

# 教学工作简报

2021 年第 1 期（总第一二六期）

西南石油大学教务处

2021 年 3 月

**2021 年春季学期开学检查各单位总结  
教学单位总结(专辑)**

## 2021年春季学期教学单位开学检查情况总结报告链接公示

2021年2月24日,教务处下发了《关于做好2021年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》教务〔2021〕14号,各教学单位按照通知要求,对本学期开学准备工作和第一周教学运行情况进行了检查总结,并在单位主页进行公布展示。各教学单位认真梳理开学的各项工作,全面检查各教学环节的准备情况,及时处理发现的薄弱环节和问题,确保2021年春季学期本科教学工作有序、有效开展,在疫情防控常态化的新形势下,进一步强化对本科教学过程的监控管理,持续提升人才培养质量和水平。为方便各教学单位之间的交流学习,现将教学单位2021年春季学期开学教学检查总结汇编成简报,并将相应的链接汇总如下。

序号	单位	公示链接
1	石工院	<a href="https://www.swpu.edu.cn/sgy/info/1087/33926.htm">https://www.swpu.edu.cn/sgy/info/1087/33926.htm</a>
2	地科院	<a href="https://www.swpu.edu.cn/dky/info/1012/13666.htm">https://www.swpu.edu.cn/dky/info/1012/13666.htm</a>
3	机电院	<a href="https://www.swpu.edu.cn/jdy/nry.jsp?urltype=news.NewsContentUrl&amp;wbtreeid=1258&amp;wbnewsid=14370">https://www.swpu.edu.cn/jdy/nry.jsp?urltype=news.NewsContentUrl&amp;wbtreeid=1258&amp;wbnewsid=14370</a>
4	化工院	<a href="https://www.swpu.edu.cn/hgy/info/1363/9265.htm">https://www.swpu.edu.cn/hgy/info/1363/9265.htm</a>
5	新材院	<a href="https://www.swpu.edu.cn/cly/info/1003/9432.htm">https://www.swpu.edu.cn/cly/info/1003/9432.htm</a>
6	计科院	<a href="https://www.swpu.edu.cn/scs/info/1155/6394.htm">https://www.swpu.edu.cn/scs/info/1155/6394.htm</a>
7	电信院	<a href="https://www.swpu.edu.cn/dxy/content.jsp?urltype=news.NewsContentUrl&amp;wbtreeid=1156&amp;wbnewsid=9929">https://www.swpu.edu.cn/dxy/content.jsp?urltype=news.NewsContentUrl&amp;wbtreeid=1156&amp;wbnewsid=9929</a>
8	土测院	<a href="https://www.swpu.edu.cn/tcy/info/1052/6706.htm">https://www.swpu.edu.cn/tcy/info/1052/6706.htm</a>
9	理学院	<a href="https://www.swpu.edu.cn/lxy/info/2453/4851.htm">https://www.swpu.edu.cn/lxy/info/2453/4851.htm</a>
10	经管院	<a href="https://www.swpu.edu.cn/sem/info/1055/9211.htm">https://www.swpu.edu.cn/sem/info/1055/9211.htm</a>
11	法学院	<a href="https://www.swpu.edu.cn/wfy/info/1031/11615.htm">https://www.swpu.edu.cn/wfy/info/1031/11615.htm</a>
12	马院	<a href="https://www.swpu.edu.cn/szb/info/1040/5870.htm">https://www.swpu.edu.cn/szb/info/1040/5870.htm</a>
13	外语院	<a href="https://www.swpu.edu.cn/wyx/info/1079/8690.htm">https://www.swpu.edu.cn/wyx/info/1079/8690.htm</a>
14	体育院	<a href="https://www.swpu.edu.cn/tyx/info/1104/2917.htm">https://www.swpu.edu.cn/tyx/info/1104/2917.htm</a>
15	艺术院	<a href="https://www.swpu.edu.cn/art/info/1078/4762.htm">https://www.swpu.edu.cn/art/info/1078/4762.htm</a>
16	图书馆	<a href="https://lib.swpu.edu.cn/noticex/20210311.html">https://lib.swpu.edu.cn/noticex/20210311.html</a>
17	心理中心	<a href="https://www.swpu.edu.cn/xlzx/info/1011/1357.htm">https://www.swpu.edu.cn/xlzx/info/1011/1357.htm</a>
18	工训中心	<a href="https://www.swpu.edu.cn/etc/info/1085/1769.htm">https://www.swpu.edu.cn/etc/info/1085/1769.htm</a>

## 石油与天然气工程学院

### 2021年春季学期开学教学准备及检查工作总结

根据教务处《关于做好2021年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》(教务字〔2021〕14号)文件精神,学院于2月25日-3月5日进行了开学教学准备及检查工作。石工院非常重视开学教学准备工作,院领导召开了新学期党政联席会,教学办召开了开学本科教学准备工作布置会,各所(室、中心)召开了教学会议。学院成立了以院长李晓平为组长的开学教学准备及检查工作小组,制定了《石油与天然气工程学院2021年春季学期开学教学准备及检查工作实施方案》,要求各所(室、中心)及全体任课教师认真做好开学教学准备工作。在院领导高度重视和全院师生的共同努力下,学院开学各项教学工作顺利进行。

#### 一、教学工作准备情况

1、各所(室、中心)分别于2月25-26日召开了新学期教学工作会议,研讨和布置本学期本科教学工作,检查本单位教师到岗情况,要求教师做好开学教学准备工作。2021年春季学期学院教职工应到255人,实到250人,4人出国,1人挂职。

2、各所(室、中心)对本学期教师开课课程的教案编写进行了认真检查。按照《西南石油大学本科课程授课教案管理办法》,认真填写了“西南石油大学教案检查记录表”,包括对任课教师的课表、教学日历、教案、课后延伸计划等材料。全院共检查了40门课程的130本教案,总体评价为:优秀44本、良好83本、中等3本。大部分教师按专业认

证要求,编写了符合教学大纲,有课程目标和教学设计的课程教案。个别教案编写比较简单,各所(室、中心)要求行课教师加强整改,学院将于期末组织专家对教案进行考核,并将结果纳入本科课堂教学质量考核。

3、2月26日,学院对教学实验室的安全、仪器维修和运行情况、实验室卫生进行了检查。教学实验室干净整洁,实验教学设备和仪器运行正常,同时实验室根据本学期实验教学任务安排,正在组织实验教师和上课教师协商实验教学的具体行课时间,组织学生选好实验课程,并在学校实验教学教务系统中安排好实验教学。

4、教学办按照《课程总表(2021年3月至2021年7月)》的行课安排,逐一落实任课教师课表和学生专业年级课表,督促任课教师和学生提前熟悉课程的行课时间和教学场所,并以短信提醒第一周有行课任务的教师提早20分钟到达行课教室,做好行课准备,按学校要求按时行课。

由于疫情原因,国际学生授课方式和时间根据国际学生的实际情况实行线上教学,教学办要求任课教师制定教学计划,并于2月28日前建好网上授课平台,建立学生学习群,按要求开展在线授课、学习指导和答疑。

5、辅导员召开了各专业年级学生大会和班级会,认真落实好班级课表,要求学生认真查看班级课表,提早20分钟到达上课教室,同时鼓励学生新学期要有新面貌,做新时代新青年。

## 二、开学第一周课堂教学巡查工作

2021年春季学期开学第一周,我院共开设17门课程,课堂教学145门次,涉及行课教师47人。教学办对开学第一周课堂教学巡查做了详细安排,安排包括院领导、所(室、中心)负责人、教学秘书、教学办人员共99人次巡查。检查人员每天将巡查结果反馈给教学办,教学办及时将反馈的信息传达给各所(室、中心)和相关教师,要求行课教师及时整改。

学院持续推动线上线下相结合的混合式教学模式改革,利用在线课程优质教学资源进行在线课堂管理、在线随堂小测验、在线作业发布及批阅等措施与课堂教学有机融合,强化过程管理,激发学生的学习兴趣,促进学生自主学习,不断提高课程教学质量和教学效果。

开学第一周全院师生精神饱满,所有教师均按规定认真行课,教学井然有序。

## 三、毕业设计(论文)开展情况

2021届本科毕业生共有543人。2020年秋季学期末,学院已启动2021届本科毕业设计(论文)工作,下达了《石油与天然气工程学院关于做好2021届本科生毕业设计(论

文)工作的通知》,成立了2021届本科毕业生毕业设计(论文)工作小组,对毕业设计(论文)项目申报、审题、选题、开题答辩、过程管理、评审、答辩、成绩评定等做出明确要求。上学期末已经完成项目申报、审题、选题工作,指导教师下达了毕业设计(论文)任务书,要求学生利用假完成资料查阅等工作。学院计划于2021年春季开学第二周完成开题答辩工作,543人分23个答辩小组,指导学生按时高质量完成毕业设计(论文)。

## 四、整改措施

1、继续强化教师责任意识教育,提高教师教学工作热情,促进本科人才培养质量。

2、继续探索形式多样的教学方式,采取线上线下相结合的教学模式,充分调动学生学习积极性,提高课堂教学质量。

3、转变教学观念,全面树立“以学生为中心,面向产出,持续改进”的教学理念,加强课堂互动,提高学生学习兴趣。

4、加强学生学风建设,形成良好的班风学风。

石油与天然气工程学院

2021年3月12日

## 地球科学与技术学院

### 2021年春季学期开学本科教学检查情况总结

2021年春季学期于3月1日正式行课,开学第一周我院共开设课堂教学课程41门次,有两门次课程由于客观原因办理了调停课手续,授课教师40人,涉及全校8个专业学生。为更好地实行学校精细化管理,进一步规范课堂教学行为,落实日常教学常规,提高学生自觉性和到课率,我院高度重视开学初学院各项教学工程正常运行工作,制定了详细的工作方案,逐层落实各项准备和检查工作。

现将开学教学检查情况总结如下:

(1)院教学办公室采取短信、电话等多种方式提醒教师按课表执行教学安排;学院学生办公室通知全院注册学生按时到课并进行监督检查;各教研室主任采取不同方式提醒教研室老师按要求到相应教学场地执行教学任务。在全院师生的共同努力下,新学期我院教学工作运行井然有序,未出现教学事故。

(2)学院制定了详细的开学教学运行检查方案,全体教师积极行动,院领导按照学院巡查表和督导组专家,深入教学一线,对教师授课情况与学生到课情况进行巡查,并与老师、学生沟通交流,教学办办公室全体和各教研室主任以督促为主进行提醒,辅导员们按照班级课表深入学生课堂,从质、量两方面对学生到课情况进行追踪。

(3)从任课教师教学情况来看,教师们都能按照《西南石油大学教师教学工作规范》及学院相关通知要求,提前到达教室做好授课准备,整体教学准备充分,运行情况良好。

(4)第一周到课检查对象覆盖2020、2019、2018和2017级学生,所查班级到课率98%左右。今年春节过节较晚,正月十五后不到一周学生们就正式开学,但大多数学生都及时从节日气氛里转回到校园生活中,能够积极调整状态投入课业学习,主动提前到教室准备上课。总体来看,虽然少数同学低头玩手机、不做课堂笔记的现象仍存在,但课程教学情况整体较好,课堂秩序井然、气氛较活跃,学生上课迟到、早退、忘带教材的情况逐步减少,学生课堂出勤率高,学习自觉性强,学习氛围良好。

(5)全院坚持育人核心,以生为本。院学工办公室全体辅导员深入课堂,主动与任课老师沟通交流,与班级学习委员保持联系,实时掌握学生学习动态,同时通过不定期点名、陪学生一起上课、课间与学生聊天谈心等措施,了解学生到课情况和听课质量,督促学生调整学习状态,以良好的精神面貌迎接新学期的挑战。

(6)以教研室为单位开展了本学期承担课程的教案检查,如实填写了《西南石油大学教案检查记录表》,按时上报了相关材料,学院还将陆续在专家听课环节随堂抽查教案,面对面提出建议意见。

(7)实验中心在开学前完成了一次全面自查,保障实验教学顺利推进。

**整改建设方案:**

1、学院继续要求各任课教师应加强课堂教学管理,严格执行学校规章制度,采取多

种方式进行考勤,掌握学生到课情况,并及时将缺课学生名单反馈给学生辅导员,

2、辅导员通过线下年级大会、寝室走访等形式,引导和鼓励学生积极投入课堂学习,同时在线上QQ、微信、飞书等平台与班长、学习委员等主要学生干部保持联系,以点带面,共同督促学生调整学习状态,保持饱满的学习热情。课后辅导员根据学习委员的考勤记录对迟到、缺课的学生进行警示教育,谈心谈话。

3、进一步要求教师要重视课堂内外师生的交流与沟通,注重启发式、研讨式教学,

调动学生学习积极性,提高课堂授课质量;发挥教研室在学生就业中的重要作用。

良好的教风和学风直接关系到学院的办学质量和学生的成才。学院要求广大教职员工充分认识师德师风、教风学风建设的重要性,认真彻底地贯彻执行学校的相关工作制度和要求,积极开展教学研究,努力提高教学水平与教学质量,齐抓共管,营造良好的教风学风,争做优良教风与学风建设的表率。

地球科学与技术学院  
2021年3月10日

## 机电工程学院 2020—2021 春季学期开学情况总结及整改方案

根据教务处《关于做好 2021 年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》(教务字[2021]14 号文件精神,学院向各所(室、中心)下发了《机电工程学院关于做好 2021 年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》,成立了以祝效华院长为组长的开学教学准备及检查工作小组,要求各所(室、中心)及全体任课教师认真做好开学教学准备工作。本次教学检查工作在学院领导的高度重视下,通过全院师生的共同努力,开学第一周的各项工作顺利开展。

本学期于 3 月 1 日正式行课,开学第一周涉及我院开设课程 45 门,授课教师 62 名,涉及全校 38 个教学班。为确保开学第一周学院各项教学工作正常运行,机电院院领导班子、学院办公室、学院学生工作办公室和教学办公室人员以教学楼为单位,连续五天对学院教学情况进行了巡视和检查。检查的重点是开学的各项教学准备工作、教学运行秩序以及教师、学生出勤情况及教学条件保障等。

### 一、开学教学检查情况总结如下:

通过开学一周的教学运转,机电院各部门整体工作情况良好,教师和职工各司其职,任课教师均能提前 15 分钟以上到达教室进行课前准备工作;我院的课堂秩序井然,教学运行情况良好;任课教师教学资料准备充分,课堂组织有序,教学氛围浓,绝大多数课堂互动效果较好;大部分学生也都提前候课,按时上课、认真听课,展现了较好的教风和学风;教学设施均准备到位,课表传达及时准确,教室卫生环境良好;实验(实训)

设备耗材准备齐全,教学仪器和设备均能正常使用;教材均提前发放到学生手中。现将开学第一周的检查工作总结如下:

1、学院领导和部门负责人都深入教学一线,保证教学后勤条件,检查和督导教学秩序;辅导员老师都到课堂现场检查学生到课情况,了解学生的学习状态。

2、学院在 2 月 27—28 日完成了学院的学生报到注册工作,学院 4 个年级(含国际学生)共计 2165 人,学籍注册人数 2165 人,学生注册率为 100%,仅有部分留学生因疫情原因未到校,其余本科生全部到校。

3、学院在第一周的教学检查中共核查了四个年级 5 个专业的 2165 名学生,所查班级到课率均在 99.1%以上,未到课的学生中绝大部分为重修学或降级学生;学院针对这一问题将在第二周的学生工作会议上进行重点讨论。

4、学院领导和辅导员老师在检查课堂教学秩序的过程中发现部分教学班上有极少数学生在教室后排角落里玩手机,任课教师因教室内学生人数较多未能及时发现这一问题。

5、部分高年级学生有零星的迟到和旷课现象,极个别同学因个人学习习惯未能养成,平时自由散漫,对于自己不喜欢或者觉得较难的课程就随意旷课和逃课。巡查工作人员已经将这一情况通报给了学院学生工作办公室。学院并对这部分同学进行了学习纪律教育,针对他们存在的问题进行了梳理,将后续工作中加强学风管理工作。

6、因国外疫情影响的原因,国际学生在校人数仅有半数,在征求任课教师意见的基础上,机电院为全校留学生所开设的课程均采用线上教学模式,共计4门,涉及任课教师4人;学院在开学前及时向教务处进行了报备,并安排工作人员对开课情况进行了检查。通过检查情况来看,由于留学生的分布范围较广,部分学生所在国家存在与中国时差较大的问题,且部分学生存在没有网络或者网络质量不好的情况,有近三分之一的留学生未能在线上课。针对这一情况,部分任课教师根据学生的分布情况,计划在第二周调整上课时间段,尽量保证大多数学生不会因为时差的原因而影响上课。

7、学院认真组织好春季学期开学前的补考工作。个别教师因为不熟悉考试模板的制作方法和网上阅卷的操作流程而出现答题纸无法分割、答题纸题目与分割题目不一致等问题,学院教学办公室已经联系教师本人修改模板重新上传;《材料力学(II)》的补考试题因出题教师提交的版本问题导致了一个选择题没有插图,学院教学办在接到教务处通知后及时与任课教师取得联系,并在考试现场对错误题目进行了更正,未导致严重的后果。本学期学院共有63门补考课程、10门自排考试课程和12门大作业形式的补考课程,共涉及我院各年级学生687人次,有9门课程没有学生补考,1门课程因为学生旷考而没有阅卷任务,目前学院已经全部完成了补考试题的网上阅卷工作。

8、开学第一周学院各个专业正在进行毕业设计开题答辩工作。各教研室严把答辩质量关,组织教师认真学习了毕业设计线上管

理系统的操作方法;针对重修生和降级生专门安排了对应的指导教师,开展了专项的毕业设计选题工作,确保每一名学生均能有顺利进行毕业设计这一重要的实践环节。

## 二、机电院对相关工作的整改方案和措施:

1、强调师风师德、严肃工作纪律、明确教师岗位职责。教师的一切教学行为和教学质量与水平和学院绩效挂钩;突出要求教师要重视课堂内外师生间的交流,注重教学方式和方法,通过调动学生学习积极性,全面提高课堂授课质量;

2、加强青年教师的主讲课程的专家辅导和水平跟踪,保证教学质量和促进青年教师尽快过教学关;

3、加强新进教师的助教管理工作,安排每一名新进教师(引进的成熟教师除外)担任教学经验丰富的教授或副教授的助教老师,并严格执行随堂听课制度,要求每一名新进教师要有完整的听课笔记、课后习题记录和批改作业的纸质文档,让每一名新进教师从教学的基础环节做起,逐步提升自身的业务能力。

4、强化课程团队建设,明确课程负责人。同时加强院领导、督导专家、同行专家、所(室、中心)教学负责人听课制度,继续发扬传帮带优良传统,切实提升青年教师教学水平;

5、要求教师主动到教务处主页上下载自己教学课表和教学记录表,并及时更新所在教学班的学生选课信息,避免部分学生课后延伸工作出现盲区;要求教师平时实行动态考勤,包括课程设计环节,特别要求在第一



节课点名，提醒漏选课的学生尽快补选，实现动态掌握课堂学生信息；同时实现和学院学生工作办公室联动，及时提醒和教育学习纪律松散的同学；

6、关于在教师和同学中重申课堂管理规定的文件和通知，各任课教师应加强课堂教学管理，严格执行学校规章制度，采取多种方式进行考勤，掌握学生到课情况，并及时将缺课学生名单反馈给学生辅导员，同时也要求教师必须提前 15 分钟进教室；

6、继续加强课堂教学质量、专业建设、实验室建设，特别注意开学前的实验室安全及卫生工作；机电院教学实践中心晚上和周末都接受教师和同学预约实验，保证实验教学质量与培养计划的一致性；

8、组织针对新教师的网上阅卷系统培训班，培训新教师对阅卷系统的操作能力；

9、严把试卷审核质量关，要求任课教师

在提交试题时，务必完成正考和补考试题出题工作；并安排 2 名教师分别试做正考和补考试题，对试做时发现的问题应形成记录并及时反馈给出题教师。学院教学办公室和教研室负责人应持续狠抓细节管理，实行命题人—教研室主任—教学院长审签制度，杜绝试题出现错误信息。

10、切实做好学生专业引导、就业引导、考研引导等方面的工作，形成高低年级同学之间互动、教研室和学生工作办公室互动、研究生和本科生互动；

11、加强班风学风建设，在教师和学生之中及时传达和学习中央、学校各部门的各项文件和通知精神，全面营造良好的教风、学风，切实提升大学生的精神文明和综合素质。

机电工程学院

2021 年 3 月 11 日

## 化学化工学院 2021 年春季学期开学教学准备及检查总结

按照学校教务处《关于做好 2021 年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》(教务〔2021〕14 号)要求,确保新学期教学工作的正常有序进行,化学化工学院认真开展了 2021 年春季学期开学教学准备及检查工作,现将情况总结如下:

### 一、成立了学院教学准备及检查工作小组

组 长:段 明

副组长:陈 刚、张 辉、王林元

成 员:马喜平、段文猛、朱元强、  
任宏洋、王治红、邓洪波、  
朱鹏飞、曾雅清、陈永东、  
董 军

学院开学教学准备及检查工作小组对 2021 年春季学期开学教学检查工作统一部署和安排,制订实施方案,并对执行情况进行监督。

### 二、安排部署情况

(一)2021 年 2 月 25 日下午,学院在明德楼 A519 召开了开学教学准备及检查工作专题会议,学院开学教学准备及检查工作小组全体成员参加了会议。

会上,学院要求各教研室一定要将开学教学检查及准备工作落到实处,认真核对教师课表,提醒老师确保至少提前 15min 到达教室,新教师要提前一天到教室熟悉教学设备,做好教学准备;对各位老师的教学准备情况、教案进行认真检查,客观评价,按时提交教案检查记录表;要求实验室认真开展安全环境检查,调试好实验仪器和设备,确保实验室安全环境过关,开学实验教学工作

顺利开展;要求教学办公室做好第一周教师上课提醒和巡查安排;要求学工队伍组织好学生开学报到注册、教材领取等各项工作,督促学生按时上课,认真听课,全身心投入到新学期的学习中。

(二)各教研室(实验中心)组织教师召开了教学工作会议,提醒老师一定要仔细核对课表,提前 15min 到达教室,做好上课准备,新教师要提前 1 天到教室熟悉多媒体设备的操作。认真对教师的教学日历、教案等教学资料进行了检查,按时提交了教案检查记录表。统计了本教研室教师到岗情况。

(三)学生工作办公室召开了工作会议,对开学相关工作进行了仔细安排,在开学第一周进行了上课情况的巡查,组织学生按通知要求完成了报到注册、领取教材等各项工作。

(四)教学办公室完成了对学生选课、补考方面的疑问解答,对教师上课等工作的通知,按时完成了各项资料的收集和审查,完成了开学教学准备及检查工作实施方案制订,完成了开学检查情况的总结并完成了总结报告。

### 三、教学检查情况

#### (一)教学准备情况检查

各教研室对任课教师的教学日历、教案等教学资料进行了检查,所有任课教师都认真准备了课程教学日历和教案,教研室根据各位老师的教案情况填写了教案检查记录表。

#### (二)教学设备、实验仪器使用检查

所有任课教师都提前熟悉了课程相关教学设备、实验仪器的使用方法,实验仪器准

备充分。实验中心负责人对相关实验室的环境卫生及安全进行了检查,环境安全符合要求,保障了实验教学的正常开展。

### (三) 开学教学秩序检查

为保证开学第一周教师按时到课,教学办公室在每位教师上课前一天和课前 1-2 小时分 2 次短信提醒;学院巡查工作小组成员、学生工作队伍,严格按照学院 2021 年春季学期第一周教学巡查安排表对本院学生和教师上课所在教学楼和实验室进行巡查,对没有提前 15min 到达教室的老师及时电话联系。重点检查了教师和学生的到课情况、上课地点与课表是否相符、教师的授课计划、教案编写情况及课件准备情况、课堂纪律情况和实验室情况。

我院开学第一周教学秩序总体正常,教

师精神饱满,爱岗敬业;学生按时到课,基本没有无故旷课及迟到早退现象;听课认真,学习热情高;实验教学准备充分,实验教师到岗较好。

### 四、存在问题及整改措施

通过对学生开学第一周教学情况的了解,学生按时到课情况较好,但课堂上还是有极少数学生听课不认真,甚至悄悄玩手机的现象。针对这种情况,学院要求任课教师加强课堂管理,关注学生课堂听课状态,及时制止学生不认真听讲的情况。要求辅导员老师强化对这些学生的教育和引导,做好学生的思想工作,让学生在在学习上投入更多的精力。

化学化工学院

2021 年 3 月 12 日

## 新能源与材料学院 2021 年春季学期开学教学检查总结

我院严格按照学校教务处《关于做好2021年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》(西南石大教〔2021〕14号)文件要求,制定了《新能源与材料学院2021年春季学期开学教学检查实施方案》,成立了以周莹院长为组长的开学教学准备及检查工作小组,并在学院网站及时公布。现将新能源与材料学院开学教学检查工作总结汇报如下:

### 一、教学任务情况落实

(1)2021年2月25日上午学院传达《新能源与材料学院2021年春季学期开学教学检查实施方案》,以科室为单位集中解读并学习教学检查实施方案,落实本学期开设课程的教学安排和任务,强调开学教学秩序检查及突发事件预案等具体事项,督促各科室高度重视本学期的各项工作。

(2)2月26日上午11:00在学院会议室B508进行本学期教案检查,检查组专家包括学院督导专家、各教研室主任和书记,对教案进行交叉检查打分。教学办公室统计、汇总教案分数,并反馈检查过程中出现的问题。学院将专家组评价意见和建议反馈给任课教师,作为教师教案持续改进依据。

(3)学院督促有生产实习的教研室按照学校文件要求,认真落实疫情防控需求备案等手续,并在生产实习过程中严格执行。实验教学中心在正式行课前完成教学设备、实验仪器使用检查,以确保实验课程的顺利进行。

(4)教学办公室落实学生开学补考、选课、跳级申请等事宜;完成转专业学生报到及注册工作;学生在辅导员的指导下分批有序地完成教材的领取。

### 二、开学秩序检查情况

教学办公室认真安排并落实开课第一周课程巡查,巡查人员都认真完成并进行了反馈。

第一周教学检查总体情况正常,任课教师全部按照要求提前15-20分钟到教室,并做好课前准备。老师们备课充分,上课认真,授课效果良好。

多数学生能提前到达教室、少数学生踩铃进教室,多数学生都能认真听课,学生总体状态良好。

### 三、存在的问题及整改措施

(1)部分学生在寒假重返学校后尚不能完全收心回归校园生活,尤其是课堂学习。学院的学工队伍和任课老师将加强对这部分学生的引导和关心。

(2)个别学生在课堂上玩手机,注意力不集中。辅导员将在课外加大对其心理疏导,专业教师加大对其学习引导,使学生尽早调整学习状态。

新能源与材料学院  
2021年3月9日

## 计算机科学学院2021年春季学期开学教学检查总结

遵照学校教务处《关于做好2021年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》(教务[2021]14号)的要求,为进一步规范学院教学管理,加强教学质量监控,保证新学期教学工作正常、有序地运行,计算机科学学院在新学期开学对全院教学准备、教学秩序、教学管理、教学督导等情况进行了全面检查,保证了开学工作的顺利开展,现将检查情况总结如下:

### 一、检查的组织方式

在学院领导的高度重视下,针对2021年春季学期开学各项教学准备工作,学院成立以院长为组长、教学办公室、教研室主任、实验室主任为成员的开学教学准备及检查工作小组,下发了《计科院2021年春季学期开学教学准备及检查工作实施方案》和《开学第一周工作安排及时间点》文件,对教研室、实验室、学院督导组、全体教师等各个层面所需要进行的检查工作内容做出了具体的布置和安排。

全院教职工严格按照学院的各项安排,认真履行各自的岗位职责,按要求完成各项教学准备,以积极地工作态度和饱满的工作热情确保我院新学期教学工作的有序运行。

### 二、检查的主要内容

第一周我院共开课32门次,涉及52位教师。按照要求,本次开学检查主要围绕我院所有已开课程的教学情况以及教学管理进行,具体包括:教师到岗情况,教师的教学日历、教案、课后延伸、课件、作业批改及辅导答疑计划等材料准备是否完善,教研室

工作总结、本学期工作计划等内容;教师是否按时到教学场所开展教学,是否按规定带齐教学资料;学生出勤情况、学生听课情况;教师教学效果、实验室的实验设备、仪器准备及使用检查等。

### 三、检查的情况汇报

#### 1、教师到岗情况

学院于2021年2月26日对教师到岗情况进行了检查:应到105人,实到102人,其中有3名老师分别因生病住院、担任香港中文大学访问学者和博士后进站等原因请假。

#### 2、教学准备情况

教研室在开学前一周开展了对本学期所有课程的教学日历、教案、课件、作业批改及辅导答疑计划等进行了检查,填写了《西南石油大学教案检查记录表》和《西南石油大学本科课堂教学作业批改及辅导答疑要求计划表》。绝大部分教师的课件和教案准备充分,思路清晰、教学设计合理、重难点突出,教学内容与教学大纲保持一致,并能及时补充与前沿相关的教学内容,实验安排合理,作业批改率高,辅导答疑形式多样,力度较大。

#### 3、教学运行情况

为保障教学秩序正常运行,学院制定了上课多重提醒机制,教学办公室、教研室主任分别晚上、上午两个时段给任课教师发钉钉信息、手机短信和打电话提醒,以确保每位教师按时到岗;学工组织辅导员,对学院每个班级的上课时间地点进行提醒。

开学第一周,学院领导、教学办公室人员和教研室主任组成了教学秩序巡查小组,对教学秩序进行了巡查。从检查的情况来看,全院教学运行正常,所有任课教师均提前 10 到 15 分钟进入指定教学场所。每位上课老师均带齐了所有上课资料(教材、课件、教案、教学日历),以饱满的精神状态开启本学期的教学工作。

#### 4、教学实验设备的检查及准备

计算机综合实验室老师开学初对实验室的所有设施、桌椅板凳等进行全面检查和清洁卫生大扫除,对存在问题的设备及时进行了维修,保障新学期的实践教学和科研活动正常开展。

#### 5、学生出勤情况

各年级辅导员召开班级干部会议,并深入学生寝室进一步落实班级课表,要求学生做好出勤和上课的准备。从检查的情况来看,开学第一周学院学生的出勤及上课情况良好,绝大部分同学能够提前 10 分钟到达教室,但是,仍然存在极少数学生踏着铃声步入教室,甚至出现迟到的现象,学院辅导员已专门组织迟到这部分同学进行谈心,加强与学生的沟通、交流,帮助他们改变拖拉懒散的不良习惯和不严谨的学习态度,使他们能够尽快地投入到学习中来。

#### 其他情况

教学办公室在第一周开展了 8:00-9:00 的延时服务,切实保障第一周教学秩序的运行。教学办公室和学生工作办公室根据学校教务处下发的各项文件及通知要求,组织落实了新学期教材领用、学生课程补退选等相

关工作的组织落实。

#### 6、存在的问题及整改措施

问题 1:通过检查发现,开学第一周仍有部分学生未能提前 15 分钟进入教室、上课时间玩手机、打瞌睡、“人在教室心在外”的现象存在。

整改措施:继续加强教学和学风建设。教风方面:要求教师必须继续加强课堂管理,结合自身教学特点和班级氛围,改进教学模式和方法,提高学生的学习参与度,各教研室应在教研活动中加强教学经验的交流与学习;学风方面:学生加强专业教育和学风建设,提前到教室,营造良好的学习氛围,对个别情况严重的学生进行单独谈心,帮助他们转变学习态度。

问题 2:国际留学生本学期因疫情无法返校,只能进行线上教学,但留学生由于分散在世界各地,因为时差和网络信号等问题,导致个别学生线上教学也无法按时参加。

整改措施:根据学生的实际情况,将在线课堂进行录制保存,通过邮件和微信的方式发送给无法按时上课的同学,提醒他们尽快观看视频,完成课堂测试和作业。

问题 3:个别首开课教师对教室多媒体设备操作不熟练,一定程度上影响课堂教学。

整改措施:全面提醒教师特别是首开课教师提前一天到上课教室熟悉地点,了解授课教师机的软硬件环境,对教师机的操作进行熟悉,避免出现课件无法打开或教学视频无法播放的情况。

计算机科学学院  
2021 年 3 月 11 日

## 电气信息学院2021年春季学期开学教学秩序检查总结

为确保新学期各项教学工作安全、有序、正常运行,根据教务处下发的《关于做好2021年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》(教务[2021]14号)文件精神,电气信息学院向学院各教研室下发了《2021年春季学期开学教学准备及检查工作实施方案》,在学院领导的高度重视下,学院认真组织,合理安排,严格检查,确保了开学各项教学工作规范有序运行。

### 一、开学教学准备及检查工作小组

结合本学期教学工作实际情况,成立电气信息学院2021年春季学期开学教学准备及检查工作小组,名单如下:

组长:胡泽

副组长:蒋林

成员:李红伟、青小渠、邱红兵、  
苏赋、杨青、张承乾、  
李亚鑫、许瑾、孙晓玲、  
程吉祥、全迪、邓魁

### 二、基本情况

2021年春季学期我院承担了全校共59门课程152门次课的教学任务,其中有9门程课,18门次的实践教学任务,以及10门次的国际生课程,涉及教师62人。由于国际生无法返校,国际生的课程全部采用线上教学。

### 三、教学检查准备情况

#### 1. 教师到岗情况

2月25日上午,电气信息学院对各教研室教师到岗情况进行了检查,除罗敏在校外进修,席建中在南充校区上课外,其余61位(含1位退休返聘)教师都按时报到。

#### 2. 开学教学准备情况

2月25日上午,各教研室分别组织了3人检查小组,集中检查了本教研室本学期任课教师的教学准备情况,各教研室教学检查结果和总结已上报学院。同时认真核对了教学课程表,保证各教学环节的教学任务全部落实到位;组织新开课和开新课的老师试讲;提醒第1周行课的教师务必提前做好教学准备工作,并提前20分钟到教室。

2月25日下午14:30-18:00,学院在明理楼A401举行了2021年春季学期开学教案检查及教学资料准备交流活动,学院指定在2020年度课堂教学质量奖排名前15的老师和考核合格的老师,以未过教学关的老师,从课程教学设计、课堂教学方法、教学资料及与上一届学生及以前的教学资料做了哪些改动等对本学期所授课程的教学准备情况进行汇报。让全体教师互相学习,互相交流,做好“传、帮、带”。同时,检查工作小组对汇报教师的教案等教学资料逐一进行检查,对发现的问题,当场指正。



学院教学办公室第 1 周每天都会提前向第二天要上课的各位教师逐一提醒上课时间,并要求各位教师上课时提前 20 分钟到达教室做好上课准备,督促大家更好更快地进入良好的教学状态。

## 二、开学第一周学院教学巡查情况

开学第一周学院共有 132 门次课,其中有国际生的 6 门次课程。按各上课时段及教学楼分布情况,教学办安排院领导、院教学办、院团委、督导组以教学楼为单位,连续五天对我院教学情况进行了巡视和检查,检查的重点是开学的各项教学准备情况、教学运行秩序以及教师、学生出勤情况。

各部门整体工作情况良好,教师和职工各司其职,没有出现迟到、早退和调停课等情况;我院负责的课堂秩序井然,教学情况较好;任课教师都准备充分,提前候课,课堂组织有序;绝大部分学生按时上课、认真听课展现了良好的学风;教学设施准备到位,

课表传达及时准确,教学卫生环境良好。

在检查过程中也发现存在一些问题,有待改进;

1. 个别课程的出勤率不高,特别是上午 1、2 节课的课程;
2. 个别教师未严格按照提前 10 分钟进教室;

## 三、整改措施

1. 青年教师的教学准备工作还有待加强,因此,学院要求各教研室在教研活动期间要多组织教学示范课,各指导教师应在教学活动的各个环节进行严格把关。

2. 学院将继续加强师德师风教育,任课教师应加大课堂管理能力,确保教学效果。

3. 学院教学督导组在本学期不定期对全院教师听课,特别是应多次听青年教师的课并与之交流,提升青年教师的教学水平。

电气信息学院

2021 年 3 月 12 日



## 土木工程与测绘学院 2021年春季学期开学教学秩序检查总结报告

按照“关于做好2021年春季学期开学教学准备及检查工作的通知(教务〔2021〕14号)”精神,学院向各教研室(中心)下发了《土木测院关于做好2021年春季学期开学教学准备及检查工作安排的通知》,要求各科室根据学校教学工作总体安排,做好开学前的各项准备工作。本次教学检查工作在学院领导高度重视下,通过全院教师共同努力,开学的各项工作顺利进行。现总结如下:

### 一、检查内容及工作安排

#### 1、成立学院开学教学秩序检查工作组

组长:邵永波 曾明友  
副组长:熊俊楠 周永华 胡启军  
梁琦  
成员:王作文 邓夕胜 韩滔  
苏勇 吴伟东 阙怡  
樊力彰 何雨洋 张馨艺  
孙明远 王治霖 陈伟  
冉玉嘉 郑文磊 路明昌  
蒋梅 李晓宁

#### 2、检查落实教师到岗情况

各教研室(中心)统计教师到岗情况,落实开学检查工作,并将教师到岗情况报学院教学办公室。本学期所有教师均按时到岗。

#### 3、召开新学期教学工作准备会

2月25日上午11:00召开教学办公室工作会议,明确本学期本科教学工作的重点内容,梳理和布置开学的各项工作;下午3:00在明志楼A536召开学院工作例会,会上重

点布置开学的各项教学准备工作,要求各科室对开学教学秩序的有序开展做好提醒、通知、检查等各项工作,确保万无一失。要求各教研室在规定时间内对任课教师的教案等材料进行检查,并向院内提交各项要求的检查结果。

#### 4、召开各年级学生大会,做好学生出勤、到课准备

由学院学生工作办公室牵头,召开各年级学生大会,进一步落实班级课表,做好学生出勤、到课等各项教学准备。

#### 5、教学实验设备的检查及准备

学院领导会同实验室主任和实验员,对教学所需实验设备、办公设备、实验室进行了认真全面检查,对实验教学工作进行安排和部署,搞好清洁卫生,检查实验设备运行情况,确保实验教学工作正常进行。

#### 6、检查教师教案编写情况

由各教研室对本学期所有课程教案进行检查,并填写了教案检查记录表,评定教案等级,填写《西南石油大学教案检查记录表》并签字。绝大大部分教师备课态度认真,教案编写符合学校教案编写规范,完成情况良好。学院对新进教师的教案进行了抽查,抽查教案模板规范,文本格式正确,在教学内容的重点、难点的把控上较为准确。但在教学过程的组织实施上和教学方法的选择上存在一些问题:教学设计简单且较为单一;缺少板书设计或者板书设计不够简洁;缺少课后

小结和教学反思。学院下一步将组织进行教案进行专项检查,组织进行院级教案评比,督促教师重视教案的设计和整理,做到真正的对教学有总结有反思,同时也为新进教师提供编写教案的可参考范本。

## 二、开学第一周课堂教学巡查工作

开学第一周涉及我院开设课程50门课,其中线上教学3门课。教学办公室、教研室主任分别在2月26日及上课前一天双重电话提醒和通知每一位任课教师核对课程表,落实教学任务,从而确保了土建院教师在开学第一周教学秩序的稳定。

为确保开学初学院各项教学工程正常运行,学院院领导、院学生工作办公室和教学办公室人员以教学楼为单位,连续五天对我院教学情况进行了巡视和检查,发现问题及时处理。检查发现,在第一周中我院任课教师均能够按照学院要求做到提前20分钟到达教室,课堂教学精神饱满,教学资料准备充分,授课认真;学生出勤良好,学生到课率较高,大部分学生能按时上课、认真听课,展现了较好的教风和学风。

## 三、存在的问题及整改措施

在学院领导的高度重视和各教研室、教学办、学生办的通力配合下,我院本学期开

学教学秩序检查工作顺利完成,保证了开学第一周教学秩序的正常开展。针对检查过程中发现的问题,拟定整改方案如下:

1、以教研室为单位组织教师认真学习“西南石油大学教案撰写规范”,并请获得优秀教案的老师在教研活动上普及教案撰写经验,帮助个别不规范教案改正设计、完善内容、优化组织设计。学院一方面加强课程团队建设,继续发扬传帮带传统,切实提升青年教师教学水平。另一方面加强教师之间的沟通交流,充分发挥优秀教师教学经验的示范引领作用,提升学院教师的教学技能和水平。

2、通过多种方式对学生进行开学提示,提前查看课表并做好上课预习工作,并要求学生提前10分钟到教室,针对少数同学学生上课迟到、不带教材、玩手机的情况,学院后续将进一步推进学风建设。

3、要求各任课教师应加强教学课堂管理,严格执行学校规章制度,重视课堂内外师生的交流与沟通,注重启发式、研讨式教学,调动学生学习积极性,提高课堂授课质量。进一步加强师德师风建设,强调责任意识。

土木工程与测绘学院

2021年3月12日

## 理学院 2021 年春开学教学检查总结

根据学校《关于做好 2021 年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》(教务〔2021〕14 号)要求,按照学校开学教学检查的部署,理学院成立了以学院领导、教学评估与督导委员会专家、教研室主任、辅导员为成员的开学教学检查小组,制定了“理学院开学检查准备及监察工作实施方案”,对本学期的开学准备工作进行了全面检查,新学期教学工作正常运行。现将检查情况汇报如下:

### 一、教师到岗情况

2021 年春季学期于 3 月 1 日正式行课,按照学校要求,2 月 26 日中午 12:00 前,学院各教研室(实验中心)将教师到岗情况以书面形式上报学院教学办公室。理学院在岗教师 102 人,除 1 人出国读博士,其余 101 人全部按时报到,进入工作状态。

### 二、教师课前准备情况

#### 1、教学任务落实情况

根据教务处下发的文件精神,学院给各教研室(实验中心)下发了《理学院关于做好 2021 年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》,要求各教研室组织教师认真核查课表(要求教师进入学校教务系统和教务处网站核查最新课表),提醒教师记清上课时间和地点,杜绝走错教学楼现象发生,并通知需要使用多媒体教室的老师提前熟悉环境和设备。所有本科课程按照《课程总表(2021 年 3 月至 2021 年 7 月)》正常行课,部分本科生课程(含国际学生课程)教学采用线上线下混合教学模式。

#### 2、教师课前准备情况

开学第一周,各教研室任课教师都及时领取了教材及配套教学资料,做好了开学准备。各教研室按照学校《西南石油大学本科课程授课教案管理办法》,对任课教师的授课教案进行全面检查及评价,认真填写了《西南石油大学教案检查记录表》,并在 2021 年 3 月 8 日下午 17:30 前提交到了学院,从检查情况来看,大多数教师备课认真、充分,符合学校备课教案规范,提交的教学资料齐备。

#### 3、补考阅卷情况

开学第一周,理学院组织了补考阅卷工作,此次补考阅卷除部分留学生课程外均采用网上阅卷,学院教学办公室积极做好教师阅卷的指导和辅助工作,确保阅卷评阅质量的同时按时完成补考阅卷工作。

#### 4、教学设备、实验仪器准备情况

物理实验中心和科学与工程计算中心均已开展卫生扫除和清洁消杀工作,并做好了实验仪器设备的保养、维修、调试、测试等准备工作,学院实验室的教学、科研工作安全有序进行。

### 三、开学教学秩序检查

开学第一周,学院领导、教学评估与督导组成员、各教研室正副主任和辅导员等按照《理学院 2021 年春季学期第一周教学巡查安排表》对我院学生和教师上课所在教学楼和实验室进行巡查,巡查人员共计 27 人,检查课程共计 276 门次,其中院领导人均检查达到 8 次。

从检查情况来看,学院整体上教学运行

稳定，教学秩序井然有序，大部分任课教师均提前 10-15 分钟到达上课教室，课前准备充分，授课认真。部分教师在课堂上熟练使用慕课堂、雨课堂、学习通等现代信息化教学工具以提高学生学习兴趣，改革教学模式。学院学生到课出勤情况总体好，精神面貌好。

#### 四、存在的问题及整改措施

1、授课教师应深入研究如何充分利用 PPT 和课堂板书相结合，使教学过程更加有趣，使抽象的内容变得直观，变难为易，使学习方式更加多样化，拓宽学生思维，有效调动学生学习积极性。

2、目前，教学大纲均加入了课程思政切入点，授课教师应在此基础上进一步落实将

课程思政教育元素有机融入到课程教学中，在课程教学中把马克思主义立场观点方法的教育与科学精神的培养结合起来，提高学生正确认识问题、分析问题和解决问题的能力，注重在潜移默化中坚定学生理想信念、厚植爱国主义情怀、加强品德修养、增长知识见识、培养奋斗精神，提升学生综合素质。

3、为做好新一轮本科审核评估的准备工作，以评促建，学院将在本科人才培养目标定位、资源条件、培养过程、学生发展、教学成效等方面，完善教学管理运行机制，进一步加强本科教学，提升人才培养质量。

理学院

2021 年 3 月 9 日

# 经济管理学院 2021 年春季学期 开学检查情况总结报告（含整改建设方案）

为确保新学期各项教学工作安全、有序、正常运行，根据学校教务处《关于做好 2021 年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》(教务〔2021〕14 号)精神要求，结合经济管理学院实际情况，制定了“经济管理学院 2021 年春季学期开学教学准备及检查工作实施方案”，成立了以学院院长为组长，教学办公室全体管理人员、全体教研室主任、全体学生工作管理人员、实验室全体管理人员为成员的开学教学秩序检查工作组，重点对任课教师授课教案、实验室及教学设施设备、任课教师及学生到课情况、教材到位情况和实践教学环节等方面进行了检查。现将本次检查工作总结如下。

## 一、开学教学组织及检查工作

### 1、教学检查组织

经管院教学秩序检查工作组及时开会讨论并制订《关于领取课表、报到及开学教学检查等工作的通知》及《经济管理学院 2021 年春季学期开学教学准备及检查工作实施方案》，开学前公布在学院网站上，教学办公室通过短信系统通知全体教职员工查看通知及安排。

### 2、教案编写和教学准备检查

以教研室为单位，由教研室主任负责检查本学期教师所开课程的教案、讲稿、课后延伸等教学材料，填写《西南石油大学教案检查记录表》、《作业批改及辅导答疑要求与考核表》并向学院教学办公室提交各项检查结果及分析。其中采用在线教学的留学生课

程的实施方案须符合《经济管理学院本科学士生 2019-2020 学年春季学期在线教学实施方案》及学校相关通知文件要求。

### 3、正式课表发放，提醒教师准时行课

教学办公室管理人员仔细检查教学任务总表，通知教师到办公室签字领取本学期教师课表(含研究生课表)，若确因疫情防控原因教师无法返校或处于隔离期，需及时联系教学干事，有实验、课程设计等实践教学任务的教师需去实验室落实具体时间及地点。由学生工作管理人员发放班级课表，落实课表到每位同学，提醒学生按时上课。

### 4、教材发放

由学生工作管理人员负责落实各年级、各专业班级教材发放工作，在正式开课前将教材发放到每位同学手中。

### 5、实验室及教学设备检查

由实验室管理人员对教学所需实验设备、办公设备及学院所管辖的教室及实验室的桌椅板凳等进行检查，搞好清洁卫生，确保实验教学工作正常进行。

### 6、实践教学、实训课程检查及安排工作

由教学办公室管理人员负责检查学期初各项实践教学任务组织运行情况，并在实验室管理人员配合下落实本学期各项实验课程的行课安排。

## 二、第一周教学准备及检查工作

1、要求早上一二节有课的老师尽量提前一天晚上住宿新都校区，避免因交通原因造成住成都老师不能及时赶到学校；

2、由教学办公室梳理出学院第一周行课任务,通过电话、短信、QQ 等多种通讯方式同时逐一通知任课教师,并再次核对课程表,落实教学任务,在开课前一天由教学干事以电话、短信的方式再次逐一通知任课教师。

3、由教学办公室根据第一周行课任务制定领导巡查计划,学院领导根据巡查安排坚持每天深入教学第一线,分别在思学楼和博学楼及四大明楼对全院教学秩序和课堂教学情况进行全面检查,发现问题及时处理。

4、由学生工作管理人员根据行课任务对学生出勤及上课状况进行巡视,发现问题及时处理。

### 三、第一周课堂教学检查情况

在学院领导的高度重视和各教研室、各行政部门的通力配合下,我院开学第一周教学检查工作顺利完成,基本情况如下:

教职工及时到岗;实验教学设备运行良好;教师的授课计划、教案符合石油大学规范要求并有部分教案达到优秀标准;在第一

周教学活动中我院任课教师均能够按照学院要求提前 20 分钟到达教室,并且做到精神状态饱满,教案课件准备充分,认真授课;学生出勤情况较好,少数学生踩点进教室上课,有个别迟到的学生,多数学生都能认真听课,教学秩序井然,总体状态良好。

### 四、整改措施

1、以教研室为单位开展多元化的教研活动,增加教学方法、教学手段的学习帮助个别不规范教案改正设计、完善内容、优化组织;

2、加强学生学风建设,形成良好的班风学风,要求学生工作管理人员通过 QQ 群、群发短信及班会等方式对学生进行开学提示,提前查看课表并做好上课预习工作,并要求学生提前 10 分钟到教室;

3、学院要求任课教师进一步严格管理课堂纪律,安排好考勤工作,对迟到的学生进行批评和教育。

经济管理学院  
2021 年 3 月 11 日

## 法学院2021年春季学期开学检查情况总结

2021年春季学期开学以来,法学院严格按照教务处《关于做好2021年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》(教务〔2021〕14号)文件的要求,制定了并在学院网站公布了《法学院2021年春季学期开学教学准备及检查工作实施方案》,并在规定的时间内积极落实了2021年春季学期开学检查的各项要求,现将检查情况总结如下。

### 一、召开学院教学工作会议

学院党政联席会在新学期开学前对2021年春季学期本科教学的重点工作进行了讨论,对学院开学的各项准备工作进行细致的梳理和布置,尤其针对既往开学教学工作中的薄弱环节拟定了相应的解决方案。

### 二、学院教师到岗情况检查

法学院于2021年2月25日(星期四)通过电话联系检查了教师到岗情况,法学院全部教师均正常到岗。

### 三、教师授课教案检查

法学院法学教研室和社会工作教研室均按照要求对本学期担任了教学任务的教师的教学准备情况进行了检查,按照学校“备课教案规范要求”全面检查评价了授课教案,认真填写了《西南石油大学教案检查记录表》。从检查情况看,绝大多数教师都在假期认真完成了教学准备工作,所撰写的教案符合教案规范的基本要求,教案的评价等级都在良好以上。

### 四、开学教学秩序检查

法学院按照教务处《关于做好2021年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》的要求,在开学前制定了《学院巡查安排表》,安排学院领导进行开学第一周的巡查。开学第一

周,法学院领导按巡查分工分别进行了开学秩序的检查,包括任课教师准备情况,学生上课情况都进行监督检查。从检查的情况看,全体教师都没有发生迟到和早退的问题,没有发生教学事故;大部分任课教师能够按照学院要求提前10分钟到岗;学生到课率有较明显改善,学生迟到现象有明显好转。总体来说,开学第一周的教学秩序运行良好。

### 五、学生有序返校

学工系统按照学校统一部署和疫情防控的要求,有序组织学生按时、按批次有序返校,除因病因故办理请假手续外,其余学生均安全返校,按时上课或参加专业实习。截至2021年3月12日,法学和社会工作两个专业的学生均100%完成了学籍注册,一个法学双学位的学生因要退课所以没有进行注册。

### 六、召开春季学期第一次教职工大会

新学期第一周周四下午,学院召开了春季学期第一次教职工大会。大会上,兰书记和卫院长重点针对学院的学科建设、专业建设中存在的突出问题和重难点工作进行了剖析与安排,希望学院老师们能够凝心聚力,新学期、新气象,认真搞好本科专业建设和学科建设的各项工作。

### 七、存在的问题

个别教师思想上有所懈怠,没有按照学院的要求提前十分钟到岗。

由于思学楼在进行施工改造,环境卫生差,老师学生上厕所、饮用水的使用非常不方便,同时,施工的噪音干扰上课。

由于部分教室多媒体设备老化,老师使用过程中容易出现故障。

法学院  
2021年3月10日

# 马克思主义学院2021年春季学期开学教学检查总结报

为确保新学期开学各项教学工作有序进行,根据学校教务处相关文件精神,学院制定实施了《2021年春季学期开学教学准备及检查工作实施方案》,对全院课堂教学工作进行了一次全面细致的检查,现将具体工作汇报如下:

## 一、新学期学院承担课程基本情况

本学期学院第一周共有34名教师承担了全校共4门课程166次课的课堂教学任务。学院承担的文化素质类课程将于第3周开始行课。承担的《形势与政策》课程将于第6周开始行课。

## 二、学院领导高度重视开学教学准备及检查工作

1.成立以院长为组长的开学教学准备及检查领导小组。领导小组组长由院长张小飞担任,院领导班子其他成员担任副组长,成员由学院教授委员会主任、各教研室主任和教学办公室、行政办公室工作人员担任,具体名单如下:组长是张小飞;副组长为崔发展、林莉、潘建屯;成员具体如下:张剑、蒋朝莉、张健丰、徐科琼、李凌、张莉、郭玉秀、杨莉、胡仲成、李薇。领导小组下设工作组,具体协调安排开学教学的各项准备和检查工作。

2.召开教研室主任会议专题安排部署开学教学准备及检查工作。2月24日下午,学院召开了教务办公室人员会议,副院长潘建屯传达了学校《2021年春季学期开学教学准备及检查工作实施方案》,要求教学办公室组

织制定《马克思主义学院开学教学准备与检查工作实施方案》。2月25日下午,学院院长主持召开了新学期教研室主任会议,专题安排部署相关工作。学院领导班子成员崔发展、林莉、潘建屯出席会议,全体教研室主任和教学办公室人员参加了会议。副院长潘建屯传达了学院开学教学准备与检查工作实施方案(征求意见稿),与会人员对怎样做好教学检查和教学准备进行了讨论,会议要求教研室主体认真落实开学教学检查各项工作,将学校通知精神和学院工作方案传达至每一位任课教师,要求全体教师高度重视,认真落实教学任务,按学校规定时间到教室上课,杜绝教学事故发生,要求教学办公室认真组织,做好相关管理和服务工作。会议还对其它教学准备工作进行了安排。

## 三、积极做好教学准备工作

1.教师到岗情况良好。教研室主任对教师到岗情况进行检查,熟悉教师动向,力争本单位全员到岗,保证开学教学工作的顺利进行,截止2月25日,除个别教师外,学院教师基本全部到岗。

2.任课教师认真核对课表。学院多次通知要求教师认真核对新学期课表,将教学任务落实到人。

3.教师教案检查情况良好。按教研室对教师新学期的教案进行了检查,经检查,绝大部分老师教学准备充分,教案、讲稿、教学日历较为完整,已经根据最新的中央会议精神和最新的国内外形势和学院最新要求对教案进行了修订。



4.认真总结上学期混合式教学经验。各教研室组织本课程任课教师认真总结2020年秋季学期混合式教学的经验,全面推动线上线下相结合混合式教学模式改革。

5.积极开展教研室活动。开学第一周,各教研室积极开展教研活动,主要针对混合式教学和实践教学进行了研讨,进一步优化了混合式教学方案和实践教学方案。

#### 四、认真组织开学教学检查

1.精心组织安排。制定了《2021年春季学期开学前两周工作安排表》,对开学教学准备与检查工作进行了细化。成立了开学教学检查工作组,学院领导全员参与,吸纳了2位学生助管参与到具体工作中。制定了《马克思院2021年春季学期第一周巡查安排表》,具体落实巡查任务。

2.全时段覆盖开学检查。工作小组成员在17个教学时间段,提前20分钟到思学楼、博学楼、明理楼等进行了认真巡查,确保课程教学有条不紊地进行。

3.组织听课了解上课情况。组织学院领导、新进教师到教室听课,了解教师上课情况。听课发现,教师对课程内容熟悉,准备较为充分,教学状态良好,学生反映良好。共听课10余次。

#### 五、开学检查发现的问题

整体上看,开学教学准备工作良好,但仍然存在一些问题。如个别教师教案内容未能体现问题链教学理念,教学设计方法不够丰富;新任主讲教师的教学内容还需进一步熟悉,教学技巧需进一步提升;部分教师因教学设计、课堂规模太大等原因,课堂教学

往往以讲授法为主,互动式、启发式教学开展不够,教学效果尚需要进一步提升。

#### 六、下一步整改措施

第一,狠抓教案建设。在学院和教研室两个层面,组织领导和督导专家对全体教师教案进行检查,评出优秀教案,对教案中存在的问题提出指导意见。

第二,认真落实教师教育教学培训。根据学院教师教育教学培训实施细则,开展全员培训。组织开展教学展示、教学观摩、教学沙龙、名师讲堂等活动,在师德师风、教学方法、思政课教学等多方面的培训,不断提升教师教学水平。特别要注重加强新任课教师培养,不断提升新任教师的教学水平。

第三,抓好教研室活动。灵活安排教研室活动时间,突出活动主题,落实落细活动议程,加强督导检查,提升教研室活动效果。

第四,组织开展专家听课督导。制定专家听课本,按照学院课堂教学质量奖考核办法安排专家听课,督促教师认真完成各项教学任务,提出教学中存在的问题和建议,不断提升教师课堂教学水平。

第五,组织开展优秀教师示范课。组织学院年终教学质量考核排名前列的教师讲授示范观摩课,其他教师现场观摩,学习优秀教师教学方法,从而提升教学水平。

第六,组织开展青年教师教学竞赛。组织40岁以下青年教师,参加学院青年教师教学竞赛,选拔校青教赛和省“精彩一课”人选的同时,促进青年教师教学水平的不断提升。

马克思主义学院

2021年3月13日

## 外国语学院 2021 年春季学期开学检查情况总结报告

根据《关于做好 2021 年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》【教务〔2021〕14号】精神,结合学院教学工作实际,制定《外国语学院 2021 年春季学期开学教学准备及检查工作实施方案》,多措并举做好开学各项工作。在全院师生的共同努力下,教学工作平稳有序地运行,第一周我院共有 47 门课程、48 位教师、175 个教学班次行课,涉及学生 6900 余人次,第二周无新增课程。现将开学检查具体情况总结如下:

### 一、全方位落实开学教学检查

学院领导高度重视开学教学准备及检查工作,要求早部署、早谋划、早安排、早行动。2月23日,学院教学办发布了《外国语学院 2021 年春季学期开学工作安排》,教研室、语音实验室、学生工作办公室联动执行,确保新学期顺利开课。2月25日下午,学院召开党政联系扩大会,强调并督促了开学各项工作的有效落实。

#### 1. 教师到岗情况良好

各教研室、各科室分头检查教师到岗情况,严格执行考勤记录,督促教师按时返岗。2月25日17:00前,各教研室、各科室向学院报送了《2021年春季学期到岗情况统计表》,我院4位教师在外读博、6位教师在南充支援英语教学、1位教师飞机延误改签,其余教师均按时返回报到。

#### 2. 教学准备充足

(1)教案检查。为进一步夯实教学管理,提高课堂教学质量,学院要求各教研室认真检查任课教师教案,填写《2021年春季学期

教案检查记录表》,并报送学院教学办。我院四个教研室均反馈,绝大部分任课教师的教案详尽完备,课堂整体设计科学合理,教学环节与教学内容相辅相成,有目标、有重点、有难点、有导入、有问题、有学生活动、有课外作业、有小结反思。大学英语第一教研室不仅常规检查教案,还抽查了40岁以下老师的讲稿。大学英语第二教研室在教案检查的过程中推荐出七位教师的优秀教案供大家学习交流。

(2)教材领取。根据《关于领用 2021 年春季学期课程教材的通知》【教务〔2021〕13号】要求,学院认真组织师生做好 2021 年春季学期课程教材领用工作。各个教研室组织教师及时到教材科领取教师教材,学生工作办公室安排学生干部按照教材科预安排的时间到库房领取班级教材并迅速发放给同学们,学院对教材及配套教学资料的到位情况进行了检查。

(3)设备保障。学院智慧教室、语音实验室、同声传译教室是听力、口语、翻译等核心课程的重要教学场所,开学前一周,学院教学办联合实验室梳理了本学期需要使用的智慧教室、语音室和同传室,并由实验室主任带队逐一检查了这三类教室的教学辅助设备和实验仪器,保证各项设备运行良好。实验室工作人员课前 20 分钟打开教室,协助任课教师开启、调试设备,确保上课正常使用。

(4)线上教学。在疫情防控常态化的新形势下,大部分国际学生仍不能返校,我院 9 位国际学生汉语课程任课教师均申请继续采用线上教学的方式教授本学期所开设《汉

语4》、《中国传统文化概论》、《中国新词汇》、《中国概况》和《社会实践》五门课程。确定线上教学方案后,学院教学办立即组织相关任课教师建立课程联系钉钉群,并及时联系学生所在学院通知、督促国际学生在2月28日前加入课程群。考虑到国际学生的时差问题,任课教师跟教学科报备后特意调整了部分课程的线上教学时间,最大限度地为国际学生线上学习提供便利。

(5)课前提醒。学院要求各个教研室和各位任课教师对本学期课表再次进行认真细致地复核,任课教师在教务处网站下载自己的专属课表,熟记上课时间和地点,如有特殊情况及时报备。英语专业教研室集中打印教师课表发放,每位任课教师核对无误后签字领取。同时,各个教研室还安排了专人提前一天温馨提醒第二天有课的老师,杜绝教学事故发生。

### 3.教学巡查有力

学院成立了由教学副院长担任组长,院领导班子其他成员担任副组长,院长助理、教研室主任、教学办公室主任、辅导员担任成员的开学第一周教学巡查小组。学院教学办提前拟定了《外国语学院2021年春季学期开学第一周教学巡查表》,将巡查小组分为四队,按教学楼区域进行巡查,并要求巡查人员做好巡查记录。第一队由党委书记杜宗良带队,巡查思学楼A区和国际学生汉语课程的线上教学;第二队由副院长(主持工作)吕旭英和党委副书记孙德刚带队,巡查思学楼B区;第三队由副院长陈婧带队,巡查思学楼C区和D区;第四队由副院长李虎带队,巡查博学楼。巡查领导对教师到课、学生出

勤、课堂秩序、教学设施、教学环境等情况进行了检查,深入一线了解了教学整体情况,有效保证了开学第一周教学的顺利开展。

### 4.教学秩序井然

我院任课教师均能提前15-20分钟到达教室做好上课准备(连续上课的教师除外),带领提前到教室的学生进行课前预习,授课材料配带齐全,教学态度认真负责,课堂教学组织有序。英俄专业学生出勤率高,精神饱满,课堂纪律良好,回答问题积极,课堂气氛活跃。虽然教学楼在维修改造中,教室环境还算比较整洁,教学设施运行正常,教学秩序井然有序。经过前期线上教学经验的积累,国际学生汉语课程线上教学也进展顺利。总体而言,师生们以积极向上的精神风貌投入到新学期,努力营造新学风、新举措、新气象、新发展的育人环境,力争学习、工作更上一层楼。

## 二、全力发现薄弱环节和问题

为促进我院本科教学工作上台阶、上水平,教学检查过程中我们以问题为导向,尽全力及早发现薄弱环节和问题。

1、绝大部分老师的教案符合要求,但仍存在个别教案内容不够充实、缺乏相应环节的规划和描述、缺乏信息化手段的具体体现,或是个别教案教学日历稍显简单、时间推算不准确、文本存在格式问题。

2、开学前俄语教研室、大学英语教研室、汉语国际教学中心均存在申请调课的情况,只有英语教研室严格按照原定课表行课。

3、本科生口译课程第一次安排在同声传译教室上课,一方面师生们得以使用同传设备进行口译的有效训练,另一方面坐在同传

箱里面的学生与箱子外面的老师和同学交流有一定的阻碍。

4、因思学楼施工,有一次课受到隔壁施工噪音的干扰,任课老师立即跟工人协调并妥善解决。

5、个别学生学习状态不够活跃,学习积极性不高,课堂上出现心不在焉的情况,需要进一步调整状态。

### 三、全面制定整改建设方案

3月5日,各个教研室向学院提交了第一周行课总结报告,详细汇报教研室开学检查的内容、结果及发现的问题和相应整改方案。3月8日下午,学院组织召开了新学期开学教学检查总结工作会,由教学副院长陈婧主持,各个教研室主任、副主任、支部书记、教学办公室工作人员均参与。会议集中讨论了检查中发现的薄弱环节和问题,并有针对性地提出了整改建设措施。

1、对于个别需要完善的教案,教研室要限期整改、跟踪关注、提供帮助、严格把关,并组织优秀教案撰写经验交流学习;

2、调研口译课程任课教师和学生对同传教室使用的感受和意见,愿意使用同传设备教学的班级可继续在同传室上课,希望调整到传统语音室的班级学院立即协调并报教学科备案。

3、教学督导和教学质量保障常态化,学

院教指委联合教研室成立教学督导巡查工作组,对教学情况进行日常监控,建立督导巡查和持续改进台账。工作组每个学期对每位任课教师随机抽查听课两次,对新开课、评教靠后和需要帮扶的老师及时进行指导。

4、坚持执行听课制度,继续要求每学期教师互相听课,并撰写听课报告,促进教师了解各门课程的优点和短板,互相督促、共同提高。

5、对于国际学生汉语课程线上教学要多途径监控,保障线上教学质量。

6、对于第四周即将开课的大学英语课组,大学英语第一教研室和大学英语第二教研室要周密安排、联合督查。

7、学生工作办公室要通过辅导员谈心谈话、学生干部大会、学生党员大会、年级大会、班会等途径进一步加强学风建设,帮助状态欠佳的同学一起进步。

8、针对20级和19级转专业学生予以关注,特别是对俄语20级较多学生转专业后要随时关注班级情况及动态。

9、学院、教研室、教指委定期召开专门的教学工作总结会,集中讨论并有效处理教学中遇到的问题和困难,强化事前预防和全过程监控。

外国语学院

2021年3月12日

## 体育学院2021年春季开学教学检查情况总结报告

为做好体育学院2021年春季学期开学教学准备及检查工作,按照教务处“关于做好2021年春季学期开学教学准备及检查工作的通知”(教务〔2021〕14号)和上级部门和属地政府疫情防控相关工作要求,依据国家卫生健康委和教育部颁布的《高等学校秋冬季新冠肺炎疫情防控技术方案(更新版)》(国卫办疾控函〔2020〕668号)和教育部应对新冠肺炎疫情工作领导小组办公室主任、体育卫生与艺术教育司司长王登峰在“介绍2021年春季学期学校疫情防控和教育教学工作有关情况”会议中的讲话,并结合学校和学院的实际情况,认真梳理学院开学的各项工作,对各教学环节的准备情况和开学第一周教学巡查制定检查方案,并进行全面检查,切实做好体育学院2021年春季学期开学的各项准备工作,并制定突发事件预案,杜绝教学事故发生,确保2021年春季学期本科教学工作有序、有效开展。

检查结果表明,新学期教学运行正常,教学秩序稳定,教学工作运行良好,教学保障到位,教学意识进一步增强,教学中心地位得到进一步巩固,教学和日常管理得到了进一步规范。为更好的保证教学质量,学院要求各教研室加强学生的教育与管理,把教风学风建设作为一项大事常抓不懈,督促任课教师从严治教,严肃课堂纪律,齐抓共管,确保良好教风、学风、校风的形成。现将教学检查情况总结如下:

### 一、开学初准备有序,各项工作快捷平稳

检查的各项准备工作能够按照开学工作

布置的要求准时完成,明确了本学期的主要工作目标及重点,传达学校开学工作会议精神,各个教研室也对开学前的工作做了具体安排。并根据学校及学院的具体情况制定了本学期工作计划。

### 二、教学场馆及器材检查情况

场地器材是体育课教学保障的前提,因为本学期学校场馆维修,开学前学院对场地器材的安全进行排查,排除安全隐患,确保教学师生的安全,并对学校所有的教学场地进行重新梳理和规划,确保了教学工作的开展。启用了校内健身跑道,修订了健身跑道使用办法、管理办法及安全须知,时刻提醒全校师生安全锻炼。

### 三、教师课前到岗及教学任务落实检查情况

教学办公室负责按照学校《课程总表(2021.3—2021.7)》的行课安排,逐一核对和落实任课教师课表和学生专业年级课表,督促任课教师和学生熟悉课程的行课时间和教学场所;与辅导员一起组织学生选课,在专业选修课程出现了一些问题,教学办公室和教务处、辅导员相互协调、沟通解决,确保了学生正常选课。

2021年2月25日组织学院召开全院教职工大会,检查教师到岗情况,进行开学前的思想动员和安全教育培训,并制定了突发事件预案,强调疫情防控的重要性,杜绝教学事故发生;认真做好开学前各项准备工作,确保各教学环节的顺利进行。教学办公室提醒学院全部教师按时到岗,做好课前的准备

工作,所有教师均能严格按照课程表安排准时到岗。任课教师都能遵守教学纪律,教学秩序和教学效果良好,无教学事故的发生。

3月3日举行2021年春季学期开学年级大会,首先向大家说明了本学期涉及到学生教育管理方面的各项事务,特别强调了疫情形势缓和的情况下,同学们仍然要警觉,不能麻痹大意,坚持健康打卡,遵守学校防疫各项规定。同时,重申了《学生手册》以及《体育学院学生纪律分管理办法》的相关规定,结合上一学期各年级、各班的学情分析报告,以生动的案例阐述了明确学习目标、端正学习态度的重要性。

#### 四、教学秩序检查情况

根据学校防控要求,统筹做好疫情防控及开学各项工作,特别强调了疫情形势缓和的情况下,老师们仍然要警觉,不能麻痹大意,要求教师在授课过程中及时的关注学生身体状况,要求教师在授课的过程中必须保持授课场地良好的通风。

本学期开学第一周,安排教学检查小组对开学第一周任课教师到岗和学生上课情况进行检查。任课教师都能按照学校要求,在规定的时间内提前到岗按时上课。本学期学生上课仍旧存在踩点进教室和迟到的情况。学习状态还有待提高,对学生的收心工作还有待进一步加强。

由于学校场馆维修,导致室外技能课程授课场地严重不足;因为场地不足,因此学生和教职工课余锻炼场地与正常教学场地冲突,严重影响了教学秩序。

#### 五、教学资料上交情况

各个教研室对2021年春季学期期末归档

材料及各个授课教师的教案进行了检查,教研室对教案进行检查与评定,并作为教学质量考核评价的重要指标;安排教师和学生领取教学用书,确保了课前的教学资料的完整性。

#### 六、俱乐部教学工作情况

由于本学期俱乐部进行了改革调整,固定了学生选课时间段,因为在时间段安排时有时间落差,因此导致了一些老师体育的课程冲突,针对问题进行了分析,并提出了解决办法。对新学期俱乐部开设时间、各俱乐部教师、教学工作进行了安排和布置,组织19级公共体育班级的学生进行了俱乐部课程的选课,确保了俱乐部课程选课及教学工作的正常进行。

#### 七、存在的不足:

1.由于世界大学生运动会,今年体育馆施工装修,二期田径场翻修,因此加重了我校体育场馆设施短缺的问题,大部分教师授课地点收到了影响,尤其是室内运动项目。

2.由于部分场馆的维修,导致学校教职工和学生课余锻炼时间与正常的体育教学场地冲突,严重影响了正常的教学秩序。

3.少数学生的学习积极性不高,学生还没有进入学习的状态,教师在课堂上还需要进一步加强思想教育;学生上课存在踩点进教室、迟到、玩手机等违反课堂纪律的情况,室外体育课相对多一些,教师需要加强管理;教师教学状态有待调整,教师对教学投入程度有待提高。

4.大部分教师上交的教学材料能够按照学校和学院的规定准备,少数教师上交的教案书写不规范。

5.公共体育课程方面,由于学校场馆维修,授课场地严重不足,授课效果不太好。

## 八、整改建设方案

为了加强教学质量,发现问题及时纠正,强化事前预防和全过程监控。学院出台了相关整改建设方案:

1.学院成立了教学督导专家组,对教学工作进行日常监控。督导日常教学管理工作,对学院教师进行随机听课;教学巡查常态化,每周进行教学巡查;按照《体育学院教师课堂教学质量考核与评奖办法》相关要求督导所有教师认真完成教学工作。

2.由辅导员组织学院学生定期的思想教育,树立正确的人生观和价值观;学习选课要求,指导学生正确的选课。

3.要求任课教师进一步严格管理课堂纪律,对迟到的学生进行批评和教育,严格执行“缺课达总学时1/3者取消其考试资格”的规定。

4.要求任课教师必须按照学校规定认真备课和准备相关的教学材料,上课过程中需要老师与学生积极的互动,配以精彩的讲解

以及丰富的实践经验相结合,教、学、做一体才能让学生融入其中,教学相长,提高教学质量,杜绝水课。

5.学校应加快学校内场馆维修进度,解决教学场地严重不足的问题。加大学校室内场馆的修建,解决因天气原因影响正常教学秩序的问题。

6.由于体育俱乐部人数众多,本学期,对体育俱乐部课程进行了改革,教师和学生分流,提升了教学质量。

7.对影响教学、存在安全隐患的教学场地、设施设备,及时报告相关部门进行维修,以保障教学正常有序的进行。

8.为避免学生和教职工课余时间锻炼影响正常的教学,建议在行课期间将场馆进行封闭,上课学生统一由认可教师带入场馆上课,行课期间,所有场馆只进不出。

9.公共体育课程器材问题,建议在选课通知里加上一条,学生在选课确定后及时的准备相应的体育器材。

体育学院  
2021年3月8日

## 艺术学院 2021 春第一周教学工作检查情况报告

自3月1日至3月5日,艺术学院各年级学生各项教育教学工作顺利进行,现将第一周教学工作总结如下:

### 一、教学准备工作

在校领导和各相关部门的指导支持下,艺术学院为保证顺利开学做了大量准备工作。

#### (一)安全检查与设备调试工作

2月26日,艺术学院实验教学中心管理人员一起对学院的直播间、形体教室、录音室、播放厅、编辑机房等进行了全面、详细和深入地检查,主要检查内容包括设备运行和调试情况,消防器材和安全标识情况,电源电路安全情况等。

主要检查出的问题有:201演播大厅设备需维保除尘、部分设备线路遭老鼠破坏接线不牢、编辑机房部分软件需要更新、演播室提词器需调试、环境卫生需要整理等。学院对检查出现的问题制定了解决整改方案,所有检查出的问题均在开课前整改完毕,新学期教育教学工作开展顺利。

#### (二)行课前准备工作

学院于3月4日召开科室主任会议,安排部署了如下工作:

1、艺术学院院长焦道利结合改革发展与一流本科教学研讨会相关精神和学院过去一年的工作情况,分析和通报了学院改革发展面临的内外部形势,并提出下一步改革发展的重点方向和重点任务。他指出,学校现在正处于全面深化改革,共建“双一流”的关键时期,全院师生将以更加饱满的热情、更加充沛的精力、更加崭新的面貌去迎接新机

遇、新挑战、新方向,在新学期里争创一流,书写新篇章。焦院长还着重强调了本学期开展一流专业专业建设和一流课程建设的重要性,并对本学期的教学工作提出了新的目标和要求。

2、按照学校规定由教研室负责本教研室教学大纲和教案的检查工作。会议要求每位任课老师必须依照规范撰写教学大纲和教案,并上交电子文档和纸质文本。所有大纲和教案由教研室负责检查归档,填写检查记录,由学院教学办公室汇总存档。

3、核对教师课程表、班级课程表和学院课程总表,督促教师按要求做好课前准备,提前20分钟到达教室。同时对艺术学院兼职教师的课表进行重点核对,进行反复通知和确认,保证了教学工作的顺利进行。

4、做好教师到岗情况汇总、教师行课信息通知及兼职教师接送、住宿等工作。为保证教师按时上课,学院提前一天通知上课的老师行课时间、地点,要求上课老师提前20分钟到达教室,并保持手机时刻畅通。安排了晚上上课的兼职老师的住宿,以及部分老师的接送,核定接送和住宿时间,保证按时上课。

5、学生工作办公室积极推进各年级学生开学相关工作,开展开学前主题班会,提醒学生遵守上课秩序,养成良好的学风习惯。

6、再次核对调课信息。首周行课中,有4位教师因特殊情况必须调课,学院教学办公室按照学校规定履行调课手续,并及时通知了实验中心和相关班级的学生。



## 二、教学巡查情况

学院根据学生行课分布情况,安排每个教学场所的教学巡查人员,制表上报,一周以来的教学巡查情况如下:

(一)专兼职教师教风优良,所有老师均能按时提前到课,进行课前准备工作。高云、康良、赵斯斯等外聘教师均在开课前30分钟提前到达教室。各专职教师也均能在课前20分钟到教室做好上课准备。

(二)设备、场地保障。巡查人员和学院实验中心老师均在开课前30分钟到达专业教室,启动设备,和任课老师沟通,保证设备正常运行。

(三)晨练环节秩序井然。在正式行课之前,学院根据播音主持和表演专业学生数和分班情况,划分晨练场地,安排晨练指导老师,制定晨练教学大纲和纪律守则。3月1日正式进行晨练。检查中,学生晨练内容安排充分,教师指导认真,达到了晨练的预期效果。

(四)学院领导进行分工,对明德明理明志明辨楼、思学博学楼、艺术楼及图书馆戴尔机房分别进行了检查。在教学巡查中,教师能够提前到教室,教学材料齐全,讲课认真,课堂秩序良好。

## 三、第一周教学工作情况总结会议

3月8日,学院召开了科室主任工作会议,学院领导对开学第一周的行课情况及近期工作安排进行了详细的总结及部署,具体内容如下:

(一)艺术学院院长焦道利结合学校深

化改革强调了美育教育的重要意义。明确美育是高等教育重大改革建设的核心内容。在我国推进实施的一系列高等教育重点建设计划中,以人才培养为中心、全面提高人才培养质量始终是永恒主题与核心内容,强调学院所有教师应有高标准的审美思想意识,积极推动美育教育广泛深入开展。

(二)艺术学院副院长江霄对开学第一周的教学情况进行了总结,并对学院2021年春季学期的教学工作分别做出了详细安排。对学院教学工作中的理论学习、专业建设、课程建设、实践教学、教学研究与改革等环节的进行了安排和部署,着重强调了本学期实践教学改革、毕业论文开题等相关工作的重要性,并对本学期的教学工作提出了新的目标和要求。

## 四、存在的问题及努力方向

(一)根据学校在开学工作会议上的工作要求,继续加强学院学风建设,巩固学生思想认识,重视课堂,力求进一步提高学生的课堂出勤率。

(二)继续强化教学管理,在保证日常教学的稳步开展同时促进教学质量的提升,鼓励教师积极进行课程建设和教学改革。

(三)加强班主任工作。加强学院学工部门和班主任的联系,严格执行班主任工作制度,加强对班主任工作的监督和考核,发挥艺术学院班主任的工作特色和优势,能够对各班级的学风班风进行有效的促进和加强。

艺术学院

2021年3月12日

## 图书馆文献检索教研室 2021 年春季学期 开学检查情况总结报告(含整改建设方案)

在疫情防控常态化的新形势下,为做好2021年春季学期开学前的各项教学准备及检查工作,根据教务处下发的《关于做好2021年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》(教务〔2021〕14号)文件精神,图书馆文献检索教研室向每位教师下发了相关文件,并要求全体任课教师认真做好开学教学准备工作。本次教学检查工作在馆领导的高度重视下,通过全馆教师的认真努力,开学的各项工作顺利进行。

### 一、教学检查准备工作

#### 1、布置开学教学检查,落实教师到岗情况

2月25日上午,在图书馆副馆长李文波的组织下,成立了2021年春季学期开学教学检查工作小组,强调了所有任课教师都要高度重视开学教学准备工作,加强课堂教学管理,并布置了本学期的教学工作任务。

按照学校要求,图书馆文献检索教研室于2月25日,统计了教研室所有教师的到岗情况。教研室现有教师15人,本学期共有10位教师承担有教学任务,其中专职任课教师2位,兼任任课教师8位,所有教师全部按时到岗。

#### 2、教师教学准备情况

教研室在2月25日组织检查了本学期任课教师的教学准备情况。填写了《西南石油大学教案检查记录表》,对任课教师的教案做了指导。本学期有课的教师教案资料齐备,有较详细的课程计划和讲授内容的安排,大

部分教师除了准备好了课堂授课PPT以外,将结合雨课堂授课以及准备好了雨课堂的课前预习和课后复习资料等。

教研室组织检查了2020年秋季学期教学班的试卷及归档材料(包括纸质档和电子档),并对有问题的归档材料提出了整改意见,要求在本周之内完成整改。同时,李馆长对教学班试卷评分和归档材料提出了新要求,随着网上阅卷工作的普及,在严格课程考评标准的基础上,有待创新课程考核模式和阅卷形式。

#### 3、核实教师行课表,提醒教师准时行课

教研室要求每位教师清楚掌握自己本学期的教学任务和教学安排,特别安排了贺映兰和李显志老师提醒教师注意上课教室和上课时间,避免教学事故的发生。对于开学第一周有教学任务的老师,都在开课前一天以电话和短信方式通知到位,要求每位教师带好上课必需材料并提前15分钟到达上课教师做好上课准备。

#### 4、开学教学秩序检查工作

本学期开学第一周安排了包括馆领导、教研室主任、副主任进行开学教学情况的检查,每位教学检查人员都按图书馆要求,提早到达各自巡查的教学楼。检查了任课教师到岗及课前准备情况,学生到课及上课情况等。

第一周教学检查总体情况正常。任课教师全部按照要求提前到教室做好课前准备,教师课程内容准备充分并能较好的管理好课

堂;学生学习情绪整体较好,基本上都按时到课并能认真听讲以及积极回答问题。

## 二、存在的问题及整改措施:

1、多个班级都有结合雨课堂教学,教学中会要求学生用到手机,但是个别学生自控力较差,会在课堂上持续玩手机较严重。教研室要求上课教师加强课堂管理,尽量多关注低头玩手机的学生,并采取一定的措施(如提问等)提醒和制止这些学生的行为,调整班上的上课氛围。

2、对于个别缺课学生,教研室要求相关任课教师加强考勤、严格纪律,要求有事学生严格履行请假手续,要求学生在课堂上不做与该课程无关的事情,采取多种手段,提高学生的学习兴趣和积极性。在今后的教学工作中,教研室继续加强教师队伍建设,在培养新教师的同时,兼顾对现有教师(尤其

是年轻教师)进行跟踪、引导和帮扶,促使其提高教学水平。

3、对个别班级进行了课堂听课,任课教师的职业精神以及专业能力是值得肯定的,但是在很多方面还可以不断学习和提高,比如说案例需要与课堂教学内容的匹配和结合讲解,更好进行课程思政内容的嵌入等。也表示在以后的教研活动中多进行教学内容以及教学方法等相关研究和讨论,确实保证教学质量的提高。

4、在2021年度教师教育教学培训中教研室将按照相关要求严格管理和进行,教研室将不定期地组织全体教研室老师进行教学观摩、教学研讨以及教学沙龙等教研活动,提高任课教师的教学水平等。

图书馆

2021年3月11日

## 心理发展与服务中心2021年春季学期开学检查情况总结报告

心理发展与服务中心本学期承担2020级共47个教学班的《大学生心理健康教育》课程教学工作,1-8周开课28个教学班,9-16周开课19个教学班。教研室按照教务处《关于做好2021年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》(教务字〔2021〕14号)的要求,成立心理发展与服务中心开学教学准备及检查工作小组,制定并于2月25日在心理中心网站上公布了《心理发展与服务中心2021年春季学期开学教学准备及检查工作实施方案》,并严格按照实施方案要求开展开学教学检查及准备工作。现将开学检查情况及整改方案总结如下:

### 一、开学准备及落实情况检查

1、2月23日,心理健康教研室教务负责老师通知各任课教师核查本学期教学课表,做好行课准备。2月25日,教研室通知各任课教师再次核查教学课表,要求任课教师掌握行课时间和熟悉教学场所、教学设备,提前进入课堂准备行课。

2、2月25日,心理健康教研室对教师到岗情况进行检查。教研室共有教师10人,到岗10人。

3、2月26日,教研室对博学楼A101团体辅导室进行整理、检查,对设备进行调试,保障教室环境卫生及教学设备运行正常。

教研室制定突发教学事件应急预案,确保各教学环节的顺利进行。

### 二、教师课前准备情况检查

1、2月26日前,教研室组织中心专职教

师完成《大学生心理健康教育》课程网络平台的教学内容更新完善。同时收集整理专兼职教师的班级教学名单录入课程网络平台。

2、2月25日,教研室通知各任课教师按照“西南石油大学授课教案规范及要求”,于3月5日前提交本学期授课教案。教研室按照《西南石油大学本科课程授课教案管理办法》全面检查及评价授课教案。经检查,各任课教师均能按照学校教案规范和教学大纲要求进行备课,教学目的明确,教案重点、难点清晰,教学设计丰富。同时教研室对需要进一步丰富完善的教案提出修改意见,并于3月11日前填写完成《西南石油大学教案检查记录表》,做好存档备查。

### 三、教学秩序检查情况

开学第一周,教学检查工作小组按照要求进行开课教学秩序巡查,及时掌握行课情况,做好教学情况巡视记录。经检查:教师均提前15分钟到教室做好教学准备,精神饱满、授课资料准备充分,教学媒体操作熟练、和学生互动充分;学生出勤积极,课堂纪律良好、课堂教学氛围浓厚。

### 四、存在问题及进一步整改措施

#### 1.存在问题

(1)因本学期学生转专业、重新补修的情况,学校选课系统开放时间较长,大部分教学班级名单处于变动过程中,增加了授课教师在开课1-2周对班级学生进行课堂管理的困难;

(2)本学期继续践行、推进课前-课中-

课后的智慧课堂教学模式,但在课前、课中、课后的教学环节中,如何紧贴学生的心理需求,激发学生的学习动机与兴趣,满足学生的个性化需求,仍有部分教师在教学过程中感到困扰。

## 2.整改方案

(1)教研室于第一周、第二周行课时及时提醒任课教师核查班级名单,注意教学名单变动,提醒各任课教师进行教学名单核对并及时更新网络平台各班级教学名单;

(2)教研室组织教师在开课对学生开展《大学生心理素质量表》测试,整体把握与具体了解学生的心理素质现状。对学生普遍性的问题与需求进行思考,并有效融入课程教学。同时教研室鼓励教师通过面对面交流、网上沟通、现场收集等方式掌握学生各章节倾向研讨的问题,为学生列出“个性化”研讨菜单。

心理发展与服务中心

2021年3月11日

# 工程训练中心2021年春季学期开学教学检查情况总结报告

按照《关于做好2021年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》教务〔2021〕14号文件精神,工程训练中心针对教学检查中发现的薄弱环节和问题,认真进行了整改,确保了开学教学工作顺利进行,现将中心本学期开学教学查情况总结报告如下:

## 一、主要开展的工作

一是2月25日上午,召开了中心教学准备及检查工作小组会议。2月26日下午召开了全体教职工会议,通报了开学前教案和讲稿检查情况,并安排部署了本学期重点教学工作。

二是及时公布了本学期的总课表,1-2周实习轮换表。要求所有指导教师认真检查教学设备的运行情况,提前20分钟到达上课车间,做好教学准备工作,按学校要求行课,杜绝教学事故发生。

三是由车间(实验室)负责人牵头,认真检查车间(实验室)安全,组织人员打扫好卫生,对实习设备认真检查,做好开学教学准备工作。同时要求向子谦提前做好各车间的下料工作。

四是由中心教学准备及检查工作小组牵头,做好开学第一周教学秩序巡视安排,对各教学场所进行检查,检查教师到岗情况和学生上课情况,及时处理发现的问题,保证了教学工作正常运行。

## 二、薄弱环节和问题

(一)教案、讲稿检查中发现问题  
个别工种(模块)没有按时上交教案和

讲稿,没有按要求完善教案细节,没有加入思政元素的内容,没有厘清大纲、教案和讲稿的内涵。要求在教案中必须包含纪律、着装、安全、成绩构成和考核办法的内容,个别工种(模块)的教案不够规范或没有完全体现。整体质量有待提升,重点难点以及讲课技巧仍需提高。

(二)机械制造实训课程轮换安排上不够完善

1-2周参加机械制造实训的学生共计138人,分为两个大组进行轮换,其中一个组的人较多,如铣削只有2名指导教师,在现场实操讲解时分为两个小组进行,对教学效果带来一些不利的影响。

(三)教学资源与“新工科”的要求差距较大

“新工科”建设背景下“创意-创新-创业”的人才培养理念,对工程训练教学提出了新的要求。工程训练中心职能呈多元化趋势,但实训教学仍是核心职责,目前拥有的教学资源很难集中力量走特色发展道路,与学校高质量建设世界一流学科、一流能源大学和百年名校的目标存在很大差距。

(四)逐渐跟不上学科竞赛智能化发展趋势

以前我们的教改经验、教改成果正在逐渐失去竞争优势,教学资源更是弱势中的弱势,小米加步枪打赢飞机大炮的时代可能一去不复返。怎样在其他高校深度变革、奋起直追的背景下继续占领实践创新教学改革新

高地,继续保持学科竞赛四川第一全国领先的地位,是我们必须面对的考验。

### 三、主要的整改措施

(一)扎实开展教学大纲、教案和讲稿专项整改

#### 1、坚持“三常态”抓整改落实

坚持开学前对教案、讲稿的检查成常态;坚持每学期对教案、讲稿的修订优化成常态;坚持领导干部深入课堂听课督促整改成常态。

#### 2、面对面的交流一对一的指导

每门课程都安排了专人检查,并作为该门课程的整改督促专员,压实政治责任,会后与存在问题的工种(模块)进行面对面交流,一对一指导,点对点提高,及时行动,立行立改或限时整改。

#### 3、制定教学教案质量提升计划

由教研室牵头,制定详细的教案质量提升计划,定期进行观摩学习、展示交流、组织听课和教案教学评比等活动,切实提高实践教学质量。借阅了学校获得一等奖、二等奖和三等奖优秀教案的部分老师的教案,让大家学习,并召开专题研讨会,进一步规范教案教学设计。

#### 落实教学大纲持续改进的办法

按照学校要求,根据课程性质的不同,学院培养方案的不同以及行课过程中发现的问题等,进一步落实教学大纲持续改进的实施办法,对教学大纲四年进行一次大改,一年进行一次微调。

(二)进一步规范和加强教研室建设管理

细化教研室管理。对教研室主任的工作

进行科学合理分配,充分调动教研室主任的主观能动性,推动教研室工作深入发展,进一步明晰责权利关系,严格管理制度,调动每一位教师的积极性,增进教师间合作与交流。定期开展教研活动,及时将中心实践教学过程中存在的问题进行归纳总结、梳理研究,有针对性的查找不足,整理出相应的整改措施,为中心领导建言献策,切实提高中心教学整体水平。

### 四、思考和建议

(一)优化教学手段做好硬件资源升级改造

一是探索现有楼层扩展1-2个楼层的可能性,增加实习实训场地;二是探索现有车间、实验室重新整合规划、升级改造等;三是对工程训练实践教学内容进行前瞻布局和动态调整,更加注重基于信息、智能前沿知识、学科交叉或跨学科的智能制造平台建设,更加注重综合创新实践平台建设。

#### (二)扩展教师师资培养和引进渠道

一是内部挖潜,加大人工智能方向教师的培养力度,每学期选派1-2名教师外出集中培训1-2个月;二是外部引进,每年有针对性的引进1名人工智能方向的教师;三是加强课程建设,打造2到3门符合新工科发展需要的选修课程;四是以老带新,打造一支具有行业影响力的大师和专家为学科带头人,形成多项校级、省级和国家级实践课程、教改项目、实践教材、教学名师等。

(三)以学科竞赛为依托助力创新型人才培养

以参与学科竞赛为依托,扩大工程训练学生受益面,实现工程训练向全校学生服务

的方向转化。增设“智能+”、虚拟仿真 2 个实验室，通过准入制、考评制吸纳优秀教师团队、博士和硕士研究生团队以及参加各类学科竞赛获奖的优秀本科学生团队，满足学生创新创业需求，建设 24 小时不熄灯创新创业平台。

（四）深入调研的基础上建立校企合作  
秉着开放、合作、团结、共赢的信念,组

织学习调研，把调研任务落实到人，了解一流高校，沿海发展地区学校以及相关企业正在做什么，将要做什么。利用校内外教学资源，建立校企合作命运共同体，解决资源不足，师资不足，长期封闭办学跟不上时代发展步伐的问题。

工程训练中心  
2021 年 3 月 11 日