

# 教学工作简报

2019 年第 1 期（总第一一〇期）

西南石油大学教务处

2019 年 3 月

**2019 年春季学期开学教学检查情况  
教学单位总结(专辑)**

## 2019 年春季学期教学单位开学检查情况总结报告链接公示

2019 年 2 月 25 日, 教务处下发了《关于做好 2019 年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》( 教务字[2019]11 号 ), 各教学单位按照《通知》要求, 结合本学院 ( 单位 ) 的发展定位和本学期本科教学工作安排, 成立以院长 ( 处长 ) 为组长的开学教学准备及检查工作小组, 制定“开学教学准备及检查工作实施方案”, 对开学教学检查情况进行了认真细致地总结, 针对检查中发现的薄弱环节和问题, 制定了详细地整改建设方案, 各单位开学检查情况总结报告 ( 含整改建设方案 ) 发布链接见下表:

序号	单 位	总结发布链接
1	石油与天然气工程学院	<a href="http://www.swpu.edu.cn/sgy/info/1087/26622.htm">http://www.swpu.edu.cn/sgy/info/1087/26622.htm</a>
2	地球科学与技术学院	<a href="http://www.swpu.edu.cn/dky/info/1012/10871.htm">http://www.swpu.edu.cn/dky/info/1012/10871.htm</a>
3	机电工程学院	<a href="http://www.swpu.edu.cn/jdy/info/1258/10865.htm">http://www.swpu.edu.cn/jdy/info/1258/10865.htm</a>
4	化学化工学院	<a href="http://www.swpu.edu.cn/hgy/info/1363/6302.htm">http://www.swpu.edu.cn/hgy/info/1363/6302.htm</a>
5	材料科学与工程学院	<a href="http://www.swpu.edu.cn/cly/info/1003/7251.htm">http://www.swpu.edu.cn/cly/info/1003/7251.htm</a>
6	计算机科学学院	<a href="http://www.swpu.edu.cn/scs/info/1155/4649.htm">http://www.swpu.edu.cn/scs/info/1155/4649.htm</a>
7	电气信息学院	<a href="http://www.swpu.edu.cn/dxy/info/1156/7195.htm">http://www.swpu.edu.cn/dxy/info/1156/7195.htm</a>
8	土木工程与建筑学院	<a href="http://www.swpu.edu.cn/tjy/info/1052/4426.htm">http://www.swpu.edu.cn/tjy/info/1052/4426.htm</a>
9	理学院	<a href="http://www.swpu.edu.cn/lxy/info/2453/3343.htm">http://www.swpu.edu.cn/lxy/info/2453/3343.htm</a>
10	经济管理学院	<a href="http://www.swpu.edu.cn/sem/info/1055/6763.htm">http://www.swpu.edu.cn/sem/info/1055/6763.htm</a>
11	法学院	<a href="http://www.swpu.edu.cn/wfy/info/1031/9162.htm">http://www.swpu.edu.cn/wfy/info/1031/9162.htm</a>
12	马克思主义学院	<a href="http://www.swpu.edu.cn/szb/info/1040/4452.htm">http://www.swpu.edu.cn/szb/info/1040/4452.htm</a>
13	外国语学院	<a href="http://www.swpu.edu.cn/wyx/info/1079/6284.htm">http://www.swpu.edu.cn/wyx/info/1079/6284.htm</a>
14	体育学院	<a href="http://www.swpu.edu.cn/tyx/info/1104/2317.htm">http://www.swpu.edu.cn/tyx/info/1104/2317.htm</a>
15	艺术学院	<a href="http://www.swpu.edu.cn/art/info/1078/3387.htm">http://www.swpu.edu.cn/art/info/1078/3387.htm</a>
16	图书馆文献检索教研室	<a href="http://lib.swpu.edu.cn/noticex/2019031301.html">http://lib.swpu.edu.cn/noticex/2019031301.html</a>
17	学工部心理健康教研室	<a href="http://xlzx.swpu.edu.cn/school/view.asp?school=44&amp;id=498">http://xlzx.swpu.edu.cn/school/view.asp?school=44&amp;id=498</a>
18	武装部军事教研室	<a href="http://www.swpu.edu.cn/bwc/info/1002/3439.htm">http://www.swpu.edu.cn/bwc/info/1002/3439.htm</a>

教务处

2018 年 3 月 19 日

## 石油与天然气工程学院

### 2019年春季学期开学教学准备及检查工作总结

根据教务处《关于做好2019年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》(教务字[2019]11号)文件精神,学院领导非常重视开学教学准备工作,成立了开学教学准备及检查工作小组,并向各所(室、中心)下发了《石油与天然气工程学院关于做好2019年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》,要求各所(室、中心)及全体任课教师认真做好开学教学准备工作。在领导的高度重视和全院教师的共同努力下,学院开学各项教学工作顺利进行。

#### 一、教学工作准备情况

##### 1、成立了开学教学准备及检查工作小组

组长:李晓平

副组长:廖柯熹 姚利

序号	所室名称	应到岗人数	实到岗人数	未到岗人员名单及原因
1	钻井所	37	35	高佳佳、任文希(出国)
2	采油所	30	30	
3	开发所	54	52	李科星、胡书勇(出国)
4	完井中心	14	13	林铁军(出国)
5	储运所	26	25	陈阳(出国)
6	海油所	13	13	
7	流体热工	11	11	
8	实验教学中心	12	11	张千贵(出国)
合计		197	190	7人(出国)

##### 3、认真检查教案编写情况

学院要求各课程负责人必须组织课程团队教师认真研究本课程教学日历和教学要求,根据专业认证要求认真编写课程教案,填写《西南石油大学教案检查记录表》并签字交学院教学办公室。本次共检查教案77本,大部分教师备课态度认真,教学教案系统详细,教案完成情况良好,但也有个别教

组 员: 张天军 李勇明 李 泉  
 卞小强 汤 勇 杨 志  
 陈小榆 彭星煜 曾德智  
 刘永辉 陈小凡 游利军  
 张 涛 吕栋梁 石伟芬  
 李相臣 邓宽海 江有适  
 梁 彬 许成元 蔡亮学  
 王国华 李鸿雁 蒲永红

#### 2、落实教师到岗情况

学院各所(室、中心)分别于2月28日、3月1日召开了各单位教师会议,布署本学期教学工作,检查本单位教师到岗情况,并将教师到岗情况报学院教学办公室。2019年春季学期学院教师应到197人,实到190人,7人出国留学访问,具体检查情况如下:

师教案编写较简单或不太规范,教学设计部分内容较少。

##### 4、核实教师行课课表,提醒教师准时空课

教学办公室将学院教师的课表打印分发给各行课教师,让每位教师清楚掌握自己的教学任务和教学安排,并对第一周有行课任务的教师以短信提醒其按学校要求行课。

##### 5、落实班级课表,召开年级大会,确保

## 学生到课率

教学办公室将各班级课表打印分发各班级辅导员,辅导员将课表落实到教学班级每位同学。教学干事通过QQ群和学生干部联系,提醒学生按时上课。学生辅导员及时通知学生按时到校,认真查看班级课表,提早20分钟到达上课教室;同时召开学生年级大会,落实新学期学生领取教材、补考、选课、重修等工作。

## 6、认真检查实验室安全,重视实验教学环节

3月1日,学院领导、实验室主任、实验员对教学设备、实验室安全进行了认真全面检查,要求实验室搞好清洁卫生,检查实验设备运行情况,做好开学准备工作,确保实验教学工作正常进行;同时要求教学实验室将根据本学期实验教学任务和行课教师沟通,确定实验教学行课时间,引导学生在实验教学教务系统中选好实验课。学院规定行课教师必须参与实验教学,与实验室教师共同指导学生实验。

## 7、召开油气储运专业认证工作会,布置油气储运专业认证相关工作

2月22日,油气储运专业认证工作小组在明辨楼B530召开会议,总结假期专业认证工作完成情况,布置专业认证自评报告修改及自评报告各章节支撑材料准备工作,安排和布置2月25日油气储运专业本科人才培养方案企业专家研讨会。

## 8、认真准备课程教学改革

2月27日,学院在明辨楼B519召开2019年春季学期课程教学改革研讨会,教学副院长廖柯熹主持会议,教学处副处长周东华、教学运行科科长梁志厂、教研室主任、教学办公室管理人员参加会议。会议主要讨论“钻井与完井工程”、“采油工程”课程实行“大班授

课,小班研讨”实施方案,明确相应的教学团队与研讨内容,为教学活动提供保障条件。

## 二、开学第一周课堂教学巡查工作

2019年春季学期于3月4日正式行课,开学第一周我院共开设理论教学课堂146门次,18门课程教学,涉及行课教师51人。教学办公室对开学第一周课堂教学巡查做了详细安排,根据教师行课教室分布情况,每栋教学楼均安排有院领导、所(室、中心)负责人、教学秘书、教学办公室人员、辅导员进行检查,对检查人员的工作任务进行了合理安排,发现问题及时处理。学院要求每位行课教师提早20分钟到达行课教室,做好行课准备。学院每天及时把检查人员反馈的信息传达给各所室和相关教师,学生辅导员和学风督导员也提前20分钟到各行课教室检查学生到课情况。

开学第一周教学秩序巡查整体情况良好,所有教师均按规定认真行课,大部分学生按时上课,但也人个别学生迟到、上课玩手机,学风有待进一步加强。

## 三、整改措施

1、学院将加大课程教学改革,部分课程实行“大班授课,小班研讨”,注重启发式、研讨式教学,提高课堂授课质量和学生的学习兴趣。

2、加强教研室教学活动,重点指导青年教师和教学较薄弱教师提高教学水平和教学质量。

3、加强学生学风建设,形成良好的班风学风。辅导员不定期召开年级大会,通过QQ群、微信群等途径让学生从思想上重视每一堂课,对缺课学生进行警示教育。

石油与天然气工程学院

2019年3月15日

## 地球科学与技术学院

### 2019年春季学期开学本科教学检查情况总结

2019年春季学期于3月4日正式行课,开学第一周我院共开设课堂教学课程57门次,授课教师62人,涉及全校8个专业学生。为确保开学初学院各项教学工程正常运行,我院召开专项工作会议,逐层落实各项准备和检查工作。

现将开学教学检查情况总结如下:

(1)学院安排寒假值班收尾人员为院教学办公室工作人员,确保了开学前各文件、通知准确通知到相关人员;院教学办公室采取短信、电话等多种方式提醒教师按课表执行教学安排;学院学生办公室通知全院注册学生按时到课并进行监督检查;各教研室主任采取不同方式提醒教研室老师按要求到相应教学场地执行教学任务。在全院师生的共同努力下,新学期我院教学工作运行井然有序,未出现教学事故。

(2)学院在召开教学工作会议基础上,全体教师积极行动,院领导按照学院巡查表和督导组专家,深入教学一线,对教师授课情况与学生到课情况进行巡查,并与老师、学生沟通交流,教学办办公室全体和各教研室主任以督促为主进行提醒,辅导员们按照班级课表深入学生课堂,从质、量两方面对学生到课情况进行追踪。

(3)从任课教师教学情况来看,教师们大多都能按照《西南石油大学教师教学工作规范》及学院相关通知要求,提前到达教室做好授课准备,整体教学准备充分,运行情况良好。

(4)第一周到课检查覆盖2018、2017、2016和2015级学生,所查班级到课率98%

左右;寒假归来,虽然放假时间较长,但大多数学生都及时找到了学习的状态,调整好作息,满怀热情,主动提前到教室准备上课。课程教学整体较好,课堂气氛较活跃,上课迟到、不带教材的情况逐步减少,但少数同学睡觉和玩手机的现象仍然存在。总体来看,所有学生到课情况较好,课堂秩序井然,学生的学习积极性和精神面貌较好。

(5)全院育人理念深入人心,院学工办公室全体辅导员深入课堂,多与任课老师沟通交流,利用不定期点名、陪学生一起上课等措施,了解学生到课、听课情况,督促学生走进教室,拿出责任心和关爱之心促使班级学生转变状态,实现班级到课率根本性改变。

(6)以教研室为单位开展了本学期承担课程的教案检查,如实填写了《西南石油大学教案检查记录表》,按时上报了相关材料,学院还将陆续在专家听课环节随堂抽查教案,面对面提出建议意见。

#### 整改建设方案:

1、学院继续要求各任课教师应加强教学课堂管理,严格执行学校规章制度,采取多种方式进行考勤,掌握学生到课情况,并及时将缺课学生名单反馈给学生辅导员,

2、辅导员通过年级大会、QQ群、微信群等途径让学生从思想上重视每一堂课,对缺课学生进行警示教育,谈心谈话。

3、进一步要求教师要重视课堂内外师生的交流与沟通,注重启发式、研讨式教学,调动学生学习积极性,提高课堂授课质量;发挥教研室在学生就业中的重要作用。

4、进一步加强我院大学生基础文明教育，提升大学生的基本文明素养，营造优良校风学风氛围，建设健康向上的文明校园。

5、良好的教风和学风直接关系到学院的办学质量和学生的成才。学院要求广大教职员工充分认识师德师风、教风学风建设的重要性，认真彻底地贯彻执行学校的

相关工作制度和要求，积极开展教学研究，努力提高教学水平与教学质量，齐抓共管，营造良好的教风学风，争做优良教风与学风建设的表率。

地球科学与技术学院

2019 年 3 月 13 日

## 机电工程学院 2018—2019 春季学期开学情况总结及整改方案

根据教务处《关于做好 2019 年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》(教务字[2019]11 号文件精神,学院向各所(室、中心)下发了《机电工程学院关于做好 2019 年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》,成立了以祝效华院长为组长的开学教学准备及检查工作小组,要求各所(室、中心)及全体任课教师认真做好开学教学准备工作。本次教学检查工作在学院领导的高度重视下,通过全院教师的共同努力,开学的各项工作顺利进行。

本学期于 3 月 4 日正式行课,开学第一周涉及我院开设课程 33 门,授课教师 58 名,涉及全校 37 个教学班。为确保开学第一周学院各项教学工作正常运行,机电院领导班子、学院办公室、学院学生工作办公室和教学办公室人员以教学楼为单位,连续五天对我院教学情况进行了巡视和检查。检查的重点是开学的各项教学准备工作、教学运行秩序以及教师、学生出勤情况及教学条件保障等。

### 一、开学教学检查情况总结如下:

1、通过开学一周的教学运转,机电院各部门整体工作情况良好,教师和职工各司其职,任课教师均能提前 15 分钟以上到达教室进行课前准备工作;我院的课堂秩序井然,教学运行情况良好;任课教师教学资料准备充分,课堂组织有序,教学氛围浓,绝大多数课堂互动效果较好;大部分学生也都提前候课,按时上课、认真听课,展现了较好的教风和学风;教室及设施准备到位,课表传达及时准确,教室卫生环境良好;实验(实训)设备耗材准备齐全,教学仪器和设备均能正常使用;教材均提前发放到学生手中。

但也发现了一些问题,特总结如下:

2、学院领导和部门负责人都深入教学一线,保证教学后勤条件,检查和督导教学秩序;但个别教室出现了多媒体设备故障,影响了教学的进程,任课教师及时与现教中心联系,及时进行了维护,保障了教学工作的顺利进行。

3、学院在第一周的教学检查中共核查了四个年级 6 个专业的 2600 余名学生,所查班级到课率均在 98%以上,未到课的学生中绝大部分为重修学或降级学生;学院针对这一问题将在第二周的学生工作会议上进行重点讨论。

4、学生工作办公室的辅导员老师在第一周的晚自习核查中发现 2018 级学生晚自习率偏低,部分同学还没有从假期放松状态转变到学习状态。部分学生在自习教室并没有认真学习,而是利用手机在玩游戏或者微信聊天,这对班级其他同学产生了一定的影响。

5、学院领导和辅导员老师在检查课堂教学秩序的过程中发现部分教学班上有极少数学生在教室后排角落里玩手机和睡觉,任课教师因教室内学生人数较多未能及时发现这一问题。

6、部分高年级学生有零星的迟到和旷课现象,极个别同学因个人学习习惯未能养成,平时自由散漫,对于自己不喜欢或者觉得较难的课程就随意旷课和逃课。巡查工作人员已经将这一情况通报给了学院学生工作办公室。学院并对这部分同学进行了学习纪律教育,针对他们存在的问题进行了梳理,将后续工作中加强学风管理工作。

7、部分毕业班同学由于考研面试、企业实习等原因无法如期参加毕业设计的开题答辩,个别学生到校外进行毕业设计。学院已

经在学校相关文件的基础上制定了配套的指导办法和请销假流程。

8、2019 届本科毕业设计已于上学期完成了毕业设计的选题工作,但部分学生的相关工作相对滞后。而且,部分老师或者学生由于对毕业设计项目申报系统不熟悉或者不兼容等原因,导致题目录入或者学生选题环节滞后。

根据计划,机电院 6 个本科专业的毕业设计开题在开学第 2 周进行。

## 二、机电院对相关工作的整改方案和措施:

1、强调师风师德、严肃工作纪律、明确教师岗位职责。教师的一切教学行为和教学质量与水平和学院绩效挂钩;突出要求教师要重视课堂内外师生间的交流,注重教学方式和方法,通过调动学生学习积极性,全面提高课堂授课质量;

2、加强青年教师的主讲课程的专家辅导和水平跟踪,保证教学质量和促进青年教师尽快过教学关;

3、加强新进教师的助教管理工作,安排每一名新进教师(引进的成熟教师除外)担任教学经验丰富的教授或副教授的助教老师,并严格执行随堂听课制度,要求每一名新进教师要有完整的听课笔记、课后习题记录和批改作业的纸质文档,让每一名新进教师从教学的基础环节做起,逐步提升自身的业务能力。

4、强化课程团队建设,明确课程负责人。同时加强院领导、督导专家、同行专家、所(室、中心)教学负责人听课制度,继续发扬传帮带优良传统,切实提升青年教师教学水平;

5、要求教师主动到教务处主页上下载自己教学课表和教学记录表,并及时更新所在

教学班的学生选课信息,避免部分学生课后延伸工作出现盲区;要求教师平时实行动态考勤,包括课程设计环节,特别要求在第一课点名,提醒漏选课的学生尽快补选,实现动态掌握课堂学生信息;同时实现和学院学生工作办公室联动,及时提醒和教育学习纪律松散的同学;

6、关于在教师和同学中重申课堂管理规定的文件和通知,各任课教师应加强课堂教学管理,严格执行学校规章制度,采取多种方式进行考勤,掌握学生到课情况,并及时将缺课学生名单反馈给学生辅导员,同时也要求教师必须提前 15 分钟进教室;

7、继续加强课堂教学质量、专业建设、实验室建设,特别注意开学前的实验室安全及卫生工作;机电院教学实践中心晚上和周末都接受教师和同学预约实验,保证实验教学质量和与培养计划的一致性;

8、强化本科 2015 级毕业设计相关纪律和质量要求,全面提升毕业设计水平;

9、切实抓好助研相关工作,做到有计划、有监督、有考核;

10、认真申报并组织以机电院各专业为特征的学科竞赛活动,同时深入开展学生二课活动,丰富同学们课余文化同学,提升专业技能。

11、切实做好学生专业引导、就业引导、考研引导等方面的工作,形成高低年级同学之间互动、教研室和学生工作办公室互动、研究生和本科生互动;

12、加强班风学风建设,在教师和同学之中及时传达和学习中央、学校各部门的各项文件和通知精神,全面营造良好的教风、学风,切实提升大学生的精神文明和综合素质。

机电工程学院  
2019 年 3 月 13 日

## 化学化工学院 2019 年春季学期开学教学准备及检查总结

按照学校教务处《关于做好 2019 年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》要求,确保新学期教学工作的正常有序进行,化学化工学院认真开展了 2019 年春季学期开学教学准备及检查工作,现将情况总结如下:

### 一、成立了学院教学准备及检查工作小组

组长:段明

副组长:王兵、陈刚、张辉、  
王林元

成员:马喜平、段文猛、朱元强、  
任宏洋、王治红、邓洪波、  
朱鹏飞、郑璇、陈永东、  
董军

学院开学教学准备及检查工作小组对本学期开学教学检查工作进行了统一部署和安排,审订了开学教学准备及检查工作实施方案,并对执行情况进行了监督。

### 二、安排部署情况



图1 学院党政领导联席会

(二)各教研室(实验中心)组织教师召开了教学工作会议,提醒老师一定要仔细查看课表,提前 15min 到教室,做好上课准备,新教师要提前 1 天到教室熟悉多媒体设备的操作。认真对教师的教学日历、教案等

(一)2019 年 2 月 28 日上午,学院在明德楼 A523 召开了党政领导联席会,院党委书记王兵、院长段明传达了学校会议精神,并部署了开学相关工作安排。2 月 28 日下午,学院在明德楼 A523 召开了开学准备及检查工作会议,落实 2019 年春季学期开学教学检查工作。

会上,学院要求各教研室一定要将开学教学检查及准备工作落到实处,认真核对教师课表,提醒老师确保至少提前 15min 到达教室,新教师要提前一天到教室熟悉教学设备,做好教学准备;要求实验室认真开展安全环境检查,调试好实验仪器和设备,确保实验室安全环境和开学实验教学工作顺利开展;要求教学办公室做好第一周教师上课提醒和巡查安排;要求学工队伍组织好学生开学报到注册、教材领取等各项工作,督促学生按时上课,认真听课,全身心投入到新学期的学习中。



图2 新学期教学检查工作部署

教学资料进行了检查,按时提交了教案检查记录表。统计了本教研室教师到岗情况。

### 三、教学检查情况

#### (一)教学准备情况检查

各教研室对任课教师的教学日历、教案等教学资料进行了检查,所有任课教师都认真准备了课程日历和教案,教研室根据各位老师的教案情况填写了教案检查记录表。

#### (二) 教学设备、实验仪器使用检查

所有任课教师都提前熟悉了课程相关教学设备、实验仪器的使用方法,实验仪器准备充分。实验中心负责人对相关实验室的环境卫生及安全进行了检查,保障了实验教学的正常开展。

#### (三) 开学教学秩序检查

为保证开学第一周教师按时到课,学院采取了三项措施。教学办公室在每位教师上课前一天和课前 1-2 小时两次短信提醒;学院检查工作小组成员、学生工作队伍,严格按照学院 2019 年春季学期第一周教学巡查安排表对本院学生和教师上课所在教学楼和实验室进行巡查;教学办公室人员巡查。重点检查了教师和学生的到课情况、上课地点与课表是否相符、教师的授课计划、教案编写情况及课件准备情况、课堂纪律情况和实验室情况,对异常情况进行了及时处理。

#### (四) 到岗情况检查

学院目前共有教职工 128 人,其中到岗 122 人,6 人由于外出带生产实习、生病、进修、出差等原因未到岗,这些教师都履行了正常的请假手续,不影响正常教学秩序。

我院开学第一周教学秩序总体正常,教师精神饱满,爱岗敬业;学生听课认真,学习热情高;实验教学准备充分,实验教师到岗较好。但还是少数同学上课不认真听讲,做与学习无关的事。

#### 四、整改措施

针对开学教学检查中部分学生上课不认真听讲的问题,辅导员及时了解了情况,对这部分同学做了思想工作,进行了教育和引导,让学生将更多精力投入到学习中。

为确保今后的教学秩序正常运行,学院决定以后要加强提醒和巡查的力度,同时认真思考目前教学管理上可能存在的问题,加强管理,确保本科教学秩序正常运行。

化学化工学院

2019 年 3 月 15 日

## 材料科学与工程学院 2019 年春季学期开学教学检查总结

2019年2月27日上午11:00,王平副院长在明德楼B508主持了学院教学工作会议,各科室主任、书记、教学办公室人员参加了本次会议。会上王平副院长首先强调“2019年春季学期开学教学准备及检查工作实施方案”,然后向参会人员宣读“2019年材料学院教学工作计划”,通报了学院教学事故并要求教研室组织老师们认真学习并高度重视。

我院严格按照学校教务处《关于做好2019年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》(教务字【2019】11号)文件要求,制定了“材料科学与工程学院2019年春季学期开学教学准备及检查工作实施方案”,成立了以周莹院长为组长的开学教学准备及检查工作小组,并在学院网站公布。现将材料科学与工程学院开学教学检查工作总结汇报如下:

### 一、教学任务情况落实

材料院各科室按照《课程总表(2019年3月至2019年7月)》行课安排,分别牵头负责落实各自工作任务,教学办公室协调全院开学检查:

(1)教学办公室落实了学生开学补考、选课、跳级申请等事宜;完成转专业学生报到及注册工作;安排落实了学院领导、教学办公室、辅导员第一周到教室巡查上课事宜;

(2)教研室主任向任课教师强调了注意上课时间和地点,收齐任课教案由教学办公室组织完成教案的检查;

(3)实验室主任安排了实验设备检修、维护,教研室主任组织教师落实申报实验耗材,提出了实验用材料计划给实验室,以免影响实验任务安排;

(4)团委组织学生按时领取教材及配套教学资料,确保了各教学环节的顺利进行。

### 二、教师到岗检查情况

2019年3月1日上午各教研室上报了教师到岗情况,应到人数63,实到人数53、未到人数9(出国)、病休人数1。

### 三、教师课前准备情况

各教研室在2019年2月28日前召开了会议,安排落实各项开学日常工作,组织检查本学期任课教师的教学准备情况,并对新开教师强调在2019年3月1日下午16:00-18:00熟悉多媒体教学设备的使用。

#### (1)教案准备情况检查

按照学校“备课教案规范要求”,学院组织教研室主任、书记、院督导专家集中全面检查及评价了本学期任课教师的授课教案,同时提交了用于老师教学质量评价的《本科课程教案评价表》。教学办公室填写了《西南石油大学教案检查记录表》。

(2)实验中心在正式行课前完成了教学设备、实验仪器使用检查,以保证开学后实验教学的顺利进行。

### 四、开学秩序检查情况

第一周教学检查总体情况正常,任课教师全部按照要求提前到教室做好课前准备。学生学习情绪整体较好,除请假未到外,出勤率较好,课堂秩序井然。

教学办公室认真安排开课第一周课程巡查表,巡查人员都认真完成并进行了反馈;院领导到课堂对部分教师进行了听课,老师们备课充分,上课认真,部分教师使用新的教学手段,授课效果很好。

### 五、存在的问题及整改措施

(1) 个别班级有缺课现象, 相关辅导员下来落实情况;

(2) 任课教师多数使用的是传统教学手段, 学院将加强对教师的引导, 希望老师们多加使用新的教学方式方法, 激发学生的学

习兴趣, 提高学习积极性;

(3) 个别教室后排小部分学生玩手机, 注意力不集中, 课下请辅导员加大对其心理疏导, 专业教师加大对其学习引导。

材料科学与工程学院

2019 年 3 月 13 日

## 计算机科学学院2019年春季学期开学教学检查总结

遵照学校教务处《关于做好2019年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》(教务字[2019]11号)的要求,结合学校本科教学审核评估工作要求,为进一步规范学院教学管理,加强教学质量监控,保证新学期教学工作正常、有序地运行,计算机科学学院在新学期开学对全院教学准备、教学秩序、教学管理、教学督导等情况进行了全面检查,保证了开学工作的顺利开展,现将检查情况总结如下:

### 一、检查的组织方式

在学院领导的高度重视下,针对2019年春季学期开学各项教学准备工作,计算机科学学院成立以教学副院长(主持工作)为组长、教学办公室、教研室主任、实验室主任为成员的开学教学准备及检查工作小组,下发了《计科院2019年春季学期开学教学准备及检查工作实施方案》和《开学第一周工作安排及时间点》文件,对教研室、实验室、学院督导组、全体教师等各个层面所需要进行的检查工作内容做出了具体的布置和安排。

全院教职工严格按照学院的各项安排,认真履行各自的岗位职责,按要求完成各项教学准备,以积极地工作态度和饱满的工作热情确保我院新学期教学工作的有序运行。

### 二、检查的主要内容

第一周我院共开课70门次,涉及25位教师。按照要求,本次开学检查主要围绕我院所有已开课程的教学情况以及教学管理进行,具体包括:教师到岗情况,教师的教学日历、教案、课后延伸、课件、作业批改及

辅导答疑计划等材料准备是否完善,教研室工作总结、本学期工作计划等内容;教师是否按时到教学场所开展教学,是否按规定带齐教学资料;学生出勤情况、学生听课情况;教师教学效果、实验室的实验设备、仪器准备及使用检查等。

### 三、检查的情况汇报

#### 1、教师到岗情况

学院于2019年3月1日对教师到岗情况进行了检查:应到100人,实到96人,其中有4名老师分别因出国访学、在南充校区上课、休产假、生病住院等原因请假。

#### 2、教学准备情况

在学院教学副院长(主持工作)、教学办公室、各教研室主任的带领下,检查工作小组于开学前一周对本学期开设的所有课程的教学日历、教案、课件、作业批改及辅导答疑计划等进行了检查,填写了《西南石油大学教案检查记录表》和《西南石油大学本科课堂教学作业批改及辅导答疑要求计划表》。绝大部分教师的课件和教案准备充分,思路清晰、教学设计合理、重难点突出,教学内容与教学大纲保持一致,并能及时补充与前沿相关的教学内容,实验安排合理,作业批改率高,辅导答疑形式多样,力度较大。

#### 3、教学运行情况

为保障教学秩序正常运行,学院制定了上课多重提醒机制,教学办公室、教研室主任分别晚上、上午两个时段给任课教师短信、电话提醒,以确保每位教师按时到岗;学工组织辅导员,对每个班级的上课时间地点进行提醒。

开学第一周,学院领导和教学办公室人员组成了教学秩序巡查小组,对教学秩序进行了巡查。从检查的情况来看,全院教学运行正常,所有任课教师均提前 10 到 15 分钟进入指定教学场所,有个别老师更是提前一天到上课教室熟悉地点,了解授课教师机的软硬件环境。每位上课老师均带齐了所有上课资料(教材、课件、教案、教学日历),以饱满的精神状态开启本学期的教学工作。

#### 4、教学实验设备的检查及准备

计算机综合实验室老师利用寒假期间,加班对多间实验室的老旧线路和静电地板进行了升级改造,并且于开学初对实验室的所有设施、桌椅板凳等进行全面检查和清洁卫生大扫除,对存在问题的设备及时进行了维修,保障新学期的实践教学和科研活动正常开展。

#### 5、学生出勤情况

各年级辅导员召开班级干部会议,并深入学生寝室进一步落实班级课表,要求学生做好出勤和上课的准备。从检查的情况来看,开学第一周学院学生的出勤及上课情况良好,绝大部分同学能够提前 10 分钟到达教室,但是,仍然存在极少数学生踏着铃声步入教室,甚至出现迟到的现象,学院辅导员已专门组织迟到这部分同学进行谈心,加强与学生的沟通、交流,帮助他们改变拖拉懒散的不良习惯和不严谨的学习态度,使他们能够尽快地投入到学习中来。

#### 6、其他情况

教学办公室、学生工作办公室根据学校教务处下发的各项文件及通知要求,组织落实了新学期教材领用、学生课程补退选等相

关工作的组织落实。

#### 四、存在的问题及整改措施

问题 1:教案检查中发现,开始时间较晚的个别课程,存在教案设计较滞后的情况。

整改措施:教案体现教师上课的教学思路,承载的是课堂教学的组织管理信息,根据《西南石油大学授课教案规范及要求》(教务字[2005]86 号,2013 年 6 月修订),要求各教研室主任务必通知到教案设计不够完善的老师,对教案及时整理、补充,以在开课充分做好教学准备。

问题 2:辅导答疑方面,个别课程未体现出信息化时代的课外答疑的多种形式

整改措施:从学院层面提出总体要求,要求所有开课老师,对课堂教学和课外延伸采用形式多样的手段和方法,提升课堂教学的效果和课外延伸的力度。

问题 3:教室后排位置个别学生上课时注意力不集中,不认真听讲,玩手机的现象

整改措施:学院将从加强教风和学风建设两方面进行改进。教风方面,教师必须加强课堂管理,增强课堂趣味性,提高学生教学参与度,及时与学生沟通,了解学生的学习动态并及时调整教学内容与方法,根据学生的个性特点去点拨引导学生,真正做到“用心、用情、用智慧”;学风方面,学生工作办公室将加强对学生的专业教育和学风建设,使学生端正学习态度,对个别学习兴趣不高的学生,要加强鼓励、帮助,使其确立正确的学习目标,不负青春大好时光。

计算机科学学院  
2019 年 3 月 13 日

## 电气信息学院2019年春季学期开学教学检查情况总结

为确保新学期各项教学工作安全、有序、正常运行,根据教务处下发的《关于做好2019年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》(教务字[2019]11号)文件精神,电气信息学院向学院各二级单位下发了《2019年春季学期开学教学准备及检查工作实施方案》,督促学院各二级单位认真做好开学教学准备工作,在学院领导的高度重视下,学院认真组织,合理安排,严格检查,确保了开学各项教学工作规范有序运行。

### 一、开学教学准备及检查工作小组

结合本学期教学工作实际情况,成立电气信息学院2019年春季学期开学教学准备及检查工作小组,名单如下:

组长:胡泽

副组长:蒋林

成员:青小渠、邱红兵、席建中、  
苏赋、李红伟、杨青、  
许瑾、孙晓玲、程吉祥、  
高风水、邓魁

### 二、基本情况

2019年春季学期第一周我院承担了全校共31门课程147次课的课堂教学任务,涉及教师38人,学生2700余人。

### 三、教学检查准备情况

#### 1. 教师到岗情况

2月28日上午,电气信息学院对各教研室教师到岗情况进行了检查,除1位教师(罗敏)校外进修外,其余53位教师都按时报到。

#### 2. 开学教学准备情况

2月28日,各教研室分别组织教案检查

工作,对本教研室本学期任课教师的教学准备情况,推选出本教研室的优秀教案,并将教学检查结果和总结上报学院。同时认真核对了教学《课程表》,保证各教学环节的教学任务全部落实到位,特别强调第1周行课的教师、新开课和开新课的教师、独立设置实验课的教师等的教学任务。

各教研室于2月28日上午组织了首开课、开新课教师的讲课准备及试讲检查。本学期,学院共3名首开课教师,4名教师开新课教师,各教研室都认真组织这部分教师试讲,通过试讲,7名教师均能完成教学任务。

3月1日上午9:00-12:00,下午14:30-19:00,学院在明理楼A401举行了2019年春季学期开学教案检查工作,全体53名任课教师全程参加。每位教师以5-10分钟从课程教学设计、课堂教学方法、教学资料及课件准备等方面进行PPT或口头汇报。学院教学督导组专家和院班子作为检查小组成员对所有的课程教案进行认真评阅打分。这是我院第一次通过全体汇报检查开学教学准备情况,也给全体教师一个交流学习探讨的平台,许多有丰富教学经验的教师从‘如何准备教案、写好教案’,‘如何做好教学设计、厘清教学重难点’,‘如何以成果导向、以学为中心组织教学’,‘如何开展课堂教学改革’,‘如何开展大班上课小班研讨’,‘如何利用学习通等信息技术辅助教学’等进行了广泛深入的研讨。很多老师都反映这次活动搞得非常好,受益匪浅,特别是对于青年教师,在这次教案检查中学习如何准备教案、写好教案,如何富有成效地开展教学活动等。



3月8日下午14:30,学院在明理楼A401召开了学院本科教学工作会议,由教学副院长主持,教学办公室主任和各专业教研室/实验室主任参加,对本科教学重点工作进行部署,一是要求各专业认真做好修订2019年本科人才培养方案的调研工作,要通过请进来、走出去,通过网络等方式了解本专业的相关

新理论、新技术、新方法的发展,主动适应新工科发展和区域经济社会发展需求,高质量完成人才培养方案修订调研报告。二是要求自动化和电气工程及其自动化两个专业提早准备,认真完成2019年工程教育专业认证申报工作,力争至少受理一个专业。



学院教学办公室第一周每天都会提前向第二天要上课的各位教师逐一发送短信,提醒上课时间,并要求各位教师上课时提前15分钟到达教室做好上课准备,督促大家更好地进入良好的教学状态。

#### 四、开学第一周学院教学巡查情况

按照教务处第一周工作指示精神,学院安排院领导、院教学办、院团委、督导组以

教学楼为单位,连续五天对学院教学情况进行了巡视和检查。检查的重点是开学的各项教学准备情况、教学运行秩序以及教师、学生出勤情况。

开学第一周学院各部门整体工作情况良好,教师和职工各司其职,没有出现迟到、早退和调停课等情况;我院负责的课堂秩序井然,教学情况较好;任课教师都准备充分,

提前候课,课堂组织有序;绝大部分学生按时上课、认真听课展现了良好的学风;教学设施准备到位,课表传达及时准确,教学卫生环境良好。

在检查过程中也发现存在一些问题,有待改进;

1. 个别教师的教学方法有待改进、教学热情有待提高;

2. 个别教师上课没按要求提前15分钟进教室;

3. 部分学生上课只带一本教材,不带笔记本和笔,有个别学生连教材也未带;

4. 部分学生带早餐进教室,并将杂物等随意丢弃,影响了教室卫生。

### 五、整改措施

1. 结合本学期教学评估处的首届课堂教学创新大赛和课程建设的相关要求,要求以课组为单位,改进教学方法,定期举行教学交流。

2. 由于本学期兼职辅导员占一半比例,

学生工作办公室加大对新辅导员的培训与指导,学院将继续推进教风学风建设和学生创新实践能力提升,加强师德师风教育,加强学生考勤管理。

3. 学院组织教学督导组,本学期不定期对全院教师听课,并检查教学工作的各个环节,确保教学工作顺利进行。

4. 任课教师严格课堂管理,采取多种方式考勤,掌握学生到课情况,并且管理好课堂秩序,不仅要提高学生到课率,还要提高学生抬头率,使学生积极参与课堂教学,提高学习主动性和学习效率。

5. 通过教学研讨活动,认真做好青年教师的培养。为青年教师指定培养老师,通过多次教研活动,有针对性的帮助青年教师提升教学能力和教学水平;同时,要求青年教师必须去听学校一些优秀教师的课程,并做好记录。

电气信息学院  
2019年3月19日

## 土木工程与建筑学院

# 2019 年春季学期开学教学秩序检查总结报告

根据学校教学工作总体安排,2019 年春季学期于 3 月 4 日正式行课,按照“关于做好 2019 年春季学期开学教学准备及检查工作的通知(教务字[2019]11 号)”,为了确保新学期各项教学工作安全、有序、正常运行,规范教学管理工作,我院对本学期开学的各项教学工作进行了全面细致的准备、梳理、安排和检查,现总结如下:

### 一、检查内容及工作安排

#### 1、成立学院开学教学秩序检查工作小组

组长:邵永波、曾明友

副组长:姚远、熊俊楠、胡启军

成员:刘红勇、王作文、邓夕胜、  
韩滔、苏勇、吴伟东、  
蒋杰、王睿喆、吴放、  
何雨洋、张馨艺、孙明远、  
陆明昌、郑文磊、王治霖、  
冉玉嘉、樊力彰、蒋梅、  
李晓宁

2、召开新学期教学工作准备会。2 月 28 日在明志楼 A536,学院召开开学工作例会及院教学工作安排会,重点布置开学的各项教学准备工作,要求教学办公室、各教研室对开学教学秩序的有序开展做好提醒、通知、检查等各项工作,确保万无一失。要求各教研室在规定时间内对任课教师的教案、讲稿、课后延伸资料等材料进行检查,并向院内提交各项要求的检查结果。

3、教职工到岗情况检查。学院在 2019 年 3 月 1 日对全体教职工的到岗情况进行了检查,全院教职工有 3 名教师未在岗,未到

原因分别是出国进修培训及休产假。其余教职员全部按时到岗。

4、召开各年级学生大会,做好学生出勤、到课准备。学院本学期特别强调教学联动,由学院学生工作办公室牵头,教学办公室协助,分别召开 15 级、16 级、17 级、18 级学生大会,对开学第一周的出勤、选课、重修等涉及学生的工作进行全面、细致的讲解和安排,各专业年级辅导员深入学生寝室等方式,进一步落实班级课表,做好学生出勤、到课等各项教学准备。

5、教学实验设备的检查及准备。学院领导会同实验室主任和实验员,对教学所需实验设备、办公设备及学院所管辖机房、实验室的桌椅板凳等的完好情况进行检查,对实验教学工作进行安排和部署,确保实验教学工作正常进行。

6、教案检查。由各专业教研室对本学期所有课程教案进行检查,并填写了教案检查记录表,评定教案等级。经教研室检查,结果表明:绝大部分教师教案编写符合学校教案编写规范,并有部分教案达到优秀标准,但是也有个别课程教案编写不够细致,并且涉及网络辅助教学方面的课程所占比例不高,在这方面还有待加强。所有课程的电子教案均提交到教学办公室,学院将依据教研室提交的教案检查统计表,分教研室分等级对任课教师的教案和讲稿进行抽查。

7、多重提醒,确保第一周教学秩序。通过梳理,我院第一周行课任务共 130 节次,教学办公室、教研室主任分别在 3 月 1 日及

上课前一天双重短信提醒和通知每一位任课教师上课时间,落实教学任务,从而确保了土建院教师在开学第一周教学秩序的稳定。

8、制定并落实好了第一周教学巡视计划。根据土建院第一周课程分布,由学院党委书记牵头,学院领导、教学办公室、学生工作办公室组成巡查小组,完成第一周所有课程的教学巡查工作,发现问题及时处理。检查发现,在第一周中我院任课教师基本都能够按照学院要求做到至少提前20分钟到达教室,并且做到精神状态饱满,教学资料准备充分,授课认真。经过教学和学工队伍的共同努力,我院所有班级学生出勤良好,学生到课率较高。

## 二、存在的问题及整改措施

在学院领导的高度重视和各教研室、教学办、学生办的通力配合下,我院本学期开学教学秩序检查工作顺利完成,保证了开学第一周教学秩序的正常开展。针对检查过程中发现的问题,拟定整改方案如下:

1、上学期期末学生完成了转专业和专业选修课选课工作,本学期开学时,转专业学生学籍还未完成转换,另外在进行补选的时候,出现有不少学生退课现象,导致部分已开班选课人数在第二周时低于开班人数,同时也对开学检查工作造成困难。学院将通过召开各年级学生大会,明确各专业在选修模块修读要求,再次对培养方案进行解读,帮助学生正确选课,避免出现选课后又退课

的情况。

2、学院继续加强课程管理,一方面由学生工作办公室牵头,狠抓学生课程出勤情况,及时对结果进行公布,并将检查情况反馈给任课教师;另一方要求各任课教师加强教学课堂管理,严格执行学校规章制度,采取多种方式进行考勤,掌握学生到课情况。

3、在本次检查中个别教师出现了未提前20分钟到达教室的情况,为保证教学工作的各个环节规范有序进行,学院继续要求教学办公室、各教研室(实验中心)要对教学工作的各个环节进行不定时检查,明确责任,督促教师认真完成各项教学工作。同时,学院将根据学校改革精神,进一步规范教学管理,提高教学质量,规范教学各个环节。

4、为了进一步强化劳动纪律和教师责任意识,通过全院大会等形式,进一步加强师德师风建设,强调责任意识。进一步要求教师要重视课堂内外师生的交流与沟通,注重启发式、研讨式教学,通过多方面调动学生学习积极性,提高课堂授课质量。

5、进一步加强精品资源共享课建设,对已立项校级精品示范课程建设培育项目的课程,要求按计划完成网站建设,并运用网络辅助教学;对暂未立项的核心课程,要求尽快在课程中心建立课程网站,并完成初步建设。

土木工程与建筑学院  
2019年3月15日

## 理学院 2019 年春开学教学检查总结

按照学校开学教学检查的部署,理学院成立了以学院领导、教学评估与督导委员会专家、教研室主任、辅导员为成员的开学教学检查小组,制定了“理学院开学检查准备及监察工作实施方案”,对本学期的开学准备工作进行了全面检查,新学期教学工作正常运行。现将检查情况汇报如下:

### 一、教师到岗情况

按照学校要求,理学院于 2 月 28 日下午组织教师开学报到。3 月 1 日中午 12:30 前,学院各教研室(实验中心)将教师到岗情况以书面形式上报学院教学办公室。理学院在岗教师 105 人,2 人出国访学,1 人休产假,其余 102 人全部按时报到,进入工作状态。

### 二、教师课前准备情况

#### 1、教学任务落实情况

根据教务处下发的《关于做好 2019 年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》(教务字[2019]11 号)文件精神,学院给各教研室(实验中心)下发了《理学院

关于关于做好 2019 年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》,要求各教研室组织教师认真核查课表,提醒教师记清上课时间和地点,杜绝走错教学楼现象发生,并通知需要使用多媒体教室的老师提前熟悉环境和设备。

#### 2、教师课前准备情况

开学第一周,各教研室任课教师都及时领取了教材及配套教学资料,做好了开学准备。各教研室认真检查了任课教师的教案,从检查情况来看,大多数教师备课认真、充分,符合学校备课教案规范,提交的教学资

料齐备,尤其是挂牌教学的公共基础课教师准备充分。

#### 3、补考阅卷情况

开学第一周,理学院组织了补考阅卷工作,此次补考阅卷除留学生课程等特殊课程外均采用网上阅卷,个别教师对网上阅卷系统不熟悉,学院要求教学办公室要加大网上阅卷系统的使用培训,确保阅卷评卷质量。

#### 4、教学设备、实验仪器准备情况

物理实验中心和科学与工程计算中心提前做好实验设备的调试准备和卫生工作,学院要求各实验室及时做好设备维修、防火、防触电等工作,全力确保学院实验室的教学、科研工作安全有序进行。

### 三、开学教学秩序检查

理学院制定了《学院巡查安排表》,安排院领导、教学评估与督导专家、教研室主任和辅导员在开学第一周对本院师生上课所在教学楼进行巡查,重点检查教学运行、教师教学、学生学习等情况。

从检查情况来看,学院整体上教学运行稳定,教学秩序井然有序,大部分任课教师均提前 15 分钟到达上课教室,课前准备充分,授课认真。部分青年教师在课堂上使用雨课堂、学习通等现代信息化教学工具以提高学生学习兴趣,改革教学模式,值得鼓励。学院学生到课出勤情况总体好,精神面貌好。通过师生的共同努力,开学第一周,理学院教学秩序正常,无任何教学事故发生。

### 四、存在的问题及整改措施

1、由于各种原因,学院开设的几门公共基础课,班级一般设置都较大,教师难以兼

顾每一位学生的学习状态,不利于提高学生学习和保证教学质量,为此,学院将组织教师进行专门研讨,探讨解决办法,如采用“大班授课、小班讨论”、“线上线下混合式教学”等教学方式。

2、个别教师授课用PPT有待进一步提高制作质量,比如减少文字,增加图示或动画,学院将组织相关培训提高教师PPT制作水平,在此基础上开展基于互联网的交互式资源建设和应用,提高课程建设信息化水平。

3、目前,学院开设课程基本都采用网上阅卷,为确保考试和阅卷工作正常开展,学

院将进一步加强阅卷系统的使用培训工作。此外,学院还将利用网上阅卷系统数据开展学生成绩分析和教学效果评价,探索提高教学质量的途径和方法。

4、为进一步完善教学质量监控体系,扎实推进教风与学风建设,及时准确了解、收集学生对教学工作的意见,充分发挥学生参与教学管理的主体作用,确保教学质量稳步提高,学院将继续聘任学生担任教学信息员,及时、准确地收集和反馈各类教学信息。

理学院

2019年3月14日

## 经济管理学院 2019 年春季学期 开学检查情况总结报告(含整改建设方案)

为确保新学期各项教学工作安全、有序、正常运行,根据学校教务处《关于做好2019年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》(教务字[2019]11号)精神要求,结合经济管理学院实际情况,制定了“经济管理学院2019年春季学期开学教学准备及检查工作实施方案”,成立了以学院院长为组长,教学办公室全体管理人员、全体教研室主任、学生工作全体管理人员、实验室全体管理人员为成员的开学教学秩序检查工作组,重点对任课教师授课教案、实验室及教学设施设备、任课教师及学生到课情况、教材到位情况和实践教学环节等方面进行了检查。现将本次检查工作总结如下。

### 一、开学教学组织及检查工作

#### 1、教学检查组织

经管院教学秩序检查工作组及时开会讨论并制订《关于领取课表、报到及开学教学检查等工作的通知》及《经济管理学院2019年春季学期开学教学准备及检查工作实施方案》,开学前公布在学院网站上。教学办公室通过短信系统通知全体教职员工查看通知及安排。

#### 2、教师备课情况检查

以教研室为单位,由教研室主任负责对本学期教师所开课程的教案、讲稿、课后延伸等教学材料进行检查并向学院提交各项检查结果及分析。

#### 3、正式课表发放

由教学办公室管理人员通知各位教师亲自到办公室签字领取本学期教师课表(含研

究生课表、选修课表),不得代领;由学生工作管理人员发放班级课表,落实课表到每位同学。

#### 4、教材发放

由学生工作管理人员负责落实各年级、各专业班级教材发放工作,在正式开课前将教材发放到每位同学手中。

#### 5、实验室及教学设备检查

由实验室管理人员对教学所需实验设备、办公设备及学院所管辖的教室及实验室的桌椅板凳等进行检查,确保教学工作正常进行。

#### 6、实践教学、实训课程检查及安排工作

由教学办公室管理人员负责检查学期初各项实践教学任务组织运行情况,并在实验室管理人员配合下落实本学期各项实验课程的行课安排。

### 二、第一周教学检查工作准备及执行

1、要求有课的老师提前一天晚上必须住宿新都校区,避免因交通原因造成住成都老师不能及时赶到学校;

2、由教学办公室梳理出学院第一周行课任务,通过电话、短信、QQ等多种通讯方式同时逐一通知任课教师,并再次核对课程表,落实教学任务,在开课前一天由教学干事以短信的方式再次逐一通知任课教师。

3、教学办公室根据第一周行课任务制定领导巡查计划,由学院领导根据巡查安排完成每一教学工作日的教学巡视工作,发现问题及时处理。

4、由学生工作管理人员根据行课任务对

学生出勤及上课状况进行巡视，发现问题及时处理。

### 三、检查结果及存在的问题

#### 1、检查结果

在学院领导的高度重视和各教研室、各行政部门的通力配合下，我院本学期期初教学检查工作顺利完成，检查结果基本情况如下：

教职工及时到岗；实验教学设备运行良好；教师的授课计划、教案符合石油大学规范要求并有部分教案达到优秀标准；在上一周教学活动中我院任课教师均能够按照学院要求提前20分钟到达教室，并且做到精神状态饱满，教案课件准备充分，认真授课；学院学生出勤率98%以上，教学秩序井然。

#### 2、存在的问题

教案检查中个别课程教案编写不够细致，教学设计部分内容较少；少数同学课堂玩手机或睡觉；个别学生精神状态较差、极少部分同学在上课铃响时才到教室、有迟到现象；部分实验教学软件版本落后，更新不

及时。

### 四、整改建设方案

1、以教研室为单位组织教师认真学习“西南石油大学教案撰写规范”，并在后续教研室活动中开展优秀教案观摩活动及进行经验交流，帮助个别不规范教案改正设计、完善内容、优化组织；

2、要求辅导员通过QQ群、群发短信及班会等方式对学生进行开学提示，要求学生提前熟悉上课地点，提前10分钟到教室，避免教学楼出现上课拥堵；

3、学院要求任课教师加强课堂管理，安排好考勤工作；同时安排学生会学生做好抽查点名工作；

4、优化实验室管理，提高实验设备教学利用率，及时做好实验软件版本更新。

对于检查中发现的其他问题我院将根据情况制定相关措施，在后续教学管理工作中予以改进。

经济管理学院

2019年3月15日

## 法学院2019年春季学期开学检查情况总结报告

法学院2019年春季学期开学以来,严格按照教务处《关于做好2019年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》(教务字[2019]11号)的要求,积极落实2019年春季学期开学检查的各项要求,现将检查情况总结如下。

### 一、组织工作

法学院建立了以院领导为主的开学教学秩序检查领导小组,制定了《法学院2019年春季学期开学教学准备及检查工作实施方案》。确保开学教学准备和进行的有序。

### 二、教师到岗情况检查

法学院于2019年3月1日(星期五)通过电话联系检查了教师到岗情况,法学院全部44名教师均正常到岗,并且以公文形式及时报教务处教学运行科备案。

### 三、教师授课教案检查

法学院四个教研室均按照要求对本教研室春季学期担任了教学任务的教师的教学准备情况进行了检查,按照学校“备课教案规范要求”全面检查评价了授课教案,对不符合要求的授课教案,要求任课教师限期整改,并认真填写了《西南石油大学教案检查记录表》。从检查情况看,绝大多数教师认真准备教学,符合备课教案规范要求,评价等级为优和良。

### 四、开学教学秩序检查

法学院按照教务处《关于做好2019年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》的要求,在开学前制定了《学院巡查安排表》,并上报教务处教学运行科。开学第一周,法学院领导按巡查分工分别进行了开学秩序的检查,包括任课教师准备情况,学生上课情况都进行监督检查。从检查的情况看,全部任课教师均提前10分钟以上到达教师,没有其他异常情况。学期学生到课率正常。开学一周来的教学秩序良好。

### 五、总体情况及存在的问题

由于法学院在开学前召开了全院教职工大会,对新学期的工作进行了安排和部署,提出了高要求,进行了开学动员。法学院开学第一周总体情况良好,教师教学态度和学生状态都有更好的提升。但亦存在个别问题,个别教室更换新的多媒体系统,而老师没有按照要求事先进行熟悉,导致个别老师对新的多媒体系统操作不熟练。学生上课前很难找到教室,期望相关部门想办法予以改进。

同时,加强外聘老师各个环节的管理,避免在外聘老师在教学任务的接受,课表的递送,教研室和外聘老师的沟通联系方面出现脱节,保证外聘老师能严格按照学校的规定完成教学任务。

法学院

2019年3月15日

## 马克思主义学院2019年春季学期开学教学检查总结

为保证新学期开学各项教学工作顺利进行,根据学校教务处相关通知安排,学院组织制定并实施了《2019年春季学期开学教学准备及检查工作方案》,对全院教学工作进行了一次全面认真地检查,现具体汇报如下:

### 一、教学基本情况

本学期第一周,学院共有31名教师承担了全校共4门课程(158次课)的课堂教学任务。

### 二、组织方式及措施

1.成立教学检查领导小组及工作组。学院成立了开学教学准备及检查领导小组,由院长张小飞担任组长,院领导班子其他成员担任副组长,教研室主任和教学办公室人员担任成员,具体名单如下:组长:张小飞;副组长:崔发展、潘建屯、林莉;成员:张剑、张健丰、蒋朝莉、李凌、喻滨、任重远、徐科琼、张莉、李薇。领导小组下设工作组,具体组织开展开学教学准备和检查工作。

2.召开会议专题安排部署。学院专门召开新学期党政联席工作会议和全院教职工大会,对新学期开学教学准备及检查工作作出了安排。学院领导班子和教研室主任等参加会议。副院长潘建屯对开学教学检查工作作了具体安排。学院还组织召开了全院教职工大会,院领导对开学第一周的教学工作进行了再次部署和详细安排。

3.组织教师做好教学准备。教学办公室和教研室主任对本学期的教学课表进行认真细致的检查,将教学任务落实到人,并要求任课教师熟悉上课时间、地点,提前15-20分钟到教室(连续上课的教师除外),按学

校要求行课,杜绝教学事故发生。教学办公室以多种形式通知提醒全院教师做好教学各项准备工作。

4.严格落实教学巡查工作。学院制定了《马克思主义学院2019年春季学期第一周巡查安排表》,根据安排,工作小组成员在各教学楼进行了认真巡查,确保课程教学有条不紊地进行。

### 三、教学秩序情况

学院开学前的各项准备工作做得比较充分,各位老师的教案、讲稿、教学日历都较为完整。学院积极推行“行业精神+思政课”教学模式,各教研室已将石油精神融入到教学大纲和教案中。学院开学第一周教学工作井然有序,教师一般都能做到提前15-20分钟到教室准备上课,授课精神状态饱满。上课前,能够积极主动与学生交流,了解学生情况。

### 四、院领导听课工作情况

开学第一周,学院4位院领导深入课堂教学一线进行随堂听课,共听课13人次,涉及学院所有课程。通过听课发现,开学第一周,上课教师对课堂教学准备充分,教学资料齐全,精神状态饱满,学生听课认真,课堂教学效果良好。

### 五、教案、讲稿检查情况

根据学期初工作安排,学院组织教研室对老师的教案、讲稿进行了检查。从检查的结果看,本学期我院教师撰写的教案(讲稿)较为规范,备课质量总体良好,能够将习近平新时代中国特色社会主义思想相关内容融入到教学体系中,能够将石油精神和能源特色体现到备课中。

## 六、存在的问题

虽然开学第一周,学院教师教学情况总体上良好有序,但还存在一些需要改进的问题。如:个别教师教案中,教学内容融入石油精神不够;个别教师多媒体界面不够美观,吸引力不够;个别教师课堂规模较大,开展研讨式和互动式教学效果不够理想;新媒体技术特别是雨课堂通等技术以及精品课程资源在课堂上运用还需要进一步加强;部分课堂需要进一步推进启发式、互动式教学方法改革。

## 七、整改建设方案

第一,完善课堂教学质量考核办法,健全质量保障体系。根据学校最新的课堂教学质量考核办法,修订学院课堂教学质量考核办法,进一步完善教学管理制度。加强教学管理,尤其是课外学时教学的管理工作。

第二,进一步加强教学团队建设,积极开展课程集体备课和教学工作研讨,落实教学“结对子”活动,不断提升新任教师的教学水平。组织参加多媒体课件制作培训和优秀教案评选活动。

第三,依托新一轮教改项目,推进教学方式方法改革,鼓励开展启发式对话式教学,增强师生互动,提升教学效果。探索实施大班教学、小班讨论的方式,以小组研讨、代表发言等方式灵活管理,增强教学效果。

第四,加强专家听课督导,组织开展专家和同行听课,专家听课评分纳入年度教学质量考核,督促教师认真完成各项教学任务。

第五,继续加强对新开课程和新任主讲教师以及兼职主讲教师的教学管理工作,组织开展教学检查或展示活动,把好教学质量关。

马克思主义学院

2019年3月13日

## 外国语学院 2019 学年春季学期开学教学检查情况总结

为贯彻落实学校文件精神,紧密结合本学院的发展定位和学期工作实际,突出重点,注重实效,有效整改薄弱环节,及时处理发现的问题,确保 2019 学年春季学期开学教学工作有序、有效开展,努力营造新学风、新举措、新气象的新学期育人环境,促进本科教学工作上台阶、上水平,外国语学院认真组织实施了 2019 学年春季学期开学教学检查,现将具体工作总结如下:

1、2月28日下午,我院在思学楼 AB406 召开了新学期工作部署会,全体学院领导、教研室主任、教学管理人员及党支部书记参加,会上着重强调了开学教学工作的重要性,明确了新学期教学检查的重点工作,要求全体管理人员全方位多途径保障开学第一周教学工作的顺利开展,要求教研室保证每个老师每节课都有专人通知、提醒,督促教师无条件按时上课,坚决杜绝教学事故发生。

### 2、教学任务落实较好

2月28日上午,我院召开了教研室主任会议,传达了学校关于2019年重点工作安排,强调了新学期教学工作重要性。会后各教研室均分别召开了教研室见面报到会。各教研室按照《课程总表(2019.3—2019.7)》的行课安排,逐一落实任课教师课表,发放课表时老师都亲自签字确认,并要求任课教师提前熟悉行课时间和教学场所,教研室安排好专人每天给第二天有课的老师逐一打电话告知上课时间和地点;做好教学设备、实验仪器的准备工作;杜绝教学事故发生,确保各教学环节的顺利进行。学工落实学生专业年级课表,落实学生选课情况,组织学生及时领取教材及配套教学资料,做好教材及配套教学

资料的到位情况检查;

### 3、教师基本全部到岗

各教研室统计了教师到岗情况,我院教师除在外学习和在国外培训进修的老师无法于上班时间回国外,其余教师均到岗。到岗情况已于2019年3月1日下午以书面形式报学校教务处。

### 4、教师课前认真准备

各教研室组织检查了本学期任课教师的教学准备情况。

(1)教学准备情况检查。按照学校“备课教案规范要求”全面检查及评价授课教案,认真填写了《西南石油大学教案检查记录表》。各教研室在规定时间内对任课教师的教案、讲稿、课后延伸资料等材料进行检查,并向院内提交了各项要求的检查结果。

(2)教学设备、实验仪器使用检查。语音实验中心的负责老师做好开学准备,于2月28日下午检查了所有语音室设备,保证上课使用。正式上课后,每天都提前15分钟打开语音室,方便老师和学生上课。

### 5、第一周教学巡查

3月1日教学办公室制定了《学院巡查安排表》,本学期第一周我院共开课112门次,安排人员到教学楼和教学实验室检查本单位任课教师到岗和学生上课情况、教学设备及环境保障情况,做好开学教学情况巡视记录,及时处理发现的问题,保证教学工作有效运行。开学第一周,全体院领导、教研室主任、院教学督导组坚持每天深入教学第一线,分别在思学楼和博学楼对全院教学秩序和课堂教学情况进行全面检查。检查结果表明,本周我院教学运行正常,教学秩

序井然，语音实验室教学保障到位。全体教师均做到提前 15 分钟到达教室，精神状态饱满，授课认真负责，课堂气氛融洽。全体教师教学准备细致到位，备课认真，教案详实。

3 月 12 日下午我院召开教研室主任会议，总结开学第一周教学运行情况。从第一周教学巡查和领导及教研室主任深入课堂听

课情况来看，教师准备充分，课堂教学效果较好。学生方面，外国语学院学生到课率较好，学习状态及学习风气良好。学院要求全体教师要将第一周的良好状态保持下去整个学期，成为新学期的教学常态。

外国语学院  
2019 年 3 月 12 日

## 体育学院2019年春季开学教学检查情况总结报告

根据学校“关于做好2019年春季学期开学教学准备及检查工作的通知”(教务字[2019]11号)的要求,紧密结合体育学院的发展定位和本学期本科教学工作要求,认真梳理开学的各项工作,切实的做好体育学院2019年春季学期开学各项工作。体育学院在新学期开学之前对体育馆、室外运动场地、网羽中心、体育综合实验室、设施器材安全、教师授课教案、教师安全教学培训、学生课程补退选工作、学生上课安全教育、体质健康测试仪器、400公里健身跑仪器调试进行了全面检查,并安排教学检查小组对开学第一周任课教师到岗和学生上课情况进行检查。

检查结果表明,新学期教学运行正常,教学井然有序,教学保障到位。教学意识进一步增强,教学中心地位得到进一步巩固,教学和日常管理得到了进一步规范,现将教学检查情况总结如下:

### 一、教学场馆及器材检查情况

场地器材是体育课教学保障的前提,开学前学院对场地器材的安全进行排查,排除安全隐患,确保教学师生的安全。在一期田径场看台安装了电子显示屏,时刻提醒全校师生安全锻炼。在授课场地安排上,将任课教师合理的分配到学校教学场地,保证了教学正常进行。

### 二、教师课前到岗及教学任务落实检查情况

教学办公室负责按照学校《课程总表(2019.3—2019.7)》的行课安排,逐一核对和落实任课教师课表和学生专业年级课表,督促任课教师和学生熟悉课程的行课时间和教学场所;与辅导员一起组织学生选课,在

专业选修课程出现了一些问题,教学办公室和教务处、辅导员相互协调、沟通解决,确保了学生正常选课。

教学办公室提醒学院全部教师按时到岗,做好课前的准备工作,所有教师均能严格按照课程表安排准时到岗。任课教师都能遵守教学纪律,教学秩序和教学效果良好,无教学事故的发生。

### 三、教学秩序检查情况

本学期开学第一周,安排教学检查小组对开学第一周任课教师到岗和学生上课情况进行检查。任课教师都能按照学校要求,在规定的时间内提前到岗按时上课,各班级平均到课率为99.2%。各班级除有省外少数个别学生有特殊情况未能及时返校,并已经请假,其他学生均能正常返校上课,有的学生踩点进教室上课,也有个别迟到的学生。学习状态还有待提高,对学生的收心工作还有待进一步加强。

### 四、教学资料上交情况

3月1日,学院召开了全院教职大会,全体教师会后上交了相关的教学资料,根据学校本科教学审核评估工作和《体育学院教师课堂教学质量考核与评奖办法》相关要求,3月10日之前,以教研室为单位检查教师本学期所授课程教案;2018年秋季学期期末归档材料进行了检查,教研室对教案进行检查与评定,并作为教学质量考核评价的重要指标;安排教师和学生领取教学用书,确保了课前的教学资料的完整性。

### 五、俱乐部教学工作情况

经过两个学期的俱乐部教学运行,收到

一定的效果,但在运行过程中出现了一些问题,针对问题进行了分析,并提出了解决办法。对新学期俱乐部开设时间、各俱乐部教师、教学工作进行了安排和布置,组织17级公共体育班级的学生进行了俱乐部课程的选课,选课过程中出现一些小问题,学院及时的修正,确保了俱乐部课程选课及教学工作的正常进行。

## 六、存在的不足:

1.体育专业选课方面,16级体育专业学生专业选修课出现选课冲突,全年级学生既选了普通话,又选了体育教师执教能力训练,学院教学办公室及时联系教务处,通知学生退选课程。

2.少数学生的学习积极性不高,学生还没有进入学习的状态,教师在课堂上还需要进一步加强思想教育;学生上课存在踩点进教室、迟到、玩手机等违反课堂纪律的情况,室外体育课相对多一些,教师需要加强管理;教师教学状态有待调整,教师对教学投入程度有待提高。

3.俱乐部上课时间安排与公共体育班级学生课程安排有冲突,导致部分学生选课冲突,部分俱乐部班级没有达到开课人数要求。

4.大部分教师上交的教学材料能够按照学校和学院的规定准备,少数教师上交的教案书写不规范。

## 七、建议和措施

为了加强教学质量,发现问题及时纠正,强化事前预防和全过程监控。学院出台了相关整改建设方案:

1.学院成立了教学督导专家组,对教学工作进行日常监控。督导日常教学管理工作,对学院教师进行随机听课;教学巡查常态化,

每周进行教学巡查;按照学校本科教学审核评估工作和《体育学院教师课堂教学质量考核与评奖办法》相关要求督导所有教师认真完成教学工作。

2.由辅导员组织学院学生定期的思想教育,树立正确的人生观和价值观;学习选课要求,指导学生正确的选课。

3.为了加强对体育学院的学生进行管理,体育学院专门建立了一个教学管理交流群,任课教师及时在群里发布学生的上课出勤和相关的一些讨论,更好的管理学生和服务于教学。

4.要求任课教师进一步严格管理课堂纪律,对迟到的学生进行批评和教育,严格执行“缺课达总学时1/3者取消其考试资格”的规定。

5.要求任课教师必须按照学校规定认真备课和准备相关的教学材料,上课过程中需要老师与学生积极的互动,配以精彩的讲解以及丰富的实践经验相结合,教、学、做一体才能让学生融入其中,教学相长,提高教学质量,杜绝水课。

6.由于体育课教学在室外进行,受到天气的影响较大,学校应加大学校室内场馆修建,解决室内项目及雨天教学,保证学生学习足够的教学学时。

7.由于公共体育课是全校性课程,人数众多,可以以项目为单位,将上课地点确定,教师和学生分流,减少集体分班学生基数,提高分班效率。

8.对影响教学、存在安全隐患的教学场地、设施设备,及时报告相关部门进行维修,以保障教学正常有序的进行。

体育学院

2019年3月12日

## 艺术学院 2019 春第一周教学工作检查情况报告

自3月4日至3月8日,艺术学院各年级学生各项教育教学工作顺利进行,现将第一周教学工作总结如下:

### 一、教学准备工作

在校领导和各相关部门的指导支持下,艺术学院为保证顺利开学做了大量准备工作。

#### (一) 安全检查与设备调试工作

3月1日,艺术学院实验教学中心管理人员一起对学院的直播间、形体教室、录音室、播放厅、编辑机房等进行了全面、详细和深入地检查,主要检查内容包括设备运行和调试情况,消防器材和安全标识情况,电源电路安全情况等。主要检查出的问题有:部分设备线路遭老鼠破坏接线不牢、编辑机房部分软件需要更新、环境卫生需要整理等。学院对检查出现的问题制定了解决整改方案,所有检查出的问题均在开课前的整改完毕,新学期教育教学工作开展顺利。

#### (二) 行课前准备工作

学院于3月1日召开全体教职工会议,安排布置了如下工作:

1、艺术学院院长焦道利结合改革发展与一流本科教学研讨会相关精神和学院过去一年的工作情况,分析和通报了学院改革发展面临的内外部形势,并提出下一步改革发展的重点方向和重点任务。他指出,2019年是学院加快建设高水平本科教育,全面提高人才培养能力的关键之年,更是我们全力推进2020年硕士学位授权点申报工作的攻坚之年。还着重强调了本学期开展以专业建设和优化调整为突破口,对标国标修订人才培养

方案重要性,并对本学期的教学工作提出了新的目标和要求。

2、党总支书记殷冲就党建和思想政治建设工作2019年重点任务进行了安排,她提出,2019年要按照中共中央1月31日下发的《关于加强党的政治建设的意见》的要求,通过扎实有效的理论学习,主题实践等引导全体师生不断坚定政治信仰。二是要加强组织建设,着力建设学习型、服务型、创新型基层党组织。三是要完善学院治理体系,提升治理能力。四是要着力建设温馨和谐的职工小家。她还就学期开学各项工作提出要求,她鼓励全体教职工在新的一年里要加强学习、提高认识、跟上形势,扎实认真做好新学期开学各项工作,以崭新的面貌,积极的状态开启新学期教学工作。她要求全体教职工要认真谋划新的一年各项工作,认真总结过去工作得失,在深入师生开展需求调研的基础上认真梳理工作中的差距、问题和短板,为学院人才培养供给侧结构性改革做出更大贡献。

3、按照学校规定由教研室负责本教研室教学大纲和教案的检查工作。会议要求每位任课老师必须依照规范撰写教学大纲和教案,并上交电子文档和纸质文本。所有大纲和教案由教研室负责检查归档,填写检查记录,由学院教学办公室汇总上报。

4、核对教师课程表、班级课程表和学院课程总表。对艺术学院兼职教师的课表进行重点核对,进行反复通知和确认,保证了教学工作的顺利进行。

5、教师到岗情况汇总,教师行课信息通知及兼职教师接送、住宿等工作。为保证教

师按时上课,学院提前一天通知上课的老师行课时间、地点,要求上课老师提前 20 分钟到达教室,并保持手机时刻畅通。安排了晚上上课的兼职老师的住宿,以及部分老师的接送,核定接送和住宿时间,保证按时上课。

6、再次核对调课信息。首周行课中,有二位教师因特殊情况必须调课,学院教学办公室按照学校规定履行调课手续,并及时通知了实验中心和相关班级的学生。

## 二、教学巡查情况

学院根据学生行课分布情况,安排每个教学场所的教学巡查人员,制表上报,一周以来的教学巡查情况如下:

(一)专兼职教师教风优良,所有老师均能按时提前到课,进行课前准备工作。姜鲁、赵斯斯等外聘教师均在开课前 30 分钟提前到达教室。各专职教师也均能在课前 20 分钟到教室做好上课准备。

(二)设备、场地保障。巡查人员和学院实验中心老师均在开课前 40 分钟到达专业教室,启动设备,和任课老师沟通,保证设备正常运行。

(三)晨练环节秩序井然。在正式行课之前,学院根据播音主持和表演专业学生数和分班情况,划分晨练场地,安排晨练指导老师,指定晨练教学大纲和纪律。3 月 4 日

正式进行晨练。检查中,学生晨练内容安排充分,教师指导认真,达到了晨练的预期效果。

(四)学院领导进行分工,对明理楼、思学博学楼及艺术楼分别进行了检查,课堂教学状况良好,学生大部分都能按时上课,有个别学生有迟到或不到现象。在教学巡查中,教师能够提前到教室,教学材料齐全,讲课认真,课堂秩序良好。

## 三、存在的问题及努力方向

(一)根据学校在开学工作会议上的工作要求,继续加强学院学风建设,巩固学生思想认识,重视课堂,力求进一步提高学生的课堂出勤率。

(二)继续强化教学管理,在保证日常教学的稳步开展同时促进教学质量的提升,鼓励教师积极进行教学改革。

(三)加强班主任工作。加强学院学工部门和班主任的联系,严格执行班主任工作制度,加强对班主任工作的监督和考核,发挥艺术学院班主任的工作特色和优势,能够对各班级的学风班风进行有效的促进和加强。

艺术学院

2019 年 3 月 14 日

## 学生工作部2019年春季学期开学教学检查情况总结报告

学生工作部(研究生工作部)(处)心理健康教研室本学期承担着2018级51个教学班的《大学生心理健康教育》课程教学工作,1-8周开课27个教学班。2月28日,教研室按照教务处《关于做好2019年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》的要求,认真制定了《学生工作部2019年春季学期开学教学准备及检查工作实施方案》,并严格按照实施方案要求开展开学教学检查及准备工作。现将情况总结如下:

### 一、开学检查情况

#### 1.教师到岗情况

2月28日,教研室对教师到岗情况进行检查。教研室共有教师9人,到岗9人。具体教师到岗情况已于3月1日下午5:30前报送教务处质量科。

#### 2.教学准备情况

(1)2月28日、3月1日教研室教务负责老师两次通知各任课教师再次核查本学期教学课表,并要求任课教师掌握行课时间和熟悉教学场所、教学设备,做好第一周行课准备工作。

(2)2月28日教研室即对博学楼A101团体辅导室进行整理、检查,设备进行调试,保障教室环境卫生及教学设备运行正常。

(3)2月28日,教研室即通知各任课教师按照“西南石油大学授课教案规范及要求”提交本学期授课教案并于3月13日进行全面检查及评价;经检查,各任课教师均能按照学校教案规范和教学大纲要求进行备课,教学目的明确,教案重点、难点清楚,教学内容充实、教学设计丰富,课后作业及延伸内容完整。

(4)3月1日前教研室完成《大学生心理健康教育》课程网络平台的教学内容维护并录入教学班级名单;因1-2周教务选课系统开放,班级名单存在部分变动,教研室于3月15日前及时进行班级名单更新完善。

### 3.教学秩序检查

第一周,教学检查工作小组按照要求进行开课教学秩序巡查,及时掌握行课情况,做好教学情况巡视记录。经检查:教师均提前10-15分钟到教室做好教学准备,精神饱满、准备充分;学生出勤积极,课堂纪律良好;本学期在排课过程中缩小了教学班级人数,小班课堂教学氛围更加良好。

### 二、存在问题及进一步整改措施

#### 1.存在问题

(1)因本学期学校选课系统开放至第二周,部分班级学生名单处于变动过程中,导致第一二周班级管理少部分学生难以管理;

(2)课程网络平台上学期讨论留言无法归档,致使本学期教学班级讨论区内容过于杂乱,影响本学期教学班级跟随课程集中主题研讨;

(3)本学期部分教师积极开展课堂教学改革,推进智慧课堂教学,但教室固定桌椅等使得教学组织及研讨、体验受到一定影响和局限,尤其是人数较多的班级。

#### 2.整改方案

(1)教研室于第一周行课时即提醒任课教师核查班级名单,注意教学名单变动,做好班级管理;教研室于3月14日教务选课系统关闭后亦及时要求各任课教师进行教学名单核对并及时更新网络平台各班级教学

名单;

(2) 网络平台讨论区问题已联系平台技术人员, 但对方表示目前无法归档讨论区内容, 因此已由各任课教师在教学中提醒学生关注本学期讨论主题;

(3) 在鼓励教师积极开展课堂教学改革的同时, 教研室也将积极教师培养及与教务

的联系沟通, 下学期努力实现更多小班教学; 同时, 通过教研会进一步研讨在现有教室环境下如何更好地进行课堂教学组织及研讨、体验。

心理健康教研室  
2019 年 3 月 15 日

## 武装部 2019 年春季学期开学检查工作总结（军事教研室）

### 一、总体情况

根据学校相关工作部署及要求，本着强化教师队伍教学能力建设、严肃教学纪律的初衷，武装部在开学初即成立以邓洪波部长为组长，胡志荣、朱兆平为组员的检查监督小组，对 2019 年春季学期成都校区和南充校区的《军事理论》教学相关工作进行了全面认真的自查与检查。

《军事理论》课程自第 1 周开课以来，军事课教师能严格按照军事课教学大纲和“16+16”课改方案要求认真行课。教师能提前 15 至 20 分钟到课堂，检查教学设备，做好课堂授课准备，迎接学生到课；教师们在课堂授课中能做到精神饱满、态度认真。两周来的教学秩序总体良好，无教学事故发生，学生能在教师的指导和要求下以积极态度展开本课程的学习。

### 二、检查中发现薄弱环节

1.因有在学期初转专业学生和重修学生，这部分学生中有极少数人不熟悉其所在课堂；有个别重修生的所选课程与其他课程冲突，需调整其授课时间和班级。课任教师需格外关注这部分学生，及时下发课外学时方案练习册。

2.南充校区中，个别专业班通信选课过于集中在个别教师所在班，导致教室容量不够；同时存在个别学生选课与其它课程冲突的问题。

3.赴南充校区授课教师缺乏必要办公条件，影响教师备课、影响教师与学生班级进行必要的网络方式的交流联系。

4.个别教师的授课准备工作有待加强，表现在教案中个别内容的更新稍显滞后；总

体上教师教案的修改幅度小于 PPT 的修改幅度。

### 三、整改建设措施

针对检查中发现的部分薄弱环节和存在的个别问题，着重从以下方面着手加强改进。

1.针对第一个问题：以后要提醒和要求教师在首周教学中，在学校教务网站下载或与学生班级辅导员联系获得学生名单，做到对班级规模、学生总体状况心中有数。对转专业学生要及时在名单上填写其学号、姓名、专业等，及时下发课外学时方案等学习和作业资料。对课程冲突的重修生，及时与教务部门等联系与协调，将其安排到课程不冲突的班级。

2.南充校区的行课中：关于个别专业班级选课人数规模过大，教室容量有限的问题，请课任教师及时与南充教务部门联系协调解决；关于赴南充校区授课教室的办公条件的改善，请南充校区相关部门或基础教学部协商酌情改善。针对类似问题，今后应在授课教师与相关教务部门及学生学院部门间提前建立相关联系，建立提请通报协调制度。

同时，需加强赴南充校区授课的课任教师与其教务部门、基础教学部、各专业学院、学生所在班级辅导员等之间的相互联系和协调。

3.关于教师授课准备工作，军事教研室将进一步开展对教师教案、课件的检查和评比工作，按照学校提供的教案模板等要求，对照检查；同时，细化本课程教案要求，强化教案的军事课程特色和教师个人的特色。

武装部（军事教研室）

2019年3月14日

## 图书馆文献检索教研室 2019 年春季学期开学检查情况 总结报告 (含整改建设方案)

为做好 2019 年春季学期开学教学准备及检查工作,根据教务处下发的《关于做好 2019 年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》(教务字[2019]11 号)文件精神,图书馆教研室向每位教师下发了相关文件,并要求全体任课教师认真做好开学教学准备工作。本次教学检查工作在馆领导的高度重视下,通过全馆教师的认真努力,开学的各项工作顺利进行。

### 一、教学检查准备工作

#### 1、布置开学教学检查,落实教师到岗情况

2 月 28 日上午,在图书馆副馆长李文波的组织下,成立了 2019 年春季学期开学教学检查工作小组,强调了所有任课教师都要高度重视开学教学准备工作,加强课堂教学管理,并布置了本学期的教学工作任务。

按照学校要求,图书馆文献检索教研室于 3 月 1 日下午 5:30 前,将任课教师到岗情况以书面形式上报了教务处运行科。教研室现有教师 12 人,本学期共有 5 位教师承担有教学任务,有教学任务的教师全部按时到岗。

#### 2、教师教学准备情况

教研室组织检查了 2018 年秋季学期教学班的试卷及归档材料,并对有问题的归档材料进行了整改,李馆长对教师整理教学班试卷和归档材料提出了相关要求。同时,教研室组织检查了本学期任课教师的教学准备情况。填写了《西南石油大学教案检查记录表》,对任课教师的教案做了指导。本学期 1-8 周有课的教师教案资料齐备,有较详细的课程计划和讲授内容的安排,安排多媒体教室的

课程制作了 PPT,全部做好了课前准备。

3、核实教师行课表,提醒教师准时行课  
教研室将课表打印分发给了每位教师,让每位教师清楚掌握自己的教学任务和教学安排,提醒任课教师做好课前准备,并于课前 15 分钟进教室做好上课准备。特别提醒专职上课教师有多个教学班,需对上课时间和上课教室认真核对,以免混淆弄错。并于开学第一周前给每位教师以短信方式发送了课前必需材料的准备和上课时间的提醒,要求每位教师收到阅读短信后进行回复。对行课第一天有课的老师,在上课前半钟头又以短信及电话方式进行了通知。

### 二、开学教学秩序检查工作

本学期开学第一周安排包括馆领导,教研室主任、副主任进行开学教学情况检查,每位教学检查人员都按图书馆要求,提早到达各自巡查的教学楼。检查了任课教师到岗及课前准备情况,学生到课及上课情况等。

第一周教学检查总体情况正常,任课教师全部按照要求提前到教室做好课前准备;学生学习情绪整体较好,学生基本上都按时到课,多媒体教室管理人员提前打开了多媒体教室。

### 三、存在的问题及整改措施:

1、由于个别学生在开课前一天才选课的,导致开学第一天去上课的教师带的教学记录表上的学生名单跟上课学生人数不相符,要求任课教师重新从教学管理系统中打印教学记录表。

2、李馆长听了部分教师的授课，肯定了任课教师的职业精神以及专业能力，但是在很多方面还可以不断学习和提高，比如说课堂扩展性内容方面可以在时间和数量上进行控制，并且做好与课堂内容的融合和讲解，可以考虑结合“课程思政”来进行教学等。也表示在以后的教研活动中多进行教学内容以及教学方法的相关研究和讨论，确实保证教学质量的提高。

3、教学过程中学生上课的状态也是任课教师需要特别关注的问题。教研室要求上课教师加强课堂管理，尽量多关注后几排学生上课情况，并采取一定的手段（如提问、引

人与教学内容相关的段子等）带动班上的上课气氛。

4、对于个别缺课学生，教研室要求相关任课教师加强考勤、严格纪律，要求学生在课堂上不做与该课程无关的事情，采取多种手段，提高学生的学习兴趣和积极性。在今后的教学工作中，教研室继续加强教师队伍建设，在培养新教师的同时，兼顾对现有教师（尤其是年轻教师）进行跟踪、引导和帮扶，促使其提高教学水平。

图书馆

2019年3月14日

## 网络与信息化中心2019年春季学期开学检查情况总结报告

根据学校《关于做好2019年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》(教务字[2019]11号)总体安排,为进一步强化课堂教学纪律,严格执行《西南石油大学教师教学工作规范》的要求,网信中心结合本学期信息技术教研室承担的教学任务和本单位工作实际,在总结以前教学和教学保障工作的基础上,特制定以下实施方案迎接和保障开学教学工作顺利进行。

### 一、成立开学教学准备及检查工作小组

成立由中心副主任汪立欣为组长,中心书记肖晓华、主任蒲和平为副组长,各科室长作为成员的开学教学准备及检查工作小组,全面负责中心开学教学准备及检查工作。

### 二、教学环境准备

1.教学运行保障部负责对218间多媒体教室开学检查和故障维护,开学前完成对所有多媒体设备的检修和复检工作。对新建24间多媒体教室,抓紧安全整改和设备调试。确保2019年3月1日下午16:30至18:00面向全校老师提供开放,熟悉教学环境和设备;

2.网络安全与运行部负责网络设备、线路的维护和调试工作,确保开学全校教学、实验及办公区域网络畅通与稳定;

3.数据与系统运维部负责教学资源库运维保障,配合保障实验教学平台、教务系统、实践教学系统、学工系统等教学相关系统正常运行,配合教学信息化与数字媒体制作部保障超星课程中心和学习通平台正常稳定运行;

4.教学信息化与数字媒体制作部负责完

成录播教室、教师工作坊设备维护和调试,负责协同保障教学平台和学习通平台畅通与稳定,确保设备与软件平台均可正常运行;

5.校园卡管理与综合事务部负责做好5678前台服务工作,保障涉及教学的网络、系统、录播、教室、机房等业务咨询渠道畅通和及时处置及反馈,保障一卡通系统及终端设备维护,数据与系统运维部确保一卡通及相关关联系统稳定运行;

6.3月3日下午由中心领导带头的2个工作小组分别对校内一期和二期多媒体教室进行开学准备工作全面复查,确保开学期间教学设备的正常运行。

### 三、教学任务落实情况

按照教务处课程表行课安排,信息技术教研室逐一落实任课教师课表,并要求任课教师提前熟悉行课时间和教学场所;并由专人电话通知所有任课教师,确保杜绝教学事故发生,确保各教学环节的顺利进行。

### 四、教师课前准备情况

因中心教研室任课教师的课程均在第3周以后,所以计划3月13日下午召开教研室第一次教研活动并同时组织检查本学期任课教师的教学准备情况(含教案、课件等)

1.按照要求全面检查及评价授课教案。认真填写《西南石油大学教案检查记录表》,并按时上报教务处教学质量科;

2.电话或短信通知所有任课教师提前熟悉课程相关教学设备、实验设备的使用方法;

3.提醒任课教师做好备课工作和实验课时的协调工作。

### 五、开学教学秩序检查

开学第一周主要进行教学设备巡查,中心将安排科室长和技术骨干每天上课前半小时到对应教学区域进行现场巡查并处置应急情况;第三周(教研室开设课程为全校公选课程,第三周开始行课),工作小组领导统一安排人员到教学楼检查本单位任课教师及相应班级的上课情况,做好开学教学情况巡视记录,保证教学工作正常运行。

## 六、检查情况总结

工作小组2019年3月15日,中心召开教研室会议,完成开学教学检查情况进行总结,针对检查中发现的薄弱环节和问题,制定整改建设方案。

### 1.存在问题:

(1)个别班级存在学生缺课情况,特别是全校公选课程。

(2)任课教师多数使用的是传统教学手段,中心将加强对教师的引导,希望老师们多加使用新的教学方式方法,激发学生的学习兴趣,提高学习积极性;

(3)个别教室后排小部分学生玩手机,注意力不集中。

(4)部分学生上课什么都不带空手就到教室上课。

(5)部分学生携带食物进入课堂,影响环境卫生。

### 2.整改方案:

(1)通过学习通APP点名,加强学生考勤管理,上课教师加强与班级辅导员联系,强化对学生的日常管理。

(2)结合本学期教学评估处的首届课堂教学创新大赛和课程建设的相关要求,改进教学方法,通过教研室活动定期举行教学交流。

(3)中心领导本学期不定期对教师随机听课,并检查教学工作的各个环节,确保教学工作顺利进行。

(4)通过教学研讨活动,认真做好青年教师的培养。为青年教师指定培养老师,通过多次教研活动,有针对性的帮助青年教师提升教学能力和教学水平;同时,要求青年教师必须去听学校一些优秀教师的课程,并做好记录。

网络与信息化中心  
2019年3月15日