代表们认为绝大多数教师教学态度端正,工作认真负责,同学们通过学习能获取相应的知识,教学效果较为良好。但也提出个别教师在教学过程中存在讲课内容不够具体详细深入,与实践结合不紧密,讲课语速太快等问题。

老师表现的问题:(1)个别老师上课时四川方言口音太重,学生听不清楚教师所讲的内容。(2)教学PPT内容陈旧,与教材有所脱节。(3)个别老师课堂与同学的互动较少。上课纪律较差。(4)个别教师授课时依赖PPT,教学重点不突出。(5)有些老师上课时教学方法单一,缺少激情和课堂感染力。(6)个别老师作业批改不认真,没有标注对错,对作业没有及时进行讲解。

学生表现的问题:(1)有的学生认为课堂上所学的知识不实用;(2)有的学生认为内容枯燥,上课容易走神;(3)学生的自我约束能力需要提高,应明确大学奋斗目标和方向,不要对专业茫然;(4)部分学习困难的学生放弃了学习的主动性,表现为随意旷课或者是在课堂上玩手机或者睡觉。(5)学生认为课程简单,自己能够自学,喜欢临考前搞突击学习。

3、2018年秋季学期开学教学检查问题整改落实情况。

(1)针对学生对第一周课程不够重视和准备不足的问题,通过开展学生班干部大会和班级会议,强调课堂纪律的重要性。并且成立了学生考勤小组,对学生上课出勤情况进行不定期自查。(2)对青年教师的教案、

教历、教学方法等进行把关和跟踪指导。并统一学习教学管理规章制度,强化其责任意识。(3)要求部门深入学习《西南石油大学关于加强教风建设的几项规定》、《西南石油大学教师教学工作规范》和《西南石油大学教学事故认定、处理办法》等文件,要求教师做到至少提前10分钟到教室,不得提前下课,不得擅自调停课,并做好考勤记录。(4)要求任课教师加强课堂秩序管理,对于影响课堂教学的行为要予以制止,增加课堂互动效果,提升课堂教学气氛。(5)制定学院学生实验分组、教师指导、项目网上申报和预约等管理办法,进一步规范实验秩序,提高实验质量和效果。

(九)本科教学工作审核评估迎评准备情况

1、本科教学审核评估自评报告修改工作

为了落实好本科教学预评估准备工作,学院领导十分重视本科教学审核评估报告的第四稿修订问题,并在第10周的教学工作例会上专门讨论了本科审核评估自评报告中的本科状态数据更新的问题。学院主管领导根据本科教学状态数据和本科审核评估自评报告认真修订了学院审核评估工作汇报材料。

2、2018年春季学期课程试卷复查归档情况

在本次中期教学检查中,学院根据学校对教学资料归档的要求,对2018年春季学期考试课程试卷和2018届毕业设计归档情况进行了全面检查。

本次教学检查中,一共核查课程144门次,其中考试课程120门次,考查课程24门次,毕业设计一共核查792份毕业设计(毕业设计选题人数为815人),有23人因降级或放弃毕业设计未提交毕业设计资料。对于

考试课程从试卷归档、评分标准、学生成绩(包括平时成绩构成、实验成绩)及试卷分析等方面进行检查,各门课程试卷出题、批改、归档等较好,符合学校课程试卷规范要求。毕业设计中附件资料、毕业生日志、图纸、论文等资料完备,符合归档要求。

三、存在的问题和持续改进的措施

1、此次教学检查中存在的典型问题

(1)个别老师对所授课程不够重视和准备不足,教学日历和教案内容没有及时更新,教学PPT内容陈旧。

(2)个别班级学风变化较大,学生到课率较低,学生迟到、旷课、课堂上睡觉和玩手机的情况时有发生。

(3)个别教师考试课程归档资料中缺少平时成绩换算标准,成绩分析的内容较少或没有深入分析该教学班的具体情况。

(4)毕业设计中部分学生的毕业日志存在应付现象,所记录的内容时间跨度大。

2、持续改进问题的措施

(1)学院将检查结果直接反馈到教研室和教师本人,要求任课教师在近两周内完成整改,切实做好教学资料准备工作,以负责任的态度迎接此次本科审核评估工作。

(2)继续加强教学过程管理,及时保存作业、实验报告、授课情况、教学记录等证据。

(3)通过教研室开展本科审核评估的专项学习,领会审核评估目的与宗旨,熟悉学

校本科审核评估的各项数据,将审核评估的各项指标分解到教学大纲和教学实施环节中,落实到每门课程的教学过程。

(4)继续以深入强化师德教育,弘扬爱岗敬业精神,对学生要有爱心、耐心。努力督促教师调动学生的学习积极性,同时要求教师不断加强自身学习,与时俱进,改进教学方法,提高课堂教学质量。

(5)经常不定期地召开学生座谈会,及时了解学生对教师上课情况的反映,发现问题及时解决,并建立长期有效的教学反馈通道,随时接受学生的教学监督和意见反馈,发现问题及时处理。针对部分学生基础差,学生学习自觉性不高等问题,从新生进校就强化管理,从考试制度、补考制度、重修制度改革着手,带动学风建设,并继续推进班主任工作制度;同时加强教师的课堂管理,努力做到杜绝上课睡觉、玩手机、说话等不良现象。

(6)加强教案的规范化管理,尤其是要填写课后教学体会和教学方法,及时总结,不断提高教学水平。要求在教学中,反复推敲,突出重点,加强练习,增加一些习题课,以加深学生对内容的理解。

(7)继续做好教学改革工作,努力提高教学质量,务实工作,开拓创新,促进我院教师教学水平再上新台阶。

机电工程学院

2018.11.20

化学化工学院 2018 年秋季学期中期教学检查自查自评总结

一、总体情况

为规范教学管理,保证教学正常运行,加强教风、学风建设,完善教学质量监控与保障体系,加强内涵建设,查找教学运行中存在的薄弱环节,切实提高本科教学质量,根据教务处《关于2018年秋季学期期中教学检查工作安排的通知》(教务字[2018]113号)要求,我院成立了期中教学检查工作小组,副院长张辉任组长,成员包括教学督导、各教研室(实验室)主任、副主任,团委书记,教学办公室全体成员。检查以各教研室自查自评和学院抽查相结合的方式进行。检查内容包括学习和落实教育部新时代全国高等学校本科教育工作会议精神的情况、本学期教学运行情况、考试管理情况、实验(实践)教学情况、处级干部听课情况、评教情况、本科教学质量工程及教学改革开展情况、2018年春季学期考试试卷及毕业设计(论文)归档情况等。整体运行情况良好,但也存在一些需要改进的地方。

二、检查及自评情况

(一)学习和落实教育部新时代全国高等学校本科教育工作会议精神的情况

各教研室坚持每周例会制度,单周主要开展教学文件学习、教学法活动,双周主要开展政治学习、组织生活和相关政策文件的学习,比如一流本科教育宣言(“成都宣言”),各级讲话精神,教育教学法规、文件,专业认证和本科教学审核性评估等相关文件的学习和讨论。通过学习和讨论,教师们更好的了解和掌握了高等教育相关精神,进一步了解和掌握了专业认证和本科教学审核性评估工作的核心内容、重要性和较为详细的过程。对教师开展教书育人工作起到了很好的促进作用。

(二)教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

表1 本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
24	50	35	0	110	88	81	142	63.4

本学期学院共有88名教师担任142门次课程教学任务,其中,理论课程93门次,实验课程19门次,实践课程30门次,开课教师人数占总教师人数88%。理论课程课堂学时4080,实验课程学时344,共计学时4424,

实践教学70周次,任课教师平均授课学时为63.4。总的来看,由于近几年学院新进了一些教师,同时学生数量减少,教师的教学工作量重的问题得到明显缓解。

2、本学期教授、副教授上课情况。

表2 教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课名单
总人数	独立授课总门数	授课总学时	总人数	独立授课总门数	授课总学时	
24	22	1296	50	50	2936	诸林、苟绍华、彭志刚、陈馥、陈鑫、罗米娜、全红平、邓小刚、冯茹森、赵田红、刘通义、马丽丽、文婕、罗文嘉

学院目前共有教授24人,20人担任了本科教学任务,所占比例为83.3%,副教授50人,40人承担教学任务,所占比例为80%。总的来看,绝大部分正副教授都在为本科生上课,部分本学期未上课的原因有:出国进

修1人,其余13名老师的主讲课程春季学期开课。

3、新进教师(2018年度入职)本学期培养及任课情况。

表3 新进教师本学期培养情况统计表

总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况	
				人数	教学班数
2	1	2	2	1	1

学院根据专业认证和学科发展需要引进人才,2018年引进成熟教授1名,师资博士后1名。新进教师进校以后,学院实施“人人入队”计划,引导新进教授周家斌组建科研和教学团队,安排青年教师左浩然加入化工教学团队。安排化工教研室主任王治红对左浩然进行全程指导,包括跟班听课、备课、辅导答疑、

批改作业、批改试卷等各个教学环节。安排李琦老师协助新进教授周家斌完成相关教学任务。周家斌本学期担任了《大气污染控制工程课程设计》课程。暂未给左浩然安排课程。同时,在新进教师教学过程中,学院领导、同行教师对他们进行了随堂听课,并提出教学建议,督促他们尽快融入团队,提升教学水平。

表4 新进教师本学期担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲
1	周家斌	大气污染控制工程课程设计	√	√	√	√	√	√	√

学院以专业认证为抓手,通过教研室例会、教学观摩、讲座、进修等多种形式定期对新进教师进行培训,确保教师熟悉并理解OBE的理念与方法。同时,对新进教师教学的全过程进行跟踪,确保教师正确理解并执

行OBE的理念与方法。

4、教学秩序检查情况。

学院领导、教学督导等不定期对本院教师的上课情况进行随机抽查,在期中教学检查期间加强了巡查的力度。从检查结果来看,

所有教师均按教务处要求按时行课,没有发现教师上课迟到、早退、缺课情况,教师教学精神饱满。针对学风问题,学院成立了学风督察小组,定期深入课堂,自习室,寝室了解本院学生的学习状态。制定《化学化工学院学风建设调查问卷表》,从学生对专业的认识、学习的认识和态度、课堂管理的意见、学风建设的建议等多个方面,在全院30%的学生中展开调查,进一步了解了学生的学习和思想状态。从整体调查结果来看,课堂出勤和整体学习状态良好,上课迟到、早退、旷课情况减少,反映出我院学生学习积极性总体较高,但也有个别学生自主学习意识和自我控制能力差,部分寝室和班级学习氛围不浓,寝室沉溺网络游戏、课堂玩手机现象较为严重。学院已启动学风建设月,加强推行无手机课堂,纪律和规矩意识的教育,提高课堂的学习效率。

5、教学文案资料检查情况

各教研室根据学院下发的期中教学检查要求,对授课教师的教学资料进行检查,每门课均有授课教案,根据教学大纲和教学计划进行授课,向学生推荐了参考书,安排了课后答疑,认真批改了作业,教学态度良好。

6、课后延伸情况

通过对教师课后延伸情况的抽查,每门课程的教师都根据课程学习要求布置了课后作业,作业也做到了全批全改。每位老师根据学生的要求,除集中答疑外,还开展了形式多样的辅导答疑,比如建立专门的班级QQ群用于辅导答疑和师生互动,有的老师使用了学习通等先进的教学技术手段,目的是提高答疑效率。

7、课程信息化开展情况

本学期,我院共承担13门精品课程建设,因本学期忙于两个专业认证,课程网站建设缓慢,学院将进一步加强网络课程的建设。

表5 课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	联合校外课程网站地址
1	7515001030	安全工程学	在建中	教学辅助	http://mooc1.chaoxing.com/course/200904175.html
2	6404003030	环境监测	在建中	教学辅助	http://mooc1.chaoxing.com/course/200904093.html
3	6415001030	大气污染控制工程	在建中	教学辅助	http://i.mooc.chaoxing.com/space/index
4	6215004030	化学反应工程	在建中	教学辅助	http://studymooc.swpu.edu.cn/mycourse/teachercourse?moocId=126961&clazzid=3270
5	7515006030	油气化工安全工程	在建中	教学辅助	http://mooc1.chaoxing.com/course/200904298.html#courseDesc
6		有机化学	在建中	教学辅助	http://i.mooc.chaoxing.com/space/index
7	6315031030	高分子化学	在建中	教学辅助	http://mooc1.chaoxing.com/course/200904205.html
8	6214015030	化工热力学	在建中	教学辅助	http://mooc1.chaoxing.com/course/200904210.html
9		化工原理	在建中	教学辅助	http://mooc1.chaoxing.com/course/200903607.html

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	联合校外课程网站地址
10		物理化学	在建中	教学辅助	http://studymoc.swpu.edu.cn/course/90698.html
11		无机及分析化学	在建中	教学辅助	http://studymoc.swpu.edu.cn/course/58813.html
12	6315270035	《油气田应用化学》	完成 mooc 录像	教学辅助	http://mooc1.chaoxing.com/course/200903544.html
13	6412008040	水污染控制工程	在建中	教学辅助	http://mooc1.chaoxing.com/course/200903750.html

(三) 教师本科课堂教学质量考核评价情况

学院以专业认证为抓手,审核评估为契机。进一步深化了本科课堂教学改革,强化了教学管理,完善了课堂教学质量考核评价机制。依据《西南石油大学教师本科课堂教学质量考核评价与奖励办法》(西南石大教〔2016〕56号)要求和《关于开展2017年度校级“课堂教学质量奖”评选活动的通知》的文件精神,制定《2018年化学化工学院教师本科课堂教学质量考核评价办法》。学院制

定了考核评价的年度实施方案。通过考核评价方法的引导,课堂教学秩序良好,大部分教师在教学过程中积极践行OBE教学理念,激发了学生的学习热情。在本学期加强了督导听课环节、学生评价环节。督导听课、学生评价环节已基本完成。

但如何进行科学合理的评价仍是一个难题。同时,需要进一步加强实验教学评教环节,学院将进一步研究与探讨,以确保对教师教学水平进行公平、公正、科学的评价。

(四) 考试管理情况

表6 本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行网上阅卷的课程门数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
4	4	1	2	0	4

各门课程的考试管理严格按学校要求进行,所有考试课程均采用网上阅卷,课程采取课程负责人负责制,由课程负责人指定教师按照教学大纲和培养目标命题,要求难度和题量适当,同时命制两套无重复且难度相当的试题,经试做没有问题后交教研室主任、教学院长审批,合格再交学校印刷厂。阅卷要求如果有平行班必须流水作业,严格按照

评分标准阅卷。目前,我院涉及面广的基础课已经逐渐实行教考分离,而专业课由于每门课程教师数量少,难以做到教考分离。本学期我院学生考风考纪较好,在已经进行的考试中,没有发现一例学生考试违规违纪。

(五) 实验(实践)环节教学情况

1、实验教学情况

表7 本学期实验教学情况统计表

应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
48	14	33	0	1	48	48	32

实验教学坚持小班制和项目负责制,学生在一定的条件下,自由选课,按照教学大纲要求正常开展实验教学,秩序良好,教师准备充分,学生学习状态较好。

2、实习教学情况

本学期已经开展的实习教学有应化卓越班2015级的工程实践III-生产实习和环境工程2015级的生产实习。

工程实践III-生产实习,授课对象为应用化学2015级卓越班,选课学生22人(其中自主实习1人),考试学生22人(其中自主实习1人)。总学时3周。实习地点包括:中国石油川庆钻探公司广汉钻采研究院、光亚聚合物科技有限公司等。实习教学包括顶岗实习、面试等环节,教学方式涵盖了安全环保教育、专家讲座、视频学习、学术论坛、实验室参观等。从实习过程和面试效果来看,

部分学生对安全规程的重视程度较高,但对环保方面的规定认识不到位,多数学生运用《油田化学》等课程所学知识来综合分析钻井液、压裂液所涉及具体问题的逻辑能力有所欠缺,原因主要是他们缺乏油田现场操作经历,在前序学习中缺少《逻辑分析》等培养分析能力的课程。

环境工程15级的生产实习,选课学生116人,实习时间:4周,实习地点:都江堰、新都、彭州、龙泉、青白江。本次实习内容涵盖了环境工程专业水、大气、固体废物、环境监测、生态调查等内容,特别针对特色行业-石化企业进行了实习。实习内容丰富,学生实习积极性较高,现场沟通提问积极性较高,生产实习报告撰写规范,实习成果基本达到了预期效果。

(六)开展评教情况

表8 本学期中层领导干部深入教学一线听课和检查情况统计表

人数	听课总门次数	检查次数
6	30	10

为了保障和促进教师努力提高教学质量,学院非常重视领导听课,制定了听课计划,不定期的到各教学楼检查教学秩序,有针对性地对我院几门覆盖面广的基础课程和重要的专业核心课程进行听课。要求同行评教要做到课程全覆盖,学院教师在评教的同时也相互学习,相互讨论。由于本学期涉及两个专业认证、本科教学审核评估,所以听课次数并不多,本学期学院领导还将继续进行听课。

从目前的学生评教情况来看,我院教师测评分基本90分以上。学生主观评价中对教师满意度达90%以上,学生普遍反映我院教师为人师表,积极践行教学改革,教学效

果良好。但是从评教来看还存在一些问题,如:少数教师满堂灌,教学方法单一;个别课堂纪律较差;少数教师过多依赖PPT,没有板书;少数教师和学生基本没有互动。

学院后期将把问题逐一传达给各任课老师,查找原因,督促其整改,帮助其成长。

(七)本科教学工程项目的开展情况

教学经费是确保本科教学的资金保障,学院在教学经费紧张甚至略微短缺的情况下,教学经费依然呈增长趋势,通过合理安排教学经费的使用,确保了各项教学活动的顺利进行和可持续发展,为人才培养提供了切实保障。

表9 学院教学经费使用情况统计表

序号	类别	数额(万元)	备注
1	本科教学日常运行	51.2735	—
2	本科专项教学经费	44.25	本科教学工程在建项目: 20万 大学生创新创业训练教育经费: 8万 国家级精品在线课程资助 10万 教改: 5万 开放实验: 1.25万
3	本科实验经费	28.54	—
4	本科实习经费	42.3465	—
5	学科竞赛	32.41	—
6	合计	203.3025	—

学院积极探索满足适应社会经济发展需要的厚基础、强实践、具有创新精神和工程应用意识的高素质技术人才的培养方式与途径,展开了多样化的教学改革。本学期获批教师教学研究项目2项(评估处),获批本科课程教学改革研究项目8项(教务处),申请高等教育教学改革研究项目34项,上报16项(教务处)

(八) 专项活动

1、组织开展教研活动情况

学院各教研室坚持两周一次的教学法活动,根据专业认证和审核性评估的相关要求和理念,教研活动主要围绕学生出口导向展开。以前的教学活动可能大部分都是讨论教师如何教好,根据出口导向理念,我们的教学活动应该转移到如何让学生学好。这二者之间看似相差不大,但实际上体现在教学活动中需要改变的很多。相关专题活动包括学习认证文件、各专业培养方案、各门课程教学大纲讨论等。

表10 各教研室开展教研活动次数

序号	教研室	教研活动次数
1	化学工程与工艺教研室	6
2	化学教研室	6
3	环境安全教研室	6
4	大学化学教研室	6
5	应用化学教研室	6

2、组织教师和学生座谈会情况

11月15日下午,化学化工学院各专业学生代表按专业分成5个小组在明德楼A205、A301、A303、A304、A401与教研室老师召开了师生座谈会。座谈会上,学生代表踊跃发言,对课程安排、课堂教学、教学管理等

提出了意见和建议,比较有代表性有:

(1)希望老师在讲课时结合教师科研和本专业工作中的实例,多讲例题;

(2)课程安排中,希望可以较难的课程和较简单的课程分配均匀一点,做实验的时间也相对分配均匀一点;

(3) 学生课堂上玩手机,睡觉等现象较普遍,学校和老师应该加强管理;

(4) 工程认知实践和金工实习、电子工业实训内容有部分重叠;

(5) 网课的学习方式单一,信息量太大,学习效果差。

本次师生座谈会学生还提出了很多其他的意见,各教研室都做了详细记录,并对有些问题进行了现场交流和讨论,肯定了大家提出的问题,承诺学院及老师会针对这些意见,认真思考,在以后的培养方案制订、教学大纲修订、课程安排、课堂教学、实验室建设、学生管理等各方面采取措施,改进教学管理各环节工作,提高培养质量。

3、2018年春季学期课程试卷和2018届本科毕业设计(论文)复查归档情况

2018年春季学期我院共开设理论和实践课程148门次,所有课程都按规定完成了归档,但个别试卷归档质量不够理想,部分实验课程的实验报告老师发给学生复习后没有收回,已经责成教师整改。

学院2018届毕业生人数为644人,所有论文都已归档,资料齐全。但部分论文由于答辩组建议更改题目,导致题目与教务系统中不吻合。

(九)本科教学工作审核评估迎评准备情况

本科教学工作审核评估工作是今年学院的重要内容之一。根据学校指导精神、工作部署,学院各项准备工作正常开展。

领会精神,做好设计。各教研室利用政治学习时间组织教师认真学习审核评估的指

导思想、内涵、总体要求,了解和把握审核性评估的指标、程序和每一步工作的时间节点。学习习近平总书记关于教育的讲话精神,新时代高等学校本科教育工作会议重要精神,教育部关于加快建设高水平本科教育和全面提高人才培养能力的意见和卓越工程师2.0培养计划。学习我校关于教师、教学、学生相关的内容。为做扎实审核评估的每一项工作奠定基础。

扎实工作,完善材料。根据本科教学审核评估的要求,学院首先针对每一位教师的教学准备工作开展检查,主要是教案、课件和它的教学用具是否按照要求准备到位;开展教学法活动,对审核性评估期间有课的老师进行教学提升活动。

以评促建,提升质量。在学习交流过程中教师获得了更丰富的信息,进一步理解了本科教学审核评估的内涵,也发现了自己的不足,这样可以有效的激发教师提升教学能力的潜能,更多地投入教学实践,从而形成良性循环,不断提升本科人才培养质量。

三、存在的问题和持续改进的措施

在本次期中教学检查中,暴露出了一些学院教学及管理方面的问题,比如教学资料的归档质量和教师的教学质量有待进一步提高。针对这些问题,学院将加强管理,严格归档要求,加强教师教学各环节的管理,想办法提高课堂教学质量,提高培养质量。

化学化工学院
2018年11月20日

材料科学与工程学院

2018年秋季学期中期教学检查自查自评总结

一、总体情况

根据学校教务字[2018]113号《关于2018年秋季学期期中教学检查工作安排的通知》文件要求,材料学院成立了检查领导小组,在2018年11月13日-11月20日开展2018年秋季学期中期检查和专项教研活动。学院教学质量评价专家、学院督导组专家、教研室主任、实验室主任、学院团委、全体任课教师、各年级学生代表参加了此次教学中期检查,教学办公室负责推进实施。

二、检查及自评情况

(一)学习和落实教育部新时代全国高等学校本科教育工作会议精神的情况

材料科学与工程学院深入学习《教育部关于狠抓新时代全国高等学校本科教育工作

会议精神落实的通知》、《关于高等学校加快“双一流”建设指导意见》等文件精神和新工科建设相关材料,结合工作实际,抓实抓细本学期各项本科教学工作。结合《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》,各教研室认真组织学习了“教育部关于加快建设高水平本科教育全面提高人才培养能力的意见”坚持“以本为本”,落实推进“四个回归”,开展了相关的讨论。学院鼓励教师积极参与教学研究,合理提高课程难度和深度,并加强课堂教学管理和学生学习过程管理,以提高教学质量。

(二)教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

表1 本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
14	21	24	0	59	49	67	104	72.84

本学期有49名教师承担67门、共104门次的教学工作,平均授课学时数为72.84学时。本学期课堂教学工作量较春季学期有

所增加。落实了新开教师首开课试讲制度,基本实现小班授课。

2、本学期教授、副教授上课情况。

表2 教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课名单
总人数	独立授课总门数	授课总学时	总人数	独立授课总门数	授课总学时	
13	19	628	19	51	1743	庄稼、陈红军、王书亮

本学期教授上课13人,独立授课19门次,占教授总数的90%以上;副教授上课人数19人、51门次,占副教授总数90%以上,教授、副教授独立授课门次较春季学期明显

提高。本学期教授、副教授未上课的主要原因是开课学期、出国和病休。

3、新进教师(2018年度入职)本学期培养及任课情况。

表3 新进教师本学期培养情况统计表

总人数	本学会上课教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况	
				人数	教学班数
4	1	7	18	575	9

新进教师按学校要求配备了指导教师,通过助教、听课、参加学校及学院的教学展示活动、试讲等活动提高执教水平,掌握教

学基本要求,按照培养要求将培养过程全部体现在教师培养手册上,做到有据可查。

表4 新进教师本学期担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲
1	董立谨	纳米TiO ₂ 的X射线衍射分析(实验课)	×	×	×	√	√	×	×

4、教学秩序检查情况。

学院领导及教辅人员分别在开学初到学期中对教学秩序进行定期和不定期的检查,确保开学、节假日收假等特殊时期教学秩序有序进行,有特殊情况及时向教务处报告、及时处理。开学以来,没有除生病、生产、出差、出国等特殊原因不允许调停课。发现问题及时上报主管院长,积极组织协调处理,确保教学秩序稳定。学院办公室组织召开中期检查学生座谈会,辅导员、班干部检查等方法来辅助保持良好的教学秩序。

5、教学文案资料检查情况

开学初,学院要求各个教研室严格检查任课教师的授课资料(教案、PPT、实验指导书等);学期中,专门对本学期评估期间有课的教师的教案进行了检查提高,专家提出好的整改意见,以保证任课教师良好的授课状态。目前,2018年春季学期的教学文案资料已归档

完成,相关教师将根据学校专家的检查反馈的论文及试卷意见进行进一步的整改归档。

6、课后延伸情况。

任课教师能合理布置作业并全批全改学生作业,能按实际情况安排课后教室或者网上答疑,认真批改实验报告,按时完成教学资料归档。

7、课程信息化开展情况

按照学校规划和要求,2017年申报的15项校级精品示范课程培育项目,已全部建立网站并上传部分教学资源,其中《聚合物成型加工基础》、《材料工程基础》、《高分子化学》、《材料成型传输原理》已完成建设,其余课程还在建设中。

(三)教师本科课堂教学质量考核评价情况

材料院自本科课堂教学质量考核办法以及学院教学激励政策实施以来,教师的教学

积极性得到了很大的提高,上课的状态良好, 师队伍。

教学质量得到了很大的改善,尤其是青年教

(四) 考试管理情况

表5 本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行网上阅卷的课程门数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
12	8	0	4	2	15

目前考试12门,4门课程实行流水作业阅卷,学院严格按照学校要求规范管理试卷的命题、审批、印制、保管。学院领导每门课考试进行巡考,监考时认真履行监考职责情况,学

工队伍加强学生考风考纪教育。教师在试卷的评阅、统分、归档等严格执行学校规范。

(五) 实验(实践)环节教学情况

1、实验教学情况

表6 本学期实验教学情况统计表

应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
95	21	33	4		58	58	33

应开实验项目95项,已开58项,任课教师33人,实验项目执行情况良好。实验教学安排严格执行学校规定,要求教师指导学生实验,实验报告要全部批改,实验成绩网上录入,直接对接教务成绩登录习题。多名教师指导的实验要分别批阅并给出成绩,综合实验要每名学生统一装订并存档。

2018年秋季学期,材料科学与工程2015级两个专业方向、材料科学与工程2016级、新能源材料与器件2015级已到实习单位进行了实习,并顺利完成实习任务。详见表8。

另外,本学期两个专业成果申报校级优秀实习队两项,新能源材料与器件专业获得学校优秀实习队一等奖,高分子材料与工程专业获得学校优秀实习队三等奖。

2、实习教学情况

表7 2018年秋季学期生产实习执行表

课程号	课序号	专业方向班级	年级	人数	课程名	起周	止周	备注
6715020030	2401	材料科学与工程专业(腐蚀与防护方向)	2015	84	生产实习2	1	3	龙潭寺、广汉
6715020030	2402	材料科学与工程专业(无机非金属材料方向)	2015	51	生产实习2	1	3	四川德阳利森集团西南水泥厂
6711019020	2301	材料科学与工程	2016	98	生产实习(I)	10	11	成都惠灵丰金刚石钻头有限公司、川庆安科院、顶峰工程机械有限公司、学校等
8912060050	2498\2499	新能源材料与器件	2015	141	生产实习	-1	4	广安(四川超聚电池有限公司)、遂宁(四川聚创石墨烯科技有限公司)、成都(通威太阳能有限公司)

(六) 开展评教情况

表8 本学期中层领导干部深入教学一线听课和检查情况统计表

人数	听课总门次数	检查次数
5	36	42

我院中层领导干部共计5人,听课总门数36门次,检查42门次。同行专家分布于各个教研室,包括督导专家共计4人。被听课教师总体表现良好,但是个别教师在讲课过程中语言的严谨度不够,有些偏离教学计划,针对具体的问题,领导找相关教师进行了深入的谈话,教师虚心接受领导的意见和建议。个别学生学习的积极性不足,已通过学工队伍对学生进行了教育。同时提醒教师加强课堂管理。

(七) 本科教学工程项目的开展情况

根据西南石大教[2018]81号文件通知要求,我院认真组织开展了2018年本科课

程教学改革研究项目的申报工作,学院经严格评审共计推荐八项参加学校评审,经教务处资格审查、专家评审及学校主管教学领导批准,共计批准四项立项,其中一项学院自筹经费。学院教师积极参与课堂教学方法改革,2018年10月23日学院决定对“基于雨课堂的焊接结构与设计教学模式改革与实践”等10项教改项目予以立项资助。每项资助金额5000元,由“双一流建设”经费专项支持。

(八) 专项活动

1、组织开展教研活动情况

表9 组织开展教研活动表

教研室名称	教学研究活动次数	专项教研活动次数
材料成型及控制工程	5	2
新能源材料与器件	6	0
高分子材料与工程	7	3
材料科学与工程	6	3

2、组织教师和学生座谈会情况

教学办公室组织2018年秋季学期中期座谈会,教师代表及各年级代表参加了会议,座谈会中,各年级学生代表踊跃发言,低年级学生主要反映少数学生沉迷网游,无法自拔;个性化选课在线学习时间过长,导致学生无法正常完成;网课太多,有些课程无用;400公里跑低年级打卡、高年级乐健打卡都不顺畅;选修课和实验课冲突,有些同学钻空子在寝室打游戏,带来不好的影响;高年级同学主要反映大四上学期是找工作和考研关键期,个别专业后半期课程偏多,影响考研等。

学院将针对具体的问题向有关部门和具体教师反映,积极寻求解决措施,让学生有更好的学习成长环境。

3、2018年秋季开学教学检查发现问题的整改落实情况

根据学校教务处《关于做好2018年秋季学期开学教学准备及检查工作的通知》(教务字【2018】77号)文件要求,结合材料科学与工程学院实际情况,制定了“材料科学与工程学院2018年秋季学期开学教学准备及检查工作实施方案”,成立了以黄志宇书记为组长的开学教学准备及检查工作小组。检

查中存在的问题和整改措施如下:

(1) 存在问题

教师到堂均较早,学生到课整齐,课堂纪律整体良好,抬头率较高,学生听课记笔记也不错。但仍有个别同学课堂玩手机或睡觉,尤其是后排学生玩手机较多。个别学生精神状态较差、比较游离、少部分同学在上课铃响时才到教室、有迟到现象。

(2) 整改措施

学院要求教师精心备课,改善教学方法,丰富课堂氛围,加强课堂管理,做好抽查点名工作;要求辅导员做好学生思想工作,积极引导;加强对学生干部的管理,配合老师营造良好的学习氛围。

(九) 本科教学工作审核评估迎评准备情况

2018年9月25日学校评估处协督导专家来我院进行审核评估准备及质量保障体系运行情况调研,学院认真准备汇报内容,针对专家提出来的意见和建议,学院各个部门将进一步修改完善自评报告。现已将存在的问题与支撑资料汇总提交。

11月15日下午2:30,材料学院在明德楼B508召开了本科教学工作审核评估工作会,会议传达了11月13日学校审核评估评估工作会议精神,发放了学习资料,对材料院审核评估各项工作进行了安排和部署,会议由党委书记黄志宇主持,材料院和光伏院全体领导和教师参加了会议。会上通报了11月14日教务处、评估处对材料院毕业设计、试

卷的归档抽查情况,提出了目前存在的一些问题。对全体教师提出了工作要求,要求全体教师一切行动听指挥,强化责任担当,拿出最好的工作状态,全院上下一起迎接评估。

另外,我院材料成型及控制工程与高分子材料与工程专业认证申请书通过校外专家、校内专家的评审,两个教研室负责人根据专家们的反馈意见认真修改完善认证报告,2018年9月30日前将提交专业认证申请系统。

三、存在的问题和持续改进的措施

1、按照审核评估的要求,稳固提升教学质量

严格执行学校、学院有关课堂教学的规章制度,在开心检查的基础上,组织课堂质量专家对授课教师的教学相关的资料进行检查提高,对发现的问题及时引导纠正,以保障教学质量以更好的状态迎接本科教学评估。

2、继续完善教学质量保障体系、稳步提高人才培养质量

对学院的质量保障体系进行进一步的修改和完善,强调以学生为中心,构建以目标为导向,严格执行标准,细化过程管理服务,加强考核监督,注重持续改进的质量保障闭环系统,不断的完善本科教学质量保障体系,持续提升人才培养质量。

材料科学与工程学院
2018年11月22日

计算机科学学院2018年秋季学期中期教学检查自查自评总结

一、总体情况

按照学校《关于2018年秋季学期期中教学检查工作安排的通知》(教务字[2018]113号)要求,根据学院2018年秋季学期工作要点,结合2018年学校本科教学审核评估工作,学院成立了以教学副院长(主持工作)为组长,教学办公室、教学督导组(含院领导)、审核评估工作小组、教研室主任、学生工作办公室、实验室等为组员的中期检查工作小组,于第11周~12周(11月12日~11月20)组织开展了全院范围内的教学工作中期检查。

学院于11月15日下午召开全院教职工大会,对中期检查工作进行了具体的部署,主要包括:2017年秋~2018年春季学年度试卷和2018届毕业设计相关材料的普查、整改和归档,2018年秋季学期教案、教学开展情况,教师辅导答疑、听课、作业批改情况,实验教学执行情况,截止第11周已结课课程试卷命制、审批、统分等规范,教研室活动计划及执行情况、2018年暑假实习总结情况、教研室工作开展,督导教师及同行听课,以

及师生座谈等各方面的工作。

通过本次中期检查,学院在教学秩序、教学运行、教风与学风、教师教学、学生学习和教学管理、教学建设与改革研究等方面整体情况良好,现就具体检查情况总结分析如下。

二、检查及自评情况

(一)学习和落实教育部新时代全国高等学校本科教育工作会议精神的情况

结合学校本科教学审核性评估工作,按照《西南石油大学本科教学工作审核评估迎评促建工作方案》精神,学院已通过全院教职工大会、教研室的教学研讨活动、学院的教学提升计划执行等工作,以迎评促建活动为契机,进一步提升教师的教学水平,达到以评促建、以评促改的目的,将“以本为本”和推进“四个回归”落到实处。

(二)教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

表1 本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
10	22	52	0	84	73	76	233	140.6

2018年春季学期师资队伍及教师任课情况统计如表1所示,全院共计84名教师(含双肩挑干部)承担了本科教学任务,其中,未承担教学任务的11位教师情况如表2所示。

表2 本学期未承担教学任务的教师

序号	教师姓名	原因
1	简丽	病假
2	肖斌	出国访学
3	杨力(女)	出国访学

序号	教师姓名	原因
4	张晓均	出国访学
5	陈雁	出国外语培训
6	闵帆	2018 春独立承担本科教学和毕业设计
7	李平	2018 春独立承担本科教学和毕业设计
8	郑津	攻读博士
9	西方	新入职教师
10	郑德生	新入职教师
11	梁锐	新入职教师

2、本学期教授、副教授上课情况。

表 3 教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课名单
总人数	独立授课总门数	授课总学时	总人数	独立授课总门数	授课总学时	
8	14	768	20	24	2720	闵帆、李平、陈雁、肖斌

学院严格执行《西南石油大学关于全面提高本科教学质量的若干意见》第十条规定：“坚持教授、副教授为本科生上课的制度”，将本科生的授课以及工作量在教授和副教授的岗位设置中进行了明确要求，2018 年秋季学期，除 2 名教授，2 名副教授外(详见表 3)，

其余 28 名正、副教授均独立承担了本科课程，做到了“教授、副教授每学年至少为本科学生独立讲授一门课程”的要求，在教学第一线起到了较好的带头作用。

3、新进教师（2018 年度入职）本学期培养及任课情况。

表 4 新进教师本学期培养情况统计表

总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况	
				人数	教学班数
3	0	5	6	102	2

表 5 新进教师本学期担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲
1	无								

为保证教学质量，同时出于对新进教师保护的的目的，学院在本学期给三位教师各安排了一位督导专家为其指导教师，帮助他们快速成长，在本学期，学院仅给新进老师安

排有听课辅导的工作。通过向指导老师、成熟教师和优秀教师学习，希望他们能尽快的成为一名合格的老师。

西方老师于 2018 年 4 月入职计科院，在

培养期间认真学习教案撰写方法,参加教学试讲与微课试讲等多方面的教学实践培训。此外,在集中培训之后利用自己的工作之余时间在网上进行了1200学时的网课知识的学习。并主动考取了普通话证书获得了二级甲等的成绩。另西方老师还为郭晓军教授主讲的《管理信息系统》担任助教。通过担任助教工作,其学习到比如如何管理课堂,如何调动学生学习的积极性等。全面了解了课程从课下、课上,再到课下的准备、管理和实施各环节的经验和方法。

梁锐老师自2018年9月入职以来,积极参与教师发展中心组织的新进教师培训,并听取相关教学经验分享讲座,认真参与教研室的教研活动,积极参与讨论,同时还给陈汶滨教授讲授的《软件质量保证与测试》课程承担助教工作。在担任助教工作期间,他参与实验指导方案的设计、编写相应的实验报告模板,在实验指导过程中,对学生实验存在的问题和不足进行分析,在下次实验时给学生提出,最后总结实验过程中存在的问题。其次梁锐老师还1.参与课程“软件质量保证与测试”教学方式讨论与教案设计。

郑德生老师于2018年6月入职,首先参加了2018年暑假期间参加了四川师范大学开展的高校教师培训活动。在为期将近1个月的集中培训期间,接受了从理论知识到教学实践的全面培养。学习了高校教育相关的法律,心理等各方面的专业知识并顺利通过结业考试。同时在培训期间,学习了教案撰写,进行了试讲与微课试讲等多方面的教学实践培训。此外,在集中培训之后利用自己的工作之余时间在网上进行了1200学时的网课知识的学习。并主动进行学术讲座,为广大学研究生普及区块链及其安全的基本知识。

4、教学秩序检查情况。

(1) 教学运行秩序保障

为保障学院教学秩序的正常运行,避免教学事故的发生,在开学第一周、国庆节放假后、校庆补课,以及计科院承担的全校公共专业的《大学计算机基础》课程的第一批第六周和第二批第十二周开课等特殊情况下,学院制定了按时上课提醒机制:教学办公室定时以短信、电话方式给任课教师提醒,提醒老师上课时间、地点,以及带好上课相关文案材料等,以确保每位教师按时到岗;同时请学工队伍老师加强对学生上课的提醒和监督,确保学生的到课率。

中期教学检查期间,学院中期检查工作组对教学秩序进行了巡查,从检查情况来看,全院教学运行正常,所有任课老师都能做到课前充分准备,提前10分钟进入指定教学场所,带齐所有上课文案材料(教材、课件、教案、教学日历、教学记录表),以积极的教学态度投入到教学中,并且在课外多以答疑、课外作业等方式延伸课堂教学。

(2) 学生学习状态

结合审核评估工作,学院加强学风建设,全院学生的出勤率情况保持平稳,上课秩序良好,在已考科目中未出现违纪作弊等问题。从期中督导专家听课和学生信息反馈等情况来看,各门课程的课堂教学活动严格按照学校和学院要求进行,各部门的督导起到了积极的作用。所有教师无迟到和提前下课等现象;上课时精神饱满,教学态度积极向上,课堂内容精彩纷呈,对于学生提出的问题能够及时做出解答;没有自主更换教室和随意调停课的情况发生。通过各辅导员对学院各专业年级学生的学习状态反馈结果见表6所示。

表 6 计科院各专业年级 2018 年秋季学期学习状态统计表

序号	专业	年级	学生人数	学生到课情况 (优/良/中/差)	学生违纪 作弊人数	学生学习氛围总体评价
1	信息管理与信息系统	2015	67	优	0	良好
2	物联网工程	2015	132	优	0	良好
3	计算机科学与技术	2016	165	优	无	学风总体情况不错, 出勤率不错
4	软件工程	2016	227	优	无	学习积极性高, 自主学习的同学多
5	网络工程	2016	123	优	无	学习氛围不错, 平均出勤率高
6	物联网工程	2016	118	优	无	到课情况不错, 学风较好
7	计算机科学与技术	2017	180	良	0	良好
8	软件工程	2017	238	良	0	良好
9	网络工程	2017	156	良	0	良好
10	物联网工程	2017	124	良	0	良好
11	计算机科学与技术	2018 级	120	优	0	良好
12	软件工程	2018 级	177	优	0	良好
13	网络工程	2018 级	77	优	0	良好
14	物联网工程	2018 级	78	优	0	良好
15	网络空间安全	2018 级	79	优	0	良好
16	数据科学与大数据技术	2018 级	80	优	0	良好

(3) 教师调停课

表 7 2018 年秋季学期教师调课/更换主讲教师统计表

调课次数			更换主讲教师 (门次)		
因公调课 (次)	因私调课 (次)	因病更换 (次)	因公更换 (次)	因私更换 (次)	因病更换 (次)
4	7	3	8	2	1

截止 11 周, 学院本学期调课次数共计 14 次, 更换主讲教师共计 11 次, 由于新一轮聘任部分教师岗位变动, 以及审核评估工作等因素, 与 2018 春季学期相比, 教师调课的次数有所增加。

总结与分析:

1) 针对个别老师存在教学日历课后记录

不完整等的不足, 本次中期检查, 结合审核评估工作, 学院“教案课程大纲工作小组”在全院范围内开展了普查, 从反馈情况看, 这些现象在一定程度上得到了改善。

2) 全院学生总体学习气氛较好, 2016-2018 级学生整体学习风气较好, 其课堂出勤率能保持在 98% 以上, 无迟到早退

现象,能按照课堂要求履行请销假制度;2015级学生整个学年课程安排较少,仅有两个专业在秋季学期有少量教学活动,但整体到课情况也较好;从各专业年级的课堂抽查情况反馈:上课提前15分钟到课执行情况需要继续加强;课堂的抬头率需要进一步提升。

3)针对部分教师和学生之间的交流不及

时、不紧密,疏于指导的问题。学院持续加强师德师风教育,要不断提高自己的思想觉悟水平,言传身教,给学生讲授为人的道理,做到既教书,又育人。

5、教学文案资料检查情况

通过本次中期检查,学院本科教学审核评估“教案课程大纲工作小组”组织了教学文案资料的专项检查,统计情况如表8所示。

表8 计科院2018春季学期教学文案资料检查统计表

检查项目	分类	数量(门)	所占比例
课前有无教案	有	233	100%
	无	0	0%
上课是否使用教材(门)	使用教材	197	84.54%
	仅作参考	36	15.45%
教学进度与教学日历安排是否一致(门)	一致	230	98.71%
	滞后	2	0.86%
	超前	1	42.91%
教学日历是否及时记录	完整	233	100%
	部分记录	0	0%
	没有记录	0	0%
教学内容是否符合教学大纲(门)	完全符合	215	92.27%
	适当删减	18	7.73%
	较大更改	0	0%
推荐参考文献/网络资源(项)	1	107	45.92%
	2	33	14.16%
	>=3	83	35.62%

文案检查工作小组对学院2018秋季学期233门课程的教学文案资料进行了检查和汇总分析,从统计数据可见,所有老师课前都有授课教案、也有课后记录(个别课程课后记录有敷衍应付的情况)和推荐参考文献或网络资源。84.54%的课程上课使用教材,98.71%课程的教学进度与授课计划一致,92%课程的教学内容与课程教学大纲要求完全符合。总体来说,计科院的教学文案资料

是完备的。

对教学进度滞后的课程、教学内容与教学大纲的要求相差较大的课程,学院请相关教研室通过教研室活动进行专项反馈,要求相关教师及时整改。

6、课后延伸情况。

截止11周,学院对已经开课3周以上的课程进行了课后作业及延伸情况检查,如表9所示。

表 9 作业、课后延伸检查情况统计

检查项目	分类	所占比例
集中答疑	没有	12.5%
	1~3 次	22.5%
	4 次及以上	65%
布置 作业 (含实验报告)	0 次	6.85%
	1~3 次	32.19%
	4 次及以上	60.96%
批改 作业 (含实验报告)	全批全改	87.25%
	批改一半	1.96%
	批改一半以下	10.78%

截止 11 月 16 日, 本学期已开设 3 周以上的课程中, 均布置了数量不等的课后作业 (或实验报告), 作业全批全改的比例为 87.253%, 网上提交电子档作业或实验报告的方式布置作业的课程逐渐增加, 布置作业次数少的课集中在第 9 周刚开始的课程。从抽

查的情况看, 绝大多数教师的作业批改符合学院制定的工作规范要求, 包括有批阅痕迹、批阅人签字等。总体来看, 任课教师在此方面的工作较为认真负责。

7、课程信息化开展情况

表 10 课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	联合校外课程网站地址
1	3015111010	大学计算机基础	是	共享资源, 布置作业, MOOC 学习	5279	http://www.uooonline.com/ https://www.icourse163.org/
2	5815013030	web 前端应用开发	是	学习通 APP	124	https://mooc1-2.chaoxing.com/course/200904355.html
3	9815402030	物联网信息安全	是	学习通 APP	118	https://mooc1-2.chaoxing.com/course/200904354.html
4	9812202040	单片机与 SOC	是		124	https://mooc1-2.chaoxing.com/course/200904191.html
5	6804005035	管理信息系统	是	课程辅助	156	https://mooc1-2.chaoxing.com/course/template60/200903486.html
6	7015012035	信息安全	是	课堂教学	78	https://mooc1-2.chaoxing.com/mycourse/teachercourse?moocId=200903842&clazzid=5279029&edit=true
7	5608574040	面向对象程序设计	是	课堂教学	216	https://mooc1-2.chaoxing.com/mycourse/teachercourse?moocId=201869837&clazzid=4490632&edit=true
8	5614003040	程序设计基础	是	作业	619	http://study.swpu.edu.cn/

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	联合校外课程网站地址
9	5615001030	离散结构	是	作业	568	http://study.swpu.edu.cn/
10	5815599040	软件工程实践	是	作业	71	http://study.swpu.edu.cn/
11	5815121040	软件设计模式	否	作业	69	http://study.swpu.edu.cn/
12	6015006030	Linux 操作系统基础	是	作业、答疑	193	https://mooc1-2.chaoxing.com/course/teachercourse?moocId=200903880&clazzid=5279118&edit=true
13	6015006030	Linux 操作系统基础	是	作业、答疑	75	https://mooc1-2.chaoxing.com/course/teachercourse?moocId=200903880&clazzid=5279118&edit=true
14	6015009030	Web 高级开发技术	是	作业、答疑	122	https://mooc1-2.chaoxing.com/course/teachercourse?moocId=200903617&clazzid=3282558&edit=true
15	6015001040	TCP/IP 原理与应用	否	作业、答疑	153	https://mooc1-2.chaoxing.com/course/teachercourse?moocId=201922325&clazzid=4584778
16	6015024040	面向对象程序设计 (Java)	是	辅助教学	78	https://mooc1-2.chaoxing.com/course/teachercourse?moocId=200903889&clazzid=4409710&edit=true
17	5604571030	计算机网络基础 (I)	否	辅助教学	87	https://mooc1-2.chaoxing.com/course/teachercourse?moocId=200903885&clazzid=5336091&edit=true
18	6015024040	面向对象程序设计	否	提交作业	75	https://mooc1-2.chaoxing.com/course/teachercourse?moocId=200904127&clazzid=3699437&edit=true
19	6015006030	Linux 操作系统基础	是	辅助教学	107	https://mooc1-2.chaoxing.com/course/teachercourse?moocId=200903880&clazzid=5279118&edit=true

学院现有 19 门课程建设了课程网站, 学生访问量整体较好, 尤其是《大学计算机基础》课程, 学生不但可以通过网络资源进行 MOOC 在线学习, 还能通过在线测验对所学知识进行测验, 并通过在线讨论, 将学习中的疑问、心得体会等与老师和同学交流, 是对传统课堂教学的极大补充。但大部分课程的网上资源目前主要有课件、作业等基本教

学资源, 教学视频资源较少, 在线讨论参与量少, 将作为课程组下一步教学资源建设的重点。

(三) 教师本科课堂教学质量考核评价情况

遵照教务处《关于开展 2018 年度教师本科课堂教学考核评价的通知》(教务字[2018]27 号)精神, 结合学院于今年 4 月份通过教代会

讨论后所修订的《计算机科学学院2018年教师课堂教学质量考核实施方案》，学院大力开展教学质量监控和督导。自课堂教学质量考核实施方案执行以来，计科院教师更加注重教学质量和教学效果，积极参与学院及教研室组织的教学水平提升专项活动，积极参加学校及学院组织的各类教学沙龙、教学讲座，通过教学

研讨、示范课观摩等，主动改进教学方式方法，如：类比教学、理论联系实际、加大案例教学比例等多角度进行改善，并注意与学生的沟通、改进课堂组织方式、及时处理学生学习反馈情况等，全院教师学生评教平均分至2015年秋季学期以来稳步提升，评教分数变化趋势如下图1所示。

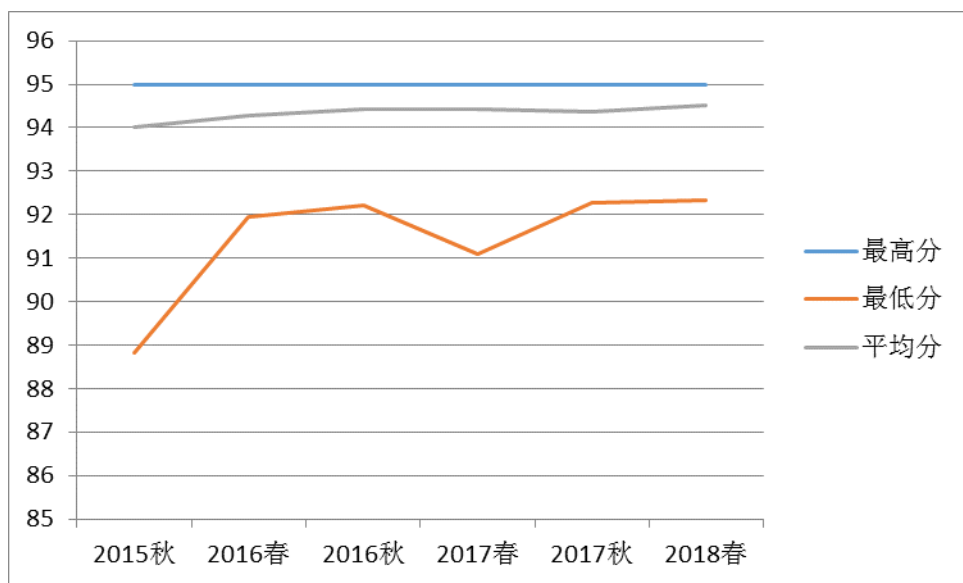


图1 计科院2015秋~2018春季学期教师教学评价分析图表

(四) 考试管理情况

1、考试管理情况

表11 本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行网上阅卷的课程门数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
16	12	10	8	0	16

截止第11周，学院已结业考试课程共计16门，考试有机考和纸质试卷纸考试两种，所有试卷纸考试科目均采用网上阅卷方式，统一采用试卷模板和答题纸模板命制试卷和答题卷，所有试卷均按照规范出题，考试内容符合教学大纲要求，采用两套试题，标准答案、试做记录、评分标准齐全，由教研室

主任和学院教学副院长审核通过后，将“第一套”作为结业考试试题，将“第二套”试题当场密封，与学院留存的考题审批单交教学办公室存放，作为补考试卷。

还存在的问题及措施：

(1)学院还未实现所有课程教考分离的考试模式，学院将结合审核评估工作要求，

进一步强化教考分离。

(2) 由于大部分科目和大部分老师是第一次采用网上阅卷方式, 尽管学院已对老师们做了网上阅卷培训, 但是有部分老师对网上阅卷流程和阅卷规范还掌握的不太好, 在答题纸规范方面还有待改进和提高。

2、前半学期已结业课程检查情况

学院前半学期已结业课程 39 门, 截止 11 周, 已考试课程共计 16 门, 经本科审核评估

“试卷及归档小组”检查, 所有试卷均按照规范出题, 考试内容符合教学大纲要求, 采用两套试题, 标准答案、试做记录、评分标准齐全, 由教研室主任和学院教学副院长审核通过后, 抽取一套试题作为结业考试试题, 将另一套试题当场密封, 与学院留存的考题审批单交教学办公室存放, 作为补考试卷。

(五) 实验(实践)环节教学情况

1、实验教学情况

表 12 本学期实验教学情况统计表

应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
364	108	91	165	0	364	364	42

(1) 实验(实践)教学安排情况

2018 年秋季我院共计 90 门课程已安排实验(实践)教学活动, 任课教师数 42, 应开项目数 364 个, 实开项目数 364 个, 开出率 100%。实开项目中验证型占 29.67%, 综合型占 25%, 设计型占 45.33%。实验教学进行过程中, 任课教师均能认真指导学生进行实验操作, 且能及时批改实验报告并将意见反馈给学生。

优点: 一方面, 实验室全天开放周末和晚上都可安排课, 实验室实行每周设备检查维护制, 为老师和学生提供优质服务。

不足: 部分实验室布线系统已老化要改造。建议本学期对其进行改造(已打报告给学校), 以满足实验教学需要, 尽量不安排晚

上和周末。

(2) 实验教学大纲执行情况, 实验指导书、指导实验和批改实验报告情况;

2018 年秋季, 学院任课教师排实验课时提供了相应的实验指导书, 但有个别老师仍未提供相应课程的实验指导书; 大部分老师严格按照实验教学大纲进行实验教学, 少数老师的学时与大纲不符; 实验过程中认真指导学生, 实验完成后均能及时对实验报告进行批阅。总的说来, 本学期在评估过程中规范了教学行为, 实验资料收集情况好。

不足与改进: 由于计算机发展迅速, 实验项目的内容应及时更新, 同时遵循课程教学大纲, 并及时修订实验大纲。

2、实习教学情况

表 13 2018 年秋季学期实习情况

序号	专业	年级	周数	地点	学生人数				指导教师人数	职称比 (高级: 中级: 初级)
					优秀	良好	及格/中等	不及格		
1	物联网工程	2015	4	成都市郫都区德源镇华迪公司	40	76	15	0	4	0:4:0
2	信息管理与信息系统	2015	3	明理楼 B409	33	28	7	0	3	1:2:0

序号	专业	年级	周数	地点	学生人数				指导教师人数	职称比 (高级:中级:初级)
					优秀	良好	及格/中等	不及格		
3	计算机科学与技术	2015	6	重庆粤嵌西南石油大学开发部	80	39	44	0	4	1:3:0
4	网络工程	2015	6	企业虚拟工厂	30	67	15	0	4	1:3:0
5	软件工程	2015	8	成都中软国际卓越培训中心、软通动力信息技术(集团)有限公司	27	144	19	0	10	4:6:0
6	软件工程	卓越班 2015	3	成都宏成科技发展有限公司	3	51	3	0	3	2:1:0
7	软件工程	卓越班 2016	3	成都触控未来科技有限公司	33	26	3	0	3	1:2:0
8	软件工程	卓越班 2017	3	重庆德克特信息技术有限公司	13	29	24	0	3	1:2:0

在实习开展之前,学院有关领导和教师多次开会讨论实习的具体安排,明确各专业实习目标:进一步提高学生实际动手能力,增强软硬件开发规范意识,体验工作经历。经过充分调研,确定了各专业本次实习的地点之后,学院有关领导、负责教师与合作单位进一步交流沟通,做了周密的安排和部署,制定了相应的实习教学计划,所有工作都围绕着实习目标开展。

暑期,各专业按计划开展了集中生产实习并顺利完成,各专业的生产实习方案符合教学按照大纲要求,能够覆盖专业的所有技术环节,为学生综合应用打下了坚实的基础。加大了学生所学专业方向的技术训练和开发力度,为学生以后从事实际工作打下良好基

础,基本达到实习目标。

从各专业的总结报告中可以看出,各实习队的带队教师和学生都能严格遵守学院生产实习的生活和工作制度,各位同学在实习过程刻苦学习,认真钻研,态度认真、勤奋努力,所有集中实习的同学都能按时上下班,很多同学为了完成工作任务经常加班至深夜,实习报告完成情况较好,获得了实习单位指导老师和领导的好评;所有参加实习的同学都按时提交了实习成果,学生也获得了不同程度的收获,学生的软件开发能力有了显著的提高。

(六) 开展评教情况

1、中层干部深入教学一线听课和检查情况

表 14 本学期中层干部深入教学一线听课和检查情况统计表

人数	听课总门次数	检查次数
3	8	18

结合学院开学教学检查、中期教学检查、教研室教育活动开展、学院教学水平提升活动等教学环节,学院三位领导本学期深入课

堂、实验室、机房等教学一线听课及检查教学、监考等情况,从抽检的整体情况看:大部分教师能够使用举例、类比等教学方法,

将理论问题实际化,课堂互动较多,能充分调动学生的积极性;部分教师的课程引入了翻转课堂、课堂讨论、小组汇报、讲练结合等教学改革,提高了学生课堂参与度,加强了和学生课堂前后的交流。

问题与持续改进:仍然有部课堂中学生玩手机、打瞌睡的人数比例较大,教学方法陈旧,课堂氛围沉闷,教学互动性差,学生学习效果差等问题。

学院要求各教研室通过开展师生座谈会或者通过班级干部沟通,了解学生的心理动态和他们对课程的期待,加强与学生的沟通和交流,及时了解班级学习情况,找到问题的解决办法,通过提高学生的学习兴趣,提升课堂参与度,增强课堂活力,以将“以本为本”的教学思想落到实处。

2、开展评教情况

表 15 本学期学院督导教师听课和检查情况统计表

听课人数	听课总门次数	人均听课次数
12	28	2.33

按照本科教学审核评估的工作安排,学院“教学督导组”教师(不含领导班子)开展了听课,督导教师做好了听课记录,并及时反馈了听课总结及意见建议。

从汇总情况看,老师们上课整体情况好,精神饱满、思路清晰、所讲授课程内容娴熟。举例恰当,绝大部分学生都在认真听课,尤其是郭晓军老师听王杨老师讲授的《大学计算机基础》,该课程采用翻转课堂+SPOC+课堂讨论+小组汇报方式,课堂气氛活跃,学生参与度极高。但大部分课堂都存在个别学生在玩手机游戏、打瞌睡的情况,与领导班子听课的反馈情况基本保持一致。

3、本科教学工程项目的开展情况

学院在建国家大学生创新创业项目国家级4项,省级5项,本科教学工程省级项目4项,新增2018年校企合作协同育人项目7项,新增青年教师教学研究项目11项,所有项目都按照预期计划认真开展工作。

在课程教学改革与建设方面,学院每学期针对各专业开设1-2门双语课程,并安排

英语水平好的教师承担双语课程教学,有利于提高学生的专业外语水平,所有双语课程均撰写了符合学校双语教学规定的教学大纲,规划合理,符合人才培养目标需要,选用外文原版教材,并向学生推荐了一定数量的、经典的外文教学参考资源及网络资源。本学期,学院为全校留学生开设全英文授课的公共课程1门,专业课程8门,学院制定政策,充分调动参加过出国英语培训的老师和国外访问学者参加留学生课程教学,保证教学质量和效果。

在课程资源建设方面,今年暑假学院已组织20多名教学经验丰富、授课效果好的老师完成了《大学计算机基础》、《数据库原理及应用》、《C#程序设计》三门课程的微课录制,其中《大学计算机基础》和《数据库原理及应用》两门课程在本学期已投入课程教学中使用,收到学生反馈信息良好。

(七) 专项活动

1、组织开展教研活动情况

表 16 2018 春季学期教研室教研活动统计

序号	教研室	教研活动次数
1	基础教研室	6
2	软件工程教研室	6
3	物联网工程教研室	7
4	计算机科学与技术	5
5	网络工程教研室	6
6	数据科学与大数据技术	11
7	网络空间安排	6

半期以来,学院7个教研室按照计划共开展了近50次教研活动,主要包括新生入学教学、新一轮聘任后教研室人员变动课程组调整、本科审核评估工作材料审查及归档、新专业建设、课程建设、教学水平提升活动、第二课堂实施方式、相关文件学习、开学及中期教学检查、下学期教学任务安排、教材选定、教学团队建设研讨、专业自评与建设讨论等。其中数据科学与大数据和网络空间安全本学期为第一此招生专业,这两个教研室本学期的教研活动更多集中在培养方案讨论、新课程建设等方面。

2、组织教师和学生座谈会情况

学院各教研室均开展了教师座谈会,就专业建设、教师个人发展等方面进行了交流。讨论了专业共建的相关问题。还收集了教师对课程改革、学生管理方面的建议。通过与学生谈话、集中讲座等方式,了解学生学习状态。部分学生主动比较强,积极参加各种课外科技活动、参加学生科技团队等;部分学生按部就班的学习专业课程,缺乏目标定位,有的对专业学习、未来发展比较迷茫。下一步将对学生进行专业教育和动员。

3、2018年秋季开学教学检查发现问题的整改落实情况

问题 1:个别教师教案中的教学内容设

计比较简单、实验安排与理论教学时间衔接不太合理,教学进度没有考虑到节假日,教学日历未作及时更新。

学院通过审核评估专项学习、全院大会、教研室活动等途径,强化教案作为教学辅助材料的重要性,根据学校《西南石油大学授课教案规范及要求》教务字[2005]86号,2013年6月修订),学院通过“教案课程大纲工作小组”,督促教案存在问题的老师,及时整改、及时更新,提醒老师应考虑实验时间的安排合理性。

问题 2:个别班级,人数较多,教室后排个别学生学习注意力不集中,玩手机问题较突出。

学院将从加强教风和学风建设两方面入手,教风方面,要求教师必须加强课堂管理,改进教学方法,提高教学水平,增强课堂教学的趣味性,同时提升学生的课堂参与度,根据学生的个性特点去点拨引导学生;在学风方面,学生应加强专业教育和学风建设,端正学习态度,对个别学习没有兴趣的学生,应该多加鼓励和督促,帮助他们树立崇高而远大的理想,提高他们的学习积极性和主动性。

(八) 本科教学工作审核评估迎评准备情况

围绕审核评估工作要求,学院领导、审核评估工作小组认真组织、落实各项工作。学院对审核评估的相关文案材料(试卷、毕业设计材料、教案以及实验报告等)制定了相应的整改规范,学院于10月27日召开全院教职工大会安排部署整改工作,并要求老师对“整改告知书”签名确认,在整改完成后收回自查整改反馈表,再于11月15日召开全院教职工大会将整改落实情况进行全院通报。根据11月16日教务处对我院教学文档抽查中专家们发现的问题,学院将于11月22日再次召开审核评估全院教职工大会,要求全院老师再次检查个人教学文案,以保质保量落实审核评估工作要求。

截止11月20日,学院已完成学院自评报告和相关支撑材料的准备工作,现已进入查漏补缺阶段。学院自评报告认真凝练了所有审核项目、要素、要点中的内容、取得的成绩与存在的不足,并列出了相关数据的清单以对其做好支撑。

结合审核评估工作的专项检查,本次中期检查发现学院的一定程度的不足,如:教案、教学日历的不完备,试卷归档材料缺失、试做记录不规范、教学记录表成绩无转换规则说明、签字不齐等,毕业设计学生日历未批阅、签字缺失等基本问题,学院已要求所有教师完成整改,并借此契机规范教师以后的教学活动,达到了以评促改、以评促建、

评建结合的目的。

三、存在的问题和持续改进的措施

1、在同行听课方面,部分老师对自己制定的目标较低,仍需要加强听课工作。另外有部分老师因前半学期教学任务重,课程安排紧凑,还有部分听课计划未执行。学院督导组和各教研室主任将加强对老师们的监督和提醒,以将教学的互评互学,取长补短落到实处。

2、仍有部分教师的归档材料不规范、平时成绩来源不清晰、签字不完整,毕业设计材料不齐等问题,学院将根据本次普查和教务处抽查中发现的问题,按照学校的归档要求,再次整理归档审核要点,并在学院大会上做出相关要求,要求教师必须在12月3日前保质保量的完成审核评估归档工作。

3、还存在少量学生还未修得二课学分,尤其是针对从高年级降至2015级的学生,学院从学工到教研室都应本着为学生爱护学生,积极给他们开辟获得相关学分的通道,以尽量保证这些学生能顺利毕业。

4、学院教学办公室、教研室将以本次审核评估工作为契机,以审核评估归档要求为标准,加强往后教学文案的归档管理工作,以将次标准常态化,为明年学院的专业认证工作做好准备。

计算机科学学院
2019年1月7日

电气信息学院2018年秋季学期中期教学检查自查自评总结

一、总体情况

根据学校《关于2018年秋季学期期中教学检查工作安排的通知》(教务字[2018]113号)要求,为保证教学工作正常运行,进一步规范教学管理,完善教学质量监控与保障体系,加强内涵建设,切实提高本科教学质量,结合本学期教学工作实际情况,成立了电气信息学院2018年秋季学期中期教学检查工作领导小组,具体情况如下:

组长:胡泽

副组长:蒋林

成员:李红伟,杨青,邱红兵,
苏赋,席建中,青小渠,
邓魁,许瑾,程吉祥,
孙晓玲,全迪

本次期中教学检查以教师自查自评为主、教研室自查、学院抽查评价为辅的方式进行,强化教师在开展本科教学工作、提高人才培养质量中的主体作用。学院所承担的课程教学都按照教学计划和课程教学大纲组织学生的课堂教学和实验教学,所有课程均布置了适量的作业,对作业也进行了认真批改,安排了适量的辅导答疑,已考试结束课程完成了考试试卷分析、试卷归档等,学院教学整体运行情况良好。

二、检查及自评情况

(一)学习和落实教育部新时代全国高等学校本科教育工作会议精神的情况

新时代全国高等学校本科教育工作会议是中国改革开放40年来召开的第一次全国本科教育大会,大会为今后相当长时期的本科教育指明了发展方向,学院高度重视,认

真组织全院教职工学习大会精神,具体情况如下:

学院成立以书记,院长为组长,副院长,各教研室主任、副主任,教学办公室副主任为成员的学习小组。要求学习小组的每位成员必须准确领会大会精神,并在实际的工作中贯彻执行大会精神,做好在本单位的学习组织工作,开展思想大讨论,紧密结合自己思考教书育人工作,切实把会议精神落实到工作中去。

近年来,学院新进教师较多,很多老师对教学的认识、教学能力、教学组织等做得不到位,学院要求以教研室为单位组织教学能力提升活动,要求每位老师对所上课的课程采用包括但不限于试讲、说课、集体讨论等方式进行教学交流。通过教学能力提升活动,新教师找到自己的不足,并学习老教师好的教学经验,同时也进一步提升老师教师的教学能力,深刻领会“四个回归”精神。

学院平台类课程和电工系列课程,覆盖面比较大,每门课的课程负责人定期组织教研活动,交流教学经验,提升教学能力,共同完成课程建设。各专业的专业课程,由教研室组织教研活动,课程负责人切实做好教学相关工作,精进专业素养,提升教学能力。

通过在全院范围内展开学习和落实教育部新时代全国高等学校本科教育工作会议精神,提升了教师的教学能力。在本学期,学院各教研室利用周四下午的教研活动,学院在第4周,第8周,第12周举行教师教学能力提升活动。通过活动,提升了老师的教学

能力,但教学手段与方法在更新,教学对象在变化,因此教学能力的提升,一直在路上,营造良好的教学氛围。

(二) 教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
5	17	28	1	53	47	72	140	131

本学期各教研室任课情况统计表

教研室	任课教师人数	平均授课学时
电工与电子学	8	192
电气工程及其自动化	11	121
电子信息工程	8	137
通信工程	8	117
自动化	12	104

本学期,学院专职教师53名,其中47名任课教师承担72门、140门次课的教学任务,开课教师人数占全院专职教师人数88.7%,平均授课学时为131学时(仅为本科生课程,实践类课程按学分学时数折算)。总

体来看,教学学时数偏多,尤其是电工与电子学教研室。其余6名未上课专职教师为3名18年新进教师,2名在外进修教师和1名请产假教师。

2、本学期教授、副教授上课情况。

教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课名单
总人数	独立授课总门数	授课总学时	总人数	独立授课总门数	授课总学时	
5	7	360	17	31	2096	无

本学期学院教授5人,副教授17人,教授上课5人,副教授上课人数17人。学院严格执行《西南石油大学关于全面提高本科教学质量的若干意见》第十条规定:“坚持教授、

副教授为本科生上课的制度”,教授和副教授全部为本科生上课。

3、新进教师(2018年度入职)本学期培养及任课情况。

新进教师本学期培养情况统计表

总人数	本学 期上课教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况	
				人数	教学班数
5	2	15	52	3	7

学院本学期共引进新进教师总人数为5人,均为重点大学相关学科的优秀博士,其中1人为教授,1人为教授级高工。由于学院总体师资较为紧张,因此在经过师德师风教育、试讲等环节考核后,有2名新进教师承担了本学期的教学任务。同时为了更好地促进新进教师

的快速成长,尽快地熟悉业务,站稳讲台,本学期学院从加强指导、相互听课等多个方面入手开展工作,其中学院领导单独或者集中指导次数、同行听课次数及教研室共同指导次数共计15次;新进教师听取同行听课次数共计52次;有3名新进教师担任成熟教师助教。

新进教师本学期担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲
1	朱西平	信息论与编码	√	√	√	√	√	√	√
2	陈金令	油气田自动化	√	√	√	√	√	√	√

本学期有2位新进教师承担教学任务,在承担任务之前各位教师都已经过课程试讲环节,并且也都编写好课程教案,在行课过程中课程答疑、作业批改等课后延伸工作也按照规范要求。从随堂听课及试讲的情况看,朱西平教授为成熟教师,对教学的技巧和知识的熟练程度比较好,但在课堂管理,教学内容组织方面还需要加强,陈金令老师入职之前在企业工作,无教学经验,在授课技巧、课程组织上还需要更多的时间来历练。

4、教学秩序检查情况。

学院采取以开学教学检查、中期教学检查和平时随机抽查相结合的方式,强化教学过程管理和监控,对课堂教学运行、辅导答疑、批改作业等环节进行检查。学院期中教学检查工作小组成员深入课堂随堂听课。从检查情况来看,整体教学秩序正常,绝大多数教师都能坚持提前10分钟到达教室开始进行教学准备活动或与学生进行交流,按照教学大纲和课程教学进度表授课,讲稿内容充实,教师上课有热情,精神饱满,能调动学生情绪,课堂气氛活跃,课堂纪律良好。

学院学生的出勤率情况保持平稳,上课

秩序良好。从期中督导专家听课和学生信息反馈等情况来看,各门课程的课堂教学活动严格按照学校和学院要求进行,各部门的督导起到了积极的作用。所有教师无迟到和提前下课等现象;上课时精神饱满,教学态度积极向上,课堂内容精彩纷呈,对于学生提出的问题能够及时做出解答;没有自主更换教室和随意调停课的情况发生,从学院辅导员和督导老师听课返回数据来看,除2015级毕业班以外,其他专业年级均能保持好的学习状态。

针对学生反映部份教师上课互动较少,板书较少,答疑较少等问题,学院即时与相关教师及所属教研室主任交流,正确对待学生反映的问题,改进自己的教学方法,增加答疑次数及方式;教研室应加强学习交流,多组织教研活动,对个教师进行指导;学院不定期组织督导专家对问题较大的老师进行随堂听课,发现问题即时整改。

5、教学文案资料检查情况

由各教研室对各门课程教学文案资料做了集中检查,检查内容主要包括课程教材、授课教案、授课进程计划、课程教学大纲及

课程参考文献数目是否齐全。此次共检查了62门次课程,其中所有课程教材、授课教案、授课进程计划及课程教学大纲都齐备完整;课程教材大部分选用的都是教育部规划教材、国家级重点教材、省部级优秀教材和教学指导委员会推荐的教材;授课教案符合教学大纲要求,大部分课程教学进度与教案符合,实验/上机进度与教案符合,教学大纲执行总体良好;所有任课教师都编写了授课计划,内容基本符合要求,所有课程都指定了课程参考文献书目。

6、课后延伸情况。

布置和批改作业、教师课外辅导和答疑是教学流程的重要环节,也是检查和巩固教学效

果的重要方式。除了传统的通过作业本完成作业的方式外,本学期有10门课程利用超星采用网上作业的方式。通过检查发现,各位任课教师都按时布置作业,并按照课程作业要求进行全批全改,对抄袭、错误较多、潦草混乱等不符合要求的作业要求学生重做。

各专业教研室教师也都按照开学初作业布置方案进行了作业批改,而且批改仔细,记录详实,但也有个别课程批改作业次数较少。辅导答疑情况良好,各任课教师根据教研室安排,或者用QQ群、手机、邮箱等对学生进行答疑,及时帮助学生解决学习中遇到的困难。

7、课程信息化开展情况

课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	联合校外课程网站地址
1	2904027035	数字电子技术	是	教学辅助	848	http://mooc1.chaoxing.com/course/200903934.html
2	2915504020	电子技术实验	是	教学辅助	912	http://mooc1.chaoxing.com/course/200903892.html
3	2915601045	电工电子技术I	是	教学辅助	4076	http://mooc1.chaoxing.com/course/200904037.html
4	5015503035	信号与系统	是	教学辅助	558	http://mooc1.chaoxing.com/course/200903730.html
5	5206602030	自动检测与仪表	是	教学辅助	190	http://mooc1.chaoxing.com/course/200904163.html
6	5314101030	电气控制与PLC	是	教学辅助	480	http://mooc1.chaoxing.com/course/200903686.html
7	5308107040	自动控制原理	是	教学辅助	370	http://mooc1.chaoxing.com/course/200903573.html
8	5215003035	高频电子线路	是	教学辅助	240	http://studymoc.swpu.edu.cn/course/90673.html
9	5515002040	通信原理	是	教学辅助	240	http://mooc1.chaoxing.com/course/200903836.html
10	5515004040	计算机网络	是	教学辅助	120	http://mooc1.chaoxing.com/course/200903735.html

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	联合校外课程网站地址
11	2915501040	模拟电子技术	是	教学辅助	558	http://mooc1.chaoxing.com/course/200903536.html
12	5310605030	工厂供电	是	教学辅助	190	http://mooc1.chaoxing.com/course/200903893.html
13	5510616030	数字信号处理	是	教学辅助	240	http://mooc1.chaoxing.com/course/200904039.html

目前学院立项建设的网络课程共13门,期中《数字电子技术》是省级精品资源共享课程,主要是辅助课堂教学,课程全程录像,教案、讲稿、试卷、练习等有利于学生的学习和课后延伸。

(三) 教师本科课堂教学质量考核评价情况

2017年课堂教学质量考核评价过程和结果总体公平、公正,专任教师也认可评价结果,课堂教学质量考核评价活动收到大家的欢迎和支持,也在一定程度上促进了课堂教学质量的提高,大家希望学校重视教学,夯实教学之基,稳步提高人才培养质量。但课堂教学质量考核评价活动毕竟是第一次,也存在如下问题:

- 1、教研室评价采用分数形式,造成标准不统一;
- 2、学生现场评教后统计工作量大;
- 3、评价中教学“量”好评,但教学“质”难量化,难评价,一般定性评价;
- 4、由于所有教师均要参加评选,专家听课量较大,每位教师听课的专家数就较少;
- 5、针对15版培养方案修订后带来工作量

减少的因素,评价中的教学“量”指标偏高。

针对这些问题,2018年的改进思路及办法如下:

- 1、教研室评价采用排名的方式,每个名次对应一个分数;
- 2、学生现场评教采用网上评教方式,合理设计评分项,合理利用评教分数;
- 3、评价结果为优的老师,必须有教改论文;
- 4、老师自愿申报评优,对申报评优的老师采用1名老师由多名专家评教,而未申报评优的老师,由至少2名专家评教;
- 5、减小年度课堂学时数。

2018年学院要求各位教师继续结合课堂教学质量考核活动积极开展各项教学改革和教学建设活动,并落实了各教研室的课程建设任务。按照学院课堂教学质量考核评价与奖励办法的规定,教学办公室重点安排了专家(同行)评价、学生评价等活动,正在按计划准备各项考核材料,尽力做到课堂教学质量考核评价过程和结果更加公平、公正、合理。

(四) 考试管理情况

本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行网上阅卷的课程门数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
22	22	0	6	0	16

按照考试工作规范,所有考试科目命题人同时命制两套试卷、准备好参考答案及评分标准,安排专人试做并保留试做记录。由教研室主任对试题是否符合教学大纲、难度是否恰当、题量是否合适等方面进行初审,再由教学院长审查通过后方同意印制试卷。考试试卷由出题教师送至印刷厂,补考试题用专用密封袋装好,密封签上由出题教师签

字,交教学办公室后存放在保密柜中。考题管理规范,未出现试题泄露情况。我院重视学生学风、考风,在学生中开展了诚信教育,本学期无考试违纪、作弊等事件发生。开学至今已有22门课程进行了结业考试。

(五) 实验(实践)环节教学情况

1、实验教学情况

本学期实验教学情况统计表

应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
202	29	86	79	8	202	202	47

电气信息实验教学中心各项管理的规章制度健全,实验室硬件及软件条件能够保证各项基本实验顺利进行。本学期应开实验项目总计202项,其中验证型29项,综合型86项,设计型79项,研究创新型8项,综合型和设计型合计占比82%,这其中包括上年度立项的71项开放实验项目。此次实验教学中期检查主要对实验实训课教学、实验室管理资料、实验室规章制度、实验室安全等方面进行了检查。已经结束的实验项目检查情况显示本学期实验教学情况执行良好,已安排实验课项目均已正常开出,实验安排、实验记录本等均按照学校相关规范记录在册。

2、实习教学情况

本学期各专业已进行了实习教学准备,电气工程及其自动化15级7月初到青峰岭电厂和德阳英杰电器、自动化15级9月初到四川华迪信息技术有限公司、电子信息工程2015级9月初到四川长虹电器股份有限公司、通信工程2015级9月初到成都易腾创想智能科技有限公司等实习单位进行生产实习。

整个实习过程情况良好,得到了学校、学院、学生的认可,电气工程及其自动化15级的实习获优秀生产实习队二等奖,自动化的实习内容含有工厂参观环节,在实习结束时,有2名同学与参观企业签订就业意向合同。

(六) 开展评教情况

本学期中层领导干部深入教学一线听课和检查情况统计表

人数	听课总门次数	检查次数
5	70	10

为了构建完善、科学的教学质量监控体系,保证教学质量不断提高,同时也为课堂教学质量奖作为专家评教依据,学院领导都深入课堂听课,共听课70门次,平均达到14次,每次听课结束后,都及时与授课教师

交流,指出授课过程中他们的优点,同时也对教师出现的问题及时给予指导和帮扶,尤其是对学生反映比较大的老师,通过多次交流,要求这些老师要充分准备,提高提高教学水平。

(七) 本科教学工程项目的开展情况

2018年学院在建本科教学工程项目12项,其中大学生创新创业训练项目6项,教学研究项目2项,精品资源共享课程1项,省级“卓越工程师”培养计划1项,NI-教育部产学研合作项目1项,教育部在线教育项目1项。2018年学院新增本科课程教学改革研究项目8项,大学生创新创业训练项目6项,教学研究项目2项。本学期学院限额申报新一轮的教改项目11项。

(八) 专项活动

1、组织开展教研活动情况

各教研室按照开学初制定的教学研讨活动计划正常开展教研活动。教研室活动内容详实、齐全。学院领导班子多次深入各个教研室参加教研活动,及时解决教研室存在的问题。各教研室都按照2018年秋季学期初教研室制定的教研活动计划有序组织开展了各项工作,教研活动记录本记录比较完整。截止到12周,各个教研室都开展了5-7次教研活动,有学校或学院有特殊情况外,各教研室都坚持了间周一次的教研活动,保证了基层教学管理工作的有序进行。

2、组织教师和学生座谈会情况

11月16日晚上,在明理楼A401举办了期中学生座谈会。此次座谈会由学院副院长蒋林主持,2016级、2017级同学代表和教学办副主任邓魁参加了此次座谈会。蒋院长以自身教学情况为引例作为本次座谈会的开篇,他指出,同学们应该积极及时向学院反馈意见。蒋院长强调:“此次座谈会大家都要开诚布公,踊跃交流各自在开学以来的体会与想法”。随后,老师与同学们就学校生活,大学时间规划,老师教学方式,素质拓展活动等几个方面交流了各自的看法。最后,蒋

院长表示学院会尽量解决同学们反映的问题,并建议同学们要学会协调活动与学业之间的关系,学会管理时间,学会主动学习。此次座谈会加强了师生之间的交流,也为学生反馈意见提供了一个极佳的平台,使同学们更好的了解到大学的生活,并为电信院师生更好的发展奠定了基础。

学生反映较为集中的问题如下:(1)部分教师PPT教学效果差,PPT质量不高,讲课重难点不突出,缺少板书,与学生互动较少。(2)部分教师不注重课堂管理,只顾自己讲课。(3)17级学生普遍反映《模拟电子技术》较难,希望多跟老师交流,授课内容增加工程背景知识。(4)公选课逃课率较高。(5)低年级的同学对专业认识模糊,希望学院和教研室加强专业教育。

3、2018年秋季开学教学检查发现问题的整改落实情况

针对个别教师的教案的教学设计过于简单,文字性表述偏少,多媒体课件制作粗糙。相关教研室已经针对这些问题要求教师们修改教案。

在新进教师试讲中,新进教师经验欠缺,教学组织不尽人意,对课堂驾驭能力有待进一步提高。教研室已对试讲中出现的问题反复进行指导,并为新教师安排了指导教师,帮助新进教师尽快站稳讲台。

针对开学检查中个别班级出勤率低的问题,学工和教学也开展了相应的工作,比如建立班委点名制度,教师考核制度,目前低年级班级出勤率相对较好,但是高年级班级由于复习考研、外出实践等原因请假同学较多,课堂管理比较困难,需要学院及学校相关职能部门共同思考新的举措来解决该问题。

（九）本科教学工作审核评估迎评准备情况

根据审核评估工作的相关要求，学院领导认真组织、落实各项工作。学院对审核评估的相关文案材料（试卷、毕业设计材料、教案以及实验报告等）制定了相应的整改规范，学院于10月25日召开全院教职工大会安排部署整改工作，并要求老师按要求完成教学文档、毕业设计的整改工作。11月15日召开全院教职工大会，动员全体教职工，做好理论学习，教学能力提升，教学文档等资料的准备工作三件大事。根据11月16日教务处对学院教学文档抽查中专家们发现的问题，学院于11月19日再次召开审核评估全院教职工大会，要求全院老师晚上必须到教研室加班，直至符合要求。

截止11月22日，学院已完成学院自评报告和相关支撑材料的准备工作，现已进入查漏补缺阶段。针对每个项目、要素、要点中的内容，认真凝练，并结合相关数据的清单以对其做好支撑。

结合审核评估工作的专项检查，本次中期检查发现学院的一定程度的不足，如：教案、教学日历的不完备，试卷归档材料缺失、试做记录不规范、教学记录表成绩无转换规则说明、签字不齐等，毕业设计学生日历未批阅、签字缺失等基本问题，学院已要求所有教师完成整改，并借此契机规范教师以后的教学活动，达到了以评促改、以评促建、评建结合的目的。由于学院接近一半的老师为近年来的新进教师，通过资料整改，也让新进教师学会如何规范教学资料。

三、存在的问题和持续改进的措施

根据上述教学中期检查暴露出的问题，并结合专业审核评估的相关要求，做好过程

控制，进一步加强本科教学的管理和建设，并针对自查中的薄弱环节，建立了以下持续改进措施：

1、学院和教研室应继续开展教学水平提升研讨会，围绕教学改革、教学方法、教学组织管理、课后教学延伸、课程建设、课堂教学技巧等方面开展研讨，提高全院教师的教学水平和学生满意度。

2、加强课堂教学质量跟踪与评价。教研室提高日常教研活动的质量，做好记录、加强教师间的听课交流环节、加强课堂教学质量跟踪及课后延伸与辅导环节，在授课、作业、考试、毕业设计等教学环节中贯彻人才培养目标要求，培养学生扎实的理论基础和综合分析、应用能力。学院按照考核要求对各教学环节进行监督。

3、继续鼓励教师开展多种教学模式、教学方法的改革，如：结合网络资源，基于MOOC平台的SPOC教学模式的改革，课堂教学采用翻转或部分翻转的模式，使得学生的课堂参与性和教学互动得到增加。

4、加强毕业设计过程管理仍然是学院毕业设计工作的重点，强调指导老师负责制；适当加大对学生的压力，提高学生对毕业设计的重视程度，调动学生的积极性，提高学生的主动性；加强学院和教研室层面对指导老师和学生的监督和检查，要求老师们做好过程管理，完善过程记录；各教研室以后应从题目质量、过程记录、论文把关上多下工夫，进一步规范检查过程。

5、各教研室应建立试卷普查机制，检查签字、统分、归档材料的记录等是否有遗漏；各教研室及教师应吃透工程教育认真的要求和考核标准，试卷的出题和评价分析按工程认证的需求来做；学院应加强课程设计、实

践课的监督，教师应注意收集相关的归档材料，否则成绩的可支持度差；教学办公室、教研室主任、教师应能完全掌握相关检查要求，在每次考试前及试卷归档时相互检查。

电气信息学院

2018 年 11 月 22 日

土木工程与建筑学院 2018年秋季学期中期教学检查自查自评总结

一、总体情况

为贯彻学校《关于全面深化改革提高人才培养质量的决定》，强化教学单位在开展本科教学工作、提高人才培养质量中的主体作用，根据学期工作及教学工作总体安排，结合学院本科教学工作实际情况，经研究决定在第十周至第十二周期间开展土建院2018年秋季学期教学中期检查。

1、成立中期检查工作小组

组长：邵永波 曾明友
副组长：熊俊楠 胡启军
成员：董事尔 邓夕胜 邓利霞
王作文 万旭升 韩滔
伍颖 吴伟东 张羽
苏勇 刘福臻 樊力彰
何雨洋 吴放 张馨艺
王治霖 孙明远 郑文磊
冉玉嘉 路明昌
秘书：阙怡 蒋梅 李晓宁

2、实施方案

(1) 教学运行情况检查

以教研室为单位，在开学教师教学准备情况检查的基础上，对教案、教学日历整改情况、教学大纲执行情况等进行检查和整改。

(2) 开展本科教学文档专项检查工作

在10月进行的2017-2018学年本科教学文档检查的基础上，按照西南石油大学本科教学工作审核评估工作安排，再次对2017、2018届本科生毕业设计(论文)、2017、2018年课程试卷及归档材料进行检查。要求任课

教师和毕业设计指导教师按照检查反馈意见，落实整改，确保教学文档等资料的完整性和准确性。

(3) 开展各专业学生中期座谈会

结合我院本科教学工作实际情况，学院于12周周一晚上7点进行了本学期本科教学中期座谈会。座谈会本着听取各方声音，发现问题、解决问题，进一步改进教育教学方式，提升我院本科教学水平，提高我院人才培养质量的原则进行。本次座谈会采取分专业进行，参加对象包括领导班子成员、各专业教研室主任、书记、教师代表，各专业年级学生代表。

二、检查及自评情况

(一) 学习和落实教育部新时代全国高等学校本科教育工作会议精神的情况

在校党委中心组举行2018年第11次专题学习后，学院高度重视学习和落实教育部新时代全国高等学校本科教育工作会议精神，分两个层面进行学习和探讨。一方面，学院召开中心组扩大学习会议，集中学习传达全国教育大会精神、《教育部关于狠抓新时代全国高等学校本科教育工作会议精神落实的通知》等内容。曾明友书记主持学习会，全体院领导、科室主任、教研室主任与书记、辅导员等参加本次学习会。另一方面，各教研室在教研活动中组织全体教师集中学习讨论，同时结合2018-2022校级教改项目申报工作，教研室内开展课堂教学方法改革、课程考核改革等讨论活动。各教研室教师积极参与学习并深入思

考,结合所授课程提出相应教学改革方法。在2018-2022校级教改项目申报工作中,学院共收到22项教改项目申报书。

(二) 教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
9	19	39	0	67	59	87	148	70.65(不含独立实践环节)

目前学院专任教师有67名(含1名外籍教师),其中具有高级技术职称的教授占41.8%。2018年秋季学期有59名教师承担87门课程共148个教学班的教学工作。开课教师人数占总教师数的88.1%,平均课堂授课

学时数为70.65学时。本学期有5名教师因出国交流学习、国内培训、博士后,未担任主讲教师;有2名18年7月以后入职教师和外籍教师未安排本科教学任务。

2、本学期教授、副教授上课情况。

教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课名单
总人数	独立授课总门数	授课总学时	总人数	独立授课总门数	授课总学时	
9	12	58.7(不含独立实践环节)	19	17	84.4(不含独立实践环节)	副高: Hazem

学院坚持教授、副教授为本科生授课的政策,本学期的教学任务中,教授独立授课6人,3人共同授课,总授课16门次;副教授独立授课17人,1人共同授课,授课40门次(不含独立实践环节)。本学期教授、副

教授中除外籍教师未安排本科教学任务,其余教师都担任本科课程主讲教师。

3、新进教师(2018年度入职)本学期培养及任课情况。

新进教师本学期培养情况统计表

总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况	
				人数	教学班数
4	2	15	220	2	3

备注:1、“听课次数”:新进教师听其他教师授课的次数;

2、“助教情况”:新进教师中为其他教师担任助教的情况;

2018年学院入职青年教师4人,本学期2人上课。截止到11月19日,本学期学院领导、

同行对其听课及指导次数共计15人次,新进教师听课次数220人次,有2人在本学期进行

助教。新进教师的培养和指导学院一直很重视,制定了《西南石油大学土木工程与建筑学院新进教师过“教学关”管理办法》,明确考

核与培养期教学任务安排等。各教研室也通过教研室活动、试讲等方式,帮助新进建设提高教学水平,提升课堂教学能力。

新进教师本学期担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲
1	邱恩喜	土力学与基础工程	√	√	√	√	√	√	√
2	卢虹林	土木工程项目管理	√	√	√	√	√	√	√

备注:

- 1、“担任主讲前是否已经历以下教学环节”:在已经历的教学环节中打“√”,未经历的教学环节中打“×”;
- 2、“课程试讲”:已进行课程试讲并通过的新进教师填写“√”,未进行课程试讲或试讲未通过的新进教师填写“×”。

我院本科教学工作任务较重,并且因教师国内外进修、培训等,师资非常紧张。故而不得不让新进教师提前参与到本科教学中,但在《新进教师过教学关管理办法》中明确规定新进教师第一学期不得担任本科课程主讲教师,必须通过学院与学校的首开课程教学能力评估,才能担任主讲教师。本学期2018年入职教师中有2名通过首开课程教学能力评估,各自担任1门本科课程。为保证教学质量,在这两名教师开课之前,教研室组织进行上课前的试讲,并作为教研室专项教研活动对其进行指导。从试讲的情况看,新进教师基本达到大学教师的标准和要求,但是在授课技巧上还需要更多的时间来历练。

4、教学秩序检查情况。

(1)教学运行秩序检查、学生学习状态调查

学院通过开学教学检查、中期教学检查和随机教学检查相结合的方式,对教学运行

秩序进行检查。从检查情况来看,绝大部分任课教师均能提前10分钟(开学第一周为20分钟)到达上课教室,提前做好上课准备。同时,学院组织学生进行班级上课自查,对学生上课出勤情况进行检查。通过每周一期的学生工作简报将学生上课出勤情况通报至各班级辅导员,并汇报至学院领导及在学院网站上公布。针对学习困难学生,开展党员一对一帮扶,给予学习困难学生全程学业帮扶,学习困难学生学习自信心增加。每门课程开课之际,辅导员将各班上课名单以及联系方式提供给任课老师并且指派一名班级负责人定期协助任课老师考勤,填写好上课登记出勤表,统计出勤率及未到原因。

为保障教学秩序的正常运行,尽力避免教学事故的发生,在开学第一周、国庆收假后第一天、后半学期新开课程等特殊情况下,学院制定了按时上课提醒机制:教学办公室定时给任课教师以短信提醒等方式向相关任课教师发送上课时间地点等相关消息,以确

保每位教师按时到岗;同时请辅导员加强对
学生上课的提醒和监督机制,开课中进行不
定期查课、听课,确保学生按时到教室上课。

(2) 教师调、停课情况

严格教师调停课管理,同时记录教师调
停课次数,并在期中及期末予以全院公布,
列入教师个人考核。平时发现问题及时上报
主管院长,积极组织协调处理,确保教学秩
序稳定。截止到11月16日,我院调停课数8
次,更换主讲讲师1次。

5、教学文案资料检查情况

按照《西南石油大学授课教案规范及要
求》和《西南石油大学教案编写格式规范》,
本学期开学时,各教研室对任课教师的授课
教案、授课进程计划、课程教学大纲等进行
检查情况。中期教学检查在开学教案检查的
基础上,以教研室为单位开展教案、讲稿
(PPT)的中期检查整改,学院再对其进行检
查,重点检查了近两年入职教师的教学资
料,以及新开课、开新课教师的教学资料。
经检查,大部分教师的教案格式规范,有教
学目标、重点、难点,内容充实,教学内容和
课时安排都符合相关课程教学大纲的要求;
大部分课程都优先选择了国家规划教材和
专业指导委员会推荐教材;教师课前准备
充分,各种教学文案资料完备;大部分老师
在课堂上都有给同学们推荐参考书目。

检查中发现一些问题,主要表现在:

(1)个别课程的设计规范进行较大变
动,但新版教材还未修订,导致教材和规范
内容不一致。

(2)部分青年教师的教案还存在教学
设计和教学手段不够成熟,缺少板书设计,
网络资料利用较少等问题。

(3)授课进程计划个别课程在实施中
会有变化,进度或滞后,或提前。

(4)部分课程采用了启发式、研讨式、
探究式等教学方法,但未在教案中进行详细
阐述,同时采用MOOC、SPOC、翻转课堂、
微课、混合式教学、移动终端教学等教学
模式并在教案中体现的课程较少。

针对这些问题,学院提供优秀教案供
教师学习,并要求教研室组织相应教学活
动,讨论教学方法改革及如何运用到实际
教学过程中。

6、课后延伸情况

学院学生人数较多,为了减轻授课教
师负担,安排了部分研究生和新进教师担
任助教,辅助教师做好作业批改和辅导
答疑工作。经检查,每位老师在课堂上
均布置了作业,并能及时认真地批改作
业;助教批改作业后也能及时将问题反
馈给任课教师。教师在下课及课外采
用各种方式进行过答疑。

7、课程信息化开展情况

课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	点击量	联合校外课程网站地址
1	4010012040	混凝土结构设计原理	完成	教学辅助	1444	
2	4015203035	土木工程施工	完成	教学辅助	16317	
3	4115005030	流体输配管网	完成	教学辅助	18340	

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	点击量	联合校外课程网站地址
4	4315101030	土木工程制图与CAD	完成	教学辅助	50072	
5	4315104030	建设法规及工程合同法律制度	完成	教学辅助	2306	
6	4315603010	BIM1	完成	教学辅助	2394	
7	4015036040	桥梁工程	基本完成	教学辅助	826	
8	4115007030	空气调节	基本完成	教学辅助	4375	
9	4115008030	燃气输配	基本完成	教学辅助	801	
10	4315106030	工程项目管理1	基本完成	教学辅助	509	
11	4215002045	数字地形图测绘	基本完成	教学辅助	16897	
12	4115014020	燃气站场工艺与设备	基本完成	教学辅助	582	
13	4317412020	钢筋工程计量	基本完成	教学辅助	937	
14	4115011020	制冷技术	基本完成	教学辅助	1007	
15	4315103035	工程估价1	基本完成	教学辅助	384	

备注:

- 1、“应用方式”:分在线教学及辅助、教学辅助两类;
- 2、“联合校外课程网站地址”:有利用校外在线课程资源的填写。

在国家标准《信息技术学习、教育和培训 在线课程》颁布后,学院组织并要求各课程负责人进行学习,尤其是《土木工程制图与CAD》等9门校级“精品示范课程”建设培育项目,应按国家标准和对《西南石油大学精品示范课程基本资源建设要求》,对网络课程资源进行完善,不断深化课程课堂教学方式方法改革,加强线上线下学习,增强学生学习兴趣,持续提高课程教学质量。

(三) 教师本科课堂教学质量考核评价情况

考核评价指标体系分5个一级指标:

- (1) 专家(同行)评价,占35%。

- (2) 学生评价,占50%,由学生网上评教和学生现场随堂评教组成。

- (3) 教学文档评价,占10%,主要针对教学文档完整性及质量评价,和归档及时性进行评价。

- (4) 工作量评价,占3%,主要对计划学时和教学门次进行评价。

- (5) 教学研究与改革评价,占2%,主要对各级别教学成果获奖、公开出版教材和教改论文进行评价。

本科课堂教学质量考核评价工作正在按计划进行,专家(同行)评价和教学研究与改革评价预计在第十六周完成;学生评价中

随堂评价目前已完成结课课程的课堂问卷调查,随后将对后半学期开设课程进行课堂问卷调查。之后,学院将完成所有考核评价数

据整理统计工作。

(四) 考试管理情况

本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行网上阅卷的课程门数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
12	11	0	1	0	14

本学期已考课程12门,我院所开课程大部分是专业基础课和专业课,未能实行教考分离,除《建设项目评估》课程考试较早未能实行网上阅卷在,其他课程均按学校要求进行网上阅卷。所有课程均按照学校规定命题人同时命制两套试卷、参考答案及评分标准,并安排试做并有试做记录分析。由教研室主任对试题是否符合教学大纲、难度是否恰当、题量是否合适等方面进行初审,再由教学院长审查通过后方同意印制试卷。考试试卷和答题卡由出题教师送至印刷厂,补考试题用专用密封袋装好,交教学办公室主任后存放在保密柜中。考题管理规范,未出现试题泄露情况。

目前院系安排监考人数135人次,监考教师安排符合学校要求,监考时认真履行监

考职责情况,学院领导按照要求每门考试都进行巡考。同时学院在院务会、教师座谈会等多种场合重申纪律,严禁作弊发生。要求监考教师站好自己的岗位,强调监考教师作为考场纪律的第一责任人的重要性。从检查、座谈了解的情况来看,监考教师自觉履行了作为考场纪律的第一责任人的职责。按照要求多位教师承担课程号一致的课程,必须由课程组教师进行流水阅卷,目前课程中实行流水作业方式阅卷的课程为1门。

我院重视学生学风、考风,考前组织开展考前诚信教育主题班会;考中加强辅导员巡考力度,做到巡考全覆盖。本学期暂无违纪、作弊事件发生。

(五) 实验(实践)环节教学情况

1、实验教学情况

本学期实验教学情况统计表

应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
33	13	16	4	0	33	33	17

学院前半学期实验室应开实验项目数33,实开项目数33,实验分为验证型、综合型以及设计研究型。上表数据统计中,设计型与研究创新型统一计入设计型实验中。到目前为止,实验课完成良好,学生在实验课

中能积极思考,动手参与实验当中,课后学生们能认真完成并及时上交实验报告。

2、实习教学情况

本学期实习如下:

本学期实习情况统计表

课程号	专业方向	年级	人数	课程名	起周	止周	完成情况
4115009030	建筑环境与能源应用工程 (城镇燃气方向)	2015	82	生产实习	-3	-1	已完成
4115009030	建筑环境与能源应用工程 (暖通空调方向)	2015	55	生产实习	-3	-1	已完成
4015024040	土木工程(建筑工程方向)	2015	116	生产实习	1	4	已完成
4015024040	土木工程(交通土建工程 方向)	2015	113	生产实习	1	4	已完成
4211050040	测绘工程	2017	110	数字地形测绘实习	-2	2	已完成
4015210160	土木工程(卓越班)	2015	36	企业实习	1	17	未完成
4215020040	测绘工程	2015	138	工程测量综合实习	17	20	未开始
4215021040	测绘工程	2015	138	摄影测量与遥感综 合实习	17	20	未开始
4205002010	土木工程	2017	242	工程测量实习	19	19	未开始
4205002010	土木工程(卓越班)	2017	40	工程测量实习	19	19	未开始
4311006010	工程管理	2018	140	工程管理认识实习	20	20	未开始
4106002010	建筑环境与能源应用工程	2018	140	认识实习	20	20	未开始

从已完成的实习情况来看,学生都能较好地完成实习任务,按照要求在规定的时间内提交实习报告和实习日志,达到实习目的。

(六) 开展评教情况

按照本科教学工作安排,学院教学督导小组成员开展了听课,并及时与授课教师交流,反馈教学中存在的问题,要求任课教师关注学生学习效果,提高教学质量。听课中发现主要存在以下问题:

(1)多数教师仍采取传统授课方法,以教师讲授为主,课堂教学期间与学生互动较少,学生参与度较低,导致课程后半段学生注意力降低;

(2)部分课程未设计板书,教师按照PPT进行上课,部分内容讲授过快,不利于学生对知识的吸收和消化;

(3)部分课程学生在课堂上玩手机或进行其他事情,教师未能及时制止。

本学期中层领导干部深入教学一线听课和检查情况统计表

人数	听课总门次数	检查次数
4	30	30

学院本学期在校的处级干部4人,1名出国培训。结合学院开学教学检查、中期教学检查、教学水平提升活动等教学环节,学院4位领导深入课堂、实验室等教学一线进行检查,听课共计30次,后半期将继续进行。

(七) 本科教学工程项目的开展情况

我院本科教学工程及教改项目现有国家级5项(大学生创新创业训练计划)、省级4项(其中1项卓越计划,1项应用型示范专业,2项大学生创新创业训练计划),校级精

品资源共享课程培育项目9项,2018年校级本科教学改革研究项目6项,校级教师教学研究项目6项(其中3项正在结题)。

2017年立项的校级精品资源共享课程培育项目9项,目前都基本完成网站建设,部分本学期开设有课程的课程已结合课堂教学内容进行使用。在新一轮教改项目申报工作中,学院教师都积极参与,学院共收到申报重大项目1项,重点项目3项,一般项目18项。通过召开学院2018年教改项目申报交流及评审会,终于推荐1项重大项目、3项重点项目和7项一般项目参与学校2018年高等教育教学改革研究项目立项申报。

2017年学院立项的国家级、省级大学生创新创业训练计划项目均在准备结题,其中学科竞赛获奖5项,发表学术论文1篇,实用新型专利1项。

(八) 专项活动

1、组织开展教研活动情况

各教研室按照开学初制定的教学研讨活动计划,每两周正常开展一次教研活动。同时每个教研室有一名学院领导进行联系,深入教研室参加教研活动,及时了解教师动态及教研室存在的问题等。

(1) 开学教学检查,进行教案检

序号	教研室	教研活动次数
1	建筑工程教研室	6
2	道路与桥梁工程教研室	11
3	建筑环境与能源应用工程教研室	5
4	测绘工程教研室	6
5	工程管理教研室	6

2、组织教师和学生座谈会情况

(1)通过学生座谈会,了解学生对教学工作的意见和建议。11月19日晚上分专业进行4场面对学生的座谈会,院领导班子全体

查;

(2)组织开展2018年校级本科课程教学改革研究项目立项申报工作

(3)讨论并完成土木工程专业认证申请书;

(4)学习和落实教育部新时代全国高等学校本科教育工作会议精神,以及其他学校和学院相关教学文件,积极讨论,严格执行;

(5)组织开展学院2017-2018教学年度实习总结及经验交流会,评选出学院优秀实习队并推荐参加学校优秀实习队评选;

(6)进行本科教学文档专项检查,对2017-2018年度课程试卷和2018届毕业设计资料从教研室和学院两个层面进行检查;

(7)组织开展西南石油大学2018年高等教育教学改革研究项目立项申报工作,并召开土建院2018年教改项目申报交流及评审会;

(8)讨论并落实2019年春季学期教学任务;

(9)开展2018年度优秀教案评选工作;

(10)新进教师进行试讲,开展青年教师教学水平提升活动。

截止到11月6日,各教研室开展教研活动次数情况如下:

成员、各教研室主任、专业教师代表和学院各专业年级学生代表进行了座谈和交流。学生代表主要围绕学院目前在课堂教学、学生学习状况两个方面积极发言,认真反馈平时

收集、了解到的教学相关的信息。对这些问题学院高度重视,很多问题现场解答;同时针对学生提出的教师教学方法等问题,也及时反馈给任课教师。

(2)通过教师中期座谈会,了解学生学风和教学组织管理保障情况。各教研室于第十一周分教研室召开中期教师座谈会,以座谈的形式了解教师在教学工作中遇到的各种问题,对学生的情况、学习态度;教学方法改革、专业认证、教学管理,课程建设等方面存在的问题和不足进行了讨论。

3、2018年秋季开学教学检查发现问题的整改落实情况

(1)从本学期开始,学生选课将严格按照选课时间进行选课,教学办公室、辅导员组织学生学习“关于2018年秋季学期选课工作安排的通知(教务字[2018]81号)”,并反复强调选课时间和要求。大部分学生都能按时间按要求进行选课,但部分学生在选课时还是存在问题,少数学生对选课的认识还停留在过往,认为开课后都能够选课,未能重视选课时间,而错过选课和退课。针对这一问题,学院通过想年级大会等多种形式,再次和学生强调严格按时间要求选课的重要性,力争下学期不再出现类似问题。

(2)对于已经通过学校教学能力评估并在这学期首次上课的新进教师,或者首次上新课的老师,学院要求作为教研室专项教研活动,组织进行上课前的试讲,帮助教师提升课堂教学能力。新进教师按照“西南石油大学土木工程与建筑学院新进教师过“教学关”管理办法”进行培养,组织新进教师观摩教学名师的课堂教学,认真做好记录,期末将进行专项检查,保证新进教师如期过“教学关”,认真做好青年教师培养工作。

(九)本科教学工作审核评估迎评准备情况

再次修改自评报告中的相关数据,并定稿自评报告和制作汇报PPT。报告中认进一步凝练学院取得的成果和亮点,对目前存在的问题进行深入分析并提出切实有效的改进措施。认真梳理支撑材料16大项27小项,分类进行存放。进一步整改和规范本科毕业设计(论文)、试卷等教学文档材料,完成对资料室进行整改,按专业认证的要求重新规划教学文档资料存放方式,制定资料室管理制度。学院通过审核评估迎评准备,发现自身存在的不足,结合专家提出的问题,制定切实可行的改进措施,以达到了以评促改、以评促建的目的。

三、存在的问题和持续改进的措施

(一)存在问题

1、未能进行深入地教学改革,课堂教学中运用新技术新方法较少,课堂教学方式和手段也需进一步改进。部分课堂还停留在以教师为中心的“满堂灌”的传统教学模式,关注学生听课效果和学习状态不够,师生之间互动不足。

2、在线课程资源不够丰富,在课堂教学上运用不用深入。网络中心建设的课程网站大部分是基本的教学资料和学习资源,特色资源、优质资源欠缺;同时这些资源基本都用于教学辅助,学生点击观看和课后使用率不高。

3、实验条件建设有待进一步加强。学院学生人均设备不足,部分课程实验仪器台套数不足,学生多批次进行,部分排布到周末和晚上开展。专职实验教辅人员数量不足。

4、教师课程归档材料仍然存在不规范、平时成绩来源不清晰、签字不完整等问题。

(二) 持续改进的措施

1、加强师资队伍引进和培养,尤其重视新进青年教师的培养。

2、进一步推进教学方法改革、课程建设、教材建设等内容,提升教师教学能力水平,提高教学培养质量。通过教研室活动、教改项目开展等,引导教师构建以培养学生终身学习和创新能力为导向的课程内容和教学方法,积极开展教学方式方法改革。

3、完善激励政策,凝心聚力,加强教学团队建设,提高教师教学水平,发挥优秀教

师的示范作用。

4、进一步争取企业资金,进一步加强校企合作,扩宽实验室建设经费来源,利用中地共建等项目,加强实验室条件建设,加强自研自制设备研究力度。

5、建立完善教学基本状态数据库,实现数据的有效共享,健全教学质量信息“分析、反馈和利用”机制,并且将教学质量信息及时、准确反馈到位。

土木工程与建筑学院

2018年11月20日

理学院2018年秋季学期中期教学检查自查自评总结

为及时掌握我院本学期本科教学工作的实际情况,进一步规范教学秩序,严肃教学纪律,加强教风、学风建设,切实提高教学质量,根据学校《关于2018年秋季学期期中教学检查工作安排的通知》要求,理学院组织开展了本学期期中教学检查工作,现将检查情况汇报如下:

一、总体情况

理学院成立了期中教学检查工作小组,由院领导、教学评估与指导委员会专家和各教研室主任、学工队伍组成,负责对理学院半学期以来的教学工作进行检查与总结。

(一) 检查组织机构

组长:谢祥俊、刘廷平

副组长:李玲娜、王茂江、宋国杰

成员:刘建兴、陈普春、彭永清、涂道兴、钟仪华、徐英、张怀作、田继东、谭茂森、陈亚丽、丁显峰、闵超、田东红、张强、唐斌、齐云、陈乾、伍振海、张晴霞、王义龙、罗强、赵春兰、伍悦、周缘

秘书:刘德斌、黄文

(二) 检查实施方案

1、学院对期中教学检查工作进行统一部署,要求学院期中教学检查组根据检查内容进行全面检查。

2、各教研室(实验中心)根据检查内容进行自查,主要包括①教学文案资料(选用教材、授课教案、授课进程计划、课程教学大纲、推荐给学生拓展学习的参考文献书目等)完备情况;②教学进度执行及授课质量

情况、作业布置批改、教师课外辅导、答疑等情况;③教研活动开展;④实践教学环节教学情况等。各教研室(中心)于11月18日前完成自查,提交期中教学检查总结报告。

3、学院组织召开师生座谈会,开展教风、学风专项调研,听取教师与学生的意见及建议;学院组织开展对2018届本科毕业设计(论文)进展情况的专项检查;学院组织本科教学工作审核评估准备情况专项检查;学院组织2018年本科课堂教学质量考核评价工作开展情况专项检查等。

4、学院对自评报告中反映的问题及时处理,提出持续改进措施,完成学院期中检查自评报告提交学校,并在理学院网站及时发布。

二、检查及自评情况

(一) 学习和落实教育部新时代全国高等学校本科教育工作会议精神的情况

开学初和期中,学院分两次组织了《教育部关于狠抓新时代全国高等学校本科教育工作会议精神落实的通知》、《习近平:坚持中国特色社会主义教育发展道路培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人》、《一流本科教育宣言(成都宣言)》等文件精神集中学习,学院班子成员、科级干部、学院助理、党支部书记、教研室主任等参加了学习,学习会由学院党委书记刘廷平主持。同时,各教研室结合教育部通知内容,组织教研室教师专题学习和落实相关文件精神。学院要求所有教师严格本科教学过程管理,紧紧抓住教学核心环节,加强现代信息技术与教育教学深度融合,按照《关于开展新时代教育思想大讨论的通知》精神积极开展教育思想大讨论。

(二) 教学运行情况

情况检查。

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课

本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
13	30	42	0	85	80	65	237	146

本学期有5名教师出国访问,1名教师参加外语培训,有8位教师攻读博士学位(部分仍承担教学任务),在师资总量不足的情况下,学院保证了教学任务有效落实,教学过程有序运行。

对于大面积公共基础课教学,继续实行“公共基础课选课制度”和“教师挂牌教学”,继续开设“高等数学基地班”,实施分类分层教学,“优生优培”,强化数学基础,突出数学能力培养;对于专业课教学,学院派名师、教授为理学院低年级本科生上课,

同时配备新进教师(优秀博士)担任助教,在传授知识的同时注意增强学生的专业认可度;本学期实验教学继续实施“项目制选课制度”。

2、本学期教授、副教授上课情况。

理学院坚持执行教授、副教授为本科生上课制度,学院教授和副教授(成都校区)本学期承担120门次课程的教学任务,授课总学时6135学时,占理学院总授课学时的51.73%,邱毅、徐芳老师将于2019年春季学期回国并已安排了教学任务。

教授、副教授为本科生授课情况统计表(成都校区)

教授开课情况			副教授开课情况			未授课名单
总人数	独立授课总门数	授课总学时	总人数	独立授课总门数	授课总学时	
12	32	1648	31	86	4487	邱毅、徐芳、金检华(出国)

3、新进教师(2018年度入职)本学期培养及任课情况。

新进教师本学期培养情况统计表

总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况	
				人数	教学班数
3	0	21	100	673	5

2018年度学院新进教师共3人。按照学校和学院对教师教学工作规范的要求,新进教师积极参加学校教师教学发展中心组织的各项培训活动、网上学习、随堂听课,观摩老教师授课,钻研教材和教学内容,承担助教工作,经历教案编写、教学辅导、课程

答疑、作业批改、课程试讲等主要教学环节。

4、教学秩序检查情况。

学院强化教学过程管理和监控,本学期开学以来进行了多次检查,包括开学教学检查、节假日前后检查、中期教学检查及随机教学检查等。按照学校中期教学检查的部署,

学院成立了教学检查工作小组,以院长为组长,其他学院领导为副组长,成员包括教学指导与评估委员会专家、教研室(实验中心)主任、团委书记、辅导员等。按照学院中期检查安排,各教研室进行了自查,检查组成员对本院学生和教师上课所在教学楼进行了巡查。从检查情况来看,绝大部分任课教师均提前约15分钟到达上课教室,提前做好上课准备,上课时精神面貌良好;学生上课出勤率高,大部分学生都提前10分钟进入教室。学院领导深入课堂了解师生上课情况,整体教学秩序正常,绝大多数教师按照教学大纲和课程教学进度授课,个别教师根据教学实际,对教学进度适当调整,但未做重大改动,没有发现背离教学大纲和教学日历的情况。教师上课有热情,精神饱满,能调动学生情绪,课堂气氛活跃,课堂纪律良好。学院领导还深入实验中心,检查实验设备的准备和实验室的安全情况。经检查,实验室环境整洁,实验设备准备良好,无安全隐患。

5、教学文案资料检查情况

各教研室按照中期教学检查安排检查了教研室全体授课教师准备的教学资料(教案、讲稿、教学大纲和教学日历等),重点检查了近三年进校的青年教师的教学资料,以及新开课、开新课教师的教学资料。通过检查发现,大部分教师的教案格式规范,有教学目标、重点、难点,教学设计合理、内容充实、操作性强,教学日历分配恰当;学院各位教

师严格按照教学大纲,紧扣教材内容,按照统一制定的教学进度组织全校公共基础课教学,教学进度一致;选用教材符合专业培养目标和教学大纲要求,教学体系和教学内容具有科学性和先进性,大多数教材采用教育部规划教材、国家级重点教材、省部级优秀教材和教学指导委员会推荐的教材;教师课前准备充分,各种教学文案资料完备。极个别年轻教师部分教案内容过于模板化,有待进一步优化,授课内容有待进一步提高。学院还组织教师参加学校优秀教案培训活动,学院各教研室推荐5名教师申报,经过学院专家评审,最终学院推荐4名教师的课程教案参加学校优秀教案评选。

6、课后延伸情况。

由于公共基础课有的班级人数较多、教师授课班级较多等各种原因,部分教师聘请了研究生担任助教,辅助教师做好作业批改和辅导答疑工作。助教批改作业及时、认真,对作业中存在的问题能及时向主讲教师反馈,协助主讲教师对作业中出现的错误及时进行分析,以便主讲教师在以后的教学中有意识、有针对性地进行解决。

各教研室根据课程类型、教师时间和教学实际,采取集中答疑、个别答疑、网上答疑、直播评讲等多种辅导答疑方式,对本学期数学、物理类课程的答疑做出了详细安排并进行了检查,以保证学生有问题能及时询问。

7、课程信息化开展情况

课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数
1	2513621030/ 2515670030	概率统计	是	教学辅助	21414
2	2615701030/ 2615702035	大学物理与实验	是	教学辅助	324671

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数
3	5712008030	运筹学(双语)	是	教学辅助	2035
4	5707601040	数值分析(双语)	是	教学辅助	2907
5	5914001050	概率论与数理统计	是	教学辅助	1796
6	5915103040	数学模型与数学实验	是	教学辅助	20806
7	54151004035	量子力学与统计力学	是	教学辅助	1160
8	5715004035/ 5714004050	高等代数	是	教学辅助	1658
9	5415002040	线性系统基础	是	教学辅助	7038
10	2515650030	线性代数	是	教学辅助	4447
11	5415005040/ 5415005045	基础物理学	是	教学辅助	12639
12	5408103045	数学物理方法	是	教学辅助	47601

学院鼓励教师利用学校课程中心网站,开展课程资源建设;鼓励教师利用已有 MOOC 资源、视频公开课等优质课程资源,探索线上与线下相互结合、课内与课外相互促进、传统与现代教学相互融合的多渠道、立体式教学模式。经过长时间的努力,原省级精品资源共享课程《大学物理与实验》已建成为省级精品在线开放课程,原校级精品示范课程建设培育项目《数学模型与数学实验》申报四川省创新创业课程,《概率统计》课程正在积极准备申报国家级精品在线开放课程,其他几门课程也在抓紧建设,接下来,我院将继续加强精品在线开放课程建设工作。

(三) 教师本科课堂教学质量考核评价情况

为进一步深化教学管理改革,建立健全教学质量评价与激励约束机制,调动和发挥全院教师从事教学的积极性、主动性和创造性,强化教师教学工作职责,鼓励教师改革教学内容、教学方法和教学手段,不断提高课堂教学效果和人才培养质量,根据《西南石油大学教师本科课堂教学质量考核评价与

奖励办法》(西南石大教[2016]56号)和教务处《关于开展2018年度教师本科课堂教学考核评价的通知》(教务字[2018]27号)要求,结合学院实际,广泛征求学院督导专家、教研室主任和其他教师的意见,在分析、总结2017年本科课堂教学质量考核评价工作的基础上,进一步修订和完善考核办法和指标体系,修订了《理学院教师本科课堂教学质量考核办法》,并制定了本年度的实施方案,以保证本年度教师本科课堂教学质量考核的各项工作能有序、有效地进行。

本学期,学院安排了理学院专家、教师同行开展随堂听课评价,每名教师都不少于3名专家、同行随堂听课。试卷归档材料、作业批改、辅导答疑、学生评教等环节检查也在有序进行中。

(四) 考试管理情况

理学院按照学校规定命题人同时命制两套试卷、准备好参考答案及评分标准,安排专人试做并保留试做记录。由教研室主任对试题是否符合教学大纲、难度是否恰当、题量是否合适等方面进行初审,再由教学院长

审查通过后方同意印制试卷。考试试卷由出题教师送至印刷厂,补考试题用专用密封袋装好,密封签上由出题教师签字,交教学办公室主任后存放在保密柜中。考题管理规范,未出现试题泄露情况。理学院重视学生学风、考风,在学生中开展诚信教育,本学期无违纪、作弊事件发生。

为贯彻校、院两级教学管理体制,切实推进网上阅卷各项工作,网上阅卷工作实行两级管理模式。学院负责网上阅卷各项任务的安排和实施,指定专人担任学院管理员,

负责网上阅卷具体工作,包括落实学院制定的网上阅卷工作方案,对课程负责人、阅卷教师开展业务培训,收集并反馈教师意见,解决教师遇到的答题卷制作、系统操作等问题。本学期,理学院本科所有课程实行网上阅卷,学院组织了专门的网上阅卷培训会,主要对本学期涉及到出题和阅卷的教师进行。目前已有3门专业从未实行过网上阅卷的专业课正在进行网上阅卷,在具体制卷、阅卷过程中产生的问题都得到了及时解决,网上阅卷工作进展顺利。

本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行网上阅卷的课程门数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
7	7	2	2	0	7

(五) 实验(实践)环节教学情况

1、实验教学情况(中心)

理学院共有两个实验中心,其中科学与工程计算中心承担了理学院各专业、总计人时数为6436的课内实验上机任务以及总计人时数为2340的《数学建模1》实验上机任务。中心实验人员提前准备好上机软件,每周一次维护电脑,提前十分钟做好上课准备;与

任课教师及时沟通处理问题。物理实验中心本学期已开出实验类课程5门,独立设课实验课程4门。到目前已顺利开出12周,所有实验课程运行情况良好,没有教学事故发生。绝大部分任课教师备课上课认真,教学严谨,课堂把控到位;极个别教师课堂管理和批改实验报告稍有不足,已经和相关教师进行了交流。

本学期实验教学情况统计表

应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
57	33	148	4	2	55	57	30

2、实习教学情况

学院信息与计算科学专业2015级、电子信息科学与技术专业2015级学生于7月暑期进行了实习,按照《西南石油大学本科生实习教学管理规定》,圆满完成教学计划安排的实习教学任务。实习期间,学生严格遵守学校各项规章制度和实习纪律,实习队未发生任何教学事故和安全事故,实习学生无违反

校纪校规现象。每一位学生都认真完成指导老师布置的学习任务与工作任务,每天做好实习日志记录,撰写实习阶段工作报告和总结报告。通过实习的开展,学生更加了解就业趋势,清楚自己的不足,明确今后的努力方向。电子信息科学与技术专业2015级学生实习队参加了学校优秀实习队(理工科组)评比,虽未能获奖,但也为学院今后开展实

习教学改革指明了方向。

实习开展情况

专业	年级	学生人数	实习周数	实习地点
信息与计算科学	2015	83	3	西南石油大学, 北京千锋互联科技有限公司
电子信息科学与技术	2015	87	4	西南石油大学, 成都法赛特科技有限公司

(六) 开展评教情况

理学院组织督导专家对新进教师、青年教师上课进行听课和指导, 督导专家听课, 针对新进教师上课出现的问题认真讲解, 学院将听课意见逐一反馈给相应教师。此外, 学院还要求各教研室(中心)利用教研活动集体研讨教学, 共同提高本教研室(中心)教师的教学水平。

理学院领导坚持深入课堂听课, 截止第12周, 学院领导听课平均达到8次, 每次听课结束后, 学院领导都及时与授课教师交流, 指出授课过程中他们的优点, 同时也对教师出现的问题及时给予指导和帮扶, 尤其是年轻教师要求他们敢于管理课堂, 提高课堂教学效果。

本学期中层领导干部深入教学一线听课和检查情况统计表

人数	听课总门次数	平均检查次数
5	40	8

从学生网上评教情况来看, 理学院2018年春季学期应参加评教6044人门次, 已完成评教5844人门次, 参评率为96.69%。学院将进一步加强学生网上评教的宣传力度, 切实提高学生对评教工作的认识, 积极引导诚信评教, 客观评教, 提高评教结果的真实性和学生参与的积极性。

(七) 本科教学工程项目的开展情况

根据学校《关于开展2018年本科课程教学改革研究项目申报工作的通知》(西南石大教[2018]81号), 学院按要求开展了2018年本科课程教学改革研究项目的申报工作。全院申报项目7项, 经教务处资格审查、专家评审及学校主管教学领导批准, 确定立项5项, 其中4项为学校资助研究经费, 1项为学院自筹研究经费。

本次立项项目是我校2018-2021年度教

学改革研究项目的专项计划, 项目研究与实践周期为两年, 自立项之日起计算。其中项目研究成果运用于实践应至少一学期以上。中期检查在项目立项后的第二个学期中进行。学院要求各项目负责人严格按照学校要求和申报书计划积极开展项目研究, 项目经费使用及管理须符合《西南石油大学“本科教学质量与教学改革工程”项目管理办法(暂行)》(西南石大教[2013]49号)相关规定。

此外, 学院还按照学校《关于开展西南石油大学2018年高等教育教学改革研究项目立项申报工作的通知》要求, 学院对新一轮教学改革做了总体规划和顶层设计, 以大面积公共课程教学改革为重点, 以专业教学和实践教学改革为特色, 积极开展2018年校级高等教育教学改革研究项目立项申报工作。学院各教研室推荐申报教改项目24项, 经学

院专家评审,最终申报12项,其中重大项目1项、重点项目3项、一般项目8项。目前,2018年高等教育教学改革研究项目正在学校评审阶段。

2018年本科课程教学改革研究项目理学院立项名单

序号	项目名称	项目负责人	研究经费(万)
1	“移动互联网+”背景下基于泛在学习视角的生态课堂建设	陈亚丽	1
2	基于慕课的大学物理课程融合式教学模式的研究与实践	伍振海	1
3	基于雨课堂的数学模型与数学实验课程形成性评价与非标准考试模式研究	李玲娜	1
4	以学生为中心的数学物理方法课程自主学习模式探究与实践	陈普春	0.5
5	数学分析教学内容和教学方法的研究与实践	何志雄	学院自筹

(八) 专项活动

1、2018年秋季开学教学检查发现问题的整改落实情况

学院对2018年秋季开学教学检查发现的问题认真整改、逐一落实,学院加强教学课堂管理,严格执行学校规章制度,教师采取了课堂随机点名、二维码点名、雨课堂、学习通签

到点名等多种方式进行考勤,掌握学生到课学习情况,并及时将缺课学生名单反馈给学生辅导员,整个教学工作规范有序进行。

2、组织开展教研活动情况

各教研室按照开学初制定的教学研讨活动计划正常开展教研活动。教研室活动记录内容详实、齐全。具体开展次数见下表。

2018年秋季学期教研室教研活动统计

序号	教研室	教研活动次数
1	大学数学教研室	9
2	应用数学教研室	8
3	信息与统计教研室	7
4	大学物理教研室	8
5	电信科技教研室	7
6	科学与工程计算中心	8
7	物理实验中心	7
合计		54

1、积极组织教师参加学校课堂教学信息化技术培训及应用推广活动

为进一步推动我校现代信息技术与课程教学的深度融合,促进课程教学模式创新,提高教师利用信息技术开展教学方式方法改革的能力,增强师生课堂教学互动的活力,教务处和网信中心联合举办了课堂教学信息

技术培训及信息化实践操作培训活动。此次活动特邀四川师范大学教育技术学周雄俊教授和超星公司的杨子江培训师主讲,我院积极组织学院骨干教师参加了此次培训,参加的教师均表示这样的培训活动有利于提高教师的教学水平和信息化实践操作能力,希望学校今后继续开展此类活动。

2、学科竞赛开展总结情况

本学期,学院组织学生参加了多项学科竞赛,包括全国大学生数学建模竞赛、全国研究生数学建模竞赛、全国大学生数学竞赛、全国数据挖掘挑战赛、全国光电设计竞赛、全国航空航天模型锦标赛等。截止11月,已获得省级以上奖项89项,国家级奖项73项。其中,全国大学生数学建模竞赛获得4项全国一等奖、4项全国二等奖,全国研究生数学建模竞赛获得全国一等奖1项、全国二等奖15项、全国三等奖12项,获奖成绩位列全省第三,省属高校第一。

(九)本科教学工作审核评估迎评准备情况

为了迎接本科教学审核评估,全面贯彻“以评促建,以评促改,以评促管,评建结合,重在建设”的方针,理学院狠抓教学质量保障体系建设及运行,进一步完善学校本科教学质量保障机制,提高教学质量。9月25日上午,教学评估与督导专家委员会调研小组到理学院进行了专项调研和座谈交流,提出了很多建设性建议,学院根据专家组提出的建议,认真整改,高标准做好迎接本科审核评估的准备工作,并以此为契机,促进自身内涵建设,推动理学院教学质量的持续提升。

2018年本科教学基本状态数据是审核评估必看的数据,是我校审核评估自评报告和本科教学质量报告的数据来源和支撑。为了确保学校在国庆放假前能够审核状态数据,学校启动了2018年9月本科教学基本状态数据补充填报工作,理学院高度重视,加强组织领导,积极配合教务处、人事处等学校职能部门,深入理解数据内涵,组织专人对涉

及学院本科教学的状态数据进行核对,确保数据客观真实、准确无误。

为了迎接本科教学审核评估,理学院根据《关于开展本科毕业设计(论文)、试卷归档情况检查的通知》(教务字[2018]93号)文件精神,成立了以教学副院长为组长的专项检查小组,于10月20日前对本科教学文档进行全面检查。按照《2018年秋季学期试卷、论文归档专项检查安排》,学校于11月13日下午到理学院对试卷、毕业设计(论文)归档材料进行了专项检查,此次检查共抽查了学院42门次的试卷归档材料和40份毕业设计(论文)归档材料。检查工作从15:00一直持续到18:00,专家组成员认真检查了每一份归档材料,检查结束后现场进行了反馈,提出了很多宝贵意见。理学院党委书记刘廷平、院长谢祥俊、副院长李玲娜、教学办公室主任黄文认真听取了专家反馈意见,学院将根据专家组的意见认真整改存在的问题。

(十)工程教育专业认证开展情况

本学期,理学院先后两次配合学校做好石工院、化工院两个学院3个专业的工程专业认证工作。包括对理学院所开课程进行成绩分析、达成度分析及课程教学大纲整理等预备工作,物理实验中心接受认证专家实地考察工作,授课教师座谈及听课看课准备工作等。

工程专业认证需要参与计算的学生为2010-2014级,理学院所涉及的课程共计41门次、255个教学班、12856人次。理学院所开公共基础课程均为公选课,每一门课程同一专业年级的学生分散于十多个不同的教学班,由于网上阅卷是2016年才开始的,以前所有原始资料、数据整理都要靠人工完成,因此学生原始试卷清理、各小题分数录入工

作量十分巨大。理学院在教学任务十分紧张的情况下,为保证工程认证工作顺利进行我们调动了所有承担了教学任务的教师四周晚上加班、周末无休息的集体工作,将成绩基础数据准备完毕。数据分析经过教师、教研室、教学办公室三个层次的检查、每一门课程的教学大纲按照3个专业认证的要求反复几次重新进行编排和整理,再向各学院提交资料。

三、存在的问题和持续改进的措施

1、学院教学工作量大,相应的需要存档的教学文档资料包括试卷归档材料、本科毕业设计(论文)归档资料也非常多,对教学文档资料规范性的审查需要进一步落实,目前学院已经建立了专门的资料归档室,以前在教研室归档的办法有所改变,下一步工作应进一步完善学院资料归档细则。

2、学院大力推进在线开放课程的建设工作,但建设进度仍显滞后,下一步需要加强课程信息化建设,推进课程视频录制和上线工作,鼓励教师利用学习通等化工具探

索线上线下混合式教学。

3、理学院承担全校高等数学、线性代数、概率统计、大学物理等公共课程,是理工科学生后续专业课程学习的基础,尤其数学类公共课程还是学生今后考研的重要科目,学院将设置数学物理类挑战性公共课程,开展数学物理公共课程体系改革加强培养学生的数理思想,提高学生利用数理工具解决实际问题的能力和创新意识。

4、基础学科是国家创新发展的源泉、先导和后盾。培养基础学科拔尖人才是高等教育强国建设的重大战略任务。根据《教育部关于加快建设高水平本科教育 全面提高人才培养能力的意见》,学院将加强数学、物理学科专业建设,以基础学科拔尖学生培养计划2.0为建设目标,力争完善拔尖人才选拔、培养模式,健全拔尖人才培养机制,发现和培养一批志向远大、学术潜力大、综合能力强、心理素质好的优秀学生。

理学院

2018年11月20日

经济管理学院2018年秋季学期中期教学检查自查自评总结

根据学校《关于2018年秋季学期期中教学检查工作安排的通知》(教务字[2018]113号)的要求,经学院党政研究决定,经济管理学院于2018年11月12日~11月20日期间进行了2018年秋季学期期中教学检查,现将此次检查情况总结如下:

一、总体情况

(一)高度重视,落实精神

1、成立了经管院2018年秋季学期期中教学检查工作领导小组

组长:高军、党刘栓

副组长:郭志钢、曾有为

成员:余晓钟、吕南、廖特明、李志刚、苏昊、彭倩、陈梅、刘波、刘琴

2、下发经管院《关于组织开展2018年秋季学期期中教学检查的通知》文件

3、制订了统一的期中教学检查表

4、11月13日召开了学院教学联席会议,专题布置期中教学检查工作

5、制定了检查日程

11月13日----11月16日教研室自查

11月17日----11月18日学院集中检查

11月19日----11月20日检查总结与情况反馈

6、分专业教研室召开了期中教学工作教师座谈会

7、组织召开了学生座谈会

(二)精心组织,布置严密

以本科教学工作审核评估为契机,此次中期检查对各个环节进行了精心组织和安排,并扎实有效推进。

(三)期中教学检查主要内容

1、教学运行秩序。包括:①授课教师上课情况;②学生学习状态情况;③教授、副教授为本科生授课情况;④任课教师调、停课或更换主讲教师情况。

2、课堂教学各环节。包括:①授课教师的教学文案资料(选用教材、授课教案、授课进程计划、课程教学大纲等)完备情况;②授课教师教学进度执行、授课质量及课后延伸等情况。

3、考试管理。包括:①按照《西南石油大学本科学生考试管理规定(西南石大教[2017]58号)》,检查2018年秋季学期课程结业考试试卷的命题、审批、印制、保管、评阅、统分等是否规范,总结学生考风考纪情况、监考教师安排(是否具有监考资格)及履行监考职责情况、学院领导巡考等情况;②按照审核评估要求,检查2018年春季试卷归档情况。

4、实验(实践)环节教学情况。包括:①实验(实践)教学安排情况;②授课教师的教学文案资料(授课教案、实验教学大纲、实验/实习指导书等)完备情况;③实验教学计划执行、指导实验和批改实验报告情况;④实习计划执行及指导教师实习指导情况;⑤第二课堂开展情况。

5、教学单位中层领导干部听课情况。依据《关于改进领导干部和管理队伍工作作风,切实把全面深化改革,提高人才培养质量工作落到实处的几项规定(西南石大委发[2014]6号)》的相应要求进行检查(听课情况以录入专家评教系统的听课评价数据为准)。

6、开展评教情况。包括：①同行专家相互听课评教情况；②学生信息员反馈教学情况；③组织学生对教学满意度的调查情况。

7、本科教学工程开展情况。包括：①本科教学工程建设、经费使用情况及取得的成效；②新一轮教学改革项目申报情况；③2017年立项的校级精品示范课程培育项目建设情况。

8、其他专题活动。包括：①组织开展教研活动情况；②2018年秋季开学教学检查存在问题的改进落实情况；③组织教师和学生座谈会情况；④2018届本科毕业设计(论文)复查归档情况；⑤2018年春季学期课程试卷复查归档情况。

二、检查及自评情况

(一)学习和落实教育部新时代全国高等学校本科教育工作会议精神的情况

为深入学习贯彻新时代全国高等学校本科教育工作会议精神，2018年秋学院通过以下渠道开展了学习活动。

经济管理学院通过召开全院大会，由党刘栓书记向全院教职员工传达了“新时代全国高等学校本科教育工作会议”精神。会上着重强调，要深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神，坚持“以本为本”，推进“四个回归”，要求广

大教师积极开展课堂教学方法改革，加强学习过程管理情况、合理提高课程难度和深度，打造金课，杜绝水课。

学院召开教研室主任工作会议，教学副院长与教研室主任共同学习了教育部新时代全国高等学校本科教育工作会议精神，并就课程建设与课程改革、校企合作与产教融合、人才培养模式创新、教风学风建设等方面进行了讨论与交流。

通过教研室会议，由教研室主任向教研室全体教师传达了学院通知精神，要求教师加强学习，动员教师积极参与新时代本科教育教学改革工作。

(二)教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

学院高度重视教师数量与结构的协调发展，2018年学院职工总数与2017年相比专任教师学历及职称结构有所优化。目前教师数量基本能够满足学院本科及研究生教学需求，但是由于经济管理学院本科专业数全校最多(7个)、学位点较多(3个一级学科、4个专业学位硕士点、1个博士点)、支援南充校区3个本科专业建设，同时本科生全校最多、研究生规模居全校前列、教学科研工作和学科专业建设任务繁重，师资队伍仍然是一个薄弱环节。

表1 本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
17	32	39	0	88	74	98	128	74.43

2、本学期教授、副教授上课情况。

表2 教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课名单
总人数	独立授课总门数	授课总学时	总人数	独立授课总门数	授课总学时	
16	16	602	22	27	1358	凌翼;刘鸿渊;王建敏;吕南;毛文晋;李建平

2018秋季学期经管院共有教授16人,独立授课门次为16门,独立授课总学时为602学时;副教授22人,独立授课总门次27门,独立授课总学时为1358学时;本学期共有凌翼、刘鸿渊、王建敏、吕南、毛文晋、李建平等8名教师未承担本科教学任务,其中李

建平、凌翼老师在国外进修,毛文晋老师身体原因未承担课程。2018年全年,除凌翼、毛文晋、李建平等外其余老师均独立承担了本科教学任务。

3、新进教师(2018年度入职)本学期培养及任课情况。

表3 新进教师本学期培养情况统计表

总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况	
				人数	教学班数
8	5	17	22	2	2

表4 新进教师本学期担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲
1	万琴	1、客户关系管理理论与软件	√	√	√	√	√	√	√
2	刘光军	1、高级财务会计	√	√	√	×	×	×	×
3	何兴邦	国际金融	√	√	√	√	×	×	√

本学期3位新进教师承担了教学任务,其中1位为引进的副教授,教学经验比较丰富,1位讲师从事10年的本科教学工作,另1位具有2年的教学经验。新进教师在承担任务之前都已经过课程试讲环节,并且也都编写好课程教案,在行课过程中课程答疑、作业批改等课后延伸工作也按照规范要求进行了。从随堂听课及试讲的情况看,新进成熟教师大部分达到大学教师的标准和要求,但是其中1位在授课技巧上还需要更多的时间来历练,总体评价为良好。

4、教学秩序检查情况。

通过听课、随机检查等方式,本学期教学秩序比较正常。教师授课进度与教学大纲基本一致,教师请假、调课均按制度履行手续。本学期截止中期更换主讲教师10次(留学生英语教学需要、因病、因事);调停课共26次,其中因生病或家中有事11次,因出差、开会等原因调课15次。

通过检查发现本学期学生到课状况整体良好,各年级出勤率达到95%以上,部分课程重修学生比例较大,因课程冲突原因,课

程请假较多,除课堂理论教学秩序外,实验、实习教学也按计划稳步实施。

5、教学文案资料检查情况

由各教研室对各门课程教学文案资料做了集中检查,检查内容主要包括课程教材、授课教案、授课进程计划、课程教学大纲及课程参考文献数目是否齐全。

此次共检查了106门课程,其中所有课程教材、授课教案、授课进程计划及课程教学大纲都齐备完整;课程教材大部分选用的都是优秀出版社出版的优质教材,部分教材根据相关规定需要选用了马工程系列教材;授课教案符合教学大纲要求,大部分课程教学进度与教案符合,实验/上机进度与教案符合,教学大纲执行总体良好;所有任课教师都编写了授课计划,内容基本符合要求;大部分课程向学生推荐了课程参考文献书目。

6、课后延伸情况。

学院由教研室组织集中检查了106门课程的课后作业及课后延伸基情况。检查结果显

示:(1)每门课程都布置了作业,但作业次数及作业量因课程不同有一定差异,课程作业次数多的有6-8次如《管理学》、《企业战略管理》、《市场营销学》等,少的只有1-2次,所有课程作业基本上都是全批全改;(2)每门课程都安排了答疑,大部分课程安排在2次以上,部分课程安排6-8次,部分课程答疑次数1-2次。从各门课程课后作业及课后延伸检查总体情况来看大部分课程课后延伸执行良好,个别课程如《会计学》、《财务管理》执行一般,而部分课程如《管理心理学》、《公共关系学》、《政治学原理》等课程执行优秀。

7、课程信息化开展情况

在学院积极推动下,本学期大部分课程均有一定程度的信息化辅助教学手段,比较完整的有22门课程(见下表),主要是利用网络课堂及网络资源进行课堂辅助教学,部分课程如《财务管理》、《中级财务会计》等积极联合校外课程网站,利用社会资源改进教学模式。

表5 课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	联合校外课程网站地址
1	7015001030	管理学	是	教学辅助	80	
2	6804008040	市场营销学	是	教学辅助	80	
3	6815005035	生产运作管理	是	教学辅助	80	
4	6915010030	消费者行为学	是	教学辅助	80	
5	6809613035	技术经济学	是	教学辅助	80	
6	7215010030	运筹学	是	教学辅助	100	
7	7212017030	电商结算与支付	是	教学辅助	101	
8	7208010030	电子商务概论	是	教学辅助	78	
9	6809614030	ERP原理及应用	是	教学辅助	31	
10	7215030030	物流供应链管理	是	教学辅助	216	
11	8715066030	公共政策学(双语)	是	在线教学及辅助	75	

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	联合校外课程网站地址
12	7412009025	公司战略与风险管理	是	教学辅助	255	
13	7415001030	会计学	是	教学辅助	280	http://study.swpu.edu.cn/portal
14	7410005045	税法	是	教学辅助		
15	7410003045	财务管理	是	教学辅助	97	https://mooc1-2.chaoxing.com/course/200904049.html?edit=true&knowledgeId=116727209&module=1&v=1542462310238#content
16	7415006035	审计学	是	教学辅导		
17	7410003045	中级财务会计	是	教学辅助	200	https://mooc1-2.chaoxing.com/course/200904243.html
18	7414004050	高级财务会计	是	教学辅助	250	
19	7415011025	金融学	是	教学辅助	265	
20	7314007030	进出口贸易实务	否	教学辅助	84	
21	7115033030	投资学	是	教学辅助	111	
22	7115101030	经济学概论	是	教学辅助	144	

(三) 教师本科课堂教学质量考核评价情况

1、2018 年初学院根据 2017 年学院教师本科课堂教学质量考核情况,修正了《经济管理学院教师本科课堂教学质量考核与评奖办法(试行)》,调整了部分指标体系和部分评价办法细致,并向全院教师通报;

2、根据《经济管理学院教师本科课堂教学质量考核与评奖办法(试行)》,学院于 2018 年 3 月初启动了教师本科课堂教学质量考核评价工作;

3、成立了学院课堂教学质量考评工作领导小组,在学院网站上公布了教师本科课堂教学质量考核评价工作通知;

4、2018 年 9 月召开了第二次召开课堂教学质量评价工作会议,布置了 2018 年秋季学

期考核评价工作安排;

5、专家工作组成员进行了独立性评价工作,此项工作还没有完全结束;

6、由学工组织学生进行现场评教,此项工作还没有完全结束;

7、2018 年 12 月将由学院组织开展教学资料专项考核工作,本项工作还未启动。

(四) 考试管理情况

本学期前半期共安排考试 44 场(见表 6-7),考场合计 145 个,安排监考人员 290 人次,试卷命题、考风考纪及试卷批阅情况具体如下:

1、学院教师均在规定时间内完成了试卷的命题、审批、印刷和保管,相关工作规范,完成情况良好。

2、学院高度重视考风考级工作,考试组

织有序,领导巡视到位,监考教师按时到位,监考负责认真,学生诚信守纪,整体上各个考场秩序井然。考试中出现的极个别违纪情况,已及时通报并处理。

3、试卷符合试卷批阅规定,标分规范,

并有阅卷教师签名;试卷评阅公正科学,统分准确无误;变动涂改情况不严重,试卷卷面质量好。归档材料齐全,包括标准答案(或参考答案)及评分标准、考场记录、成绩单、试卷分析、学生试卷。

表6 本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
54	0	0	1	54

表7 2017年秋季学期考试安排情况

序号	课程名称	课程号	任课教师	专业	年级	考场数	院系巡考人员
1	国际投资学	7312013020	成酪	国际经济与贸易	2016级	3	郭志钢
2	公共政策学(双语)	8715066030	李廷	公共事业管理	2016级	2	郭志钢
3	申论	8715024030	李廷	公共事业管理	2016级	2	郭志钢
4	人力资源开发与管理	8715009030	王艇	公共事业管理	2016级	2	郭志钢
5	对外交往礼仪	7315502025	王华华	国际经济与贸易	2016级	3	郭志钢
6	WTO规则	7312004020	孙聆轩	国际经济与贸易	2016级	3	郭志钢
7	专业英语	6815044020	梁琳	工商管理	2016级	3	郭志钢
8	创业管理	6815008020	逢健	市场营销	2016级	3	郭志钢
9	成本会计学	7406602030	钟文	会计学	2016级	6	郭志钢
10	世界经济概论	7315503020	袁唯人	国际经济与贸易	2016级	3	郭志钢
11	人力资源管理	6804013030	廖特明	工商管理,工商管理(双学位)	2016级,2017级	5	郭志钢
12	公司金融	7108015030	张翔睿	经济学	2016级	3	郭志钢
13	宏观经济运行分析	7114004025	郑寿春	经济学	2016级	3	郭志钢
14	电子商务法规	7215055030	李洪祥	电子商务	2016级	3	郭志钢
15	预测与决策	6915032030	郭秀英	市场营销	2016级	3	郭志钢
16	金融市场学	7115042025	郭志钢	经济学	2016级	3	曾有为
17	国际货运与保险	7315702020	温馨	国际经济与贸易	2016级	2	郭志钢
18	投资学	7115033030	唐元琦	经济学	2016级	3	郭志钢
19	统计学	7415041035	刘军	会计学	2016级	5	郭志钢
20	物流与供应链管理	7215030030	何文胜	电子商务,市场营销	2016级	6	郭志钢
21	电子商务结算与支付	7212017030	陈曦	电子商务	2016级	3	郭志钢

序号	课程名称	课程号	任课教师	专业	年级	考场数	院系巡考人员
22	市场营销学	6915060035	周渝岚	工商管理	2016级	3	郭志钢
23	进出口贸易实务	7312110035	彭倩	国际经济与贸易	2016级	2	郭志钢
24	市场营销学	6915060035	彭新艳	工商管理(双学位)	2018级	1	郭志钢
25	会计学	7415002035	杜晓梅	工商管理(双学位)	2018级	1	郭志钢
26	生产运作管理	6815005035	何明芮,石俊	工商管理,工商管理(双学位)	2016级,2017级	4	郭志钢
27	政治学原理	8715004030	李廷	公共事业管理	2017级	2	郭志钢
28	公共管理学	8715007030	李志刚	公共事业管理	2017级	4	郭志钢
29	人力资源培训与开发	6804043020	陆贤伟	工商管理	2015级	5	郭志钢
30	国际经济学(双语)	7115031025	陈雨柯	经济学	2017级	3	郭志钢
31	金融学	7415011025	刘计含	会计学	2015级	8	郭志钢
32	电子商务概论	7208001020	蒲忠	工商管理,工商管理(双学位),市场营销	2016级,2017级	8	郭志钢
33	竞争情报搜集与分析	7215034030	王炼	电子商务	2017级	3	郭志钢
34	电子商务概论	7208010030	王炼	电子商务	2017级	3	郭志钢
35	经济学	7115741030	王华华	电子商务	2017级	3	郭志钢
36	绩效管理	6811003020	任皓	工商管理	2015级	4	郭志钢
37	管理心理学	8715035030	王艇	公共事业管理	2017级	2	郭志钢
38	金融企业会计	7408025020	刘沛东	会计学	2015级	7	郭志钢
39	创业管理	6815010020	逢健	工商管理	2015级	5	郭志钢
40	市场营销学	6915060030	梁琳	电子商务	2017级	3	郭志钢
41	会计学	7415001030	王睿,谢苇	国际经济与贸易,经济学	2017级	6	郭志钢
42	统计学	7415041030	杜晓梅,罗洪群	国际经济与贸易,经济学,市场营销	2017级	7	郭志钢
43	销售管理	6915012030	逢健	市场营销	2015级	4	郭志钢
44	非政府组织管理	8715016030	郑小强	公共事业管理	2015级	2	郭志钢
45	网络营销	7211002020	唐中林	工商管理	2015级	5	郭志钢
46	行政法学概论	8715015025	李文海	公共事业管理	2015级	2	郭志钢
47	财政学	7108019025	何克东	国际经济与贸易	2017级	3	郭志钢
48	预测与决策	6914005020	唐海军	工商管理	2015级	4	郭志钢
49	国际结算	7311130020	刘仕华	会计学	2015级	8	郭志钢
50	推销技巧	6915043025	蔡佳峻	市场营销	2015级	3	郭志钢
51	企业战略管理	6805016030	刘险峰	工商管理(双学位)	2017级	2	郭志钢

序号	课程名称	课程号	任课教师	专业	年级	考场数	院系巡考人员
52	公共项目管理	8706604030	陈加旭	公共事业管理	2015级	2	郭志钢
53	技术经济学	6809613035	刘先涛	工商管理(双学位)	2017级	1	郭志钢
54	管理学	6815001035	陈光海,沈西林,周渝岚	工商管理,工商管理(双学位),市场营销	2017级,2018级	6	郭志钢

(五) 实验(实践)环节教学情况

1、实验教学情况

表8 本学期实验教学情况统计表

应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
86	18	59	9	0	86	86	28

经济管理学院实验中心各项管理制度健全,执行严格,实验室现有硬件及软件基本能够满足各项实验顺利进行。本学期学院应开实验项目总计86项,其中验证型18项,综合型59项,设计型9项,综合型和设计型合计占比79%,共有28位教师承担上述工作。

此次实验教学中期检查主要对实验实训课实验教学、实验室资料管理、实验室安全等方面进行了检查。已经结束的实验项目实验教学情况执行良好,实验教学计划执行情况正常,实验指导和实验报告批改情况正常。

实验安排、实验记录本等均按照学校相关规范记录在册。各实验分室无安全隐患。

2、实习教学情况

本学期学院共有3项实习任务(具体见表9),其中1项已经完成,1项正在进行中,另外一项开始启动实习动员工作。实习队按要求向学院提交实习计划,实习地点、实习方式、实习经费落实到位,能够按照计划严格进行,目前所有实习均已结束,已完成办理实习总结并进行成绩提交等后续工作,实习效果良好,实习学生获得所实习单位好评。

表9 2017秋季学期实习任务安排表

专业	年级	学生人数	实习周数	实习地点	实习方式
电子商务	2015	100	7周	集中:京东商城西南中心(武侯区) 自主:电商、物流和互联网相关企业(全国各地)	集中实习与自主实习相结合
国贸	2015级	116	4	未开始	集中+分散
经济学	2015级	129	4	成都民生银行、农业银行	集中与分散结合

(六) 开展评教情况

1、同行专家听课情况

教师均十分重视此项工作,按要求完成

了听课任务,认真填写听课记录表,并对所听课程进行了客观、公正的评价。本学期学院同行听课共计202人次,其中评价结果为

优的88人次,评价级别为良好的111人次,评价结果为中等的2人次。

2、学生信息员反馈教学情况

本学期学院通过教务系统对学生信息员反馈的信息进行了认真的梳理和分析。截止目前,本学期学生信息员反馈的信息量共14条,既有教学方面的也有生活方面的。从教学方面来讲,信息员所反馈的信息中既有对老师的赞扬的反馈也有比较中肯合理的建议,学院也已经将学生的意见和建议逐一反馈给相关任课教师,并请任课教师和学生充分沟通的基础上予以改进。

3、学生对教学满意度调查情况

学院十分重视本科教学工作和学生学习情况的反馈。为此学院组织了学生座谈会,座谈结果表明学生对任课教师教学水平、学院整体学风以及学院教育教学管理的满意度较高,都在86%以上,特别是任课教师教学

水平的满意度,高达92%;在成长满意度方面,同学对于自己的道德品质、政治素质、责任意识以及心理素质等的满意度较高,满意度在92%以上;但部分学生还是在科学研究能力、创新意识、实践动手能力等方面满意度相对较低。学院将认真对待学生反映的问题,积极探讨解决上述问题的办法。

4、中层干部深入教学一线听课和检查情况

2018年秋季学期学院5位中层干部本学期共听课32门次,听课课程覆盖面较广,分布于不同专业不同年级,都完成了听课任务,课后都和相关教师进行了沟通,并且有听课记录。从听课效果来看,总体上教师教学水平较高,尤其是成熟教师,但是新进青年教师,由于缺乏教学经验和教学技巧,教学组织把控能力有待进一步加强,学院在后续工作已经针对新进青年教师教学能力提升做了进一步的工作部署并已经实施。

表10 本学期中层领导干部深入教学一线听课和检查情况统计表

人数	听课总门次数	检查次数
5	32	25

(七) 本科教学工程项目的开展情况

2018年经济管理学院在建本科教学工程项目42项,含2017及2018年省部级及以上大学生创新创业项目14项,省级创新创业示范课程1项,西南石油大学校级精品资源在线开放课程培养项目16项,校级课程教学改革项目10项,省级校外实践教育基地项目1项。大部分项目都能按照计划正常执行,已经发表教改论文4篇,个别项目建设进度相对滞后,学院也已加强督导管理。

(八) 专项活动

1、组织开展教研活动情况

由学院统一对各教研室2018年秋季学期教研活动开展情况进行了检查,通过对各教研室活动的检查,发现各教研室都按照2018年秋季学期期初教研室制定的教研活动计划有序组织开展了各项工作,教研活动记录本记录比较完整。截止到2018年11月15日,各个教研室都开展了5-7次教研活动,除学校或学院有特殊情况下,各教研室都坚持了间周一次的教研活动,保证了基层教学管理工作的有序进行。

表 11 经管院组织开展教研活动情况表

教研室	活动完成情况	次数	备注
电子商务	已完成,良好	7	按计划完成
工商管理	已完成,良好	5	按计划完成
公共管理	已完成,良好	6	按计划完成
会计	已完成,良好	7	按计划完成
经济学	已完成,良好	6	按计划完成

2、组织教师和学生座谈会情况

(1) 教师座谈会情况

我院主要通过教研室会议和学院大会两种形式举办教师座谈会。会上听取了各位教师对学生学习、纪律等学风方面的意见以及教师对学院、教务处教学质量管理的意见和建议。老师普遍反映现在课堂学生人数较多,对于教师课堂教学组织管理有较高的要求;希望学校能够进一步加大对教学支持力度,在职称评定、绩效考核等方面予以更大的考虑;希望学校能够建设教学资料电子化管理措施,减少实体教学文档保管难问题;高年级的学生外出实习请假、考研请假、单位面试较多,对课堂教学组织带来一定的困难;部分转专业及专升本学生冲抵课及因课程冲突旷课的行为对课堂教学影响很大;针对非本专业学生选修本专业核心课,部分老师反映学生无该专业基础知识,学习效果不乐观。

(2) 学生座谈会情况

本期召开了学生代表座谈会,包括学生信息员定期反馈信息。从学生反馈的信息来看,学生对我院教师的教学态度、教学水平、教学质量总体较为满意。部分同学提出了中肯的建议好意见,比如希望增加国外交流机会;希望在大一阶段多开设些专业课程等。

2、2018届本科毕业设计(论文)复查归档情况

经管院2018届本科毕业设计(论文)共731份,所有论文都在规定时间按照学院要求完成论文归档工作,论文数量齐全。此次中期检查学院分专业共抽查了72份毕业设计(论文),从检查的结果来看,所有论文资料齐备,论文格式符合学校规范要求,大部分论文题目结合实际。在论文复查过程中也发现了一些问题,具体如下:(1)个别论文格式不规范,图表标志不清楚;(2)个别论文评语与论文评分不一致;(3)开题报告与任务书时间安排不一致;(4)个别论文考核意见书签字不齐全。

3、2018年春季学期课程试卷复查归档情况

在对经管院2018年春季学期课程试卷复查归档情况进行检查时,主要从归档材料是否完整、成绩评定是否符合大纲要求以及试卷分析材料评价三个方面进行检查。在此次检查中,所有理论课程全部归档完毕。在本次检查中,学院共抽查38门课程试卷,试卷归档资料基本完整,总体较好,但是也存在一些问题,如个别试卷试评分规则不清晰,个别课程平时成绩标准转换规则不清楚等,少数试卷成绩分析不合理,已要求相关教师整改完毕。

4、2018年秋季开学教学检查发现问题的整改落实情况

(1)针对个别教师教案撰写不规范,新

进教师不熟悉教案撰写要求问题,学院组织教研室于本学期分别开展专项教案撰写研讨及优秀教案展示学习活动,且每个教研室已经通过展示活动推选出优秀教案参加学校组织的优秀教案评选活动;

(2)针对个别班级学生出勤情况稍差,存在少数缺课现象,学工和教学办公室分别针对相应学生班级及相关教师进行了情况调查及分析工作,在班委点名制度,教师考核制度的基础上,进一步提出了有针对性的改进建议;

(3)针对个别教室没有安装风扇,教室气温较高,个别教室风扇转动声音较大,影响课堂行课效果的问题。学院已经与相关部门进行联系,且在学校相关职能部门的努力下,问题教室已经及时安装了风扇和改造了风扇。

(4)针对部分实验教学软件版本落后,更新不及时的问题,学院已积极与相关软件服务公司进行联系,并且由学院出资进行软件购买及升级换代,新的软件已经安装使用,及时解决了实验课程教学需要。

(九)本科教学工作审核评估迎评准备情况

为迎接我校今年本科教学工作审核评估,贯彻落实国家和省教育规划纲要,根据“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合”的方针,学院2018年启动了迎评促建自评自建工作。截至目前,学院已经开展了多轮次自查完善工作,具体过程如下:

1、学院自评报告

自评报告的撰写经历了第一阶段(2017年12月-2018年2月)起草撰写;第二阶段(2018年3月上旬)修改完善形成学院自评报告终稿;第三阶段(2018年4月-5

月)根据学校专家建议完善学院自评报告;第四阶段(2018年6月-9月)根据预评估专家建议进一步完善学院自评报告;第五阶段(2018年10月-11月)自评报告补充完善定稿等阶段。

2、支撑材料

支撑材料收集整理经历了第一阶段(2018年1月-2018年3月)收集整理汇总、第二阶段(2018年4月-5月)根据学校专家建议完善学院支撑材料;第三阶段(2018年6月-9月)根据预评估专家建议进一步完善学院支撑材料;第五阶段(2018年10月-11月)系统整理支撑材料完成定稿等阶段。

3、教学文档准备工作

学院在教学文档全面归档的基础上在2018年春季学期分别进行了教师自查、学院抽查、学校专项检查、学院教学资料再次整改等工作。

4、开展课堂教学提升计划

(1)开展领导、教学督导组专题听课试讲工作

工作内容:完成对本学期重点老师全覆盖听课工作,记录听课信息,与教师进行沟通,反馈听课信息,重点跟踪行课效果有问题的教师,使其持续改进;

(2)开展说课活动

组织形式:以教研室为单位制定各教研室工作方案,组织开展重点教师开展说课工作。

要求:以教学大纲为基准,展示课程教案,说明讲授课程主要教学内容、教学组织及教学设计。

5、课程评估

2018年秋季学期学院组织评估人员对各个专业本科专业人才培养方案规定的课程(专业核心课程为主)进行了全面自评。

主要工作内容:课程负责人在准确理解《西南石油大学本科课程建设管理办法》中课程建设评价指标体系的基础上,依据指标的内涵,整理汇总支撑材料,进行准确的自我评价;在对各项指标进行自评的基础上查找存在的问题,制定课程建设整改方案;根据自评结果完成写实性自评报告。

6、专业评估

2018秋季学期学院组织评估人员对各个专业进行了全面自评。

专业自评工作内容:专业负责人在准确理解《西南石油大学本科专业设置与建设管理办法》中本科专业建设评价指标体系的基础上,依据指标的内涵,整理汇总支撑材料,进行准确的自我评价;在对各项指标进行自评的基础上查找存在的问题,制定专业建设整改方案;根据自评结果完成写实性自评报告。

三、存在的问题和持续改进的措施

1、师资队伍数量不足、高层次人才引进困难

(1) 主要表现

学院教师数量规模与学院专业、学科规模及建设要求还有较大差距,教师数量不能充分支撑学院快速发展需要。大部分专业的教师数量不足,生师比远超教育部规定标准。学院在国内及省内有影响力高水平教师数量严重不足,高层次人才引进困难。

(2) 改进措施

制定人才引进计划,加大人才引进和培养工作力度,多渠道多途径广泛宣传,尤其是动员教师在参加国内外学术交流、培训、访问的同时积极宣传学校人才需求和进人政策,吸引更多优秀人才关注。

对于专业急需的优秀人才,主动联系,重点引进学术带头人和学术水平高的教师;

加强青年教师培养力度,进一步完善科研资助办法和资助力度。

支持教师到国内外知名大学或科研机构攻读博士学位,鼓励教师参加各类进修培训,从而提高教师教学、科研能力和学术水平,进一步改善师资队伍学历和学缘结构。

2、课程资源建设有待加强

(1) 问题表现

优质课程、特色课程资源数量较少,不足以支撑培养具有创新精神的应用型人才的需要。双语课程覆盖面不足,不利于培养具有国际化视野的高水平应用型人才。

(2) 整改措施

① 加强各专业课程建设规划,根据专业、学科特点和专业、学科发展规划,积极谋划优质课程、双语课程、核心课程、特色课程建设发展计划。

②完善课程建设支持机制。提供资源、资金支持,设置课程建设专项计划,加大课程建设资助力度。

③进一步支持教师外出访学,提升教师国际视野,同时充分整合学院教师资源,打造形成一支以主讲教师负责的,结构合理,人员稳定,教学水平高,教学效果好的教师梯队,激励和引导高水平教师参与优质课程建设。力争每位专任教师都有精彩一课,每一门基础课程至少有一位优秀教师讲授。

④结合学校课程教学改革立项工作,加强课程项目建设力度,推进学院课程网教学资源建设。

3、办学经费投入不能完全满足具有创新精神的应用型人才培养需要

(1) 主要表现

在学校、学院的努力下,2018年学院的教学领域经费已经比2017年有所增长,但是

由于学院本科生体量日益增大,目前学生人数全校第一,专业数量在原有7个本科专业、3个双学位专业的基础上,另增2个国际学生专业,教学经费支出需求日益增大,生均办学经费仍然无法满足具有创新精神的应用人才培养的需求,与高水平大学仍有一定差距,影响了人才培养目标的实现。

(2) 措施对策

稳定教学投入。在学校支持下,学院将确保每年教学经费投入稳中有长,并确保新增资金优先投入教学、尤其是创新实践教学。

拓宽资金渠道。学院将充分利用行业、地方、社会及国外资源,积极拓宽资金渠道。一是积极争取国家和地方的教育拨款及专项投入获取经费和资源。二是大力推进校企合作育人,采取共建联合培养班、实验室、校外实践基地等形式,改善学院办学条件,减轻学校经费压力,实现合作双赢。

优化资金统筹安排与管理。学院将加强对资金的统筹与使用管理,进一步压缩非教学开支,同时在资金使用过程中充分考虑经济性、合理性和有效性,严格控制经费支出。

4、二课活动方面

(1) 主要表现

一是信息通知及问题反馈不及时;二课活动实际经费支持较少,二课活动的质量不能得到有效保障;三是二课活动管理平台不健全,学生二课活动信息传递不畅,成绩统计分析管理系统有待加强。

(2) 解决措施

多方筹集资金,加强二课活动经费支持力度,同时做好二课活动教师绩效方案,充分调动教师参与二课活动指导工作的积极性,保障二课活动顺利进行。

探索二课活动组织新思路,学院成立第二课堂学生助教团,对每年的大一新生进行现场强调和指导,在为同学们更好地服务的基础上,更好的规范、贯彻实施第二课堂活动。

加强二课管理平台建设,增强二课活动管理平台成绩统计分析及预警功能,提高管理效率。

经济管理学院
2018年11月20日

法学院2018年秋季学期中期教学检查自查自评总结

为保证正常的教学秩序,全面提升教学质量,做好迎评促建的准备工作,按照教务处《关于2018年秋季学期期中教学检查工作安排的通知》(教务字[2018]113号)要求,法学院开展了2018年秋季学期期中教学检查,检查工作基本上告一段落,现将本次教学检查总结汇报如下:

一、总体情况

按照通知要求,法学院成立以卫德佳为组长的教学检查工作小组,成员包括学院全体领导、教学办公室主任、教研室主任、实验室主任、学院督导委。本次教学检查的方式为,每位任课老师是责任主体,对自己所指导的毕业论文、所承担课程的质量承担首要责任,教研室主任负责督促检查,院领导和学院督导委进行抽查,教学办公室负责全面协调。经过本次检查,提升了教师的责任心,完善了对毕业论文和归档试卷的相关材料,但同时也发现了存在的诸多问题,在检查结束后,将继续进一步整改。

二、检查及自评情况

(一)学习和落实教育部新时代全国高等学校本科教育工作会议精神的情况

学院召开专题会议,学习和落实教育部新时代全国高等学校本科教育工作会议精神,组织全院职工学习四个回归,教研室开展教研活动,讨论如何实现四个回归。要求以迎接教学评估为契机,开展课堂教学方法改革,特别是在评估期间有教学任务的老师,都必须重新设计课堂教学内容和授课方式,避免满堂灌,全程一P到底的授课情况。要努力实现以学生为中心课堂教学。为全面提升课堂教学质量,法学院要求在后半学期有教学任务的老师必须将新设计的授课教案提交学院,由学院督导委进审核通过。同时每位教师必须准备30分钟的试讲课程,接受学院督导委的指导和监督,对达不到要求,必须再次试讲,力争做到人人过关。

(二)教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
4	19	18	1	42	35	49	77	93

法学院师资结构整体上相对合理,但教授数量相对偏少。人均承担的课程门数、门

次数和平均授课学时都较为合理。

2、本学期教授、副教授上课情况。

教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课名单
总人数	独立授课总门数	授课总学时	总人数	独立授课总门数	授课总学时	
3	3	152	15	17	1600	卫德佳、夏延芳、杨德文

法学院副教授承担了学院较多的课堂教学任务,符合教学要求,但教授承担教学任务相当较少,有一位教授本期末给本科生独立授课。副教授中夏延芳因为在国外进修,

无法承担本科教学任务。有一位副教授本期末未承担本科教学任务。

2、新进教师(2018年度入职)本学期培养及任课情况。

新进教师本学期培养情况统计表

总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况	
				人数	教学班数
0					

备注:

- 1、“听课次数”:新进教师听其他教师授课的次数;
- 2、“助教情况”:新进教师中为其他教师担任助教的情况;

法学院2018年没有新近教师。

新进教师本学期担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲
1	鲁航	1、社会保障	√	√	√	√	×	√	√
2	王浩	行政能力测试	√	√	√	√	×	√	√

法学院有两位近三年新近教师本学期承担了本科教学任务,学院新近教师指导团队和教研室在对新近教师在教案编写、教学辅导、课程答疑、作业批改、实习指导、课程试讲等方面进行指导和监督,保证新近教师尽快站稳讲台,提升教学质量,保证教学、教师关的顺利通过。

3、教学秩序检查情况。

本学期法学院除一位老师因记错上课时间造成教学事故外,其他方面未发现违反教学秩序的情况。本学期开学前三周由于毕业班同学要集中参加国家法律职业资格考试等,导致该年级学生缺课较多,影响到课率,同时法学专业接受外专业个性化选课较多,而个性化选课的学生因为上课冲突等原因,请假或缺课较多,也影响法学院的学生到课率。学生学习状态良好。到第11周为止,法

学院共更换主讲教师1次,调停课23次。

4、教学文案资料检查情况

本学期法学院共承担49门课,77个教学班的教学任务。全部的教学文案资料均要求按照学校规定执行。教材选用方面,有18门课按照规定采用了马工程教材,37门课程的教材具有评优标识,有20门课程的教材属于近三年出版的新教材。在开学时,教研室对每位任课老师的授课教案进行检查,要求授课教案、授课进程计划都要和教学大纲匹配。针对法律修改等情况,要求课程负责老师要及时对教学大纲进行修订,保证教学大纲与时俱进。同时要求老师要通过各种方式更新自己的授课知识内容。

5、课后延伸情况。

学院要求每门课程布置2次以上的课后作业,对课后作业应当部分批改。要通过多

种方式开展课外辅导和答疑。通过检查,大多数老师在作业布置和批改、课外辅导和答疑上都做得较好,但个别老师在这方面做得

不够,对这些老师提出了整改要求。

6、课程信息化开展情况

课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	联合校外课程网站地址
1	8512007020	环境资源法	是	辅助	78	
2	8615023030	人类行为与社会环境	是	辅助		
	8615046035	社会研究方法	是	辅助	55	

备注:

1、“应用方式”:分在线教学及辅助、教学辅助两类;

2、“联合校外课程网站地址”:有利用校外在线课程资源的填写。

法学院目前有五门网络精品资源共享课在建课程,其中有三门课程完成了网站建设,进入了辅助教学利用阶段,有一定的效果。但《行政法与行政诉讼法学》、《经济法》两门课程还处于网站建设过程中。

(三) 教师本科课堂教学质量考核评价情况

法学院继续实施课堂教学质量考核,根据《西南石油大学教师本科课堂教学质量考核

评价与奖励办法》和《法学院教师本科课堂教学质量考核评价办法》制定了《法学院2018年度课堂教学质量考核实施方案》,在以前的基础之上,增加了教学文档评价,占10%的比值,将学生网上评教和现场评教的分值比重各下降了5%,教学文档评价由教研室根据春秋两学期开学教案准备情况、试卷、作业等教学文档完备和归档情况等综合评价而成。

(四) 考试管理情况

本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行网上阅卷的课程门数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
11	11	0	7	0	11

截至11周为止,法学院本学期已经完成了11门课程的结业考试,这11门结业考试全部采用了网上阅卷,凡是有条件的均实行了流水作业的阅卷方式,未发现违纪作弊的情况,每次考试,学院均安排了院领导到场

巡视。到目前为止,本学期还没有课程进行教考分离。

(五) 实验(实践)环节教学情况

1、实验教学情况

本学期实验教学情况统计表

应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
25		25			25	25	8

法学院本学期共有8位老师开设了试验项目,试验项目共25项,均为综合性,目前全部都完成了试验项目系统排课,将按照计划有序进行。

2、实习教学情况

法学院本学期共有两个实习队在参与实习,一个是社会工作专业2015级的综合实习,时间为暑假2周开始到第6周结束,有77位同学参与,主要实习地点为成都市区和都江堰等,有6位老师作为指导老师参与指导,

目前已经顺利完成了实习内容。一个是法学专业2016级的法学专业实习,有236位学生参与,实习地点主要是成都、新都、新津、都江堰、青白江等地的法院、检察院、律师事务以及司法局等单位,共有11位老师作为实习指导老师参与实习指导,实习时间为第1周至19周,目前正按照实习计划开展实习,进展顺利。

(六) 开展评教情况

本学期中层领导干部深入教学一线听课和检查情况统计表

人数	听课总门次数	检查次数
5	40	9

本学期,对学院领导干部的听课任务进一步明确和要求,领导干部听课任务完成较好,既是为了配合教学评估,提升教学质量,发现教学中存在问题的必须手段,同时学院领导干部听课评价也是年终对教师进行课堂教学评价的重要依据,同时因为本学期学院领导事务性工作太多,个别领导还没有来得及将听课记录录入教务系统。

(七) 本科教学工程项目的开展情况

法学院目前承担的本科教学工程包括两项省级卓越人才计划项目,一项校级教改项目,两项校级教研项目,5项校级精品资源共享课培育项目,本次又申报了8项校级教改项目待审批。目前各项本科教学工程项目都在开展进行之中,5项校级精品资源共享课中有两项进展较为迟缓,下一步学院要加强督促。两项省级卓越人才计划项目2019年涉及到验收,但从立项以来,经费方面的支持远远达不到建设所需,2018年的经费目前没有到,严重限制了项目的建设质量和进度。

(八) 专项活动

1、组织开展教研活动情况

法学院三个教研室2018年秋季学期都积极开展教研活动,教研活动主要围绕如何落实四个回归、怎样开展课堂教学方法改革进行,同时以评估促建为契机,开展如何进一步完善论文的质量和规范,如何完善试卷的批阅和归档的完善。到第11周为止,各个教研室都开展了4次以上的教研活动,并对每次教研活动进行了详细记载。但教研活动也存在一个很重要的问题,那就是学术气氛的欠缺,没有系统地开展学术交流和研讨,更多的是讨论一些事务性的问题。

2、组织教师和学生座谈会情况

开展老师座谈会,老师们都感觉到本学期亚历山大,面对评估,不论是课堂教学还是各种教学资料文档都不敢掉以轻心。同时本学期因为评估、校庆等事务性事情很多,老师们很辛苦。但老师们也表示要积极配合学校,高质量高标准完成评估准备工作。

学生方面,毕业班同学认为新的培养方

案选修课、二课以及文化素质课花费了学生很多时间和精力,一定程度上影响了毕业班同学准备考研和公务员考试。2017级学生认为学校安排的课程量太大,排课不够科学合理,导致学生很忙但学习效果不好。

(九) 本科教学工作审核评估迎评准备情况

法学院为做好迎评促建工作,指定专人对自评报告进行修改完善,由学院领导、教授委员会组成审定小组审定,根据自评报告的需要,组织准备相关支撑材料,确保二者的一致性。对在评估期间有教学任务的老师,必须全套准备与课程相关的教学文档,保证上课内容与教学大纲、教案设计相匹配。反复对2017-1018学年的试卷和本科毕业进行核查完善,根据发现的问题继续进行整改。

三、存在的问题和持续改进的措施

1、教学大纲和课程内容、课程考核方式不完全匹配

在检查中发现,存在老师的授课内容和教学大纲不一致的情况,教学大纲中考核方式的设定不合理,实际考核方式和大纲规定

的考核方式不匹配等情形,对此要求任课老师对大纲不合时宜的要及时修改,要保证授课内容和大纲一致,对不合理的考核方式进行修正,按照大纲规定的考核方式进行考核。

2、试卷平时成绩的评定存在问题

在检查中发现,学生平时成绩的评定依据不足,老师给平时成绩单一化,个别老师认定平时成绩时,全部学生都给满分或评定为优,或者扣分没有说明原因。平时成绩所占比例不太合理,出现卷面成绩大部分不及格,但加上平时成绩后,大部分就及格。这种状况要通过修正平时成绩的比重和完善评分依据予以改善。

3、论文评语和成绩评定不完全匹配

存在个别论文审阅老师和评阅老师在给学生论文评语是和好,但成绩分数低,或者评价用语不太好,但成绩分数较高的情形。同时存在个别答辩记录没有记录学生回答的内容,而是对学生回答内容进行评价的情况。这些都要通过进一步完善论文质量要求进行改善。

法学院

2018年11月20日

马克思主义学院2018年秋季学期期中教学检查工作总结

为进一步落实各项教学任务,做好本科教学评估迎评工作,根据学院教学工作计划和教务处《关于2018年秋季学期期中教学检查工作安排的通知》,学院于2018年11月12日至11月20日开展了一次全面认真的检查,现将检查工作总结如下。

一、总体情况

学院高度重视本次中期教学检查,组织教研室主任召开专题会议,安排中期检查工作。还成立了中期检查工作领导小组,确保该项工作的顺利进行。组织机构成员如下:

组长:张小飞

副组长:潘建屯、崔发展、林莉

成员:喻滨、李凌、徐科琼、张健丰、张莉、郭玉秀、卢士敏

秘书:李薇、张剑

本次教学检查主要包括以下十个方面内容:一是学习全国教育大会和教育部新时代全国高等学校本科教育工作会议精神情况。二是本科课堂教学运行情况,包括主讲教师上课情况、教师调停课情况,教授和副教授为本科生上课情况等。三是教师本科课堂教学质量考核评价工作,包括质量考核评价的措施、存在的问题及完善的情况。四是课堂教学各环节,包括教师教学资料准备、课堂互动、教学进度执行等情况。五是考试管理情况,对《马克思主义基本原理概论》、《中国近现代史纲要》课程的试题命题进行考察,通过巡考对教师监考情况检查等。六是课外学时方案制定与执行情况,包括《思想道德修养与法律基础》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《马克思主义基本

原理》课程课外学时的安排方案制定及执行的情况。七是听课情况,主要是学院领导听课情况。八是开展评教情况,主要反馈专家同行听课评课、学生评教情况并制定执行整改方案。九是本科教学工程开展情况,主要包括新一轮教学改革项目申报、本科教学工程建设项目进度等内容。十是听取师生对教学管理、课程安排等方面的意见与建议。

检查发现,教师教学认真负责,教学秩序井然。具体表现有:一是各教研室通过政治理论学习和教研室活动时间,认真组织学习了教育部新时代全国高等学校本科教育工作会议等上级会议精神。二是课堂教学按计划有序进行,主讲教师都能认真备课、授课,教授、副教授大都承担了一门及以上的本科生课程,教师调停课均遵循了有关规定。三是学院教师本科课堂教学质量考核评价工作进展顺利,专家听课评课正在进行,而工作量评价、教学文档评价、教研教改工作评价等有待于年终统一考核。四是课堂教学的各环节运行良好,主讲教师的教案、PPT等教学资料准备较为齐全,教学进度基本按计划执行。五是考试管理情况良好,两门思政课的考试顺利进行,未出现考试事故。上学期试卷完成归档且保管良好。六是实践教学开展顺利,社会实践(二课)报告的批改和成绩登记等工作,《思想道德修养与法律基础》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《马克思主义基本原理》3门课程的课外学时教学准备到位实施顺利。七是学院领导认真听课,记录详细,并对教师进行了现场指导。八是认真开展评教,将学生评教

结果反馈给每位教师,计划对20%教师开展帮扶工作。组织专家同行进行相互听课评课并认真记录和反馈结果。九是各项本科教学工程进展顺利,开展了新一轮本科教学改革项目的申报工作。十是通过教研室主任会议、学生座谈会和教教职工大会等途径了解教师对

学院教学的意见建议。

二、检查及自评情况

(一)教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查

本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
6	20	22	0	48	45	37	410	182

当前,我院共有专任教师48人,从专任教师职称结构上看,具有高级职称教师人数共26人(占54.1%),其中正高级职称教师有6人(占12.5%),副高级职称者20人(占41.7%),中级职称者22人(占45.8%)。总体上职称结构较为合理,但高级职称尤其是正

高职称者的比例较低。

本学期我院45名专任教师承担了本科生课程,共37门全校公共课(含文化素质选修课),课程门次数达410,总学时为8744,平均授课学时达182课时,工作量比较饱满。

2、本学期教授、副教授上课情况

教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课名单
总人数	独立授课总门数	授课总学时	总人数	独立授课总门数	授课总学时	
6	2	368	20	21	3816	李学林、杨博文、黄小彤

我院6名教授在本学期承担了《形式与政策》、《思想道德修养与法律基础》等思政课和文化素质选修课的课程教学任务。20名副教授承担了《中国近现代史纲要》、《马克思主义基本原理概论》等思政课和《大学语文》、《科学技术史》、《中西文化比较》等文化素质课的教学任务,独立授课总门数217门,独立授课总学时3816课时,人均161课时,工作量饱满。

3、新进教师(2018年入职)本学期培养及任课情况

今年,我院无新进教师。

4、教学秩序检查情况

2018年11月12日—11月20日,由院领导牵头、各教研室主任负责,学院对教师教学运行秩序进行了集中大检查。本次检查的总体情况良好,但还存在一些问题,突出表现在:第一,部分课堂学生存在一定程度的缺课现象。第二,调停课的现象较多,分析认为,主要原因是课程多、课时量大,师资仍未满足教学所需。第三,出现个别教师不经学院同意对课外学时的教学时间进行调整。为杜绝这一现象,学院制定课外学时调停课制度,要求教师如果遇到特殊情况,需要

调整课外学时,按学校调课制度执行,需均经学院审批并报教务处批准。

5、教学文案资料检查情况

《形势与政策》课程教学根据教育部要求进行,课程内容依据为中共中央宣传部时事报告杂志社编印的《形势与政策》。4门思政课均采用“马克思主义理论研究和建设工程重点教材”。文化素质课程教材选用情况良好,有马工程教材的课程选用马工程教材,其它为优秀教材。所有课程均有教案、授课计划、教学大纲、拓展学生学习的参考书目等,教学文案资料齐备。

6、课后作业及课后延伸情况

除《形势与政策》课程外,学院负责思政课与文化素质课的教师均按教务处相关要

求布置了作业并作了认真批改,积极进行课外辅导、答疑,课后作业及延伸总体情况良好。其中,《马克思主义基本原理概论》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《思想道德修养与法律基础》3门课程,根据马克思诞辰200周年和改革开放40周年,进一步修改制定了新的“课外学时”专用册子,效果良好。

7、课程信息化开展情况

目前,我院积极利用现代技术进行精品资源课程、精品在线开放课程以及网修课程建设。截止目前4门思想政治理论骨干课程先后建成了校级或校级以上精品资源共享课或网络在线开放课程,大四《形势与政策》实现网上选修、学习考试等,具体情况见下表:

课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	联合校外课程网站地址
1	2006003030	马克思主义基本原理概论	是	教学辅助		无
2	2006001030	思想道德修养与法律基础	是	教学辅助		无
3	2006002020	中国近现代史纲要	是	教学辅助		无
4	2012117003	形式与政策	是	教学辅助		无
5	2010601040	毛泽东思想与中国特色社会主义思想概论	是	教学辅助		无

其中,《马克思主义基本原理概论》为省级精品在线开放课程,课程资源建设较为完备,课程网站维护与更新及时,目前正在申报国家级精品开放课程。《思想道德修养与法律基础》为校级精品资源共享课,教学资源建设情况良好,准备申报下一轮省级精品开放课程。《中国近现代史纲要》《毛泽东思想与中国特色社会主义思想概论》为校级精品资源共享课,教学资源基本齐全,其中《毛泽东思想与中国特色社会主义思想概论》为校级在线开放

培育课程,学院拟打造为省级精品在线开放课程;《形势与政策》(7)是针对大四学生进行的一次有关授课方式和考核方式的改革。4门网络课程承担了相应公共基础课的在线教学及教学辅助功能,在学生理论学习辅导、课外学时实践和理论联系实际的启发方面起到较大作用。

(二)教师本科课堂教学质量考核评价情况

本学期,我院高度重视教师本科课堂教

学质量考核评价工作,由学院院长负总责,教学副院长主抓落实,按照《马克思主义学院本科课堂教学质量考核方案》积极实施。

目前,按《方案》的要求,我院已开展如下工作:第一,组织院内外专家进行专家(同行)评价中的随堂听课工作,对教师的教学态度、教学内容、教学方法与特色、教学组织管理工作进行考评,完成所有教师的听课任务并收集评价结果;第二,根据教务处组织收集的学生评教结果,学院认真排序和总结,教师综合评教成绩平均分为94.25

分,仅一人(兼职教师)分数在93分以下。针对分数较低教师制定帮扶措施。第三,鼓励教师开展教研教改活动,包括教学研讨、教学评估、专业认证、实践教学、参与课程建设、教辅材料编写、实践教学活动、精品资源公开课建设、发表教改论著、主持或参与教改课题等。第四,组织教师认真学习修改后的学院本科课堂教学质量考核方案,要求教师按方案认真开展诸项本科教学工作。

(三) 考试管理情况

本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行网上阅卷的课程门数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
2	2	2	2	0	2

本学期我院已考课程2门,分别是《马克思主义基本原理概论》(上半学期)和《中国近现代史纲要》(上半学期),经检查试卷的命题、审批、印制无错漏,保管良好,考生无违纪现象,监考教师均能履行好监考职责,学院领导亦按计划进行巡考工作,目前两门课程流水阅卷工作正在进行。

(四) 实验(实践)环节教学情况

本学期我院《毛泽东思想和中国特色社

会主义理论体系概论》、《马克思主义基本原理》、《思想道德修养与法律基础》3门课程开设课外学时,由主讲教师指导、学生展开多种形式的自主学习,形式生动、内容丰富、格式规范,目前各项目均按计划执行,效果较为显著。

(五) 中层干部深入教学一线听课和检查情况

本学期中层干部深入教学一线听课和检查情况统计表

人数	听课总门次数	检查次数
4	5	24

截至目前,学院4名领导在本学期听课达24人次,涉及5门课程(《马克思主义基本原理概论》、《中国近现代史纲要》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《思想道德修养与法律基础》和《形势与政策》)。在听课过程中,发现少部分教师教学中存在如下问题,第一,课程进度安排不够合理;第二,课堂管理需进一步加强。对于这些教师存在的问

题,学院领导及时告知,并提出指导性意见,要求以课程或教研室为单位加强教学资料建设与教学管理工作,继续实施主讲教师说课活动,不断提升教师教学水平。

(六) 开展评教情况

学院认真落实同行专家相互听课评教制度,聘请同行专家对任课教师进行听课评教活动,覆盖全院本学期有教学任务的所有专

任教师,评教优秀率超过90%。同行专家在听课过程中,就一些内容和教学设计与授课教师进行了交流和指导,进行教学共享共建。根据教务处评教信息,学院综合评教平均分为94.25分。根据目前学生信息员的反馈结果,我院总体教学情况良好,但一些班级存在学生缺课现象。对此,除学生所在院系管理外,我院也要求教师加强对课堂到课情况的管理。

(七)本科教学工程项目的开展情况

本学期,我院在建本科质量工程项目11项,其中省级及以上有:教育部行业类思想政治理论课教学和研究团队、四川省级在线开放课程“马克思主义基本原理概论”,四川省思想政治理论课张小飞名师工作室,目前,各项工程项目进展顺利,其中教育部行业类思想政治理论课教学和研究团队举办了全国行业精神+思想政治理论课高端论坛,四川省

级在线开放课程“马克思主义基本原理概论”正在申报国家在线开放课程,目前以问题链为中心的微课正在录制之中,这也为以问题链为中心的四川省思想政治理论课张小飞名师工作室的下一步工作打下了坚实的基础。校级在线开放课程培育项目4项,目前2门课程已经建成,另外2门课程正在录制之中。目前学院还承担了教育厅2项教改项目、2项教师发展中心教研项目,4个项目进展顺利。另外文化素质教研室也开展了大量的相关教学改革工作,积极推进1门精品开放课《国学概论》的建设。学院还组织开展了新一轮教学改革项目的申报工作,经教师申报、专家评选、教师修改、学院审定等环节,共组织推荐了10个项目参加全校评选,另外6项作为院级教改项目。

(八)专项活动

1、组织开展教研活动情况

本学期教研室活动情况统计表

序号	教研室名称	教研室活动次数
1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论教研室	5
2	文化素质教研室	5
3	思想道德修养与法律基础教研室	5
4	中国近现代史纲要教研室	4
5	马克思主义基本原理概论教研室	5
6	思想政治理论课社会实践教研室/形势与政策教研室	5

在学院教学计划的基础上,我院7个教研室根据自身的实际情况,基本上坚持开展间周一次的教研室活动,主要体现在以下几个方面:

一是培养教师业务素质。各教研室召开研讨会,集体学习全国高校思想政治工作会议、全国教育大会、全国本科教育大会精神,深入理解党的最新路线、方针、政策。通过学习研讨,教育教师充分认识教育教学的重

要性,不断增强讲授课程重要性的认识,巩固马克思主义在意识形态领域的指导地位。

二是教研室组织教师深入研究习近平新时代中国特色社会主义思想“进课堂、进头脑”的问题,“如何将教材体系向教学体系转化”等,要求老师们在课堂教学内容更新、教学重难点解读、教学设计、专题教学研究等方面多下功夫,积极适应新形势下对教学工作的新要求。

三是认真落实教师互相听课活动。要求

教师每学期听课不少于10课时/人,本学期该项工作如期进行,对教师教学水平的提升具有重要作用。

四是认真落实集体备课工作。各教研室按要求组织教师进行集体备课活动共2次,并积极进行备课交流;做好新教材教学大纲和教案的研究和修订,加强对平时成绩、试卷、成绩及成绩分析、教研室活动纪录等资料归档工作的管理。

2、组织教师和学生座谈会情况

近日,学院在思学楼D507会议室组织召开了学生座谈会,来自石工院、材料院、经管院、法学院共26名学生参加了座谈会。与会学生对思想政治理论课、文化素质课以及尔雅课程、课外实践等方面提出了意见建议。学院副院长潘建屯与学生进行了交流,对部分问题进行了解释说明,同时还表示,将根据学生的意见建议进一步加强教学管理,优化教学方法,为学生进一步提升思想政治素质和文化素养做出新的努力。学院还进行了教师教风抽样调研,被抽查老师教风情况良好。根据课堂走访和学生反馈,这几名老师都能做到亲和热情、备课充分、认真上课。

3、2018届本科毕业设计(论文)复查归档情况

学院没有本科生,不存在本科毕业设计(论文)复查归档工作。

4、2018年春季学期课程试卷复查归档情况

我院2018年春季学期课程试卷已基本完成归档工作。

5、2018年秋季开学教学检查发现问题的整改落实情况

秋季开学教学检查发现问题:新任课程主讲教师要进一步熟悉教学内容、提高授课技巧;个别多媒体文字内容较多,PPT界面不够清晰美观,吸引力不足;个别教师的教

案不太规范,教学内容特别是PPT没有针对新大纲进行认真修改;个别教师课堂规模太大,研讨式和互动式教学开展不够理想,互动式教学模式在部分教师中还没有得到很好运用;新媒体技术特别是学习通等技术在课堂上运用不够等。

整改措施:对新任课程主讲教师,各教研室通过教研活动、听课指导等手段,提升其授课水平。对于PPT制作中的问题,组织教师参加了教务处、网信中心、评估处组织的多次培训。对于教案问题,教研室组织教师针对新教材进一步修订课程大纲,撰写课程教案。对于课堂教学方式的问题,一是加强集体备课,做好教学设计,二是通过领导听课、专家听课、同行听课等方法督促教师加强师生互动,开展互动式、研讨式教学。对于新媒体技术的应用,学院以新一轮教学改革为契机,推进新媒体在课堂上的应用,提升课堂教学效果。

(九) 本科教学工作审核评估迎评准备情况

目前,学院已经完成了自评报告的进一步梳理和修改工作,支撑材料在进一步丰富和完善。对试卷等教学文档进行了多次清理检查。迎接了学校两次督查。教学文档将以学校检查专家意见为准,进一步进行整改。学院坚持以评促建、以评促改、以评促管,制定了《马克思主义学院教学行为规范》等一批新的规章制度,加强了对教学、考试、文化素质课、质量保证等方面的建设与管理。

三、持续改进的措施

第一,切实推进习近平新时代中国特色社会主义思想“三进”工作。实施教学攻关行动计划,开展习近平新时代中国特色社会主义思想“三进”工作重点问题研究,深入

开展多种形式的教学讨论,加强对各门课程教学设计的研究,加强对不同课程之间内容衔接的研究。

第二,以教育部高校示范马克思主义学院和优秀教学科研团队建设重点项目建设为契机,打造高水平教学团队。一是按照已立项的团队项目任务书的要求,进行专项教研活动;二是在团队建设过程中,遴选学术能力强,教学水平高的教师作为团队带头人,充分发挥骨干教师团队建设中的核心作用;三是支持教学团队的校外交流活动,打破在交流上多限于川渝两地的现象,鼓励教师“走出去”,学习吸收省外先进教学理念与教学成果,营造良好的教学研讨氛围。

第三,以学院全体教师教学竞赛为切入点,着力提升教师教学水平。一是进行专项研讨活动,按照教学大纲要求完善教师教案的教学设计,有系统、有组织地提高授课教师的教学能力。二是鼓励学院有丰富经验的教学名师对部分教学效果尚不理想的教师进行一对一的帮扶,尤其是现场竞赛的帮扶指导。三是在前期教学研讨基础上开展全院教学竞赛,充分发挥教学名师、教学拔尖人才的示范和引领作用,形成良好的帮扶机制。

第四,加强石油精神教育与思政课教学的研究与实践。围绕“行业类(石油)高校思想政治理论课建设研究”,推进“互联网+石油精神+思政课”三位一体、协同创新思想政治教育模式,以教学中出现的新情况、新问题为导向,不断深化教学研究与理论研究,力争产生更多高质量的研究成果和获奖成果。

第五,加大学科建设、科学研究与课程教学的结合力度。学院要求学术带头人和中青年骨干教师要深入研究课程教育教学中的

重点难点问题,并将其中的重大问题纳入学科建设规划,引导教师自觉把学科研究方向凝聚到为课程教育教学服务上来,使课程建设与学科建设的教学、科研、人才培养和管理紧密结合,用学科建设成果服务于课程建设,不断增强教育教学的说服力、感染力和亲和力。

第六,切实落实教学质量评价考核办法,提升教师课堂教学质量。通过公开、规范的实施学院教学质量评价考核方案,使教师进一步意识到教学质量对学科建设和人才培养的重要性,自觉提升教学水平。

第七,加强网络课程建设,争创更高级别精品在线开放课程和精品资源共享课程。按照国家精品开放课程的要求,争创《马克思主义基本原理概论》国家精品在线开放课程,加强各门省级或校级精品在线开放课程和精品资源共享课建设,重点打造《国学概论》校级精品开放课程,努力构建课堂教学与网络教学相互支撑的教育教学方法体系。

第八,加强形势与政策课程管理,严把主讲教师关。制定实施《西南石油大学关于进一步加强“形势与政策”课建设的实施办法》,加强新任主讲教师及兼职主讲教师的教学管理工作,组织开展教学检查或展示活动,把好教学质量关。

第九,进一步深化文化素质课程的建设与改革。严格落实《西南石油大学文化素质类课程建设委员会工作章程》,制定文化素质课管理办法,严把文化素质课开课资格,及时发现、报告问题并进行整改,开展校级文化素质课精品开放课程建设,通过多种措施努力提升文化素质课程教学水平。

外国语学院(单位)2018年秋季学期中期教学检查 自查自评总结

一、总体情况

为贯彻学校《全面深化改革提高人才培养质量的决定》，进一步规范教学管理，保证教学正常运行；严肃教学纪律，加强教风、学风建设；完善教学质量监控与保障体系，加强内涵建设，切实提高本科教学质量，根据教务处《2018年秋季学期期中教学检查工作安排的通知》，我院根据本学期教学工作实际情况，制定了检查方案，并认真组织落实。

1. 检查组织机构

组长：吕旭英

成员：陈婧、韦丽莉、阮先玉、宋志芹
肖燕郊、干静枫、王志林

2. 实施方案

本次检查以教研室集中检查汇总、学院专项核查相结合的方式，在12周之前完成了检查，全面掌握了教学秩序、教学运行、教风与学风、教师教学和教学管理、教学建设与改革研究等方面工作状况，并对检查情况进行分析，找准薄弱环节，制定持续改进的措施及落实计划。

二、检查及自评情况

(一)学习和落实教育部新时代全国高等学校本科教育工作会议精神的情况

教育部“新时代全国高等学校本科教育工作会议”于6月21日在成都召开。这次会议是改革开放40年来召开的第一次全国高等学校本科教育工作会议，教育部党组书记、部长陈宝生同志作了“坚持以本为本，推进四个回归，建设中国特色、世界水平的一流

本科教育”的讲话，会议印发了《一流本科教育宣言》《关于加快建设高水平本科教育全面提高人才培养能力的意见》(征求意见稿)。这是一次全面学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想的大会，全面部署了新时代高校立德树人的根本任务，高扬人才培养主旋律，强调以本为本、推进四个回归、建设一流本科教育，在高等教育改革发展历程中具有里程碑意义。

为了提高教师教学水平、提高教学质量、加强教学过程管理，外语院召开了一系列的会议，举办了一系列的活动：

9月6日，各教研室组织学习了《2018年春季学期教学质量转向督查情况通报》

教育部新时代全国高等学校本科教育工作会议精神和学校的自评报告。

9月25日召开本科教学审核评估影评工作校内专家调研报告会

9月27日举办2018年外研社全国英语演讲大赛西南石油大学选拔赛总决赛

9月27日各教研室进行了Fif口语系统、学习通、四六级掌中宝使用培训

10月19日俄语教研室举办迎校庆暨俄语专业成立十周年系列活动——中外大学生联谊会

10月23日召开教改立项院内评审会

第7周至今，各教研室持续举行了评估周磨课、课堂教学竞赛

通过以上活动，学院积极组织安排并落实了在线课程申报、建设工作、切实推进学习通、雨课堂、U校园、Fif口语训练系统等

现代教育技术在课堂教学中的作用。学院组织教师们学习《一流本科教育宣言》，积极组织教师申报本科课程教学改革研究项目，组织教师参加教务处和规评处举办的现代教育技术培训，组织教研室进行磨课，为本科教

学审核评估工作做准备，也以实际行动践行《成都宣言》的有关要求。

(二) 教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
3	33	54	4	94	76	50	216	174

总结与分析：

本学期我院教师除病假、产假、读博，外出进修等特殊情况外，全部都承担了相应的教学任务。秋季学期教学任务繁重，我院

人均授课学时(本科教学)为174学时，任课教师工作量非常繁重。

2、本学期教授、副教授上课情况。

教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课名单
总人数	独立授课总门数	授课总学时	总人数	独立授课总门数	授课总学时	
3	3	288	25	20	4584	高黎、张如贵

总结与分析：

本学期我院三位教授均为本科生授课，副教授张如贵老师因为生病、高黎休产假没有给本科生上课外，其他的副教授均有本科生课程。共给本科生开设课程20门，授课总

学时4584学时，人均138.36学时。授课情况满足学校规定要求。

3、新进教师(2018年度入职)本学期培养及任课情况。

新进教师本学期培养情况统计表

总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况	
				人数	教学班数
1	1	2	2		

总结与分析：本学期新进讲师1名，按照学校培养规定，进行了同行听课和指导。

新进教师本学期担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲
1	南利琼	英语国家社会与文化	√	×	×	×	×	×	√

总结与分析:

本学期新近教师南丽琼为成熟师资,承担《英语国家社会与文化》课程的讲授,无实习教学,未进行试讲,上课前教案完备。因是成熟师资所以环节。根据教研室教师任课情况检查反馈,该教师各项教学任务均完成良好。

4、教学秩序检查情况。

总结与分析:

从教学检查情况来看,我院教学整体秩序良好,学生学习状态较好,学习积极性较高,教师精神饱满,无私自调、停课情况,个别教师因为身体原因有调课、停课等情况,但都按照规定办好了手续。学院反复强调课堂教学纪律,在检查过程中发现大部分老师都能按要求做到,并就调停课等事宜再次下文到各个教研室,要求教师统一学习。

5、教学文案资料检查情况

总结与分析:

各教研室严格执行了开学各项教学管理

计划,教案规范完整,全院教案讲稿准备情况较好,各教研室严格执行教学计划,部分课程存在进度稍快或略有滞后的情况,总体情况正常。教师们都根据所授课程有针对性地给学生推荐了课程相关的参考文献、书目或网络资源等。被抽查年轻教师教案、讲稿、课件齐全,教学准备情况良好,但个别老师的教案不规范,极个别教师的讲稿稍显简单,不够充实。

6、课后延伸情况。

总结与分析:

大部分老师能够按照教案内提交的作业布置方案进行作业布置和批改,绝大部分教师批改仔细认真,记录详实。教师通过建立授课班级QQ群或不定期见面辅导等方式及时较好地完成了对授课班级学生的课外辅导和答疑等工作。授课后作业及课后延伸情况完成较好。

7、课程信息化开展情况

课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	联合校外课程网站地址
1		大学英语	是	教学辅助	5000多	http://mooc1.xueyinonline.com/course/template/60/200903525.html

总结与分析:大学英语教学团队成功申报的四川省精品在线开放课程《大学英语》如期上线,目前已在学银在线、超星学习通等平台上线,第一期学习人数多达5000多人。

8、其他

总结与分析:

无

(三)教师本科课堂教学质量考核评价情况

总结与分析:

本学期开学以来积极推进本科课堂教学质量考核评价工作,具体进展情况如下:

按照上学期制定的考核实施方案进行。根据学院教指委成员任课情况以及课程开课情况,分两阶段进行:第一阶段为2-4周,第二阶段为6-13周,预计下周结束课堂教学评价。进行学生现场评教。各项工作已经准备就绪。

(四)考试管理情况

本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行网上阅卷的课程门数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
13	12	0	0	0	13

总结与分析:

我院目前已考试课程数13门次,9门结业考试实行了网上阅卷,4门没有进行网上阅卷试题命制、审批、印制完全按照学校相关规定执行,考风考纪良好,监考教师都很好的履行了职责,无学生违纪作弊情况,学

院领导按时巡视。目前结束的课程都是英语俄语专业的课程,由一个或两个老师任教,无法做到教考分离和流水阅卷。

(五) 实验(实践)环节教学情况

1、 实验教学情况

本学期实验教学情况统计表

应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
1	1	1	1	1	1	1	1

总结与分析:

英语专业2015级开展英语测试实践活动,由胡新云老师任课,于1-10周分散进行。

2、 实习教学情况

总结与分析:

本学期到今天为止没有实习教学,有二课实践。

创新创业二课,开课班级英语专业2015级,由罗文双老师任课,于1-18周分散进行,目前为止开展效果良好,学生和有关人员反

馈积极。

职业能力二课,开课班级英语专业2015级,由罗文双老师任课,于1-18周分散进行,目前为止开展效果良好,学生和有关人员反馈积极。

进出口贸易实训,开课班级英语专业2015级国际商务方向,由彭倩老师任课,于1-18周分散进行,任课教师安排于本学期后半段进行。

(六) 开展评教情况

本学期中层领导干部深入教学一线听课和检查情况统计表

人数	听课总门次数	检查次数
4	30	6

本学期我院处级领导干部继续深入课堂听课,听课人均7.5次。课型包括全校公选的大学英语、英语、俄语的专业课,以及新进教师课堂情况。听课后及时与任课教师沟通反馈,另外处级干部走访了基础英语、拓展英语、英语专业、俄语专业四个教研室,参与了试卷论文检查工作。

(七) 本科教学工程项目的开展情况

总结与分析:

我院申报校级高等教育教学改革研究项目9项。2017年成功申报校级精品示范课程培育项目6项,均已按照课程建设相关程序正常开展具体工作,项目经费执行情况良好。

(八) 专项活动**1、组织开展教研活动情况**

本学期我院继续精心组织开展教研活动。按照安排,每单周周四下午为教研活动时间,教研室按照课型组织教学研讨等专题活动,并做好记录。本学期各个教研室主要任务是本科教学工作审核评估,学

院组织过两次主任专题会议,在单周进行的教研活动中,分别针对这几项重点工作进行了讨论和工作部署。整体教研活动情况良好,达到了较好的预期效果。以下是教研室活动开展情况:

基础英语:

时 间	主 题
2018年8月30日	开学安排
2018年9月6日	学习《关于2018年春季学期专项督查意见反馈的通知》等文件、安排评估周教学进度、检查教案
2018年9月20日	讨论大学英语教学改革和关于学院工作计划落实情况,杜书记走访教研室
2018年10月18日	迎校庆系列讲座《五十年代香港美新处资助的翻译---以宋邝文美的美国文学翻译为例》
2018年11月15日	本科教学工作审核评估相关理论学习;教研室磨课暨教学竞赛;

拓展教研室:

时 间	主 题
2018年9月6日	1.2018年秋季学期教学工作的主要安排 2.本学期所授课程教学大纲、教案等文件准备工作的检查。
2018年9月20日	1.本学期教研活动主要安排。 2.第六周行课的各项准备,强调上课时间 3.第一次教学活动交流:FIF口语系统的使用和交流。 4.学习学院工作报告和南丽琼博士和李渝老师的会后感想。
2018年09月27日	1.学习通、清华在线平台等的使用 2.关于国庆放假安排 3.主要课程的授课方法讨论
2018年10月18日	1.专家讲座 2.试卷检查工作安排 3.各门课程的行课情况及讨论
2018年10月25日	1.专家讲座 2.大学英语课程讨论 3.现代教育技术培训
2018年11月15日	1.对15周教学内容进行磨课 2.各门课程的教学法讨论

英语专业:

时 间	主 题
2018 年 8 月 30 日	1.本教研室教师报到; 2. 介绍学院教研室拆并情况, 介绍新来教师、 3. 布置各项开学事宜; 4. 本学期要完成的教研活动计划讨论; 5. 推进精品课程及教学竞赛安排。
2018 年 9 月 6 日	学习杜书记题为《牢记使命, 真抓实干, 爱院如家, 主动作为》的讲话, 结合自身情况认真领会讲话精神
2018 年 9 月 20 日	教研室组织学习杜书记讲话精神, 讨论学院发展前景规划
2018 年 10 月 18 日	根据学院教学竞赛安排指示, 组织学院教师开展教研室首轮教学竞赛, 要求每位教师都参与进来。每人讲课时长为 20 分钟, 分三次完成。
2018 年 11 月 15 日	继续开展教研室首轮教学竞赛。教研室全体教师按照评分原则、本着公开、公平、公正的原则为三位参赛教师打分, 最后取平均分, 推荐排名前二的教师参加学院教学竞赛。 检查上半学期教师听课情况, 讨论总结上半学期教研室教师课程及科研情况, 有针对性地围绕问题讨论改进和解决方案。

俄语专业:

时 间	主 题
2018 年 8 月 30 日	开学安排
2018 年 9 月 6 日	学习了《习近平总书记在全国教育大会上的重要讲话》、《教育部关于加快建设高水平本科教育全面提高人才培养能力的意见》、《一流本科教育宣言》
2018 年 9 月 20 日	学习杜书记题为《牢记使命, 真抓实干, 爱院如家, 主动作为》的讲话, 结合自身情况认真领会讲话精神
2018 年 10 月 18 日	迎校庆系列讲座《五十年代香港美新处资助的翻译---以宋邗文美的美国文学翻译为例》
2018 年 11 月 15 日	本科教学工作审核评估相关理论学习; 教研室磨课暨教学竞赛;

2、组织教师和学生座谈会情况

外国语学院于 11 月 16 日下午 4 点在 AB406 召开了 18 年秋季学期学生座谈会, 外国语学院教学副院长、党委副书记、院长助理、英语专业教研室主任、俄语专业老师和外国语学院英语、俄语各班级代表同学参加会议。会上学生就一些课程的作业要求、课程设置、授课内容与专四、专八的契合等提出了一些疑问, 英语专业教研室主任针对同

学提出的问题一一进行了解答。同学都表示理解学院的各项安排, 也希望如果条件允许希望课程分布更均衡。课程的学期分布涉及人才培养方案的问题, 将在 19 级的人才培养方案修订时进行专门调研、讨论确定。

俄语专业学生 16 级学生建议期末考题应由授课教师共同出题, 石油科技学生建议更新科技俄语教材; 18 级学生希望在初级阶段加入俄罗斯社会与文化方面内容, 增加对

俄语的学习兴趣;17级建议试听课每周多一次课时,希望课堂上多说俄语。

3、2018年秋季开学教学检查发现问题的整改落实情况

各教研室开学以来,教学秩序良好,各项工作都在有条不紊地进行中。对在检查中发现试卷存档、论文等不规范的地方,按要求进行了整改。

4、其他情况

无

(九)本科教学工作审核评估迎评准备情况

本学期自开学以来,学院高度重视本科教学审核评估工作,做了大量准备。开学初就开始组织教研室老师对2017-2018学年试卷及教学文档复查,后又按照学院的要求,对该学年全部的资料进行检查,每个教学班都填写了自查表,试卷复查归档情况良好。同时,教研室在教学管理上加大投入,通过教研室会议、电话、短信、QQ群消息等反复强调课堂教学秩序,提升教学质量,组织了教研室全体专任教师进行磨课、讲课,为迎接本科教学工作审核评估做好准备。

根据评估要求,学院从教学和科研两方面着手,以评促改、以评促建,努力提升教学水平和科研高度。英语专业课程《石油科技英语翻译》课程作为校规划课程入选。优秀教材、国家规划教材使用率达到80%以上。部分教师参与了2015年外文社新思维英语专业教材的编写工作。与“批改网”建立了长期合作关系,充分利用网络资源,辅助专业写作课程教学。

认真贯彻落实《国家中长期教育改革和发展规划纲要(2010-2020年)》的过程中,坚持育人为本,科学发展的原则,深化教育教

学改革与创新,进一步优化教学结构,力争办出专业特色,增强社会服务能力。教研室组织教师积极开展教改研究,教师积极参与教学改革与建设,鼓励教师酝酿形成研究课题,申报课题以及获得教学改革成果奖励。

同时,鼓励教师在教学过程中,尝试利用网络信息资源,自主遴选补充材料,以丰富课堂教学内容。积极促进教与学、教学与科研的紧密结合。鼓励教师将课堂教学内容经过深化和提炼,纳入到教学改革、科研项目或教材建设项目中去。目前,英语专业编写的三本教材,《英汉对比与翻译教程》、《外语自主学习策略教程》、《商务英语时文鲜读》均是课堂教学改革的成果。

鼓励教师采用启发式、互动式、探究式课堂教学方法,利用微课、翻转课堂等多媒体手段,结合传统教学方法和手段,加强师生互动,以学生为中心,激发学生的创造性,培养学生的自学能力、分析问题和解决问题的能力,培养学生创新思维 and 创新能力,从而全面发展学生的个性和才能。从总体的评教结果看,学生对教师课堂教学方法的改革认可度高。

总之学院从自身出发、从实际出发、从学生出发,扎扎实实地推进教学和科研进步,为迎接评估做好了充分的准备。

三、存在的问题和持续改进的措施

根据本次自查情况,各教研室将会继续按照学校及学院的相关要求严格执行各项要求,并继续以较高的标准严格要求本教研室所有教师按时按质按量完成各自的教学任务,严格杜绝教学事故发生,为教研室及学院各项工作的顺利开展提供有力的保证。

1.论文、部分课程试卷归档不规范

通过自查、学院抽查和教指委检查发现

部分课程存在试卷归档不规范等问题,比如平时成绩的构成不够清楚,试卷答案部分不够详细,成绩分析过于笼统等问题。

就这些问题,学院已将问题反馈给各教研室,并专门要求就类似问题进行整改,再次强调各教研室一定保证本学期课程归档的规范。

2. 实习基地尚需建设

英俄专业的实习基地不足,需要建立各类型的实习基地,特别是国际商务方向的实习基地。

针对实习基地,学院要大力发展拓展实习基地;建成石油、教育、翻译、国贸方向实习基地,特别是关注国际商务方向的实习基地的建设。

3. 科研薄弱、低水平重复

我院目前有3名教授,33名副教授,职称结构较之前已经有了大幅度改善。但是,学历水平较低、科研成果不足的问题尚有待加强。鼓励教师进修和进行学术科研,建立科研团队,拟结合课程进行团队的建设。

4. 教改方面的成效不足

本年度各教研室积极申报教改项目,和上学期相比取得了较大的进步。和其他学科相比,仍然存在着立项不足,教改论文水平不高、低水平重复等问题,需要进一步提高。

外国语学院教学办公室

2018年11月23日

体育学院2018年秋季学期中期教学检查自查自评总结

根据学校“关于2018年秋季学期期中教学检查工作安排的通知”(教务字[2018]113号)的要求,紧密结合学校本科教学审核评估工作和体育学院的发展定位及课程教学工作要求,对体育学院教学工作进行了全面的中期检查。检查结果如下:

一、总体情况

教学质量是学校教学的生命线,也是培养人才质量的重要保证,教学检查是保证教学质量的重要环节。根据学校部署,紧密结合学校本科教学审核评估工作和教务处(教务字[2018]113号)文件要求,体育学院非常重视2018年秋季学期中期教学检查工作,专门成立了2018年秋季学期中期教学检查小组和专家组。

组长:向剑锋

副组长:彭小华、石金亮

组员:陈天洪、谢岚岚、刘小平、彭丹、王海飞、张永茂、刘雨鑫

教学检查专家组

组长:钱春波

成员:夏小平、王劲松

以组长牵头专家组和工作小组成员一起,紧密结合学校本科教学审核评估工作和体育学院的发展定位及课程教学工作要求,进行中期教学工作检查。采用随堂听课、抽查试卷、检查实习等方式,对本院教学运行情况、教师本科课堂教学质量考核评价情况、考试管理、实验(实践)环节教学情况、学院中层领导听课情况、开展评教情况、本科教学工程及教学改革项目开展情况等方面进行全面检查。根据(教务字[2018]113号)文件要求,自查自评,查找不足、总结经验、

发现问题、提出整改措施,期中教学检查真正做到有实效,达到了预期目的。

二、检查及自评情况

根据学校部署,紧密结合学校本科教学审核评估工作和教务处(教务字[2018]113号)文件要求,体育学院非常重视2018年秋季学期中期教学检查工作。按照学校要求,对体育学院的教学工作做了深入的检查,并结合前期学校评估组专家对我院教学工作中提出的整改问题进行重点突击,前期提出问题得到很好的改善,但是在检查过程中还存在着一些细节问题,需要进一步调整。

(一)学习和落实教育部新时代全国高等学校本科教育工作会议精神的情况

总结与分析:

首先,深刻领会习近平总书记提出的“开齐开足体育课”内涵和学习讨论教育部新时代全国高等学校本科教育工作会议精神后,总结当前我校体育课课程设置中存在的问题:

(1)按照国家标准,我校开展的体育课程量没有达到国家制定的标准。

(2)硬件设施不足,学生和教师上课的场地不能够得到保障。

(3)师资力量不足,每个教学班的人数过多,教学效果不好,不能够积极的提高学生的兴趣。

(4)理论课教室离运动场地较远,学生有踩点进教室或迟到的情况。

其次,要求本学院的教师在上课的时候,必须按照学校规定认真备课和准备相关的教学材料,采用多种教学模式来提高学生学习的兴趣,积极引导学生求真学问、练真本领。

通过合理的创新手段来激发学生的学习动力和专业志趣。教师要始终坚持以师德师风作为教师素质评价的第一标准,并且在本院的教师本科课堂教学质量考核评价办法中,增加了师德师风的评价。

按照“打造金课,杜绝水课”的要求,加强体育课程管理和考核,要求以各个教研室为单位,定期的组织教师进行研讨学习,同时安排学院督导组专家不定期不定时的对教师上课情况进行听课。在听课的过程中,发现问题,及时的通知相关教师解决问题。同时要求教师在授课的过程中要配以精彩讲解的同时,结合自己丰富的实践经验,将教、

学、做一体化才能让学生融入其中,教学相长,提高教学质量,杜绝水课。

在学院新一轮的教学改革中,要求每一名任课教师加强引导与指导,充分激发学生参与体育课程的学习兴趣和热情,引导学生自我管理、主动学习,提升自主学习能力,促进创造能力的培养,促进普通高校体育教学内容、教学方法、教学手段的创新。并鼓励学生通过参加社会实践、科学研究、创新创业、竞赛活动等获取学分。

(二) 教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
3	22	14	13	53	53	60	210	约 260

总结与分析:

本学期学院安排授课的教师合计 53 人,教授 3 人,副教授 22 人,讲师 14 人,助教 13 人。本学期共开设了约 60 门课程,达到 210 门次之多,平均授课学时约 260 学时,其他未安排本学期授课的教师,主要负责本学期学生体质健康检测和体育俱乐部课程指导工

作。从整个师资队伍来看,正高级职称很少,副高级职称和中级职称人数较多,中级职称和副高级职称还需向更高级职称晋升,是今后改进提高的主要方向,近年中青年教师引进比例有所增加,改变师资年龄结构,但职称比例不合理的现象有待提速改变。

2、本学期教授、副教授上课情况。

教授开课情况			副教授开课情况			未授课名单
总人数	独立授课总门数	授课总学时	总人数	独立授课总门数	授课总学时	
3	8 门次	296	22	50	约 5500	1

总结与分析:

体育学院现有教授 3 名,副教授 22 人。根据学校要求高级职称为本科生上课,体育学院一直按照学校的要求执行,高级职称教师长期坚持在一线教学,为本科生上课,2018 年秋季学期授课总学时多达约 5500 学

时之多。除陈健副教授不明原因失联,本学期旷工,未安排教学任务外,其他 24 名高级职称教师全部按照学校要求安排了本课程授课任务。

3、新进教师(2018 年度入职)本学期培养及任课情况。

新进教师本学期培养情况统计表

总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况	
				人数	教学班数
4	1	10	12	4	4

总结与分析:

根据《西南石油大学新教师“过教师关”实施办法》的要求,为了更好地引导和帮助新进教师尽快融入团队的教学和科研工作,学院成立了以教学院长为负责人的指导团队,选取优秀的教学、训练、群体、专业建设、科研骨干教师为成员,对新进教师就进行培养。培养团队明确分工,对新教师进行课堂教学、日常训练、群体工作等方面进行指导,尽快帮助青年教师成长。同时,学院督导委对教师进行了听课,了解教师的课堂教学情况,并及时反馈教学中的问题。新进教师通过了教学评估处的教学能力测评后,才能为本科生授课,所以大部分新进教师没

有安排授课,只是安排跟随教学指导团队指导教师做助教,学习怎样上课,学院并及时跟踪新进教师的教学能力提升的情况。

由于我校留学生特殊情况,没有更合适的教师可以担任留学生授课,因此为其中的一名新进教师安排了留学生的体育课程。学院新进教师均属于师范教育专业毕业,其教学能力、教学技能基本能满足主讲教师要求,为了更好地保证教学质量,在安排新进教师上课前,全都进行了试讲,由指导团队、教授委员会共同听课,并针对性的提出改进意见,经改进再试讲通过后才能正式给学生上课,学院同时要求新教师向其他教师学习,坚持听课,吸取其他教师成功的教学经验。

新进教师本学期担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲
1	郑俊	体育1(羽毛球)	√	√	√	√	×	×	√

总结与分析:

2018年我院新进了4位教师,均是体育教育训练学专业毕业,因此具备相应的教学技能,能够胜任相应的教学工作。为培养新教师的综合能力,4位新进教师还经常协助完成学校的大型群体竞赛工作、如体育节、校篮球联赛等,学生体质健康测试、400公里健身跑值班等工作。

4、教学秩序检查情况。

总结与分析:

教学运行秩序是保证教学质量的重要环节,通过学院定期对教学秩序的检查,教师

都能够按照学校及学院的规定,按时完成教学任务,大部分的学生学习状态良好,少部分的课堂还是出现迟到和玩手机的现象。

学院严格执行调停课制度,凡是要求调课的教师,严格按照学校教务处的调停课制度执行,老师必须严格执行调停课程序,及时上报教务处,同时,在学校教务处调停课制度的基础上,制定了学院内部的调停课制度。为了避免教师无故请假,学院根据课堂教学质量奖评选办法,凡请假达到一定的次数,对教师进行相应的要求扣分;学校的活动较多,学院对术课课程提出相应的要求,

如遇到雨天,课程是否可以正常进行,需要教研室主任根据实际情况决定,并征得教学院长的同意;如在教学检查过程中,发现了问题,经查实后,并及时申报到教务处,以警醒其他教师全身心投入教学,学院也加强了专业术科课、理论教学环节上的管理,专人听理论课教学,及时发现问题及时解决,提高教学质量,避免出现漏洞。

5、教学文案资料检查情况

总结与分析:

学院组织教授委员会相关专家对相关教师的教学文案资料进行了检查,所有任课教师都能够按照学校的规定,准备好教学文案资料。

授课教案方面,教研室要求教师按照学校要求认真撰写教案,提前备课,在开学初按照学校的要求对教师的教案进行检查,由于学院对教案编写进行改革,每一个项目集中备课,教案的情况都比较好,图文并茂。在教案的检查过程中,部分教师的教案被评委优秀并上报教务处,在部分优秀的教案中选出了两位教师的教案,参加了2018年西南石油大学优秀教案的评选。

2015版公共体育课程教学大纲做了部分修订,每一位教师根据“课堂教学质量考核办法”要求,根据教学大纲内容,撰写个人

特色的教案。学院组织了专家组对教学资料进行了评比,根据“课堂教学质量考核办法”要求,对每一位教师的教学资料进行检查评分,并作为2018年度教学质量奖的评分依据之一,在教学大纲中就包含有教学进度,并按大纲要求、进度进行教学。体育教育专业根据课程统一申报教材,由学校统一采购教材,在选取教材方面,力求用优质教材,保证教材质量。

6、课后延伸情况。

总结与分析:

课后作业的布置及课后延伸不仅是体育专业理论,而体育术科也一样重视,体育专业理论课给予相应的作业或其它形式的书面作业;体育术科也布置学生做一些课外的练习,老师根据教学进度,布置一些该学习内容相关的课外练习,以达到对相应技术较快的掌握,更有利于激发学生学习的兴趣和成就感。

从课后布置作业的完成情况来看,体育术科布置的课后练习作业,学生在完成的过程中主动性,积极性不高,完成的质量不高。学院要求每位授课教师布置作业后,要及时的与学生沟通,一方面是可以指导学生更好的完成课后作业,另一方面是可以起到督促学生完成课后作业的效果。

7、课程信息化开展情况

课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	联合校外课程网站地址
1	2215612010	体能达标与测试课程	是	教学辅助	全校	
2	2215705010	体育专项课——羽毛球	是	教学辅助	全校	
3	8810604040	排球运动	是	教学辅助	体育学院	
4	8814027020	游泳运动	是	教学辅助	体育学院	
5	8815010030	乒乓球运动	是	教学辅助	体育学院	

总结与分析:

为了满足我校体育教学改革的需要,体育教学管理系统、体质测试管理系统、课外运动锻炼管理系统均在不断建设完善。体育学院并根据学校和学生需求,开设了教学辅助的网络课程,在开设的5门课程中,有4门课程被列入了学校的精品课程库,供学生课后进行学习。

体育教学管理系统的建设满足了我校体育课程多元评价的个性化要求,教师可按照体育专项技能、课堂表现、考勤、身体素质、400公里健身跑、理论考试六个方面对学生课程评价。学生可在该系统中进行体质测试预约,查询历年体质测试成绩和400公里健身跑完成情况。目前,体育教学管理系统理论在线考试模块正在建设完善中,体育俱乐部需求的体育教学系统已经建成,并投入使用。

体质测试管理系统与体育教学管理系统相集成,实现了体质测试在线预约、体质测试成绩实时上传的功能,并通过体质测试设备以及校园卡的二次开发实现使用校园卡存储测试成绩,极大地提高了体质测试工作的组织效率以及体质测试数据的准确性。

根据《西南石油大学体育实施计划》以及2015年新版人才培养方案要求,2015级及以后入学学生需在大学四年期间完成400公里健身跑。通过体育信息化建设的不断探索,学院不断完善400公里健身跑管理系统,逐步形成了以校园跑步app与运动刷卡制度相结合的课外运动考核体系,满足了全校大部

分学生的需求。

(三) 教师本科课堂教学质量考核评价情况

总结与分析:

根据《西南石油大学教师本科课堂教学质量考核评价与奖励办法》(西南石大教[2016]56号)精神,体育学院结合学校的要求,制定了“体育学院教师本科课堂教学质量考核评价办法,”经过一年的实施,在实施的过程中,出现了一些问题,并进行了修订,经学院中层、教授委员会、高级职称和中、初级充分讨论,征求意见后进行修改,利用大会时间向全体教师解读,已达成共识,全体教师一致通过。

本学期开学初学院完全按照本学院教师本科课堂教学质量考核评价办法要求,对本学期担任教学任务的教师进行了开学前期准备工作的检查,特别是对任课教师的教学文档资料进行了重点检查。在检查的过程中,及时的发现任课教师的问题,并通知相关教师进行及时的解决问题。本学院还聘请了其他院系教授和学院教授以及教研室主任组成的课堂教学质量考核专家组,进行不定期的听课,作为教学质量奖评选的依据之一。课堂教学质量考核专家组成员,已经对全院教师课堂教学采取随堂听课的方式已经听了大部分教师的课程;专家组和教研室对教师的教学资料进行了检查,确保教师资料的完整性,便于进行评价。

(四) 考试管理情况

本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行网上阅卷的课程门数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
3	1	0	0	0	3

总结与分析:

为了强化《西南石油大学考试管理规定(西南石大教[2015]62号)》的落实,体育学院认真落实《西南石油大学考试管理规定》,把考试管理工作具体落到实处。2018年秋季学期已经到了期中阶段,已有3门课程结课并已考试,体育学院严格按照教务处的要求,教师的命题要覆盖教学大纲的知识点,试卷

重合率严格执行教务处的要求;试卷的审批、印制、保管等环节按教务处的要求执行,严格考风考纪,学院领导做到了凡有考试必到场巡考,检查考试的情况。对教师评阅试卷提出了相应的要求,评分、统分等做到了认真仔细。

(五) 实验(实践)环节教学情况

1、 实验教学情况

本学期实验教学情况统计表

应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
14	9	4	1	0	14	6	2

总结与分析:

本学期实验教学课程4门:运动医学、运动解剖学、推拿和教育心理学。根据教学大纲和教学进度的要求,在相应的时间段完成相应的工作。

2、 实习教学情况

总结与分析:

本学期学院体育教育专业2015级学生95人进行了教育实习,分别分散在新都一中实验学校、新都一中、升庵中学、香城中学、三原外国语学校五所学校,进行教育实习。实习时间自2018年9月3日至11月2日,为期9周。具体实施情况如下:

第一周,在实习学校教师的指导下,参与了教育见习,向指导老师学习中学的教态和教学方式以及了解学生的情况。与指导老师探讨教学方面的问题。通过听课学习教学技巧、驾驭课堂、随机应变等能力。同时,学生参与集体备课,认真钻研课程标准、教学大纲和教材,明确重难点以及探讨教学方法。在实习阶段,通过听课和积极参与集体备课,使学生的自信得到了很大的提高,同时更有把握上好新课。

从第二周开始,学生严格按照教育实习大纲和计划的要求,明确实习的目的,端正态度、认真完成各项实习任务,严格遵守实习学校的规章制度,尊重学生、领导和老师,虚心听取指导老师的意见,努力提高见习质量,认真仔细备好课,上好每一节课,课后结合指导老师、小组其他成员以及学生们的意见和建议,不断总结不断反思,为下次上好课打下基础。在上课之余,学生能积极主动地去听其他指导教师和同学的课,借鉴他人的上课经验,学习好的教学方法和教学技能,使自身的教学技能不断提高。在教学见习过程中,始终坚持“以学生为本”,从学生角度出发,按照教学大纲要求,带着激情去上好每一堂课,课后认真听取指导老师的点评并及时进行教学反思,及时改正不足,不断取得进步。

在教育实习期间,学生们都能以教师身份严格要求自己,注意言和仪表,遵守见习学校的工作制度和作息制度。除完成听课、撰写教案、教学的工作外,学生们还团结协作,一起完成了课外运动队训练、运动会编排与组织、班主任实习等工作。通过这些丰

富、充实的实践活动,学生们进一步了解了中学体育工作的特点,积累了宝贵的学校体育工作经验,与实习学校、指导老师、学生的关系更为紧密、融洽,对所学的专业理论知识和技能的运用有了更深的了解和体会,为今后从事体育教育工作奠定了扎实的基础。

通过为其2个月的实习,学生总体情况良好,部分实习学校安排了实习生课堂技能大赛,对我校的实习生进行了公开课的考核。实习基地学校对我校学生教育实习的整体表现充分认可,对学生的体育教学能力,组织方法及手段指导得体,学生利用课堂体育教学、课外训练及竞赛、各校实习学生在运动会等活动大胆提高自身专业业务能力和水平,达到了实习的预期效果。

随着我院招生数量的增加,现有签约的实习基地和见习基地数量不能够保障我院体育教育专业学生实习或见习,根据学院与新都其他中小学校的洽谈与合作,明年将与新都四中建立实习基地。

(六) 开展评教情况

依据《关于改进领导干部和管理队伍工

本学期中层领导干部深入教学一线听课和检查情况统计表

人数	听课总门次数	检查次数
3	30	40

(七) 本科教学工程项目的开展情况

本院2017年立项的校级精品示范课程有4门,分别是排球运动、体育专项课-羽毛球、游泳运动和乒乓球运动,期中1门课程是面向全校学生开设,其他3门课程是面向体育学院学生开设。4门课程建设都已基本完成,部分教学视频正在紧张的拍摄过程中,后期将会陆续上传学校网站。

作作风,切实把全面深化改革,提高人才培养质量工作落到实处的几项规定(西南石大委发〔2014〕6号)》精神,结合体育学院的实际教学工作情况,体育学院长期坚持中层干部听课和教学巡查制度,及时掌握教师教学动态,跟踪教师教学方面的情况,对教学中教师存在的问题进行指导,以提高教学质量为中心,常抓教学质量,领导干部以身作则,及时发现问题并进行处理。

专家、同行相互听课是提高教学教学能力的重要途径之一,体育学院非常重视这一工作,各教研室按照学院的要求每一位教师要对本院教师进行看课,充分的了解同行上课情况,并要求对同行做出相对客观的评价。根据信息员反馈情况,及时收集学生的意见,并将相关意见分析反馈到相关任课教师,改进教学方法。

在学校制定的学生评教要求基础上,根据学院体育教学工作的特殊情况,制定了本学院的学生评教的评价机制与指标体系,让学生通过网络理论课程的学习方式,对任课教师进行评价。

在新一轮教学教改项目申报过程中,我院积极的组织教师申报,初期在学院内部一共申报12项,学院组织相关专家对申报的项目进行了评选,最终评选出7项上报学校。申报的7项项目中有1项是重大项目,2项重点项目,4项一般项目。最终确定的7个项目研究方向与我校体育工作开展情况和发展紧密结合,分别涵盖了我校公共体育课程改革成

果; 体育与健康课程管理与创新; 体育教师能力提升; 学生通过竞赛获取学分提升自身能力; 我校“双一流”整体建设中加强留学生体育课程建设; 对比国家标准进一步优化体育教育人才培养; 体育信息化管理; 全国青少年运动等级的推广与应用等方面。

(八) 专项活动

1、组织开展教研活动情况

教研室根据学校和学院的要求以及本教研室的工作计划, 在每学期开学初都进行间周一次的教研活动, 并做好教研活动的记录, 具体的安排如下:

体育学院 2018 学年秋季学期教研活动计划

为进一步提高教学质量, 提高教师教学水平及教学能力, 本期公体 2 教研室、专业教研和群体活动安排如下:			
时 间	内 容	地 点	主持人
第一周 (9 月 6 日)	新学期教师身体素质练习	体育馆	刘小平
第三周 (9 月 20 日)	宣传动员教师教学水平提升活动	体育馆	彭 丹
第六周 (10 月 11 日)	篮球教研活动	体育馆	刘武军
第八周 (10 月 25 日)	气排球教研活动	体育馆	任静涛
第九周至第十三周	校体育节活动	田径场	王海飞
注: 1、公体 2 教研室、专业教研室和群体活动自第一周开始教研活动时间为每双周四党员学习结束后进行, 时间为 15:30, 如果出现个别情况另行通知。			
2、请大家准时参加, 勿迟到缺席。			
3、请各项主持人提前做好业务学习的准备工作并认真记录和总结。			
4、严格考勤制度, 结束后及时将记录本移交下位主持人。			

为了提高教师教学水平, 提高教学质量, 教研室定期开展教研活动, 教研活动根据学校教学总体工作安排和学院教学实际为依据。共开展了 4 次教研活动, 做到活动有记录, 教研有计划, 主持有准备, 全体教师同参与, 严格考勤签到, 力求教师教研受益提高, 学院领导监督, 做到真正的教学和研究, 提高教师的教学水平和文化素养, 更好的服务于教学。

2、组织教师和学生座谈会情况

根据学校本科教学审核评估工作, 以及教师、学生心理动态, 使审核评估工作和体育学院教学活动做到有的放矢, 学院多次组织了师生审核评估工作学习会和师生座谈会。审核评估工作学习会, 让全体教职工对学校本科教学评估指导思想、要求、内涵、

指标和程序等有了更深入的了解, 同时也发现了一些深层次的潜在问题, 针对不足学院将继续深入、有序开展审核评估的准备工作, 确保该工作能顺利完成。师生座谈会, 让师生面对面, 学生与教师之进行沟通, 教师的心理想法和学生的心理活动进行相互交流。针对教学中的问题进行沟通, 了解学生的真实心理想法和教师在教学中面临的困境现场对话。以更和谐促进教学活动高效的进行, 完成教学任务, 提高教学质量, 力求使学生学习到更多的知识。教师座谈会反应和讨论的主要问题: 教学质量评价难度较大, 容易滋生负面影响; 学生中途补选、退选课程, 影响教学秩序; 400 公里健身跑代刷卡、骑车打卡, 体测作弊等行为越来越严重, 俱乐部

教学场地紧张,教学场地有待改善。

3、2018年秋季开学教学检查发现问题的整改落实情况

2018年秋季开学教学检查主要的问题:

(1)少数学生的学习积极性不高,学生还没有进入学习的状态,教师在课堂上还需要进一步加强思想教育;存在上课有玩手机等违反课堂纪律的情况,室外体育课相对多一些,教师需要加强管理;教师教学状态有待调整,教师对教学投入程度有待提高。

(2)学校体育场馆资源明显不足,如因风雨等天气的影响室外体育课只能暂停。

(3)由于项目特点公体班的人数差距太大,有的项目人数很多,有的项目人数较少。

(4)第一周选课学生存在不确定性,教学受到严重影响,随时有人选进或退出。

(5)理论课教室离运动场地较远,学生有踩点进教室或迟到的情况。

针对以上面的问题,学院专门在全院教职工大会上提出要求,要求我们的教师严格管理学生,严格执行学校的教学管理制度管,针对学生只到课堂不参与积极运动,在平时成绩、课堂表现成绩方面严格执行。希望教务处在选课容量上和选课要求上严格要求;希望学校修建风雨操场,解决篮球等课程雨天教学问题。公体学生体育专项课程分班人数太多,分班时稍显混乱。由于项目特点公体班的人数差距太大,有的项目人数很多,有的项目人数较少。分班过后教师对学生的课前教育太短,没有起到良好的效果。大部分教师上交的教学材料能够按照学校和学院的规定准备,少数教师上交的教案书写不规范。

(九)本科教学工作审核评估迎评准备情况

学院成立了教学督导专家组,对教学工

作进行日常监控。督导日常教学管理工作,对学院教师进行随机听课;教学巡查常态化,每周进行教学巡查;按照学校本科教学审核评估工作和《体育学院教师课堂教学质量考核与评奖办法》相关要求督导所有教师认真完成教学工作。

学院在预评估准备材料的基础上,按照预评估专家给出的整改意见,将本院的评估材料进行了整改。同时迎接了校内评估专家组的两次检查,对检查的结果进行更深入的整改,并多次召开了评估座谈会,让全体教职工对学校本科教学评估指导思想、要求、内涵、指标和程序等有了更深入的了解,同时也发现了一些深层次的潜在问题,针对不足学院将继续深入、有序开展审核评估的准备工作,确保该工作能顺利完成。

三、存在的问题和持续改进的措施

根据2018年秋季学期中期教学检查自查情况,紧密结合学校本科教学审核评估工作和体育学院的发展定位及课程教学工作要求,学院严格进行课堂教学检查和严格课堂教学管理;教学巡查工作继续常态化,教学督导组检查经常进行;组织好课堂教学和相关数据的采集,以及实施好学生体质健康标准测试工作,保证数据真实有效。加强学科建设和专业建设,提高教师教学和科研水平;规范教研活动组织实施,提高教研活动的质量。按照审核评估的要求,进一步完善公共体育以及体育教育专业课程中存在的问题,支撑审核评估毕业目标达成;同时要求各教研室进一步完善相关的教学资料,保证资料的完整性、准确性,以备审核评估(含专业认证)随时调阅。

艺术学院2018年秋季学期中期教学检查自查自评总结

一、总体情况

本学期为学校本科教学审核评估工作的正式估阶段,艺术学院遵循“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的指导方针,根据学校本科教学审核评估工作的安排,结合学校教务处关于期中教学检查工作的相关事项,成立教学档案材料专项检查小组逐项落实相关工作。通过期中教学检查对艺术学院教学、考试、档案管理、教学监督等工作进行了梳理和总结,教学整体情况运行良好,新版人才培养方案严格执行并已修订所有课程教学大纲,第二课堂有序开展,本科教学评建工作正常推进,建立了以学院院长焦道利为组长,教学督导组组长、各教研室主任、学院评建办公室人员为成员的教学检查小组,教学效果良好。

二、检查及自评情况

(一)学习和落实教育部新时代全国高等学校本科教育工作会议精神的情况

艺术学院在本学期初召开了全体教职工大会,专题学习陈宝生部长在6月21日召开的新时代全国高等学校本科教育工作会议上

的讲话精神。分别从会议背景、主要精神和贯彻落实三个方面组织全体教职工进行了深入学习。全院上下在工作中全面贯彻落实这次会议精神,认真学习领会高等教育“回归常识、回归本分、回归初心、回归梦想”的“四个回归”的内涵,把人才培养的质量和效果作为检验一切工作的根本标准,推进人才培养机制改革,不断完善人才培养体系,切实把“四个回归”落到实处。对照文件精神,学院加强开展课堂教学方法改革力度,鼓励教师申报教育教学改革项目,在教学改革研究项目研究方面有新的突破。紧紧抓住教学核心环节,加强现代信息技术与教育教学深度融合,强化教学质量评价制度建设,构建教学质量的长效机制和制度保障体系。全面梳理各门课程的教学内容,淘汰“水课”、打造“金课”,合理提升课程挑战度、增加课程难度、拓展课程深度,进一步提高课程教学质量。

(二)教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
3	3	27	5	38	38	65	292	188

2018年秋季学期艺术学院授课教师情况如上表,从数据分析,本学期艺术学院授课教师职称结构较为合理,形成了以讲师职称为主,以经验丰富的教授、副教授带年轻助

教的教师队伍。每位教师任课门数平均1.7门,较为合理,授课学时适当。

2、本学期教授、副教授上课情况。

教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课名单
总人数	独立授课总门数	授课总学时	总人数	独立授课总门数	授课总学时	
3	3	320	3	10	1624	无

艺术学院现有师资中的教授、副教授以专兼职教师相结合,所讲授课程均为专业基础课程或专业核心课程。如焦道利教授讲授的《影视剪辑艺术》,姜鲁教授讲授《语言艺术表现力1》,谢蕾教授讲授的《电视节目播音与主持》,张新贤老师讲授的《电视摄像与节目制作》、《非线性编辑技术》、《电视节目导播》,江霄老师讲授的《影视作品分析》等。

其中,兼职教授均为双师型教师,实践经验丰富,业界内备受赞誉,学生接受度高。在教学中能够将理论和实践相结合,将所教内容与用人单位要求相结合,授课认真负责,对学生严格要求,教学效果良好。

3、新进教师(2018年度入职)本学期培养及任课情况。

新进教师本学期培养情况统计表

总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况	
				人数	教学班数
3	3	13	10	0	0

艺术学院2018年引进教师3人,分别是王诗秒老师(博士),张一聪老师(博士)、李文骐老师(硕士),目前学院的师资需求量较大,课程任务较重,在现有情况下急需新进青年教师承担相关教学任务并快速成长。因此,在上学期学院就组织3位老师进行了

试讲,3位老师还通过了教师教学发展中心组织的对培养期内新进教师进行首开课程教学能力评估,经专家教授的一致讨论,认为3位老师具备为本科生独立授课的能力,从2018年秋季学期开始正式独立承担教学任务。

新进教师本学期担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲
1	王诗秒	1、新闻采访与写作 2、电视文艺节目编导	√ √	√ √	√ √	√ √	√ √	√ √	√ √
2	张一聪	1、艺术概论(表演) 2、艺术概论(编导) 3、广播电视概论	√ √ √	√ √ √	√ √ √	√ √ √	× × ×	× × ×	√ √ √
3	李文骐	1、语言发声与歌唱	√	√	√	×	×	×	√

艺术学院对新进教师的培养尤为重视,学院学术委员会及教研室都会在课后组织不

同形式的新进教师交流,对授课语速、教学设计、教学管理、教学步骤、教学手段等环

节均提出指导。经过一学期的锻炼和实践,几位教师都能够较好的完成课堂教学工作。熟悉授课内容,基本概念与原理准确,讲解与表达无误。授课符合课程教学大纲要求,与教学进程表同步。授课中条理清楚、重点突出、例证恰当适量,注重学科前沿知识的介绍。多种教学方式综合运用,注重师生互动。板书整齐清楚,与其他媒体配合得当,教师准时上下课,注重组织课程,学生听课认真,教学效果良好。

4、教学秩序检查情况。

艺术学院教师教风优良,老师均能按时提前到课,进行课前准备工作。谢蕾、姜鲁、高云、赵斯斯等外聘教师均在开课前30分钟提前到达教室。各专职教师也均能在课前20分钟到教室做好上课准备。晨练环节秩序井然。从开学正式晨练至今,学生晨练内容安排充分,教师指导认真,达到了晨练的预期效果。

学院领导不定期对学院教学情况进行巡查,整体课堂教学状况良好,学生大部分都能按时上课,有个别学生有迟到或不到现象。

本学期因飞翔剧场改造,造成部分表演专业课程必须更换教学场地;专兼职教师公务较多、时间冲突等原因,部分课程有调停课现象。学院教学办公室在学院教学会议上做出了提醒,严控调停课,严格按教学进度执行,整体执行情况良好,教学工作推进正常。

外聘教师调停课次数相对较多。首先是由于本学期师资需求量较大,聘请的外聘教师较多,外聘教师调课次数较多;其次,由于飞翔剧场改造客观原因,导致调课次数增加。学院教学办公室在学院教学会议上做出了提醒,场地改造尽量安排在假期执行,以

免影响正常的教学环节,下学期将严格控制调课次数。

5、教学文案资料检查情况

本学期以本科教学审核评估工作为契机,学院启动了教学档案等相关材料大检查工作,分为三个阶段:教师自查阶段,专项检查组检查阶段,学院督导专家组检查阶段。检查材料包含教学文案材料和教学归档材料两个部分。在教学文案资料的检查工作中,学院根据学院相关工作安排,分专业教研室对每位授课教师的教学文案资料做了详细检查,并将检查结果记入教师年终考核。检查后统一进行了教学文案材料的汇总,整体效果良好。

表演专业教学文案资料完备,表演教研室教师均按学校要求完成了教学文案资料的准备。教材选用符合学校要求,除了表演专业课组形体和表演课程是实践方法训练为主的没有教材外,均有符合需求的教材。课程教学大纲齐备,课程教学大纲提前统一制定,所有授课教师均按教学大纲进行备课。授课教案齐备,由于表演专业的特殊性,教案实行的是课前简案加课后案综合的形式,授课进程计划清晰。表演专业为学生拓展学习推荐了必读书目及参考书目。

广播电视编导专业教师均按学校要求完成了教学文案资料的准备。编导教研室2018年秋季课程除了《名导名片解读》、《影视批评》二门课程,其他课程都指定了教材,《名导名片解读》因其专业性和综合性,目前没有合适的教材,但是主讲教师高云有系统的讲义。《影视批评》涉及到了电视剧、纪录片、专题片、中外电影等,所涉及知识较广,目前没有一本教材能够涵盖,主讲教师高云有系统讲义。通过本次检查,各位老师都按照

学校的要求完成了相应的教学准备工作。但由于编导专业的特殊性,要求理论融入到实践展示中,这样的课程的教案准备中,存在无法以非常详细的理论化教案呈现,所以教师在备课中注明重难点和相应的教学要求以及选择的练习内容训练方法达到怎样的教学目的行式来完成。主讲教师课后积极推荐给学生需要的参考文献书目。徐萌、江霄和岳堂老师在所授课程的每个知识点后都会给学生列出参考书目,供学生阅读和参考。

播音与主持艺术专业本2018年秋季的所有专业课程均上报了教材,教材选择合理科学,吻合课程设定,同时各门专业课任课教师在配备教材之外均有系统的ppt讲义及教案。在每学期开学前,教研室都会收集各门课程教师的教案,开学第一周召开教学会议,要求各门课程教师根据课程和教学任务制定教学计划安排,认真仔细地做好教学大纲以及教案。另,根据播音与主持艺术专业以实践为主的专业教学特性,在相关教案及讲义中,并不能详尽呈现出纯粹的理论教学过程,因此在资料的准备过程中,各位教师均比较清晰的阐述了课程的理论体系作为支撑,以重难点的形式和授课手段的解读来完成教案的准备和撰写。

6、课后延伸情况

艺术学院分教研室对每位授课教师的课后作业及课后延伸情况做了详细检查,教师普遍能够布置适量的课后作业,认真批改课后作业,耐心辅导学生,达到一切为了学生的教育目标。

表演专业教师课后作业布置及批改情况较好,因大部分实践类课程都是每节课布置课后排练作业,下次上课回课时教师均现场检查指导;教师课外辅导和答疑情况好,通

过面授、QQ、微信等形式,不光指导专业课的学习,还对二课后延伸实践演出给予指导和答疑。

广播电视编导专门实践性较强的课程性质决定教师在课上所讲内容要在课下转化成影像作品,因此专业课教师的教学内容不仅仅局限于课上,课上布置完作业后学生课下完成,这也就意味着需要专业课老师在课外有大量的时间指导学生拍摄作品,课后的辅导和答疑比上课时间还要长,但是专业课老师尽职尽责、任劳任怨,毫无怨言。焦道利老师所授《影视剪辑艺术》需要给学生布置学生课下完成拍摄和剪辑,并利用课下时间进行指导,课上根据学生成品进行重点讲解。徐萌老师的《影视导演基础》需要从选题、大纲、剧本写作、分镜头写作、挑选演员、试戏、拍摄、演员指导等各个方面进行课后指导。江霄老师所带《纪录片创作实践》多次给学生开会,利用QQ、微信、课后见面等方式就学生选题和拍摄进行全方面指导。岳堂老师所授的《摄影艺术》课程采用任务驱动教学的模式,学生根据课程所授知识进行课后试错练习,需要教师进行大量的课后辅导,根据学生的作品完成情况进行详细的分析和讲解。

播音与主持艺术专业的课后作业均以实践为主,授课过程中,分析和点评学生的实践水平也是重要的教学环节。并且,因为实践性较强,除了在课堂上之外,学生课下实践积累也尤为重要,因此也需要教师在课外时间进行沟通和指导。就播音与主持艺术专业而言,教师与学生在课外延伸的环节中一直能保持较高的沟通和联系,效果较好。

7、课程信息化开展情况

为进一步做好课程建设工作,提高课程

建设水平,现目前学院有3门精品示范课程在建。《纪录片创作》、《影视作品分析》、《普通话语音学与播音发声学》三门精品课程于2017年立项。按照精品课程建设指标体系要求,课程团队按照要求进行了一系列课程准

备工作的开展,在教师队伍组建、教学材料整理上展开细致的准备工作,精品课程的视频录制部分已经完成,其他样本也正在积极的论证和修改。

课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	联合校外课程网站地址
1	9415005030	纪录片创作	建设中	教学及辅助	66	http://mooc1.chaoxing.com/course/200904276.html
2	9411008040	影视作品分析	建设中	教学及辅助	72	http://mooc1.chaoxing.com/course/200904287.html
3	9612024060	普通话语音学与播音发声学	建设中	教学及辅助	89	http://mooc1.chaoxing.com/course/200904273.html

(三) 教师本科课堂教学质量考核评价情况

我院根据学校拟定的《西南石油大学教师课堂教学质量考核与评奖办法》,制定了《艺术学院教师课堂教学质量评价办法》,至

今已经执行两年,2018年4月已递交《2018版艺术学院教师课堂教学考核办法实施方案》,艺术学院课堂教学质量考核工作整体推进顺利。

(四) 考试管理情况

本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行网上阅卷的课程门数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
1	0	0	0	0	1

截止至本学期第十一周艺术学院只有一门专业基础课考试,考试形式及内容均严格按照课程教学大纲执行,考场纪律良好。剩余已结课的课程已预约在第十二周、第十三

周进行结业考试。因大部分课程都是贯穿学期的,一般集中在期末考试。

(五) 实验(实践)环节教学情况

1、实验教学情况

本学期实验教学情况统计表

应开项目数	实开项目数					实开项目安排情况	
	验证型	综合型	设计型	研究创新型	合计	排课项目数	任课教师数
4	1	3	0	0	4	4	1

本学期实验教学继续秉承综合型实验为主,验证型、研究创新型实验为辅的实验教学模式。实验注重学生理解、领悟、思考,学生实验成果提交也以实验感受为主,强调

实验心得的总结。本学期依据人才培养方案开设实验(实践)教学的课程有:表演专业的《非线性编辑》、广播电视编导专业的《电视节目导播》,所有实验教学的课程均按学校

要求执行实验教学计划,指导实验并且批改实验报告。其他所有实践教学环节的实践课程也均按学校要求做出了实习计划,并且执行,同时指导教师进行着密切的指导。

2、实习教学情况

本学期依据人才培养方案开设的实习有专业表演2015级的《毕业大戏》,实习人数27人,实习周数9周,大戏演出实习1周,实习地点为艺术楼201综合演播大厅,实习正处于创作演出阶段,指导教师进行着密切的指导,学生们严格按照教学大纲进行实习。挖掘学生的各种潜力,在艺术活动中,使学生获得丰富的情感体验。

广播电视编导2015级的《毕业实习》,实习人数72人,实习周数3周,实习地点为校园、学校周边等,地点较为分散,实习正处于开始阶段,指导老师也在密切的进行指导,学生们也按照要求进行艺术创作。

广播电视编导2018级的《摄影实习》,实习人数70人,实习周数1周,实习地点为校园、学校周边等,地点较为分散,实习正处于开始阶段,指导老师也密切的跟进指导教学,学生们按照要求学习使用摄影机,进行摄影机及其辅助设备的使用。在课程进行过程中,指导教师及学生的课程执行严谨认真,教学推进正常。

(六)开展评教情况

艺术学院本学期根据评估工作要求,强化了课堂教学质量管理体系,建立五级听课体系并顺利执行。听课、评课交叉严密,沟通顺畅,回馈及时,能通过听评课有效提高教学质量;学生信息员反馈教学状况整体良好;学生对教学满意度较好,对教学质量整体持肯定态度,但对教学环境,课外书籍等提出了一定的问题,今后将加强改进。

本学期中层领导干部深入教学一线听课和检查情况统计表

人数	听课总门次数	检查次数
3	33	47

艺术学院目前处级干部有3位,三位中层干部都能够以教学为中心多次深入教学一线听课和检查,以本科教学质量为核心,注重教学课堂的监控,坚持长期听课制度,并依据每位教师上课情况及时和教师沟通,指出不足,鼓励优点,对学生的出勤情况及时动态掌握,师生课堂组织明显有了提升。

(七)本科教学工程项目的开展情况

播音专业窦浩老师的《翻转课堂在<普通话语音学与播音发声学>的运用与实践》、表演专业汤润达老师的《表演专业<形体基础训练课组>教学方法改革研究与实践》,两项校级教学改革研究项目已顺利结题。

播音专业关航老师的《创新型对分课堂

(PDS课堂)在<即兴口语表达>课程中的研究与实践》校级项目,目前在研,开展顺利。

在2018年本科课程教学改革研究项目的申报工作中,艺术学院江霄老师的《融媒体时代翻转课堂教学模式在《影视剧作》课程中的实践与研究》、焦道利老师的《移动交互环境下《影视剪辑艺术》课程混合式教学的改革实践》,经教务处资格审查、专家评审及学校主管教学领导批准,确定学校“2018年本科课程教学改革研究项目”立项,目前在研,开展顺利。

(八)专项活动

1、组织开展教研活动情况

截止目前,学院各教研室都能在间周周

四进行固定的教研活动。学院组织教师参与省教育厅办公室举办的首届高校优秀公共艺术课程展示活动1次,初选4人,参与教师2人,效果较好;学院教师关航获得学校2017年度“课堂教学质量奖”二等奖,对艺术学院全面推进课堂教学质量考核评价起到了良好的引领示范作用。

学院共组织各专业实践教学演出8次,每次均进行总结;组织教师参与业界、学界各类专业研讨会议4次,进行了教研交流与总结;开展各类专家报告、知识讲座7次;学院组织参与四川省、全国各类高校专业交流竞赛10余次,对凸显艺术学院教学特色,提升学校及学院的美誉度和影响力起到了积极作用。

2、组织教师和学生座谈会情况

以教师为单位,组织班主任进行以班级为单位的学生座谈。本学期学院对班主任工作提出了严格要求,在完成基本工作的基础上,加强对学生的专业学习指导。班主任深入到教室、宿舍和日常生活中,对学生的思想、学习、生活全面指导,参加班会和团日活动,倾听学生意见,及时指导、反馈,提升学风。

以教研室为单位,利用周四教研活动全体教师座谈交流。学院严格按照学校规定组织教学研讨活动,学院三个领导分别负责三个专业,按时参会,从学院层面和老师沟通交流,对教学中存在的问题及时解决,加强教风建设。

联合学工部门召开分年级、分专业的学生座谈。本学期学院组织各教研室联合学生工作部门分别召开了各个年级的年级会议和专业会议,及时解决各年级教学和学习问题。会上,同学们积极反映了学习中遇到的各项

问题,三个专业的课程整合,师生课后交流,课程设置,教师课堂教学,综合测评,教学设施更新,晨练,专业竞赛,社会实习、就业等多方面的问题提出了意见和建议。参会老师就会上同学们提出的问题做了详细记录,并针对同学们提出的比较突出和共性的问题进行一一解答。学院将针对收集到的问题逐一调研解决,为学生提供更好的学习平台和环境,更好地调动学生学习的热情,使学院的教学工作提升一个新台阶,更好的适应学生的全面发展。

3、2018年秋季开学教学检查发现问题的整改落实情况

第一,根据学校在开学工作会议上的工作要求,继续加强学院学风建设,巩固学生思想认识,重视课堂,力求进一步提高学生的课堂出勤率。

建立学工、任课教师、班主任、班干部协同管理机制,多方督促加强学生的整体学风情况。

第二,继续强化教学管理,在保证日常教学的稳步开展同时促进教学质量的提升,鼓励教师积极进行教学改革。

本学期结合评建工作进一步落实了教学管理制度,有效提高了管理水平。同时,学院积极组织教师参与申报教育教学改革项目,已经成功申报2项本科课程教学改革研究项目,另有8项高等教育教学改革研究项目已递交至学校教务处教研科。

第三,加强班主任工作。加强学院学工部门和班主任的联系,严格执行班主任工作制度,加强对班主任工作的监督和考核,发挥艺术学院班主任的工作特色和优势,能够对各班级的学风班风进行有效的促进和加强。

学院学生工作办公室本学期修订了《艺术学院班主任管理办法》，将班主任的工作开展情况纳入到年终考核，进一步推动了班主任工作的落实。

4、其他情况

艺术学院所有结课课程均已按照评估要求归档，学院组织了三轮教学档案等相关资料大检查工作，绝大部分课程已按照要求完成归档，资料齐全；针对个别归档材料不完整的课程，学院要求相关教师在本月25日前完成整改。

艺术学院2018届本科毕业设计共159份，其中157份通过考核，1份不及格，1人旷考，资料完整，全部按照评估要求完成归档。2019届本科毕业论文（设计）工作顺利推进，各个专业目前均完成论文开题，进入到创作阶段，各种材料齐备。

艺术学院2018届本科毕业设计共159份，其中157份通过考核，1份不及格，1人旷考，资料完整，全部按照评估要求完成归档。2019届本科毕业论文（设计）工作顺利推进，各个专业目前均完成论文开题，进入到创作阶段，各种材料齐备。

（九）本科教学工作审核评估迎评准备情况

学院依据上学期制定的《艺术学院本科教学工作审核评估迎评促建实施方案》（简称《迎评方案》）的时间节点及人员分工，有序推进迎接本科教学审核评估工作，顺利的完成了学校本科教学审核评估的迎评和预评估工作。

自评报告，艺术学院本科教学工作审核评估自评报告已经定稿，并接受了预评估专家的指导和审阅。接下来需要根据正常教学推进及专家指导意见，进一步精修自评报告，以备下个月的正式审核评估工作专家审阅与指导。支撑材料，自评报告中涉及到的各项职称材料均比较完整，包含艺术学院各类规章制度，教师相关成果，教学质量相关案头材料等。

教学文档，学院根据《迎评方案》设置

了不同的工作专项组，包含教学大纲及教案组，试卷归档材料组，毕业论文（设计）材料组及实践（实验）材料组。每组均根据时间节点及方案任务要求有序的推进了教学文档的检查工作。在检查过程中，对于有问题的教学材料进行了第一时间的跟进和整改，整体工作开展顺利，整改措施实施有效。

健全了教学质量管理机构，完善了教学质量管理体系。学院质量保障领导机构是教授委员会，强化党政联席会专项研讨教学制度，相关部门负责教学保障和质量监控工作；学院不断健全教学质量标准和教学规范，加强教学管理和质量监控队伍建设，完善内部质量保障体系。

接下来迎评工作的着重工作环节：要根据学生特点开展分层分类培养，既培养合格的艺术专业人才，也培养具有艺术特点的高素质人才。同时，要根据学生学业发展情况，细化高年级学生的专业方向，真正实现因材施教。今年我院新引进了三位教师，缓解了师生比过高的局面，但师资力量仍需加强，要把加强师资队伍的建设作为学院的重点工作。教材建设是课程建设和教学改革的重要组成部分，是深化教学改革、提高教学质量的重要保证。学院将在科学研究方面可以着重加强教材建设，以教材建设促专业建设。

三、存在的问题和持续改进的措施

结合本学期的本科教学审核评估工作，通过本学期期中教学检查，主要发现以下问题：

1、课程资源建设薄弱，特别是优质课程资源和社会资源建设还需加强

措施：科学规划，加强教材建设、图书文献资料、网络课程、精品资源共享课程或视频公开课程建设等。“十三五”期间新建教

材12部,建设在线网络课程16门。

2、兼职教师和新进教师对学院的管理制度了解还不深入,还需加强培训沟通

措施:加强对兼职教师和新进教师的培训沟通,尤其是加强新近教师和兼职教师对学院管理制度的了解,强化课后的沟通与交流,强调教学管理要求,按照学校规定完成教学任务、考试及归档工作。

3、实习实训基地建设还需加强,数量还需拓展,管理还需完善

措施:提升实习实训基地的管理水平,继续充实、扩展校内的实验室和校外的实习基地。在进一步巩固现有实习实训基地合作的基础上,积极寻找新的合作伙伴,争取与一些具有全国影响力的单位达成合作意向,使本专业拥有高标准、高起点的实习基地场所。建成面向全校艺术创作的艺术实验中心,加强校企合作。

4、高水平作品及活动的创作力度不够,公共艺术教育影响力偏小

措施:精心打造标示度高的、具有西南石大文化特征的节目作品及精品晚会。特别要和校团委合作,打造是石大大学生学艺术团、合唱团,每年创作2-3个舞蹈、音乐、语言、戏剧类精品节目,能真正代表石油大学的文化艺术水平。推进国际留学生艺术教育,面向留学生开展中国书法、中国舞蹈、中国音乐等传统文化艺术课程,做到以文化人,以艺养心。通过各类艺术课程及实践活动构建西石大公共艺术环境。

5、艺术生主动学习意识有待提高,自我管理能力较弱、学风不浓厚。

措施:将日常管理与制度建设相结合,构建学风建设长效机制;狠抓师德师风建设,发挥教师的主导作用;重视学工队伍建设,发挥辅导员的引导作用;将学风建设与班团建设相结合,以班风促学风;诚信教育和感恩教育常抓不懈相,共建优良考风考纪;加大寝室文化建设工作力度,抓牢阵地不放松;将竞赛与评比表彰相结合,充分发挥引领示范作用。

6、教学质量标准还需完善,特别是技能考核质量标准不够明确

措施:进一步细化教学质量标准,分类建立艺术学科理论课、理论+实践、实践课程的质量标准,探索建立可操作性的舞台考核、作品考核质量标准。

7、教学质量保障制度执行、反馈及跟进机制不够深入、彻底

措施:进一步完善教学质量保障体系,提高执行力,形成“检查、反馈、改进、再检查”的闭环质量保障体系。

8、教学质量改进的过程跟踪不够,教学质量的改进效果评价不足

措施:加强自评过程中对问题改进的跟踪评价,探索多元评价措施,对改进效果进行对比评价。

艺术学院

2018年11月20日

学工部心理健康教研室 2018年秋季学期中期教学检查 自查自评总结

一、总体情况

按照教务处《关于2018年秋季学期期中教学检查工作安排的通知》(教务字[2018]113号)的要求,学生工作部(研究生工作部)心理健康教研室认真落实2018年秋季学期中期教学检查,成立了以学工部副部长方可为组长,教研室负责教学工作的专职教师及办公室老师为成员的教学检查工作小组,制定了《学工部心理健康教研室2018年秋季学期中期教学自查自评检查方案》,通过教研室检查、教研会交流自查等形式,按照学校要求认真进行中期教学相关检查工作。

检查自评总体情况:本学期授课教师15人,承担36门次《大学生心理健康教育》课程教学工作;教研室通过开学检查,认真规范教学秩序、做好各项教学准备工作;通过教研会组织认真思考研讨如何不忘初心、立足课程,进一步打造《大学生心理健康教育》“金课”;经检查,本学期教学秩序整体运行良好,任课教师均能提到到课进行教学准备,因涉及出差等原因需进行调课时,均严格按照教务规范进行调课处理;各任课教师教案资料完整、课后作业完备、教学实践内容充实、课外延伸资料丰富多样;考核设置符合课程教学目标、资料归档规范。在本学期教

学中,教研室也积极推进课堂教学质量考核及新进教师培养;学生课堂出勤及教学反馈良好;此外,为进一步深化教学质量,课程教研工作也在不断推进,本学期在研校级教研项目2项。

二、检查及自评情况

(一)学习和落实教育部新时代全国高等学校本科教育工作会议精神的情况

2018年9月-11月,教研室先后召开3次教研会,组织教师学习领会教育部新时代全国高等学校本科教育工作会议精神,提出任课教师如何用心、用情、用智慧认真上好《大学生心理健康教育》课程,强调任课教师在教学中应该不断加强自身的学习与提升;再次研讨《大学生心理健康教育》课程各章节内容、强化课程服务每一位学生心理健康的教学理念及方式;加强网络平台建设,强调课内外学习过程的管理及同步性;改革课程考核形式,增强教学考核的针对性,进一步强化心理健康教育“个性化”的指导与服务,切实提升课程教学质量与实效。

(二)教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
0	2	11	2	15	15	1	36	76.8

总结与分析:

本学期课程教师队伍以中高级职称为

主, 讲师及以上职称占总教师队伍的 87%; 在教学安排上, 教研室也充分考虑了专兼职教师类别及教师授课情况进行教学统筹安排。教学过程中, 所有课任教师都能以高度的责任心认真按照教学要求及规范进行课程

教学; 在授课过程中, 教研室也通过新教师听课及同行交流等, 增进教师间互相学习及课程教学质量提升。

2、本学期教授、副教授上课情况。

教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课名单
总人数	独立授课总门数	授课总学时	总人数	独立授课总门数	授课总学时	
0	0	0	2	4	128	

总结与分析:

本学期两名副教授为本科生授课, 人均授课 2 门次, 64 学时。不存在未授课的教授或副教授。

3、新进教师(2018 年度入职)本学期培养及任课情况。

无 2018 年度入职新进教师。

4、教学秩序检查情况。

本学期教学秩序检查整体秩序良好。

8 月 30 日前, 教研室严格按照学校教务处《关于做好 2018 年秋季学期开学教学准备及检查工作的通知》要求, 认真制定了《学生工作部 2018 年秋季学期开学教学准备及检查工作实施方案》, 并按照实施方案要求开展开学教学检查各项工作。本学期教学过程中, 所有课任教师均按做到提前到课、准备充分; 教研室也认真做好开课提醒、教学设备场地调试整理、网络平台准备及巡查课等工作, 确保教学秩序良好运行。

教学过程中, 所有任课教师均认真按照教学要求及规范认真授课, 无迟到早退现象; 教学态度认真、教学过程投入; 学生出勤及课堂参与度良好, 绝大部分同学们都能较好地参与到课堂学习和互动体验中。

本学期教研室共调课 7 门次, 均按照教学规范要求, 认真履行调停课手续并及时通知相关学院;

针对团辅教室桌椅老旧破损、电源及设备问题, 教研室在开课已及时做好设备清理及维修, 并通过预约安排制度, 做好团辅室的有序使用; 部分学生存在不能同步完成网络平台学习的问题, 任课教师已及时提醒与跟进督促, 加强教学过程管理。

5、教学文案资料检查情况

本学期《大学生心理健康教育》课程继续选用自编教材《大学生心理健康教程》一书, 该教材是在 2012 年自编教材《大学生心理健康教程》5 年使用经验及师生意见、建议的基础上, 根据学校重点教改项目《心理资本开发视野下大学生心理健康教育课程教学改革研究与实践》的研究成果修订而成的。全书吸收了新近的积极心理学和进化心理学研究理论与成果, 也充分考虑了当代大学生的身心特点和成长规律、发展需求, 各章节均围绕提升大学生的积极心理资本(自信、乐观、坚韧、希望四大核心人格品质)组织内容, 符合学校课程建设的要求以及人才培养的要求。全书教材内容精炼、体例活泼, 贴近学生心理;

嵌入数字化学习资源,更加便捷学生通过手机等工具获取更多教学资源。

教研室开学初按照“西南石油大学授课教案规范及要求”全面检查及评价授课教案(所有授课课程),认真检查授课教师教案情况。各任课教师均能按照学校教案规范和教学大纲要求进行备课,教学目的明确,教案重点、难点清楚,教学内容充实、教学设计丰富,课后作业及延伸内容完整;针对增加学科新思想、新概念、新成果方面,任课教师也进行了积极更新补充。

6、课后延伸情况。

课程课后作业主要有两个部分,一部分是课程中心网络平台的视频学习和测验,通过网络平台进行评阅;一部分是课堂发布的纸质作业,共3次,教师都能认真批改、并在课堂上进行总结反馈。

网络教学平台是学生知识巩固、拓展和实践的重要平台,本学期再次对网络教学平台进行了更新完善,对各章节内容及视频、阅读等部分进一步丰富及完善。

7、课程信息化开展情况

课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	联合校外课程网站地址
1	2415603010	大学生心理健康教育	是	课外实践教学+教学辅助	2790	
2						

总结与分析:

《大学生心理健康教育》课程共32学时,包含16学时课堂教学和16学时课外实践。课程中心是16学时课外实践的重要平台。课程中心本学期再次进行更新和完善,进一步充实了各章节知识点、更新了视频学习、课后测验、采访任务、团辅活动、课外拓展等,该平台和课堂教学相互呼应,将知识、体验和训练有机结合。同时,任课教师也积极通过课程中心与学生进行交流互动及答疑。本学期,对课程平台同步性学习管理的加强,也进一步提升了课内外的教育合力。

(三)教师本科课堂教学质量考核评价情况

本学年教研室严格按照《学工部心理健康教研室教师课堂教学质量考核细则》,认真做好教师课堂教学质量考核,邀请专家进行随堂听课、教学文档检查等进行专家评价考核;通过学生课堂教学评价进行学生评教考核。本学期,在课堂教学及上课状态上,教研室任课教师均严格遵守教学纪律,教学态度端正、教案准备完整、教学过程规范、教学技能熟练,课堂教学效果良好。同时,教师也积极通过教改研究不断提升课堂教学质量,在研校级教学研究项目3项。

(四)考试管理情况

本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行网上阅卷的课程门数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
0					

《大学生心理健康教育》课程期末考试以考查形式、依托课程网络平台进行。

着重对学生运用课程所学服务于自身心理健康及心理素质提升的能力,由网络平台课外实践和期末报告组成(期末报告也通过网络平台进行提交)。目前本学期课程尚未结课。

(五) 实验(实践)环节教学情况

《大学生心理健康教育》课程包含16学时课外实践,除各章具体实践任务随课堂同

本学期中层领导干部深入教学一线听课和检查情况统计表

人数	听课总门次数	检查次数
1	6	8

评教过程中发现,进一步丰富课堂互动设计,增强课程的个人体验;部分使用学习通的课程,需进一步丰富内容及形式涉及,将手机互动与课堂教学更有机地融为一体;课堂中需进一步加强后排同学的课堂管理。通过教学研讨、同行及专家听课进一步促进教学交流及提升;同时进一步加强教师对课堂的管理。

(七) 本科教学工程项目的开展情况

教研室认真做好教学研究,梁丽老师主持的2017校级科研立项——对分课堂模式在大学生心理健康教育课程中的实践与应用;罗贤老师主持2018校级科研立项——叙事治疗视野下“大班授课+主题工作坊”教学模式在心理健康教育课程中的实践与应用;方可老师主持2018年本科课程教学改革研究项目——基于“智慧课堂”理念的大学生心理健康教育课程建设与实践研究。

(八) 专项活动

1、组织开展教研活动情况

(1) 2018年9月11日,召开教研会,组织教师学习领会教育部新时代全国高等学校本科教育工作会议精神,提出任课教师如何用心、用情、用智慧认真上好《大学生心

步进行外,目前36个教学班级的中心参观和“相识是缘”团辅活动已开展完成,通过参观中心,让同学们更直观地接触和了解中心,也帮助同学们进一步打消了对心理咨询的误区和神秘感;在“相识是缘”团体辅导中完成了班级学习小组的构建,也增进了彼此互动及凝聚力。

(六) 开展评教情况

理健康教育》课程,强调任课教师在教学中应该不断加强自身的学习与提升,努力打造心理健康教育“金课”;

(2) 2018年9月26日,召开教研会,审核完善修订的课程网络平台,进一步补充了网络平台各章节知识,更新了视频、作业及实践设置;

(3) 2018年11月7日,召开教研会,了解本学期教学过程中各位教师遇到的问题及经验分享;研讨期末考核方式的改革,讨论如何更加个性化地帮助学生明确个体心理素质提升计划,使课程更加贴近与服务于学生个体心理健康。

2、2018年秋季开学教学检查发现问题的整改落实情况

2018年秋季开学检查发现问题:博学楼A101团体辅导室部分桌椅老旧破损,电源及网线出现接触不良等情况。且1间团辅教室无法有效满足本学期团辅活动开展。

整改落实:9月底前及时做好设施清理及设备维修;6-13周对团体辅导室周一至周日全天实行教室预约服务,保障课程团体辅导的有效开展。

（九）本科教学工作审核评估迎评准备情况

教研室积极根据部门迎评工作安排，认真开展自评自检，做好近三年各项教学文档整理、核查及规范存储；秉承以评促建、以评促改的积极态度，通过教研交流、专家评教、同行听课等，进一步丰富课程教学内容，不断完善课程教学管理，努力提升课程教学质量。

三、存在的问题和持续改进的措施

学工部心理健康教研室自查自检发现问题：

（1）大班教学问题。由于大班人数较多，存在课堂教学组织及作业反馈等较难以深入和及时沟通的问题；

（2）教学过程同步管理问题。部分学生网络平台学习不能及时与课堂教学内容同步。

（3）教学手段多元化的问题。如何更

有效地利用现代信息工具更好地调动学生参与、学习，提升学生课堂参与度及学习实效性。

针对以上问题，教研室将进一步从以下三个方面进行改进：

（1）积极与教务处进行沟通，教学安排上尽量组织小班授课；同时，加强新教师培养，不断提升心理健康教师队伍建设；

（2）进一步加强教学规范管理，强化教师教学过程管理意识，以规范的教学秩序和管理推及课程教学的有机结合；

（3）进一步加强《大学生心理健康教育》课程建设，通过做好“智慧课堂”教学研究及实践，贴近学生实际，不断丰富课程教学形式及手段。

学工部心理健康教研室
二〇一八年十一月十九日

武装部军事教研室2018年秋季学期中期教学 检查自查自评总结

一、总体情况

(一) 成立期中教学检查机构

按照教务处《关于2018年秋季学期期中教学检查工作安排的通知》(教务字[2018]113号)的要求,军事教研室成立了教学检查小组,如下:

组长:邓洪波

副组长:江波

组员:胡志荣、朱兆平、何政泉、
杨远良、袁秋珊、向书清

分工:

1.“学习落实教育部本科教育工作会议精神情况”总结:胡志荣

2.“教学运行”的检查与总结:朱兆平

3.“本科进课堂教学质量考核评价”总结:胡志荣

4.“考试管理”的检查总结:朱兆平

5.“评价情况”总结:胡志荣

6.“本科教学工程项目的开展”总结:
胡志荣

7.“专项活动”:朱兆平

8.“本科教学工作审核评估迎评准备情况”总结:胡志荣

注:检查组长负责指导和检查各项工作的开展和落实情况;所有成员共同参与检查、讨论和总结工作。

(二) 检查自评总体情况

本学期授课教师7人,共承担五个院系19个专业30个教学班的《军事理论》课教学工作;军事教研室在本学期开学初,即通过开学检查认真规范教学秩序,做好教学准备

工作;同时通过不同阶段的教研会,跟踪教学进度,检查教学效果。通过本次期中检查,军事教研室《军事理论》课程的教学,教学运行正常,教学管理组织有序,没有出现各类各级教学事故,各位教师因出差等原因需调课时,能按学校文件要求提前履行调课手续;教学各环节落实到位,各位教师均能提前进行教学准备,教学过程中能按照进度要求开展教学、布置作业、开展和检查课外学时完成情况;学生课堂出勤、课堂表现及教学反馈良好。同时,为进一步提高课堂教学质量,课题组对在研教改课题进行深度开展和总结,军事教研室鼓励教师申报新课题。

二、检查及自评情况

(一) 学习和落实教育部新时代全国高等学校本科教育工作会议精神的情况

军事教研室教师在武装部的带领下,从2018年9月-11月,先后3次组织教师学习领会教育部新时代全国高等学校本科教育工作会议精神。

总结与分析:一是作为一名合格的大学教师,既要做到有师德,以自己的风范,在课堂、在课下成为学生的榜样,引领学生成长,又要做到有专业能力,在自己的学科领域,成为专家,成为学生发展的专业学科的助推器;二是要按照“打造金课,杜绝水课”的要求标准,把军事教研室唯一的主课——《军事理论》开展好,加强管理和考核,加强课程建设,在此基础上,打造军事课品牌,发展好军事选修课配套课程,提升军事课程的教学质量和实效。

(二) 教学运行情况

检查

1. 师资队伍结构、本学期教师任课情况

本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况						教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	实验师	合计	任课教师 总人数	门数	门次数	平均授课学时
1	1	3	1	1		7	3		170

总结与分析:

本学期实际安排授课教师7人(含2名兼职教师,1人为研究员,1人为实验师;6名专职教师中,1名讲师因产假暂停授课),授课团队以中高级职称为主,在教学安排上,军事教研室充分考虑专兼职教师类别及教师授课情况来进行教学统筹安排。从师资队伍

整体看,正高级职称较缺乏,副高级职称偏少,大多集中为中级,因此,师资建设上,今后的主要方向是中高级职称要努力向更高级职称晋升,同时要引进高职称高学历师资。在教学过程中,7名任课教师都能以高度的责任心认真按照教学要求进行教学。

2. 本学期教授、副教授上课情况

教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课名单
总人数	独立授课总 门数	授课总学时	总人数	独立授课 总门数	授课总学时	
1	2	96	1	1	128	0

总结与分析:

本学期教授、副教授各1人为大一新生授课,教授授课2门,总学时96学时,副教授授课1门,总共128学时,授课效果良好;不存在未授课的教授副教授的问题。

课堂参与度良好,绝大部分同学都能较好地参与到课堂学习和互动体验中,各教学班同学能较好地开展课外学时学习活动,同时要指出的是,少数班级出现了上课踩着铃声进课堂、课堂玩手机的现象。

本学期军事教研室共调课2次,均按照教务规范要求,认真履行调停课手续并及时通知相关学院。

3. 新进教师(2018年度入职)本学期培养及任课情况

本年度无新进入职教师。

4. 教学秩序检查情况

本学期教学开课至今,所有课任教师均做到提前到课、准备充分;教研室也认真做好开课提醒、教学设备调试整理及巡查课等工作,确保教学秩序良好运行。

5. 教学文案资料检查情况

教学过程中,任课教师均认真按照教学要求及规范认真授课,无迟到、早退现象;教学态度认真、教学过程投入;学生出勤及

本学期开学之初,军事教研室成立督查小组,专门检查各位授课教师文案,其结果为:好的方面——所有老师都及时对教案讲稿进行了更新完善,对多媒体课件也进行了相应的更新或个别内容的补充;教案基本都符合教务处关于教案的规范要求,两三位教师的教案都较有特色,有的教师的教案在符

合教案规范的前提下,能采用不同的表达方式,教学设计细致;所有教师都已清楚自己的课表,熟悉教学班级和教学时间、地点;教学辅助器材如激光笔、U盘等经检查,确保能正常使用。不足有——个别教案中缺少“课程表”或“教学进度安排表”;个别教案中的“教学进度安排表”没有使用最新模板,而是采用“教学日历表”这一原有模板的表达方式;个别教案没有明显地体现对授课内容的总结延伸;有的教案没有与网络学习很好的结合起来,比较缺乏网络教学辅助手段的运用。针对教案和课件的不足,改进措施主要有:一是召开专题教务会,就教案的规范化做进一步的要求;二是要求教师把教学实践中的军事特色与个人特点很好地在教案中体现出来;三是鼓励并要求教师探索课堂教学与网络辅助教学相结合的方式方法创新;四是继续提醒教师随时根据国际形势的变化、科技的发展进步等与时俱进地更新教案和课件,补充相关资料;五是武装部领导和军事教研室教师在不同阶段对不同教师的改进情况进行检查和以听课形式进行检查。

在先期工作的基础上,我们推出一位教师参加本年度优秀教案评选。经过本次中期检查,原有的不足,基本已经得到改正,大部分老师都能做到把最新的时事等问题融入教案和课件中,及时在教学中运用最新资料和数据。

6.课后延伸情况

军事课程的课后作业,在形式上没有严格的规定,一般包括两个部分:一部分是网络课程平台的视频学习和测验,教师布置学生自主观看完成,由教师平时抽查;一部分是课堂发布的问题,次数不限,由学生课后完成,教师下一次课堂检查或抽查。

本次检查结果:大部分军事课教师会根据课堂教学内容的需要布置课后延伸作业,布置后能与学生沟通交流,会通过网络平台关注学生网络学习和讨论情况。

此外,军事教研室本学期和明年春季学期,将逐步更新完善军事理论课程的网络平台建设,对军事课程各章节内容进行更新,并及时录制教学视频,供学生阅读观看。

7.课程信息化开展情况

课程信息化建设情况

序号	课程号	课程名	是否完成课程网站建设	应用方式	参与学生数	联合校外课程网站地址
1	2215602010	军事理论	否	课外教学辅助	2149	1. https://mooc1.chaoxing.com/course/200001902.html 2. https://mooc1.chaoxing.com/course/200001916.html 3. https://mooc1.chaoxing.com/course/201741817.html

(三)教师本科课堂教学质量考核评价情况

本学期,军事教研室严格按照过去制定的《军事教研室教师教学质量考核细则》,认真做好教师课堂教学质量考核,邀请武装部

领导、教指委专家随堂听课,要求教研室教师之间互相听课等,通过此类方式对教师教学质量进行考核评价;同时,开展学生课堂教学评价进行学生评教考核。经过一年多的实施,我们准备对《教师教学质量考核细则》

进行再次的研讨,统一意见后进行修改。

本学期,在课堂教学及上课状态上,军事教研室任课教师均严格遵守教学纪律,教

学态度端正、教案准备充分、教学过程规范、教学技能熟练。

(四)考试管理情况

本学期考试管理情况统计表

已考试课程数	实行网上阅卷的课程门数	实行教考分离的课程门数	实行流水作业方式阅卷的课程门数	学生违纪作弊人数	学院领导巡考次数
0	0	0	0	0	0

《军事理论》课程期末考试实行考查。本学期,考查形式暂不做具体规定,以发挥各教师和各位学生的自主性创造性,鼓励教师创新考查形式,突出学习过程性考查为主,结业考查为辅。目前本学期课程尚未结课,因此尚未开展结课考查。

(五)实践环节教学情况

《军事理论》课程包含16学时课外学时,本学期,我们对课外学时方案进行了修改。目前,课外学时方案一共设置“军事理论网络课堂;解读军事人物、科技或经典战

例;设计制作军事作品;红色教育基地参观调研;国防军事优秀视频观影;世界主要国家军力发布;军旅风采展示;国防知识竞答”等8个主题,供学生在教师指导下,根据各主题要求自主学习和完成。目前,大部分教师的教学班的课外学习活动都已经在陆续开展中,对一些教学班级的抽查发现,大部分同学能根据要求,按照进度完成相应的课外学习任务,各教学班下一阶段的课外学习任务,目前正在积极准备中。

(六)开展评教情况

本学期中层领导干部深入教学一线听课和检查情况统计表

人数	听课总门次数	检查次数
2	1	3

通过开展领导听课、教师互相听课和评教,我们发现,它对教师更主动运用新的教学手段起到了促进作用,丰富了教学的互动设计,开展PBL教学模式运用和研究,更鼓励了教师多开展有利于学生个人体验的自主教学。通过对教学班级的调研和学生信息员的反馈,丰富多样的教学设计,促进了教学中的师生交流和教学效果的提升。

(七)本科教学工程项目的开展情况

本学期,我们继续开展研究实践的课题有2项:

1.2017年度申报的教改课题:PBL教学模式在军事理论课教学中的研究与实践。目前已经撰写完结题报告,准备结题。

2.习近平强军思想指导下深化石油高校国防教育的研究与实践;正在开展中,本学期已经撰写《高校学生军训·教材内容补充》的教学辅助资料一册,在教学中使用,辅助教师教学和学生学习。

新申报课题:高校国防教育网络专题教学教材建设的研究与应用;待审批中。

(八)本科教学工作审核评估迎评准备情况

目前,军事教研室正根据学校相关要求,积极安排迎评,开展自评自查工作。近三年的各项教学文档整理、核查和存储已经基本完成。根据“以评促建、以评促改”原则,正进一步丰富课程教学内容,完善教学管理,

提升教学质量。

三、存在的问题和持续改进的措施

教研室自查自检发现以下问题:

1.大班教学问题。《军事理论》是公共基础课程,一般都安排大班授课,班级人数较多,存在课堂管理难度较大,课外辅导不能普遍展开,作业及教学反馈等较难以全面覆盖、及时沟通等问题。

2.军事网络课程学习问题。部分学生网络平台学习不能及时与课堂教学内容同步,有的同学甚至无法联网学习。

针对以上问题,教研室将进一步从以下

三个方面进行改进:

一是积极与教务处进行沟通,争取教学班级在规模上尽量适度控制。

二是继续加强教师培养,提高教师水平,争取多安排教师参与各级教师培训,不断提升军事课教师队伍能力素质建设。

三是进一步加强《军事理论》课程建设,尤其注重加强网络课堂建设,通过做好教学研究及实践,不断丰富课程教学形式及教学手段。

武装部·军事教研室

2018年11月19日

招就处2018年秋季学期中期教学检查自查自评总结

一、总体情况

根据教务处期中教学检查的相关要求和教学安排的实际情况,组成了以招就处副处长张敏(主持工作)为组长、副处长肖友平为副组长、教研室教师为组员的期中教学检查小组,本次检查针对必修课程《大学生职业生涯发展与规划》,开展了以教研室内部听课督导、学习交流、专家听课反馈、教师访谈等方式,搜集了教学相关情况。课堂教学情况总体良好,课程的教学内容、教学

进度、教学方式、作业布置批改等情况与课程教学大纲的要求保持一致,教学效果有待学生教学评估、第三方机构相关评估的反馈。以下数据主要反映课堂讲授课程的教学运行情况。

二、检查及自评情况

(一) 教学运行情况

1、学院师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	讲师	助教	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
0	5	23	9	37	37	1	119	32

2、本学期教授、副教授上课情况。

教授、副教授为本科生授课情况统计表

教授开课情况			副教授开课情况			未授课教授、副教授名单
总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	总人数	独立授课总门数	独立授课总学时	
0	0	0	5	1	160	无

3、近两年新进教师培养及任课情况。

近两年新进教师培养情况统计表

总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况		试讲情况	
				人数	教学班数	人数	人次
1	1	6	3	0	0	1	1

近两年新进教师担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节						
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	实习指导	课程试讲
1	张亦弛	大学生职业生涯发展与规划	√	√	√	×	×	√	√

总结与分析:

(1) 授课情况: 授课教材用书、授课教案、授课进程、推荐学生参考文献多数能紧贴课程教学大纲, 个别教师教学进度稍有延后, 主要跟因病、因公出差等调停课情况有关。调停课均按学校教学管理要求进行补课。

(2) 课后延伸情况: 目前均按照教学大纲要求, 布置了教务处文化素质课平台的网课作为大一《大学生职业生涯发展与规划》统一的平时作业之一, 覆盖全体2018级大一新生。目前, 教师主要通过学习通APP对学生的网课学习进行督学指导。

(二) 教师本科课堂教学质量考核评价情况

因招就处(大学生职业规划与就业指导中心)只有1名专职教师, 其余兼职教师主岗全部在学院, 课堂教学质量考核评价全部归属到各学院进行。

(三) 考试管理情况

《大学生职业生涯发展与规划》行课时间是2018年秋季学期第6周到第13周, 即11月30日截止授课, 目前组织考试。计划采用开卷的形式考查大一新生学业职业自我规划的能力, 促进学以致用。

(四) 中层干部听课情况

本学期中层干部听课统计表

人数	听课总门次数
2	2

备注: 具体听课情况, 后期录入专家听课系统。

(五) 总结与分析

1、因教研室的人员结构主要来自各学院的党委副书记、辅导员老师, 故采用了集中推荐+分散自学的方式学习了教育部新时代全国高等学校本科教育工作会议精神。这需要老师们在今后的教育教学活动中, 根据《大学生职业生涯发展与规划》课程理论联系实际的特点、应用性、体验性特点, 从课堂教学方法改革、课堂教学管理、加强学习过程管理和强化过程考核等角度进一步落实四回归精神。

2、根据工作需要, 本学期《大学生职业生涯发展与规划》课程师资仍然以来自学院教育一线的党委副书记和辅导员教师为主力军, 副高职称的教授主要来自党委副书记。本学期因聘任教师岗位变动较大, 学院辅导员老师多向机关部门流动, 故加强了对后备

教师的培养, 特别是近两年新开课老师的培训工作, 开展了“生涯辅导理论”集体内训, 提升学院生涯教育新开课教师和辅导教师的课堂授课和课后辅导能力。

3、《职业能力》为实践类课程, 借助二课平台开展辅导项目活动。本次中期检查主要就《职业能力》网课修学、各学院项目申请数量、申请方式改进、成绩认定情况等进行了梳理、反馈和探讨, 持续关注实践类课程二课项目的实施推进过程。

4、本学期, 通过同行听课、专家指导、外送培训、网络课堂学习、教研探讨等形式进行师资培养; 在行课过程中, 采用新开课教师互相听课、成熟教师听课新开课教师等方式, 讨论教学基本情况, 交流经验, 答疑解惑, 学习互动, 提升新教师的教学能力和水平。

三、持续改进的措施

1、《大学生职业生涯发展与规划》的师资力量主要依靠各学院学工系统教师和部门有任教资质背景的教师，专职教师 1 名，高职称教师少且不稳定，需要从学生生涯发展与学工工作的密切关系等角度，进一步引导提升学院整体对授课师资培训稳定的重视，强化谁重视，谁受益的意识。

2、新一轮聘任及每年的新入职辅导员增多，持续开展针对新开课教师的教学技能提

升活动和培训，不断增强师资队伍的专业性、成就感、归属感，从而不断增强师资队伍的稳定性的。

3、2014 级降级到 2015 级的学生量大，涉及到从《大学生就业指导与实践》转换到《职业能力》的问题，需要进一步与教务处、各学院持续沟通、跟踪解决。

招生就业处

2018 年 11 月 19 日

图书馆2018年秋季学期中期教学检查自查自评总结

一、总体情况

根据《关于2018年秋季学期期中教学检查工作安排的通知》(教务字[2018]113号)要求,图书馆成立了以主管教学副馆长为组长,教研室正副主任及教学指导委员会部分专家为成员的中期检查工作小组,负责对图书馆本学期以来的教学工作进行检查,检查内容主要为本学期教学运行情况、专家听课情况、2018年春季学期考试材料归档情况等,整体运行情况良好。现将本次中期教学检查工作总结如下:

二、检查及自评情况

(一)学习和落实教育部新时代全国高等学校本科教育工作会议精神的情况

本学期初教研室组织全体教师学习了教育部发布的《关于狠抓新时代全国高等学校本科教育工作会议精神落实的通知》文件内容,并结合《文献检索与利用》课

程的内容和上课情况进行了深入的讨论和分析,对目前遇到的问题给出了一些建设性的建议。《文献检索与利用》课程是在全校范围开设的一门公共基础课,具有教学班人数多,不同专业合班较多、课程内容操作性强等特点,所以严管教学秩序、拓展教学深度以及提高课堂教学和实践质量是至关重要的。

针对上述问题,李文波副馆长提出了几点教学建议:要求全体任课教师在课堂中严格考勤和课堂纪律,在课堂教学中尽量增设一些互动或者思考环节。严格审核上机实践题库中的题目,除了保证自创题目外,还要使学生通过上机操作熟练数据库操作过程。

(二)教学运行情况

1、图书馆师资队伍结构、本学期教师任课情况检查。

本学期师资队伍及教师任课情况统计表

师资队伍情况					教师任课情况			
教授	副教授	馆员	助馆	合计	任课教师总人数	门数	门次数	平均授课学时
0	0	11	2	13	7	1	19	87

我馆现有专职教师2名,兼职教师13名,其中担任了《文献检索与利用》的任课教师13名,本学期有7名教师担任《文献检索与利用》教学任务,开课教师人数占教师人数的53.8%,授课平均学时为87学时。

2、新进教师(2018年度入职)新进教师及专职教师的培养及任课情况。

在对青年教师的培养上,图书馆领导及教研室都高度重视。我馆从馆里年轻有为的

同志中选拔出优秀馆员,在从事技术业务工作的同时,作为兼职任课教师进行培养。于2018年6月引进了两名硕士研究生,均参加了新进教师培训计划,并要求新进教师

认真参加规划评估处组织的网上课堂学习,提高教师的基本素质和能力;在2018年秋季学期安排新教师去听专职教师上课学习,通过教学一对一辅导提高他们的教学能力、师德师风和基本教学规范等进行培

养。教研室将于本学期末对今年新进两位教师进行试讲指导。

为了满足文献检索教学任务的需求,从

2018年春季学期开始从兼职教师中选拔了两名教师出来专门从事《文献检索与利用》课程的教学和研究。

近两年新教师培养情况统计表

总人数	本学期上课教师数	学院领导、同行听课及指导次数	听课次数	助教情况		试讲情况	
				人数	教学班数	人数	人次
2	0	0	16	2	2	0	0

备注:1、“听课次数”:新进教师听其他教师授课的次数;2、“助教情况”:新进教师中为其他教师担任助教的情况;

新进教师担任主讲情况统计表

序号	教师姓名	主讲课程	担任主讲前是否已经历以下教学环节					
			教案编写	教学辅导	课程答疑	作业批改	实验指导	课程试讲
1	姜珂	文献检索与利用	×	√	√	√	√	×
2	陈虎	文献检索与利用	×	√	√	√	√	×

3、教学秩序检查情况

图书馆采取以开学教学检查、中期教学检查和随机教学检查相结合的方式,强化教学过程管理和监控,对课堂教学运行、教学实践、批改作业等进行检查,本学期教学运行状况良好。所有教师均按教务处要求按时行课,没有发现教师上课迟到、早退、缺课情况,教师教学精神饱满。学生上课出勤率高,学生的学习积极性较高。

4、教学文案资料检查情况

图书馆根据学校下发的期中教学检查要求,对授课教师的教学资料进行自查。《文献检索与利用》近些年均采用由王良超、高丽主编的“十二五规划”教材,符合我校学生专业特点和要求,且所有任课教师都有准备授课教案,根据教学大纲和教学计划进行授课,教师教学态度良好。

本学期初教研室所有成员在教研会议中讨论后作出规范课程教学内容、规范平时成绩以及提高上机题库质量的举措,并安排人

员审核和修改完善教学PPT、上机题库题目工作。

5、课后作业及课后延伸情况

任课教师按学校要求布置作业和批改作业,根据课时多少确定作业次数,一般不少于2次。大部分老师在课前课后积极为学生答疑解惑,也有部分老师加入班级QQ群,随时为学生提供在线答疑,取得了良好的效果。

通过上学期上机实践题库的建设和使用,发现了题库中题目部分存在问题,在本学期初,由专职教师牵头,分两次对上机题库进行了审核和修订增加,在本学期已经结束的教学班中针对上机实践题库反应较好。

(三) 考试管理情况

开学至今图书馆所开教学班课程有部分已经结课,并按照《文献检索与利用》课程相关规定进行了考试。考题(结业综述论文)由任课教师阅卷,等阅卷工作结束之后由任课教师登记成绩并在教务系统中提交。

归档时所有教师将每一个教学班的试卷装进试卷袋中,并都装有“试卷归档材料附件袋”,试卷袋表面标注试卷信息包括:考试科目、时间、课程号、任课教师、试卷份数。每个教学班的成绩登记表、考试分析等资料都在教研室办公室保存。

(四) 开展评教情况

图书馆领导工作任务繁重,但每个领导都十分重视教学,成立了由馆领导牵头的教学指导委员会,指导委员会专家不定期到教室听课并进行评教,有针对性地对青年教师的教学进行指导,帮助青年教师提高课堂教学质量。从以往学生评教和同行专家的评教中看到个别教师的教学过程存在一些问题,具体表现在:

(1) 个别教师教学方法单一,课堂气氛沉闷,教学效果欠佳。

(2) 个别教师讲课内容太专,学生很难消化相关内容。

(3) 管理课堂不够。

针对学生评教、专家、同行评教结果,图书馆对任课教师提出了相应的教学要求。并帮助个别评教较差的教师查找分析原因,找到提升教学效果的具体方法。

(五) 专题活动

1. 组织开展教研活动情况

图书馆文献检索教研室按照开学初制定的教学研讨活动计划正常开展教研活动。为了对《文献检索与利用》课程进行规范,适应全校理工科专业全开该课程的需要。学期初对统一教学用PPT进行了审核和修订,并对考勤和平时作业制定了相关要求和规定。为了培养新教师,要求新教师全程跟班进行听课学习。并针对上学期上机实践题库中出现的问题进行题库的审核和修订增加,提高

上机实践质量。相关教学教研室活动记录内容详实、齐全。图书馆领导班子多次深入教研室参加教研活动。通过教研活动不断规范教学过程的各个环节、不断提高教师的教学水平、不断提升课程建设等教学研究能力、不断完善师德师风建设。

2. 2018年秋季开学教学检查问题整改落实情况。

对开学教学检查中发现的问题,图书馆严格按整改方案要求进行,要求所有教师加强课堂管理,加强教学各个环节的标准化、规范化,同时加强对新进教师的帮扶工作。

针对上课缺席现象,李馆长自主研发了上课点名系统并要求任课教师加强课堂管理,清点到课学生人数。本学期《文献检索与利用》全部为16+16模式,根据教学内容需要在行课中间插入实践环节(包括上机及答辩等),该实践环节的行课地点不在教室进行,由任课教师申请后教研室统筹安排答辩教室和机房。

3. 2018年春季学期课程试卷复查归档情况

按照教研室规定均提供考题审批单、试卷评分标准、评分后的考试试卷、成绩分析及归档资料审查表等资料,从总体上看,此次课程考试试卷的归档基本符合教务处的规定与要求。针对缺少签字、签字不规范、批改痕迹、格式不统一、归档材料不规范等问题,一周内由原任课老师将试卷领回,按照规范进行整改,整改后交教研室进行了重新审定。

三、持续改进的措施

图书馆领导班子和教研室高度重视文献检索课的教学工作,反复研究文献检索课教学工作的现状和所面临的实际困难,我们所面临的核心问题是:目前教师的教学科研水

平难以满足学校建设高水平大学对教师教学水平和教学质量的高要求。根据这些核心问题,我们制定了相应的切实可行的办法和措施,旨在解决教师教学水平不断提高的问题,让所开课程能有效支撑学校改革发展大局。具体办法有:

(1)多举措培养中青年教师。在培养新教师的同时,抽取部分教师作为专职教师承担教学任务,让老师有更多精力和时间从事教学和教学研究,使教师能尽快成长并胜任教学工作。

(2)通过教师相互听课、上公开课、教指委听课、及课后互提建议、取长补短等方式,不断提高教师教学水平和教学热情。

(3)通过集体备课,规范教学内容和进度,共建题库上机实践,并通过教学改革立项研究等手段,不断提高教学及教学管理水平。

(4)教学检查系统化、常态化。

图书馆

2018年11月20日

网信中心2018年秋季学期中期教学检查自查自评总结

为了更好地了解和总结本学期开学以来中心教师授课教学情况,进一步提高教学质量。按照教务处《关于2018年秋季学期中期教学检查工作安排的通知》(教务字[2018]113号)精神的要求,中心进行了期中教学检查。本次检查以教研活动开展情况和上课教室及机房检查作为重点,具体检查我中心目前各项教学规范执行情况、教学效果,针对存在的不足和问题及时提出整改意见,强化管理,不断提高教学质量和管理服务水平。根据学校总体要求,结合我中心实际情况特拟定检查计划,并按计划认真执行,现将其总结如下:

一、成立期中教学检查工作领导小组

为加强领导,充分调动教师、学生两方积极性,把期中教学检查工作落到实处,中心决定成立期中教学检查小组和课堂教学检查小组。

组长:汪立欣

成员:蒲和平、肖晓华、张桂力

二、检查内容

1、教研活动开展情况

进行教研活动开展和记录情况检查,保证间周一次开展教研活动。主要检查教研室活动记录及教研室开展的活动次数、活动主题、活动记录是否详实,主题与计划是否符合,内容是否合理、规范等。检查通过收取信息技术教研室活动记录、比对教研室教研活动计划和活动记录主题等方式进行。

2、上课教室和机房检查情况

期中教学检查工作领导小组对上课教室和机房进行检查。主要检查多媒体机房的基础设备、系统及场所的巡检记录和上课记录等。网信中心主要上课地点集中在机房内,因此对多媒体机房的设备开关、连线、机柜、投影仪、电脑、中控、功放等设备进行常态化检查,及时排查安全隐患;对上课教室和机房的设备和系统进行巡检和定期升级。

三、检查总结

中心期中教学检查工作领导小组高度重视本次期中教学检查,通过教研活动开展情况和上课教室及机房检查等形式,加强了教学信息反馈,有力地推动了教学工作,取得了预期的效果。具体来说,有以下两个特点:一是领导重视。在开展检查之前,中心专门召开了教学例会,中心主任亲自部署,并对检查形式、检查内容等提出了具体要求。二是重点突出。围绕此次检查的两个重点,即教研活动开展情况和上课教室及机房检查,做了重点的安排落实。

根据此次检查情况,领导小组认为我中心教学工作运转正常,教研活动开展情况较好,上课教师和机房设备秩序正常、可以满足我校的日常教学需求。具体体现在以下几方面:

1、教研活动形式多样、内容丰富

中心按照教务处要求,按时、按质,按主题开展各项教研活动。教研活动的开展,对教师教学及学术交流提供了良好的平台。教研室

本学期安排了形式多样、内容丰富的教研活动。包括教学内容设计、教学方法选择、多媒体教学、教学平台使用等内容。通过加强新进教师教学设计的指导,引导他们开展启发式、探究式、讨论式的教学;开展教案展览,相互学习,共同提高等整改措施的落实。

尤其是在本期还特意安排了微课制作和设计技巧交流和“学习通”的使用专题培训等教研活动。进一步提高教研室成员的微课视频设计、制作能力和课堂教学信息化软件的应用实践能力。

2、上课教室和多媒体机房设备日益优化

中心高度重视上课教室和机房的管理。中心领导经常对多媒体教室和机房进行巡视、及时发现问题、升级上课教室和机房的软硬件设备系统、排除安全隐患。经过检查发现,各多媒体教室和机房设备运行正常、可以满足我校的日常教学需求。2018年秋季学期,在网信中心的努力下,全校多媒体教室均配备了红外无线话筒,优化了我校多媒体教室的教学硬件环境、提高了音响质量;在全校多媒体教室内安装了“雨课堂”软件,提高了我校上课的教学软件环境;并且在明辨楼E区新建了两个专业机房,进一步提升了我校多媒体机房的数量和质量。

四、教学工作中存在的主要问题

1、教研活动仍需加强

通过此次检查发现,教研室活动仍存在许多不足之处,例如:部分教师参加次数较

少、对启发式、任务式、探究式的教学探索仍停留在表面等。由于网信中心均为专业技术人员,并非专业教师,所以经常出现教研活动和日常工作相冲突的情况。需要进一步规范教研活动、提升教研活动开展的有效性。

3、硬件设施仍需要更新

虽然在中心领导的督促下,2018年度对全校的多媒体教室硬件设备系统进行了大幅度升级改造,但是仍存在一些不足,例如部分教室吊麦音质较差、红外无线话筒需手持等,硬件设施仍需进一步更新升级。避免出现因多媒体教室设备老化而无法实现对新型教学模式支持的情况,助推教师上课影响教学效果的达成。

五、下一步整改措施

1、进一步加强课堂教学信息化水平的提升。面向全体教研室成员进一步开展“课程中心”、“雨课堂”、“学习通”等教学信息化工具软件的个性化培训学习交流,增强课堂教学的师生交互、提升课堂教学效率。

2、加强对青年教师的培养力度。中心领导应鼓励青年教师走进课堂、参与教学,同时加强对青年教师的教学设计、教学规范等的指导交流,以促进老师教学水平的提高。

网络与信息化中心
2018年11月27日

工程训练中心2018年秋季学期中期教学检查总结

根据《关于2018年秋季学期期中教学检查工作安排的通知》教字[2018]113号文件要求,工程训练中心成立了以中心副主任成芋霖为组长的检查工作小组,制定了实施方案,在11月13日-11月20日对中心教学运行、教学规范等方面进行了认真自查,总结如下:

一、总体情况

1、组织机构

组长:成芋霖

成员:赖天华、杨建忠、刘德明、崔飞、
郟麟

2、实施方案

序号	主要工作	工作内容	时间	负责人	备注
1	工程认知实践	教学秩序、考核评价	11月13日-11月20日	成芋霖	1、教学运行秩序检查; 2、未上课学生名单统计; 3、补课学生安排; 4、考试安排; 5、收取报告,成绩评定。
2	机械制造实训	教学秩序、大纲	11月13日-11月16日	杨建忠	1、深入每个车间听课; 2、对照教学大纲、教案、讲稿进行修订完善。
3	资料规范	教材完善	11月15日-16日	成芋霖	按照本科教学审核评估要求,对各种教学资料,尤其是归档文件进行了检查,进一步规范和落实了存在的各种问题。
4	条件保障	楼道、车间、实验室和井场等条件建设、安全问题和卫生保障情况等	11月15日-16日	赖天华	由教务处、国资处、评估处、设备处和组织部等部门牵头对中心的硬件、软件等实施进行了配套建设,已经基本上完成。

3、检查自评的总体情况

条件保障建设良好,有序进行;教学秩序运行正常,比较规范;顺利完成机械制造综合实训课程资料归档和作品展览厅建设工作;机械制造实训、工程认知实践课程本学期运行良好。检查的过程中发现,存在个别不规范的现象,比如在个别车间有女生不按要求佩戴帽子,指导老师也没有严格要求管理,个别学生将工装放在旁边,个别学生操作不规范指导老师没有

及时指出。

二、检查及自评情况

(一)教学运行情况

1、机构设置

下设教学管理部、综合训练部、质量保障部、工程训练教研室。拥有9个实习车间,2个电子实训室,1个慧鱼实验室、1个控制装置示教室,1个控制实验室,1个创客工作室,2个创客研学室,1个3D打印室,3个俱乐部,1个校内(井场)实习基地。

2、师资队伍

工程训练中心目前有教职工32人,其中管理人员8人,教师兼指导教师10人(其中工程训练教研室副主任1名),指导教师14人(其中车间负责人9名)。

3、课程运行

目前开设课程有工程认知实践、机械制造实训、机械制造综合实训、电子工艺实训、机械零件拆装测绘实验、俱乐部和二课实践等。

①机械制造综合实训2周学时(1-4周)

本学期有329名学生参加,针对机电院机械工程、过程装备和机械设计2016级三个专业学,分2批进行的机械制造综合实训,是机械制造实训的延续和延伸。中期教学检查期间针对实习报告、平时记录、教学大纲和正在初审的教材进行了检查,整体情况良好。

②机械制造实训2周学时(6-15周)

本学期有1620名学生参加,分6批面向工科专业学生的技能训练,实行2周“9+1”的机械制造实训,其中,9天分别到9个工种进行基础技能训练,1天由学生选择一个最感兴趣的工种进行提升训练,并设计制作个性化作品带走。让学生学习机械制造基础知识、初步掌握实训设备的操作技能,培养学生“严谨、求实、务实、创新”的工作作风。整体教学秩序良好,指导教师和学生都能够遵守纪律,没有出现教学事故和安全事故。

③工程认知实践1周学时(3-14周)

本学期共有1440名学生,从第3周开始分散在周末、晚上分散进行,包含电子工艺实训、慧鱼创意组合模型实验、创新与创业认知、石油工程认知、机械结构认知和工程

控制认知6个模块。重点检查了上课情况和研讨总结记录。

④机械制造实训1周学时(16-17周)

针对电信院电气工程、电子信息和通信工程2016级3个专业429名学生开展为期1周的机械制造实训。重点检查了教学大纲和讲稿的准备情况。

⑤工程训练(18-19周)

针对91名留学生开展的2周工程训练课程,由于是首次专门面对留学生开设课程,工程训练中心特别重视,由杨建忠牵头正在对教学大纲、教学设计进行规划,由黄建明负责与学院进行沟通,提前联系和安排上课情况。

⑥二课实践

本学期将针对没有开设金工实习的学院开展1-2天的工程体验,由尹文锋具体负责落实安排,计划280名左右的学生参加。近700名学生参加了各项学科竞赛,近200名学生报名参加了开放实验项目实,由刘德明具体负责。

⑦电子工艺实训和机械零件拆装测绘实验

本学期顺利完成了机械设计2017级99名学生的机械零件拆装测绘实验课程教学,顺利完成了安全工程和电子信息2016级155名学生的电子工艺实训教学任务。由程亮和杜超具体负责,重点检查教学大纲、平时成绩记录等考核评价原始数据。

4、教学文案资料检查情况

对各类规章制度进行了修订,为了达到学校审核评估的要求,在工程训练中心B201专门设立了资料室,将所有资料全部分门别类放在资料室,由蔡静具体负责。重点就机械制造综合实训教材的资料征集和初审情况进行了检查,并安排由蔡静负责,将学生名单

与实习报告一一对应进行了检查,对没有报告的学生进行了清理说明。

(二) 考试管理情况

机械制造实训2周结束后,都会采用网络随机考试,考试之前要对任课教师和教师团队进行评教,测评结果将与教职工课堂教学质量考核和年度考核挂钩。考试题库导入、导出、更新等由基础实训部负责完成。

工程认知实践在学生课程全部结束后,根据学生情况对部分模块安排补课,然后再根据教学大纲,安排学生进行考试。

在一楼大厅设置了公示栏,对机械制造实训排名前四的老师,工程认知实践和机械制造综合实训的综合评价前三名进行了公示。

(三) 学科竞赛

本学期承办了全国大学生工程训练综合能力竞赛校级赛,共有53支队伍158名学生参加。对竞赛项目的原始记录、总结等相关资料进行了认真检查。

西南科技大学举办的全国大学生工程训练综合能力竞赛四川赛区比赛,我校两个队

共27支队伍81名学生参加,共有19支队伍获得一等奖,有2支队伍代表四川省参加明年举办的全国总决赛。

三、持续改进的措施

1、加大过程管理、加强课堂教学管理、进一步规范课堂教学秩序,对各类课程制定了相应的检查落实时间表,强化日常监督管理;

2、平时成绩要求量化,细化考核内容,加强对教学大纲、教案、实习报告、题库和讲稿执行情况的检查落实,对不符合规范的要求相关人员进行及时修改;

3、成立了工程训练教研室,邀请机电院陈波教授开展专题讲座,改进教学运行模式,促进年轻教师专业化成长。

4、评价系统进一步细化完善,更加注重教职工教学态度和综合评价,教学条理性等细节测评和考核指标比例的合理性。

工程训练中心
2018年11月26日